



Handleiding inschrijven afstandsonderwijs Toegepaste Informatica

**HO
GENT**

Hoe inschrijven?

Ik weet welk traject ik wil volgen en heb geen vragen meer



Online inschrijven

Ik wil begeleiding bij het samenstellen van mijn traject of heb nog veel vragen



1. Lees de [FAQ](#)
2. [Q&A Afstandsonderwijs](#)

A large, stylized orange letter 'W' that serves as a background for the main title. The letter is composed of three vertical strokes, with the middle stroke being shorter and wider than the two outer strokes.

Webregistratie

**HO
GENT**

Webregistratie



Nieuwe registratie

Wil je een bestaande registratie openen? [Aanmelden](#)

Academiejaar:

2026-27

Soort opleiding:

Professioneel gerichte bacheloropleiding

Opleiding:

Bachelor toegepaste informatica (Gent, incl. afstandsonder...

Zoek

Bachelor toegepaste informatica (Gent, incl. afstandsonderwijs)

Bachelor vastgoed (incl. afstandsonderwijs)

Bachelor verpleegkunde

Taal / Language: [Nederlands](#) | [English](#)

Vragen bij jouw inschrijving?

Stel ze via telefoon of mail. Bekijk de contactgegevens via hogent.be of schoolofartsgent.be.

**HO
GENT**

Stap 1: Traject of vrijstellingen?

Stap 1 van 7

Volgende →

* Academiejaar: **2026-27**

* Soort opleiding: Professioneel gerichte bacheloropleiding ▼

* Opleiding: Bachelor toegepaste informatica (Gent, ... ▼

Traject op maat?

Je bent verplicht een **modeltraject van 60 studiepunten** te volgen
OF je hebt **reeds een bachelor- of masterdiploma of gelijkwaardig behaald en je wil een [vooropgesteld verkort traject](#) volgen**

Vul in: Traject op maat = NEE

Wil je een traject op maat, dan kan dit enkel in onderstaande gevallen.

Vul in: Traject op maat = JA

- 1° je zal vrijstellingen aanvragen op basis van reeds behaalde creditbewijzen en wenst wenst een of

meerdere opleidingsonderdelen op te nemen van een hoger modeltraject

- 2° je hebt een [bijzonder statuut](#) (vb. traject in **afstandsonderwijs**, topsport,...)

- 3° je hebt reeds een bachelor- of masterdiploma of gelijkwaardig behaald

* Wens je in te schrijven voor een traject op maat?

Ja Nee

* Wens je vrijstellingen aan te vragen?

Ja Nee

• Traject op maat?

- Nee = aangeboden traject in 5 delen
- JA = ik wil het in meer/minder delen opnemen

• Vrijstellingen?

- Nee: ik heb nog niets behaald in het hoger onderwijs
- Ja: ik heb vroeger iets anders gestudeerd in het hoger onderwijs en credits behaald

**HO
GENT**

Stap 2: Identificatie

Identiteitskaart

Stap 2 van 7

Belangrijk: gebruik de methode authenticatie overheid enkel op basis van je eigen gegevens en niet die van een derde zoals je ouders

Gegevens ophalen via authenticatie overheid (itsme[®], eID pincode, eIDAS...)
Enkel als je een Belgisch rijksregisternummer of BISnummer hebt.



[Ik kan mij niet authenticeren...](#)

* Foto: [Toevoegen](#)



Jouw foto is vereist

Jouw overige gegevens worden geraadpleegd in de centrale Databank Hoger Onderwijs (DHO) van het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

← Vorige

Volgende →

**HO
GENT**

Stap 3: Personalia en Stap 4: Vooraf

- Persoonsgegevens en diplomagegevens invullen
- Diploma opladen indien gegevens niet automatisch ingevuld zijn

Stap 5: Facturatie

Wie betaalt?

Indien werkgever/bedrijf:
bestelbon opladen in stap 6

Facturatie

Stap 5 van 7

Betaling door "Mijzelf" (student zelf, ouder, voogd, andere familie, ...)

Dit is een betaling door de student zelf, door de mama of papa, voogd, ...

Betaling door "Een andere derde" (= werkgever!)

Betaalt **jouw werkgever** jouw opleiding of wens je deze te betalen via jouw zelfstandige activiteit? Laad dan in de volgende stap een [verklaring](#) van het bedrijf op. Men kan ook een beroep doen op [KMO-portefeuille](#). Op basis van deze verklaring zal de factuur voor het inschrijvingsgeld rechtstreeks naar je werkgever/bedrijf gestuurd worden. Meer informatie over werken en studeren vind je op [hogent.be](#).

Betaling met opleidingscheques

- Informatie over de [voorwaarden](#), [aanvraagprocedure](#), [opleidingen waarvoor dit mogelijk is](#)

BELANGRIJK:

- **Start zelf de aanvraagprocedure via www.vlaanderen.be!**

- Na ontvangst van de digitale opleidingscheques bezorg je deze via mail aan studiegeld@hogent.be.

* De facturatie moet gebeuren aan:

- Mijzelf (student zelf, ouder, voogd, andere familie, ...)
- Andere derde (werkgever, eenmanszaak of vennootschap, VDAB, ...)

Ik wens voor de betaling gebruik te maken van opleidingscheques

← Vorige

Volgende →

Stap 6: Extra

• Werkstatuut?

* Ben je momenteel tewerkgesteld?

- Ja, in dienstverband minstens 80 uur in een maand (50% of meer)
- Ja, als zelfstandige minstens 80 uur in een maand (50% of meer)
- Nee, ik ben werkzoekend en volg de opleiding in het kader van een door de VDAB voorgesteld traject naar werk
- Geen van bovenstaande antwoorden zijn van toepassing

• VOV of BEV?

Opleidingsincentives

- [Vlaams opleidingsverlof](#) (VOV): mogelijk voor wie minimaal halftijds werkt in de privésector in het Vlaams Gewest.
- [Betaald Educatief Verlof](#) (BEV): eventueel mogelijk voor wie werkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Contacteer na inschrijving het [studentensecretariaat van je opleiding](#).

Wens je gebruik te maken van educatief verlof?

- Ja, van Vlaams opleidingsverlof
- Nee

- Studietoelage aanvragen?
- Toestemming delen gegevens?

• Attest opladen: verplicht indien AO!

Studenten afstandsonderwijs

Het is verplicht om een document op te laden waaruit blijkt dat je tot de doelgroep van afstandsonderwijs behoort:


- Een [werkattest](#) (bvb. recente loonfiche, werkattest van je werkgever) OF
- Een [bewijs dat je werkzoekend bent](#) (te downloaden vanuit je VDAB-dossier via "Mijn Loopbaan" OF
- Een [medisch attest](#) dat jouw functiebeperking of chronische ziekte aantoont.

Laad dit attest hier op.

Betaling door derden

Betaalt jouw bedrijf je opleiding? Moeten we de factuur aan iemand anders sturen dan aan jou? Laad dan hier de [verklaring van jouw werkgever](#) op.

Jouw documenten:

 Document uploaden

Stap 7: Finalisatie

Jouw registratie is gefinaliseerd.



Basisgegevens

Compleet



Wijzigen



Afdrukken



Documenten ▾

Hieronder vind je een samenvatting van jouw registratie.

Je ontvangt een e-mail met verdere info en instructies. Je kan dit venster nu sluiten.

A large, stylized orange letter 'S' is positioned on the left side of the page. The letter is solid orange and has a white cutout in the center, forming a shape similar to a '3' or a '5'.

Studieprogramma

**HO
GENT**

Studieprogramma (vanaf eind juni)

<http://webreg.hogent.be>



Stap 6: Extra

Nieuwe registratie

Wil je een bestaande registratie openen? [Aanmelden](#)

Academiejaar:
2026-27

Soort opleiding:
-- Selecteer --

Opleiding:

E-mailadres:

Taal / Language: [Nederlands](#) | [English](#)

Vragen bij jouw inschrijving?
Stel ze via telefoon of mail. Bekijk de contactgegevens via hogent.be of schoolofartsgent.be.

= officieel vastleggen welke vakken je dit academiejaar gaat volgen.

(indien je reeds eerder je webreg invulde, kan je vanaf eind juni verder gaan door je bestaande registratie te openen.)

**HO
GENT**

Studieprogramma

Finaliseer jouw registratie

✓ Basisgegevens

Compleet

 [Wijzigen](#)  [Afdrukken](#)

 [Documenten](#) ▼


✗ Studieprogramma

Niet opgestart

STAP 1: De basisgegevens heb je ingevuld. Je ontvangt zo dadelijk een bevestigingsmail.

STAP 2: Studieprogramma **samenstellen** én **ondertekenen**. Klik hiervoor op de knop "Studieprogramma vastleggen". [Bekijk hier hoe je dit kan doen](#).

STAP 3: Na controle van jouw dossier zal uw inschrijving verwerkt worden door de studentenadministratie.

 [Studieprogramma vastleggen →](#)

Studieprogramma

Stel jouw studieprogramma samen in het kader van jouw webregistratie voor academiejaar 2026-27:

Type studiecontract:

Diplomacontract



Opleiding:

Bachelor toegepaste informatica (Gent, incl. afstandsonderwijs)



Kies in de keuzelijst welk traject van toepassing is. Hieronder vind je meer uitleg bij de verschillende opties.

1/ Toegepaste Informatica (TI)

Standaardtraject in dagonderv

2/ Toegepaste Informatica

Traject voor (werk-)studenten i

3/ Toegepaste Informatica

Traject voor studenten die de l

Het keuzeprofiel System & Net

4/ Naam van het traject ge

Verkort traject voor studenten

--- Selecteer ---

PBA-TIN| Toegepaste Informatica - Campus Gent

PBA-TIN|AO| Toegepaste Informatica - afstandsonderwijs - Deeltijds traject (4,5 j) - Start september

PBA-TIN|AO| Toegepaste Informatica - afstandsonderwijs - Deeltijds traject (4,5 j) - Start februari

PBA-TIN|VT| Toegepaste informatica - Verkort traject - Campus Gent - obv Grad Programmeren

PBA-TIN|VT| Toegepaste informatica - Verkort traject - Campus Gent - obv Grad Systeem- en Netwerkbeheer

PBA-TIN|VT AO| Toegepaste informatica - Verkort traject - Afstandsonderwijs - obv Grad Programmeren

PBA-TIN|VT AO| Toegepaste informatica - Verkort traject - Afstandsonderwijs - obv Grad Systeem- en Netwerkbeheer

Traject: --- Selecteer ---

Kies het juiste traject!

Enkel indien graduat
reeds behaald



Ga verder met het opbouwen van jouw studieprogramma

HO
GENT

Studieprogramma: keuzeprofiel

Verkort traject voor studenten die reeds in het bezit zijn van een graduaatsdiploma (HBO5). Enkel kiezen na goedkeuring van [de studietrajectbegeleider!](#)

Traject:

PBA-TINIAOL Toegenaste Informatica - afstandsonderwijs - Deeltijds traject (4.5 i) - Start september

--- Selecteer ---

Kies ik nu nog niet...

KP TIAO 2de jaar IT Infrastructure Engineer

KP TIAO 3de jaar IT Infrastructure Engineer

KP TIAO 3de jaar AI & Data Engineer

KP TIAO 3de jaar Full Stack Developer

KPsem1 TIAO 2de jaar AI & Data Engineer

KPsem1 TIAO 2de jaar Full Stack Developer

KPsem2 TIAO 2de jaar AI & Data Engineer

KPsem2 TIAO 2de jaar Full Stack Developer

KPsem2 TIAO 2de jaar IT Infrastructure Engineer

--- Selecteer ---

Nieuwe studenten: je volgt v

Studenten 2de of 3de mode

Kies 3 keuzepakketten:

- KPsem1 2de jaar (keuz
- KPsem2 2de jaar (keuz
- KP 3de jaar (keuzepak


Meer info over de keuzepakket

Keuze 1:

--- Selecteer ---

Volg je de volledige opleiding: selecteer "kies ik nu nog niet"

Volg je een verkort traject: de keuze is dan al gemaakt, duid alle olods aan

 Ga verder met het opbouwen van jouw studieprogramma






**HO
GENT**

Studieprogramma: traject op maat = nee

Je zal ingeschreven worden voor het aanbevolen traject:

- volledige opleiding = 40 studiepunten
- verkort traject = 44 of 50 studiepunten

| SP | TS | Studieprogramma 2026-27 | Kalender | VT |
|----|----|--|----------|---|
| 7 | 1 | Object-oriented Software Development I (AO) | S1, S2 |  |
| 3 | 1 | Software Analysis (AO) | S1, S2 | |
| 5 | 1 | IT Fundamentals (AO) | S1 | |
| 4 | 1 | Computer Fundamentals (AO) | S1 | |
| 3 | 1 | Communication Lab (AO) | S2 | |
| 4 | 1 | Computer Networks I (AO) | S2 | |
| 3 | 1 | Introduction to AI (AO) | S2 | |
| 3 | 1 | Business Basics (AO) | S2 | |
| 4 | 1 | System Engineering Lab (AO) | S2 |  |
| 4 | 1 | Object-oriented Software Development II (AO) | S1, S2 |  |

De studieomvang van bovenstaand studieprogramma bedraagt 40 studiepunten.

Studieprogramma: traject op maat = ja

| PBA-TIN 1 AO Toegepaste Informatica - afstandsonderwijs - Deeltijds traject - Start september - Deel 1 | | | | | | S/G: 0/0 studiepunten ^ | |
|---|--------------------------|--------------------------|----|----|--|-------------------------|----|
| S | G | TVD | SP | TS | Opleidingsonderdeel | Kalender | VT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7 | 1 | Object-oriented Software Development I (AO) | S1, S2 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | Software Analysis (AO) | S1, S2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 | 1 | IT Fundamentals (AO) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 1 | Computer Fundamentals (AO) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | Communication Lab (AO) | S2 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 1 | Computer Networks I (AO) | S2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | Introduction to AI (AO) | S2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | Business Basics (AO) | S2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 1 | System Engineering Lab (AO) | S2 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 1 | Object-oriented Software Development II (AO) | S1, S2 | |

| PBA-TIN 2 AO Toegepaste Informatica - afstandsonderwijs - Deeltijds traject - Start september - Deel 2 | | | | | | S/G: 0/0 studiepunten ^ | |
|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------------------|----|
| S | G | TVD | SP | TS | Opleidingsonderdeel | Kalender | VT |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 1 | Databases (AO) | S1 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | Cybersecurity (AO) | S1 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 1 | Web Development I (AO) | S1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | 2 | Requirements Analysis (AO) | S1 | |

Vink zelf je olods aan in de S-kolom

Studieprogramma: opslaan en verzenden

Typ hier gerust je vragen/opm. voor de studietrajectbegeleider

• Een vraag of opmerking hieronder een conversatie met de hogeschool (enkel na het contacteren!); [RECHT ARMUIKLIJK IN TEKSTVAK = VOORGEDEFINIEERDE TEKST]

Voorlopig opslaan (nadien WEL nog aanpasbaar)

!!!

Checklist bij online inschrijving

- ✓ Webregistratie volledig en correct ingevuld?
- ✓ EID ingelezen? Digitale (pas)foto opgeladen?
- ✓ Werkattest (vb. loonfiche) of Werkzoekendenattest opgeladen?
- ✓ OLOD's ('vakken') gekozen en geselecteerd in de lijst?
- ✓ *Bij gebruik VOV of BEV: vermeld bij inschrijving?*
- ✓ *Bij gebruik KMO-portefeuille: bestelbon bedrijf opgeladen?*
- ✓ Studieprogramma doorgestuurd via de knop "Contacteer de hogeschool"?

Na je inschrijving



- Controle door studietrajectbegeleider
- Studieprogramma wordt teruggestuurd naar de student
- **Digitale ondertekening door student** (= inschrijving door studentensecretariaat)
- Reguliere verwerkingstijd = 6 werkdagen.
- Verwerkingstijd tussen 9 september en 11 oktober kan oplopen tot 2 weken

→ Schrijf tijdig in!



Vrijstellingen

**HO
GENT**

Deadline = 15 dagen na inschrijving

Vrijstellingen aanvragen?

A. Tijdens webregistratie:
digitaal aanvragen via de applicatie in
<https://webreg.hogent.be>

Finaliseer jouw registratie

✓ Basisgegevens Compleet
✎ Wijzigen 🖨 Afdrukken Documenten ▾

✗ Studieprogramma Niet afgewerkt

STAP 1: De basisgegevens zijn ingevuld. Je ontvangt zo dadelijk een bevestigingsmail.

STAP 2: Je hebt gekozen voor een traject op maat. Nu moet je jouw studieprogramma **samenstellen** én je aanvraag **ondertekenen**. Klik hiervoor op de knop "Studieprogramma samenstellen". Heb je vragen? Neem dan contact op met de studietrajectbegeleider via de optie *Contacteer de hogeschool*. [Bekijk hier het instructiefilmpje](#).

STAP 3: Na controle van jouw aanvraag zal uw inschrijving verwerkt worden door de studentenadministratie.

Studieprogramma samenstellen →

✗ Vrijstellingen Geen

Je hebt eerder aangegeven vrijstellingen aan te vragen. Klik de knop "**Vrijstellingen aanvragen**" aan om deze nu effectief aan te vragen.

Je kan er ook voor kiezen om je vrijstellingen later aan te vragen. Vergeet dit dan niet in orde te brengen voor 15 oktober voor opleidingsonderdelen van het 1e semester/jaarvakken of voor 1 maart voor opleidingsonderdelen van het 2e semester, of bij laattijdige inschrijving binnen de 15 dagen na je inschrijving.

Heb je vragen, raadpleeg de [vrijstellingsmonitor](#) of contacteer [de studietrajectbegeleider van jouw opleiding](#).

Vrijstellingen aanvragen →

Vrijstellingen aanvragen?

B. NA inschrijving:

digitaal aanvragen via de applicatie op
<https://ibamaflex.hogent.be>