

Aanvullingstraject voor CVO Graduaat meertalig secretariaat (academiejaar 2019-2020)

OPLEIDINGSONDERDEEL	Studiepunten	Semester
HR onboarding: rekrutering en selectie	3	1
HR onboarding: juridisch kader	3	2
Management support: organisatie skills	3	2
Management support: e-office	4	1
HR performance & development	5	2
Communication RH	4	2
HR communication	4	2
Frans III en Bedrijfscommunicatie	3	1
Frans Taaltraining III	3	1
Engels III en Bedrijfscommunicatie	3	1
Engels Taaltraining III	3	1
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP	5	1
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	3	1
Duurzaam Ondernemen	3	1
Bachelorproef	7	1, 2 of academiejaar
Professionele Ontwikkeling III: stage	20	1 of 2
Totaal	76	

Voor meer info over de doelstellingen en leerinhouden kan je terecht op <http://ects.hogent.be>.

Vragen? Neem contact op met eva.vermeire@hogent.be of bel naar 09 243 22 90