

Je e-purse online opwaarderen

1. E-purse is het elektronische betaalsysteem dat HoGent/UGent-studenten en personeelsleden gebruiken om o.a. betalend te kopiëren en te printen op de HoGent multifunctionele printers.

Je studentenkaart (HoGent studenten) / campuskaart (UGent studenten) geeft toegang tot je elektronische portefeuille (e-purse).

Op de multifunctionele printers en de grootformatprinters kan je ook aanmelden met de gebruikersnaam en wachtwoord van je HoGent-account.



2. Geld op je e-purse zetten is mogelijk op twee manieren:

1. via <https://epurse.hogent.be>
2. via een **opwaardeerautomaat** op de campussen Schoonmeersen en Mercator

3. Surf naar <https://epurse.hogent.be>

Meld je aan met de gebruikersnaam en het wachtwoord van je HoGent/UGent-account.



HoGent

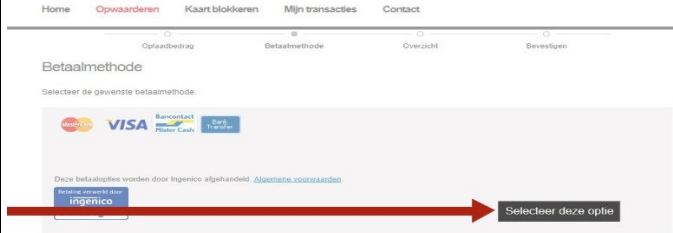

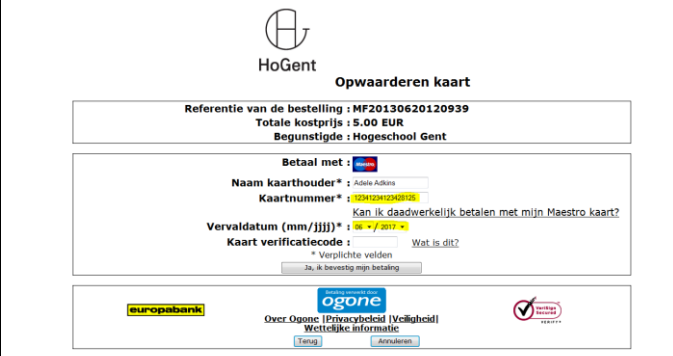

Log in met je account

Inloggen

4. Een bedrag selecteren

Selecteer welk bedrag je op je kaart wil zetten. Klik op "Opwaarderen" om de online betaling uit te voeren.

Let wel: je hebt nu nog niet betaald. Eerst moet je nog enkele stappen volgen.

5.	<p><u>Een betaalmethode kiezen</u></p> <p>Bevestig dat je online wil betalen.</p>	
6.	<p>In het volgende scherm kies je de betaalmethode.</p> <p>Klik op het logo van Bancontact/Mister Cash, Maestro, VISA of Mastercard.</p>	
7.	<p><u>De gegevens van de betaalkaart invullen</u></p> <p>Wat nu volgt is de gekende procedure van een online betaling via thuisbankieren (home banking).</p> <p>In onderstaand scherm vul je de gegevens van je bankkaart aan.</p>	
8.	<p>Het kaartnummer, de vervaldatum en de verificatiecode staan op je bankkaart. Opgelet: het kaartnummer is niet je bankrekeningnummer! Het kaartnummer staat op de meeste kaarten vermeld naast "Card" en bestaat uit 4 groepen van 4 cijfers + 1 cijfer. Voer dit nummer in zonder spaties.</p> <p>De vervaldatum is de datum (maand/jaar) die onderaan vermeld staat op je kaart. Bvb. 12/14 of 12/2014.</p> <p>De verificatiecode (niet altijd verplicht) staat achteraan op je bankkaart (zie link Wat is dit ?).</p>	
9.	<p>Je bevestigt de gegevens door op "Ja, ik bevestig mijn betaling" te klikken.</p> <p>Met "Terug" keer je terug. Met "Annuleren" annuleer je de betaling.</p>	

10. Je bevestigt je transactie

Om de overschrijving te bevestigen heb je een **kaartlezer** en je **bankkaart** nodig. De kaartlezer is het toestel waarmee je van thuis uit je bankzaken kan opvolgen. In principe heeft elke klant een gratis kaartlezer van zijn bank ontvangen. Is dit niet zo, dan kan je een exemplaar bij je bank verkrijgen.

Er zijn twee type kaartlezers. Je kiest de kaartlezer waarmee je de betaling wil bevestigen.

Opmerking: de precieze methode kan licht verschillen van bank tot bank. Het principe is echter steeds hetzelfde. **Volg de stappen op het scherm.**

11. Als **voorbeeld** in deze handleiding nemen we de betaalmethode van KBC met het oudste type kaartlezer...

12. ... en met het nieuwste type kaartlezer.

13. Het tegoed wordt klaargezet

Je betaling is geaccepteerd.

Wacht enkele seconden tot je automatisch wordt doorverwezen naar het scherm van e-purse.

	<p>Belangrijk: Sluit je browser niet af voor de transactie volledig is afgerond. Dit is pas het geval wanneer je het volgend scherm te zien krijgt.</p>	
14.	<p><u>Kopiëren en printen</u></p> <p>Leg je studenten/campuskaart enkele seconden op de (EDU-)kaartlezer van de multifunctionele printer.</p> <p>Je kan nu betalend printen (Secure Print), kopiëren en scannen.</p> <p>Het saldo van de e-purse kan je raadplegen als je 'Secure Print' kiest op de display van de multifunctionele printer.</p>	
15.	<p>Je (financiële) transacties kan je opvolgen via 'Mijn transacties' in https://epurse.hogent.be.</p>	