

Facultair reglement.

faculteit Bedrijf en Organisatie

academiejaar 2019-2020

Facultaire aanvullingen op het HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)

Faculteit Bedrijf en Organisatie

Academiejaar 2019-2020

I	Inleidend	6
art. 1	Definitie en toepassing	6
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van de faculteit Bedrijf en Organisatie	7
art. 2	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)	7
art. 3	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten.....	7
art. 4	Deontologische code	8
art. 5	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten.....	8
art. 6	Gevolgen bij afwezigheid voor niet-periodegebonden evaluatie	9
art. 7	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie.....	9
art. 8	Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 Examencijfer)	10
art. 9	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)	10
art. 10	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling	11
art. 11	Afwezig op feedback	11
art. 12	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices (OER art. 43 Examentuchtbeslissing)	11
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen	12
art. 13	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen	12
art. 14	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren	13
art. 15	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten.....	14
art. 16	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studieomvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in het office management:	14
art. 17	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management, retailmanagement en toegepaste informatica	14
art. 18	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studieomvangvermindering en aanvullingstrajecten	14
art. 19	Micro degree	15
art. 20	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavoorwaarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)	15
art. 21	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen	15
art. 22	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)	16

IV	Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” – opleidingstraject aangeboden conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs”	18
art. 23	Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”	18
art. 24	Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven.....	19
V	Aanvullingen van toepassing voor alle bachelor na bacheloropleidingen en de postgraduates	21
art. 25	Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavoorwaarden)	21
art. 26	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering).....	21
VI	Specifieke aanvullingen voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement.....	22
art. 27	Internationaal bedrijfsmanagement: diplomavoorwaarden voor inschrijving	22
art. 28	Internationaal bedrijfsmanagement: intake – inschrijving – studiegeld.....	22
art. 29	Internationaal bedrijfsmanagement: taaltesten voor bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement	22
art. 30	Internationaal bedrijfsmanagement: studiekosten	23
VII	Specifieke aanvullingen voor bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs en afstandsleren).....	24
art. 31	Toegepaste fiscaliteit: diplomavoorwaarden voor inschrijving	24
art. 32	Toegepaste fiscaliteit: inschrijving - studiegeld	24
art. 33	Toegepaste fiscaliteit: bijzondere studiekosten	24
VIII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat bouwmanagement.....	26
art. 34	Bouwmanagement: diplomavoorwaarden voor de inschrijving en werkervaring in bouwsector	26
art. 35	Bouwmanagement: intake – inschrijving – studiegeld	26
art. 36	Bouwmanagement: examens - getuigschrift - attest.....	26
art. 37	Bouwmanagement: locatie van de onderwijs- en examenactiviteiten.....	27
IX	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat digitale marketing	28
art. 38	Digitale marketing: diplomavoorwaarden voor de inschrijving	28
art. 39	Digitale marketing: intake – inschrijving – studiegeld	28
art. 40	Digitale marketing: getuigschrift - attest	29
X	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie.....	30
art. 41	Trendanalyse en implementatie: diplomavoorwaarden voor de inschrijving.....	30
art. 42	Trendanalyse en implementatie: intake – inschrijving – studiegeld	30
art. 43	Trendanalyse en implementatie: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	30
art. 44	Trendanalyse en implementatie: getuigschrift - attest	30
XI	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat IT Management	31
art. 45	IT Management: diplomavoorwaarden voor de inschrijving	31
art. 46	IT Management: inschrijving – studiegeld	31
art. 47	IT Management: getuigschrift - attest	31

art. 48	IT Management: bijzondere studiekosten.....	31
XII	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten.....	33
art. 49	Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving	33
art. 50	Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten	33
art. 51	Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten	33
art. 52	Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs	33
art. 53	Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten	33

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 2: Programma's studieomvangvermindering aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 3: Aanvullingstrajecten aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 4: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid
- Bijlage 5: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduat
- Bijlage 6: Concordantietabellen
- Bijlage 7: Micro degree duurzaamheid

art. 1 Definitie en toepassing

- § 1 Het facultair reglement FBO bevat specifieke aanvullingen die door de faculteit Bedrijf en Organisatie zijn geformuleerd bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2019-2020, van Hogeschool Gent.
- § 2 Het facultair reglement FBO treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2019-2020 en vervangt alle vorige versies van de facultaire aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor de faculteit Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.
- § 3 De opleidingen aangeboden binnen de faculteit Bedrijf en Organisatie worden weergegeven in bijlage 1.

art. 2 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).

art. 3 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten**§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten**

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra muros activiteiten, seminars, stage, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De student moet zijn afwezigheid op een verplichte onderwijsactiviteit melden via iBaMaFlex ten laatste op de dag van de activiteit. Deze meldingen vallen onder toepassing van OER art. 33 Afwezigheid en OER art. 34 Inhaalkansen.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding / afstudeerrichting.

§ 3 Betrokkenheid bij groepswork

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§ 4 Aanwezigheidslijst voor een niet-periodegebonden evaluatie

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van niet-periodegebonden evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door de lesgevers bewaard tot 60 dagen na het afsluiten van de 3de examenperiode.

§ 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding/afstudeerrichting met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding en de beoogde competenties.

art. 4 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familielieden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij de decaan. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van de faculteit en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

art. 5 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten

§ 1 De opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna “opdracht” of “opdrachten” genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.

§ 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.

§ 3 Als een opdracht niet tijdig afgegeven wordt, krijgt de student de vermelding “afwezig” voor die opdracht en dus automatisch ook voor het (deel)opleidingsonderdeel.

- § 4 Indien de student een opdracht laattijdig afgeeft dan kan de eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht niet doorgaan. De student krijgt de vermelding “afwezig” voor het (deel)opleidingsonderdeel.
- § 5 Niemand anders dan de decaan kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de decaan worden niet meer aanvaard.

art. 6 Gevolgen bij afwezigheid voor niet-periodegebonden evaluatie

- Indien de student ongewettigd afwezig is op ten hoogste één derde van de evaluaties in het kader van niet-periodegebonden evaluatie, krijgt de student als cijfer voor niet-periodegebonden evaluatie de som van:
 - de toegekende punten voor de niet-periodegebonden evaluaties waaraan hij wel deelnam en
 - “nul” voor elke evaluatie waar hij ongewettigd afwezig was of waarvoor geen inhaalmoment georganiseerd kan worden.
- Indien de student ongewettigd afwezig is op de enige evaluatie in het kader van niet-periodegebonden evaluatie;
of indien de student ongewettigd afwezig is op meer dan één derde van de evaluaties in het kader van niet-periodegebonden evaluatie;
of indien er voor meer dan één derde van deze evaluaties geen inhaalmomenten georganiseerd kunnen worden,
 - **en** indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie **niet** meer ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken, krijgt de student de vermelding “**afwezig**” voor het **volledige** (deel)opleidingsonderdeel,
 - **en** indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie **wel** ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken, krijgt de student de vermelding “**nul**” voor het **geheel** van de niet-periodegebonden evaluatie.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz.

De studiefiche van deze opleidingsonderdelen kan bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 7 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de niet-periodegebonden evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluatiemomenten (zie FOER art. 3 en art. 6).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving niet-periodegebonden evaluaties in te halen vervalst, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid.

art. 8 Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 Examencijfer)

Een samengesteld opleidingsonderdeel bestaat uit minstens 2 deelopleidingsonderdelen.

Voor opleidingsonderdelen die bestaan uit deelopleidingsonderdelen vermeldt de studiefiche het gewicht van elk deelopleidingsonderdeel in de eindbeoordeling van het samengesteld opleidingsonderdeel. Bovendien geldt het volgende:

- indien een student afwezig is op 1 deelopleidingsonderdeel kan er geen examencijfer voor het samengesteld opleidingsonderdeel berekend worden.
- indien de berekende gewogen score van het samengesteld opleidingsonderdeel meer dan 9 op 20 bedraagt en er is een deelopleidingsonderdeel met een score van minder dan 8 op 20 dan krijgt de student voor het samengesteld opleidingsonderdeel niet de berekende gewogen score maar wordt automatisch het examencijfer “9 op 20” toegekend.

De titularis kan van deze regel afwijken mits opmaak van een schriftelijke omstandigheidsmotivatie “Niet toepassen partimclausule (reduceren sOLOD-punten)”. Deze motivatie maakt deel uit van het proces verbaal omtrent de examenbeslissing. In dit geval wordt voor het samengestelde opleidingsonderdeel het berekende gewogen examencijfer (afgerond op een geheel getal op 20) toegekend.

art. 9 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)

§ 1 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld in de studiefiches; bijlage 4 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van de faculteitsraad krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

§ 3 **Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject**

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij de faculteitsraad een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 10 Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

art. 11 Afwezig op feedback

De student moet zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de feedback. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

art. 12 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices (OER art. 43 Examentuchtbeslissing)

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen.

De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "Afwezig" toegekend krijgen.

De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

art. 13 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2019-2020 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma:

- bachelor in het **bedrijfsmanagement** (vestigingsplaatsen Gent en Aalst): de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning:

afstudeerrichting		Gent	Aalst
accountancy-fiscaliteit dagonderwijs	AF1	2018-2019	2018-2019
	AF2	2018-2019	2019-2020
	AF3	2019-2020	2020-2021
accountancy-fiscaliteit afstandsleren	AFLE1	2019-2020	
	AFLE2	2019-2020	
	AFLE3	2019-2020	
financie- en verzekeringswezen	FV1	2018-2019	2018-2019
	FV2	2018-2019	2019-2020
	FV3	2018-2019	2020-2021
KMO-management	KM1	2018-2019	2018-2019
	KM2	2018-2019	2019-2020
	KM3	2019-2020	2020-2021
logistiek management	LM1	2018-2019	
	LM2	2018-2019	
	LM3	2019-2020	
marketing	MK1	2018-2019	2018-2019
	MK2	2019-2020	2019-2020
	MK3	2020-2021	2020-2021
milieu- en duurzaamheidsmanagement	ML1	2018-2019	
	ML2	2018-2019	
	ML3	2018-2019	
rechtspraktijk	RE1	2018-2019	
	RE2	2019-2020	
	RE3	2020-2021	

- bachelor in het **office management** (vestigingsplaats Gent): de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning

afstudeerrichting		Gent
bedrijfsvertaler-tolk nieuwe naam: Business Translation & Interpreting	BT11	2018-2019
	BT12	2019-2020
	BT13	2020-2021
management assistant nieuwe naam: Business & Languages	B&L1	2018-2019
	B&L2	2019-2020
	B&L3	2020-2021
medical management assistant nieuwe naam: Health Care Management	HCM1	2018-2019
	HCM2	2019-2020
	HCM3	2020-2021

- bachelor in het **office management** – afstudeerrichting management assistant – vestigingsplaats Aalst:

Op 27 januari 2017 besliste het Bestuurscollege (beslissing BC/B/2017/ONDW/44162) de bacheloropleiding office management op de campus Aalst gradueel af te bouwen. Dit betekent concreet dat vanaf academiejaar 2019-2020 de opleiding office management, afstudeerrichting management assistant niet meer aangeboden wordt op de vestigingsplaats Aalst:

- bachelor in het **retailmanagement**: de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning

retailmanagement		Gent
modeltraject 1	RM1	2019-2020
modeltraject 2	RM2	2019-2020
modeltraject 3	RM3	2019-2020

- bachelor in de **toegepaste informatica**: in academiejaar 2018-2019 werden enkele optimalisaties van het opleidingsprogramma beslist, deze programma-optimalisatie wordt volledig ingevoerd vanaf academiejaar 2019-2020.

De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 6 toegevoegd.

art. 14 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject / opleidingsonderdelen in afstandsleren zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsleren kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 15 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject voor werkstudenten, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 16 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studieomvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in het office management:

Houders van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma “studieomvangvermindering”.

De opleiding bedrijfsmanagement biedt eveneens een programma studieomvangvermindering aan voor de houders van het diploma bachelor in het vastgoed, uitgereikt door Hogeschool Gent (aanvragen op basis van diploma's uitgereikt door andere hogescholen worden op dossier behandeld).

Houders van het diploma bachelor in het office management, afstudeerrichtingen bedrijfsvertaler-tolk (business translation & interpreting) of management assistant (business & languages) kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor het programma “studieomvangvermindering health care management”.

Het overzicht van de programma's studieomvangvermindering wordt toegevoegd als bijlage 2.

art. 17 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management, retailmanagement en toegepaste informatica

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs kunnen via de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen voor het volgen van een aanvullingstraject van de verwante bacheloropleiding. Het overzicht van de aanvullingstrajecten wordt toegevoegd als bijlage 3.

Alvorens in te schrijven voor een aanvullingstraject zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 18 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studieomvangvermindering en aanvullingstrajecten

De “bachelorprogramma's via studieomvangvermindering” en de “aanvullingstrajecten” bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters voorkomen.

art. 19 Micro degree

Een micro degree is een clustering van opleidingsonderdelen binnen een specifiek domein uit een initiële bacheloropleiding.

Voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student geslaagd is ontvangt hij een creditbewijs.

Doelgroep zijn gediplomeerde bachelors en masters. Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bacheloropleiding, kan gelijktijdig inschrijven voor een micro degree.

Zie bijlage 7.

art. 20 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via “credit- of examencontract voor het behalen van credits” kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoonst de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Indien er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

De decaan beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

art. 21 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen

§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 100 studenten per semester.

§ 2 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project (toegepaste informatica)

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

§ 3 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling – 2de semester

Voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling ... die in het 2de semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidingsonderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1^{ste} examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de

opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling ... mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

De faculteitsraad kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

art. 22 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleidingen bedrijfsmanagement, office management, retailmanagement of toegepaste informatica betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door de faculteit gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding

Dit zijn algemene kosten verbonden aan de opleiding bv. losse kopieën in beperkte oplage, relatiegeschenken, onderhoud didactisch materiaal, enz. Deze kosten worden aan alle studenten, in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving, per academiejaar gefactureerd:

- tussen 0 en 20 studiepunten wordt nul euro gefactureerd,
- tussen 21 en 40 studiepunten wordt 5 euro gefactureerd,
- vanaf 41 studiepunten wordt 10 euro gefactureerd.

▪ Andere kosten waarvoor de student zelf instaat

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar je werkplek, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,

- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2019-2020 en artikel 2 en 3 van het facultair reglement.

art. 23 Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

§ 1 Diplomavoorwaarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

Studenten die inschrijven voor de volledige opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- bij **inschrijving** voor de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement, wordt door de studentenadministratie voor elke student in de databank hoger onderwijs gecheckt of de kandidaat beschikt over een diploma secundair onderwijs,
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:

geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1 of
ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- de kandidaten moeten een aanvraag tot inschrijving indienen bij de studietrajectbegeleider;
- de kandidaten moeten voldoen aan artikel 178 of 179 van de codex hoger onderwijs en aan voorwaarden tot inschrijving zoals opgenomen in het Onderwijs- en examenreglement van HOGENT;
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
kandidaatstudenten moeten
 - ofwel beschikken over een bachelordiploma;
 - ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

§ 2 Om de studentenbegeleiding te kunnen garanderen wordt de instroom van studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” beperkt tot maximaal 20 studenten.

§ 3 Voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 24 Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven

§ 1 De student moet creditbewijzen behalen voor de onderstaande opleidingsonderdelen (gegroepeerd in twee delen):

Opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	Studiepunten	Semester
Deel 1: theoretische cursussen conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Uitbouw van een welzijnsbeleid	4 stp	Semester 1
Risicobeheersing	4 stp	Semester 1
Veiligheid	5 stp	Semester 1
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	Semester 1
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	Semester 1
Onderzoeksvaardigheden	3 stp	Semester 1
Project I preventieadviseur	3 stp	Semester 1
Deel 2: eindwerk conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Project II preventieadviseur	6 stp	Semester 1 of 2
Totaal opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	33 stp	

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” omvat de evaluatie van de opleidingsonderdelen behorende tot het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof,
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de studenten aantonen de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en de vaardigheden die krachtens titel 4 van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

§ 2 Opleidingsonderdeel “Project II preventieadviseur”:

Het indienen en de succesvolle verdediging van dit eindwerk moet gebeuren binnen 14 maanden na het behalen van alle creditbewijzen van deel 1 van de opleiding. De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury. Studenten die deze termijn niet respecteren verwerven bij slagen voor het opleidingsonderdeel wel het creditbewijs, maar komen niet in aanmerking voor het getuigschrift van “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

Mogelijke tijdstippen voor het indienen van het onderzoeksrapport in het kader van het “Project II preventieadviseur” en verdediging voor een multidisciplinaire jury:

- uiterlijk indienen op 06 januari 2020, dan heeft de verdediging plaats in de eerste examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld);
- uiterlijk indienen op 03 april 2020, dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind april 2020;

- uiterlijk indienen op 15 mei 2020, dan heeft de verdediging plaats in de tweede examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).
- uiterlijk indienen op 17 augustus 2020, dan heeft de verdediging plaats in de derde examenperiode (tweede examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).

§ 3 Multidisciplinaire jury voor verdediging van het eindwerk:

Naast de begeleider-preventieadviseur en de preventieadviseur van het bedrijf waarvoor het project wordt uitgevoerd, zal een derde discipline aanwezig zijn. De opleiding zal deze juryleden putten uit de OP-leden binnen de opleiding of de interne dienst PBW van HOGENT (en zijn vertrouwenspersonen).

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” worden de bevoegde ambtenaren van de “Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk” van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg eveneens uitgenodigd voor de eindwerkverdediging.

art. 25 Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavorwaarden)

De kandidaat-student die een bachelor na bachelor of een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via admission@hogent.be. Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 26 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2019-2020.

art. 27 Internationaal bedrijfsmanagement: diplomavooraarden voor inschrijving

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig). De opleiding werkt voor de meeste onderdelen met keuze tussen 'basic' en 'advanced' niveau. Bachelors en masters met een bedrijfseconomische vooropleiding komen in aanmerking voor het advanced niveau.

art. 28 Internationaal bedrijfsmanagement: intake – inschrijving – studiegeld

De student die wil inschrijven voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement moet eerst de intakeprocedure doorlopen (dit is een screening), die resulteert in een bindend advies.

<https://www.hogent.be/opleidingen/bachelor-na-bachelor/internationaal-bedrijfsmanagement/>

Alleen kandidaten die slagen voor de intake kunnen effectief inschrijven.

Voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract toegelaten.

Omwille van de disciplineoverschrijdende cases en groepswork over verschillende opleidingsonderdelen heen is het noodzakelijk dat studenten die voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement inschrijven met een modeltraject van 60 studiepunten. Uiteraard kunnen studenten op basis van reeds verworven credits (tijdens de eerste inschrijving) wel herinschrijven met een geïndividualiseerd traject (onder voorbehoud van programmawijzigingen).

Het aantal inschrijvingen voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 55 studenten.

Uiterste inschrijvingsdatum: voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement dient men ingeschreven te zijn vóór de aanvang van het off-campus bootcamp. Voor academiejaar 2019-2020 kan men inschrijven tot uiterlijk 18 september 2019 om 16 uur.

Het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

art. 29 Internationaal bedrijfsmanagement: taaltesten voor bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement

Het programma van de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement bevat de keuze tussen German en Spanish, telkens op 2 niveaus:

- German (CEFR-B1)
- German (CEFR-B2)
- Spanish (CEFR A1-A2)
- Spanish (CEFR-B2)

Voor de opleidingsonderdelen German en Spanish wordt door de opleiding een niveautoets afgenomen.

art. 30 Internationaal bedrijfsmanagement: studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding internationaal bedrijfsmanagement betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor studiematerialen:**

De studiematerialen worden online beschikbaar gesteld.

- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland, buitenlandse stage, ...),
- verblijf in het buitenland in het kader van stage en projecten,
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...),
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

art. 31 Toegepaste fiscaliteit: diplomavooraarden voor inschrijving

Houder zijn van een diploma van:

- professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraak, financie- en verzekeringswezen, KMO-management;
- master in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de rechten (of gelijkwaardig);
- master handelsingenieur (of gelijkwaardig).

Houders van een ander diploma (professionele of academische bachelor of master) kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de coördinator van de bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit. De aanvrager bezorgt hiertoe tijdig een volledig dossier aan de coördinator. De "commissie toegepaste fiscaliteit" neemt een gemotiveerde beslissing.

art. 32 Toegepaste fiscaliteit: inschrijving - studiegeld

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit wordt aangeboden in voltijds dagonderwijs en in afstandsleren.

Voor de bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

art. 33 Toegepaste fiscaliteit: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste fiscaliteit betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ Andere kosten waarvoor de student zelf instaat

Het betreft onder andere:

- o kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- o kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- o kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,

- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2019-2020 en artikel 2 en 3 van het facultair reglement.

art. 34 Bouwmanagement: diplomavooraarden voor de inschrijving en werkervaring in bouwsector

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma of gelijkwaardig diploma en minimaal twee jaar werkervaring in de bouwsector in de laatste 5 jaar.

Kandidaat-studenten met minimaal twee jaar werkervaring in de bouwsector in de laatste 5 jaar die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de relevante werkervaring aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 35 Bouwmanagement: intake – inschrijving – studiegeld

De student die wil inschrijven voor het postgraduaat bouwmanagement moet eerst een intake doorlopen – zie <https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/bouwmanagement/>

Voor het postgraduaat bouwmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

Het postgraduaat bouwmanagement wordt in het academiejaar 2019-2020 voor de laatste maal in haar huidige vorm aangeboden. Wie in het academiejaar 2019- 2020 niet alle modules succesvol heeft afgewerkt, zal daardoor niet het postgraduaatgetuigschrift kunnen verwerven.

art. 36 Bouwmanagement: examens - getuigschrift - attest

De examens van het postgraduaat bouwmanagement worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat bouwmanagement ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat bouwmanagement ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 37 Bouwmanagement: locatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De onderwijs- en examenactiviteiten worden op de volgende locaties georganiseerd:

- het Huis van de Bouw, Tramstraat 59, 9000 GENT;
- op één van de campussen van HOGENT.

art. 38 Digitale marketing: diplomavooraarden voor de inschrijving

Houder zijn van een diploma

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing of afstudeerrichting KMO-management
- bachelor in de grafische en digitale media
- bachelor in het communicatiemanagement
- bachelor in de multimedia en de communicatietechnologie
- bachelor in de toegepaste audiovisuele communicatie
- bachelor of Science in de communicatiewetenschappen
- master of Science in de communicatiewetenschappen
- bachelor of Science in de economische wetenschappen met marketing in het opleidingsprogramma
- bachelor of Science in de sociaal-economische wetenschappen
- bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
- master of Science in de economische wetenschappen, in de sociaal-economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig)
- bachelor of Science in de handelswetenschappen
- master of Science in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig)
- master of Arts in de meertalige communicatie of in de meertalige professionele communicatie

Komen eveneens in aanmerking:

- houders van een ander bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing;
- pas of zeer recent afgestudeerden houders van een bachelor- of masterdiploma hetzij met een eigen business (ex student-ondernemers) hetzij met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van digitale marketing;
- kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor- of masterdiploma maar met een bewezen professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing meer specifiek de digitale marketing.

art. 39 Digitale marketing: intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaten voor het postgraduaat digitale marketing kunnen pas inschrijven na een positief intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar de motivatie en bijkomende

parameters. Het gesprek heeft ook tot doel de verwachtingen van de kandidaat nauwkeurig af te toetsen aan wat de opleiding concreet te bieden heeft. Tijdens dit gesprek worden de professionele background en het opleidingsniveau gescreend maar ook de mate van gedrevenheid, engagement en urgentie om inzichten van de opleiding concreet te verwerken met tot doel optimalisatie van de eigen professionele context. Alle kandidaten sturen voorafgaand aan het intakegesprek een curriculum vitae met up-to-date informatie en een motivatie waarom de kandidaat de opleiding wil volgen naar liselotte.schamp@hogent.be.

<https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/inschrijven/>

Pas na een positief intakegesprek kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 28 juni 2019). Vanaf 29 juni 2019 kunnen de geselecteerde kandidaten (d.w.z. de kandidaten die de intakeprocedure succesvol doorlopen hebben) definitief inschrijven. De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat digitale marketing is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 35 studenten voor het dagtraject en 35 studenten voor het avondtraject.

Voor het postgraduaat digitale marketing worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

art. 40 Digitale marketing: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 41 Trendanalyse en implementatie: diplomavooraarden voor de inschrijving

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

art. 42 Trendanalyse en implementatie: intake – inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten mailen een motivatiebrief voor het volgen van de opleiding en hun curriculum vitae naar de coördinator van het postgraduaat petra.couck@hogent.be.

Na aanvaarding door de coördinator kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 28 juni 2019). Vanaf 29 juni 2019 kunnen de geselecteerde kandidaten definitief inschrijven. De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

art. 43 Trendanalyse en implementatie: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als avondtraject aangeboden, de lessen starten telkens om 18.30 uur en eindigen om 21.30 uur.

De onderwijs- en examenactiviteiten vinden plaats op de verschillende HOGENT-campusen:

- campus Schoonmeersen, Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 GENT
- campus Aalst, Arbeidstraat 14, 9300 AALST.

art. 44 Trendanalyse en implementatie: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat trendanalyse en implementatie ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 45 IT Management: diplomavooraarden voor de inschrijving

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring en die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de relevante werkervaring aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 46 IT Management: inschrijving – studiegeld

Voor het postgraduaat IT Management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

art. 47 IT Management: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 48 IT Management: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding IT Management betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software

- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door de faculteit gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2019-2020 en artikel 2 en 3 van het facultair reglement.

art. 49 Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 50 Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

Het studiegeld van de permanente vorming Design Thinking Lab - Academiejaar 2019-20 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

De studiegelden van permanente vormingen die nog in ontwikkeling zijn en terugbetalingsmodaliteiten bij stopzetting van de studies zullen later beslist worden. De beslissing zal aan de kandidaat-studenten bezorgd worden.

De kosten voor boeken, syllabi, specifieke software, algemene kosten verbonden aan het opleidingsonderdeel, ... worden ook aan de student gefactureerd. De student is zelf verantwoordelijk voor de kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn, kosten voor individuele verplaatsingen, kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... , kosten in het kader van verslagen, projecten, ...

art. 51 Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de facultaire aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

art. 52 Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

art. 53 Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door de faculteit gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2019-2020 en artikel 2 en 3 van het facultair reglement.



faculteit Bedrijf en Organisatie

Bijlage 1 bij het Facultair reglement FBO - Academiejaar 2019-2020

Opleidingen aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-BM	Bachelor in het bedrijfsmanagement
PBA-BM2	Bachelor in het bedrijfsmanagement
PBA-OM	Bachelor in het office management
PBA-RM	Bachelor in het retailmanagement
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

Bachelor na bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
BNB-IBM	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
BNB-TF(AL)	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit (AL)
BNB-TFISC	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit

Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-BO	Postgraduaat bouwmanagement
PGD-DM	Postgraduaat digitale marketing
PGD-IT	Postgraduaat IT Management
PGD-TA	Postgraduaat trendanalyse en implementatie

Internationaal curriculum

(doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Permanente vorming met studiepunten

Opleidingscode	Opleiding
PV-DTL	Permanente vorming Design Thinking Lab



Bijlage 2 bij het Facultair reglement FBO

FBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Gent

AJ 2019-20

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	66	114	3	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	65	115	3	62	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieu- en duurzaamheidsmanagement	85	95	0	85	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraktijk	67	113	0	67	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	66	114	3	63	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	65	115	3	62	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieu- en duurzaamheidsmanagement	85	95	0	85	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraktijk	67	113	0	67	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Financier- en Verzekeringswezen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	59	121	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	124	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management	64	116	0	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	68	112	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement	71	109	0	71	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraktijk	63	117	0	63	1 jaar
PBA in het vastgoed, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	68	112	0	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	59	121	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	69	111	0	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management	75	105	0	75	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	67	113	0	67	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement	86	94	0	86	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraktijk	82	98	0	82	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Logistiek management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	70	110	0	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	63	117	0	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	58	122	0	58	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing, Milieu- en duurzaamheidsmanagement en Rechtspraktijk	73	107	0	73	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Marketing

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Logistiek management, Milieu- en duurzaamheidsmanagement, en Rechtspraktijk	72	108	0	72	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	69	111	0	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	52	128	0	52	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Financier- en verzekeringswezen, Logistiek management, KMO-management, Marketing en Rechtspraktijk	122	58	0	122	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Rechtspraktijk

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	61	119	1	60	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	73	107	1	72	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	66	114	1	65	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	87	93	1	86	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het office management, Health Care Management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het office management	60	120	0	60	1 jaar

(*) richtinggevend



Bijlage 3 bij het Facultair reglement FBO

FBO - Programma's aanvullingstrajecten

AJ 2019-20

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement Accountancy-fiscaliteit (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	101	79	5	96	1,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	106	74	0	106	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	105	75	5	100	2,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	106	74	0	106	2,5 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Marketing optie Marketingmanagement	93	87	1	92	2 jaar
HBO5-diploma Marketing optie Salesmanagement (enkel voor cursisten afgestudeerd tot 2008-2009)	90	90	1	89	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Rechtspraak (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Rechtspraak	81	99	2	79	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het office management, Business and Languages (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Meertalig secretariaat	76	104	0	76	1 jaar

Aanvullingstraject PBA in het retailmanagement (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Winkelmanagement	91	89	0	91	2 jaar

Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Informatica optie Programmeren	85	95	0	85	2
HBO5-diploma Informatica optie Netwerkbeheer	95	85	0	95	2

Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Informatica optie Programmeren	85	95	0	85	2
HBO5-diploma Informatica optie Netwerkbeheer	95	85	0	95	2



faculteit Bedrijf en Organisatie

Facultair reglement FBO - academiejaar 2019-2020 - bijlage 4

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Bedrijfsmanagement Gent		Bedrijfsmanagement Aalst	Office management	Retailmanagement	Toegepaste informatica
AF1	LM1	AF1	B&L1	RM1	T11
AF2	LM2	AF2	B&L2	RM2	T12
AF3	LM3	AF3	B&L3	RM3	T13
AFLE1	MK1	FV1	BT11		
AFLE2	MK2	FV2	BT12		
AFLE3	MK3	FV3	BT13		
FV1	ML1	KM1	HCM1		
FV2	ML2	KM2	HCM2		
FV3	ML3	KM3	HCM3		
KM1	RE1	MK1			
KM2	RE2	MK2			
KM3	RE3	MK3			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (English taught) (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp) of Spreadsheet Applications (English taught) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (5stp)	/
Engels (5stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)
BTW en casestudies I (4stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Sociale wetgeving (4stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (3stp)	Spreadsheettoepassingen of Spreadsheet Applications (English taught)
Bedrijfsproject (4stp)	Strategisch management (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Management accounting (AF2) (6stp) of Management accounting (English taught) (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF2) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Engels II (AF2) (3stp)	Engels (AF1 - 5stp)	/
Frans II (AF2) (3stp)	Frans (AF1 - 5 stp)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management (AF2) (6stp) of Financial management (English taught) (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF2) (4stp)	BTW en casestudies I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Personenbelasting I (AF1)	Personenbelasting II en procedures (AF2) én ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Bedrijfsprocessen (AF2) (5stp)	BTW en casestudies I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Accounting project I (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Spreadsheettoepassingen (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting II (AF) (4stp)	Vennootschapsbelasting I (AF2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Controleleer en deontologie (AF) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Successie- en vermogensplanning (AF) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Externe rapportering (AF) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF) (3stp)	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Accounting project II (AF) (4stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én BTW en casestudies I (AF1) én BTW en casestudies II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) én Vennootschapsbelasting I (AF2)	Externe rapportering (AF3) én Vennootschapsbelasting II (AF3) (beide opleidingsonderdelen verplicht opnemen in 1ste semester!)
Update en voorbereiding op het beroep (AF) (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AF) (3stp)		
Uitdieping IFRS (AF) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	IFRS en consolidatie (AF3)
Boekhouden voor de overheid (AF) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Internationaal Paspoort (AF) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (AF) (8stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste traject AFSTANDSLEREN
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AFLE) (4stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (AFLE) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én het is aanbevolen om dit ook samen te volgen met Btw en casestudies I en II (AFLE1)
Strategisch Management (AFLE) (3stp)	/
Bedrijfsproject (AFLE) (4stp)	Strategisch management (incl. project) (AFLE1) én Communicatievaardigheden (AFLE1) én Onderzoeksvaardigheden (AFLE1)
Economie (AFLE) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE) (6stp)	/
Communicatievaardigheden (AFLE) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (AFLE) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (AFLE) (3stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE) (3stp)	Spreadsheettoepassingen (AFLE) (3stp) of Bedrijfseconomische informatieverwerking: Partim Excel en financieel rekenen (3 ptn.)
Frans I (AFLE) (5stp)	/
Engels I (AFLE) (5stp)	/
Btw en casestudies I en II (AFLE) (8stp)	het is aan te raden eerst Basisboekhouden en documenten I en en Basisboekhouden en documenten II te volgen of Basisboekhouden en documenten II gelijktijdig op te nemen
Sociale wetgeving (AFLE) (4stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

	Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de traject AFSTANDSLEREN		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE) (8stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20)		
Management accounting (AFLE) (6stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20)		
Personenbelasting I (AFLE) (4stp)	/		
Personenbelasting II en procedures (AFLE) (6stp)	/	Ofwel: Personenbelasting I en II en procedures: Partim Personenbelasting I (AFLE2 - programma t/m 2018-19) ofwel: Personenbelasting I (AFLE2 - programma vanaf AJ2019-20)	
Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE) (5stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20)		
Vennootschapsrecht (AFLE) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1) (6stp)		
Frans II (AFLE) (3stp)	Ofwel: Frans en taaltraining Frans (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Frans I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) (5stp)		
Engels II (AFLE) (3stp)	Ofwel: Engels en taaltraining Engels (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Engels I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) (5stp)		
Financieel management (AFLE) (6stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20)		
Accounting project (AFLE) (5stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én ofwel: sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking: Partim Excel en financieel rekenen (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: eOLOD Spreadsheettoepassingen (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Bedrijfsprocessen (AFLE2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten	
IFRS en consolidatie (AFLE) (4stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) (5stp)	
Bedrijfsprocessen (AFLE) (5stp)	Ofwel: Basisboekhouden en documenten I en II (incl. project) (AFLE1 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1 - programma vanaf AJ2019-20) én BTW en casestudies I en II (AFLE1)		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 3de traject AFSTANDSLEREN		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 3de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting (AFLE) (8stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én ofwel: sOLOD Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2 - programma t/m AJ2018-19) ofwel: Personenbelasting I (AFLE2 - programma vanaf AJ2019-20) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2 - programma vanaf AJ2019-20)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE) (3stp)	Ofwel: sOLOD Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2 - 10stp - programma t/m AJ2018-19) Ofwel: dOLOD Personenbelasting I en II en procedures: partim Personenbelasting I (AFLE2 - programma t/m AJ2018-19) Ofwel: eOLOD Personenbelasting I (AFLE - 4stp - programma vanaf AJ 2019-20)	
Controleleer en deontologie (AFLE) (5stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	Vennootschapsrecht (AFLE2) (5stp)
Externe rapportering (AFLE) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	
Internationaal Paspoort (AFLE) (3stp)	/	
Future proof accountant: taalprojecten (AFLE) (3stp)	Frans I (AFLE1 - programma vanaf 2019-20) én Engels I (AFLE1 - programma vanaf 2019-20) én Frans II (AFLE2 - programma vanaf 2019-20) én Engels II (AFLE2 - programma vanaf 2019-20)	
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE) (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AFLE) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef (AFLE) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Successie- en vermogensplanning (AFLE) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AFLE) (3stp)		
Uitdieping IFRS (AFLE) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	IFRS en consolidatie (AFLE2)
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AF) (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (AF) (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (AF) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (AF) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (AF) (3stp)	/
Frans I (AF) (5stp)	/
Engels I (AF) (5stp)	/
Exploration lab (AF) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1)
Basisboekhouden en documenten II (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1)
Btw en casestudies I (AF) (4stp)	/
Personenbelasting I (AF) (4stp)	/
Economie (AF) (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (AF) (3stp)	/
Financieel rekenen (AF) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar		
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Personenbelasting II en procedures (AF) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Financiële analyse (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Vermogensplanning (AF) (4stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Vennootschapsrecht (AF) (4stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Frans II (AF) (4stp)	Frans I (AF1)	
Engels II (AF) (4stp)	Engels I (AF1)	
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Financieel management I (AF) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Btw en casestudies II (AF) (4stp)	Btw en casestudies I (AF1)	
Vennootschapsbelasting I (AF) (3stp)	Personenbelasting I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Sociale wetgeving (AF) (4stp)	/	
Business software (AF) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Co-Creation lab (AF) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1) én Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Exploration lab (AF1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Externe rapportering (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	/
Vennootschapsbelasting (AF3) (8stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Personenbelasting I (AF1) én Personenbelasting II en procedures (AF2)	/
Controleleer en deontologie (AF3) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3) (4stp)	Frans (AF1) én Beroepsgericht Frans I (AF1) of Frans II: project international (AF2) én Engels (AF1) én Beroepsgericht Engels I (AF1) of Internationalisering: Engels II (AF2)	
Successie- en vermogensplanning (AF3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AF3) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Bachelorproef (AF3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AF3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Update en voorbereiding op het beroep (AF3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen uit:		
Keuze 1: Boekhouden voor de overheid (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Keuze 2: Uitdieping IFRS (AF3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én International accounting (AF2)	
Keuze 3: Gent: Voortgezette ICT (AF3) (3stp) / Aalst: Voortgezette ICT afstandsleren (AF3) (3stp) Gent: ICT: Database management (English taught) (AF3) (3stp)	/	/
Keuze 4: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 5: Studium generale (AF3) (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20	Verplicht samen op te nemen met
Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	(of historisch afgewerkt)
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4 stp)	/
Strategisch management (FV1) (3 stp) of Strategic management (FV1) (3 stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Spreadsheettoepassingen (FV1) (3 stp)	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1) (5 stp)	/
Economie (FV1) (4 stp)	/
Frans (FV1) (5 stp)	/
Engels (FV1) (5 stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatievaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Financieel rekenen (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringsrecht (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringstechniek (FV1) (3 stp)	/
Financiële markten (FV1) (4 stp) of Financial Markets (FV1) (4 stp)	/
Financieel project (FV1) (5 stp)	Financiële markten (FV1) (4 stp)
Praktijkervaring I (FV1) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV2) (6 stp)	Financiële instellingen en markten (FV1)	Praktijkervaring II (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) (6 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2) (4 stp)	/	/
Financiële analyse (FV2) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)
Levensverzekeringen (FV2) (5 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans (FV2) (4 stp)	Frans (FV1)	/
Beroepsgericht Engels (FV2) (4 stp)	Engels (FV1)	/
Praktijkervaring II (FV2) (5 stp)	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Vermogensplanning (FV2) (4 stp)	/	/
Kredieten aan particulieren (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Project particulieren II (FV2) (6 stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Verzekeringen ondernemingsrisico's (FV3) (5stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Commerciële training (FV3) (3stp)	/	/
Taaltraining Frans en Engels (FV3) (4stp)	Frans (FV1) én Partim Beroepsgericht Frans I (FV1) of Beroepsgericht Frans II en III (FV2) èn Engels (FV1) én Partim Beroepsgericht Engels I (FV1) of Beroepsgericht Engels II en III (FV2)	/
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	/	/
Praktijkervaring III (FV3) (3 stp)	/	/
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Fiscale topics (FV3) (3 stp)	Personenbelasting	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20		Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar			
Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor 10 studiepunten			
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)		/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)		/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3 stp)	/		/
Vastgoedmakelaardij en deontologie (FV3) (3 stp)	/		/
Contractenrecht (FV3) (3stp)	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)		/
Vastgoedrecht (FV3) (4 stp)	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)		/
Sociale wetgeving (FV3) (3stp)	/		/
European insurance (FV3) (3stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)		/
Digitale vaardigheden (FV3) (3stp)	/		/
Studium Generale (FV3) (3stp)	/		/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.		/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (FV) (4stp)	
Inleiding financiën en verzekeringen (FV) (4stp)	
Strategisch en marketingmanagement (FV) (4stp)	
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV) (6stp)	
Onderzoeksvaardigheden (FV) (3stp)	
Communicatievaardigheden (FV) (3stp)	
Frans I (FV) (5stp)	
Engels I (FV) (5stp)	
Exploration lab (FV) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Communicatievaardigheden (FV1)
Basisboekhouden en documenten II (FV) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1)
Financiën en verzekeringen (FV) (4stp)	
Personenbelasting I (FV) (4stp)	
Economie (FV) (4stp)	
Spreadsheettoepassingen (FV) (3stp)	
Financieel rekenen (FV) (3stp)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV) (6stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	Project particulieren (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV) (6stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Brandverzekeringen (FV) (4stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Financiële analyse (FV) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV2)	/
Vermogensplanning (FV) (4stp)	/	/
Commerciële skills (FV) (3stp)	/	/
Frans II (FV) (4stp)	Frans I (FV1)	/
Engels II (FV) (4stp)	Engels I (FV1)	/
Kredieten aan particulieren (FV) (4stp)	/	Personenbelasting I (FV1) (4stp)
Levensverzekeringen (FV) (5stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	Personenbelasting I (FV1) (4stp)
Project particulieren (FV) (3stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)
Financieel management I (FV) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Vennootschapsbelasting I (FV) (3stp)	Personenbelasting I (FV1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (FV1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Co-Creation lab (FV) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV1) én Onderzoeksvaardigheden I (FV1) én Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Exploration lab (FV1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Stage (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - PBA-BM - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV3) (5 stp)	Frans (FV1) én Partim Beroepsgericht Frans I (FV1) of Beroepsgericht Frans II en III (FV2) èn Engels (FV1) én Partim Beroepsgericht Engels I (FV1) of Beroepsgericht Engels II en III (FV2)	
Sociale wetgeving (FV3) (3 stp)	/	/
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	/	/
Praktijkervaring (FV3) (3 stp)	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV2) (sOLOD Integraal project particulieren I)	/
FV3 - keuzeopleidingsonderdeel		
Fiscale topics (FV3) (3 stp) - PBA-BM	Personenbelasting	/
Digitale vaardigheden (FV3) (3stp) - PBA-BM	/	/
Commerciële training (FV3) (3 stp)	/	/
Studium generale (3 stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4 stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5 stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3stp)	/	Sociale wetgeving

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	KMO-management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 KMO-management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (5stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (3stp)	/
Juridische basisvorming (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (3stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Engels I (5stp)	/
Frans I (5stp)	/
Businessproject: managementcases (6stp)	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)
Economie (4stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Innovation lab (3stp)	/
Juridische vorming voor ondernemers (5stp)	Juridische basisvorming (KM1)
Marketingmanagement I (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO-management Studiejahr: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Businessproject: onderhandelen (KM2) (3stp)	/	
Businessproject: strategische planning (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (3stp) én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
Business Process Management (KM2) (3stp) Business Process Management (English language) (KM2) (3stp)	/	
Financiële analyse en kredieten (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Marketingmanagement II (KM2) (5stp)	Marketingmanagement I (KM1)	
Sociale wetgeving (KM2) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1)	
Engels II (KM2) (3stp)	Engels (KM1) en Beroepsgericht Engels I (KM1)	
Frans II (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	
Business Software I (English language) (KM2) (3stp)	/	
Businessproject: implementatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (3stp) én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
HRM (KM2) (4stp) HRM (English taught) (KM2) (4stp)	/	Sociale wetgeving (KM2) (3stp)
Internationale marketing (KM2) (3stp) of International Marketing (English language) (KM2) (3stp)	Marketingmanagement I (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) (5stp)
Management accounting (KM2) (4stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	Financiële analyse en kredieten (KM2)
Milieu en Veiligheid	Juridische basisvorming (KM1)	
Personenbelasting	/	
Frans III	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	Frans II (KM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO-management Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Supply Chain Management (KM) (3stp) of Supply Chain Management (English language) (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)	
Business software II (KM) (4stp) of Business Software II (English language) (KM) (4stp)	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Business Project: Marketingcase (KM) (8stp)	Marketingmanagement I (KM1) én Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2) én Engels II (KM2) én Internationale marketing (KM2) (3stp) of International Marketing (English language) (KM2) (3stp)	
Financieel management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Management accounting (KM2)	
Frans IV (KM) (3stp)	Frans I (KM1) én Frans II (KM2) én Frans III (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
3KM - Keuzeopleidingsonderdeel (KM) (3stp)		
Trendanalyse (KM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Employer branding (KM) (3stp)	/	
Cross Cultural Communication (KM) (3stp)	/	
Website Management (English language) (KM) (3stp)	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal Paspoort (KM) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (KM) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	KMO-management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 KMO-management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (KM) (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (KM) (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (KM) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (KM) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (KM) (3stp)	/
Frans I (KM) (5stp)	/
Engels I (KM) (5stp)	/
Exploration lab (KM) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)
Basisboekhouden en documenten II (KM) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1)
Personenbelasting I (KM) (4stp)	/
Economie (KM) (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (KM) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (KM) (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
Business Process Management (KM) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingmanagement (KM) (6stp)	Strategisch en marketingmanagement (KM1)	/
HRM (KM) (4stp)	/	/
Commerciële skills (KM) (3stp)	/	/
Financiële analyse (KM) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Business project: ondernemen (KM) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) of Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1)	Marketingmanagement (KM2) Co-creation lab (KM2)
Vennootschapsrecht (KM) (4stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)	/
Frans II (KM) (4stp)	Frans I (KM1)	/
Engels II (KM) (4stp)	Engels I (KM1)	/
Financieel management I (KM) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Milieu en Veiligheid (KM) (3stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)	/
Vennootschapsbelasting I (KM) (3stp)	Personenbelasting I (KM1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (KM1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Sociale wetgeving (KM) (4stp)	/	/
Supply Chain Management (KM) (3stp)	Business Process Management (KM1)	/
Business software I (KM) (3stp)	Business Process Management (KM1)	/
Co-Creation lab (KM) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) of Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Exploration lab (KM1)	Business project: ondernemen (KM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Business Software (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
Beroepsgericht Frans IV (KM) (3stp)	Frans (KM1) én Beroepsgericht Frans I (KM1) én Beroepsgericht Frans II (KM2) én Beroepsgericht Frans III (KM2)	
Beroepsgericht Engels III (KM) (3stp)	Engels (KM1) én Beroepsgericht Engels I (KM1) én Beroepsgericht Engels II (KM2)	
Financieel Management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Prijnsbeleid en kostencalculatie (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Internationale marketing (KM) (3stp)	Marketingmanagement (KM2)	
Businessproject: marketingcase (KM) (4stp)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (5stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	samen met alle olods 3de jaar
Internationaal paspoort (KM) (3stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Stage en Bachelorproef
Stage (KM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (6stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Studium Generale (BM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1) én Sociale wetgeving (KM2)	
Design Thinking Lab (KM) (3stp)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Logistiek Management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Logistiek Management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale handel (LM) (3stp)	/
Transportgeografie (LM) (3stp)	/
Strategisch management (LM) (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM) (3stp)	/
Juridische basisvorming voor logistiekers I (LM) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (LM) (3stp)	/
Economie (LM) (4stp)	/
Communicatievaardigheden (LM) (3stp)	/
Français (LM) (5stp)	/
English (LM) (5stp)	/
Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (LM) (4stp)	Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)
Supply Chain Basics (LM) (4stp)	/
Wegtransport (LM) (5stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) (3stp)
Juridische basisvorming voor logistiekers II (LM) (3stp)	Juridische basisvorming voor logistiekers I (3stp)
Deutsch (LM) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (LM) (3stp) - NL of ENG	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Logistiek Management Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Logistiek Management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Maritiem vervoer, binnenvaart en havens (LM2) (5stp)	/	
Spoor- en luchttransport (LM2) (3stp)	Wegtransport (LM1) (5stp)	
Supply Chain Execution (LM2) (3stp)	Supply Chain Basics (LM1) (4stp)	
Financieel management (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Business Process Management (LM2) (3stp)	/	
Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)	Français (LM1) (5stp)	
English for logistics I (LM2) (3stp)	English (LM1) (5stp)	
Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)	Deutsch (LM1) (3stp)	
Projecten Logistiek management (LM2) (8stp)	Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (LM1) én Français (LM1) én English (LM1) én Wegtransport (LM1) én Internationale handel (LM1)	
Supply Chain Planning (LM2) (3stp)	Supply Chain Basics (LM1) (4stp)	Supply Chain Execution (LM2) (3stp)
Douane, btw en accijnzen - introductie (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Management accounting (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Français appliqué à la logistique II (LM2) (3stp)	Français (LM1) (5stp)	Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)
English for logistics II (LM2) (4stp)	English (LM1) (5stp)	English for logistics I (LM2) (3stp)
Deutsch im Unternehmen II (LM2) (3stp)	Deutsch (LM1) (3stp)	Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)
Business software (LM2) (6stp)	/	Business Process Management (LM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Logistiek Management Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Logistiek Management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project Logistiek management: Optimalisation (LM) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Deutsch für angehende Spediteure (LM) (3stp)	Deutsch im Unternehmen I (LM2) en Deutsch im Unternehmen II (LM2)	
Français appliqué à la logistique III (LM) (3stp)	Français appliqué à la logistique I (LM2) en Français appliqué à la logistique II (LM2)	
English for logistics III (LM) (3stp)	English for logistics I (LM2) en English for logistics II (LM2)	
Goederen- en transportverzekering (LM) (4stp)	/	
Commercial Training for Logistics (LM) (3stp)	/	
Douane, btw en accijnzen - verdieping (LM) (4stp)	Douane, btw en accijnzen - introductie (LM2)	
Business Intelligence (LM) (3stp)	Business software (LM2)	
3LM - Keuzeopleidingsonderdeel (LM) (3stp)		
Sourcing (LM) (3stp)	Supply Chain Basics (LM1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (LM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (LM) (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Project Logistiek management: Resilient supply chain management (LM) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	
Logistics lab (LM) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (LM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (LM) (3stp)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management (MK) (3stp)	/
Consumentenpsychologie (MK) (3stp)	/
Inleiding marketing (MK) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (MK) (3stp) (NL of ENG)	/
Onderzoeksvaardigheden (MK) (3stp)	/
Economie (MK) (4stp)	/
Communicatievaardigheden (MK) (3stp)	/
1MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK) (3stp)	/
Spaans I (MK) (3stp)	/
Duits I (MK) (3stp)	/
Trendanalyse (MK) (3stp)	/
Frans I (MK) (5stp)	/
Engels I (MK) (5stp)	/
Marketing Intelligence I (MK) (3stp)	/
Marktonderzoek I (MK) (4stp)	Onderzoeksvaardigheden (MK1)
Marketingstrategie (MK) (3stp)	/
Productbeleid (MK) (3stp)	Inleiding marketing (MK1)
Project: merkenbeleid (MK) (4stp)	Inleiding marketing (MK1)
Grafisch design (NL of EN) (MK) (3stp)	/
Juridische basisvorming voor marketeers (MK) (5stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingcommunicatie I (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie II (MK2)
Business to business marketing (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Retailmarketing (MK) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Verkooptraining I (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Database marketing (MK) (3stp)	/	/
Marktonderzoek II (MK) (5stp)	Marktonderzoek I (MK1)	/
Frans II (MK) (3stp)	Frans I (MK1)	/
Engels II (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	/
2MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK) (3stp)		
Spaans II (MK) (3stp)	Spaans I (MK1)	/
Duits II (MK) (3stp)	Duits I (MK1)	/
Non profit marketing (MK) (3stp)	/	/
Prijsbeleid (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Marketingcommunicatie II (MK) (5stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)
Verkoopmanagement (MK) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	Verkooptraining I (MK2) én Business to business marketing (MK2)
Marketing Intelligence II: Nielsen project (MK) (8stp)	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Frans III (MK) (4stp)	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)
Engels III (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (4stp) of International marketing (English taught) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Digitale marketing (3stp) of Digital marketing (English taught) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Beroepsgericht Frans IV (3stp)	Frans (MK1) én Beroepsgericht Frans I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Frans II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Frans III (MK2)	/
Beroepsgericht Engels IV (3stp)	Engels (MK1) én Beroepsgericht Engels I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Engels II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Engels III (MK2)	/
Marketingproject (10stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef stage (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
	Partim Talentmanagement II (MK2) (SOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II)	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)		
Duits III (3stp)	Duits I (MK2) én Duits II (MK2)	/
Spaans III (3stp)	Spaans I (MK2) én Spaans II (MK2)	/
Contentmanagementsystemen (3stp) of Content Management Systems (3stp)	/	/
Cross Cultural Communication (3stp)	/	/
Studium generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuzepakket: elke student kiest 1 pakket van 2 opleidingsonderdelen uit:		
Keuzepakket: Communicatie		
Marketingcommunicatie vervolmaking (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)	/
CRM-toepassingen (3stp)	ICT III: Databasebeheer (MK2)	/
Keuzepakket: Verkoop- en inkoopmanagement		
Verkoop- en accountmanagement (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Distributiemarketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/
Inkoopmanagement (3stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Marketing
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (MK) (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (MK) (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (MK) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (MK) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (MK) (3stp)	/
Frans I (MK) (5stp)	/
Engels I (MK) (5stp)	/
Exploration lab (MK) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)
Marketing intelligence (MK) (3stp)	/
Marketingmanagement (MK) (5stp)	/
Consumentenpsychologie (MK) (3stp)	/
Economie (MK) (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (MK) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (MK) (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (MK1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingcommunicatie I (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)	/
Business to business marketing (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Retailmarketing (MK) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Database marketing (MK) (3stp)	/	/
Productbeleid (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Commerciële skills (MK) (3stp)	/	/
Onderzoeksvaardigheden III (MK) (5stp)	Onderzoeksvaardigheden I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden II (MK1)	/
Frans II (MK) (3stp)	Frans I (MK1)	/
Engels II (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	/
Frans III (MK) (3stp)	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)
Engels III (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)
Prijsbeleid (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Marketingcommunicatie II (MK) (5stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)
Verkoopmanagement (MK) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Commerciële skills I (MK2) én Business to business marketing (MK2)
Nielsen project (MK) (4stp)	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Co-Creation lab (MK) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden I (MK1) of Onderzoeksvaardigheden II (MK1) én Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Exploration lab (MK1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Digitale marketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Beroepsgericht Frans IV (3stp)	Frans (MK1) én Beroepsgericht Frans I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Frans II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Frans III (MK2)	/
Beroepsgericht Engels IV (3stp)	Engels (MK1) én Beroepsgericht Engels I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Engels II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Engels III (MK2)	/
Marketingproject (10stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef stage (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort en competentie management II (3stp)	Partim Talentmanagement II (MK2) (SOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I)	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)		
Contentmanagementsystemen (3stp)	/	/
Studium generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuzepakket: elke student kiest 1 pakket van 2 opleidingsonderdelen uit:		
Keuzepakket: Communicatie		
Marketingcommunicatie vervolmaking (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)	/
CRM-toepassingen (3stp)	ICT III: Databasebeheer (MK2)	/
Keuzepakket: Verkoop- en inkoopmanagement		
Verkoop- en accountmanagement (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Distributiemarketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/
Inkoopmanagement (3stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Milieu- en duurzaamheidsmanagement
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Chemie (ML) (6stp)	/
Economie (ML) (4stp)	
Milieubeleid en milieurecht (ML) (4stp)	
Duurzame ontwikkeling (ML) (3stp) of Sustainable Development (ML) (3stp)	
Algemeen, burgerlijk en ondernemingsrecht (ML) (5stp)	
Frans (ML) (5stp)	
Engels (ML) (5stp)	/
Communicatievaardigheden (ML) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (ML) (3stp)	/
Strategisch Management (NL of EN) (ML) (3stp)	/
Duurzaam ondernemen (ML) (5stp)	Duurzame ontwikkeling (ML1) of Sustainable Development (ML1)
Fysica en procestechnologie (ML) (4stp)	/
Mondiale milieuproblematiek (ML) (3stp)	/
Mobiliteit (ML) (3stp)	/
Projecten milieu I (ML) (4stp)	/
Mobiliteit (3stp)	/
Projecten milieu I (4stp)	Milieubeleid en milieurecht (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML) (4stp)	(*)	/
Risicobeheersing (ML) (4stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Veiligheid (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2)
Veiligheid (ML) (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2)
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML) (3stp) Milieu/Welzijnsaspecten en gevaarlijke stoffen (zelfstudie) (ML) (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) (enkel voor studenten met Erasmusprogramma)
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML) (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2)
Onderzoeksvaardigheden (ML) (3stp)	Communicatievaardigheden (ML1) én Spreadsheettoepassingen (ML1) of (*)	Project I preventieadviseur (ML2) én Project II preventieadviseur (ML2)
English for Environmental and Safety Consultants (ML) (3stp)	Engels (ML1)	
Project I preventieadviseur (ML) (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2)
Project II preventieadviseur (ML) (6stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2) én Project I preventieadviseur (ML2)
Technologie milieucompartimenten I (ML) (6stp)	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Technologie milieucompartimenten II (ML) (5stp)	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Wetgeving milieucompartimenten (ML) (5stp)	Milieubeleid en milieurecht (ML1)	
Le français de l'environnement (ML) (3stp)	Frans (ML1)	
Projecten Milieu II (ML) (5stp)	Projecten milieu I (ML1) Milieubeleid en milieurecht (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)	Technologie milieucompartimenten I (ML2) én Technologie milieucompartimenten II (ML2) én Wetgeving Milieucompartimenten (ML2)

(*)

Studenten milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- ofwel geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

- ofwel ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Andere studenten:

- ofwel beschikken over een bachelordiploma

- ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 3de jaar		
Ruimtelijke ordening (MM) (4stp)	/	
Natuur (ML) (6stp)	/	
Energie (ML) (3stp)	/	
Controle en remediëring (ML) (3stp)	Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	/
Bedrijfsinterne milieuzorg (ML) (5stp)	Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	/
Zorgsystemen (ML) (3stp)	/	/
Project duurzaamheidsassessment (ML) (7stp)	Duurzame ontwikkeling (ML1)	/
Communicatie en sensibilisering (ML) (3stp)	/	/
Internationaal paspoort (ML) (3stp)	/	
Keuze: 1 opleidingsonderdeel ter kiezen		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Ondernemen (3stp)	/	
Studium generale (3stp)	/	
Cross Cultural Communication (3stp)	/	
Kwaliteitsmanagement (3stp)	/ opleidingsonderdeel wordt niet aangeboden in AJ 2019-2020	
Sociale wetgeving (3stp)	/	
Design Thinking Lab (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (ML) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (ML) (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting	Rechtspraktijk	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Rechtspraktijk - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Inleiding privaats en publiek recht (RE) (4stp)	/	
Personen en familierecht (RE) (3stp)	/	
Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE) (4stp)	/	
Frans (RE) (5stp)	/	
Engels (RE) (5stp)	/	
Communicatievaardigheden (RE) (3stp)		
Onderzoeksvaardigheden (RE) (3stp)	/	
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (RE) (3stp)	/	
Strafrecht en jeugdrecht (RE) (3stp)	/	
Consumentenrecht (RE) (3stp)	/	
Personenbelasting (RE) (4stp)	/	
Economie (RE) (4stp)	/	
Project rechtbank (RE) (7stp)	Gerechtelijk privaatrecht (5stp)	
Gerechtelijk privaatrecht (RE) (5stp)	Project rechtbank (7stp)	
Internationaal en Europees recht (RE) (4stp)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraktijk Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 Rechtspraktijk - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Administratief recht (RE) (5stp)	ofwel: sOLOD Inleiding privaaf en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaaf en publiek recht: Partim Publiekrecht (RE1)	/
Strafprocesrecht (RE) (3stp)	Strafrecht en jeugdrecht (RE1)	/
Strategisch Management (NL of EN) (RE) (3stp)	/	/
Boekhouden (RE) (3stp)	/	/
Juridisch Frans en Engels I (RE) (5stp)	Frans (RE1) en Engels (RE1)	/
Familiaal vermogensrecht (RE) (5stp)	Personen en familierecht (RE1)	/
Project overheid (RE) (7stp)	ofwel: sOLOD Inleiding privaaf en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaaf en publiek recht: Partim Publiekrecht (RE1)	Strafprocesrecht (RE2) (3stp) én Administratief recht (RE2) (5stp)
Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten (RE) (7stp)	ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/
Ondernemingsrecht (RE) (5stp)	Consumentenrecht (RE1) én ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/
Fiscaliteit ondernemen (RE) (5stp)	Personenbelasting (RE1)	/
Project onderneming (RE) (7stp)	/	Ondernemingsrecht (RE2) (5stp)
Verzekeringsrecht (RE) (5stp)	ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraktijk Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Rechtspraktijk - 3de jaar		
Europees recht (RE) (6stp)	Grondwettelijk recht (RE1) én Partim Competentie- en talentmanagement II (RE2) (SOLOD Gerechtelijk privaatrecht)	/
Socialezekerheidsrecht (RE) (4stp)	Arbeidsrecht (RE2)	/
Vermogensplanning en fiscale procedures (RE) (5stp)	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2)	/
Administratief recht: rechtsbescherming (RE) (3stp)	Administratief recht (RE2)	/
Bijzondere overeenkomsten (RE) (3stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	/
Beslag- en executierecht (RE) (3stp)	Gerechtelijk privaatrecht (RE2)	/
Uitdieping ICT (RE) (3stp)	/	/
Juridisch Frans en Engels III (RE) (6stp)	Frans (RE1) én Engels (RE1) én Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels II (RE2)	/
Seminarie privaatrecht- en publiekrecht II (RE) (7stp)	Administratief recht (RE2) én Arbeidsrecht (RE2) én Gerechtelijk privaatrecht (RE2) én Personenbelasting (RE1)	Administratief recht: rechtsbescherming (RE3) Vermogensplanning en fiscale procedures (RE3) Socialezekerheidsrecht (RE3)
Stage (RE) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraktijk. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraktijk	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (RE) (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraktijk. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraktijk	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business & Languages (management assistant) Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in B&L1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BL) (7stp)	/
HR onboarding: rekrutering en selectie (BL) (3stp)	/
Professioneel vergaderen - teamwerking (BL) (4stp)	/
Professionele communicatie (BL) (3stp)	/
Communication professionnelle (BL) (3stp)	/
Professional communication (BL) (3stp)	/
Strategisch management (BL) (3stp)	/
Juridische basis @ the office (BL) (3stp)	/
HR onboarding: juridisch kader (BL) (3stp)	/
Informatiemanagement (BL) (7stp)	/
Management support: organisation skills (BL) (3stp)	/
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL) (4stp)	/
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BL) (6stp)	/
Financiële administratie (BL) (4stp)	/
Young potential @ work (BL) (4stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business & Languages (management assistant) Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project- en eventmanagement: concept en planning (BL) (3stp)		
Management support: e-office (BL) (4stp)	Professional skills lab (BL1)	
Zakelijk rapporteren (BL) (6stp)	Professionele communicatie (BL1)	
Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL) (11stp)	Communication professionnelle (BL1) Professional communication (BL1)	Zakelijk rapporteren (BL2)
Financieel management voor de office manager (BL) (3stp)	Financiële administratie (BL1)	
Onderzoeksvaardigheden (BL) (3stp)	Informatiemanagement (BL1)	
Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring (BL) (5stp)		Project- en eventmanagement: concept en planning (BL2)
HR performance & development (BL) (5stp)		HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1)
Communication RH (BL) (4stp)	Communication professionnelle (BL1)	
HR communication (BL) (4stp)	Professional communication (BL1)	
Wervend schrijven (BL) (3stp)	Professionele communicatie (BL1)	
Economie en duurzaamheid (BL) (4stp)		
Young professional @ work (BL) (5stp)	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) Professionele communicatie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1) Servicegericht communiceren (BL1) Young potential @ work (BL1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business & Languages (management assistant) Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L3					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 3	SEM	STP	Vereiste begincompetenties - oud programma MA	Vereiste begincompetenties - nieuw programma B&L	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Bedrijfscommunicatie Nederlands	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Professionele communicatie (BL1)	
Frans III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Communication professionnelle (BL1) Servicegericht communiceren (BL1)	
Frans Taaltraining III	1	3	Frans Taaltraining II (MA2) Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans Taaltraining II (MA2) Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Communication professionnelle (BL1) Servicegericht communiceren (BL1)	Frans III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
Engels III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Professional communication (BL1) Servicegericht communiceren (BL1)	
Engels Taaltraining III	1	3	Engels Taaltraining II (MA2) Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	Engels Taaltraining II (MA2) Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Professional communication (BL1) Servicegericht communiceren (BL1)	Engels III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP <i>Partim Webdesign en Database</i> <i>Partim DTP</i>	1 1 1	5 3 2	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	Professional skills lab (BL1)	
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	1	3			
HRM en Sociaal Recht	1	4			
Bachelorproef	1 of 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde model- traject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde model- traject (bachelorproef + stage samen opnemen)
3MA Keuze 1 (3stp) - Duurzaam ondernemen of Kwaliteitsmnt					
Duurzaam Ondernemen	1	3			
Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management)	1	3			
3MA Keuze 2 (3stp) - 1 opleidingsonderdeel kiezen					
Interculturele communicatie	1	3			
Duits IV	1	3	Duits I (MA1) Duits II (MA2) Duits III (MA3)	Duits I (MA1) Duits II (MA2) Duits III (MA3)	
Ondernemen	1 of 2	3			
Studium Generale	1, 2 of J	3			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting (bedrijfsvertaler-tolk) Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in BTI1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BTI) (7stp)	/
Professioneel vergaderen - teamwerking (BTI) (4stp)	/
Professionele communicatie (BTI) (4stp)	/
Communication professionnelle (BTI) (4stp)	/
Professional communication (BTI) (4stp)	/
Strategisch management (BTI) (3stp)	/
Juridische basis @ the office (BTI) (3stp)	/
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI) (4stp)	/
Communication plan: basic skills (BTI) (3stp)	/
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI) (6stp)	/
Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BTI) (4stp)	/
Data- en informatiebeheer (BTI) (4stp)	/
Financiële administratie (BTI) (4stp)	/
Young potential @ work (BTI) (3stp)	/
1BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - I (BTI) (3stp)	
Professionelle Kommunikation I (BTI) (3stp)	/
Comunicación profesional I (BTI) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting (bedrijfsvertaler-tolk) Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BT12		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communication plan: implementation (BTI) (5stp)	Communication plan: basic skills (BT11)	
Commercieel en creatief schrijven (BTI) (4stp)	Professionele communicatie (BT11)	
Communication externe et traduction (BTI) (5stp)	Communication professionnelle (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11)	
External communication and translation (BTI) (5stp)	Professional communication (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11)	
Financieel management voor de office manager (BTI) (3stp)	Financiële administratie (BT11)	
Onderzoeksvaardigheden (BTI) (3stp)	Data- en informatiebeheer (BT11)	
2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI) (3stp)		
Professionelle Kommunikation II (BTI) (3stp)	Professionelle Kommunikation I (BT11)	
Comunicación profesional II (BTI) (3stp)	Comunicación profesional I (BT11)	
Project- en eventmanagement (BTI) (6stp)		
Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL-FR-EN) (BTI) (5stp)	Professioneel vergaderen - teamwerking (BT11) Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11)	
Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN) (BTI) (8stp)	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11)	
Economie en duurzaamheid (BTI) (4stp)		
Young professional @ work (BTI) (6stp)	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11) Professionelle Kommunikation (BT11) of Comunicación profesional I (BT11) Young potential @ work (BT11) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BT11)	
2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI) (3stp)		
Professionelle Kommunikation III (BTI) (3stp)	Professionelle Kommunikation I (BT11)	Professionelle Kommunikation II (BT12)
Comunicación profesional III (BTI) (3stp)	Comunicación profesional I (BT11)	Comunicación profesional II (BT12)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting (bedrijfsvertaler-tolk) Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BTI3					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 3	SEM	STP	Vereiste begincompetenties - oud programma BV	Vereiste begincompetenties - nieuw programma BTI	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Nederlands III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV2) Nederlands I (BV1)	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV2) Professionele communicatie (BTI1)	
Frans III	1	4	Frans II (BV2) Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Frans II (BV2) Communication professionnelle (BTI1) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI1) Professionele communicatie (BTI1)	Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN) (BTI2)
Frans Vertalen en Tolken	1	5	Inleiding Tolken Frans (BV2) Frans II (BV2) Frans Vertalen (BV2) Cultuurkennis Frans (BV2) Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Inleiding Tolken Frans (BV2) Frans II (BV2) Frans Vertalen (BV2) Cultuurkennis Frans (BV2) Communication professionnelle (BTI1) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI1) Professionele communicatie (BTI1)	
Engels III	1	4	Engels I (BV1) Engels II (BV2) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Engels II (BV2) Professional communication (BTI1) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI1) Professionele communicatie (BTI1)	Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN) (BTI2)
Engels Vertalen en Tolken	1	5	Inleiding Tolken Engels (BV2) Engels II (BV2) Engels Vertalen (BV2) Cultuurkennis Engels (BV2) Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Inleiding Tolken Engels (BV2) Engels II (BV2) Engels Vertalen (BV2) Cultuurkennis Engels (BV2) Professional communication (BTI1) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI1) Professionele communicatie (BTI1)	
ICT-toepassingen III	1	3	ICT-toepassingen I (BV1)	Professional skills lab (BTI1)	
Bachelorproef	1 of 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde model- traject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde model- traject (bachelorproef + stage samen opnemen)

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 3 SEM STP			Vereiste begincompetenties - oud programma BV	Vereiste begincompetenties - nieuw programma BTI	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Te kiezen: 1 keuzeoptie					
Keuzeoptie Spaans:					
Spaans III	1	3	Spaans II (BV2) Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	Spaans II (BV2) Comunicación profesional I (BV1)	
Spaans vertalen II	1	3	Spaans II (BV2) Spaans vertalen I (BV2) Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	Spaans II (BV2) Spaans vertalen I (BV2) Comunicación profesional I (BV1)	Spaans III (BV3)
Keuzeoptie Duits:					
Duits III	1	3	Duits II (BV2) Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	Duits II (BV2) Professionelle Kommunikation I (BV1)	
Duits vertalen II	1	3	Duits II (BV2) Duits vertalen I (BV2) Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	Duits II (BV2) Duits vertalen I (BV2) Professionelle Kommunikation I (BV1)	Duits III (BV3)
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel					
Interculturele Communicatie	1	3			
Studium Generale	1, 2 of J	3			
Ondernemen	1 of 2	3			
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1, 2 of J	3	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Health Care Management (medical management assistant) Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in HCM1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (HCM) (7stp)	/
Preventieve gezondheidszorg (HCM) (3stp)	/
Professioneel vergaderen - teamwerking (HCM) (4stp)	/
Professionele communicatie (HCM) (3stp)	/
Communication professionnelle (HCM) (3stp)	/
Professional communication (HCM) (3stp)	/
Strategisch management (HCM) (3stp)	/
Juridische basis @ the office (HCM) (3stp)	/
Gezondheidseconomie (HCM) (3stp)	/
Medische basis en EHBO (HCM) (5stp)	/
Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM) (6stp)	/
Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM) (4stp)	/
Informatiemanagement en planning (HCM) (6stp)	/
Financiële administratie (HCM) (4stp)	/
Young potential @ work (HCM) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Health Care Management (medical management assistant) Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Zorgtraject (HCM) (6stp)	Medische basis en EHBO (HCM1)	
Project- en eventmanagement: concept en planning (HCM) (3stp)		
Communicatie met zorgvragers (HCM) (5stp)	Professionele communicatie (HCM1)	
Communication avec la patientèle (HCM) (5stp)	Communication professionnelle (HCM1)	
Communication with patients (HCM) (5stp)	Professional communication (HCM1)	
Onderzoeksvaardigheden (HCM) (3stp)	Informatiemanagement en planning (HCM1)	
Financieel management voor de office manager (HCM) (3stp)	Financiële administratie (HCM1)	
Facturatie in de zorg (HCM) (4stp)	Gezondheidseconomie (HCM1)	
Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring (HCM) (5stp)		Project- en eventmanagement: concept en planning (HCM2)
Communicatie binnen zorgteam (HCM) (4stp)	Professionele communicatie (HCM1)	Professioneel vergaderen - teamwerking (HCM1)
Communication au sein de l'équipe soignante (HCM) (4stp)	Communication professionnelle (HCM1)	
Communication within the care team (HCM) (4stp)	Professional communication (HCM1)	
Economie en duurzaamheid (HCM) (4stp)		
Young professional @ work (HCM) (5stp)	Preventieve Gezondheidszorg (HCM1) Gezondheidseconomie (HCM1) Medische basis en EHBO (HCM1) Professionele communicatie (HCM1) Communication professionnelle (HCM1) Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1) Young potential @ work (HCM1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde							
Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent							
Afstudeerrichting: Health Care Management (medical management assistant)							
Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM3							
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 3			SEM	STP	Vereiste begincompetenties - oud programma MD	Vereiste begincompetenties - nieuw programma HCM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Nederlands III en Communicatie		1	3	Nederlands II en Communicatie (MD2) Nederlands I (MD1)	Nederlands II en Communicatie (MD2) Professionele communicatie (HCM1) Professioneel vergaderen-teamwerking(MD1)		
Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld		1	3	Frans II en Medische terminologie (MD2) Frans I (MD1) Frans Taaltraining I (MD1)	Frans II en Medische terminologie (MD2) Communication professionnelle (HCM1) Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1)		
Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld		1	3	Engels II en Medische terminologie (MD2) Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1)	Engels II en Medische terminologie (MD2) Professional communication (HCM1) Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1)		
Medische Instrumentaria		1	3				
Farmacologie		1	3	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Anatomie en Fysiologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie II (MD2)	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Medische basis en EHBO (HCM1) Anatomie en Fysiologie II (MD2)		
Pathologie II		1	3	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Anatomie en Fysiologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie II (MD2) Pathologie I (MD2)	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Medische basis en EHBO (HCM1) Anatomie en Fysiologie II (MD2) Pathologie I (MD2)		
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database <i>Partim Webdesign</i> <i>Partim Database</i>		1 1 1	3 2 1				
Management van het Medisch Secretariaat II		1	3	Management van het medisch secretariaat I (MD2) ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	Management van het medisch secretariaat I (MD2) Professional skills lab (HCM1)	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database (MD3)	
Deontologie en Ethiek		1	3	Professionele Ontwikkeling II (MD2)	Professionele Ontwikkeling II (MD2)		
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie		1	3				
Bachelorproef		1 of 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde model-traject (bachelorproef + stage samen opnemen)	
Professionele Ontwikkeling III: stage		1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde model-traject (bachelorproef + stage samen opnemen)	
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel							
Ondernemen		1 of 2	3				
Studium Generale		1, 2 of J	3				
HRM en sociaal recht		1	3				
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring		1 of 2	3	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: [Handelswetenschappen en Bedrijfskunde](#)

Opleiding: [Retailmanagement](#)

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in RM1

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 retailmanagement - modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Retail mindset en duurzaamheid (RM) (4stp)	/
Strategisch retailmanagement (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Retailprocessen in de strategische context (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Mens en organisatie (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Klantenstroom en -service (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Efficiënt en effectief communiceren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Retail English (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Zelfkennis en levenslang leren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)
De retailprocessen doorgelicht (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) en minimaal 30 studiepunten in RM1
Financiële stroom in retail (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Prestatie en motivatie (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Klantgerichtheid en retailmarketing (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Onderzoek in retail (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Communiceren met impact (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Le français de la distribution (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) of Werkplekleren I (RM1, oud programma)
Les processus de la distribution examinés (RM) (5stp)	RM1, oud programma Le français de la vente I en Le français de la vente II (RM1, oud programma) of Le français des détaillants I en Le français des détaillants II (RM1, oud programma) of RM1, nieuw programma Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1) én Le français de la distribution (RM1)
De retailmanager doorgelicht (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1) én minimaal 30 studiepunten in RM1 én De retailprocessen doorgelicht (RM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: [Handelswetenschappen en Bedrijfskunde](#)

Opleiding: [Retailmanagement](#)

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM2

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 retailmanagement - modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu en veiligheid in retail (RM) (3stp)	/	
Financieel management in retail (RM) (4stp)	Financiële administratie I (RM1) en Financiële administratie II (RM1)	
Leidinggeven en beïnvloeden (RM) (4stp)	HRM I (RM1)	
Klantwaarde creëren (RM) (4stp)	Marketingmanagement I (RM1)	
Data-analyse in retail (RM) (3stp)	Toegepast marktonderzoek I (RM1)	
Ateliers de communication (RM) (3stp)	Le français de la vente I en Le français de la vente II (RM1) of Le français des détaillants I en Le français des détaillants II (RM1)	
Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM) (3stp)	Werkplekieren I (RM1)	
De startende retailmanager (RM) (8stp)	Werkplekieren I (RM1) en minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten
Supply chain en logistiek management (RM) (3stp)	/	
Retail management information systems (RM) (3stp)	Strategisch management I (RM1)	
Samenstellen en aansturen van teams (RM) (4stp)	HRM I (RM1)	
Klantwaarde beheren (RM) (3stp)	Marketingmanagement I (RM1)	
Omnichanneling project (RM) (3stp)	Toegepast marktonderzoek I (RM1) én Marketingmanagement I (RM1)	Supply chain en logistiek management (RM2) én Data-analyse in retail (RM2) én Klantwaarde beheren (RM2)
Communication training (RM) (3stp)	Communicatietechnieken I (RM1)	
De geoefende retailmanager (RM) (9stp)	Werkplekieren I én minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten én De startende retailmanager (RM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: [Handelswetenschappen en Bedrijfskunde](#)

Opleiding: [Retailmanagement](#)

Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM3

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 retailmanagement - modeltraject 3	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch budgetteren (RM) (6stp)	Strategisch management I (RM1) en Toegepast marktonderzoek I (RM1) en Toegepast marktonderzoek II (RM2) en Financiële administratie I (RM1) en Financiële administratie II (RM1) en Financieel management I (RM2) en Financieel management II (RM2)	
Managen van ontwikkeling en verandering (RM) (6stp)	HRM I (RM1) en HRM II (RM2) en Sociaal Recht (RM2)	
Klanten engageren (RM) (6stp)	Strategisch management I (RM1) en Toegepast marktonderzoek I (RM1) en Toegepast marktonderzoek II (RM2) en Marketingmanagement I (RM1) en Marketingmanagement II (RM2)	
Bachelorproef (RM) (10stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject
Meertalig communiceren en connecteren (RM) (3stp)	Le français de la vente I en II (RM1) en Le français de la vente III (RM2) of Le français des détaillants I en II (RM1) en Le français des détaillants III (RM2) én Communicatietechnieken I (RM1) én Communicatietechnieken II (RM2) én Techniques de vente (RM2)	
3RM - Keuze-opleidingsonderdeel (RM) (3stp)		
Milieu en veiligheid in retail (RM) (3stp)	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (RM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Zelfsturing en levenslang leren (RM) (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Minimaal 30 studiepunten in modeltraject 3
Strategisch sturen (RM) (5stp)	Strategisch management I (RM1) en Toegepast marktonderzoek I (RM1) en Toegepast marktonderzoek II (RM2) en Financiële administratie I (RM1) en Financiële administratie II (RM1) en Financieel management I (RM2) en Financieel management II (RM2)	
Duurzaam en klantgericht innoveren in retail (RM) (5stp)	Strategisch management I (RM1) en Marketingmanagement I (RM1) en Marketingmanagement II (RM2) en Toegepast Marktonderzoek I (RM1) en Toegepast Marktonderzoek II (RM2)	
De retailprofessional (RM) (13stp)	Werkplekieren I en Werkplekieren II en minimaal geslaagd voor 90 studiepunten in de opleiding RM	Zelfsturing en levenslang leren (RM3)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:		Toegepaste Informatica
Afstudeerrichting:		
Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in TI1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 1	STP	
Computerarchitectuur	3	Math4IT (TI 1)
OO Programmeren I	5	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)
Analyse I	3	
OO Ontwerpen I	4	Analyse I (TI 1)
Databanken I	4	
Webapplicaties I	3	
Management	4	
Math4IT	4	
Probleemoplossend denken I	5	Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)
Internationale Communicatie I	3	
I1Talent	3	Projecten-workshops I (TI 1)
Projecten-workshops I	6	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Databanken I (TI 1)
OO Programmeren II	5	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1)
Webapplicaties II	4	Webapplicaties I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)
Computernetwerken I	4	Computerarchitectuur (TI 1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde				
Opleiding: Toegepaste Informatica				
Afstudeerrichting:				
Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2				
Analyse II		3	Analyse I (TI 1)	
Databanken II	} of	4	Databanken I (TI 1)	
Databases II (English taught)				
Besturingssystemen		6	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	
OO Programmeren III		5	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2)
Webapplicaties III		5	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)
OO Ontwerpen II		3	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2)
Internationale Communicatie II		3	Internationale communicatie I (TI 1)	
I2Talent		3	i1Talent (TI 1)	Projecten-workshops II (programmeren) (TI 2) of Projecten-workshops II (systeembeheer) (TI 2)
Onderzoekstechnieken	} of	4	Math4IT (TI 1) Probleemoplossend denken I (TI 1)	Probleemoplossend denken II (TI 2)
Research Techniques (English taught)				
Probleemoplossend denken II		5	Probleemoplossend denken I (TI 1) Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Bedrijfsmanagement		3	Management (TI 1)	
IT2Business	} of	3		
IT2Business (English taught)				

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 2		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Keuzepakket: programmeren					
OO Ontwerpen III	} of	3	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Programmeren III (TI 2)	
OO Design III (English taught)					
Webapplicaties IV	} of	4	Webapplicaties I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)	
Web applications IV (English taught)					
Projecten-workshops II: Programmeren	} of	6	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1) Databanken I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2) Analyse II (TI 2) Databanken II (TI 2)	
Projects-Workshops II: Programming (English taught)					
Keuzepakket: netwerken					
Computernetwerken II					} of
Computer Networks II (English taught)					
Computernetwerken III	} of	3	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2)	
Computer Networks III (English taught)					
Projecten-workshops II: Systeembeheer	} of	6	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Besturingssystemen (TI 2) Analyse II (TI 2)	
Projects-Workshops II: System Administration (English taught)					

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		Opleiding: Toegepaste Informatica		
Afstudeerrichting:		Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Databanken III } Databases III }	of	3	Databanken II (TI 2)	Artificiële Intelligentie (TI 3) of Artificial Intelligence (TI 3)
Analyse III		3	Analyse II (TI 2) Projecten-workshops II	
Artificiële Intelligentie } Artificial Intelligence }	of	3	OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Probleemoplossend denken II (TI 2)	Databanken III (TI 3) of Databases III (TI 3)
I3Talent		3	I2Talent (TI 2)	Stage (TI 3)
Internationale communicatie III		3	Internationale communicatie II (TI 2)	
Bachelorproef		7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject
Stage		20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject behalve bachelorproef
Keuzepakket Specialisatie: 1 keuzepakket kiezen				
Mobile				
Web apps } Web apps (English taught) }	of	3	OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)	
Native apps I: mobile apps voor Android } Native apps I: mobile apps for Android (English taught) }	of	3	OO programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2)	
Native apps II: mobile apps voor Windows } Native apps II: mobile apps for Windows (English taught) } Native apps II: mobile apps voor iOS } Native apps II: mobile apps for iOS (English taught) }	of	4	OO programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)	
Project III: Mobile apps } Project III: Mobile apps (English taught) }	of	5	Projecten II-workshops:programmeren (TI 2) Webapplicaties IV (TI2)	Native Apps I (TI 3) Analyse III (TI3) Databanken III (TI3)

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2019-20 modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Systeem- en netwerkbeheer				
Windows Server		4	Besturingssystemen (TI 2)	
Computernetwerken IV		4	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2)	
Enterprise Linux		4	Besturingssystemen (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	
Project III: Systeembeheer		3	Besturingssystemen (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	Computernetwerken IV (TI 3) Windows Server (TI 3) Enterprise Linux (TI 3) Analyse III (TI3)
E-Business				
Business Intelligence & Big Data		3	Databanken II (TI 2) IT2Business (TI 2) Onderzoekstechnieken (TI 2)	Databanken III (TI 3)
e-commerce e-commerce (English taught)	of	4	Webapplicaties III (TI 2)	
Business Software Business Software (English taught)	of	4	IT2Business (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	
Project III: e-Business Project III: e-Business (English taught)	of	4	Projecten II-workshops: programmeren (TI 2) OF Projecten II-workshops: systeembeheer (TI 2)	E-commerce (TI 3) Business Software (TI 3) Analyse III (TI3)
Mainframe applicaties en -beheer				
Inleiding Mainframe Introduction to the Mainframe (English taught)	of	3	Computerarchitectuur (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	
Mainframe systeembeheer Mainframe system management (English taught)	of	4	Computerarchitectuur (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	Inleiding mainframe (TI 3)
Databanken en transactiesystemen Databases and Transaction Systems (English taught)	of	4	Databanken II (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3) Batchapplicaties (TI 3) Analyse III (TI3)
Batchapplicaties Batch applications (English taught)	of	4	OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3)
Keuzepakket Algemeen: 1 opleidingsonderdeel kiezen				
Studium Generale		3		
Ondernemen		3		
IP-project		3	Internationale communicatie II (TI 2)	
Cybersecurity		3	Computernetwerken I (TI1)	
E-marketing		3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie		3	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	



faculteit Bedrijf en Organisatie

Bijlage 5 bij het Facultair reglement FBO - Academiejaar 2019-2020

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten

[bachelor-na-bachelor-opleidingen](#)

[postgraduates](#)

[permanente vorming Design Thinking Lab](#)

Beslissing van het Bestuurscollege

Datum	Kenmerk	Beleidsdomein
05-04-2019	BC/B/2019/ONDW/74967	Onderwijs

Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten voor vervolgopleidingen 2019-2020

Situering binnen het strategisch plan 2017-2022

HOGENT bouwt aan een duurzame samenleving. (SD 6)

Adviezen

Positief advies van de faculteiten en van de School of Arts:

FFMW/B/2019/ONDW/74748, DFMW/B/2019/ONDZ/74908, FFNT/B/2019/ONDW/73916, FFBO/B/2019/ONDW/74436, FFBO/B/2019/ONDZ/74440 en RSCH/B/2019/ONDW/74416

Toelichting

Artikel II.62 van de Codex Hoger Onderwijs bepaalt dat hogescholen naast bachelor- en masteropleidingen ook postgraduatoren kunnen organiseren met een studieomvang van ten minste twintig studiepunten. Daarnaast kunnen, in het kader van permanente vorming, kortere opleidingstrajecten worden georganiseerd met het oog op bij- en nascholing, verder permanente vormingen genoemd. De Codex Hoger Onderwijs stipuleert in Artikel II.214 dat het instellingsbestuur het studiegeld voor postgraduatoren en permanente vormingen vrij bepaalt en stipuleert in artikel II.217 dat het instellingsbestuur bepaalt of het studiegeld – of een billijk gedeelte daarvan – aan de student wordt teruggestort, zo deze de inschrijving voortijdig beëindigt.

Het studiegeld voor vervolgopleidingen wordt berekend als de som van het gewoon studiegeld en een surplus. Het surplusbedrag wordt berekend als de som van een forfaitair surplusbedrag voor de opleiding plus een variabel surplusbedrag dat wordt berekend op basis van de extra kost van de individuele opleidingsonderdelen. Het forfaitaire surplusbedrag voor de opleiding dekt de extra kosten die verbonden zijn aan de opleiding en die voor elke student dezelfde zijn, los van het aantal of de aard van de opleidingsonderdelen in het curriculum van de student. Het variabele surplusbedrag per opleidingsonderdeel dekt de extra kosten voor elk opleidingsonderdeel afzonderlijk, zodat deze extra kosten kunnen worden aangerekend aan de studenten die het betrokken opleidingsonderdeel in hun curriculum opnemen.

Faculteit Mens en Welzijn

Binnen de faculteit Mens en Welzijn worden volgende bachelor-na-bacheloropleidingen, postgraduatoren en permanente vormingen aangeboden in het academiejaar 2019-2020:

- bachelor-na-bachelor in de intensieve zorgen en spoedgevallenzorg;
- bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement;
- postgraduaat endoscopieverpleegkundige;
- postgraduaat diabeteseducator;
- postgraduaat niet-confessionele zedenleer;
- postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding;
- postgraduaat oncologische diëtetiek;
- permanente vorming oplossingsgericht coachen;
- permanente vorming oplossingsgericht coachen voor begeleiders die werken met personen met een verstandelijke beperking;
- permanente vorming radioprotectie;
- permanente vorming referentieverpleegkundige diabetologie;
- permanente vorming basis gipsverpleegkundige;
- permanente vorming mantelzorgcoaches.

Gelet op de interesse uit het werkveld wenst de faculteit Mens en Welzijn in het academiejaar 2019-2020 de permanente vorming radioprotectie tweemaal aan te bieden en de permanente vorming oplossingsgericht coachen vijfmaal.

Volgende postgraduaten worden in 2019-2020 gezamenlijk ingericht met één of meerdere andere instellingen, waarbij HOGENT geen administratieve of financiële verantwoordelijkheid draagt:

- postgraduaat leerstoornissen (i.s.m. Arteveldehogeschool, Thomas More en Vives);
- postgraduaat pediatrie en neonatologie (i.s.m. Arteveldehogeschool);
- postgraduaat stomatherapie en wondzorg – EduWond (i.s.m. Arteveldehogeschool, Howest, UGent en het UZ-Gent).

Het postgraduaat nefrologische diëtetiek wordt niet aangeboden in 2019-2020 omdat het alternerend wordt ingericht met het postgraduaat oncologische diëtetiek.

Volgende postgraduaten worden niet aangeboden in 2019-2020 en blijven voorlopig on hold:

- postgraduaat omgaan met kinderen en jongeren met een psychische problematiek;
- postgraduaat professional ouderenwelzijn;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de palliatieve zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de orthopedische zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie;
- postgraduaat organisatie van de holistische zorg bij eetstoornissen.

Faculteit Natuur en Techniek

Binnen de faculteit Natuur en Techniek worden volgende postgraduaten en permanente vormingen aangeboden in het academiejaar 2019-2020:

- postgraduaat Geo-ICT;
- postgraduaat vastgoedbeheer;
- permanente vorming proefdierkunde;
- permanente vorming energiedeskundige type A.

Faculteit Bedrijf en Organisatie

Binnen de faculteit Bedrijf en Organisatie worden volgende bachelor-na-bacheloropleidingen, postgraduaten en permanente vormingen aangeboden in het academiejaar 2019-2020:

- bachelor-na-bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement;
- bachelor-na-bachelor in de toegepaste fiscaliteit;
- postgraduaat bouwmanagement;
- postgraduaat digitale marketing;
- postgraduaat IT-management;
- postgraduaat trendanalyse en implementatie;
- permanente vorming Design Thinking Lab;
- permanente vorming masterclass Employer Branding;
- permanente vorming 'Selecteren doe je zo';
- permanente vorming fondsenwerving bij particulieren;
- permanente vorming masterclass G4G Going for Growth;
- permanente vorming snelcursus basisboekhouden;
- permanente vorming basisboekhouden online learning;
- permanente vorming snelcursus vennootschapsbelasting;
- permanente vorming notarieel boekhouden;
- permanente vorming notariële rechtspraktijk;
- permanente vorming communicatievaardigheden Nederlands.

School of Arts

Binnen de School of Arts worden volgende master-na-masteropleiding, bachelor-na-bacheloropleiding en postgraduaten aangeboden in het academiejaar 2019-2020:

- master-na-master in de hedendaagse muziek;
- bachelor-na-bachelor in de landschapsontwikkeling;
- postgraduaat Curatorial Studies;

- postgraduaat Digital Storytelling;
- postgraduaat Musical Performance Practice;
- postgraduaat Soloist Classical Music;
- European Postgraduate in Arts in Sound (EPAS).

In vergelijking met het academiejaar 2018-2019 is er enkel bij het postgraduaat Digital Storytelling een verhoging van het totale studiegeld voor een volledige inschrijving: van € 2750 naar € 2950.

De faculteiten en de School of Arts adviseren om de studiegelden voor de vervolgoopleidingen voor het academiejaar 2019-2020 vast te leggen zoals opgenomen in de onderstaande tabel en zoals getoond als bijlage (cfr. bijlagen 1-4). Ook de gedetailleerde berekeningen en de modaliteiten bij stopzetting zijn opgenomen in de genoemde bijlagen.

Faculteit Mens en Welzijn	
Benaming	Studiegeld
Bachelor-na-bacheloropleidingen	
Intensieve zorgen en spoedgevallenzorg	1.175
Zorgmanagement	1.085
Postgraduat	
Endoscopieverpleegkundige	985
Diabeteseducator	1.200
Oncologische diëtetik	1.300
Coaching, supervisie en teambegeleiding deel 1	1.400
Coaching, supervisie en teambegeleiding deel 2	575
Niet-confessionele zedenleer	450
Permanente vormingen	
Oplossingsgericht coachen	280
Oplossingsgericht coachen voor begeleiders die werken met personen met een verstandelijke beperking	340
Radioprotectie	370
Referentieverpleegkundige diabetologie	500
Basis gipsverpleegkundige	1.290
Mantelzorgcoaches	480

Faculteit Natuur en Techniek	
Postgraduat	
Geo-ICT (voor de volledige opleiding €3.500 = korting van €250)	3.750
Vastgoedbeheer (voor de volledige opleiding €3.700 = korting van €700)	4.400
Permanente vormingen	
Energiedeskundige type A (enkel deelname aan examen = €300)	600
Proefdierkunde	290

Faculteit Bedrijf en Organisatie	
Bachelor-na-bacheloropleidingen	
Internationaal bedrijfsmanagement	2.450
Toegepaste fiscaliteit	1.650
Toegepaste fiscaliteit – afstandsleren	1.750
Postgraduat	
Bouwmanagement	2.800
Digitale marketing	2.450
Trendanalyse en implementatie	2.450
IT-management	1.690
Permanente vormingen	
Design Thinking Lab	50
Masterclass Employer Branding (volgende deelnemers zelfde bedrijf €375)	625
Selecteren doe je zo (volgende deelnemers zelfde bedrijf €210)	350
Fondsenwerving bij particulieren	800
Masterclass G4G Going for Growth	1.800
Snelcursus basisboekhouden	450
Basisboekhouden online learning	450
Snelcursus vennootschapsbelasting	450
Notarieel boekhouden	890
Notariële rechtspraktijk	110
Communicatievaardigheden Nederlands (per cursus)	150

School of Arts	
Master-na-master-opleiding	
Hedendaagse muziek	2.000
Bachelor-na-bachelor-opleiding	
Landschapsontwikkeling	1.750
Postgraduaat	
Curatorial Studies	2.500
Digital Storytelling	2.950
Musical Performance Practice	3.000
Soloist Classical Music	3.000
European Postgraduate in Arts in Sound (EPAS)	6.000

Bijlagen

Bijlage 1: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Mens en Welzijn

Bijlage 2: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Natuur en Techniek

Bijlage 3: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Bedrijf en Organisatie

Bijlage 4: Studiegelden vervolgoopleidingen School of Arts

Juridisch

Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid de artikels II.62, II.214 en II.217

BC/B/2018/ONDW/70366: Vaststellen van het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020

Budgettair

Kostenraming volgens bijlagen

Vorbereiding dossier

Ruben Hemelsoen, Chris De Boever

Beslissing

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de master-na-masteropleiding, de bachelor-na-bacheloropleidingen, de postgraduaat en de permanente vormingen voor het academiejaar 2019-2020, zoals weergegeven in de bijlagen, goed te keuren;
- art. 2 delegatie te verlenen aan de algemeen directeur om technische aanpassingen aan te brengen aan het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten bedoeld in art. 1;
- art. 3 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 4 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Koen Goethals
Algemeen directeur

Paul Van Cauwenberge
Voorzitter



faculteit Bedrijf en Organisatie

Studiegelden academiejaar 2019-2020

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit in afstandsleren

postgraduaat bouwmanagement

postgraduaat digitale marketing

postgraduaat trendanalyse en implementatie

postgraduaat IT Management

permanente vorming Design Thinking Lab

Studiegeld wat is inclusief

Studiegeld bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM) - Academiejaar 2019-20

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM)					Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
International Box of Knowledge (IB)	1	18	18		11,60	208,80			405,00			
Integrated Business Projects (IB)	1	14	14		11,60	162,40			315,00			
International Entrepreneurship Program (IB)	JV	5	5		11,60	58,00			112,50			
International skills and language development program (IB)	JV	20	20		11,60	232,00			450,00			
Elective course (IB)	1	3	3		11,60	34,80			67,50			
German (CEFR-B1) (IB)	elke student volgt 1 olod		0									
German (CEFR-B2) (IB)			0									
Spanish (CEFR A1-A2) (IB)			0									
Spanish (CEFR-B2) (IB)			0									
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60		242,80	+	696,00	= 938,80	+	161,20	+	1350,00	= 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

Inschrijvings-datum

24/09/2019

1/11/2019

tot en met

23/09/2019

31/10/2019

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag

100%

0%

0%

sem 1 vakken

100%

100%

0%

JV vakken

100%

100%

0%

sem 2 vakken

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding

0%

0%

0%

surplus op OLOD sem 1 vakken

100%

0%

0%

surplus op OLOD JV vakken

100%

0%

0%

surplus op OLOD sem 2 vakken

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

161,20

1754,00

2450,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIGDS student)**

0,00

2288,80

696,00

0,00

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC) - Academiejaar 2019-20

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Registratie- en successierechten (FI)	1	3		11,60	34,80			27,60	
Procedures (FI)	1	3		11,60	34,80			27,60	
Lokale en regionale fiscaliteit (FI)	1	3		11,60	34,80			27,60	
Internationale fiscaliteit (FI)	1	3		11,60	34,80			27,60	
Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FI)	1	6		11,60	69,60			55,20	
Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FI)	1	6		11,60	69,60			55,20	
Fiscale topics (FI)	JV	5		11,60	58,00			46,00	
Grondige studie van de btw (FI)	1	6		11,60	69,60			55,20	
Douane en accijnzen (FI)	1	3		11,60	34,80			27,60	
Vennootschapsrecht (incl. VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FI)	1	3		11,60	34,80			27,60	
Stage (FI)	2	13		11,60	150,80			119,60	
Bachelorproef (FI)	2	6		11,60	69,60			55,20	
VOLLEDIGE OPLEIDING :	60		242,80	+	696,00	= 938,80	+	159,20	+ 552,00 = 1650,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

<i>Inschrijvings-datum</i>	24/09/2019	1/11/2019	16/03/2020
	23/09/2019	31/10/2019	15/03/2020

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	0%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

159,20	779,20	1429,60	1650,00
---------------	---------------	----------------	----------------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTJIDS student)

1490,80	870,80	220,40	0,00
----------------	---------------	---------------	-------------

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - Academiejaar 2019-20

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL))			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Registratie- en successierechten (FILE)	1 of 2	3		11,60	34,80			39,60					
Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FILE)	1	6		11,60	69,60			79,20					
Grondige studie van de btw (FILE)	2	6		11,60	69,60			79,20					
Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE)	1 of 2	3		11,60	34,80			39,60					
Lokale en regionale fiscaliteit (FILE)	1 of 2	3		11,60	34,80			39,60					
Douane en accijnzen (FILE)	1 of 2	3		11,60	34,80			39,60					
Stage (FILE)	1 of 2 of JV	13		11,60	150,80			171,60					
Bachelorproef (FILE)	1 of 2	6		11,60	69,60			79,20					
Procedures (FILE)	1 of 2	3		11,60	34,80			39,60					
Internationale fiscaliteit (FILE)	1 of 2	3		11,60	34,80			39,60					
Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE)	1 of 2	6		11,60	69,60			79,20					
Fiscale topics (FILE)	JV	5		11,60	58,00			66,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	242,80	+	696,00	=	938,80	+	19,20	+	792,00	=	1750,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

Voor een correcte berekening van het te betalen bedrag bij stopzetting dient het juiste semester voor elk OLOD geselecteerd te worden.

STOPZETTING vanaf

Inschrijvings-datum

24/09/2019

1/11/2019

16/03/2020

tot en met

23/09/2019

31/10/2019

15/03/2020

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	25%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

19,20

407,20

594,20

683,60

Studiegeld postgraduaat bouwmanagement - Academiejaar 2019-20

postgraduaat bouwmanagement			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olo	
Financieel management (BO)	1	5		11,60	58,00			642,00	
People management (BO)	1	5		11,60	58,00			642,00	
Juridisch management (BO)	2	5		11,60	58,00			642,00	
Projectmanagement (BO)	2	5		11,60	58,00			642,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :			20						
			242,80	+	232,00	= 474,80	+	-242,80	+ 2568,00 = 2800,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

Inschrijvings-datum

24/09/2019

2/10/2019

1/11/2019

7/01/2020

16/03/2020

tot en met

23/09/2019

1/10/2019

31/10/2019

6/01/2020

15/03/2020

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag

100%

0%

0%

0%

0%

0%

sem 1 vakken

100%

100%

100%

0%

0%

0%

JV vakken

100%

100%

100%

0%

0%

0%

sem 2 vakken

100%

100%

100%

100%

100%

0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding

100%

100%

0%

0%

0%

0%

surplus op OLOD sem 1 vakken

100%

100%

0%

0%

0%

0%

surplus op OLOD JV vakken

100%

100%

0%

0%

0%

0%

surplus op OLOD sem 2 vakken

100%

100%

100%

100%

0%

0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

0,00

242,80

1284,00

1400,00

2684,00

2800,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij
stopzetting (VOLTIGDS student)**

2800,00

2557,20

1516,00

1400,00

116,00

0,00

Kostprijs per module

Bedienden PC 218
Leden Confederatie Bouw

Gratis via Cevora
700 €

student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € - facturatie aan derden

Andere

1.000 €

student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € - facturatie aan derden (Confederatie regelt met bedrijf)
student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € (en de confederatie stuurt een factuur van 1000 € naar de student) - facturatie aan derden

Studiegeld postgraduaat digitale marketing - Academiejaar 2019-20

postgraduaat digitale marketing			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Strategie en planning (DM)	JV	4		11,60	46,40			443,60	
Performance (DM)	JV	6		11,60	69,60			665,40	
Branding (DM)	JV	6		11,60	69,60			665,40	
Analytics & Metrics (DM)	JV	4		11,60	46,40			443,60	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	242,80	+	232,00	= 474,80	+	-242,80	+ 2218,00 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:				
STOPZETTING vanaf	<i>Inschrijvings-datum</i>	24/09/2019	1/10/2019	1/11/2019
tot en met	23/09/2019	30/09/2019	31/10/2019	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:				
vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken				
JV vakken	100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken				
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken				
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken				
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	242,80	554,50	1109,00	2450,00
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	2207,20	1895,50	1341,00	0,00

Studiegeld postgraduaat trendanalyse en implementatie - Academiejaar 2019-20

postgraduaat trendanalyse en implementatie			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Trendanalyse en trendimplementatie	JV	20		11,60	232,00			2218,00	
				11,60	0,00				
				11,60	0,00				
				11,60	0,00				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	242,80	+	232,00	= 474,80	+	-242,80	+ 2218,00 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

Inschrijvings-datum

24/09/2019

1/10/2019

1/11/2019

tot en met

23/09/2019

30/09/2019

31/10/2019

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken				
JV vakken	100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken				

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken				
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken				

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	242,80	554,50	1109,00	2450,00
---	---------------	---------------	----------------	----------------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	2207,20	1895,50	1341,00	0,00
--	----------------	----------------	----------------	-------------

Studiegeld postgraduaat IT Management - Academiejaar 2019-20

postgraduaat IT Management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Project en programma management (IT)	1	6		11,60	69,60			111,00	
Ontwikkelingen in IT (IT)	2	3		11,60	34,80			55,50	
Business Process Management (IT)	2	4		11,60	46,40			74,00	
IT Applicatie management (IT)	1	4		11,60	46,40			74,00	
Corporate performance management & Business Intelligence/analytics (IT)	2	4		11,60	46,40			74,00	
Business Systems Architecture (IT)	2	4		11,60	46,40			74,00	
IT management (IT)	1	4		11,60	46,40			74,00	
Change Management (IT)	1	3		11,60	34,80			55,50	
Management trends in IT (IT)	2	3		11,60	34,80			55,50	
IT Operations en service Management (IT)	1	4		11,60	46,40			74,00	
Digital innovation management (IT)	1	3		11,60	34,80			55,50	
Meet the CIO (IT)	JV	3		11,60	34,80			55,50	
VOLLEDIGE OPLEIDING :	45		242,80	+	522,00	= 764,80	+	92,70	+ 832,50 = 1690,00

BEREKENING bij STOPZETTING:		voorbeeld: Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor de initiële bachelors en masters				
STOPZETTING vanaf	<i>Inschrijvings-datum</i>	24/09/2019	1/11/2019	8/02/2020	16/03/2020	
tot en met	23/09/2019	31/10/2019	7/02/2020	15/03/2020		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	92,70	835,00	1148,20	1481,20	1690,00	

Studiegeld permanente vorming Design Thinking Lab - Academiejaar 2019-20

permanente vorming Design Thinking Lab			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Design Thinking Lab	1	3		11,60	34,80			0,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		3	242,80	+	34,80	= 277,60	+	-227,60	+ 0,00 = 50,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

Bij stopzetting voor 23/09/2019 wordt het volledige studiegeld (50 euro) terugbetaald mits de student de stopzetting schriftelijk of via e-mail meldt. Vanaf 24 september 2019 wordt bij stopzetting niets terugbetaald.

Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag	Opmerking
internationaal bedrijfsmanagement	60 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
toegepaste fiscaliteit	60 stp	1.650 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
toegepaste fiscaliteit in afstandsleren	60 stp	1.750 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
bouwmanagement	20 stp	2.800 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	inbegrepen	
digitale marketing	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bvb bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start +bij DM zullen er broodjes voorzien worden voor de lesgever aangezien deze blijft aan HoGent van 14u tot 21u30).
trendanalyse en implementatie	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bvb bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start).
IT Management	45 stp	1.690 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	
permanente vorming Design Thinking Lab	3 stp	50 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	



faculteit Bedrijf en Organisatie

Facultair reglement FBO - academiejaar 2019-2020 - bijlage 6

Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

bedrijfsmanagement

office management

retailmanagement

toegepaste informatica

Bachelor in het bedrijfsmanagement

Concordantietabellen

vestigingsplaatsen Gent en Aalst

AF accountancy-fiscaliteit	Gent	Aalst
AF accountancy-fiscaliteit - afstandsleren	Gent	
FV financie- en verzekeringswezen	Gent	Aalst
KM KMO-management	Gent	Aalst
LM logistiek management	Gent	
MK marketing	Gent	Aalst
ML milieu- en duurzaamheidsmanagement	Gent	
RE rechtspraak	Gent	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019						
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Basisboekhouden en documenten I (AF1)
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (AF)		eOLOD	1AF - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management (AF)	3 stp		Strategisch management (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Strategisch Management (AF1)
	Strategic Management (AF)	3 stp		Strategic Management (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Strategic Management (AF1)
eOLOD	Economie (AF)	4 stp	eOLOD	Economie (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Economie (AF1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht (AF1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht (AF1)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	5 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	5 stp	eOLOD	1AF - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
dOLOD	Partim Excel en financieel rekenen (AF)	3 stp		Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Excel en financieel rekenen (AF1)
dOLOD	Partim Word (AF)	2 stp				
				Spreadsheet Applications	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Frans (AF)	3 stp	eOLOD	Frans (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (AF)	3 stp				
eOLOD	Engels (AF)	3 stp	eOLOD	Engels (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Engels én credit voor Beroepsgericht Engels (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (AF)	3 stp				
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AF)	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AF)	5 stp	ja, indien ofwel: een credit voor Basisboekhouden en documenten II (AF1) én een credit voor sOLOD Projecten I (AF1) ofwel: ONT+ ontheffing indien een credit voor Basisboekhouden en documenten II (AF1) én min. 10/20 voor partim Projecten I boekhouden (AF1)
eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4 stp	eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies I (AF1)
eOLOD	Personenbelasting I (AF)	4 stp	eOLOD	Personenbelasting I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting I (AF1)
eOLOD	Sociale wetgeving (AF)	4 stp	eOLOD	Sociale wetgeving (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (AF1)
			eOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Projecten I (AF)	5 stp	eOLOD	Bedrijfsproject (AF)	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Projecten I (AF1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Projecten I Strategisch management (AF1)
dOLOD	Partim Projecten I strategisch management (AF)	2 stp				
dOLOD	Partim Projecten I boekhouden (AF)	2 stp		geïntegreerd in Basisboekhouden en documenten II		
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (AF)	1 stp		-		
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Vestigingsplaats: Gent

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Vennootschapsbelasting (AF)	8 stp	eOLOD	Vennootschapsbelasting II (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF3)
eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	6 stp	eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Controleleer en deontologie (AF3)
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (AF)	5 stp	eOLOD	Successie- en vermogensplanning (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Successie- en vermogensplanning (AF3)
eOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	eOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Externe rapportering (AF3)
			eOLOD	IFRS en consolidatie (AF)	4 stp	ja, indien credit voor International accounting (AF2)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels III (AF)	4 stp	eOLOD	Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3 stp	ja, indien credit voor sOLOD Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3)
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans III (AF)	2 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels III (AF)	2 stp				
sOLOD	Update en voorbereiding op het beroep (AF)	4 stp	eOLOD	Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Update en voorbereiding op het beroep (AF3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor het partim Update en voorbereiding op het beroep (AF3)
dOLOD	partim Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3 stp				
dOLOD	partim Competentie- en talentmanagement III (AF)	1 stp				
eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3 stp	eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3 stp	
	Uitdieping IFRS (AF)	3 stp		Uitdieping IFRS (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Uitdieping IFRS (AF)
	Boekhouden voor de overheid (AF)	3 stp		Boekhouden voor de overheid (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Boekhouden voor de overheid (AF)
	Studium Generale (AF)	3 stp		Studium generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium generale
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3 stp		Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
	Voortgezette ICT II (AF)	3 stp				ja, credit kan in rekening gebracht worden als Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
	ICT II (English taught) (AF)	3 stp				ja, credit kan in rekening gebracht worden als Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	Internationaal paspoort (AF)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Stage (AF)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12 stp	ja, indien credit voor Stage (AF3)
eOLOD	Bachelorproef (AF)	11 stp	eOLOD	Bachelorproef (AF)	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
			eOLOD	Accounting project II	4 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2019-2020						
sOLOD	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE)	10				
dOLOD	Partim Basisboekhouden en documenten I (AFLE)	4	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I (AFLE)	4	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1 - 10 stp) ofwel: ONT + indien minimaal 10/20 voor Partim Basisboekhouden en documenten I (AFLE1)
dOLOD	Partim Basisboekhouden en documenten II (incl project) (AFLE)	5	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AFLE)	5	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1 - 10 stp) ofwel: ONT + indien minimaal 10/20 voorPartim Basisboekhouden en documenten II (incl project) (AFLE1)
dOLOD	Partim Competentie- en Talentmanagement I (AFLE)	1				
sOLOD	Strategisch Management incl project (AFLE)	5	eOLOD	Strategisch Management (AFLE)	3	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Strategisch Management incl project (AFLE1 - 5stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor het Partim Strategisch Management (AFLE1)
dOLOD	Partim Strategisch Management (AFLE)	3				
dOLOD	Partim project Strategisch Management (AFLE)	2	eOLOD	Bedrijfsproject (AFLE)	4	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Strategisch Management (incl. project) (AFLE1 - 5stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor het Partim Project Strategisch Management (AFLE1)
eOLOD	Economie (AFLE)	4	eOLOD	Economie (AFLE)	4	ja, indien credit voor Economie (AFLE1 - 4 stp)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE)	6	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE)	6	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1 - 6stp)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (AFLE)	3	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (AFLE)	3	ja, dOVD indien minimaal 10/20 voor het Partim Algemeen en Burgerlijk Recht (AFLE1)
dOLOD	Partim Handelsrecht (AFLE)	3	dOLOD	Partim Handelsrecht (AFLE)	3	ja, dOVD indien minimaal 10/20 voor het Partim Handelsrecht (AFLE1)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AFLE)	5	eOLOD	Communicatievaardigheden (AFLE)	3	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AFLE1 - 5stp)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (AFLE)	3	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AFLE1 - 5stp)
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE)	5	eOLOD	Spreadsheettoepassingen (AFLE)	3	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1 - 5stp) ofwel: ONT+ indien minimaal 10/20 voor Partim Excel en financieel rekenen (AFLE1)
dOLOD	Partim Word (AFLE)	2				
dOLOD	Partim Excel en financieel rekenen (AFLE)	3				
			eOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel (andere leerinhoud in vergelijking met opleidingsonderdeel oud programma)
eOLOD	Frans en taaltraining Frans (AFLE)	5	eOLOD	Frans I (AFLE)	5	ja, indien credit voor Frans en taaltraining Frans (AFLE1 - 5stp)
eOLOD	Engels en taaltraining Engels (AFLE)	5	eOLOD	Engels I (AFLE)	5	ja, indien credit voor Engels en taaltraining Engels (AFLE1 - 5stp)
eOLOD	Btw en casestudies I en II (AFLE)	8	eOLOD	Btw en casestudies I en II (AFLE)	8	ja, indien credit voor Btw en casestudies I en II (AFLE1 - 8stp)
eOLOD	Sociale wetgeving (AFLE)	4	eOLOD	Sociale wetgeving (AFLE)	4	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (AFLE1 - 4stp)
eOLOD	AF1 - keuzeopleidingsonderdeel (AFLE)	3		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject		
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE)	3				
eOLOD	Voortgezette ICT (AFLE)	3				
eOLOD	Studium Generale	3				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)	8	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)	8	ja indien credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2 - 8stp)
eOLOD	Management accounting (AFLE)	6	eOLOD	Management accounting (AFLE)	6	ja, indien credit voor Management accounting (AFLE2 - 6stp)
sOLOD	Personenbelasting I en II en procedures (AFLE)	10	eOLOD	Personenbelasting I (AFLE)	4	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2 - 10stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor het Partim Personenbelasting I (AFLE2)
dOLOD	Partim Personenbelasting I (AFLE)	4				
dOLOD	Partim Personenbelasting II en procedures (AFLE)	6	eOLOD	Personenbelasting II en procedures (AFLE)	6	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2 - 10stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor het Partim Personenbelasting II en procedures (AFLE2)
sOLOD	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE)	5	sOLOD	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE)	5	ja, indien credit voor Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2 - 5stp)
dOLOD	Partim Boekhoudrecht (AFLE)	2	dOLOD	Partim Boekhoudrecht (AFLE)	2	ja, dOVD indien min 10/20 voor Partim Boekhoudrecht (AFLE2)
dOLOD	Partim Financiële analyse (AFLE)	3	dOLOD	Partim Financiële analyse (AFLE)	3	ja, dOVD indien min 10/20 voor Financiële analyse (AFLE2)
eOLOD	Vennootschapsrecht (AFLE)	5	eOLOD	Vennootschapsrecht (AFLE)	5	ja, indien credit voor Vennootschapsrecht (AFLE2 - 5stp)
eOLOD	Beroepsgerichte taaltraining Frans (AFLE)	5	eOLOD	Frans II (AFLE)	3	ja, indien credit voor Beroepsgerichte taaltraining Frans (AFLE2 - 5stp)
eOLOD	Beroepsgerichte taaltraining Engels (AFLE)	5	eOLOD	Engels II (AFLE)	3	ja, indien credit voor Beroepsgerichte taaltraining Engels (AFLE2 - 5stp)
sOLOD	Financieel management (AFLE)	5	eOLOD	Financieel management (AFLE)	6	ja, indien credit voor Financieel management (AFLE2 - 5stp)
dOLOD	Partim Financieel beheer (AFLE)	3				
dOLOD	Partim Budgettering (AFLE)	2				
sOLOD	Projecten Accountancy (AFLE)	6	eOLOD	Accounting project (AFLE)	5	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Projecten Accountancy (AFLE2 - 6stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor het Partim Projecten Accountancy (AFLE2)
dOLOD	Partim Projecten Accountancy (AFLE)	5	eOLOD	IFRS en consolidatie (AFLE)	4	ja, indien een credit voor International accounting (AFLE3 - 4stp)
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (AFLE)	1				
sOLOD	Bedrijfsprocessen en software (AFLE)	5	eOLOD	Bedrijfsprocessen (AFLE)	5	ja, indien credit voor Bedrijfsprocessen en software (AFLE2 - 5stp)
dOLOD	Partim ERP (AFLE)	3				
dOLOD	Partim Boekhoudpakketten (AFLE)	2				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Vennootschapsbelasting (AFLE)	8	eOLOD	Vennootschapsbelasting (AFLE)	8	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AFLE3 - 8stp)
eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE)	3	eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE)	3	ja, indien credit voor Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE3 - 3stp)
eOLOD	Controleleer en deontologie (AFLE)	6	eOLOD	Controleleer en deontologie (AFLE)	5	ja, indien credit voor Controleleer en deontologie (AFLE3 - 6stp)
eOLOD	Externe rapportering (AFLE)	3	eOLOD	Externe rapportering (AFLE)	3	ja, indien credit voor Externe rapportering (AFLE3 - 3stp)
eOLOD	Internationaal paspoort (AFLE)	3	eOLOD	Internationaal Paspoort (AFLE)	3	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (AFLE3 - 3stp)
			eOLOD	Future proof accountant: taalprojecten (AFLE)	3	ja, indien credit voor Beroepsgerichte taaltraining Frans (AFLE2 - 5stp) én voor Beroepsgerichte taaltraining Engels (AFLE2 - 5stp)
sOLOD	Update en voorbereiding op het beroep (AFLE)	4	eOLOD	Update en voorbereiding op het beroep (AFLE)	3	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Update en voorbereiding op het beroep (AFLE3 - 4stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor het Partim Update en voorbereiding op het beroep (AFLE3)
dOLOD	Partim Update en voorbereiding op het beroep (AFLE)	3				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (AFLE)	1				
eOLOD	Stage (AFLE)	13	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AFLE)	13	ja, indien credit voor Stage (AFLE3 - 13stp)
eOLOD	Bachelorproef (AFLE)	11	eOLOD	Bachelorproef (AFLE)	11	ja, indien credit voor Bachelorproef (AFLE3 - 11stp)
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (AFLE)	5	eOLOD	Successie- en vermogensplanning (AFLE)	5	ja, indien credit voor Successie- en vermogensplanning (AFLE3 - 5stp)
			eOLOD	3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AFLE)	3	nieuw keuze-opleidingsonderdeel Ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE1) of credit Voortgezette ICT kan in rekening gebracht worden als Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE1)
			eOLOD	Uitdieping IFRS (AFLE)	3	
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE)	3	
			eOLOD	Studium Generale		Ja, indien credit voor Studium Generale (3stp)
eOLOD	International accounting (AFLE)	4		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019						
eOLOD	Verzekeringstechniek (FV)	3 stp	eOLOD	Verzekeringstechniek	3 stp	ja indien credit voor Verzekeringstechniek
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
eOLOD	Economie (FV)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV)	5 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht	5 stp	ja indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk Recht	3 stp	ja dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht (FV)	2 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	2 stp	ja dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Handelsrecht
eOLOD	Statistiek (FV)	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Statistiek
eOLOD	Frans (FV)	3 stp	eOLOD	Frans	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Frans én credit voor sOLOD Beroepsgericht Frans en Engels I (FV) ofwel: ontheffing indien credit voor Frans én min. 10/20 voor Partim Beroepsgericht Frans I (FV)
eOLOD	Engels (FV)	3 stp	eOLOD	Engels	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Engels én credit voor sOLOD Beroepsgericht Frans en Engels I (FV) ofwel: ontheffing indien credit voor Engels én min. 10/20 voor Partim Beroepsgericht Engels I (FV)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels I (FV)	5 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans I (FV)	3 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels I (FV)	2 stp				
sOLOD	ICT - keuzeopleidingsonderdeel (FV)			1FV - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)		
sOLOD	ICT (FV)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen
dOLOD	Partim Word (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (FV)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught) (FV)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheet applications
dOLOD	Partim Word (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheet applications (FV)	3 stp				
eOLOD	Verzekeringsrecht (FV)	3 stp	eOLOD	Verzekeringsrecht	3 stp	ja indien credit voor Verzekeringsrecht
eOLOD	Financiële instellingen en markten - keuzeopleidingsonderdeel (FV)		eOLOD	1FV - Financiële markten (NL of EN)	4 stp	
eOLOD	Financiële instellingen en markten (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële markten	4 stp	ja indien credit voor Financiële markten
eOLOD	Financial Markets (FV)	4 stp	eOLOD	Financial Markets	4 stp	ja indien credit voor Financial Markets
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (FV)		eOLOD	1FV - Strategisch management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management (FV)	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja indien credit voor Strategisch management
eOLOD	Strategic Management (FV)	3 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja indien credit voor Strategic Management
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
eOLOD	Financieel rekenen (FV)	4 stp	eOLOD	Financieel rekenen	3 stp	ja indien credit voor Financieel rekenen
eOLOD	Communicatievaardigheden (FV)	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Communicatievaardigheden
sOLOD	Integraal managementproject	4 stp	eOLOD	Financieel project	5 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Integraal managementproject ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Managementproject
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (FV)	1 stp				
dOLOD	Partim Managementproject (FV)	3 stp				
			eOLOD	Praktijkervaring I	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019						
eOLOD	Beurs en beleggingen (FV)	6 stp	eOLOD	Beurs en beleggingen	6 stp	ja indien credit voor Beurs en beleggingen
eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	6 stp	eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen	6 stp	ja indien credit voor Aansprakelijkheidsverzekeringen
eOLOD	Personenbelasting (FV)	4 stp	eOLOD	Personenbelasting	4 stp	ja indien credit voor Personenbelasting
eOLOD	Financiële analyse - keuzeopleidingsonderdeel (FV)	4 stp	eOLOD	2FV - Financiële analyse (NL of EN)	4 stp	
eOLOD	Financiële analyse (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële analyse	4 stp	ja indien credit voor Financiële analyse
eOLOD	Financial Statements Analysis (FV)	4 stp	eOLOD	Financial Statements Analysis	4 stp	ja indien credit voor Financial Statements Analysis
eOLOD	Brandverzekeringen (FV)	4 stp	eOLOD	Brandverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Brandverzekeringen
sOLOD	Beroepsgericht Frans II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Beroepsgericht Frans	4 stp	ja indien credit voor het sOLOD Beroepsgericht Frans II en III
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans II (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans III (FV)	2 stp				
sOLOD	Beroepsgericht Engels II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Beroepsgericht Engels	4 stp	ja indien credit voor voor het sOLOD Beroepsgericht Engels II en III
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels II (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels III (FV)	2 stp				
sOLOD	Integraal project particulieren I (FV)	5 stp	eOLOD	Praktijkervaring II	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Integraal project particulieren I ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten
dOLOD	Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten (FV)	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV)	1 stp				
eOLOD	Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV)	4 stp	eOLOD	Ziekte- en ongevallenverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (FV)	4 stp	eOLOD	Vermogensplanning	4 stp	ja indien credit voor Successie- en vermogensplanning
eOLOD	Kredieten aan particulieren (FV)	4 stp	eOLOD	Kredieten aan particulieren	4 stp	ja indien credit voor Kredieten aan particulieren
eOLOD	Levensverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Levensverzekeringen	5 stp	ja indien credit voor Levensverzekeringen
eOLOD	Integraal project particulieren II (FV)Ⓜ	6 stp	eOLOD	Project particulieren	6 stp	ja indien credit voor Integraal project particulieren II
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financier- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019						
eOLOD	Kredieten aan ondernemingen (FV)	4 stp	eOLOD	Kredieten aan ondernemingen	4 stp	ja indien credit voor Kredieten aan ondernemingen
eOLOD	Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Verzekeringen ondernemingsrisico's	5 stp	ja indien credit voor Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen
eOLOD	Risk- en bankmanagement (FV)	5 stp	eOLOD	Risk- en bankmanagement	5 stp	ja indien credit voor Risk- en bankmanagement
eOLOD	Commerciële training (FV)	3 stp	eOLOD	Commerciële training	3 stp	ja indien credit voor Commerciële training
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV)	5 stp	eOLOD	Taaltraining Frans en Engels	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans en Engels IV
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans IV (FV)	3 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels IV (FV)	2 stp				
eOLOD	Internationaal Paspoort (FV)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja indien credit voor Internationaal paspoort
sOLOD	Praktijkervaring (FV)	3 stp	eOLOD	Praktijkervaring III	3 stp	ja ofwel: indien credit voor Praktijkervaring ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Praktijkervaring
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (FV)	1 stp				
dOLOD	Partim Praktijkervaring (FV)	2 stp				
eOLOD	Stage (FV)	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja indien credit voor Stage
eOLOD	Bachelorproef (FV) - keuze	8 stp	eOLOD	3FV - Keuze bachelorproef	8 stp	
eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen	8 stp	ja indien credit voor Bachelorproef: Integraal project ondernemingen
eOLOD	Bachelorproef: Individueel onderzoeksproject (FV)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist)	8 stp	ja indien credit voor Bachelorproef: individueel onderzoeksproject
eOLOD	Bachelorproef: Internationaal onderzoeksproject (FV)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (toestemming OC vereist)	8 stp	ja indien credit voor Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject
eOLOD	Vennootschapsbelasting (FV)	3 stp	eOLOD	Fiscale topics	3 stp	ja indien credit voor Vennootschapsbelasting
				3FV - Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor minstens 10 studiepunten	10 stp	
eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4 stp	eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer	4 stp	ja indien credit voor Toepassingen portefeuillebeheer
eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen (FV)	3 stp	eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen	3 stp	ja indien credit voor Transport- en kredietverzekeringen
eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3 stp	eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering	3 stp	ja indien credit voor Arbeidsongevallenverzekering
eOLOD	Vastgoedmakelaardij en deontologie (FV)	3 stp	eOLOD	Vastgoedmakelaardij en deontologie	3 stp	ja indien credit voor Vastgoedmakelaardij en deontologie
eOLOD	Contractenrecht (FV)	3 stp	eOLOD	Contractenrecht	3 stp	ja indien credit voor Contractenrecht
eOLOD	Vastgoedrecht (FV)	4 stp	eOLOD	Vastgoedrecht	4 stp	ja indien credit voor Vastgoedrecht
eOLOD	Sociale wetgeving (FV)	3 stp	eOLOD	Sociale wetgeving	3 stp	ja indien credit voor Sociale wetgeving
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: European Insurance (FV)	3 stp	eOLOD	European Insurance	3 stp	ja indien credit voor European Insurance
			eOLOD	Digitale vaardigheden	3 stp	nee nieuw keuzeopleidingsonderdeel
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: Student Als Mentor (FV)	3 stp		niet meer opgenomen in het programma		ja, credit kan in rekening gebracht worden als een keuze-opleidingsonderdeel behorende tot het pakket van "3FV - Keuzeopleidingsonderdelen - minstens 10 stp"
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: Studium Generale	3 stp	eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Financieel management (FV)	5 stp		niet meer opgenomen in het programma		ja, credit kan in rekening gebracht worden als een keuze-opleidingsonderdeel behorende tot het pakket van "3FV - Keuzeopleidingsonderdelen - minstens 10 stp"
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 (vanaf 2018-2019)			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	5 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	5 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
sOLOD	ICT I - keuzeopleidingsonderdeel (KM)		eOLOD	1KM - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
sOLOD	ICT (KM)	6 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (KM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (KM1)
	Partim Word en PowerPoint (KM)	2 stp				
	Partim Spreadsheettoepassingen (KM)	4 stp				
sOLOD	ICT I (Zelfstudie) (KM)	6 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (KM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Spreadsheettoepassingen (Zelfstudie) (KM1)
dOLOD	Partim Word en PowerPoint (Zelfstudie) (KM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (Zelfstudie) (KM)	4 stp				
eOLOD	Juridische basisvorming	3 stp	eOLOD	Juridische basisvorming	3 stp	ja, indien credit voor Juridische basisvorming
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden I
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (KM)		eOLOD	1KM - Strategisch management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja indien credit voor Strategisch management
eOLOD	Strategic Management	3 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja indien credit voor Strategic Management
eOLOD	Engels	3 stp	eOLOD	Engels I	5 stp	ja, indien credit voor Engels én een credit voor Beroepsgericht Engels I
eOLOD	Beroepsgericht Engels I	3 stp				
eOLOD	Frans	3 stp	eOLOD	Frans I	5 stp	ja, indien credit voor Frans én een credit voor Beroepsgericht Frans I
eOLOD	Beroepsgericht Frans I	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	7 stp	eOLOD	Businessproject: managementcases	6 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Businessproject: managementcases ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Businessproject: managementcases
dOLOD	Partim Businessproject: managementcases	6 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I	1 stp				
eOLOD	Economie	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja, indien credit voor Economie
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	5 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	5 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
			eOLOD	Innovation lab	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Juridische vorming voor ondernemers I	5 stp	eOLOD	Juridische vorming voor ondernemers	5 stp	ja, ofwel: indien credit voor Juridische vorming voor ondernemers I (KM1) én indien credit voor Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Handelsrecht (KM1) én minimaal 10/20 voor Partim Vennootschapswetgeving (KM2)
dOLOD	Partim Handelsrecht	2 stp				
dOLOD	Partim Sociale wetgeving	3 stp				
			eOLOD	Marketingmanagement I	3 stp	ja, indien credit voor Marketingmanagement (KM2, 5stp)
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden II
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 (vanaf 2018-2019)			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019			
			eOLOD	2KM - Business Process Management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Business Process Management (KM)	3 stp	eOLOD	Business Process Management	3 stp	ja, indien credit voor Business Process Management (KM2)
			eOLOD	Business Process Management (English language)	3 stp	
eOLOD	Businessproject: onderhandelen (KM)	3 stp	eOLOD	Businessproject: onderhandelen	3 stp	ja, indien credit voor Businessproject: onderhandelen (KM2)
sOLOD	Businessproject: strategische planning (KM)	6 stp	eOLOD	Businessproject: strategische planning	5 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Businessproject: strategische planning (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Businessproject: strategische planning (KM2)
dOLOD	Partim Businessproject: strategische planning (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (KM)	1 stp				
eOLOD	Financiële analyse en kredieten (KM)	6 stp	eOLOD	Financiële analyse en kredieten	5 stp	ja, indien credit voor Financiële analyse en kredieten (KM2)
eOLOD	Marketingmanagement (KM)	5 stp	eOLOD	Marketingmanagement II	5 stp	Ja, indien credit voor Marketingmanagement (KM2)
			eOLOD	Sociale wetgeving	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor het sOLOD Juridische vorming voor ondernemers I (KM1) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim sociale wetgeving (KM1) opmerking: geen ONT+ toepassen voor studenten die het concordantie-opleidingsonderdeel Vennootschapswetgeving OP (KM2) moeten volgen
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (KM)	3 stp	eOLOD	Engels II	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Engels II (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (KM)	3 stp	eOLOD	Frans II	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans II (KM2)
			eOLOD	Business Software I (English language)	3 stp	ja, indien credit voor Business Software (KM3)☒
eOLOD	Businessproject: implementatie (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: implementatie	5 stp	ja, indien credit voor Businessproject: implementatie (KM2)
eOLOD	HRM - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	4 stp	eOLOD	2KM - HRM (NL of EN)	4 stp	
eOLOD	HRM (KM)	4 stp	eOLOD	HRM	4 stp	ja, indien credit voor HRM (KM2)
eOLOD	HRM (English taught) (KM)	4 stp	eOLOD	HRM (English language)	4 stp	ja, indien credit voor HRM (English taught) (KM2)
			eOLOD	2KM - Internationale marketing (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Internationale marketing	3 stp	Ja, indien credit voor Internationale marketing (KM3)
			eOLOD	International Marketing (English language)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Prijsbeleid en kostencalculatie (KM)	5 stp	eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien credit voor Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2)
sOLOD	Juridische vorming voor ondernemers II (KM)	5 stp	eOLOD	Milieu en Veiligheid	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor partim Milieu en veiligheid (KM2)
dOLOD	Partim Milieu en veiligheid (KM)	2 stp				
dOLOD	Partim Vennootschapswetgeving (KM)	3 stp	eOLOD	Vennootschapswetgeving OP (KM)	3 stp	Dit concordantie-opleidingsonderdeel (AJ 2018-2019 en AJ 2019-2020) van trajectschijf 2 wordt uitsluitend gevolgd door de studenten die in het oude opleidingsprogramma reeds 60 stp verworven hebben in het 1ste modeltraject en die een credit behaalden voor de opleidingsonderdeel Juridische vorming voor ondernemers I (KM1) én geen credit verworven hebben voor Juridische vorming voor ondernemers II (KM2)
eOLOD	Personenbelasting (KM)	6 stp	eOLOD	Personenbelasting	5 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (KM)	3 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans III (KM2)
eOLOD	Supply Chain Management - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp				
eOLOD	Supply Chain Management (KM)	3 stp		gaat naar KM3		
eOLOD	Supply Chain Management (English taught) (KM)	3 stp				
Totaal trajectschijf 2		60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 (vanaf 2019-2020)			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2019-2020			
			eOLOD	3KM - Supply Chain Management (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Supply Chain Management	3 stp	ja, indien credit voor Supply Chain Management (KM2)
			eOLOD	Supply Chain Management (English language)	3 stp	ja, indien credit voor Supply Chain Management (English taught) (KM2)
			eOLOD	3KM - Business software II (NL of EN)	4 stp	
			eOLOD	Business software II	4 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Business Software II (English language)	4 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategie en Quality Management (KM)	3 stp	eOLOD	Strategie en Quality Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategie en Quality Management (KM3)
eOLOD	Businessproject: integrale marketingcase (KM)	4 stp	eOLOD	Business Project: Marketing Case	8 stp	Ja, indien credit voor Businessproject: integrale marketingcase (KM3) én credit voor Beroepsgericht Engels III (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (KM)	3 stp				
eOLOD	Financieel Management (KM)	6 stp	eOLOD	Financieel management	6 stp	ja, indien credit voor Financieel management (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (KM)	3 stp	eOLOD	Frans IV	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (KM3)
eOLOD	Vennootschapsbelasting (KM)	3 stp	eOLOD	Vennootschapsbelasting	3 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (KM3)
eOLOD	KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp	eOLOD	3KM - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
eOLOD	Trendanalyse (KM)	3 stp	eOLOD	Trendanalyse	3 stp	ja, indien credit voor Trendanalyse (KM3)
eOLOD	Vermogensplanning (KM)	3 stp	eOLOD	Vermogensplanning	3 stp	ja, indien credit voor Vermogensplanning (KM3)
eOLOD	Student als mentor (SAM) (KM)	3 stp				ja, credit kan voor het keuze-opleidingsonderdeel in rekening gebracht worden indien een credit voor Student als mentor (SAM) (KM3)
			eOLOD	Employer branding	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Cross Cultural Communication	3 stp	ja, indien credit voor Cross Cultural Communication (MK3)
			eOLOD	Website Management (English language)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Studium Generale	3 stp	eOLOD	Studium Generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Webdesign (KM)	3 stp			3 stp	ja, indien credit voor Webdesign (KM) kan dit in rekening gebracht worden voor het keuze-opleidingsonderdeel
eOLOD	Webdesign (English taught) (KM)	3 stp			3 stp	ja, indien credit voor Webdesign (English taught) (KM) kan dit in rekening gebracht worden voor het keuze-opleidingsonderdeel
eOLOD	E-Fulfilment (KM)	3 stp				ja, indien credit voor E-Fulfilment (KM) kan dit in rekening gebracht worden voor het keuze-opleidingsonderdeel
eOLOD	Businessproject: integrale managementcases (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: integrale managementcases	4 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale managementcases (KM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (KM3)
eOLOD	Stage (KM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja, indien credit voor Stage (KM3)
eOLOD	Bachelorproef (KM)	6 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja, ofwel: indien

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
sOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	3 stp				credit voor Bachelorproef (KM3) én credit voor sOLOD Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM)					ofwel: ONT+ onheffing indien
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III afstandsleren (KM)					credit voor Bachelorproef (KM3) én
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (KM)					minimaal 10/20 voor Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
eOLOD	Business software - keuze (KM)	3 stp				
eOLOD	Business Software (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2)		
eOLOD	Business Software (English taught) (KM)	3 stp				
eOLOD	Internationale marketing (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2)		
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019						
eOLOD	Logistiek management I (LM)	3 stp	eOLOD	Internationale handel	3 stp	ja, indien credit voor Logistiek management I
eOLOD	Transportgeografie (LM)	3 stp	eOLOD	Transportgeografie	3 stp	ja, indien credit voor Transportgeografie
eOLOD	<i>Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (LM)</i>	3 stp		<i>1LM - Strategisch Management (NL of EN)</i>	3 stp	
eOLOD	Strategisch management (LM)	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja, indien credit voor Strategisch management
eOLOD	Strategic Management (LM)	3 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategic Management
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM)	3 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
eOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (LM)	5 stp				
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (LM)	3 stp	eOLOD	Juridische basisvorming voor logistiekers I	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht (LM)	2 stp	eOLOD	Juridische basisvorming voor logistiekers II	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Toegepaste Statistiek (LM)	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Toegepaste Statistiek
eOLOD	Economie (LM)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja, indien credit voor Economie
eOLOD	Communicatievaardigheden (LM)	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden
eOLOD	Français (LM)	3 stp	eOLOD	Français	5 stp	ja, indien credit voor Français én een credit voor Français appliqué à la logistique I
eOLOD	Français appliqué à la logistique I (LM)	3 stp				
eOLOD	English (LM)	3 stp	eOLOD	English	5 stp	ja, indien credit voor English én een credit voor English for logistics I
eOLOD	English for logistics I (LM)	3 stp				
sOLOD	Project Logistiek management I (LM)	4 stp	eOLOD	Project logistiek management: bedrijfsanalyse	4 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Project Logistiek management I ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Logistiek management - project inkoop
dOLOD	Partim Logistiek management - project inkoop (LM)	3 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (LM)	1 stp				
eOLOD	Logistiek management II (LM)	4 stp	eOLOD	Supply chain basis	4 stp	ja, indien credit voor Logistiek management II
			eOLOD	Wegtransport	5 stp	Ja, indien credit voor Verzendingen I (LM2)
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM)	5 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
			eOLOD	Deutsch	3 stp	Ja, indien credit voor Deutsch für angehende Spediteure I (LM2)
eOLOD	<i>ICT - keuzeopleidingsonderdeel (LM)</i>	5 stp	eOLOD	<i>1LM - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)</i>	3 stp	
sOLOD	ICT (LM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (LM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (LM1)
dOLOD	Partim Word (LM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (LM)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught) (LM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (LM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Spreadsheet applications (LM1)
	Partim Word (LM)	2 stp				
	Partim Spreadsheet applications (LM)	3 stp				
eOLOD	Mobiliteit en duurzame logistiek (LM)	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingstraject		ja, het credit voor voor Mobiliteit en duurzame logistiek kan gebruikt worden voor als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2018-2019						
			eOLOD	Maritiem vervoer, binnenvaart en havens	5 stp	ja, indien credit voor Verzendingen II (LM3)
eOLOD	Verzendingen I (LM)	8 stp	eOLOD	Spoor- en luchttransport	3 stp	ja, indien credit voor Verzendingen I (LM2)
eOLOD	Logistiek management III (LM)	5 stp	eOLOD	Supply Chain Execution	3 stp	ja, indien credit voor Logistiek Management III (LM2)
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie III (LM)	3 stp	eOLOD	Financieel management	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie III
			eOLOD	Business processen	3 stp	ja, indien credit voor Business software (LM3 oud - 6stp)
eOLOD	Français appliqué à la logistique II (LM)	4 stp	eOLOD	Français appliqué à la logistique I	4 stp	ja, indien credit voor Français appliqué à la logistique II (LM2)
eOLOD	English for logistics II (LM)	4 stp	eOLOD	English for logistics I	3 stp	ja, indien credit voor English for logistics II (LM2)
eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure I (LM)	4 stp	eOLOD	Deutsch im Unternehmen I	3 stp	Ja, indien credit voor Deutsch für angehende Spediteure I (LM2)
sOLOD	Project Logistiek management II (LM)	6 stp	sOLOD	Projecten Logistiek management	8 stp	ja, indien credit voor English for logistics II (LM2) én Project Logistiek management II (LM2) én Français appliqué à la logistique III (LM2)
dOLOD	Partim Logistiek management - case (LM)	5 stp	dOLOD	Partim Havencase	5 stp	ja, indien ofwel: dOVD deeloeverdracht indien credit voor het sOLOD Project Logistiek management II (LM2) ofwel: dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Partim Logistiek management - case (LM2)
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement (LM)	1 stp	dOLOD	Partim Warehousing Project	2 stp	ja, dOVD deeloeverdracht indien credit voor English for logistics II (LM2)
			dOLOD	Partim Cas de transport	1 stp	ja, dOVD deeloeverdracht indien credit voor Français appliqué à la logistique III (LM2)
			eOLOD	Supply Chain Planning	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel Modeltrajectstudenten LM2, die in academiejaar 2017-2018 60 stp verworven hebben in het 1ste modeltraject, volgen in academiejaar 2018-2019 het opleidingsonderdeel "Supply Chain Planning" niet. De studenten verwerven de nodige competenties door in LM3 als "Keuze-opleidingsonderdeel" Supply Chain Planning te volgen.
eOLOD	Btw, douane en accijnzen I (LM)	4 stp	eOLOD	Douane, btw en accijnzen - introductie	3 stp	ja, indien credit voor BTW, douane en accijnzen I (LM2)
eOLOD	Btw, douane en accijnzen II (LM)	4 stp		gaat naar LM3		
			eOLOD	Management accounting	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie III (LM2) én credit voor Transportmanagement (LM3)
eOLOD	Français appliqué à la logistique III (LM)	4 stp	eOLOD	Français appliqué à la logistique II	3 stp	ja, indien credit voor Français appliqué à la logistique III (LM2)
eOLOD	English for logistics III (LM)	4 stp	eOLOD	English for logistics II	4 stp	ja, indien credit voor English for logistics III (LM2)
eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure II (LM)	4 stp	eOLOD	Deutsch im Unternehmen II	3 stp	Ja, indien credit voor Deutsch für angehende Spediteure III (LM3)
			sOLOD	Business Software	6 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			dOLOD	Partim ERP en WMS	3 stp	ja, dOVD indien credit voor Business software (LM3 oud - 6stp)
			dOLOD	Partim TMS	1 stp	neen, nieuw deel opleidingsonderdeel
			dOLOD	Partim Verdieping spreadsheettoepassing	2 stp	neen, nieuw deel opleidingsonderdeel
eOLOD	Excursies (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	LM2 vierde taal - student kiest 1 taal (2 olods)					
eOLOD	Español de negocios I (LM)	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		ja, het credit voor voor spañol de negocios I (LM2) kan gebruikt worden voor als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	Español de negocios II (LM)	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		ja, het credit voor voor spañol de negocios II (LM2) kan gebruikt worden voor als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	LM2 - keuzeopleidingsonderdeel (LM)					
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor " Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring"(LM2) kan gebruikt worden als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	Businessproject: onderhandelen	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor Businessproject: onderhandelen(LM2) kan gebruikt worden als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	Cross Cultural Communication (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor Cross Cultural Communication(LM2) kan gebruikt worden voor keuzeopleidingsonderdeel : Cross Cultural Communication (LM3)
eOLOD	Studium Generale (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor Studium Generale (LM2) kan gebruikt worden voor keuzeopleidingsonderdeel : Studium Generale (LM3)
eOLOD	E-Fulfilment	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor E-Fulfilment (LM2) kan gebruikt worden voor keuzeopleidingsonderdeel : E-Fulfilment (LM3)
			eOLOD	Wegtransport OP (AJ 2018-2019)	3 stp	Dit concordantie-opleidingsonderdeel (AJ 2018-2019) van trajectschijf 2 wordt uitsluitend gevolgd door de modeltrajectstudenten die in academiejaar 2017-2018 60 stp verworven hebben in het 1ste modeltraject.
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2019-2020						
sOLOD	Project Logistiek management III (LM)	3 stp	eOLOD	Project Logistiek management: Optimalisation	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III	1 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden	2 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden afstandsleren (LM)	2 stp				
eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure III (LM)	5 stp	eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure	3 stp	
eOLOD	Français appliqué à la logistique IV (LM)	4 stp	eOLOD	Français appliqué à la logistique III	3 stp	ja, indien credit voor Français appliqué à la logistique IV (LM3)
eOLOD	English for logistics IV (LM)	4 stp	eOLOD	English for logistics III	3 stp	ja, indien credit voor English for logistics IV (LM3)
eOLOD	Transportverzekering (LM)	5 stp	eOLOD	Goederen- en transportverzekering	4 stp	ja, indien credit voor Transportverzekering (LM3)
			eOLOD	Commercial Training for Logistics	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Douane, btw en accijnzen - verdieping	4 stp	ja, indien een credit voor Btw, douane en accijnzen II (LM2)
			eOLOD	Business Intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	3LM - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
			eOLOD	Sourcing	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Cross Cultural Communication	3 stp	ja, indien een credit voor Cross Cultural Communication
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja, indien een credit voor Studium generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja, indien een credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Bachelorproef (LM)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (LM3)
			eOLOD	Project Logistiek management: Resilient supply chain management	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Logistics lab	3 stp	ja, indien credit voor Excursies (LM2)
eOLOD	Stage (LM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja, indien credit voor Stage (LM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (LM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (LM3)
eOLOD	Transportmanagement (LM)	5 stp		zie trajectschijf 2		
eOLOD	Verzendingen II (LM)	5 stp		zie trajectschijf 2		
eOLOD	Business software	6 stp		zie trajectschijf 2		
eOLOD	Keuze: Español de negocios III (LM)	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Indien de studenten in LM2 maar voor 1 opleidingsonderdeel Spaans een credit heeft wordt het Spaans in rekening gebracht als keuze-opleidingsonderdeel en moet hij overstappen naar Duits

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1Vanaf academiejaar 2018-2019						
sOLOD	Bedrijfsmanagement (MK)	6 stp				
dOLOD	Partim Strategisch management - 1 kiezen (NL of EN)	2 stp	eOLOD	1MK - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
dOLOD	Partim Strategisch management (MK)	2 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfsmanagement ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Strategisch management
dOLOD	Partim Strategic Management (MK)	2 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfsmanagement ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Strategisch management
dOLOD	Partim Handel en financiële rapportering (MK)	4 stp				
eOLOD	Consumentenpsychologie (MK)	3 stp	eOLOD	Consumentenpsychologie	3 stp	ja indien credit voor Consumentenpsychologie
eOLOD	Marketingmanagement (MK)	4 stp	eOLOD	Inleiding marketing	3 stp	ja indien credit voor Marketingmanagement
			eOLOD	1MK - Spreadsheets toepassingen (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Spreadsheets toepassingen	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD ICT II: Data-analyse (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor de partim Spreadsheets toepassingen (MK2)
			eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Marktonderzoek I (MK)	4 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek I
			eOLOD	Marktonderzoek I	4 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek I (let op: student zal een bijkomend opleidingsonderdeel van MK1 nieuw programma moeten volgen om aan 180 stp te komen)
eOLOD	Economie (MK)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
sOLOD	Communicatievaardigheden (MK)	5 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Communicatievaardigheden ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Communicatievaardigheden Nederlands
dOLOD	Partim Communicatievaardigheden Nederlands (MK)	3 stp				
dOLOD	Partim ICT I (MK)	2 stp				
eOLOD	MK1 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	1MK - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
eOLOD	Spaans I (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans I	3 stp	ja indien credit voor Spaans I
eOLOD	Duits I (MK)	3 stp	eOLOD	Duits I	3 stp	ja indien credit voor Duits I
			eOLOD	Trendanalyse	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Frans (MK)	3 stp	eOLOD	Frans I	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans I ofwel: indien credit voor Beroepsgericht Frans I
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (MK)	5 stp				
eOLOD	Engels (MK)	3 stp	eOLOD	Engels I	5 stp	ja indien credit voor Engels én credit voor Beroepsgericht Engels I
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (MK)	3 stp				
			eOLOD	Marketing Intelligence I	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
sOLOD	Marketingstrategie (MK)	4 stp	eOLOD	Marketingstrategie	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Marketingstrategie ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Marketingstrategie
dOLOD	Partim Marketingstrategie (MK)	3 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement I (MK)	1 stp				
			eOLOD	Productbeleid	3 stp	ja indien credit voor Productinnovatie en trendanalyse (MK2)
			eOLOD	Project: merkenbeleid	4 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	<i>MK1 - Grafisch design - NL of ENG kiezen</i>	3 stp	
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Grafisch design (MK)	3 stp	eOLOD	Grafisch design	3 stp	ja indien credit voor keuze-opleidingsonderdeel Grafisch design
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Graphic design (MK)	3 stp	eOLOD	Graphic design	3 stp	ja indien credit voor keuze-opleidingsonderdeel Graphic design
sOLOD	Juridische basisvorming voor marketeers (MK)	5 stp	eOLOD	Juridische basisvorming voor marketeers	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Juridische basisvorming voor marketeers
dOLOD	Partim Juridische basisvorming (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Juridische aspecten van marketing (MK)	3 stp				
eOLOD	Marktonderzoek II (MK)	8 stp		zie trajectschijf 2		
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2Vanaf academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Marketingcommunicatie (MK)	5 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie I	3 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie (MK2)
eOLOD	Business-to-business marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Business to business marketing	3 stp	ja indien credit voor Business-to-business marketing
eOLOD	Distributiemarketing (MK)	4 stp	eOLOD	Retailmarketing	4 stp	ja indien credit voor Distributiemarketing
eOLOD	Verkooptechnieken (MK)	3 stp	eOLOD	Verkooptraining I	3 stp	ja indien credit voor Verkooptechnieken
eOLOD	ICT III: Databasebeheer (MK)	3 stp	eOLOD	Database marketing	3 stp	ja indien credit voor ICT III: databasebeheer
			eOLOD	Marktonderzoek II	5 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek II (MK1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (MK)	4 stp	eOLOD	Frans II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans II
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (MK)	3 stp	eOLOD	Engels II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Engels II
eOLOD	MK2 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	2MK - keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
eOLOD	Spaans II (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans II	3 stp	ja indien credit voor Spaans II
eOLOD	Duits II (MK)	3 stp	eOLOD	Duits II	3 stp	ja indien credit voor Duits II
			eOLOD	Non profit marketing	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Webdesign (MK)	3 stp		zie trajectschijf 3 (Website management)		
eOLOD	Prijsbeleid (MK)	3 stp	eOLOD	Prijsbeleid	3 stp	ja indien credit voor Prijsbeleid
eOLOD	Dienstenmarketing (MK)	3 stp	eOLOD	Dienstenmarketing	3 stp	ja indien credit voor Dienstenmarketing
eOLOD	Project marketingcommunicatie (MK)	3 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie II	5 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie MK2 (5stp) én credit voor Project marketingcommunicatie MK2 (3stp)
			eOLOD	Verkoopmanagement	4 stp	ja indien ofwel: credit voor Verkoop- en accountmanagement (MK3) of ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Verkoopmanagement (MK3)
eOLOD	Interdisciplinair project (MK)	4 stp	eOLOD	Marketing Intelligence II: Nielsen project	8 stp	ja indien credit voor Interdisciplinair project (MK2) (let op: student zal een bijkomend opleidingsonderdeel van MK2 nieuw programma moeten volgen om aan 180 stp te komen)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (MK)	4 stp	eOLOD	Frans III	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans III
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (MK)	3 stp	eOLOD	Engels III	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Engels III
eOLOD	Productinnovatie en trendanalyse (MK)	4 stp		zie trajectschijf 1		
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK)	3 stp		zie trajectschijf 3		
dOLOD	Partim Internationaal paspoort I	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement II	1 stp				
sOLOD	ICT II: Data-analyse (MK)	5 stp		zie trajectschijf 1		
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen	4 stp				
dOLOD	Partim Statistisch softwarepakket	1 stp				
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3Vanaf academiejaar 2020-2021						
eOLOD	MK3 - Internationale marketing - keuze	4 stp				
eOLOD	Internationale marketing (MK)	4 stp	eOLOD	Internationale marketing	4 stp	ja indien ofwel credit voor Internationale marketing ofwel credit voor International marketing
eOLOD	International marketing (English taught) (MK)	4 stp				
eOLOD	MK3 - Digitale marketing - keuze	3 stp				
eOLOD	Digitale marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Digital marketing	3 stp	ja indien ofwel credit voor Digitale marketing (NL) ofwel credit voor Digital marketing (English taught)
eOLOD	Digital marketing (English taught) (MK)	3 stp				
			eOLOD	3MK - Keuze Website management NL of EN	3 stp	
			eOLOD	Website management	3 stp	ja indien credit voor Webdesign (MK2)
			eOLOD	Website management (English taught)	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (MK)	3 stp	eOLOD	Frans IV	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans IV
				3MK - Keuzemodule Communicatie of Verkoop	10 stp	
	Traject Communicatie			Module Communicatie		
sOLOD	Marketingcommunicatie vervolmaking (MK)	8 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingcommunicatie vervolmaking
dOLOD	Partim Direct marketing (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Brand Management (MK)	4 stp				
eOLOD	CRM-toepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Academy Google	3 stp	ja indien credit voor CRM-toepassingen
	Traject Verkoop			Module Verkoop		
sOLOD	Verkoop- en accountmanagement (MK)	8 stp	eOLOD	Verkooptraining II	7 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Verkoop- en accountmanagement (MK3) én credit voor Inkoopmanagement (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor het Partim Accountmanagement (MK3) én credit voor Inkoopmanagement (MK3)
dOLOD	Partim Verkoopmanagement (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Accountmanagement (MK)	4 stp				
eOLOD	Inkoopmanagement (MK)	3 stp				
			eOLOD	Sales Intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	3MK - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	
			eOLOD	Copywriting	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Spaans III (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans III	3 stp	ja indien credit voor Spaans III
eOLOD	Duits III (MK)	3 stp	eOLOD	Duits III	3 stp	ja indien credit voor Duits III
eOLOD	Studium Generale (MK)	3 stp	eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander olod na goedkeuring"
eOLOD	Contentmanagementsystemen (MK)	3 stp				ja indien credit voor Contentmanagementsystemen
eOLOD	Content Management Systems (MK)	3 stp				ja indien credit voor Content Management Systems
eOLOD	Cross Cultural Communication (MK)	3 stp				ja indien credit voor Cross Cultural Communication
sOLOD	Marketingproject (MK)	10 stp	eOLOD	Marketingproject	10 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingproject
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9 stp				
dOLOD	Partim Frans (MK)	1 stp				
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK2) ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort II (MK3)
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement III (MK)	1 stp				
eOLOD	Bachelorproef (MK)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef
eOLOD	Stage (MK)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage
eOLOD	Beroepsgericht Engels IV (MK)	3 stp				opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma, maar credit Beroepsgericht Engels IV kan eventueel in rekening gebracht worden voor het keuzeolod van MK3
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 (programmahervorming vanaf 2018-19)						
eOLOD	Chemie	6 stp	eOLOD	Chemie	6 stp	ja, indien credit voor Chemie (MM1)
eOLOD	Economie	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
eOLOD	Milieubeleid en milieurecht	4 stp	eOLOD	Milieubeleid en milieurecht	4 stp	ja, indien credit voor Milieubeleid en milieurecht (MM1)
eOLOD	<i>Duurzame ontwikkeling - keuzeolod</i>	3 stp	eOLOD	<i>Duurzame ontwikkeling - keuzeolod</i>	3 stp	
eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3 stp	eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3 stp	ja, indien credit voor Duurzame ontwikkeling (MM1)
eOLOD	Sustainable Development	3 stp	eOLOD	Sustainable Development	3 stp	ja, indien credit voor Sustainable Development (MM1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	5 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	5 stp	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MM1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	ja, dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht	2 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	2 stp	ja, dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Frans	3 stp	eOLOD	Frans	5 stp	ja, indien credit voor Frans (MM1)
eOLOD	Engels	3 stp	eOLOD	Engels	5 stp	ja, indien credit voor Engels (MM1)
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden (MM1)
	1MM - ICT (NL of EN)			1MM - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)		
sOLOD	ICT (MM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (MM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (MM1)
dOLOD	Partim Word (MM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (MM)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught) (MM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (MM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheet applications (MM1)
dOLOD	Partim Word (MM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheet applications (MM)	3 stp				
sOLOD	Management	5 stp				
dOLOD	Partim Strategisch management (MM)	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor Management ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Strategisch Management
dOLOD	Partim financiële rapportering	2 stp				
eOLOD	Milieuconomie en MVO	3 stp	eOLOD	Duurzaam ondernemen	5 stp	ja, ofwel: indien credit voor Milieuconomie en MVO én een credit voor Management ofwel: indien credit voor Milieuconomie en MVO én min. 10/20 voor partim Partim Financiële rapportering
eOLOD	Fysica en procestechnologie	4 stp	eOLOD	Fysica en procestechnologie	4 stp	ja, indien credit voor Fysica en procestechnologie (MM1)
eOLOD	Milieu- en mobiliteitstopics	4 stp	eOLOD	Mondiale milieuproblematiek	3 stp	ja, indien credit voor Milieu- en mobiliteitstopics
			eOLOD	Mobiliteit	3 stp	ja, indien credit voor Milieu- en mobiliteitstopics
eOLOD	Kwaliteitsmanagement	3 stp		<i>gaat naar jaar 3</i>		
sOLOD	Projecten milieu I (MM)	5 stp	eOLOD	Projecten milieu I (MM)	4 stp	ja, ofwel: indien credit voor Projecten milieu I (MM1) ofwel: ont+ ontheffing indien 10/20 voor Partim Projecten milieu I (MM1)
dOLOD	Partim Projecten milieu I (MM)					
dOLOD	Partim Talentmanagement I (MM)					
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 (Programmahervorming vanaf 2018-19)						
eOLOD	Inleiding tot het welzijnsbeleid	3 stp	eOLOD	Uitbouw van een het welzijnsbeleid	4 stp	ja, ofwel: indien credit voor Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én indien credit voor Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid, ofwel (AJ 2018-2019): indien credit voor Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én mits volgen (en slagen) van het concordantieolod Uitbouw preventiebeleid (3stp - AJ2018-19)
eOLOD	Risicobeheersing	4 stp	eOLOD	Risicobeheersing	4 stp	ja, indien credit voor Risicobeheersing (MM2)
eOLOD	Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid	6 stp	eOLOD	Veiligheid	5 stp	ja, indien credit voor Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid (MM2)
eOLOD	Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	eOLOD	Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	ja, indien credit voor Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (MM2)
eOLOD	Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten	4 stp	eOLOD	Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	ja, indien credit voor Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten (MM2)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	4 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (MM2)
eOLOD	Environmental English	3 stp	eOLOD	English for environmental and safety consultants	3 stp	ja, indien credit voor Environmental English (MM2)
eOLOD	Project I preventieadviseur	6 stp	eOLOD	Project I preventieadviseur	3 stp	ja, indien credit voor Project I preventieadviseur (MM2 - 6 stp)
eOLOD	Keuzeolod	3 stp				
	Project II preventieadviseur	3 stp	eOLOD	Project II preventieadviseur	6 stp	ja, indien credit voor Project I preventieadviseur (MM2 - 6 stp) én credit voor Project II preventieadviseur (MM2 - 3 stp)
	Gevaarlijke stoffen	3 stp				
	Studium generale	3 stp		gaat naar jaar 3		
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp		gaat naar jaar 3		
eOLOD	Technologie milieucompartimenten I	6 stp	eOLOD	Technologie milieucompartimenten I	6 stp	ja, indien credit voor Technologie milieucompartimenten I (MM2)
eOLOD	Technologie milieucompartimenten II	5 stp	eOLOD	Technologie milieucompartimenten II	5 stp	ja, indien credit voor Technologie milieucompartimenten II (MM2)
eOLOD	Wetgeving milieucompartimenten	5 stp	eOLOD	Wetgeving milieucompartimenten	5 stp	ja, indien credit voor Wetgeving milieucompartimenten (MM2)
eOLOD	Le français de l'environnement	3 stp	eOLOD	Le français de l'environnement	3 stp	ja, indien credit voor le francais de l'envrionnement (MM2)
eOLOD	Projecten milieu II	5 stp	eOLOD	Projecten milieu II	5 stp	ja indien credit voor Projecten milieu II (MM2)
eOLOD	Energie (MM) (OP)	3 stp		gaat naar jaar 3		
eOLOD	Ruimtelijke ordening (MM) (OP)	6 stp		gaat naar jaar 3		
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 (Programmahervorming vanaf 2018-19)						
			eOLOD	Ruimtelijke ordening	4 stp	ja, indien credit voor Ruimtelijke ordening (MM2)
sOLOD	Natuur (MM)	8 stp	sOLOD	Natuur	6 stp	ja, indien credit voor Natuur (MM3)
dOLOD	Partim Ecologie (MM)	3 stp	dOLOD	Partim Ecologie	3 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Ecologie
dOLOD	Partim Wetgeving (MM)	3 stp	dOLOD	Partim Wetgeving natuur	1 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Wetgeving
dOLOD	Partim Case Natuur (MM)	2 stp	dOLOD	Partim Case natuur	2 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Case natuur
			eOLOD	Energie	3 stp	ja, indien credit voor Energie (MM2)
eOLOD	Controle en handhaving	6 stp	eOLOD	Controle en remediëring	3 stp	ja indien credit voor controle en handhaving (MM3)
eOLOD	Bedrijfsinterne milieuzorg	6 stp	eOLOD	Bedrijfsinterne milieuzorg	5 stp	ja, indien credit voor Bedrijfsinterne milieuzorg (MM3)
			eOLOD	3MM - keuzeopleidingsonderdeel		
			eOLOD	Ondernemen	3 stp	ja, indien credit voor Ondernemen
			eOLOD	Sociale wetgeving	3 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving
			eOLOD	Cross Cultural Communication	3 stp	ja, indien credit voor Cross Cultural Communication
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja, indien credit voor een ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement	3 stp	ja, indien credit voor Kwaliteitsmanagement (MM1)
eOLOD	Zorgsystemen	4 stp	eOLOD	Zorgsystemen	3 stp	ja, indien credit voor Zorgsystemen (MM3)
			eOLOD	Project duurzaamheidsassessment	7 stp	nieuw vak, geen credit mogelijk
sOLOD	Sensibilisering	5 stp	eOLOD	Communicatie en sensibilisering	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor Sensibilisering (MM3) ofwel: ont+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim sensibiliseringsstrategieën (MM3)
dOLOD	Partim sensibiliseringsstrategieën	3 stp				
dOLOD	Partim Sustainability awareness	2 stp				
sOLOD	Duurzame ontwikkeling en transitie	5 stp				
dOLOD	Partim Transities en duurzaamheidsacties (MM)	2 stp				
dOLOD	Partim Transitions dans une perspective internationale (MM)	3 stp				
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja, indien ofwel credit voor Internationaal paspoort en competentienmanagement II (MM2) én credit voor Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM3) ofwel ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Internationaal paspoort I (MM2) én credit voor Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM3)
eolod	Stage	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja, indien credit voor Stage (MM3)
eolod	Bachelorproef	9 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (MM3)
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Verbintenissenrecht (RE)	4 stp	sOLOD	Inleiding privaas en publiek recht	4 stp	Ja indien credit voor Verbintenissenrecht (RE1) én credit voor Grondwettelijk recht (RE1)
			dOLOD	Partim Inleiding privaatrecht	1 stp	ja dOVD deelovertacht indien credit voor Verbintenissenrecht (RE1)
eOLOD	Grondwettelijk recht (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Publiekrecht	3 stp	ja dOVD deelovertacht indien credit voor Grondwettelijk recht (RE1)
eOLOD	Personen- en familierecht (RE)	3 stp	eOLOD	Personen en familierecht	3 stp	ja indien credit voor Personen- en familierecht (RE1)
eOLOD	Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE)	3 stp	sOLOD	Verbintenissenrecht en goederenrecht	4 stp	Ja indien credit voor Verbintenissenrecht (RE1) én credit voor Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1)
			dOLOD	Partim Verbintenissenrecht	2 stp	ja dOVD deelovertacht indien creditbewijs voor Verbintenissenrecht (RE1)
			dOLOD	Partim Goederenrecht	2 stp	ja dOVD deelovertacht indien creditbewijs voor Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1)
eOLOD	Frans (RE)	3 stp	eOLOD	Frans	5 stp	ja indien ofwel: credit voor Frans (RE1) én credit voor sOLOD Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Frans (RE1) én min. 10/20 voor partim Juridisch Frans I (RE1)
sOLOD	Juridisch Frans en Engels I (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Juridisch Frans I (RE)	2 stp				
dOLOD	Partim Juridisch Engels I (RE)	2 stp	eOLOD	Engels	5 stp	ja indien ofwel: credit voor Engels (RE1) én credit voor sOLOD Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Engels (RE1) én min. 10/20 voor partim Juridisch Engels I (RE1)
eOLOD	Engels (RE)	3 stp				
eOLOD	Communicatievaardigheden Nederlands I (RE)	4 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Communicatievaardigheden (RE1)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	ICT - keuzeopleidingsonderdeel (RE)		eOLOD	1RE - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
sOLOD	ICT (RE)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I (RE1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (RE1)
dOLOD	Partim Word (RE)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (RE)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I (RE1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Spreadsheet applications (RE1)
dOLOD	Partim Word	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheet applications	3 stp				
eOLOD	Strafrecht en strafvordering (RE)	5 stp	eOLOD	Strafrecht en jeugdrecht	3 stp	ja indien credit voor Strafrecht en strafvordering (RE1)
eOLOD	Handelsrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Consumentenrecht	3 stp	ja indien credit voor Handelsrecht (RE1)
eOLOD	Personenbelasting (RE)	4 stp	eOLOD	Personenbelasting	4 stp	ja indien credit voor Personenbelasting (RE1)
eOLOD	Economie (RE)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie (RE1)
sOLOD	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE)	6 stp	eOLOD	Project rechtbank	7 stp	ja indien ofwel: credit voor Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor de partim Rechtsmethodiek en juridisch schrijven (RE1)
dOLOD	Partim Rechtsmethodiek en juridisch schrijven (RE)	5 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (RE)	1 stp				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
			eOLOD	Gerechtelijk privaatrecht	5 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Gerechtelijk privaatrecht (RE2 oud - 5stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Gerechtelijk privaatrecht (RE2 oud - 5stp)
			eOLOD	Internationaal en Europees recht	4 stp	Ja ofwel: indien credit voor sOLOD Europees recht (RE3 oud) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Europees recht (RE3 oud)
eOLOD	Management (RE)	5 stp		wordt opgenomen in RE2 (zie Strategisch management en Boekhouden)		
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2Vanaf academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Administratief recht (RE)	5 stp	eOLOD	Administratief recht	5 stp	ja indien credit voor Administratief recht (RE2)
			eOLOD	Strafprocesrecht	3 stp	ja indien credit voor Strafrecht en strafvordering (RE1 - 5 stp)
			eOLOD	2RE - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja indien credit voor Management (RE1 - 5 stp)
			eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja indien credit voor Management (RE1 - 5 stp)
			eOLOD	Boekhouden	3 stp	ja indien credit voor Management (RE1 - 5 stp)
sOLOD	Juridisch Frans en Engels II (RE)	5 stp	sOLOD	Juridisch Frans en Engels I	5 stp	ja indien credit voor Juridisch Frans en Engels II (RE2)
dOLOD	Partim Juridisch Frans II (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Frans I	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Juridisch Frans II (RE2)
dOLOD	Partim Juridisch Engels II (RE)	2 stp	dOLOD	Partim Juridisch Engels I	2 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Juridisch Engels II (RE2)
eOLOD	Familiaal vermogensrecht (RE)	6 stp	eOLOD	Familiaal vermogensrecht	5 stp	ja indien credit voor Familiaal vermogensrecht (RE2)
			sOLOD	Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten	7 stp	nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Arbeidsrecht (RE)	5 stp	dOLOD	Partim Arbeidsrecht	5 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien credit voor Arbeidsrecht (RE2)
			dOLOD	Partim Samenwerkingscontracten	2 stp	nee nieuw deeloopleidingsonderdeel
sOLOD	Ondernemingsrecht (RE)	6 stp	sOLOD	Ondernemingsrecht	5 stp	ja indien credit voor Ondernemingsrecht (RE2)
dOLOD	Partim Vennootschapsrecht (RE)	4 stp	dOLOD	Partim Vennootschapsrecht	3 stp	ja dOVD deeloeverdacht indien min. 10/20 voor Venootschapsrecht (RE2)
dOLOD	Partim Economisch en financieel recht (RE)	2 stp	dOLOD	Partim Economisch en financieel recht	2 stp	ja dOVD deeloeverdacht indien min. 10/20 voor Economisch en financieel recht (RE2)
eOLOD	Fiscaliteit ondernemingen (RE)	5 stp	eOLOD	Fiscaliteit ondernemen	5 stp	ja indien credit voor Fiscaliteit ondernemingen (RE2)
eOLOD	Verzekeringsrecht (RE)	5 stp	eOLOD	Verzekeringsrecht	5 stp	ja indien credit voor Verzekeringsrecht (RE2)
sOLOD	Gerechtelijk privaatrecht (RE)	5 stp		wordt opgenomen in RE1		
dOLOD	Partim Gerechtelijk privaatrecht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (RE)	1 stp				
eOLOD	Project gerechtelijk privaatrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Project overheid	7 stp	ja indien credit voor Project gerechtelijk privaatrecht (RE2) én credit voor Communicatievaardigheden Nederlands II (RE2)
eOLOD	Communicatievaardigheden Nederlands II (RE)	4 stp				
sOLOD	Seminarie privaaf- en publiek recht I (RE)	7 stp	eOLOD	Project onderneming	7 stp	ja indien credit voor Seminarie privaaf- en publiek recht I (RE2)
dOLOD	Partim Project privaatrecht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Project Gemeenschappen en gewesten (RE)	3 stp				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	RE2 - keuzeopleidingsonderdeel (RE)	3 stp				
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (RE)	3 stp		wordt opgenomen in RE3		
eOLOD	Organisatie van de juridische beroepen (RE)	3 stp				ja indien credit voor Organisatie van de juridische beroepen (RE) kan dit in rekening gebracht worden voor RE3 - keuzeopleidingsonderdeel
eOLOD	European Insurance (RE)	3 stp				ja indien credit voor European Insurance (RE) kan dit in rekening gebracht worden voor RE3 - keuzeopleidingsonderdeel
eOLOD	Studium Generale (RE)	3 stp				ja indien credit voor Studium Generale (RE) kan dit in rekening gebracht worden voor RE3 - keuzeopleidingsonderdeel
eOLOD	Student als mentor (SAM)	3 stp				ja indien credit voor Student als mentor (SAM) kan dit in rekening gebracht worden voor RE3 - keuzeopleidingsonderdeel
eOLOD	Ondernemen (RE)	3 stp				ja indien credit voor Ondernemen (RE) kan dit in rekening gebracht worden voor RE3 - keuzeopleidingsonderdeel
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3			Vanaf academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Vermogensplanning en fiscale procedures (RE)	5 stp	eOLOD	Vermogensplanning en fiscale procedure	5 stp	ja indien credit voor Vermogensplanning en fiscale procedures
eOLOD	Beslag- en executierecht (RE)	3 stp	eOLOD	Insolventierecht	4 stp	ja indien credit voor Beslag- en executierecht
eOLOD	Socialezekerheidsrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Socialezekerheidsrecht	4 stp	ja indien credit voor Socialezekerheidsrecht
			eOLOD	3RE - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	ja indien credit voor keuzeopleidingsonderdeel
			eOLOD	Actuele juridische en internationale topics	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Topics of International Law	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Ondernemen	3 stp	ja indien credit voor Ondernemen (RE2)
			eOLOD	European Insurance	3 stp	ja indien credit voor European Insurance (RE2)
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium Generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring"
sOLOD	Juridisch Frans en Engels III (RE)	6 stp	sOLOD	Juridisch Frans en Engels II	6 stp	ja indien credit voor Juridisch Frans en Engels III (RE3)
dOLOD	Partim Juridisch Frans III (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Frans II	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Juridisch Frans III (RE3)
dOLOD	Partim Juridisch Engels III (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Engels II	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Juridisch Engels III (RE3)
			eOLOD	Project vermogen en insolventie	7 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Uitdieping ICT (RE)	3 stp	eOLOD	ICT skills	3 stp	ja indien credit voor Uitdieping ICT
sOLOD	Seminarie privaats- en publiek recht II (RE)	7 stp	sOLOD	Project Internationaal privaatrecht en kritisch denken	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Seminarie privaats- en publiek recht (RE3)
dOLOD	Partim Project Internationaal privaatrecht (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Project Internationaal privaatrecht	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim project internationaal recht (RE3)
dOLOD	Partim Project publiekrecht (RE)	4 stp	dOLOD	Partim Kritisch denken	2 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Project publiekrecht (RE3)
eOLOD	Stage (RE)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage (RE3)
eOLOD	Bachelorproef (RE)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef (RE3)
			eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Europees recht (RE)	6 stp		wordt opgenomen in RE1 (Internationaal en Europees recht)		
dOLOD	Partim Europees recht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Project Europese instellingen (RE)	1 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (RE)	1 stp				
eOLOD	Administratief recht: rechtsbescherming (RE)	3 stp				
eOLOD	Bijzondere overeenkomsten (RE)	3 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2017-2018	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Basisboekhouden en documenten I (AF1)
			eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen (AF)	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Strategisch Management (AF1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht (AF1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht (AF1)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
			eOLOD	Communicatievaardigheden (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
eOLOD	Frans (AF)	3 stp	eOLOD	Frans (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I	3 stp				
eOLOD	Engels (AF)	3 stp	eOLOD	Engels (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Engels én credit voor Beroepsgericht Engels (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien: ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: managementcases
dOLO	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLO	Partim Talentmanagement I	1 stp		-		
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Basisboekhouden en documenten II (AF1)
eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4 stp	eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies I (AF1)
eOLOD	Personenbelasting I	4 stp	eOLOD	Personenbelasting I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting I (AF1)
eOLOD	Economie (AF)	4 stp	eOLOD	Economie (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Economie (AF1)
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	5 stp				
dOLOD	Partim Word (AF)	2 stp				
dOLOD	Partim Excel en financieel rekenen (AF)	3 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen (AF)	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Excel en financieel rekenen
			eOLOD	Financieel rekenen	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Sociale wetgeving	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma (Sociale wetgeving)2de modeltraject		
Totaal trajectschijf 1		60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2017-2018	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2Vanaf academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I	4 stp	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht	6 stp	ja, ofwel: indien credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én credit voor sOLOD Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én min. 10/20 voor het Partim Boekhoudrecht (AF2)
sOLOD	Boekhoudrecht en financiële analyse	5 stp				
dOLO	Partim Boekhoudrecht (AF)	3 stp				
dOLO	Partim Financiële analyse (AF)	3 stp	eOLOD	Financiële analyse (AF)	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Financiële analyse (AF2)
eOLOD	Personenbelasting II en procedures (AF)	6 stp	eOLOD	Personenbelasting II en procedures	6 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting II en procedures (AF2)
			eOLOD	Vermogensplanning	4 stp	ja, indien credit voor Successie- en vermogensplanning (AF3)
eOLOD	Vennootschapsrecht (AF)	5 stp	eOLOD	Vennootschapsrecht	4 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsrecht (AF2)
eOLOD	Frans II: projet international	3 stp	eOLOD	Frans II	4 stp	ja, indien credit voor Frans II: Projet International (AF2)
eOLOD	Internationalisering: Engels II	3 stp	eOLOD	Engels II	4 stp	ja, indien credit voor Internationalisering: Engels II (AF2)
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4 stp	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden II	4 stp	ja, credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
sOLOD	Financieel management	5 stp	eOLOD	Financieel management I	5 stp	ja, indien een credit voor sOLOD Financieel management (AF2)
dOLO	Partim Financieel beheer (3 pt.)	3 stp				
dOLO	Partim Budgettering (2 pt.)	2 stp				
eOLOD	Btw en casestudies II (AF)	4 stp	eOLOD	Btw en casestudies II	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies II (AF2)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I	3 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
			eOLOD	Sociale wetgeving	4 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (AF1)
sOLOD	Bedrijfsprocessen en software	5 stp	eOLOD	Business software	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfsprocessen en software (AF2) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Boekhoudpakketten (AF2)
dOLO	Partim ERP	3 stp				
dOLO	Partim Boekhoudpakketten	2 stp				
sOLOD	Projecten II	6 stp	eOLOD	Co-creation lab	5 stp	ja, indien ofwel: credit voor Projecten II (AF2) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Projecten II
dOLO	Partim Projecten II	5 stp				
dOLO	Partim competentie- en talentmanagement II	1 stp		-		
eOLOD	Management accounting	6 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (Management accounting AF3)		
eOLOD	International accounting	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (IFRS en consolidatie)		
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
 De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2017-2018	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3			Vanaf academiejaar 2020-2021			
			eOLOD	Financieel management II	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien een credit voor Management accounting (AF2)
eOLOD	Vennootschapsbelasting (AF)	8 stp	eOLOD	Vennootschapsbelasting II (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF3)
eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	6 stp	eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Controleleer en deontologie (AF3)
sOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	sOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Externe rapportering (AF3)
			eOLOD	IFRS en consolidatie	4 stp	ja, indien credit voor International accounting (AF2)
sOLOD	Beroepsgerichte Frans en Engels III (AF)	4 stp	eOLOD	Future proof accountant: taalprojecten	3 stp	ja, indien credit voor het sOLOD Beroepsgerichte taaltraining Frans én Engels III (AF3)
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans III (AF)	2 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels III (AF)	2 stp				
sOLOD	Update en voorbereiding op het beroep	4 stp	eOLOD	Update en voorbereiding op het beroep	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Update en voorbereiding op het beroep (AF3) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Update en voorbereiding op het beroep (AF3)
dOLO	partim Update en voorbereiding op het beroep	3 stp				
dOLO	partim Competentie- en talentmanagement III	1 stp				
eOLOD	Stage (AF)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12 stp	ja, indien credit voor Stage (AF3)
eOLOD	Bachelorproef (AF)	11 stp	eOLOD	Bachelorproef (AF)	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Successie- en vermogensplanning	5 stp	zie modeltraject 2 (Vermogensplanning)			
eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3 stp				
eOLOD	Uitdieping IFRS (AF)	3 stp				
eOLOD	Boekhouden voor de overheid (AF)	3 stp				
eOLOD	Voortgezette ICT II (AF)	3 stp				
eOLOD	ICT II (English taught) (AF)	3 stp				
eOLOD	Studium Generale (AF)	3 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
 De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV)	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
eOLOD	Verzekeringstechniek (FV)	3 stp	eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien een credit voor Verzekeringstechniek (FV1) én een credit voor Financiële instellingen en markten (FV1)
eOLOD	Financiële instellingen en markten (FV)	4 stp	eOLOD			
eOLOD	Verzekeringsrecht (FV)	3 stp	eOLOD	Financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien een credit voor Verzekeringrecht (FV1) én een credit voor Financiële instellingen en markten (FV1)
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp	ja, indien credit voor Strategisch Management
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV)	6 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV)	6 stp	ja indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLO	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	ja dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLO	Partim Handelsrecht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht (FV)	3 stp	ja dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Handelsrecht
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (FV)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (FV1)
			eOLOD	Communicatievaardigheden (FV)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (FV1)
eOLOD	Frans (FV)	3 stp	eOLOD	Frans I (FV)	5 stp	ja, indien een credit voor Frans (FV1) én een credit voor Beroepsgericht Frans (FV1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (FV)	3 stp				
eOLOD	Engels (FV)	3 stp	eOLOD	Engels I (FV)	5 stp	ja, indien een credit voor Engels (FV1) én een credit voor Beroepsgericht Engels (FV1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (FV)	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien: ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Businessproject: managementcases
dOLO	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLO	Partim Talentmanagement I	1 stp		-		
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV)	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
			eOLOD	Personenbelasting I	4 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting I (FV2)
eOLOD	Economie (FV)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	7 stp				
dOLO	Partim Word en Powerpoint (FV)	2 stp				
dOLO	Partim Excel en financieel rekenen (FV)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen (FV)	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Excel en financieel rekenen
			eOLOD	Financeel rekenen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Excel en financieel rekenen
	Totaal trajectschijf 1	60		Totaal trajectschijf 1	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2Vanaf academiejaar 2019-2020						
eOLOD	Beurs en beleggingen (FV)	6 stp	eOLOD	Beurs en beleggingen	6 stp	ja indien credit voor Beurs en beleggingen (FV2)
eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	6 stp	eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen	6 stp	ja indien credit voor Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)
eOLOD	Brandverzekeringen (FV)	4 stp	eOLOD	Brandverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Brandverzekeringen (FV2)
eOLOD	Financiële analyse (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële analyse	4 stp	ja indien credit voor Financiële analyse (FV2)
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (FV)	4 stp	eOLOD	Vermogensplanning	4 stp	ja indien credit voor Successie- en vermogensplanning (FV2)
			eOLOD	Commerciële skills	3 stp	ja indien credit voor Commerciële training (FV3)
sOLOD	Beroepsgericht Frans II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Frans II	4 stp	ja indien credit voor het sOLOD Beroepsgericht Frans II en III (FV2)
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans II (FV)	2 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans III (FV)	2 stp				
sOLOD	Beroepsgericht Engels II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Engels II	4 stp	ja indien credit voor voor het sOLOD Beroepsgericht Engels II en III (FV2)
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels II (FV)	2 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels III (FV)	2 stp				
eOLOD	Kredieten aan particulieren (FV)	4 stp	eOLOD	Kredieten aan particulieren	4 stp	ja indien credit voor Kredieten aan particulieren (FV2)
eOLOD	Levensverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Levensverzekeringen	5 stp	ja indien credit voor Levensverzekeringen (FV2)
sOLOD	Integraal project particulieren I (FV)	5 stp	eOLOD	Co-creation lab	5 stp	ja indien ofwel: een credit voor het sOLOD Integraal project particulieren I (FV2) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10 op 20 voor het Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten (FV2)
dOLO	Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten (FV)	4 stp				
dOLO	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV)	1 stp				
			eOLOD	Financieel management I	5 stp	ja indien credit voor Kredieten aan ondernemingen (FV3)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I	3 stp	ja indien credit voor Vennootschapsbelasting (FV3)
eOLOD	Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV)	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (zie Ziekte- en ongevallenverzekeringen)		
eOLOD	Integraal project particulieren II (FV)Ⓜ	6 stp	eOLOD	Project particulieren	3 stp	ja indien credit voor Integraal project particulieren II (FV2)
eOLOD	Personenbelasting (FV)	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 1ste modeltraject (Personenbelasting I)		
	Totaal trajectschijf 2	60		Totaal trajectschijf 2	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3Vanaf academiejaar 2020-2021						
			eOLOD	Ziekte- en ongevallenverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Ongevallen-, ziekte en invaliditeitsverzekeringen (FV2)
eOLOD	Risk- en bankmanagement (FV)	5 stp	eOLOD	Risk- en bankmanagement	5 stp	ja indien credit voor Risk- en bankmanagement (FV3)
eOLOD	Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Verzekeringen ondernemingsrisico's	6 stp	ja indien credit voor Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV)	5 stp	eOLOD	Taaltraining Frans en Engels	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans en Engels IV
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans IV (FV)	3 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels IV (FV)	2 stp				
eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3 stp	eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering	3 stp	ja indien credit voor Arbeidsongevallenverzekering
eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4 stp	eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer	4 stp	ja indien credit voor Toepassingen portefeuillebeheer
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Praktijkervaring (FV)	3 stp	eOLOD	Praktijkervaring	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Praktijkervaring (FV3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Praktijkervaring (FV3)
dOLO	Partim Competentie- en talentmanagement III (FV)	1 stp				
dOLO	Partim Praktijkervaring (FV)	2 stp				
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Fiscale topics (FV3 - Gent)	3 stp	eOLOD	Fiscale topics	3 stp	ja indien een credit voor het keuze-opleidingsonderdeel Fiscale topics (FV3 - Gent)
eOLOD	Internationaal Paspoort (FV)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja indien credit voor Internationaal paspoort (FV3)
eOLOD	Stage (FV)	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja indien credit voor Stage (FV3)
eOLOD	Bachelorproef (FV) - keuze	8 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja indien ofwel: credit voor Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) ofwel: indien credit voor Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3)
eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV)	8 stp				
eOLOD	Bachelorproef: Individueel onderzoeksproject (FV)	8 stp				
eOLOD	Vennootschapsbelasting (FV)	3 stp		opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject (zieVennootschapsbelasting I - FV2)		
eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen (FV)	3 stp				
eOLOD	Sociale wetgeving (FV)	3 stp				
	FV3 - keuzeopleidingsonderdeel	3 stp				
eOLOD	Commerciële training (FV)	3 stp	eOLOD	Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van het 2de modeltraject (zie Commerciële skills - FV2)		
	Design Thinking Lab	3 stp				
	Digitale vaardigheden	3 stp				
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp				
eOLOD	Kredieten aan ondernemingen (FV)	4 stp		opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject (zie Financieel management I - FV2)		
	Totaal trajectschijf 3	60		Totaal trajectschijf 3	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
			eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp	ja, indien credit voor Strategisch management (KM1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	eOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	ja, indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)
dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Handelsrecht (KM1)
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden (KM1)
eOLOD	Frans	3 stp	eOLOD	Frans I (KM)	5 stp	ja, indien een credit voor Frans (KM1) én een credit voor Beroepsgericht Frans (KM1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I	3 stp				
eOLOD	Engels	3 stp				
eOLOD	Beroepsgericht Engels I	3 stp	eOLOD	Engels I (KM)	5 stp	ja, indien een credit voor Engels (KM1) én een credit voor Beroepsgericht Engels (KM1)
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases (KM1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: managementcases (KM1)
dOLOD	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I	1 stp				
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)
			eOLOD	Personenbelasting I	4 stp	ja, indien een credit voor Personenbelasting I (KM2)
eOLOD	Economie	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja, indien credit voor Economie (KM1)
eOLOD	ICT (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Word en PowerPoint (KM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (KM)	3 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD ICT (KM1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (KM1)
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden II (KM1)
			eOLOD	Business process management	3 stp	ja, indien een credit voor Business process management (KM2)
eOLOD	Sociale wetgeving	4 stp				
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2			Vanaf academiejaar 2019-2020			
eOLOD	Marketingmanagement (KM)	5 stp	eOLOD	Marketingmanagement	6 stp	Ja, indien credit voor Marketingmanagement (KM2)
eOLOD	HRM (KM)	4 stp	eOLOD	HRM	4 stp	ja, indien credit voor HRM (KM)
eOLOD	Businessproject: onderhandelen (KM)	3 stp	eOLOD	Commerciële skills	3 stp	ja, indien credit voor Businessproject: onderhandelen (KM2)
eOLOD	Financiële analyse en kredieten (KM)	6 stp	eOLOD	Financiële analyse	4 stp	ja, indien credit voor Financiële analyse en kredieten (KM2)
sOLOD	Businessproject: strategische planning (KM)	6 stp	eOLOD	Businessproject: ondernemen	5 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: strategische planning (KM2) of: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: strategische planning (KM2)
dOLOD	Partim Businessproject: strategische planning (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (KM)	1 stp				
sOLOD	Juridische vorming voor ondernemers II (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Milieu en veiligheid (KM)	2 stp	eOLOD	Milieu en Veiligheid	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor partim Milieu en Veiligheid (KM2)
dOLOD	Partim Vennootschapswetgeving (KM)	3 stp	eOLOD	Vennootschapsrecht	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor partim Vennootschapswetgeving (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (KM)	3 stp	eOLOD	Frans II	4 stp	ja, indien: credit voor Beroepsgericht Frans II (KM2) en credit voor Beroepsgericht Frans III (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (KM)	3 stp				
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (KM)	3 stp	eOLOD	Engels II	4 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Engels II (KM2)
			eOLOD	Financieel management I	5 stp	ja, indien credit voor Financieel management (KM3)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I	3 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting I (KM3)
eOLOD			eOLOD	Sociale wetgeving	4 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (KM1)
eOLOD	Supply Chain Management (KM)	3 stp	eOLOD	Supply Chain Management	3 stp	ja, indien credit voor Supply Chain Management (KM2)
			eOLOD	Business software I	3 stp	ja, indien credit voor Business Software (KM3)
eOLOD	Businessproject: implementatie (KM)	5 stp	eOLOD	Co-creation lab	5 stp	ja, indien credit voor Businessproject: implementatie (KM2)
eOLOD	Business Process Management (KM)	3 stp		gaat naar jaar 1 (KM)		
eOLOD	Personenbelasting	6 stp		gaat naar jaar 1 (KM)		
eOLOD	Prijsbeleid en kostenrekening (KM)	5 stp		gaat naar jaar 3 (Management accounting)		
eOLOD	Businessproject: implementatie	5 stp				
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3			Vanaf academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Internationale marketing (KM)	3 stp	eOLOD	Internationale marketing	3 stp	ja, indien credit voor Internationale marketing (KM3)
eOLOD	Financieel Management (KM)	6 stp	eOLOD	Financieel management II	3 stp	ja, indien credit voor Financieel Management (KM3)
			eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien credit voor Prijsbeleid en kostenrekening (KM2)
			eOLOD	Business Software II	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategie en Quality Management (KM)	3 stp	eOLOD	Strategie en Quality Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategie en Quality Management (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (KM)	3 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (KM3)
eOLOD	Businessproject: integrale marketingcase (KM)	4 stp	eOLOD	Businessproject: marketingcase	9 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale marketingcase (KM3) én credit voor Beroepsgericht Engels III (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (KM)	3 stp				
			eOLOD	Experience lab	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Businessproject: integrale managementcases (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: integrale managementcases	5 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale managementcases (KM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (KM3)
eOLOD	Stage (KM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja, indien ofwel: credit voor Stage (KM3) én credit voor sOLOD Onderzoeksvaardigheden III (KM3) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Stage (KM3) en min. 10 op 20 voor Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
sOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	3 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM)					
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III afstandsleren (KM)					
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (KM)					
eOLOD	Bachelorproef (KM)	6 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (KM3)
eOLOD	Business Software (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2 - Business software I)		
eOLOD	Vennootschapsbelasting (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2 - Vennootschapsbelasting I)		
eOLOD	KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp		geen keuzeopleidingsonderdeel meer		
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Bedrijfsmanagement (MK)	3 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	ja indien credit voor Bedrijfsmanagement (MK1)
			eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp	ja ofwel: indien credit voor Strategisch management (MK1) ofwel: indien credit voor Marketingstrategie (MK1)
eOLOD	Marketingstrategie (MK)	3 stp				
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	eOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	ja indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK1)
dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Handelsrecht (MK1)
eOLOD	Marktonderzoek I (MK)	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek I (MK1)
eOLOD	Communicatievaardigheden (MK)	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Communicatievaardigheden (MK1)
eOLOD	Frans (MK)	3 stp	eOLOD	Frans I	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans I (MK1) ofwel: indien credit voor Beroepsgericht Frans I (MK1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (MK)	3 stp				
eOLOD	Engels (MK)	3 stp	eOLOD	Engels I	5 stp	ja indien credit voor Engels (MK1) én credit voor Beroepsgericht Engels I (MK1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (MK)	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases (MK1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: managementcases (MK1)
dOLOD	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I	1 stp				
			eOLOD	Marketing intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Marketingmanagement (MK)	3 stp	eOLOD	Marketingmanagement	5 stp	ja indien credit voor Marketingmanagement (MK1)
eOLOD	Consumentenpsychologie (MK)	3 stp	eOLOD	Consumentenpsychologie	3 stp	ja indien credit voor Consumentenpsychologie (MK1)
eOLOD	Economie (MK)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie (MK1)
eOLOD	ICT (MK)	5 stp				
dOLOD	Partim Word en PowerPoint (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD ICT (MK1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (MK1)
eOLOD	Marktonderzoek II (MK)	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek II (MK1)
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2			Vanaf academiejaar 2019-2020			
eOLOD	Marketingcommunicatie (MK)	5 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie I	3 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie (MK2)
eOLOD	Business-to-business marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Business to business marketing	3 stp	ja indien credit voor Business-to-business marketing (MK2)
eOLOD	Distributiemarketing (MK)	4 stp	eOLOD	Retailmarketing	4 stp	ja indien credit voor Distributiemarketing
eOLOD	ICT III: Databasebeheer (MK)	3 stp	eOLOD	Database marketing	3 stp	ja indien credit voor ICT III: databasebeheer (MK2)
eOLOD	Productinnovatie en trendanalyse (MK)	4 stp	eOLOD	Productbeleid	3 stp	ja indien credit voor Productinnovatie en trendanalyse (MK2)
eOLOD	Verkooptechnieken (MK)	3 stp	eOLOD	Commerciële skills	3 stp	ja indien credit voor Verkooptechnieken (MK2)
sOLOD	Data-analyse (MK)	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Data-analyse (MK2)
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (vervolmaking) (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Statistisch softwarepakket (MK)	1 stp				
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (MK)	6 stp	eOLOD	Frans II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans II (MK2)
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (MK)	3 stp	eOLOD	Engels II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Engels II (MK2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (MK)	4 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans III (MK2)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (MK)	3 stp	eOLOD	Engels III	3 stp	ja indien credit voor Beroespgericht Engels III (MK2)
eOLOD	Prijsbeleid (MK)	3 stp	eOLOD	Prijsbeleid	3 stp	ja indien credit voor Prijsbeleid (MK2)
eOLOD	Dienstenmarketing (MK)	3 stp	eOLOD	Dienstenmarketing	3 stp	ja indien credit voor Dienstenmarketing (MK2)
eOLOD	Project marketingcommunicatie (MK)	3 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie II	5 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie MK2 (5stp) én credit voor Project marketingcommunicatie MK2 (3stp)
			eOLOD	Verkoopmanagement	4 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Verkoop- en accountmanagement (MK3) of ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Verkoopmanagement (MK3)
eOLOD	Interdisciplinair project (MK)	4 stp	eOLOD	Nielsen project	4 stp	ja indien credit voor Interdisciplinair project (MK2)
			eOLOD	Co-creation lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK)	3 stp		zie trajectschijf 3 (Internationaal paspoort)		
dOLOD	Partim Internationaal paspoort I	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement II	1 stp				
eOLOD	Webdesign (MK)	3 stp		zie trajectschijf 3 (Website management)		
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3			Vanaf academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Internationale marketing (MK)	4 stp	eOLOD	Internationale marketing	3 stp	ja indien credit voor Internationale marketing (MK3)
sOLOD	Marketingproject (MK)	10 stp	eOLOD	Marketingproject	9 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingproject (MK3)
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9 stp				
dOLOD	Partim Frans (MK)	1 stp				
eOLOD	Digitale marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing (English language)	3 stp	ja indien credit voor Digitale marketing (MK3)
			eOLOD	Website management	3 stp	ja indien een credit voor Webdesign (MK2)
sOLOD	Marketingcommunicatie vervolmaking (MK)	8 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingcommunicatie vervolmaking (MK3)
dOLOD	Partim Direct marketing (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Brand Management (MK)	4 stp				
eOLOD	CRM-toepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Academy Google	3 stp	ja indien credit voor CRM-toepassingen (MK3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (MK)	3 stp	eOLOD	Frans IV	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (MK3)
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Inkoopmanagement (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
eOLOD	Beroepsgericht Engels IV (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp				
	Contentmanagementsystemen (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	Spaans III (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK2) ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort II (MK3)
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement III (MK)	1 stp				
eOLOD	Stage (MK)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage (MK3)
eOLOD	Bachelorproef (MK)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef (MK3)
sOLOD	Verkoop- en accountmanagement (MK)	8 stp		zie trajectschijf 2 (Verkoopmanagement)		
dOLOD	Partim Verkoopmanagement (MK)	4 stp		zie trajectschijf 2 (Verkoopmanagement)		
dOLOD	Partim Accountmanagement (MK)	4 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Bachelor in het office management

Concordantietabellen

B&L Business & Languages (MA management assistant)
BTI Business Translation & Interpreting (BV bedrijfsvertaler-tolk)
HCM Health Care Management (MD medical management assistant)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business & Languages (Management Assistant)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2018-19			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Nederlands I (BL)	5	eOLOD	Professionele communicatie	3	ja, indien credit voor Nederlands I (MA1)
			eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking	4	ja, indien credit voor Nederlands I (MA1)
eOLOD	Frans I (BL)	5	eOLOD	Communication professionnelle	3	ja, indien credit voor Frans I (MA1)
eOLOD	Engels I (BL)	5	eOLOD	Professional communication	3	ja, indien credit voor Engels I (MA1)
eOLOD	ICT-toepassingen I (BL)	6	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Economie en Globalisering (BL)	6	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining I (BL)	5	eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	4	ja, indien credit voor Frans Taaltraining I (MA1) én Engels Taaltraining I (MA1)
eOLOD	Engels Taaltraining I (BL)	5	eOLOD	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN)	6	ja, indien credit voor Frans Taaltraining I (MA1) én Engels Taaltraining I (MA1)
eOLOD	Recht (BL)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office	3	ja, indien credit voor Recht (MA1)
eOLOD	Office Management I (BL)	5	zie "Informatiemanagement" en "Management support: organisatieskills"			
eOLOD	Sociale en Multimedia (BL)	4	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Management en Organisatie (BL)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
1MA Keuze - kies 1 olod (BL)						
eOLOD	Duits I (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Projectmanagement I (BL)	3	zie 2e modeltraject			
			eOLOD	Professional skills lab	7	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I (MA1) én Sociale en Multimedia (MA1)
			eOLOD	HR onboarding: rekrutering en selectie	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Strategisch management	3	ja, indien credit voor Bedrijfsmanagement (MA2)
			eOLOD	HR onboarding: juridisch kader	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Informatiemanagement	7	ja, indien credit voor Office Management I (MA1) én ICT-toepassingen III (MA2)
			eOLOD	Management support: organisatie skills	3	ja, indien credit voor Office Management I (MA1)
			eOLOD	Financiële administratie	4	ja, indien credit voor Financieel Management (MA2)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling I (BL)	4	eOLOD	Young potential @ work	4	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling I (MA1)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business & Languages (Management Assistant)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2019-20			Vanaf academiejaar 2019-2020			
			eOLOD	Project- en eventmanagement: concept en planning	3	ja, indien credit voor Projectmanagement I (MA1-3stp)
eOLOD	Office Management II (BL)	4	eOLOD	Management support: e-office	4	ja, indien credit voor Office Management II (MA2)
eOLOD	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BL)	5	eOLOD	Zakelijk rapporteren	6	ja, indien credit voor Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
eOLOD	Frans II en Bedrijfscommunicatie (BL)	6	eOLOD	Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN)	11	ja, indien credit voor Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
eOLOD	Engels II en Bedrijfscommunicatie (BL)	6				én Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
eOLOD	ICT-toepassingen II (BL)	3				én ICT-toepassingen II (MA2)
eOLOD	KMO-management (BL)	4	eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	ja, indien credit voor KMO-management (MA2)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3	ja, indien credit voor Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MA3)
eOLOD	Projectmanagement II (incl. case in MS-project) (BL)	6	eOLOD	Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring	5	ja, indien credit voor Projectmanagement II (incl. case in MS-project) (MA2)
			eOLOD	HR performance & development	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communication RH	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	HR communication	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Wervend schrijven	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Economie en duurzaamheid	4	ja, indien credit voor Economie en Globalisering (MA1-6stp)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling II (BL)	4	eOLOD	Young professional @ work	5	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling II (MA2)
eOLOD	ICT-toepassingen III (BL)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Financieel Management (BL)	5	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining II (BL)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Engels Taaltraining II (BL)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Training Interpersoonlijke Vaardigheden (BL)	3	zie 3e modeltraject			
2MA Keuze 1 - kies 1 olod (BL)						
eOLOD	Bedrijfsmanagement (BL)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	ERP (BL)	3	zie 3e modeltraject			
2MA Keuze 2 - kies 6 stp (BL)						
eOLOD	Duits II (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten MA3			
eOLOD	Duits III (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten MA3			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business & Languages (Management Assistant)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang van 2020-2021			Vanaf academiejaar 2020-2021			
			eOLOD	HR turnover	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3B&L - Keuze commercieel			
			eOLOD	Commerciële training	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Formation commerciale	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Bedrijfscommunicatie Nederlands (BL)	3	eOLOD	Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN)	8	ja, indien credit voor Bedrijfscommunicatie Nederlands (MA3)
eOLOD	Frans Taaltraining III (BL)	3				én Frans Taaltraining III (MA3)
eOLOD	Engels Taaltraining III (BL)	3				én Engels Taaltraining III (MA3)
			3B&L - Keuze Team management (NL of EN)			
			eOLOD	Team management	3	ja, indien credit voor Training Interpersoonlijke Vaardigheden (MA2)
			eOLOD	Team Management (English language)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management) (BL)	3	eOLOD	Kwaliteitsmanagement en business software	6	ja, indien credit voor Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management) (MA3) én credit voor ERP (MA2)
	3MA Keuze 1 (3stp) + 3MA Keuze 2 (3stp)		3B&L - Expertentraject, minstens 9 studiepunten			
			eOLOD	Consumentenpsychologie (MK1)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Interculturele bemiddeling	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Onderhandelen met sociale partners	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Dienstenmarketing (MK2)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Personenbelasting (FV2)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Sourcing (LM3)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen (ML3)	3	ja, indien credit voor Ondernemen
eOLOD	Studium generale	3	eOLOD	Studium generale (SCH)	3	ja, indien credit voor Studium generale
eOLOD	Interculturele Communicatie (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Bachelorproef (BL)	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (MA3)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (BL)	20	eOLOD	Management assistant @ work	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (MA3)
eOLOD	Frans III en Bedrijfscommunicatie (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
eOLOD	Engels III en Bedrijfscommunicatie (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
sOLOD	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP (BL)	5	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
dOLOD	Partim Webdesign en Database (BL)	3				
dOLOD	Partim DTP (BL)	2				
eOLOD	HRM en Sociaal Recht (BL)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (BL)	3	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Duurzaam Ondernemen (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
eOLOD	Duits IV (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting (Bedrijfsvertaler-tolk)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2018-19			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Nederlands I (BTI)	5	eOLOD	Professionele communicatie	4	ja, indien credit voor Nederlands I (BV1)
			eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking	4	ja, indien credit voor Nederlands I (BV1)
eOLOD	Frans I (BTI)	5	eOLOD	Communication professionnelle	4	ja, indien credit voor Frans I (BV1)
eOLOD	Engels I (BTI)	5	eOLOD	Professional communication	4	ja, indien credit voor Engels I (BV1)
eOLOD	ICT-Toepassingen I (BTI)	6	eOLOD	Professional skills lab	7	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I (BV1)
eOLOD	Economie en Globalisering (BTI)	6	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining I (BTI)	5	eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	4	ja, indien credits voor Frans Taaltraining I (BV1) én credit voor Engels Taaltraining I (BV1)
eOLOD	Engels Taaltraining I (BTI)	5	eOLOD	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN)	6	ja, indien credits voor Frans Taaltraining I (BV1) én credit voor Engels Taaltraining I (BV1)
eOLOD	Financieel Management (BTI)	5	eOLOD	Financiële administratie	4	ja, indien credit voor Financieel Management (BV1)
eOLOD	Recht (BTI)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office	3	ja, indien credit voor Recht (BV1)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling I (incl. Onderzoeksmethodologie) (BTI)	5	zie 2e modeltraject			
Keuze Duits of Spaans			1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - I			
eOLOD	Duits I (BTI)	5	eOLOD	Professionelle Kommunikation I	3	ja, indien credit voor Duits I (BV1)
eOLOD	Duits Taaltraining I (BTI)	5	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Spaans I (BTI)	5	eOLOD	Comunicación profesional I	3	ja, indien credit voor Spaans I (BV1)
eOLOD	Spaans Taaltraining I (BTI)	5	zie 2e modeltraject			
			eOLOD	Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN)	4	ja, indien credit voor Frans Vertalen (BV2) én credit voor Engels Vertalen (BV2)
			eOLOD	Data- en informatiebeheer	4	ja, indien een credit voor het sOLOD "ICT-Toepasingen II" (BV2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor partim ICT-toepassingen II: rekenblad (BV2)
			eOLOD	Strategisch management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communication plan: basic skills	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Young potential @ work	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting (Bedrijfsvertaler-tolk)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2019-20			Vanaf academiejaar 2019-2020			
			eOLOD	Communication plan: implementation	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BTI)	6	eOLOD	Commercieel en creatief schrijven	4	ja, indien credit voor Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV2)
eOLOD	Frans II (BTI)	4	eOLOD	Communication externe et traduction	5	ja, indien credit voor Frans II (BV2)
eOLOD	Engels II (BTI)	4	eOLOD	External communication and translation	5	ja, indien credit voor Engels II (BV2)
			eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling I (incl. Onderzoeksmethodologie) (BV1)
			eOLOD	Project- en eventmanagement	6	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Inleiding Tolken Frans (BTI)	3	eOLOD	Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL-FR-EN)	5	ja, indien credit voor Inleiding Tolken Frans (BV2)
eOLOD	Inleiding Tolken Engels (BTI)	3				én credit voor Inleiding Tolken Engels (BV2)
			eOLOD	Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN)	8	ja, indien credit voor Frans Vertalen (BV2) én credit voor Engels Vertalen (BV2) én ofwel: een credit voor het sOLOD "Professionele Ontwikkeling II" (BV2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor partim Computerondersteund Vertalen (BV2)
eOLOD	Frans Vertalen (BTI)	4	zie 1e modeltraject "Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN)" en 2e modeltraject "Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN)"			
eOLOD	Engels Vertalen (BTI)	4	zie 1e modeltraject "Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN)" en 2e modeltraject "Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN)"			
sOLOD	Professionele Ontwikkeling II (BTI)	6	zie "Computerondersteund vertalen en reviseren"			
dOLOD	Partim Computerondersteund Vertalen (BTI)	3	zie "Computerondersteund vertalen en reviseren"			
dOLOD	Partim Virtueel Vertaalbureau (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
			eOLOD	Economie en duurzaamheid	4	ja, indien credit voor Economie en Globalisering (BV1-6stp)
			eOLOD	Young professional @ work	6	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II			
			eOLOD	Professionelle Kommunikation II	3	ja, indien credit voor Duits Taaltraining I (BV1 - 5stp)
			eOLOD	Comunicación profesional II	3	ja, indien credit voor Spaans Taaltraining I (BV1-5stp)
			2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - III			
eOLOD	Duits II (BTI)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation III	3	ja, indien credit voor Duits II (BV2-3stp)
eOLOD	Spaans II (BTI)	3	eOLOD	Comunicación profesional III	3	Ja, indien credit voor Spaans II (BV2-3stp)
sOLOD	ICT-Toepassingen II (BTI)	5	zie 1e modeltraject			
dOLOD	Partim ICT-toepassingen II: tekstverwerking (BTI)	2	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim ICT-toepassingen II: rekenblad (BTI)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Cultuurkennis Frans (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Cultuurkennis Engels (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Cultuurkennis Duits (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Cultuurkennis Spaans (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Duits Vertalen I (BTI)	6	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Spaans Vertalen I (BTI)	6	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
2BV keuze - kies 1 olod van 3 stp (BTI)						
sOLOD	Bedrijfscommunicatie Frans en Engels (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim Bedrijfscommunicatie Frans (BTI)	2				
dOLOD	Partim Bedrijfscommunicatie Engels (BTI)	1				
eOLOD	Verkooptechnieken (BTI)	3	zie 3e modeltraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting (Bedrijfsvertaler-tolk)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang van 2020-2021			Vanaf academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Nederlands III en Bedrijfscommunicatie (BTI)	3	eOLOD	Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN)	8	ja, indien credit voor Nederlands III en Bedrijfscommunicatie (BV3) én credit voor Frans III (BV3) én credit voor Engels III (BV3)
eOLOD	Frans III (BTI)	4				
eOLOD	Engels III (BTI)	4				
eOLOD	Frans Vertalen en Tolken (BTI)	5	eOLOD	Vertaalbureau (NL-FR-EN)	5	ja, indien credit voor Frans Vertalen en Tolken (BV3) én Engels Vertalen en Tolken (BV3)
eOLOD	Engels Vertalen en Tolken (BTI)	5	eOLOD	Training consecutief tolken (NL-FR-EN)	4	ja, indien credit voor Frans Vertalen en Tolken (BV3) én Engels Vertalen en Tolken (BV3)
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3BTI: Keuze Team management (NL of EN)			
			eOLOD	Team management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Team Management (English language)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3BTI: Keuze commercieel			
			eOLOD	Commerciële training	3	ja, indien credit voor Verkoopstechnieken (BV2)
			eOLOD	Formation commerciale	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV			
eOLOD	Duits III (BTI)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation IV	4	ja, indien credit voor Duits III (BV3)
eOLOD	Spaans III (BTI)	3	eOLOD	Comunicación profesional IV	4	ja, indien credit voor Spaans III (BV3)
			3BTI - Keuze "expert"			
			eOLOD	Interculturele bemiddeling	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, indien credit voor Ondernemen
			eOLOD	Consumentenpsychologie (MK1)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Interculturele Communicatie (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BV)	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BV)
eOLOD	Bachelorproef (BTI)	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (BV3)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (BTI)	20	eOLOD	Bedrijfsvertaler-tolk @ work	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (BV3)
eOLOD	ICT-toepassingen III (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Duits Vertalen II (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Spaans Vertalen II (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Health Care Management (Medical Management Assistant)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2018-19			Vanaf academiejaar 2018-2019			
eOLOD	Nederlands I (HCM)	5	eOLOD	Professionele communicatie	3	ja, indien credit voor Nederlands I (MD1)
			eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking	4	ja, indien credit voor Nederlands I (MD1)
eOLOD	Frans I (HCM)	5	eOLOD	Communication professionnelle	3	ja, indien credit voor Frans I (MD1)
eOLOD	Engels I (HCM)	5	eOLOD	Professional communication	3	ja, indien credit voor Engels I (MD1)
eOLOD	ICT-toepassingen I (HCM)	6	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Economie en Globalisering (HCM)	6	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining I (HCM)	5	eOLOD	Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN)	6	ja, indien credit voor Frans Taaltraining I (MD1) én Engels Taaltraining I (MD1)
eOLOD	Engels Taaltraining I (HCM)	5				
eOLOD	Recht (HCM)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office	3	ja, indien credit voor Recht (MD1)
eOLOD	Sociale en Multimedia (HCM)	4	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Medische Terminologie I (HCM)	5	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Anatomie en Fysiologie I (HCM)	3	eOLOD	Medische basis en EHBO	5	ja, indien credit voor Anatomie en Fysiologie I (MD1)
eOLOD	Structuur van de gezondheidszorg (HCM)	4	eOLOD	Gezondheidseconomie	3	ja, indien credit voor Structuur van de gezondheidszorg (MD1)
			eOLOD	Professional skills lab	7	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I (MD1) én Sociale en Multimedia (MD1)
			eOLOD	Preventieve gezondheidszorg	3	ja, indien credit voor Gezondheidszorg en EHBO (MD2)
			eOLOD	Strategisch management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Informatiemanagement en planning	6	ja, indien credit voor Management van het Medisch Secretariaat I (MD1) én ICT-toepassingen III (MD2)
			eOLOD	Financiële administratie	4	ja, indien credit voor Initiatie Boekhouden (MD2)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling I (HCM)	4	eOLOD	Young potential @ work	3	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling I (MD1)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Health Care Management (Medical Management Assistant)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2019-20			Vanaf academiejaar 2019-2020			
eOLOD	Anatomie en Fysiologie II (HCM)	3	eOLOD	Zorgtraject	6	ja, indien credit voor Anatomie en Fysiologie II (MD2) én credit voor Pathologie I (MD2)
eOLOD	Pathologie I (HCM)	3				
			eOLOD	Project- en eventmanagement: concept en planning	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Nederlands II en Communicatie (HCM)	6	eOLOD	Communicatie met zorgvragers	5	ja, indien credit voor Nederlands II en Communicatie (MD2) én credit voor Medische Terminologie I (MD1 - 5stp)
			eOLOD	Communicatie binnen zorgteam	4	ja, indien credit voor Nederlands II en Communicatie (MD2)
eOLOD	Frans II en Medische Terminologie (HCM)	5	eOLOD	Communication avec la patientèle	5	ja, indien credit voor Frans II en Medische Terminologie (MD2)
eOLOD	Engels II en Medische Terminologie (HCM)	5	eOLOD	Communication with patients	5	ja, indien credit voor Engels II en Medische Terminologie (MD2)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3	ja, indien credit voor Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MD3 - 3stp)
			eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Facturatie in de zorg	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Frans en Engels Taaltraining II (HCM)	5				
dOLOD	Partim Frans Taaltraining (HCM)	3	eOLOD	Communication au sein de l'équipe soignante	4	ja, indien credit voor sOLOD "Frans en Engels Taaltraining II" (MD2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor Partim Frans Taaltraining (MD2)
dOLOD	Partim Engels Taaltraining (HCM)	2	eOLOD	Communication within the care team	4	ja, indien credit voor sOLOD "Frans en Engels Taaltraining II" (MD2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor Partim Engels Taaltraining (MD2)
			eOLOD	Economie en duurzaamheid	4	ja, indien credit voor Economie en Globalisering (MD1 - 6 stp)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling II (HCM)	5	eOLOD	Young professional @ work	5	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling II (MD2)
eOLOD	Initiatie Boekhouden (HCM)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Management van het Medisch Secretariaat I (HCM)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	ICT-toepassingen II (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	ICT-toepassingen III (HCM)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Communicatietechnieken in het Medisch Werkveld (HCM)	4	zie 3e modeltraject			
eOLOD	Medische Terminologie II (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Medische Registratie (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Digital health (HCM)	3	zie 3e modeltraject			
eOLOD	Gezondheidszorg en EHBO (HCM)	3	zie 1e modeltraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Health Care Management (Medical Management Assistant)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang van 2020-2021			Vanaf academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Pathologie II (HCM)	3	eOLOD	Zorgpaden en digital health	8	ja, indien credit voor Digital health (MD2) én credit voor Pathologie II (MD3) én credit voor Farmacologie (MD3)
eOLOD	Farmacologie (HCM)	3				
eOLOD	Deontologie en Ethiek (HCM)	3	eOLOD	Medisch recht	3	ja, indien credit voor Deontologie en Ethiek (MD3)
eOLOD	Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (HCM)	3	eOLOD	Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN)	10	ja, indien credit voor Communicatietechnieken in het Medisch Werkveld (MD2) én credit voor Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD3) én credit voor Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD3)
eOLOD	Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (HCM)	3				
eOLOD	Nederlands III en Communicatie (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
			3HCM - Keuze Team management (NL of EN)			
			eOLOD	Team management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Team Management (English language)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement in de zorgorganisatie	6	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3HCM - keuze-opleidingsonderdeel			
			eOLOD	Interculturele bemiddeling	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium generale	3	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (HCM)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Bachelorproef (HCM)	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (MD3)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (HCM)	20	eOLOD	Medical management assistant @ work	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (MD3)
eOLOD	Medische Instrumentaria (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van het keuze-opleidingsonderdeel MD3			
eOLOD	Management van het Medisch Secretariaat II (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van het keuze-opleidingsonderdeel MD3			
sOLOD	ICT-toepassingen IV (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van het keuze-opleidingsonderdeel MD3			
dOLOD	Partim Webdesign (HCM)	2				
dOLOD	Partim Database (HCM)	1				
eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (HCM)	3	zie 2e modeltraject			
eOLOD	HRM en Sociaal Recht (HCM)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van het keuze-opleidingsonderdeel MD3			
eOLOD	Ondernemen	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van het keuze-opleidingsonderdeel MD3			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Retailmanagement

Afstudeerrichting:

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 (vanaf AJ 2019-2020)						
			eOLOD	Retail mindset en duurzaamheid	4	ja, indien een credit voor Werkplekleren I
eOLOD	Strategisch management I	3	eOLOD	Strategisch retailmanagement	3	ja, indien een credit voor Strategisch management I
			eOLOD	Retailprocessen in de strategische context	3	ja, indien een credit voor Werkplekleren I
eOLOD	Financiële administratie I	3	eOLOD	Financiële stroom in retail	3	ja, indien een credit voor Financiële administratie I en Financiële administratie II
eOLOD	Financiële administratie II	3				
eOLOD	HRM I	3	eOLOD	Mens en organisatie	3	ja, indien een credit voor HRM I
			eOLOD	Prestatie en motivatie	3	ja, indien een credit voor HRM I en HRM II (RM2) en Sociaal Recht (RM2)
eOLOD	Verkooptechnieken	3	eOLOD	Klantenstroom en -service	4	ja, indien een credit voor Verkooptechnieken
eOLOD	Marketingmanagement I	6	eOLOD	Klantgerichtheid en retailmarketing	4	ja, indien een credit voor Marketingmanagement I
eOLOD	Toegepast marktonderzoek I	3	eOLOD	Onderzoek in retail	3	ja, indien een credit voor Toegepast marktonderzoek I
eOLOD	Communicatietechnieken I	3	eOLOD	Efficiënt en effectief communiceren	3	ja, indien een credit voor Communicatietechnieken I
			eOLOD	Retail English	3	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communiceren met impact	3	ja, indien een credit voor Communicatietechnieken II (RM2)
eOLOD	Le français de la vente I of Le français des détaillants I	3	eOLOD	Le français de la distribution	3	ja, indien een credit voor Le français des détaillants I of een credit voor Le français de la vente I en een credit voor Le français des détaillants II of een credit voor Le français de la vente I
eOLOD	Le français de la vente II of Le français des détaillants II	3				
eOLOD	Werkplekleren I	23	eOLOD	Zelfkennis en levenslang leren	3	ja, indien een credit voor Werkplekleren I
			eOLOD	De retailprocessen doorgelicht	5	ja, indien een credit voor Werkplekleren I
			eOLOD	Les processus de la distribution examinés	5	ja, indien een credit voor Werkplekleren I
			eOLOD	De retailmanager doorgelicht	5	ja, indien een credit voor Werkplekleren I
eOLOD	ICT	4				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Retailmanagement

Afstudeerrichting:

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 (vanaf AJ 2019-2020)						
			eOLOD	Milieu en veiligheid in retail	3	ja, indien een credit voor Milieu en veiligheid (RM3)
eOLOD	Financieel management I	3				
eOLOD	Financieel management II	4	eOLOD	Financieel management in retail	4	ja, indien een credit voor Financieel management I en Financieel management II
eOLOD	Logistiek management	3	eOLOD	Supply chain en logistiek management	3	ja, indien een credit voor Logistiek management
			eOLOD	Retail management information systems	3	ja, indien een credit voor ERP (RM3)
eOLOD	HRM II	4	eOLOD	Leidinggeven en beïnvloeden	4	ja, indien een credit voor HRM II en Sociaal recht
			eOLOD	Samenstellen en aansturen van teams	4	ja, indien een credit voor HRM II en Sociaal recht
eOLOD	Marketingmanagement II	4	eOLOD	Klantwaarde creëren	4	ja, indien een credit voor Marketingmanagement II
			eOLOD	Klantwaarde beheren	3	ja, indien een credit voor Marketingmanagement II
eOLOD	Toegepast marktonderzoek II	3	eOLOD	Data-analyse in retail	3	ja, indien een credit voor Toegepast marktonderzoek II
eOLOD	Werkplekieren II (23 stp) of Werkplekieren II: integratie (10stp) + Werkplekieren II: integratie (13stp)	23	eOLOD	Omnichanneling project	3	ja, indien een ofwel: credit voor Werkplekieren II ofwel: een credit voor Werkplekieren II: integratie (10stp) én een credit voor Werkplekieren II: integratie (13stp)
eOLOD	Le français de la vente III of Le français des détaillants III	3	eOLOD	Ateliers de communication	3	ja, indien een credit voor Techniques de vente én een credit voor ofwel: Le français de la vente III ofwel: Le français des détaillants III
eOLOD	Techniques de vente	3				
			eOLOD	Communication training	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Zelfontwikkeling en levenslang leren	3	ja, indien een ofwel: credit voor Werkplekieren II ofwel: een credit voor Werkplekieren II: integratie (10stp) én een credit voor Werkplekieren II: integratie (13stp)
			eOLOD	De startende retailmanager	8	ja, indien een ofwel: credit voor Werkplekieren II ofwel: een credit voor Werkplekieren II: integratie (10stp) én een credit voor Werkplekieren II: integratie (13stp)
			eOLOD	De geoefende retailmanager	9	ja, indien een ofwel: credit voor Werkplekieren II ofwel: een credit voor Werkplekieren II: integratie (10stp) én een credit voor Werkplekieren II: integratie (13stp)
eOLOD	Sociaal recht	3		is opgenomen in andere olods		
eOLOD	Inleiding tot het recht voor retail	4		is opgenomen in andere olods		
eOLOD	Communicatietechnieken II	3		gaat naar modeltraject 1		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Retailmanagement

Afstudeerrichting:

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 (vanaf AJ 2019-2020)						
eOLOD	Strategisch management II	3	eOLOD	Strategisch budgetteren	6	ja, indien een credit voor Strategisch management II en een credit voor Financieel management III
eOLOD	Financieel management III	4	eOLOD	Strategisch sturen	5	ja, indien een credit voor Strategisch management III
eOLOD	Strategisch management III	4	eOLOD	Managen van ontwikkeling en verandering	6	ja, indien een credit HRM III en een credit voor Sociaal Recht (RM2)
eOLOD	HRM III	6	eOLOD	Klanten engageren	6	ja, indien een credit voor Marketingmanagement III en een credit voor Handelsrecht voor retail
eOLOD	Marketingmanagement III	4	eOLOD	Duurzaam en klantgericht innoveren in retail	5	ja, indien een credit Marketingmanagement IV
eOLOD	Handelsrecht voor retail	3	eOLOD	Bachelorproef	10	ja, indien een credit voor Bachelorproef
eOLOD	Marketingmanagement IV	4	eOLOD	Meertalig communiceren en connecteren	3	ja, indien een credit voor Le français de la vente IV of Le français des détaillants IV
eOLOD	Bachelorproef	7	eOLOD	Zelfsturing en levenslang leren	3	ja, indien een credit voor Werkplekleren III
eOLOD	Le français de la vente IV of Le français des détaillants IV	3	eOLOD	De retailprofessional	13	ja, indien een credit voor Werkplekleren III
			eOLOD	3RM - Keuze-opleidingsonderdeel	3	
eOLOD	Werkplekleren III	16	eOLOD	Retail topics	3	
			eOLOD	Ondernemen	3	
			eOLOD	Onderhandelen met sociale partners	3	
			eOLOD	Studium generale	3	
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	
eOLOD	ERP	3	gaat naar modeltraject 2, olod Retail Management Information systems			
eOLOD	Milieu en veiligheid	3	gaat naar modeltraject 2			

Bachelor in de toegepaste informatica

Concordantietabellen

Toegepaste informatica Gent

programmawijziging heeft geen impact op behaalde credits

Toegepaste informatica Aalst

programmawijziging heeft geen impact op behaalde credits

Toegepaste informatica Gent afstandsleren

programmawijziging heeft geen impact op behaalde credits



HOGENT MICRO DEGREE DUURZAAMHEID

Academiejaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studiepunten	Gewicht	UrenHoor college	UrenWer kcollege	UrenBegeleideZelfstudie	UrenZelfstudie	Totaal Uren Studietijd	Kalender	Standaardkalender voor de micro degree duurzaamheid
2019-20	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Milieubeleid en milieurecht	4	4	16	16	4	64	100	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3	3	24	0	0	51	75	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Strategisch management	3	3	12	12	0	51	75	Semester 2	Semester 2
2019-20	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Duurzaam ondernemen	5	5	24	24	0	77	125	Semester 2	Semester 2
2019-20	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mondiale milieuproblematiek	3	3	12	12	0	51	75	Semester 2	Semester 2
2019-20	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mobiliteit	3	3	12	12	0	51	75	Semester 2	Semester 2
2019-20	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Ruimtelijke ordening	4	4	12	12	20	56	100	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	3	sOLOD	Natuur	6	6	0	0	0	0	150	Semester 1 of Academiejaar	
2019-20	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Ecologie</i>	3	3	24	12	0	39	75	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Wetgeving natuur</i>	1	1	6	6	0	13	25	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Case natuur</i>	2	2	0	0	50	0	50	Semester 1 of Academiejaar	Academiejaar
2019-20	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Energie	3	3	10	10	4	51	75	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Zorgsystemen	3	3	6	6	35	28	75	Semester 1	Semester 1
2019-20	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Project duurzaamheidsassessment	7	7	12	0	163	0	175	Semester 1 of Academiejaar	Academiejaar
2019-20	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Communicatie en sensibilisering	3	3	12	0	40	23	75	Semester 1 of Academiejaar	Academiejaar

	Aantal studiepunten semester 1	21 stp
	Aantal studiepunten semester 2	14 stp
	Aantal studiepunten academiejaar	12 stp
	Totaal studiepunten micro degree	47 stp