

Intern reglement

studentenresidenties HOGENT

De verhuur van studentenkamers op HOGENT gebeurt conform het Vlaams Woninghuurdecreet. Het specifiek HOGENT-beleid hiervoor werd in het beleidsplan Studentenvoorzieningen 2019-2023 opgenomen onder punt 4. Kernopdrachten. Onder 4.2 Huisvesting, wordt concreet verwezen naar het intern reglement en de naleving ervan door de student.

Titel 1. De huurvoorwaarden

1.1 Algemene huurvoorwaarden

De toekenning van deze studentenvoorziening is aan de volgende specifieke voorwaarde verbonden (art. II.339 van de Codex Hoger Onderwijs):

- recht hebben op kinderbijslag of de leeftijd van 25 jaar niet bereikt hebben.

De toegang tot deze studentenvoorziening wordt gedifferentieerd (art. II.340 van de Codex hoger onderwijs) op basis van het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft ingeschreven. De aanvrager moet een HOGENT-student zijn, ingeschreven voor een diplomacontract met een totaliteit van minimum 27 studiepunten (met uitzondering van het afstudeerjaar).

1.2 Bijzondere huurvoorwaarden

De studentenkamer wordt toegewezen op basis van een voorrangregeling, waarbij de prioriteit zich als volgt situeert:

- Heraanvragers
- Generatiestudenten met (bijna)beurs
- Niet-generatiestudenten met (bijna)beurs
- Generatiestudenten zonder (bijna)beurs
- Niet-generatiestudenten zonder (bijna)beurs

Het hernieuwen van een huurovereenkomst voor een kamer in een studentenresidentie is alleen mogelijk als de student:

- geen achterstallige huurgelden verschuldigd is aan HOGENT;
- geen wangedrag heeft vertoond tijdens het voorbije academiejaar.

Titel 2. De studentenkamer

2.1 Toewijs van een kamer

Studenten die een kamer toegewezen krijgen in een studentenresidentie kunnen hiervan gebruik maken tijdens de huurperiode die vermeld wordt in de huurovereenkomst.

De student behoudt de toegewezen kamer voor de duur van de overeenkomst.

Elke kamer is gemeubileerd. Het aanwezige meubilair mag door de student niet vervangen worden door eigen meubilair. Enkel met toestemming van de afdeling Huisvesting kan door de student meubilair vervangen of toegevoegd worden in de kamer.

2.2 Toegang tot de kamer en de residentie

Voor de studentenresidenties Mercator C en D gelden andere modaliteiten dan voor

studentenresidentie Schoonmeersen, gelet op het feit dat de studentenresidenties op campus Mercator in eigen beheer gerund worden. Het beheer van studentenresidentie Schoonmeersen verloopt in samenwerking met Xior Student Housing.

Alle studenten die een kamer betrekken van HOGENT beschikken over een badge die toegang geeft tot de studentenresidentie, de kamer en de fietsenstalling.

Het is verboden de badge door te geven aan derden, met de bedoeling deze toegang tot de residentie en de kamer te verschaffen.

Voor de residenties Mercator C en D worden de toegangsrechten toegevoegd aan de persoonlijke studentenkaart die gebruikt wordt als toegangsbadge. Bij verlies of beschadiging van de badge neemt de student onmiddellijk contact op met de afdeling Huisvesting voor een tijdelijke reservebadge. Tijdens de kantooruren kan dit via het nummer 09 243 37 38 of via het noodnummer 0470 38 38 38. Langskomen op het kantoor of een melding via e-mail (huisvesting@hogent.be) kan uiteraard ook.

Buiten de kantooruren kan de student contact opnemen via de in het gebouw geafficheerde noodnummers. Voor de residenties Mercator C en D is dit 09 248 88 88. Wanneer de student opnieuw in het bezit is van een studentenkaart, wordt de reservebadge terug afgegeven op de afdeling Huisvesting en worden de toegangsrechten opnieuw op de studentenkaart geplaatst.

Voor de residentie Schoonmeersen ontvangt de student bij ingebruikname van de kamer twee badges. Bij verlies van een of meerdere badges, gaat de student tijdens de kantooruren langs op het kantoor van de medewerkers van Xior Student Housing voor een nieuwe badge. Buiten de kantooruren kan de student terecht bij de inwonende studentcoach, via het nummer 0492 22 29 33 of meldt hij het verlies van de badge(s) per email (studentcoach-overwale@xior.be). Kosten hieraan verbonden worden rechtstreeks afgerekend bij de medewerkers van Xior Student Housing.

2.3 Hygiëne en onderhoud

De student houdt de kamer en de gemeenschappelijke keuken hygiënisch. Na het koken dient onmiddellijk opgeruimd en afgewassen te worden. Keukengerei moet bewaard worden in de daartoe voorziene kasten of in de kamer. Keukengerei dat blijft rondslingeren, wordt zonder verwittiging verwijderd. De afdeling Huisvesting behoudt zich het recht voor om bij gebrek aan netheid in de keukens maatregelen te treffen.

Douches en toiletten worden na gebruik keurig achtergelaten. De douches worden uitgespoeld en de roosters worden netjes en vrij van haren achtergelaten.

De student staat zelf in voor het onderhoud van de kamer. Het poetsen van de gemeenschappelijke delen wordt verzorgd door het onderhoudspersoneel.

Studenten mogen zelf geen instructies geven aan het onderhoudspersoneel, de conciërges en de studentcoaches. Opmerkingen in verband met hygiëne en onderhoud worden meegedeeld aan huisvesting@hogent.be.

De studenten zorgen ervoor dat hun kamer voldoende wordt verlucht. Bij afwezigheid dient de student het venster gesloten te houden.

De student neemt alle voorzorgen om vorstschade in de kamer te vermijden.

2.4 Verfraaiing en opfrissing van de kamer

Verfraaien van de kamers is toegelaten voor zover geen schade wordt toegebracht aan de vaste inrichting (meubels, muren, deuren, plafond...) en een doorgang van minimum tachtig centimeter in de kamer gegarandeerd blijft. Eigen boor-, nagel-, behang-, schilderwerken en aanverwanten zijn niet toegelaten.

Voor de uitvoering van opfrissingswerken aan de kamer, bijvoorbeeld schilder- en plamuurwerken, wordt in onderling overleg met de student een geschikt moment vastgelegd.

2.5 Defecten en schade

Noodzakelijke herstellingen (bijvoorbeeld lekkende kranen of verstopte leidingen) worden onmiddellijk gemeld via huisvesting@hogent.be. De afdeling Huisvesting staat in voor de verdere opvolging.

Zelf herstellingen verrichten of laten verrichten door derden wordt niet toegelaten.

De afdeling Huisvesting behoudt zich het recht voor om ook in afwezigheid van de bewoners noodzakelijke herstellingen te laten uitvoeren in de kamers.

Indien schade aanwijsbaar is ten aanzien van een of meerdere studenten die een kamer betrekken, dan wordt deze schade verhaald op diegene(n) die ze veroorzaakt hebben.

Wanneer de vastgestelde schade niet aanwijsbaar is, dan worden de herstellingskosten hiervoor solidair verhaald op de studenten verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke ruimtes waar de schade werd vastgesteld.

Opzettelijke schade (vandalisme) wordt daarenboven gesanctioneerd en desgevallend aangegeven aan de politiediensten.

Titel 3. De huurmodaliteiten

3.1 Huurperiode

Studenten die voldoen aan de algemene huurvoorwaarden zoals beschreven in 1.1 kunnen een kamer toegewezen krijgen in een studentenresidentie. Behoudens toepassing van 3.3, behoudt de student de toegewezen kamer voor de duur van de huurperiode zoals die wordt bepaald in de individuele huurovereenkomst.

De standaardduur van de huurovereenkomst is twaalf maanden. Heraanvragers die deelnemen aan een studie-uitwisselingsprogramma en studenten die stage lopen, kunnen een kamer huren voor de duur van één semester.

3.2 Maximale duurtijd verblijf

De maximale duurtijd van een verblijf in een studentenresidentie is gelijk aan de voorziene studieduur van het modeltraject Bachelor of – indien toepasselijk - de voorziene studieduur van het modeltraject Master, en dit telkens verlengd met één academiejaar.

Elk academiejaar dat de student eerder ingeschreven was aan een andere instelling voor hoger onderwijs wordt mee in rekening gebracht voor de berekening van de hierboven vermelde maximale duurtijd.

Zolang de maximale duurtijd niet wordt overschreden kan de student elk academiejaar opnieuw vragen om de huurovereenkomst te laten vernieuwen. Het heraanvragen van de kamer gebeurt online via de website van HOGENT en dit uiterlijk vóór 30 april van het lopende academiejaar. Voor het beoordelen van de heraanvraag gelden naast de algemene huurvoorwaarden ook de in 1.2 beschreven bijzondere huurvoorwaarden.

Elke annulering moet schriftelijk gebeuren.

3.3 Einde van de huurovereenkomst

Aan de huurovereenkomst komt vroegtijdig een einde wanneer:

- de student zijn studie beëindigt;
- een van de ouders, of een andere persoon die instaat voor het onderhoud van de student, overlijdt.

Studenten die in de loop van de huurperiode niet meer voldoen aan de in 1.1 bepaalde algemene huurvoorwaarden of die hun studies aan HOGENT vroegtijdig stopzetten, moeten dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan de afdeling Huisvesting via brief of e-mail (huisvesting@hogent.be).

Bij stopzetting van de studies wordt de student gevraagd een attest van uitschrijving te bezorgen aan de afdeling Huisvesting. De studenten worden verzocht hun kamer schoon te maken en alle persoonlijke bezittingen weg te nemen voor het einde van de maand waarin zij niet meer voldoen aan de huurvoorwaarden of waarin zij hun studies hebben beëindigd.

HOGENT beëindigt de huurovereenkomst door het geven van een opzegging van één maand als bij controle in het lopende academiejaar blijkt dat de student niet voldoet aan de algemene huurvoorwaarden. Op vraag van de student kan de afdeling Huisvesting in dit geval toestaan dat de student de betreffende kamer blijft betrekken ten belope van maximum de duurtijd zoals in de aanwezige huurovereenkomst gestipuleerd, tegen de standaard huurprijs en zonder eerder toegekende huurprijzvermindering.

3.4 Onderverhuring en overdracht

De overdracht van de huurovereenkomst en onderverhuring zijn verboden, behalve als de student deelneemt aan een studie-uitwisselingsprogramma of een stage.

Bij overdracht van huur of onderverhuring moet de respectievelijke overnemer of onderhuurder voldoen aan de algemene huurvoorwaarden van dit intern reglement om te kunnen huren.

Een onderverhuring houdt in dat er een onderhuurovereenkomst wordt afgesloten tussen de hoofdhuurder en de onderhuurder, waarbij HOGENT geen rechtstreeks contracterende partij is. Hiertoe wordt een model onderhuurovereenkomst door HOGENT beschikbaar gesteld en gebruikt.

De hoofdhuurder moet dezelfde verplichtingen als geldig onder de huurovereenkomst, inclusief het intern reglement, opleggen aan de onderhuurder en mag geen hogere huurprijs vragen dan deze die de hoofdhuurder zelf betaalt. De hoofdhuurder blijft aansprakelijk ten aanzien van HOGENT wat betreft de contractuele huurverplichtingen, inbegrepen de naleving van het intern reglement. Dit neemt niet weg dat HOGENT maatregelen kan nemen tegenover de onderhuurder wanneer deze inbreuken pleegt op het intern reglement.

In geval van onderverhuring vervalt de huurprijzvermindering in hoofde van de hoofdhuurder.

Bij onderverhuring wordt de huurprijs per maand betaald en dit per begonnen maand.

In geval van overdracht of onderverhuring moet de student zowel de reden van de overdracht of onderverhuring (uitwisseling of stage), als de adres- en contactgegevens van de overnemer, respectievelijk de onderhuurder, aan de afdeling Huisvesting bezorgen vóór de voorziene ingangsdatum van de overdracht of onderverhuring, zodat de afdeling Huisvesting kan nagaan of de overdracht, respectievelijk onderverhuring, kan worden toegelaten.

In geval van onderverhuring moet de student een kopie van het model van onderhuurovereenkomst aan de afdeling Huisvesting bezorgen.

3.5 Huurprijs en huurkosten

De huurprijs wordt vastgesteld per academiejaar en is afhankelijk van het geboden comfortniveau en het financieel statuut van de student.

Huurders van een kamer kunnen een huurprijzvermindering bekomen indien zij (bijna-) beurgerechtigd zijn.

Kosten voor EGWI (elektriciteit, gas, water en internet) worden afzonderlijk van de huurprijs, forfaitair aangerekend al naargelang het geboden comfortniveau.

De huurprijzen en –kosten zijn opvraagbaar bij de afdeling Huisvesting en raadpleegbaar op de website van HOGENT.

3.6 Plaatsbeschrijving

Bij het betrekken van de kamer ontvangt de student een plaatsbeschrijving. De student is verplicht dit document binnen een week na ontvangst getekend en ingevuld terug te bezorgen, aangevuld met eventuele opmerkingen.

Indien de plaatsbeschrijving niet ingevuld wordt terugbezorgd, wordt de student geacht de kamer in goede staat te hebben ontvangen.

Als de student de kamer definitief verlaat, maakt de afdeling Huisvesting een plaatsbeschrijving op. Iedere beschadiging en elk verlies wordt vergoed door inhouding van de waarborgsom of overhandigen van een factuur. Kosten worden bijgevolg verhaald op de uittredende student.

Persoonlijke bezittingen die na de plaatsbeschrijving in de kamer aanwezig zijn, worden verondersteld achtergebleven te zijn en worden definitief verwijderd. Kosten hieraan verbonden worden verhaald op de student.

3.7 Verzekering

HOGENT is als verhuurder verzekerd voor brand-, ontploffings- en waterschade en voor schade voortkomend uit diefstal. Voor de persoonlijke bezittingen komt deze verzekering van HOGENT aanvullend tussen, bij ontstentenis of na uitputting van de verzekering van de student. HOGENT is eveneens verzekerd voor de vermelde schade veroorzaakt door de student. De student blijft in hoofde steeds aansprakelijk voor zijn persoonlijke bezittingen.

Titel 4. Rechten en plichten

4.1 Algemene bepalingen

Algemeen geldt voor HOGENT, de verhuurder:

- Afleveringsverplichting: de studentenkamer en de gemeenschappelijke ruimtes worden in goede staat van onderhoud ter beschikking gesteld van de student.
- Onderhoudsverplichting: de studentenkamer en de gemeenschappelijke ruimtes worden door HOGENT in goede staat onderhouden en hersteld.
- Vrijwaringsverplichting: HOGENT waarborgt het rustig huurgenoet en staat in voor de rechten die derden op de studentenkamer laten gelden en voor de verborgen gebreken.
- Stofferingsverplichting: HOGENT voorziet voor haar eenpersoonskamers voldoende meubels.

Algemeen geldt voor de student, de huurder:

- Betalingsverplichting: de student staat in voor de tijdige en volledige betaling van de huurprijs en van de overeengekomen kosten.
- Gebruik als een goede huisvader: de student verbindt zich ertoe de gemeubileerde kamer en de gemeenschappelijke ruimtes op een normale, zorgvuldige wijze te gebruiken en te beheren als een goede huisvader.
- Teruggaveplicht: de student staat in voor het teruggeven van de studentenkamer en de sleutels en toegangsbadges op het einde van de huurovereenkomst.

4.2 Specifieke bepalingen

Naast de algemene rechten en plichten worden in dit intern reglement aanvullend enkele aangelegenheden geregeld die slaan op de praktische huromstandigheden en die voor de student strikt op te volgen zijn.

Bezoekers

Bezoekers worden toegelaten van 7 tot 23 uur op voorwaarde dat ze niet voor overlast zorgen en dat de student die de bezoeker(s) binnenlaat gedurende de tijd van het bezoek zelf aanwezig is.

Bezoekers vallen onder de bepalingen van dit reglement en kunnen - bij het niet naleven ervan - de toegang tot de residenties ontzegd worden.

Iedere student is volledig verantwoordelijk voor het gedrag van zijn bezoekers en voor de eventuele schade die zij aanrichten of overlast die zij veroorzaken.

Bezoekers te slapen leggen, overdag of 's nachts, in de kamers of in de gemeenschappelijke ruimtes, is verboden.

Bezoekers mogen geen gebruik maken van de douches en de keukens.

Fietsen en auto's

Voor fietsen en bromfietsen is een fietsenstalling voorzien die verplicht door de studenten en hun bezoekers dient gebruikt te worden. De studenten zijn zelf volledig verantwoordelijk voor hun transportmiddelen.

Om veiligheidsredenen is het verboden fietsen in de gangen van de studentenresidentie te plaatsen.

De studenten volgen te allen tijde het parkeerreglement van HOGENT.

Nachtrust en burenhinder

Vanaf 23 tot 7 uur moet het stil zijn in de studentenresidenties.

De student onthoudt zich van alles wat het rustig huurgenot van de medebewoners en de rust van de buurtbewoners en voorbijgangers van de studentenresidentie zou kunnen storen.

Roken

De studentenresidentie is volledig rookvrij. Dit betekent dat zowel in de gemeenschappelijke ruimtes als in de studentenkamers een algemeen rook- en vape-verbod geldt.

Buiten roken en vaperen mag op de voorziene rookpunten. Studenten die roken, worden verzocht de voorziene asbakken te gebruiken en de rookpunten ordentelijk te houden.

Afvalbeheer

Afval wordt door de studenten in de daartoe bestemde afvalcontainers gedeponerd.

Met het oog op recycling is sorteren van afval verplicht.

Alle vormen van sluikestorten zijn verboden, zowel binnen de residenties als in de onmiddellijke omgeving (buurt, campus...). Elke inbreuk wordt bestraft conform de bepalingen die vallen onder het sanctiebeleid van dit reglement.

Internet

Om de toegang tot het draadloos internet niet te hinderen, is het verboden de kabels uit de access points te verwijderen.

Het bijplaatsen van eigen netwerkapparatuur wordt niet toegestaan.

Het is verboden het internet voor strafbare feiten te gebruiken.

Elektrische toestellen

Tv-toestellen (enkel flatscreen, geen beeldbuis) en muziekinstallaties zijn toegelaten op voorwaarde dat medestudenten en buurtbewoners hierdoor niet gestoord worden.

In geval van klachten kan de afdeling Huisvesting het gebruik van bepaalde toestellen algemeen of voor een specifieke kamer tijdelijk of permanent verbieden.

Persoonlijke kook-, grill- en verwarmingstoestellen - waaronder friteuses, fonduestellen, raclettetoestellen, broodroosters en croque-monsieurtoestellen - zijn verboden in de studentenresidentie, met uitzondering van een koffiezetapparaat of waterkoker. Decoratieve sfeerverlichting wordt toegestaan voor zover zij niet op het stroomnet werkt en dus enkel op batterijen.

Plaatsing van een koelkast in de kamer is alleen toegelaten als het een tafelmodel betreft met een A-label. De afdeling Huisvesting mag toestellen die niet overeenstemmen met deze richtlijn, weigeren. Daarnaast moet een doorgang van tachtig centimeter in de kamer gevrijwaard blijven.

Sociale activiteiten

Gemeenschappelijke activiteiten mogen worden georganiseerd mits schriftelijke toestemming van de afdeling Huisvesting en onder de voorwaarden die de afdeling Huisvesting hiervoor oplegt. De aanvraag moet minstens één week op voorhand gebeuren. Hierin moet vermeld worden wat er precies georganiseerd wordt, wie verantwoordelijk zijn voor de organisatie (minimum twee studenten), voor de schoonmaak, voor de veiligheid en waar de activiteit plaatsvindt.

Er worden geen activiteiten toegestaan die in strijd zijn met het Gents doopdecreet en het Vlaams kader voor doop- en andere studentikoze activiteiten.

Kosten voor eventuele directe en indirecte schade kunnen worden gefactureerd aan de studenten die de activiteit hebben georganiseerd.

Het houden van een BBQ in de residenties en op de terrassen van de residenties, wordt niet toegestaan.

Drugs

Het gebruiken of het verhandelen van drugs, alsook het louter bezit ervan, wordt niet getolereerd.

Als er een vermoeden is dat er drugs worden gebruikt of verhandeld in of rond de studentenresidenties zal dit onmiddellijk bij de politie worden aangegeven.

Huisdieren

Het binnenbrengen en houden van dieren is niet toegelaten in de kamers of ergens anders in de residentie, met uitzondering van hulphonden van studenten met een functiebeperking.

Titel 5. Toezicht en veiligheid

5.1 Toezicht en controle

Het toezicht op de naleving van het intern reglement gebeurt in hoofdzaak door de medewerkers van de afdeling Huisvesting. Voor wat betreft de studentenresidentie Schoonmeersen gebeurt dit in samenwerking met de medewerkers van Xior Student Housing. Buiten de kantooruren voert een externe bewakingsfirma preventieve controlerondes in de studentenresidenties uit.

Er is camerabewaking aanwezig in de studentenresidenties ter hoogte van in- en uitgangen en nooduitgangen. Nooduitgangen dienen enkel om bij noodsituaties snel de residentie te kunnen verlaten en worden niet als reguliere uitgang gebruikt.

Controle van de kamers en de gemeenschappelijke delen door de afdeling Huisvesting - onder andere op vlak van staat van bevinding, hygiëne, veiligheid, drugsbezit en technisch onderhoud - moet steeds worden toegelaten.

In geval van overmacht mogen bevoegde personeelsleden van HOGENT de kamer onaangekondigd betreden.

Studenten moeten zich te allen tijde en op eenvoudig verzoek kunnen legitimeren ten aanzien van de medewerkers van de afdeling Huisvesting, de conciërges van de residenties, de medewerkers van Xior Student Housing en ten aanzien van externe bewakingsfirma's.

Wie een noodsituatie wil melden, kan de permanentiecentrale bereiken door het noodnummer 09 248 88 88 te bellen. Voor levensbedreigende situaties wordt het nummer 112 gebeld.

5.2 Veiligheid

De studenten zijn verplicht om in het kader van brandpreventie aan evacuatieoefeningen deel te nemen.

Het dak betreden is ten strengste verboden.

Studenten die misbruik maken van veiligheidsapparatuur of handelingen stellen die de goede werking van veiligheidsapparatuur zou kunnen belemmeren, of voor paniek zorgen door het onnodig indrukken van een brandmelder worden gesanctioneerd.

De rookdetectie in de kamers en de gemeenschappelijke ruimtes mag in geen enkel geval gesaboteerd worden door bijvoorbeeld de detectoren op één of andere manier af te dekken.

Het is in geen enkel geval toegelaten om technische ruimtes te betreden, om zelf een elektrisch laagspanningsbord te openen en om differentieel- en vermogensschakelaars te bedienen bij een plotse stroomuitval. Hiervoor dient de student steeds een beroep te doen op bevoegde personeelsleden van HOGENT.

Om veiligheidsredenen is het maken van vuur (roken, gebruik van kaarsen, theelichtjes, wierook en dergelijke meer) in de kamers of om het even waar in de residentie ten strengste verboden.

Ook het gebruik van vuurwerk in de onmiddellijke omgeving van de studentenresidentie is verboden. Kerstbomen en kerstverlichting worden niet toegelaten.

Het bewaren van licht ontvlambare of gevaarlijke stoffen, anders dan die nodig voor huishoudelijk gebruik, is verboden. Het gebruik van schadelijke producten, zoals ontstoppers, wordt niet toegelaten.

Nooduitgangen en doorgangen in de gemeenschappelijke ruimtes moeten te allen tijde vrij blijven van hindernissen.

Het nemen van persoonlijke maatregelen ten overstaan van medebewoners is verboden. Benadeelde studenten kunnen contact opnemen met de afdeling Huisvesting of met de preventiestudent van hun gang.

Circulatiewegen en deuren (geen kapstokken en spiegels aan de deuren) dienen vrij te blijven van brandlast.

5.3 Preventiestudenten

Naast de bovenstaande permanentieregeling en bewakingsmodaliteiten doet HOGENT, in het kader van de algemene veiligheid binnen de studentenhuisvesting, een beroep op preventiestudenten. Hiertoe selecteert HOGENT in elke residentie minstens één student per verdieping die de functie van preventiestudent vervult.

Preventiestudenten vormen niet enkel het eerste aanspreekpunt voor studenten en medewerkers van HOGENT. Zij staan ook in voor de veiligheid in het gebouw en nemen de rol op van gangverantwoordelijke waarbij ze medeverantwoordelijk zijn voor de sociale controle binnen de studentenresidentie.

Hun richtlijnen bij onveilige situaties, evacuatieoefeningen en dergelijke meer moeten opgevolgd worden door de studenten en hun bezoekers.

5.4 Diefstal

HOGENT kan niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele diefstal van geld of persoonlijke bezittingen.

Studenten moeten hun kamer afsluiten en hun persoonlijke bezittingen veilig opbergen, als ze niet op hun kamer aanwezig zijn. Eveneens moeten alle deuren die toegang geven tot de studentenresidentie steeds gesloten worden.

Bij een duidelijk vermoeden van diefstal brengt HOGENT de politiediensten op de hoogte voor verder onderzoek en opvolging.

Titel 6. Sanctiebepalingen

6.1 Overtredingen en vaststellingen

Inbreuken op de bepalingen van onderhavig reglement kunnen leiden tot een sanctionering. Dit gebeurt na vaststelling van feiten (wie, waar, wanneer, welk gedrag...) bij controles door de medewerkers van de directie Studentenvoorzieningen, op aangeven van de externe bewakingsfirma's, van de preventiestudenten of van de studentcoach.

Meldingen door derden van onregelmatigheden binnen de context van dit reglement, worden opgevolgd en verder onderzocht door de medewerkers van de afdeling Huisvesting en kunnen eveneens leiden tot een sanctie.

Via de aanwezige camerabewaking kan desgevallend bijkomende informatie opgevraagd worden.

Iedere huurder heeft een persoonlijk dossier waar onregelmatigheden worden bijgehouden.

Inbreuken op de bepalingen van dit intern reglement worden ingedeeld in volgende categorieën:

- inbreuken met groot veiligheidsrisico, zoals opgenomen onder 5.2 Veiligheid van onderhavig reglement (bijvoorbeeld misbruik van brand- en veiligheidsinstallaties, betreden van ontoegankelijke zones zoals daken, onrechtmatig verschaffen van toegang aan derden, gebruik van niet-toegelaten elektrische toestellen en kaarsen, bezoek laten overnachten, roken...)
- ernstig wangedrag (bijvoorbeeld diefstal, vandalisme, gebruik en verhandelen van verboden middelen, steaming, ongewenste intimiteiten...)
- asociaal gedrag die het rustig huurgenot van de medehuurders aantast (bijvoorbeeld roken, lawaaihinder, pesterijen, fysiek of verbaal geweld, onhandelbaar bezoek...)
- administratieve nalatigheid (bijvoorbeeld nalaten om gemeenschappelijke activiteiten aan te vragen, niet melden van defecten, houden van huisdieren...)

6.2 Sancties

Het sanctiebeleid omvat een reeks maatregelen die door HOGENT kan genomen worden om het gestelde gedrag van de huurder te ontraden, te stoppen en te bestraffen. Dit kan gaan van een vermaning, het aanwenden van de tuchtprocedure zoals vervat in het Onderwijs en Examenreglement (OER), het opleggen van een boete of van een alternatieve sanctie, tot de ontbinding van de huurovereenkomst via de Vrederechter.

Voor de onder punt 6.1 opgesomde categorieën van inbreuken worden de volgende boetes vastgesteld:

- inbreuken met groot veiligheidsrisico: van 50 tot 250 euro

- ernstig wangedrag: van 50 tot 250 euro
- asociaal gedrag: van 25 tot 100 euro
- administratieve nalatigheid: van 25 tot 100 euro

Bij het opleggen van sancties wordt rekening gehouden met de ernst van het gestelde gedrag, met eventueel recidief gedrag, met het persoonlijk dossier en met de jaren van verblijf binnen de studentenresidentie.

Vastgestelde en toegewezen schade wordt steeds verhaald op de veroorzaker(s) via een factuur met opgave van de kostenstaat.

Overtredingen worden genoteerd in het persoonlijk dossier van de student en kunnen een reden zijn om een heraanvraag te weigeren.

Bij de vaststelling van een inbreuk op het intern reglement en de daaropvolgende sanctionering heeft de betrokkene steeds de mogelijkheid om gehoord te worden.

Ingeval de student ongepast, storend of onverantwoord gedrag vertoont ten aanzien van personeelsleden van HOGENT of ten aanzien van andere studenten, dan kan de decaan van de faculteit of de School of Arts waaraan de student een opleiding volgt hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit kan verder aanleiding geven tot een tuchtrechtelijke vervolging overeenkomstig de geldende Onderwijs- en Examenregeling.

De beslissing tot sanctionering wordt genomen door de directeur Studentenvoorzieningen.

Wanneer een inbreuk op het reglement eveneens als een strafbare feit kan worden gekwalificeerd, dan volgt steeds een aangifte van het strafbaar feit bij de politie. Bij een eventuele daaropvolgende strafrechtelijke vervolging kan HOGENT overgaan tot burgerlijke partijstelling.

Titel 7. Bijzondere maatregelen

In uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld in geval van verdenking van brandstichting, bedreiging, geweldpleging of seksuele aanranding van een medestudent...) kan door de directeur Studentenvoorzieningen een ordemaatregel worden genomen waarbij een residerende student tijdelijk de toegang tot de studentenresidentie wordt ontzegd.

Ingevolge een zorgdossier van de student, kan de directeur Studentenvoorzieningen maatregelen toestaan die afwijken van de bepalingen van het intern reglement.