

Huishoudelijk reglement HoGent Studentenraad

(Zoals goedgekeurd op de algemene vergadering van 5 oktober 2017)

TITEL I: Inleidende bepalingen

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement regelt de te volgen procedures van de vergaderingen binnen de HGSR en de dagelijkse werking.

Artikel 2. Het huishoudelijk reglement kan te allen tijde aangepast worden. Wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door de Algemene Vergadering door ten minste 2/3e van de aanwezige stemgerechtigde leden.

TITEL II: Algemene Vergadering

Hoofdstuk I: Samenroepen

Artikel 3. De Algemene Vergadering kan op twee manieren worden samengeroepen:

- als gewone Algemene Vergadering
- als bijzondere Algemene Vergadering

§1. De gewone Algemene Vergadering komt minstens 5 keer per academiejaar samen. De data worden vastgelegd op de eerste Algemene Vergadering van het academiejaar. Wijzigingen op deze data worden minstens een week voor de oorspronkelijk vastgelegde datum bekendgemaakt door de voorzitter en kunnen slechts door beslissing van de Stuurgroep. De uitnodiging gebeurt minstens een week voor de datum van de vergadering.

§2. Een Bijzondere Algemene Vergadering kan bijeen worden geroepen, wanneer hoogdringendheid of de dagelijkse werking dit vraagt of wanneer ten minste 3 leden van de Algemene Vergadering hierom vragen en een verzoek indienen bij de voorzitter. De voorzitter roept in deze gevallen, in overleg met de ondervoorzitter, de vergadering minstens 24u op voorhand samen. De uitnodiging bevat minstens de datum, de locatie en de agenda.

Artikel 4. De leden van de Algemene Vergadering worden uitgenodigd door de voorzitter.

Artikel 5. De voorzitter stelt de agenda samen. Elk lid van de Algemene Vergadering kan punten toevoegen op de agenda. De punten worden doorgegeven aan de Stuurgroep die de AV vooraf gaat. Mogelijke agendapunten worden uiterlijk 3 kalenderdagen vóór de geplande vergadering van de Stuurgroep overgemaakt aan ofwel de werkgroepvoorzitters die de punten agenderen op de Stuurgroep, ofwel rechtstreeks aan de voorzitter van de Algemene Vergadering die de agendapunten ter bespreking voorlegt op de vergadering van de Stuurgroep. Na het verstrijken van bovenvermelde termijn kunnen mogelijke agendapunten enkel nog rechtstreeks doorgestuurd worden aan de voorzitter die soeverein beslist of deze de punten al dan niet nog toegelaten worden op de agenda van de Algemene Vergadering, dan wel geagendeerd worden op een volgende vergadering.

Hoofdstuk II: Verloop

Artikel 6. Op de Algemene Vergadering dient minstens 2/3 van de stemgerechtigde stuurgroepleden aanwezig te zijn.

Artikel 7. De Algemene Vergadering beslist geldig, wanneer minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Artikel 8. Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Voor een statuutwijziging of een wijziging van het huishoudelijk reglement is een 2/3e meerderheid nodig.

Artikel 9. Bij een staking van stemmen, worden de aanwezige werkgroepvoorzitters die niet stemgerechtigd zijn betrokken (stemgerechtigdheid binnen de Algemene Vergadering wordt bepaald door artikel 5§1 van de statuten HGSR). Op vraag van de voorzitter brengen zij collectief een beslissende stem uit. Indien de werkgroepvoorzitters niet aanwezig zijn of zij geen consensus bereiken over de stem die zij collectief uitbrengen dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10. Beslissingen genomen door de Algemene Vergadering zijn steeds onmiddellijk uitvoerbaar. Indien het aanwezigheidsquorum niet werd behaald, zijn de beslissingen uitvoerbaar op voorwaarde dat er geen bezwaar wordt aangetekend door minstens drie stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering die afwezig waren op de vergadering, binnen 5 kalenderdagen na bekendmaking van de beslissingen aan de leden.

Artikel 11. Elk punt van de agenda wordt besproken. Indien punten, wegens tijdsgebrek, niet kunnen behandeld worden, worden deze punten verdaagd naar de volgende gewone of bijzondere vergadering. Deze punten hebben op deze vergadering voorrang op de nieuwe punten. Uitzonderingen hierop kunnen worden beslist door de Stuurgroep.

Artikel 12. De voorzitter leidt de vergadering en modereert.

Artikel 13. Het verslag wordt opgemaakt door de studentenmedewerker. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of wordt de taak gedelegeerd aan een stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk III: Opvolging

Artikel 14. De verslagen worden bijgehouden op het HGSR-kantoor.

Artikel 15. Het verslag wordt aan de leden bezorgd, ten minste een week voor de eerstvolgende gewone Algemene Vergadering.

Hoofdstuk IV: Verkiezingen

Afdeling 1: inleidende bepalingen

Artikel 16. §1. Volgende interne mandaten worden verkozen door de Algemene Vergadering:

- Voorzitter
- Ondervoorzitter
- Werkgroepvoorzitters
- Vertegenwoordiging binnen diverse raden binnen HoGent, voor zover de aanstelling niet is geregeld via een andere regelgeving
- Externe mandaten, voor zover de aanstelling niet is geregeld via een andere regelgeving.

§2. De Algemene Vergadering doet tevens een uitspraak over de voordracht van volgend mandaat:

- Voordracht student binnen het Bestuurscollege van HoGent.

§3. De aanduiding van de 2 stemgerechtigde leden binnen de studentengeleding van de Stuvoraad valt onder hun verantwoordelijkheid.

Artikel 17. Het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter en student binnen Bestuurscollege is slechts verenigbaar mits toestemming van de Algemene Vergadering.

Artikel 18. De Stuurgroep bepaalt het tijdstip van de verkiezingen en bereidt de procedure voor (voor zover deze benoemingen niet worden bepaald via een andere regelgeving). De eigenlijke verkiezingen gebeuren door de Algemene Vergadering.

Artikel 19. Het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap van het komende werkingsjaar wordt verkozen voor het einde van het lopende academiejaar. De andere mandaten worden verkozen op de eerste vergadering van het academiejaar.

Artikel 20. Indien er geen kandidaat verkozen wordt, volgt een nieuwe oproep naar kandidaturen en wordt de verkiezing verdaagd naar een volgende vergadering.

Artikel 21. Bij verkiezingen worden volgende opties weergegeven op het stembiljet:

- De namen van de kandidaten.
- De optie: 'Ik heb geen voorkeur' (de aanwezigheid van het lid wordt meegeteld bij het behalen van een eventueel benodigd aantal stemgerechtigde leden om de stemming geldig te maken, maar telt noch in het bepalen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, noch bij het bepalen van de uitslag: blanco stem).
- De optie: 'Geen van de kandidaten' (de stem telt mee in het bepalen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen).

Afdeling 2: Kandidaatstelling

Artikel 22. Iedere HoGent student kan zich kandidaat stellen voor de interne mandaten (met uitzondering van de voordracht voor student-vertegenwoordiger binnen het Bestuurscollege en de verkiezing van de stuvoraadleden binnen de HGSR). De invulling van een mandaat betekent niet automatisch dat men stemgerechtigd is. Dit wordt bepaald door de statuten (artikel 5§1)

Artikel 23. Vacante mandaten worden minstens 2 weken voor de verkiezingen bekend gemaakt, samen met de oproep voor de kandidaatstellingen. Bij deze oproep worden minstens de locatie en het tijdstip van de verkiezingen vermeld.

Artikel 24. Kandidaatstellingen worden ingediend op het HGSR-kantoor aan de studentenmedewerkers, ten laatste een week voor de datum van de verkiezingen. Voor de mandaten van voorzitter, ondervoorzitter en de vertegenwoordiging binnen het Bestuurscollege, dient de kandidatuur vergezeld te zijn van een CV en motivatiebrief.

Artikel 25. Ook indien er slechts één kandidaat is, worden verkiezingen georganiseerd.

Artikel 26. De kandidaatstellingen en de procedure van verkiezing worden ten minste 3 dagen voor de verkiezingen bezorgd aan de leden van de Algemene Vergadering. De procedure wordt op hetzelfde moment doorgestuurd naar de kandidaten.

Afdeling 3: Afwijkingen op de kiesprocedure

Artikel 27. Wanneer er een staking van stemmen is bij de verkiezing van een intern mandaat (uitgezonderd het voorzitterschap en na de stemming uitgebracht door de werkgroepvoorzitters) en de kandidaten zijn van een verschillend geslacht, wordt voorkeur gegeven aan de kandidaat die behoort tot het geslacht waaraan minder dan de helft van de interne mandaten toebehoren.

Artikel 28. De verkozen studentenvertegenwoordigers voor de HGSR van wie de termijn pas in de toekomst van start gaat (het mandaat van de verkozen studentenvertegenwoordigers gaat pas vanaf het begin van het academiejaar van start, cfr. Kiesreglement HoGent), worden betrokken bij de verkiezing van de voorzitter van de Algemene Vergadering voor de komende ambtstermijn en worden uitgenodigd voor deze verkiezing. Bij de stemming houden ook zij een afzonderlijke stemming. De uitslag van deze stemming, bij gewone meerderheid, wordt meegeteld als 1 stem bij de effectieve verkiezing.

Hoofdstuk V: Start en einde van de mandaten

Afdeling 1: Inleidende bepalingen

Artikel 29. De duur van het mandaat van verkozen studentenvertegenwoordiger bedraagt 1 jaar. De procedure van de verkiezingen, de aanvang en de duur van de mandaten worden geregeld in het kiesreglement van HoGent. Het mandaat kan vroegtijdig beëindigd worden, hetzij wegens het beëindigen van de studie, hetzij wegens het vrijwillig afstand nemen van zijn/haar mandaat.

Afdeling 2: Interne mandaten

Artikel 30. De interne mandaten van voorzitter en ondervoorzitter gaan in op 11 juli en duren 1 jaar. Indien er geen voorzitter en/of ondervoorzitter verkozen is voor het einde van het academiejaar, nemen de oud-voorzitter/ondervoorzitter het mandaat waar tot een nieuwe voorzitter/ondervoorzitter is verkozen. In dat geval gaat het mandaat van nieuwe voorzitter/ondervoorzitter in op de dag na de verkiezingen.

Artikel 31. De overige interne mandaten starten met onmiddellijke ingang na de verkiezing en eindigen op de eerste vergadering van het daaropvolgende academiejaar, wanneer de mandaten opnieuw verkozen worden (voor zover de termijn niet wordt bepaald via een andere regelgeving).

Artikel 32. Interne mandaten kunnen vroegtijdig beëindigd worden, hetzij wegens het beëindigen van de studie, hetzij wegens het vrijwillig afstand nemen van zijn/haar mandaat of, zolang de termijn niet wordt vastgelegd door een andere regelgeving, als gevolg van een tuchtmaatregel tegen de betreffende studentenvertegenwoordiger.

§1. Bij vrijwillig ontslag of het beëindigen van de studie wordt de Stuurgroep verwittigd. Het ontslag wordt gericht aan de voorzitter en gaat in op de dag na de melding. Het ontslag bevat een overzicht en een stand van zaken van de lopende zaken waarmee het ontslagnemend lid belast was en heeft als bijlage een recente kopie van de dossiers van deze zaken, alsook de contactgegevens van alle personen en medewerkers die van belang zijn in deze dossiers. Bij voorkeur wordt bij het ontslag een opvolger voorgesteld en zijn contactgegevens toegevoegd.

§2. Bij het vroegtijdig beëindigen van een mandaat als gevolg van een motie van wantrouwen is het lid verplicht om, binnen een termijn van een week, een overzicht en een stand van zaken van de lopende zaken waarmee het lid belast was door te geven aan de Stuurgroep en als bijlage een recente kopie van de dossiers van deze zaken, alsook de contactgegevens van alle personen en medewerkers die van belang zijn in deze dossiers toe te voegen.

Artikel 33. Wanneer een intern mandaat vroegtijdig beëindigd wordt (als gevolg van ontslag of een motie van wantrouwen), wordt het mandaat vacant verklaard en worden er nieuwe verkiezingen georganiseerd. De nieuw verkozen vervolledigt slechts de oorspronkelijke termijn.

Artikel 34. Indien het mandaat van voorzitter vroegtijdig wordt beëindigd, neemt de ondervoorzitter het mandaat over voor de overige termijn, tenzij dit expliciet door de Algemene Vergadering anders wordt beslist. De ondervoorzitter (nu voorzitter) duidt, in samenspraak met de Algemene Vergadering, een ander lid van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering aan om zijn oorspronkelijke taken als ondervoorzitter waar te nemen.

Artikel 35. Indien het mandaat van student binnen het Bestuurscollege vroegtijdig wordt beëindigd, draagt de Algemene Vergadering een andere studentenvertegenwoordiger voor, gekozen onder de vertegenwoordigers van de studenten die zetelen in het Inrichtingsorgaan.

Afdeling 4: Tuchtmaatregelen

Artikel 36. Volgende tuchtmaatregelen kunnen worden opgelegd aan ieder lid van de Algemene Vergadering:

- Een verwittiging
- Het ontzetten uit een intern mandaat, voor zover de aanstelling niet is gebeurd door een andere regelgeving.
- Het schorsen uit de Algemene Vergadering en/of de Stuurgroep en/of een werkgroep gedurende 1 of meerdere vergaderingen

Artikel 37. Leden van de Algemene Vergadering kunnen een tuchtmaatregel aanvragen voor een of meer andere leden. Deze aanvraag dient te worden ondertekend door ten minste 3 stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering en ingediend bij het Kernteam. Het Kernteam hoort alle betrokken partijen en probeert te bemiddelen. Indien bemiddeling niet mogelijk blijkt of indien op de bemiddeling gemaakte afspraken niet gevolgd worden, wordt de aanvraag opnieuw besproken met het Kernteam. Deze beslist of een nieuwe bemiddeling mogelijk is. Bij een negatief advies wordt het punt geagendeerd op een eerstvolgende Algemene Vergadering. Het lid waartegen de aanvraag werd ingediend wordt verwittigd, minstens 5 kalenderdagen voor de vergadering waarop uitspraak wordt gedaan over deze aanvraag. Het lid waartegen de aanvraag werd ingediend wordt gehoord tijdens deze Algemene Vergadering, waarbij ofwel de voorzitter van de HGSR (zolang deze niet het onderwerp van de aanvraag is en niet tot de faculteit behoort), ofwel een studentenraadmedewerker van de HGSR, ofwel de decaan modereert en bemiddelt. De Algemene Vergadering stemt over het al dan niet aanvaarden van de aanvraag en bepaalt de te nemen maatregel. De tuchtmaatregel neemt aanvang met onmiddellijke ingang.

Artikel 38. Een spoedprocedure kan worden ingezet wanneer minstens 4/5e van de aanwezige leden op een Algemene Vergadering hierom vraagt. In dat geval dient er overlegd te worden met het voltallige Kernteam (met uitzondering van het lid waartegen desgevallend, de tuchtmaatregel werd aangevraagd). De. Deze probeert te bemiddelen en beslist over de geldigheid van de vraag. De Algemene Vergadering stemt over de te nemen tuchtmaatregel. De tuchtmaatregel neemt aanvang met onmiddellijke ingang.

TITEL III: De Stuurgroep

Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen

Artikel 39. Het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de Stuurgroep. De Stuurgroep kan te allen tijde, door elk stemgerechtigd lid binnen de Stuurgroep, opgeroepen worden telkens wanneer de dagelijkse werking dit vraagt. De voorzitter roept in overleg met de ondervoorzitter, de Stuurgroep samen.

Artikel 40. De voorzitter van de Algemene Vergadering neemt ook het voorzitterschap waar van de Stuurgroep.

Artikel 41. Minstens ter voorbereiding van de gewone Algemene Vergadering komt de Stuurgroep samen. De voorzitter nodigt de leden uit. De uitnodiging bevat minstens de datum, de locatie en de agenda. De data van deze voorbereidingen worden afgestemd op de data van de Algemene Vergadering

Artikel 42. De voorzitter stelt de agenda samen. Leden van de AV kunnen punten toevoegen op de agenda tot 3 dagen voor de stuurgroepvergadering. Na deze 3 dagen, beslist de voorzitter of de punten al dan niet toegelaten worden op de agenda.

Hoofdstuk 2: Verloop

Artikel 43. De voorzitter leidt de vergadering en modereert.

Artikel 44. Elk punt van de agenda wordt besproken. Indien punten, wegens tijdsgebrek, niet kunnen behandeld worden, worden deze punten verdaagd naar de volgende Stuurgroep of integraal meegenomen naar de Algemene Vergadering. Indien de punten verdaagd zijn naar een volgende Stuurgroep, hebben ze voorrang op de nieuwe punten. Punten waarover door de Algemene Vergadering moet beslist/gestemd worden, hebben prioriteit en worden in ieder geval voorbereid door de Stuurgroep.

Artikel 45. De Stuurgroep beslist geldig, wanneer ten minste 2/3e van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Artikel 46. Beslissingen worden collegiaal genomen. Indien er verdeeldheid bestaat, wordt er overgegaan tot een stemming. Beslissingen worden genomen door een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden

Artikel 47. Bij een staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Artikel 48. Het verslag wordt opgemaakt door de studentenmedewerker. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of wordt de taak gedelegeerd aan een ander lid van de Stuurgroep.

Hoofdstuk 3: Opvolging

Artikel 49. De verslagen worden bijgehouden op het HGSR-kantoor.

Artikel 50. De voorzitter voert taken uit van dagelijks bestuur waarvoor hij delegatie heeft gekregen van de Stuurgroep en is gemachtigd beslissingen te nemen wegens hoogdringendheid. Hij brengt hierover verslag uit op de eerstvolgende Stuurgroep.

Artikel 51. Bij alle beslissingen wegens hoogdringendheid, het samenroepen van een Bijzondere Algemene Vergadering en het samenroepen van de Stuurgroep dient de voorzitter de ondervoorzitter in te lichten.

Titel IV: De Werkgroepen

Artikel 52. De HGSR richt een aantal werkgroepen op, die haar, per thema, praktisch en inhoudelijk ondersteunen.

Artikel 53. Op de eerste gewone Algemene Vergadering van het academiejaar wordt een overzicht weergegeven van de actieve werkgroepen.

Artikel 54. De Algemene Vergadering kan op eigen initiatief of op voordracht van de Stuurgroep beslissen om nieuwe werkgroepen op te richten. Deze hebben de status van 'tijdelijke werkgroepen'. Wanneer deze 'tijdelijke werkgroepen' gedurende 2 opeenvolgende academiejaren actief blijken en een meerwaarde bieden, kunnen zij, op vraag van de werkgroepvoorzitter, als vaste werkgroep bestendig worden, bij beslissing van de Algemene Vergadering.

Artikel 55. De werkwijze, invulling en inhoud van de werkgroep staat vrij. Ook de frequentie is vrij te bepalen. Deze wordt intern beslist. Verplicht is:

- Na iedere vergadering wordt een verslag ingediend bij de voorzitter van de Algemene Vergadering. De verslagen worden bijgehouden op het HGSR-kantoor
- De werkgroep kan taken opgelegd krijgen door de stuurgroep of de Algemene Vergadering.
- De werkgroep dient vertegenwoordiging te voorzien op vergaderingen die hun werkingsmaterie behandelen en op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen.
- De inhoud en vorm van elke externe communicatie gebeurt in overleg met de voorzitter van de Algemene Vergadering en de Stuurgroep.

Artikel 56. Indien een werkgroep te lang inactief is of weinig inhoudelijke bijdragen levert ter ondersteuning van de HGSR, kan beslist worden door de Algemene Vergadering om de werkgroep te ontbinden.

Artikel 57. Elke HoGentstudent kan lid worden van een werkgroep. Het volstaat om uitgenodigd te worden door de werkgroepvoorzitter.

Artikel 58. De werkgroepvoorzitter roept de werkgroepvergaderingen samen.

Artikel 59. Indien een lid van een werkgroep niet functioneert binnen de werkgroep, kan een lid uit een werkgroep ontzet worden. Dit kan slechts na bemiddeling door de voorzitter van de Algemene Vergadering in samenspraak met de werkgroepvoorzitter. Indien de voorzitter van de Algemene Vergadering werkgroepvoorzitter is, wordt de bemiddeling geleid door de ondervoorzitter van de Algemene Vergadering. Na het verstrijken van een onderling afgesproken termijn, volgt een tweede functioneringsgesprek met het lid. Op basis hiervan wordt beslist of het lid al dan niet uit de werkgroep wordt ontzet.

Artikel 60. Enkel wanneer de reden van het verzoek tot ontzetting dermate ernstig is, kan een lid op basis van een beslissing van de Algemene Vergadering onmiddellijk uit de werkgroep ontzet worden.

Titel V: Het Team

Artikel 61. Het Team bestaat uit

- De voorzitter van de Algemene Vergadering
- De ondervoorzitter van de Algemene Vergadering
- De studentenmedewerker(s)

Artikel 62. Op verzoek van een lid van het team en het akkoord van een tweede lid kunnen andere personen deel nemen aan de teamvergadering.

Artikel 63. Een teamvergadering is slechts geldig wanneer minstens 1 studentenmedewerker en, ofwel de voorzitter, ofwel de ondervoorzitter aanwezig is.

Artikel 64. De voorzitter leidt de vergadering.

Artikel 65. Het team is een informeel overlegplatform in verband met de dagelijkse werking en toetst lopende thema's af. Tevens stippelt zij een werkingsplan uit.

Artikel 66. Het team komt op regelmatige basis samen. Elk lid kan punten aanbrengen en/of de vergadering samenroepen.

Titel VI Afwezigheid

Artikel 67. Voor stemmingen binnen de Algemene Vergadering hebben de verkozen stemgerechtigde leden bij afwezigheid de mogelijkheid om, via volmacht hun stem toe te vertrouwen aan een ander lid van de Algemene Vergadering. Een volmacht kan worden gegeven aan zowel stemgerechtigde leden als student-leden met een adviserende stem. Een lid kan maximaal één volmacht krijgen.

Artikel 68. Indien een lid die binnen de HGSR met een taak belast is afwezig is, kan de Stuurgroep, of, wegens hoogdringendheid, de voorzitter van de Algemene Vergadering, een tijdelijke plaatsvervanger voor de uitoefening van de taken aanstellen (voor zover de plaatsvervangning niet is geregeld door een andere regelgeving),

Artikel 69. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter van de Algemene Vergadering, kan de ondervoorzitter hem bij alle taken vervangen.

Artikel 70. Indien de afwezigheid of verhindering van de voorzitter niet aangekondigd is, kan de ondervoorzitter beslissingen nemen wegens hoogdringendheid, mits voldoende en redelijke inspanningen zijn gedaan om de voorzitter te bereiken. Hij licht hierover de voorzitter zo snel mogelijk in en legt verantwoording af op de eerstvolgende Stuurgroep.

Artikel 71. Bij aangekondigde afwezigheid van de ondervoorzitter, worden de taken waargenomen door de studentenvertegenwoordiger die zetelt in het Bestuurscollege.

Artikel 72. Indien de afwezigheid van de ondervoorzitter niet aangekondigd is, kan de voorzitter van de Algemene Vergadering beslissingen nemen wegens hoogdringendheid, mits voldoende en redelijke inspanningen zijn gedaan om de ondervoorzitter te bereiken. Hij licht hierover de ondervoorzitter zo snel mogelijk in en legt verantwoording af op de eerstvolgende Stuurgroep.

Artikel 73. Indien zowel voorzitter als ondervoorzitter afwezig zijn, worden de taken waargenomen door de studentenvertegenwoordiger die zetelt in het Bestuurscollege. Beslissingen kunnen enkel in overleg met ten minste 2 werkgroepvoorzitters. Hij licht hierover de voorzitter en de ondervoorzitter zo snel mogelijk in en legt verantwoording af op de eerstvolgende stuurgroep.

Artikel 74. Indien het mandaat van studentenvertegenwoordiger die zetelt in het Bestuurscollege wordt uitgeoefend door dezelfde student die de functie heeft van voorzitter of ondervoorzitter, wordt een vervanger aangesteld door de Algemene Vergadering uit haar stemgerechtigde leden, bij voorkeur uit de andere 2 student-vertegenwoordigers die zetelen in het Inrichtingsorgaan. Deze vervanger neemt alle bevoegdheden en taken over waarmee de student-vertegenwoordiger in het bestuurscollege mee belast werd binnen de interne werking van de HGSR beschreven in het huishoudelijk reglement en de statuten. De vervanger dient een ander lid te zijn dan de voorzitter of ondervoorzitter.

Titel VII: Overige bepalingen

Artikel 75. Elke correspondentie van en naar de HGSR, inclusief de uitnodigingen voor de vergaderingen, gebeurt digitaal, via het HoGent-emailadres. Bij communicatie van/naar de voorzitter en/of andere interne mandaten binnen de HGSR, worden de studentenmedewerkers in cc gezet.

Artikel 76. Aankondigingen vanwege de HGSR gebeuren via de website van de HGSR.

Artikel 77. De Stuurgroep stelt een werkingsreglement op die de gedragscode en praktische afspraken omschrijft. Het werkingsreglement wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Iedere, al dan niet verkozen, studentvertegenwoordiger die werkzaam is binnen de HGSR, onderschrijft het werkingsreglement van de HGSR.