

Jaarverslag.



2025

HO
GENT



Inhoud.

Studenten handvatten bieden om te kunnen werken aan een betere en bedachtzamere wereld.5

Over dit rapport. 8

HOGENT in een oogopslag. 10

Filip van Laecke volgt Paul Van Cauwenberge op als voorzitter van HOGENT. 16

30 jaar HOGENT samengevat in uniek boekconcept. 19

UIREKA European University: HOGENT mee aan het stuur 20

**Hoofdstuk 1
Onze medewerkers. 22**

1. HR-beleid 23
2. Gezondheids- en welzijnsbeleid 23
3. Onze medewerkers in cijfers 29

**Hoofdstuk 2
Onze studenten. 36**

1. Decretale opdracht 37
2. Samenwerkingsverbanden 38
3. Kernopdrachten 39
4. Communicatie 63
5. Sport 64
6. Stuvoraad 68
7. Participatie, overleg- en onderhandelingsorganen 69

**Hoofdstuk 3
Ons onderwijs. 74**

1. Onderwijs binnen het strategisch plan 2025-2026 75
2. Kwaliteitszorg 75
3. Opleidingsaanbod 79
4. Begeleidingsmaatregelen voor studenten 86
5. Internationalisering 88
6. Leernetwerken 93
7. Levensbreed en levenslang ontwikkelen 96

**Hoofdstuk 4
Ons onderzoek en onze dienstverlening. 98**

1. Ons onderzoek binnen het strategisch plan 2022-2028 98
2. Onderzoek met impact 99
3. Dienstverlening 105
4. Kwaliteit 106
5. Professionalisering en verbinden 107
6. 2025 in cijfers 108

**Hoofdstuk 5
Onze school of arts. 110**

1. Beoefening en ontwikkeling van de kunsten 111
2. Kwaliteitszorg door het hogeschoolbestuur 120
3. Financieringsbronnen 122
4. Output 122
5. Samenwerkingsverbanden 131

**Hoofdstuk 6
Onze campussen in beweging. 140**

1. Masterplan 140
2. Energiebeheer 144
3. Duurzaamheid en biodiversiteit 147
4. Preventie, veiligheid en welzijn 150

**Hoofdstuk 7
Bestuur en governance. 152**

1. Overzicht 152
2. Bestuursstructuur 152
3. Functionele entiteiten 154
4. Onderzoekscentra 157
5. Stuvoraad 157
6. Adviesorganen, interne beroepscommissies en ondersteunende diensten 158
7. Audit- en risicocomité 163
8. Participatie, overleg- en onderhandelingsorganen 164
9. Samenwerkingsraad 165

**Hoofdstuk 8
Onze financiën. 166**

1. Commentaar op de jaarrekening 166
2. Verantwoording van het financieel beheer 167
3. Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum 175

Bijlagen. 176



Studenten handvatten bieden om te kunnen werken aan een betere en bedachtzamere wereld.



Koen Goethals

Algemeen directeur
HOGENT



Filip Van Laecke

Voorzitter
raad van toezicht

In 2025 vierde HOGENT haar dertigste verjaardag, wat onder meer tijdens de opening van het academiejaar 2025-2026 in de verf werd gezet. We lanceerden er het jubileumboek 'Impact. 30 jaar HOGENT', een publicatie gemaakt door HOGENTenaars die de permanente verandering en ontwikkeling van onze hogeschool schetst in woord en beeld. En die verandering en ontwikkeling zette zich ook in 2025 onverminderd voort. De dertigste verjaardag van HOGENT tekende zich af tegen een explosieve geopolitieke context. Principes die decennialang het fundament van de Westerse samenleving vormden, zoals de universele verklaring van de rechten van de mens of de democratische rechtsstaat, bleken op losse schroeven te staan.

Een hogeschool staat minder ver van deze realiteit dan het lijkt. Want ook in 2025 namen we tal van initiatieven om via ons onderwijs, ons onderzoek en onze dienstverlening onze studenten en collega's de handvatten te bieden waarmee ze kunnen werken aan een betere, veiligere en bedachtzamere wereld. Meer dan ooit is het van belang om onze studenten als verantwoordelijke burgers in de maatschappij te leiden, met een visie die erop gericht is om op een zorgzame en duurzame manier met onze planeet, onze economie, onze zorg- en onderwijssector, en met cultuur om te gaan. En dan wordt de betekenis van een hogeschool als HOGENT plots groots en sterk.

Vertrouwen

Binnen die contouren zijn we het voorbije jaar gestart met de organisatie van een zogenaamde brave space, een vrijmoedige ruimte. We hebben inspanningen geleverd om dialoog, debat en vooral wederzijdse verrijking vanuit verschillende meningen mogelijk te maken.

Dat vereist natuurlijk een werkomgeving waar vertrouwen heerst. Vertrouwen is ook het sleutelwoord van het nieuwe reglement rond begeleiding en het reglement opvolging, remediëring en evaluatie, die op 1 april 2025 van kracht werden. Ze staan voor een belangrijke verschuiving in hoe we omgaan met feedback en evaluaties: het moet een cultuur van vertrouwen en professionalisering bevorderen, waarin feedback niet als een verplicht nummer wordt gezien, maar als een krachtig middel om samen doelen te bereiken.

HOGENT mag zich sinds oktober 2025 als eerste Vlaamse hogeschool SDG Ambassador mag noemen. Die VN-gerelateerde erkenning geldt als een bekroning voor het consequent en doorgedreven duurzaamheidsbeleid.

Moeilijk financieel klimaat

De uitdagingen waar HOGENT het voorbije en de komende jaren voor staan, zijn niet min. Er is bijvoorbeeld de uitdaging om een duurzaam en sterk masterplan Infrastructuur te realiseren in een zeer moeilijk financieel klimaat. Dat masterplan, dat de voorbije jaren grondig werd voorbereid, kreeg in mei 2025 groen licht. Het zal de onderwijskwaliteit aan HOGENT de komende decennia mee ten goede komen.

Een andere belangrijke uitdaging is het kwalitatief blijven onderhouden van de graduaatsopleidingen met een compleet inadequate financiering. Cijfers bij de start van het academiejaar 2025-2026 toonden bij HOGENT een stijging van de graduaatsstudenten met meer dan 60 procent. Los van de grote meerwaarde van dit type opleidingen (en het succes ervan), staan we voor een situatie die stilaan onhoudbaar wordt, aangezien de financiën niet of onvoldoende en sterk vertraagd volgen. Positief is dat de Vlaamse overheid hier oren naar heeft en in extra middelen voorziet.

Tegelijkertijd legt de overheid rationalisatieplannen voor die er onder meer op gericht zijn om onnodige (en dure) overlapping in het opleidingsaanbod zo veel mogelijk weg te werken en te streven naar meer budgettaire efficiëntie. HOGENT verleent haar volle medewerking aan die oefening.

Internationaal

Internationale samenwerking mag dan wel onder druk staan, binnen het partnerschap van U!REKA European University heeft HOGENT in 2025 mee stappen gezet om deze samenwerking verder te concretiseren en naar een hoger niveau te tillen. HOGENT begeleidde het voorbije jaar bijvoorbeeld het cocreatieve proces dat leidde tot een U!REKA-kader voor goed bestuur en voor een gender- en inclusiebeleid. Onze hogeschool had ook een belangrijke rol in het uitbouwen van het staff training-programma en bij de voorbereiding van de online campus, een lesaanbod dat onze studenten toestaat om vakken (en studiepunten) te volgen bij de partnerinstellingen. Zo wordt ons onderwijsaanbod vanaf volgend academiejaar uitgebreid met een programma dat niet alleen hun kennis, maar ook hun blik verruimt.

Dat kan evenmin los gezien worden van het onderzoek aan HOGENT, dat kennis ontwikkelt, verdiept en up-to-date houdt en heel vaak linkt aan de onderwijspraktijk. In 2025 wist HOGENT verschillende ambitieuze internationale onderzoeksprojecten binnen te halen. Daarnaast zette HOGENT een belangrijke stap in de ontsluiting van kennis met de lancering van het online expertiseplatform Goed om weten.

Meer dan ooit is het van belang om onze studenten als verantwoordelijke burgers in de maatschappij te leiden, met een visie die erop gericht is om op een zorgzame en duurzame manier met onze planeet, onze economie, onze zorg- en onderwijssector, en met cultuur om te gaan.

SDG Ambassador

Internationalisering is en blijft voor HOGENT een belangrijk aandachtspunt, omdat een internationale kijk bijdraagt tot future proof professionals. Dat geldt evenzeer voor duurzaamheid: de toekomst zal duurzaam zijn, of niet zijn. En dat trekt HOGENT door in alle aspecten en activiteiten van de organisatie. Dat dit niet bij holle woorden blijft, mag blijken uit het feit dat HOGENT zich sinds oktober 2025 als eerste Vlaamse hogeschool SDG Ambassador mag noemen. Die VN-gerelateerde erkenning geldt als een bekroning voor het consequent en doorgedreven duurzaamheidsbeleid waarbij de Sustainable Development Goals van de VN de leidraad vormen.

Kortom, de moeilijke context heeft HOGENT er niet van weerhouden om ook in het jubileumjaar 2025 positieve impact te creëren. En dat zullen we blijven doen.



Over dit rapport.



Dit is het geïntegreerde jaarverslag 2025 van HOGENT. In onze rapportering linken we de vereisten voor het jaarverslag vanuit de codex hoger onderwijs aan de Sustainable Development Goals en anderzijds aan de GRI Standards (with reference).

Niettemin staan we al heel wat inspanningen hebben gedaan (en plannen te doen) op het vlak van duurzaamheid, is het rapporteren over duurzaamheid geen gemakkelijke oefening. Voor verschillende parameters beschikken we (nog) niet over concrete doelstelling en data. Ook het verzamelen van informatie in een organisatie met meer dan tien fysieke locaties, meer dan 2400 medewerkers en meer dan 19.000 studenten is geen sinecure.

We willen dan ook de tijd nemen om jaar na jaar een geïntegreerd jaarverslag op te maken dat wettelijk gezien voldoet aan de vereisten die ook aan andere bedrijven gesteld worden in het kader van duurzaamheidsrapportering.

Voorlopig zullen de geïntegreerde jaarverslagen m.b.t. duurzaamheid niet extern geverifieerd worden.

In dit rapport rapporteren we over de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2025. De rapportering betreft alle onze campussen, alle departementen, onderzoekscentra, directies en diensten.

Thema's en SDG's

Als hogeronderwijsinstelling hebben we het meest impact op een duurzame samenleving via onze kernopdrachten: onderwijs, onderzoek, dienstverlening en beoefening van de kunsten. In 2021-2022 werkten we via verschillende stakeholderbevraging aan een materialiteitsoefening voor HOGENT. Hieruit vloeiden zes thema's waar we tussen 2023 en 2028 prioritair op werken. De zes thema's zijn: diversiteit, mobiliteit, biodiversiteit, emissies, water, duurzaam materiaalgebruik.

Voor elk van deze thema's zal een beleidsplan met concrete doelstellingen, KPI's en acties geformuleerd worden. De voortgang wordt jaarlijks gemonitord en opgevolgd via een intern dashboard, interne werkgroepen en de rapportage hierover wordt eveneens opgenomen in het geïntegreerd jaarverslag.

De rapportage over deze thema's zit voornamelijk geconcentreerd in hoofdstuk 6: Onze campussen in ontwikkeling, maar komen ook aan bod in andere hoofdstukken wanneer relevant. De thema's worden niet apart uitgelicht in functie van de leesbaarheid van dit rapport. Wel zullen de thema's opgenomen worden in de GRI Context Index (zie bijlage 0.1, pagina 178).

Op dezelfde manier wordt bij elk hoofdstuk de link gelegd naar de van toepassing zijnde SDG's en is een SDG-index met een niet-limitatief overzicht opgenomen in bijlage 0.2, pagina 181.

Strategische doelstellingen en Sustainable Development Goals.

In 2023 werd het strategisch plan 2023-2028 'HOGENT verbindt' gelanceerd. De strategische doelstellingen die de ruggengraat vormen van dat plan - zie hieronder - zijn in dit jaarverslag een referentiekader waarbinnen we het beleid, de ontwikkelingen en activiteiten van HOGENT afwegen.

Als tweede toetssteen hanteren we de Sustainable Development Goals (SDG's). De Verenigde Naties lanceerden de SDG's in 2015 gelanceerd als blauwdruk voor vrede en welvaart voor mens en planeet. De 17 SDG's zijn een oproep tot actie aan alle landen in een wereldwijd partnerschap. Ze erkennen dat het beëindigen van armoede en andere problemen hand in hand moet gaan met strategieën die gezondheid en onderwijs verbeteren, ongelijkheid verminderen en economische groei stimuleren - en dat alles terwijl we klimaatverandering aanpakken en werken aan het behoud van onze oceanen en bossen.

Die SDG's vormen ook de leidraad voor de HOGENT-onderzoekscentra en voor het (duurzaamheids) beleid van HOGENT. In dit jaarverslag wordt geregeld aan de SDG's gerefereerd.

De 7 strategische doelstellingen (SD)

- SD1** HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.
- SD2** Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie.
- SD3** HOGENT staat voor studentsucces.
- SD4** HOGENT staat bekend als expertisecentrum met maatschappelijke impact.
- SD5** HOGENT is een geweldige plek om te werken.
- SD6** HOGENT is een robuuste, wendbare organisatie die HOGENTenaars stimuleert en motiveert.
- SD7** HOGENT is een (vrij)moedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste+ en circulaire hogeschool en samenleving.

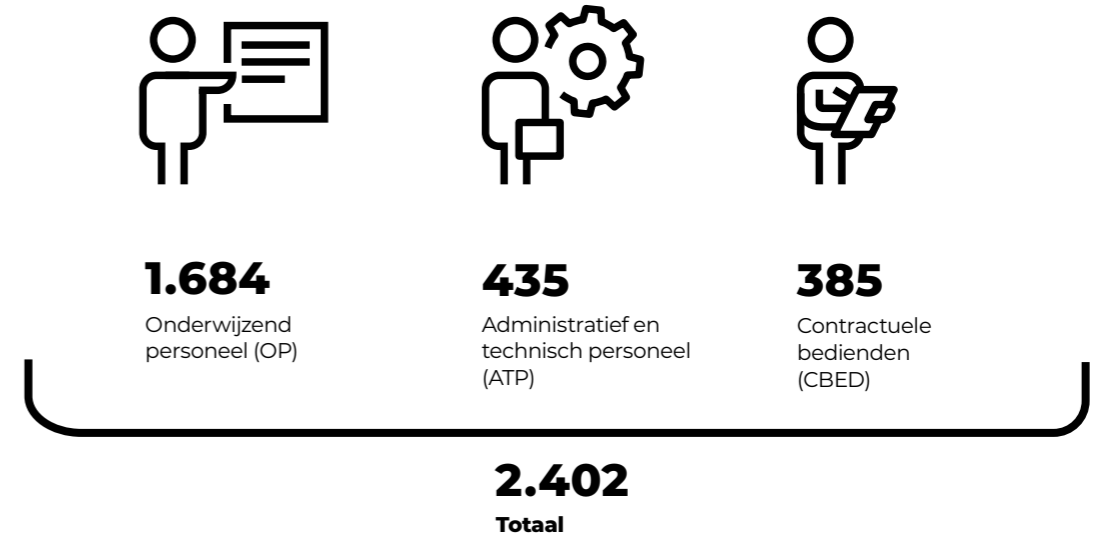
De 17 Sustainable Development Goals (SDG)



HOGENT in een oogopslag.

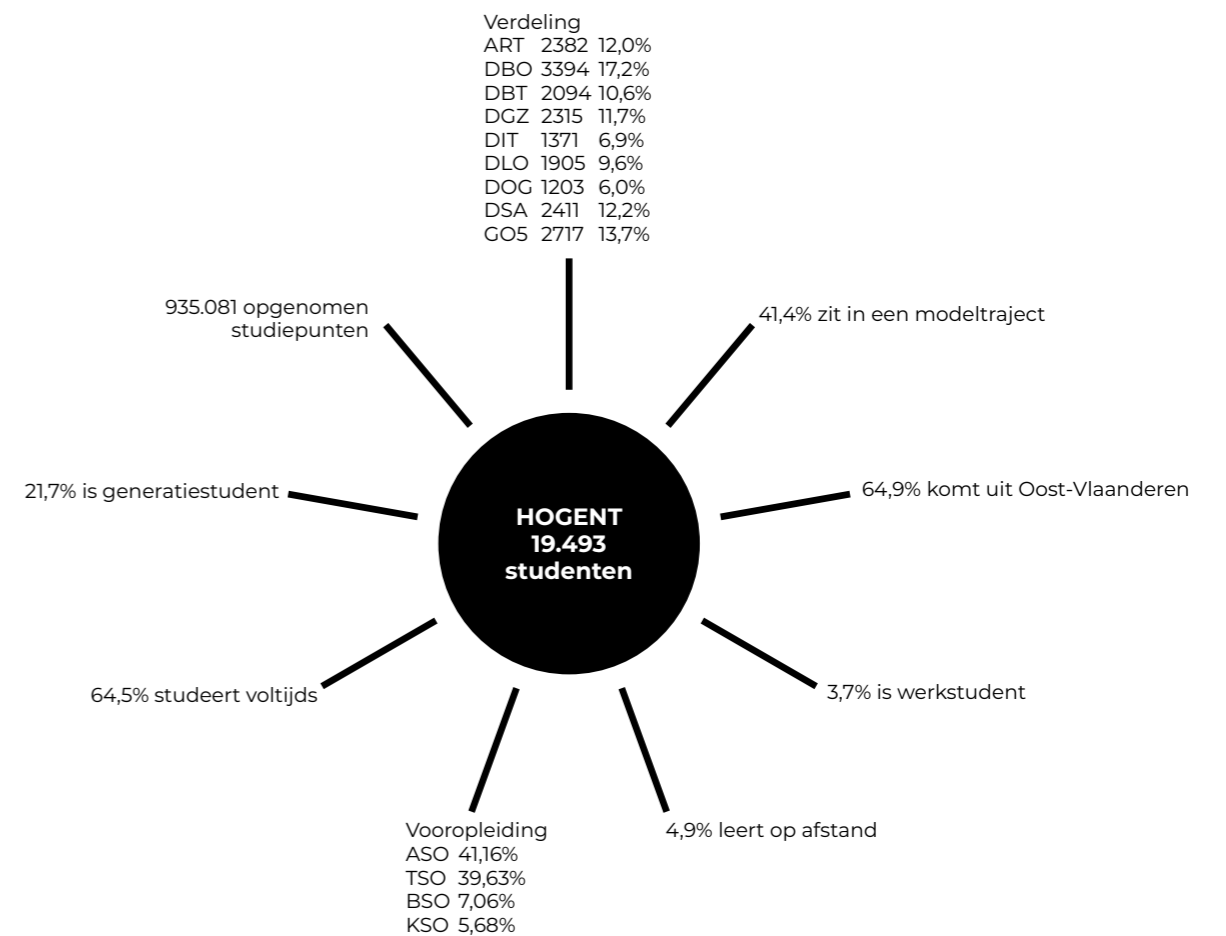


Personeel.



Verhouding man/vrouw: zie staafdiagram bijlage 1.4 'onze medewerkers'
 Voltijds/deeltijds: zie staafdiagram bijlage 1.8 'onze medewerkers'
 Leeftijdsstructuur: zie diagram bijlage 1.10

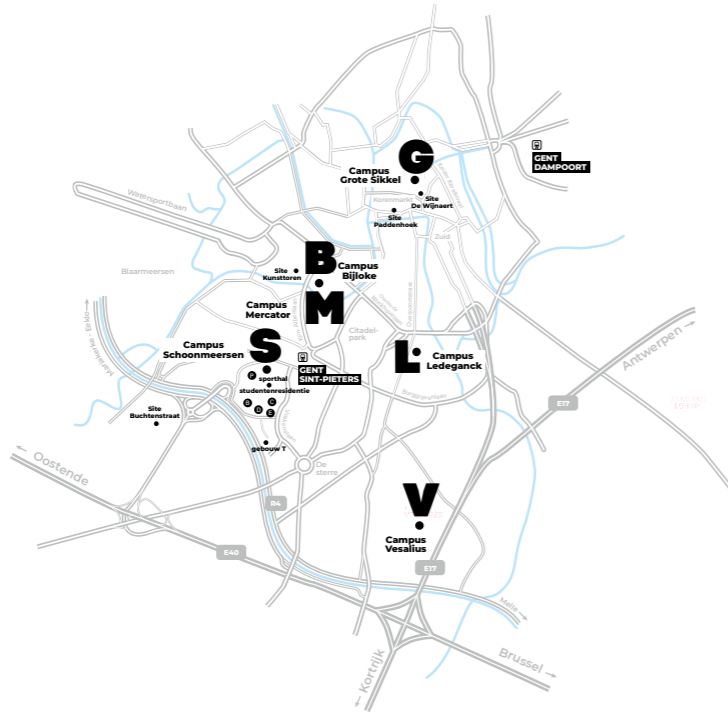
Studenten.



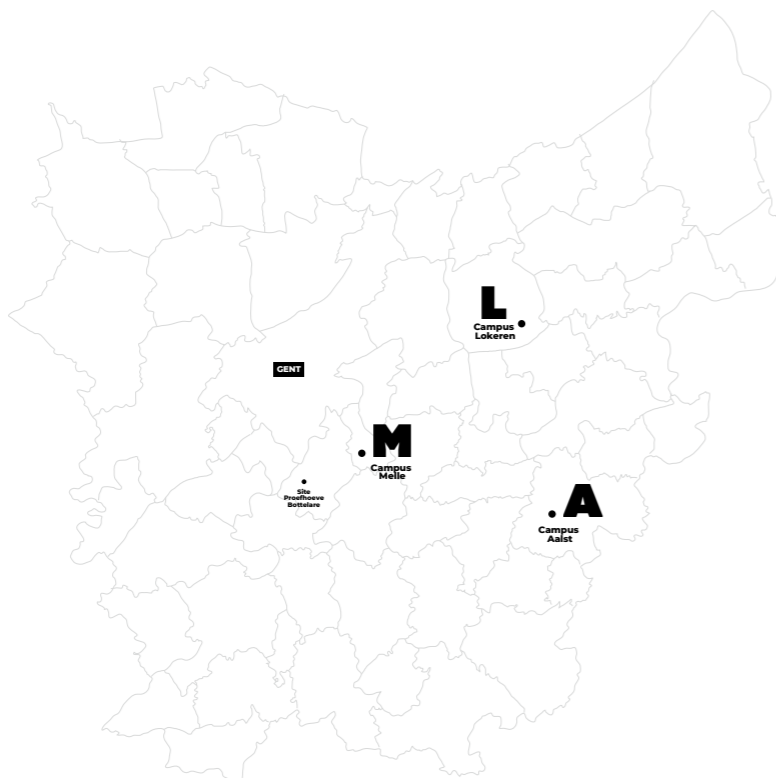
Locaties van HOGENT.

HOGENT beschikt over 8 campussen, waarvan er 3 buiten Gent gevestigd zijn en 5 sites.

Campussen in Gent



Campussen buiten Gent



De kerntaken: onderwijs en onderzoek.

Opleidingen

26

professionele bachelors

13

graduatens

6

masters

4

academische bachelor

4

bachelor-na-bachelor (banaba)

1

master-na-master (manama)

21

postgraduatens

11

micro degrees

Het HOGENT-onderwijs is gestructureerd in 8 departementen en een school of arts

- Departement Bedrijf en Organisatie (DBO)
- Departement IT & Digitale Innovatie (DIT)
- Departement Gezondheidszorg (DGZ)
- Departement Biowetenschappen en Industriële Technologie (DBT)
- Departement Lerarenopleiding (DLO)
- Departement Omgeving (DOG)
- Departement Sociaal-Agogisch Werk (DSA)
- Departement GO5
- KASK & Conservatorium (K&C)

Het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek gebeurt in 12 onderzoekscentra, elk met eigen thematische onderzoeksclusters

- 360° Zorg en Welzijn
- AgroFoodNature
- Centre for Applied Data Science
- Duurzaam Ruimtegebruik en Mobiliteit
- eCO-CITY
- EQUALITY ReseachCollective
- FTILab+
- Futures through Design
- Health and Water technology
- Research Centre for Learning in Diversity
- Research Centre for Sustainable Organizations
- Substance Use and Psychosocial Risk Behaviours
- 16,9 miljoen euro onderzoeksbudget (incl. personeelskosten van 298 onderzoekers – 128,2 vte)
- Inkomsten uit dienstverlening: 1,25 miljoen euro

Het onderzoek in de kunsten bestaat uit 5 onderzoeksclusters

- Archival sensations
- Negotiating realities
- Disobedient practices
- The body plural
- The art of resonance - The resonance of art

Financieel.

€ 172.764.650

Bedrijfsopbrengsten

(waarvan 127.981.113 euro werkinguitkering van de overheid)

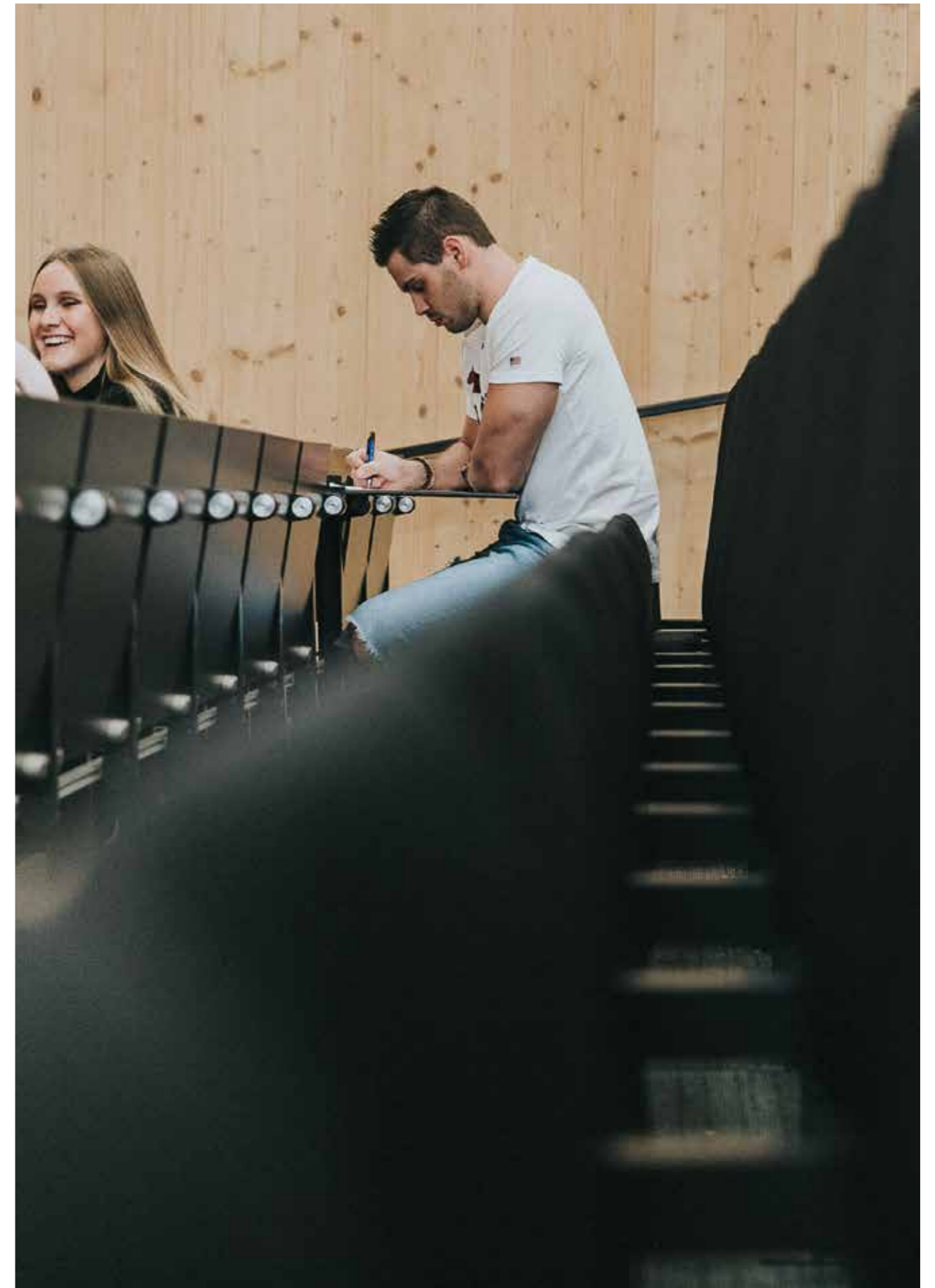
€ 168.661.853

Bedrijfskosten

€ 11.610.703

Investerings

(gebouwen, terreinen, machines, uitrusting, ...)



Uitgelicht

Filip van Laecke volgt Paul Van Cauwenberge op als voorzitter van HOGENT.



Filip Van Laecke is sinds de start van academiejaar 2025-2026 de nieuwe voorzitter van HOGENT. Hij volgt Paul Van Cauwenberge op. HOGENT is geen onbekend terrein voor de nieuwe voorzitter: hij is sinds 2019 lid van de raad van toezicht en werd in 2022 ondervoorzitter. Hij leerde dus de sterktes, eigenheden en uitdagingen van de organisatie kennen. “In de voorbije jaren maakte ik kennis met de complexe maar zeer boeiende wereld van HOGENT en het hoger onderwijs. Als voorzitter kan ik me nog meer engageren om iets te betekenen voor deze geweldige organisatie”, zo lichtte hij zijn engagement toe.

Na twaalf jaar gaf Paul Van Cauwenberge de voorzittersfakkel door aan Filip Van Laecke. Filip Van Laecke is een geboren en getogen Gentenaar, en als CD&V-politicus actief in de Gentse gemeenteraad en fractievoorzitter van de provincieraad. Beroepshalve is hij aan de slag als Head of Public affairs bij SDWorx.

Over zijn opdracht is Filip duidelijk. “De medewerkers maken HOGENT, zij zorgen ervoor dat onze hogeschool de incubator kan zijn waar kennis, creativiteit en ondernemerschap elkaar versterken. Dat kan echter alleen met tevreden en fiere medewerkers die allen ambassadeur van HOGENT zijn. Ik vind het belangrijk dat we er blijven op toezien dat dit altijd de vereiste aandacht krijgt.”

In zijn voorzittersrol zal hij ook de uitvoering van het recent goedgekeurde masterplan infrastructuur mee opvolgen. De komende jaren zal de visie daarachter via de juiste keuze worden omgezet in concrete projecten. “Het is een zeer omvangrijk project over een lange termijn en de verschillende onderdelen grijpen op elkaar in. We zullen het prijskaartje onder controle moeten houden en nauwgezet opvolgen”, licht de nieuwe voorzitter toe.

Ook buiten HOGENT ziet hij mogelijkheden om de organisatie te versterken. “We moeten meer de krachten verenigen met onze partners binnen de associatie UGent (AUGent). Nog niet alle kansen worden optimaal benut, zowel in onderlinge kruisbestuivingen als om Gent als studentenstad meer op de kaart te zetten. We mogen niet vergeten dat we de grootste studentenstad van Vlaanderen zijn.”

Auditorium Paul Van Cauwenberge

De voorzitterswissel ging gepaard met een naamsverandering van Auditorium D op campus Schoonmeersen. Dat heet sinds oktober 2025 auditorium Paul Van Cauwenberge, naar de voormalige voorzitter van HOGENT, die na twaalf jaar voorzitterschap afscheid nam. Ex-judoka en Olympisch medaillewinnaar Gella Vandecaveye onthulde de naam van het auditorium en overhandigde het naambord tijdens het officiële afscheid op 2 oktober.

We moeten meer de krachten verenigen met onze partners binnen de associatie UGent (AUGent)

Die afscheidsplichtigheid vond plaats in het unieke kader van de Belvédère van de Boekentoren. De keuze voor die iconische ruimte van de universiteit Gent was niet toevallig: Paul Van Cauwenberge had er, voor hij voorzitter van HOGENT werd, al een respectabele carrière aan de universiteit op zitten: als internationaal gerenommeerd professor neus-keel-oor, als decaan van de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen en als rector (2005-2013).

Maar bovenal stond Paul Van Cauwenberge bekend als een empathisch en collegiaal persoon, een bruggenbouwer die zocht naar de gemeenschappelijke grond, veeleer dan naar de verschillen. Dat typeerde ook zijn voorzitterschap aan HOGENT.





Uitgelicht

30 jaar HOGENT samengevat in uniek boekconcept.

In 1995 werd in het hogeschoollandschap in Vlaanderen een schaalvergroting doorgevoerd die kon tellen: 164 hogescholen werden herleid tot 29 nieuwe fusiehogescholen (die in de daaropvolgende jaren verder zouden evolueren tot de huidige dertien hogescholen). In die fusieoperatie zag ook HOGENT het levenslicht. En 30 jaar HOGENT, dat liet de hogeschool niet zomaar voorbij gaan. Tijdens het academiejaar 2025-2026 stond en staat die dertigste verjaardag op verschillende momenten in de kijker.

Een van de initiatieven die de verjaardag in de kijker zetten, is het boek 'Impact. 30 jaar HOGENT'. Dat werd gelanceerd bij de start van academiejaar 2025-2026. De publicatie is het resultaat van een samenwerking tussen HOGENTenaars: auteur Pol Bracke (aan de slag bij directie Communicatie), illustrator Martha Verschaffel en vormgever Mario Debaene (beiden lector bij KASK & Conservatorium) sloegen de handen in elkaar om de evolutie van HOGENT te schetsen in woord en beeld. Aan de hand van feiten, ervaringen, gesprekken, anekdotes en veel illustraties geven ze weer hoe HOGENT is uitgegroeid tot de organisatie die ze vandaag is en hoe die impact tracht uit te oefenen op de toekomst van de samenleving.

Het boek is geen chronologische opsomming van feiten, maar schetst de weg die de hogeschool heeft doorgemaakt - en blijft doormaken - met één doel voor ogen: via onderwijs, onderzoek en dienstverlening een positieve impact creëren in de samenleving.



Maturiteit en wendbaarheid

De voorbije decennia heeft HOGENT nogal wat muren gesloopt – en lang niet alleen letterlijk: de samenwerking binnen opleidingen, maar ook tussen uiteenlopende opleidingen én met externe organisaties en het werkveld is stelselmatig toegenomen. Die beweging tekent zich ook af in het internationale beleid en geldt als een van de sterke evoluties die de permanente groei van HOGENT markeerden naar maturiteit en wendbaarheid.

Die maturiteit en wendbaarheid waren onder meer noodzakelijk om het onderwijs te reorganiseren in lijn met de Europese Bolognahervorming en om efficiënt en verstandig om te gaan met de snelle en permanente technologische ontwikkelingen.

Het boek schetst de voortdurende verandering die HOGENT doormaakte, voortdurend met de blik op de toekomst. Een medewerker van het eerste uur vatte de voorbije dertig jaar zo samen: "HOGENT is als een verzameling familiebedrijfjes die zijn uitgegroeid tot een professionele, coherente multinational." Die metafoer geeft goed de ontwikkeling weer die ook in het boek scherp tot uiting komt.

Uitgelicht

U!REKA European University: HOGENT mee aan het stuur

In 2025 bewoog er heel wat in de U!REKA European University. HOGENT was bij veel van die ontwikkelingen nauw betrokken. Bovendien is algemeen directeur Koen Goethals sinds september 2025 voorzitter van het U!REKA steering committee. U!REKA komt op vele plaatsen in dit jaarverslag terug, want is verweven met diverse aspecten van zowel onderwijs als onderzoek, maar hieronder brengen we enkele ontwikkelingen en realisaties overzichtelijk samen.

De integratie van U!REKA in de HOGENT-organisatiestructuur en de HOGENT-strategie werd in 2025 verdergezet. Dit proces mag zeker geslaagd worden genoemd, want het wordt als good practice gedeeld met de U!REKA-partners. Zo baseerde de Finse partner Metropolia de integratie van U!REKA in hun organisatiestructuur op het model van HOGENT.

U!REKA werd in 2025 als een strategische prioriteit benaderd, wat zich onder meer uitte in het feit dat tijdens de strategiedag van 19 december U!REKA-thema's centraal stonden: duurzaam, digitaal en divers. Daarnaast organiseerde

De Finse partner Metropolia baseert de integratie van U!REKA in hun organisatiestructuur op het model van HOGENT.

HOGENT een driedaagse meeting voor U!REKA-rectors, waarin de feestelijke opening in het kader van 30 jaar HOGENT was ingebed en die voorts inhoudelijke discussies en rondleidingen inhield en eveneens het eerste U!REKA steering committee onder voorzitterschap van Koen Goethals.

Door het voorzitterschap van Koen Goethals van het U!REKA Steering Committee (sinds september) werd HOGENT ook verantwoordelijk voor het voorbereidende proces en de agenda van de steering committee meetings.

HOGENT begeleidde daarnaast het cocreatieve proces dat leidde tot een U!REKA-kader voor goed bestuur en voor een gender- en inclusiebeleid. HOGENT organiseerde daartoe verschillende workshops (onder meer tijdens U!REKA Connects in Helsinki), met vertegenwoordigers van alle U!REKA-bestuursorganen. Dit proces mondde uit in de oplevering van de U!REKA-beleidsdocumenten Toolbox on Good Governance en Gender Equality and Inclusion Plan. Ook de cocreatieve ontwikkeling van het kader voor U!REKA-engagement, met een engagementstrategie en bijhorend hands-on engagement canvas werd door HOGENT gecoördineerd.

HOGENT nam daarnaast initiatief om expertsamen te brengen om good practices te delen en advies of ondersteuning te bieden voor de uitvoering van het U!REKA-beleid: inclusie experts, duurzaamheidscoördinatoren, verantwoordelijken strategie, verantwoordelijken internationalisering en rectors.

HOGENT organiseerde samen met Metropolia een workshop tijdens de European Week of Regions and Cities en stelde U!REKA voor aan vertegenwoordigers van de Europese Commissie.

HOGENT werkte ook mee aan de opmaak van het 'Datamanagement plan en Joint controller agreement' en onderzocht de pro's en contra's van het oprichten van een rechtspersoonlijkheid voor U!REKA, met een mogelijke zetel in Gent. Bij deze oefening worden ook alternatieven geëxploreerd. Dit proces moet leiden tot een finale beslissing hierover in juni 2026.

Het aanbod van open vakken bij partneropleidingen wordt in samenwerking met STA als keuzevakken opengesteld voor HOGENT-studenten.

Meer verwezenlijkingen en activiteiten in 2025:

- Research days: 20 HOGENT onderzoekers namen deel aan de Research Days in Amsterdam in november.
- Onderzoeksagenda: HOGENT werkte actief mee aan de onderzoeksagenda van de drie U!REKA expertisecentra.
- Online campus: het platform voor selectie, registratie, deelname en certificering van onderwijsactiviteiten is klaar voor lancering in januari 2026. Het voorbereidende proces gebeurde in samenwerking met de directies IT en Onderwijsaangelegenheden. Het aanbod van open vakken bij partneropleidingen wordt in samenwerking met STA als keuzevakken opengesteld voor HOGENT-studenten. HOGENT stelt zelf ook 8 vakken open voor inkomende studenten.
- Het U!REKA Exchange-concept, met als doel de mobiliteiten tussen U!REKA-partners vlot en efficiënt, maar ook inclusief en duurzaam te laten verlopen, is gefinaliseerd en ingediend.
- Een staff trainingsprogramma werd succesvol gelanceerd. Het gaat om een train-de-trainerconcept waarin lesgevers, onderzoekers en ondersteunend personeel de kans krijgen om digitale en groene competenties te ontwikkelen en vaardigheden die cruciaal zijn voor internationale en interprofessionele samenwerking.

- Joint master programme 'Adaptive Ecologies: Re*imagining interspecies urbanised landscapes': HOGENT (KASK, landschaps- en tuinarchitectuur) is momenteel in gesprek met de partners over de structurele financiering en vervolgstappen in de ontwikkeling van het programma. Er is een interne coördinator aangesteld.
- De ontwerpversie van de samenwerkingsovereenkomst rond double degree van HOGENT Marketing (HOGENT) en Commerciële Economie (Hogeschool van Amsterdam) is klaar en wordt door beide partijen intern besproken.
- De U!REKA-duurzaamheidsmodule, die door alle U!REKA-partners samen werd ontwikkeld in de leeromgeving Moodle, werd succesvol overgezet naar de nieuwe leeromgeving Orion. Er worden ook alternatieve opties ontwikkeld voor de module, met dezelfde leerresultaten, zodat alle opleidingen deze inhoud kwalitatief en op maat kunnen integreren in het curriculum.
- De monitoring van de integratie van de U!REKA-duurzaamheidsmodule en andere U!REKA-onderwijsactiviteiten binnen opleidingsonderdelen, werd geïntegreerd in het proces van de opmaak van de programmaboeken van de opleidingen.
- HOGENT neemt de verantwoordelijkheid op voor de U!REKA-nieuwsbrief en is auteur van verschillende artikels op de U!REKA-website.



Hoofdstuk 1 Onze medewerkers.



In 2025

- werd een nieuw feedback- en evaluatiebeleid ingevoerd.
- werd de basis gelegd voor een aanwezigheids- en re-integratiebeleid.
- werden de eerste concrete stappen gezet op weg naar een nieuw attributiekader.
- werd een nieuw Globaal Preventieplan uitgewerkt.

1. HR-beleid

1.1 Verdere investering in een geïntegreerd HR-beleid

SD5 HOGENT is een geweldige plek om te werken.

In het strategisch plan van HOGENT is de ontwikkeling van een geïntegreerd HR-beleid een speerpunt. Om die ambitie waar te maken, is in 2024 een ambitieus HR-programma van start gegaan. Elk HR-domein komt aan bod: rekrutering en selectie, onboarding, leren en ontwikkelen, feedback en evaluatie, loopbaanbeleid, welzijn, en leiderschap.

Een stuurgroep bewaakt de samenhang en voortgang van de projecten. Binnen de projecten wordt gewerkt met een projectleider en een werkgroep. Door de representatieve samenstelling van de werkgroepen, verzekeren we dat de output van de projecten gedragen is en aansluit bij de behoeften van de organisatie.

In 2025 werd een nieuw feedback- en evaluatiebeleid ingevoerd, dat vorm kreeg in een reglement begeleiding en een reglement opvolging, remediëring en evaluatie (zie punt 3.7). De functioneel leidinggevende speelt een cruciale rol bij de uitvoering van dit beleid, wat noopte tot het toekennen van HR-bevoegdheid aan de teamcoördinatoren, die de teams van onderwijzend personeel aansturen binnen de departementen. De coördinatoren van de onderzoekscentra kregen de HR-bevoegdheid voor de medewerkers met enkel een opdracht als contractueel wetenschappelijk personeel. Eind 2025 werden voor alle leidinggevend feedbacktrainingen georganiseerd.

Daarnaast kregen de competentie- en functieprofielen verder vorm, werd de basis gelegd voor een aanwezigheids- en re-integratiebeleid en werd gewerkt aan een nieuw attributiekader voor de opdrachten van het onderwijzend personeel. Ook het tewerkstellingsbeleid werd geïnitieerd. Deze projecten zullen in 2026 afgerond en geïmplementeerd worden.

In maart 2024 stapten we over naar een nieuw personeelsbeheersysteem, dat ontwikkeld werd door Odiseehogeschool en ook in andere hogescholen gebruikt wordt. Na een succesvolle migratie werkten we in 2024 samen met onze directie IT verder aan de optimalisering van het systeem. Ook in 2025 bleven we investeren in deze tool, zodat we onze processen efficiënter en effectiever kunnen laten verlopen en rapportages makkelijker kunnen gegenereerd worden.

We waken erover dat de output van het programma verankerd wordt in de werking van de directie Financiën en Personeel, zodat we de resultaten van het programma kunnen borgen in de organisatie.

2. Gezondheids- en welzijnsbeleid

SD5 HOGENT is een geweldige plek om te werken.



Goede gezondheid en welzijn.

2025 was een bijzondere periode. De oorlogen en onrust in de wereld en andere maatschappelijke tendensen hadden een impact op het welzijn van de medewerkers. HOGENT bleef inzetten op een geïntegreerd welzijnsbeleid met aandacht voor aanwezigheid, gezondheid, inclusie en veiligheid. Een nieuw aanwezigheidsbeleid focuste op vroegtijdige signalering van uitval, open communicatie en maatwerk, met ondersteuning voor leidinggevend en een mensgerichte aanpak bij langdurige afwezigheid via informele re-integratietrajecten. Daarnaast werden acties rond gezondheid en welzijn gerealiseerd, waaronder een gratis griepvaccinatie, een sportaanbod specifiek voor collega's in de menopauze, opvolging van de welzijnsbevraging en evaluatie van het jaaractieplan. HOGENT investeerde verder in inclusie, diversiteit en levensfasegericht welzijn, en stuurde procedures rond preventie en veiligheid bij waar nodig.

In 2025 werd een nieuw feedback- en evaluatiebeleid ingevoerd.

In september 2025 lanceerde de dienst Sport een eigen Instagram-account. In enkele maanden tijd had die meer dan 350 volgers.

HOGENT kiest ervoor een preventief gezondheidsbeleid te voeren en zet naast een structureel aanbod in op sensibiliseringscampagnes en -acties die bijdragen tot de bevordering van gezondheid en algemeen welzijn van haar personeelsleden. De initiatieven worden opgebouwd rond drie pijlers:

- sport en beweging
- evenwichtige voeding en gezonde levensstijl
- geestelijke gezondheid

De werkgroep Gezond Bezig! en de gezondheidsambassadeurs zijn de drijvende krachten hierachter en de initiatieven worden opgenomen in het jaaractieplan van het Overlegcomité voor Preventie en Bescherming op het werk (OCPBW).

2.1 Sport en Beweging

SD5 HOGENT is een geweldige plek om te werken.



Goede gezondheid en welzijn.

In 2025 werd verder ingezet op de uitbouw van een kwalitatief sportaanbod voor HOGENT-personeelsleden. Net als het jaar voordien werden er wekelijkse afterwork-outs georganiseerd die begeleid werden door studenten Lichamelijke Opvoeding en Bewegingsrecreatie in het kader van hun opleiding.

Het sportaanbod wordt permanent onder de aandacht gebracht met oog voor de nieuwste trends. Klassiekers op initiatief van de sportdienst, zoals de sportdag, de skireis, de deelname aan de bedrijvenloop zijn altijd succesvol.

Sinds de aanleg van de nieuwe padel- en pickleballterreinen en het opknappen van de tennisterreinen, wordt er twee keer per jaar Padel & More georganiseerd.

De 'After Work Out' in samenwerking met de lerarenopleiding lokt nog steeds 20 à 30 deelnemers per sessie. Personeelsleden kunnen na een drukke dag gratis sporten (dance workout, cardio en kracht, BBB,...)

Een nieuw initiatief in 2025 was de organisatie van zumbalessen voor personeelsleden. Wekelijks namen gemiddeld een dertigtal medewerkers deel aan deze sessies. Dankzij de hoge opkomst en het enthousiasme van onze collega's wordt dit ook in 2026 verdergezet.

Daarnaast werden ook op communicatief vlak nieuwe stappen gezet. In september 2025 lanceerde de dienst Sport een eigen Instagram-account. In enkele maanden tijd had die meer dan 350 volgers. Zo werd dit platform op korte tijd één van de belangrijkste communicatiemiddelen. Via deze weg wordt het sportaanbod van HOGENT op een meer laagdrempelige en toegankelijke manier gecommuniceerd.

Sportdag

Er namen een 600-tal collega's deel aan de personeelssportdag op 22 mei. De dienst Sport bood een zeer breed en uitgebreid gamma van ruim 25 sportieve activiteiten aan: naast 'klassiekers' als wandelen, fietsen, badminton stonden ook spikeball, beachvolley, zelfverdediging, kayak en nog veel meer op het programma. Na de sportdag kon er traditiegetrouw uitgebreid worden nagekaart en was er tijd om bij een drankje en een hapje te netwerken, te feesten en vriendschappen te smeden. Daarnaast ging ook aandacht naar workshops 'body en mind' – waaronder lachsessies, rugspierversterkende oefeningen, yoga en rugmassage -die in een roulerend systeem worden aangeboden.

Personeelsleden ook deelnemen aan het recreatief studentensportaanbod.

Dankzij het lidmaatschap van HOGENT bij FROS Multisport Vlaanderen, dat instaat voor de organisatie van bedrijfssport, kunnen personeelsleden ook deelnemen aan een regionaal competitieportaanbod. Al jaren is bij HOGENT een gedreven gemengd personeelsvolleybalteam actief dat deelneemt aan de volleybalcompetitie. Ongeveer één keer per maand spelen ze een wedstrijd tegen een ander bedrijf. De dienst Sport stelt hiervoor zijn sportaccommodatie ter beschikking. In 2025 won HOGENT deze competitie.

De dienst Sport draagt elk jaar ook zijn steentje bij op de Gentse Bedrijvenloop, een ander initiatief van FROS Multisport Vlaanderen. Het HOGENT team behaalde een derde plaats in het ploegenklassement. De nadruk ligt op het toewerken naar deze loop gedurende het jaar voor recreatieve lopers en het samenhangingsgevoel met een drankje en een boterham achteraf.



2.2 Gezonde voeding

SD7 HOGENT is een (vrij)moedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuste en circulaire hogeschool en samenleving.



Goede gezondheid en welzijn.



Verantwoorde consumptie en productie.



Klimaatactie.

Het personeel wordt gesensibiliseerd om zich gezonde eetgewoontes aan te meten. Tijdens recepties en evenementen worden zowel alcoholische als niet-alcoholische dranken aangeboden en is er aandacht voor gezonde versnaperingen. Daarnaast worden er in de restaurants dagelijks evenwichtige en gevarieerde menu's voorgesteld. Het aanbod vegetarische en veganistische gerechten wordt systematisch uitgebreid en visueel opvallender geplaatst. Tegelijkertijd zorgt de prijszetting voor ongezonde voeding voor een onbewuste stimulans naar gezondere alternatieven. Het afvalbeleid, het aanbod fairtrade producten zijn enkele acties rond duurzame catering aan HOGENT.

2.3 Mentaal welzijn

- SD5** HOGENT is een geweldige plek om te werken.
- SD7** HOGENT is een (vrij)moedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuste en circulaire hogeschool en samenleving.



Goede gezondheid en welzijn.

De initiatieven rond mentaal welzijn blijven toenemen. Dit blijkt onder meer uit het succes van de aangeboden workshops op de strategiedag en de Boost-je-onderwijsweek. Initiatieven rond bijvoorbeeld stresspreventie en mentale weerbaarheid blijven succesvol.

De directie Financiën en Personeel blijft campagne voeren ter preventie van burn-out met een verplichte opleiding voor leidinggevend en blijft de webinars met info over het thema permanent beschikbaar stellen. Het belang van mentaal kapitaal vertaalt zich ook in de keuze van verschillende departementen om dit thema expliciet in hun beleid en opleidingsdagen op te nemen. Ook op het intranet is er ruimte voor psycho-educatie en online programma's in het kader van psychosociale zorg. Op teamniveau wordt er ook een aanbod rond mentale en sociale veerkracht aangeboden, hierin leren teamleden grenzen stellen en worden ze als groep veerkrachtiger. Onder meer de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Cohezio bood wat specifieke opleidingstrajecten voor leidinggevend aan. Zo werden er sessies rond sociale veerkracht, burn-out-preventie, taken en verantwoordelijkheden van de hiërarchische lijn georganiseerd. Ook werken tijdens de menopauze, een thema dat in 2024 voor het eerst onder de aandacht werd gebracht, bleef in 2025 een specifiek thema.

Daarnaast jaarlijkse themakampen voor kinderen van personeelsleden, aangeboden door de sportdienst dragen bij tot het evenwicht tussen werk en privé.

Steunpunt Personeelszorg

Het steunpunt Personeelszorg situeert zich in de organisatiestructuur van HOGENT bij de algemene directie en staat onder leiding van de algemeen directeur. Er is een wisselwerking met directies, diensten, departementen en de School of Arts en GO5. Het steunpunt staat in voor de personeelszorg en is actief op zowel beleidsmatig als individueel niveau.

Op beleidsniveau speelt het steunpunt Personeelszorg een rol in de ontwikkeling van een preventief welzijnsbeleid. Dit vertaalt zich in concrete adviezen en/of acties op het vlak van gezondheid en algemeen welzijn op de werkvloer. Het steunpunt heeft daarnaast een signaalfunctie naar het bestuur inzake problemen in deze domeinen.

Het steunpunt Personeelszorg:

- draagt het voorzitterschap van de werkgroep Gezond Bezig!, die gezondheidsbevorderende acties promoot in het kader van het preventief gezondheidsbeleid
- adviseert en ondersteunt verschillende werkgroepen

Op individueel niveau biedt het steunpunt Personeelszorg ondersteuning aan personeelsleden met vragen en/of problemen. Deze problemen situeren zich op psychosociaal, administratief, financieel of persoonlijk vlak.

Aan de hand van persoonlijke gesprekken, doorverwijzing en/of bemiddeling wordt geprobeerd om tot een efficiënte probleemoplossing te komen.

In het kader van de welzijnswet betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag, vervult de stafmedewerker steunpunt Personeelszorg de rol van vertrouwenspersoon en is het aanspreekpunt voor de sociaaljuridische procedures daaromtrent.

2.4 Het alcohol- en drugsbeleid

Verslavingsproblemen zijn bespreekbaar binnen HOGENT. Het alcohol- en drugsbeleid behelst een visie en methodiek omtrent het omgaan met deze problematiek. Zowelleidinggevend en als medewerkers kunnen een beroep doen op het steunpunt Personeelszorg met de vraag voor ondersteuning. Personeelsleden kunnen tegen een zeer voordelig tarief individuele rookstopsessies volgen. De sessies worden gegeven door een personeelslid die de kans kreeg om een opleiding tabakoloog te volgen en iets terug wil doen voor HOGENT.

2.5 Preventie en veiligheid op het werk

In 2025 werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor de aanstelling voor een periode van 4 jaar (tot eind 2029) van een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk. Cohezio vzw werd weerhouden als meest geschikte kandidaat. We bouwen hiermee verder op een samenwerking die al sinds 2003 loopt en die opnieuw voor vier jaar wordt verankerd. Vertrouwde gezichten op het vlak van welzijn op het werk blijven dus onze huidige arbeidsarts, ergonomoom en preventieadviseur psychosociale aspecten.

- SD5** HOGENT is een geweldige plek om te werken.

- SD6** HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert.



Goede gezondheid en welzijn.



Industrie, innovatie en infrastructuur.

2.6 Globaal Preventieplan

Het Globaal Preventieplan of GPP vormt de strategische basis van het welzijnsbeleid en bepaalt op lange termijn hoe risico's op de werkvloer systematisch worden aangepakt. Het GPP brengt veiligheid, gezondheid, ergonomie, psychosociale aspecten en arbeidshygiëne samen in één geïntegreerde visie. Door doelstellingen en prioriteiten vast te leggen, zorgt het voor structuur en continuïteit in preventiemaatregelen. Het plan bevordert een proactieve preventiecultuur en versterkt de betrokkenheid van alle actoren binnen de organisatie. Zo draagt het GPP wezenlijk bij aan het duurzaam verbeteren van het welzijn op het werk. HOGENT maakte in 2025 werk van een nieuw Globaal Preventieplan voor de periode 2026 tot en met 2030.

Inclusie

Het GPP bevordert een veiligere en gezondere werkomgeving met specifiek ook voor HOGENT bijkomend aandacht aan duurzaamheid en inclusie.

Inclusie is overigens, naast de klassieke welzijns- en veiligheidsthema's, een expliciet item geworden tijdens de jaarlijkse werkplaatsbezoeken van DPMW aan de HOGENT-gebouwen ook expliciet aandacht besteed aan inclusie. Er wordt onder meer nagegaan in welke mate de werkplek toegankelijk, respectvol en werkbaar is voor alle medewerkers.

Concreet wordt gekeken naar aspecten als fysieke toegankelijkheid, ergonomische aanpassingen, duidelijke en begrijpelijke informatie, en een inclusieve werkcultuur. Ook psychosociale factoren, zoals respectvolle omgangsvormen, het voorkomen van discriminatie of uitsluiting en aandacht voor diversiteit binnen teams, worden meegenomen in de beoordeling.

De vaststellingen uit deze inclusie-analyse worden besproken met de betrokken leidinggevend en medewerkers en leiden indien nodig tot verbeterpunten en specifieke acties.



2.6.1 Opleidingen

SD2 Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie.



Goede gezondheid en welzijn.

De dienst Interne Preventie, Milieu en Welzijn organiseerde in 2025 opleidingen eerste hulp, specifiek voor personeelsleden tewerkgesteld in laboratoria. Daaruit volgden de EHIK's in laboratoria (Eerste Hulp instructiekaarten) die helpen om gericht verzorging aan studenten of collega's aan te bieden. Zo zijn er EHIK's voor

thermische brandwonden, spat in het oog, chemische brandwonden, snijwonden, ...

In het najaar van 2025 zijn gelijkaardige opleidingen voor personeelsleden met (les)opdracht in ateliers en werkplaatsen georganiseerd met focus op scenario's van eerste hulpvragen die vaak voorkomen op dergelijke werkplekken. De collega's ter plaatse zijn op die manier opgeleid om snel zelf een interventie op te starten en de juiste beslissingen te ondernemen. Het is niet de bedoeling om hen voor andere eerstehulpinterventies dan in het eigen atelier of de eigen werkplaats in te zetten. De opleidingssessies werden gepland in september, tijdens de boost-je-onderwijsweek.

De dienst Interne Preventie, Milieu en Welzijn organiseerde in 2025 opleidingen eerste hulp, specifiek voor personeelsleden tewerkgesteld in laboratoria.



3. Onze medewerkers in cijfers

3.1 Personeelsbestand

3.1.1 Personeelsbestand van 1 januari tot en met 31 december 2025

In 2025 daalde het aantal personeelsleden verbonden aan HOGENT licht: er waren in totaal 2402 personeelsleden verbonden aan HOGENT, tegenover 2417 in 2024. Onderstaande tabel bevat de aantallen per categorie: onderwijzend personeel, administratief en technisch personeel, contractuele bedienden en opvoedend hulppersoneel. Sommige personeelsleden worden in verschillende categorieën tewerkgesteld.

Categorie	Aantal
Onderwijzend personeel (OP)	1684
Administratief en technisch personeel (ATP)	435
Contractuele bedienden (CBED)	385
Opvoedend hulppersoneel (OHP)	0
Totaal	2.402

3.1.2 Voltijds/deeltijds

In 2025 werkten 1909 personeelsleden in een deeltijdse opdracht, hetzij voor een beperkte periode, hetzij gedurende het hele jaar. Dit is een stijging ten opzichte van 2024. Het percentage deeltijdse opdrachten is het hoogst bij het onderwijzend personeel (OP).

3.1.3 Man/vrouw

In 2025 stelde HOGENT 57,20% vrouwen en 42,80% mannen tewerk. Ten opzichte van 2024 wijzigde de verhouding lichtjes, zijnde een 1,20% stijging van het aantal vrouwelijke medewerkers.



3.1.4 Leeftijdsstructuur

In 2025 was 59,87% van alle personeelsleden ouder dan 45 jaar, wat een lichte stijging betekent ten opzichte van 2024 (58,67%).

3.2 Personeelsverloop

3.2.1 Vacatures

In 2025 schreef HOGENT 256 vacatures uit, ten opzichte van 301 in 2024. De dalende trend van 2024 zette zich dus verder (-14,95%) en is hoofdzakelijk te verklaren door het nieuwe rekruterings- en selectiebeleid (juni 2024) dat doorstroom van interne kandidaten mogelijk maakt zonder rekruterings- en selectieprocedure.

3.2.2 Verlofstelsels

In 2025 werden 644 van onderstaande verlofstelsels opgenomen. In vergelijking met 2024 (635) is er een stijging in de categorie "Bevallingsverlof, borstvoedingsverlof, adoptieverlof of pleegzorgverlof". Er is een lichte stijging in de categorie "terbeschikkingstelling wegens ziekte of gebrekkigheid" en een daling in de loopbaanonderbrekingen.

Verlofstelsels	Aantal
Loopbaanonderbreking (voltijds of deeltijds)	153
Terbeschikkingstelling wegens ziekte of gebrekkigheid (voltijds of deeltijds)	40
Politiek/Syndicaal verlof	4
Verlof / afwezigheid verminderde prestaties (voltijds of deeltijds)	324
Zorgkrediet	69
Bevallingsverlof (incl.borstvoedingsverlof) of adoptieverlof of pleegzorgverlof (1)	54
Totaal	644

3.2.3 Ziekte

In 2025 was 11,81% van alle personeelsleden minstens één dag ziek. Het globale verzuimpercentage of het gemiddeld aantal werkdagen op 100 dat een personeelslid afwezig was wegens ziekte, (arbeids-)ongeval of ongewettigde afwezigheid, lag in 2025 op 5,27%. Dit is zo goed als status quo ten opzichte van 2024.

De verzuimduur of de gemiddelde duur per afwezigheidsmelding in 2025, ligt het hoogst bij de contractueel bedienden.

3.2.4 Uit dienst

In 2025 gingen 22 personeelsleden met pensioen, 37 minder dan in 2024. Zo'n 60 personeelsleden verlieten HOGENT wegens ontslag op eigen verzoek of door de werkgever. Dat is een daling met 15 ten opzichte van 2024.

3.2.5 Samenwerking met andere instellingen van het hoger onderwijs

Een aantal personeelsleden van HOGENT zijn belast met een voltijdse of deeltijdse opdracht in volgende instellingen van het hoger onderwijs:

- Associatie Universiteit Gent
- Universiteit Gent
- Vrije universiteit Brussel

3.2.6 Samenwerking met andere instanties

HOGENT werkt voor bepaalde voltijdse of deeltijdse opdrachten samen met de volgende instanties:

- Ministerie van sociale zaken en volksgezondheid
- Nederlands-Vlaamse accreditatieorganisatie
- Provincie Oost-Vlaanderen
- Sport Vlaanderen
- Stad Gent
- Vzw Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge Kinderen

De benoemingsgraad van het onderwijzend personeel bedraagt in 2025 78,46%, wat een daling met 3,1% tegenover 2024 betekent.

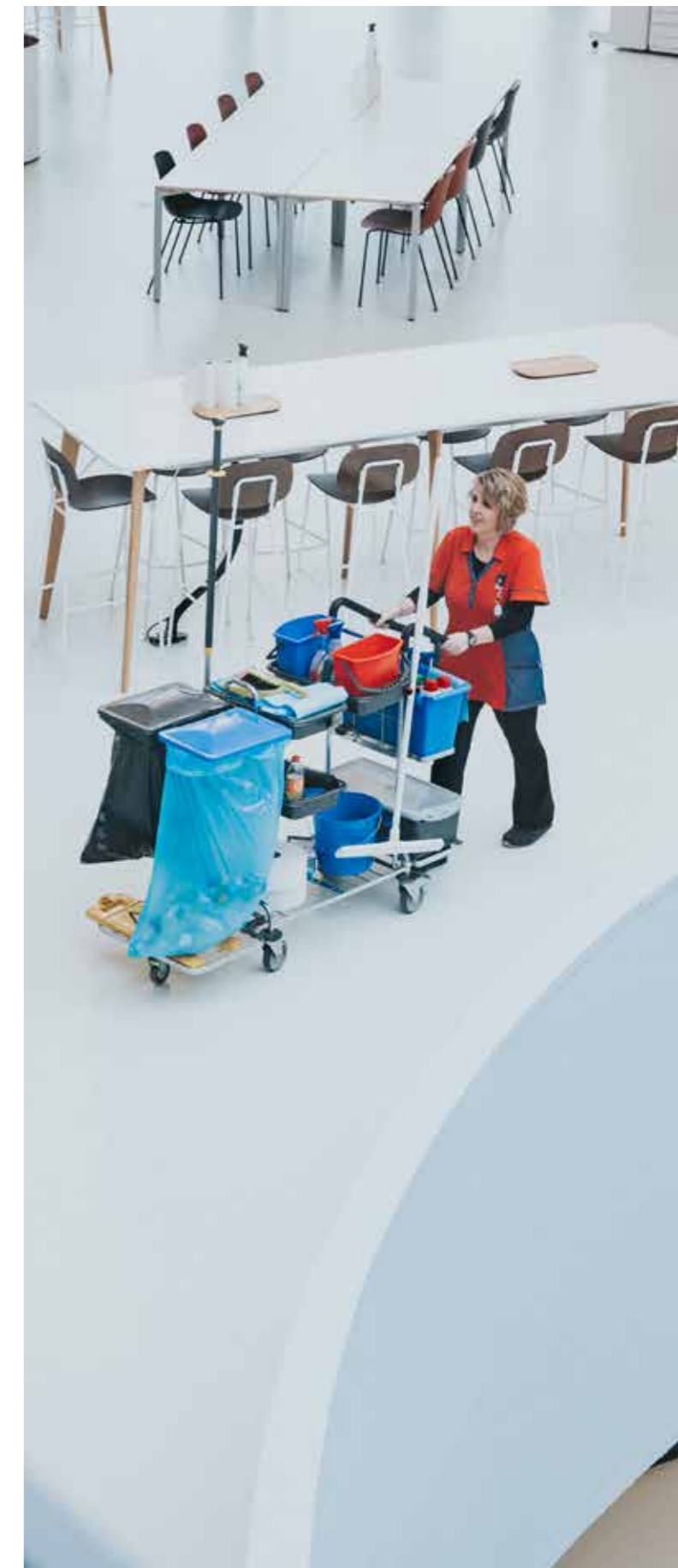
3.3 Benoemingen onderwijzend personeel

De benoemingsgraad van het onderwijzend personeel bedraagt in 2025 78,46%, wat een daling met 3,1% tegenover 2024 betekent. De komende jaren zal het benoemingspercentage verder afgebouwd worden, om tegemoet te komen aan de decretaal bepaalde grens van 72%. Er worden dus minder personeelsleden benoemd, maar er is een uitzondering voorzien voor medewerkers die 55 jaar of ouder zijn. Als zij aan de basiscriteria voor benoeming voldoen, dan kunnen zij nog steeds benoemd worden, ongeacht het benoemingspercentage.

3.3.1 Benoemingen administratief en technisch personeel

De benoemingsgraad van het administratief en technisch personeel op 31 december 2025 bedraagt 88,60%, ten opzichte van 82,85% op 31 december 2024.

Binnen de groep van het administratief en technisch en personeel stelt de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 geen maximumpercentage voorop. HOGENT hanteert geen bijkomende beperkingen voor de benoemingsgraad van het administratief en technisch personeel.



3.4 Vergoedingen en premies

3.4.1 Mandaatvergoedingen onderwijzend personeel

De Codex Hoger Onderwijs definieert 'mandaat' als een bijzondere taak die tijdelijk aan een personeelslid toegewezen wordt via een bijzondere machtiging van het hogeschoolbestuur. De personeelsleden die met een mandaat worden belast, kunnen door middel van een mandaatvergoeding of een niet-verworven salarisschaal bezoldigd

worden. In onderstaand overzicht werd rekening gehouden met alle personeelsleden die in 2025 een mandaatvergoeding kregen, ook wanneer dit een tijdelijk waarnemend mandaat was.

Binnen HOGENT nemen ook heel wat personeelsleden een taak als teamcoördinator of coördinator curriculumcommissie op. Zij werden niet opgenomen in de cijfers hieronder, omdat zij voor die taak geen mandaatvergoeding ontvangen.

KASK & Conservatorium

Aantal onderwijzende personeelsleden met een mandaatvergoeding	
Decaan met mandaatsvergoeding	1
Andere leden van het onderwijzend personeel met mandaatvergoeding (vakgroepvoorzitters, opleidingsvoorzitters en verworven mandaatvergoeding)	15
Totaal	16

Departementen

Aantal onderwijzende personeelsleden met een mandaatvergoeding	
Departementshoofden	8
Andere leden van het onderwijzend personeel met mandaatvergoeding (opleidingshoofden, coördinatoren onderzoekscentra en coördinatoren)	42
Totaal	50

3.4.2 Mandaatvergoedingen administratief en technisch personeel

Door de invoering van de functieclassificatie en het loopbaanmodel zijn de taken die personeelsleden vroeger bij wijze van mandaat uitvoerden permanent mee opgenomen in het takenpakket en geïntegreerd in de salarisschaal die behoort tot de functieklasse waarin de functie is ingedeeld, met uitzondering van het mandaat van de algemeen directeur. Binnen het administratief en technisch personeel zijn daarnaast 6 personeelsleden die een bijzondere taak opnemen en die daarvoor vergoed worden met een mandaatvergoeding.

In april 2025 werd een nieuw feedback- en evaluatiebeleid geïmplementeerd. De focus ligt op de begeleiding van medewerkers via een informele feedbackcyclus

3.4.3 Gangbare salarisschaal

Volgens de Codex Hoger Onderwijs kan aan personeelsleden belast met artistiek gebonden onderwijsactiviteiten onder bepaalde voorwaarden de gangbare salarisschaal worden toegekend voor het ambt waarin ze zijn aangesteld.

Het bestuurscollege kan aan personeelsleden belast met artistiek gebonden onderwijsactiviteiten in de studiegebieden audiovisuele en beeldende kunst, muziek en dramatische kunst – met uitzondering van de basisopleidingen van één cyclus – op gemotiveerd voorstel van de betrokken raad van de School of Arts de gangbare salarisschaal toekennen op voorwaarde dat ze:

- voltijds titularis zijn van een betrekking
- uitdrukkelijk en schriftelijk afzien van de toepassing van art. V.172. van de codex hoger onderwijs
- naast hun onderwijstaken ook coördinerende taken hebben.

Aan HOGENT genoot in 2025 geen enkel personeelslid de gangbare salarisschaal.

3.5 Evaluaties

In 2025 werden per categorie de volgende beoordelingen gegeven:

Gewone evaluatie	OP	ATP	CBED	OHP
Positief	-	-	6	-
Als evaluerend naar onvoldoende	-	-	-	-
Als onvoldoende geëvalueerd	-	-	-	-

Omstandigheidsevaluatie	OP	ATP	CBED	OHP
Geschikt voor aanstelling onbepaalde duur	5	2	-	-
Geschikt voor aanwerving onbepaalde duur	-	-	2	-
Geschikt voor benoeming	-	-	-	-
Nog niet geschikt voor benoeming	-	-	-	-
Nog niet geschikt voor aanstelling onbepaalde duur	-	-	-	-
Nog niet geschikt voor aanwerving onbepaalde duur	-	-	-	-

In april 2025 werd een nieuw feedback- en evaluatiebeleid geïmplementeerd. De focus ligt op de begeleiding van medewerkers via een informele feedbackcyclus, waar in een vertrouwelijke sfeer wederzijdse feedback kan gegeven worden tussen leidinggevende en medewerker. Het beleid integreerde maximaal de bepalingen van het

actualisatiedecreet, waarbij formele evaluaties enkel nog gebeuren na een remediëringstraject dat wordt opgestart als het functioneren van een medewerker moet bijgestuurd worden. Sinds de implementatie van het nieuwe beleid zijn formele evaluaties dus niet langer de norm, wat de grote daling in de cijfers verklaart.

1. Onderhandelingen hogeschoolonderhandelingscomité

Voor het overzicht van de in 2025 afgesloten protocollen in het Hogeschoolonderhandelingscomité verwijzen we naar bijlage 1.11 van het jaarverslag.

2. Ratio-analyse over de voorbije boekjaren

Onderstaande tabel bevat de ratioanalyse over de voorbije vijf boekjaren. De berekeningen zijn op basis van voltijdse equivalenten titularissen.

Ratio's ten opzichte van het globale personeelsbestand	2025	2024	2023	2022	2021
Onderwijzend personeel	46,85%	47,42%	48.06%	47,99%	49,21%
Onderwijzend personeel incl. op centraal fonds	46,85%	47,42%	48.06%	47,99%	49,21%
Onderwijzend personeel incl. op centraal fonds en gastprofessoren	58,43%	58,31%	58.89%	58,54%	58,76%
Administratief personeel	24,74%	24,91%	24.69%	23,58%	22,66%
Administratief personeel incl. op centraal fonds, meester-, vak- en dienstpersoneel, opvoedend hulppersoneel en contractuelen	41,57%	41,51%	41.06%	41,06%	40,86%
Contractuelen, excl. gastprofessoren	16,54%	16.30%	17,41%	18,14%	17,51%

3. Personeelskosten

Voor de effectieve geboekte personeelskosten 2025 verwijzen we naar de jaarrekening 2025 van de directie Financiën en Personeel, luik Financiën.

4. Terminologie

Kwantitatieve gegevens over de tewerkstelling worden met behulp van drie indicatoren samengevat:

- Voltijds equivalent titularis: indicator voor het aantal betrekkingen (opgesplitst naar titularis binnen en buiten formatie).
- Voltijds equivalent opdracht: indicator voor het aantal voltijdse equivalenten dat aan het werk is. Dit is de beste indicator om de evolutie van prestaties te meten. De evolutie van het cijfer over voltijdse equivalenten-opdracht moet dus samen met het cijfer afwezigheden (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangingen gelezen worden.
- Voltijds equivalent betaling: indicator voor het aantal voltijdse equivalenten dat door HOGENT wordt betaald, opgesplitst naar betaling via het departement Onderwijs en via het sociaal secretariaat SDWorx.

Bijlagen

- 1.1 Opdrachten facultair onderwijzend personeel opgesplitst naar faculteit en studiegebied
- 1.2 Financieringsbron (betaling voltijdse equivalenten)
- 1.3 Voltijdse equivalenten titularis
- 1.4 Personeelsleden opgesplitst naar categorie en geslacht
- 1.4b Onderwijzend personeel naar ambt en geslacht
- 1.5 Voltijdse equivalenten titularis binnen de formatie
- 1.6 Onderwijzend personeel opgesplitst per ambt en naar benoemd en tijdelijk (vte's binnen formatie)
- 1.7 Onderwijzend personeel opgesplitst per faculteit en naar benoemd en tijdelijk (vte's binnen formatie)
- 1.8 Aantal personeelsleden in voltijdse en deeltijdse opdracht
- 1.9 Leeftijdsstructuur personeel
- 1.10 Ratio's mbt personeelsformatie
- 1.11 Personeelsformatie ex post onderwijzend personeel
- 1.12 Personeelsformatie ex post administratief en technisch personeel
- 1.13 Personeelsformatie ex post – personeel buiten formatie
- 1.14 Evolutie cijfers
- 1.15 werkgroep Gezond Bezig!



Hoofdstuk 2 Onze studenten.



In 2025

- kwam er een uitbreiding van het smartfridge project.
- werd er een nieuwe preventiestudentenwerking opgezet.
- werd de Zorg Campus gelanceerd, een nieuw initiatief dat het mentaal welzijn van studenten centraal stelt.
- werd De Langste Apéroo in het kader van de dertigste verjaardag van HOGENT georganiseerd.
- nam HOGENT deel aan de systeembrede analyse rond studentenparticipatie van de NVAO.

1. Decretale opdracht

HOGENT biedt studentenvoorzieningen aan haar studenten aan, en dit binnen elk van de zes werkvelden die opgesomd zijn in art. II.348 van de Codex hoger onderwijs, met name:

- voeding
- huisvesting
- sociale dienstverlening
- medische en psychologische dienstverlening
- vervoer
- studentenwerking

Art. II. 337 van de Codex hoger onderwijs bepaalt dat de studentenvoorzieningen de gelijkwaardige toegang tot en de deelname van alle studenten aan het hoger onderwijs dienen te bevorderen door de basisvoorwaarden bij het studeren te verbeteren.

Naast een ruim aanbod aan universele voorzieningen voor alle studenten heeft HOGENT ook bijzondere aandacht voor studenten uit kansengroepen en uit specifieke doelgroepen:

- socio-economisch kwetsbare studenten
- studenten met een functiebeperking
- generatiestudenten
- uitwisselingsstudenten

Art. IV. 43 bepaalt dat het beleidsplan over studentenvoorzieningen aangeeft hoe de hogeschool of universiteit de doelstelling, vermeld in art. II.337 zal nastreven en op welke manier ze daarvoor de sociale toelage van de overheid en andere roerende en onroerende middelen zal aanwenden.

De directie Studentenvoorzieningen maakte in 2023 haar beleidsplan 2024-2028 op dat, na gunstig advies door de Stuvoraad, door het bestuurscollege en de raad van toezicht werd goedgekeurd.

2. Samenwerkingsverbanden



Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

HOGENT participeert in verschillende samenwerkingsverbanden waarvan de voornaamste hieronder worden opgesomd:

- De bilaterale overeenkomst tussen UGent en HOGENT inzake studentenvoorzieningen: art. II.341 van de Codex Hoger Onderwijs stelt dat de betrokken universiteit en hogeschool een protocol moeten sluiten als de studenten van de academische opleidingen die door de hogeschool zijn overgedragen, hun opleiding of delen van hun opleiding volgen op een plaats waar studentenvoorzieningen georganiseerd en aangeboden worden door de hogeschool.
- De werkgroep Studentenvoorzieningen Vlaamse Hogescholenraad: dit samenwerkingsverband concentreert zich op de inhoudelijke werking van de studentenvoorzieningen in de hogescholen.
- HOGENT en Erasmushogeschool Brussel (EhB) gingen een strategische alliantie aan waarbij beide hogescholen zich engageren om op een structurele manier samen te werken. Daarnaast is er een intensievere samenwerking tussen AP Hogeschool, EhB en HOGENT.
- HOGENT participeert, in de context van het Mobiliteitsplan van Stad Gent, in het extern verzelfstandigd agentschap De Fietsambassade Gent vzw, dat een integraal fietsbeleid met herkenbare dienstverlening voor iedereen die fietst in Gent, creëert.
- KotatGent is een samenwerking tussen Stad Gent en de verschillende hogeronderwijsinstellingen, waarbij aan geïnteresseerde verhuurders en huurders een immodatabank ter beschikking wordt gesteld om de zoektocht naar een geschikte studentenkamer met garanties van beantwoording aan de geldende normen op het vlak van kwaliteit, veiligheid, hygiëne en van lokale politionele regels, te vergemakkelijken.
- De Zorg Campus is een gedeeld partnerschap (vzw) tussen alle hogeronderwijsinstellingen van Gent, het UZ Gent, de Stad Gent en de conventie (Netwerken Radar en Pakt), met als doel laagdrempelige psychotherapeutische zorg aan te bieden aan alle Gentse studenten die een opleiding volgen binnen één van de hogeronderwijsinstellingen in Gent binnen de transitieleeftijd (17-25 jaar). De Zorg Campus biedt een psychotherapeutische aanvulling op het mentaal zorgbeleid van de hogeronderwijsinstellingen, zodat zorgcontinuïteit zoveel mogelijk gegarandeerd kan worden.
- Vanuit het project Warme Steden van Stad Gent is een samenwerking ontstaan die heeft geresulteerd in het project Student in Warme Stad Gent. Student in Warme Stad Gent is een samenwerkingsproject tussen Stad Gent, Gezondheidsmakers vzw, het Fonds Ga voor Geluk, UGent, HOGENT, Arteveldehogeschool, Odisee en LUCA School of Arts, met als doel het bevorderen van een integraal beleid rond veerkrachtsbevordering en mentaal welzijn bij studenten.
- Samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot cultuurparticipatie van studenten tussen Stad Gent, de Gentse hogeronderwijsinstellingen en Urgent.fm met het oog op het continueren van de samenwerking met het multimediatplatform Urgent.fm (voormalig onder de naam Tumult.fm) en de betrokken Gentse culturele instellingen.
- HOGENT participeert in Studentensport Vlaanderen en in de nationale koepel, de Belgische Universitaire Sportfederatie (BUSF). Beide organisaties staan in voor de organisatie van studentensportkampioenschappen en de afvaardiging van studentenploegen binnen een breder internationaal kader.
- Samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de studentenvoorzieningen AUGent: deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking op het vlak van studentenvoorzieningen van de AUGent-partners te regelen.

3. Kernopdrachten

3.1 Voeding

De afdeling Catering vindt haar opdracht binnen het strategisch plan 2023-2028 in de strategische doelstelling waarin de focus ligt op:

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.
SD7 HOGENT is een (vrij)moedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste+ en circulaire hogeschool en samenleving.



1 NO POVERTY
Geen armoede.

2 ZERO HUNGER
Geen honger

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
Goede gezondheid en welzijn.

4 QUALITY EDUCATION
kwaliteitsvol onderwijs

6 CLEAN WATER AND SANITATION
Schoon water en sanitair.

12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
Verantwoorde consumptie en productie.

3.1.1 Aanbod

HOGENT verzorgt de maaltijden in zeven studentenrestaurants, een Coffee House, een Coffee Circle en voorziet op twee campussen in een maaltijdaanbod via smartfridges. Vanaf 2026 krijgt ook campus Aalst een smartfridge. Op die manier krijgen studenten binnen campusbereik toegang tot kwaliteitsvolle, gezonde warme en koude maaltijden aan voordelige prijzen. Drie studentenrestaurants worden in eigen beheer uitgebaat. Bijkomend staat HOGENT in voor de controle op de externe uitbating van vier studentenrestaurants, een Coffee House en de Coffee Circle. De uitbating van deze cateringexploitatiepunten werd in 2025 opnieuw aanbesteed en voor een periode van vier jaar toegewezen aan Compass Group Belgium NV.



Tabel 1: overzicht studentenrestaurants HOGENT en aantal zitplaatsen

	Campus	Zitplaatsen
Locaties eigen beheer		
Bijloke	Bijloke	264
Ledeganck	Ledeganck	148
Vesalius	Vesalius	360
Smartfridge project		
Ontmoetingsruimte Aalst	Aalst	106
Ontmoetingsruimte Melle	Melle	100
Ontmoetingsruimte FTI-Lab	Buchtenstraat	40
Locaties externe uitbating		
Resto B - Healthy Bar	Schoonmeersen	380
Resto D	Schoonmeersen	600
Sapori gebouw D	Schoonmeersen	48
Coffee House gebouw D	Schoonmeersen	46
Coffee Circle gebouw T	Schoonmeersen	60
Resto P	Schoonmeersen	486
Totaal		2638

HOGENT wil aan studentvriendelijke prijzen evenwichtige, gevarieerde en kwaliteitsvolle voeding aanbieden, rekening houdend met de evoluties in voedingsgewoonten. Een dagschotel kost de student tussen 4,99 euro en 5,30 euro. Alle studenten hebben recht op een warme maaltijd tegen een sociaal tarief en genieten van dezelfde maaltijdsubsidie. Voor een vergelijkbaar aanbod aan cateringproducten liggen de verkoopprijzen in de eigen studentenrestaurants lager dan de gangbare marktprijzen in de private sector en zijn zij bovendien in lijn met de prijszetting van studentenrestaurants binnen andere instellingen voor hoger onderwijs.



3.1.2 Duurzaamheidsbeleid

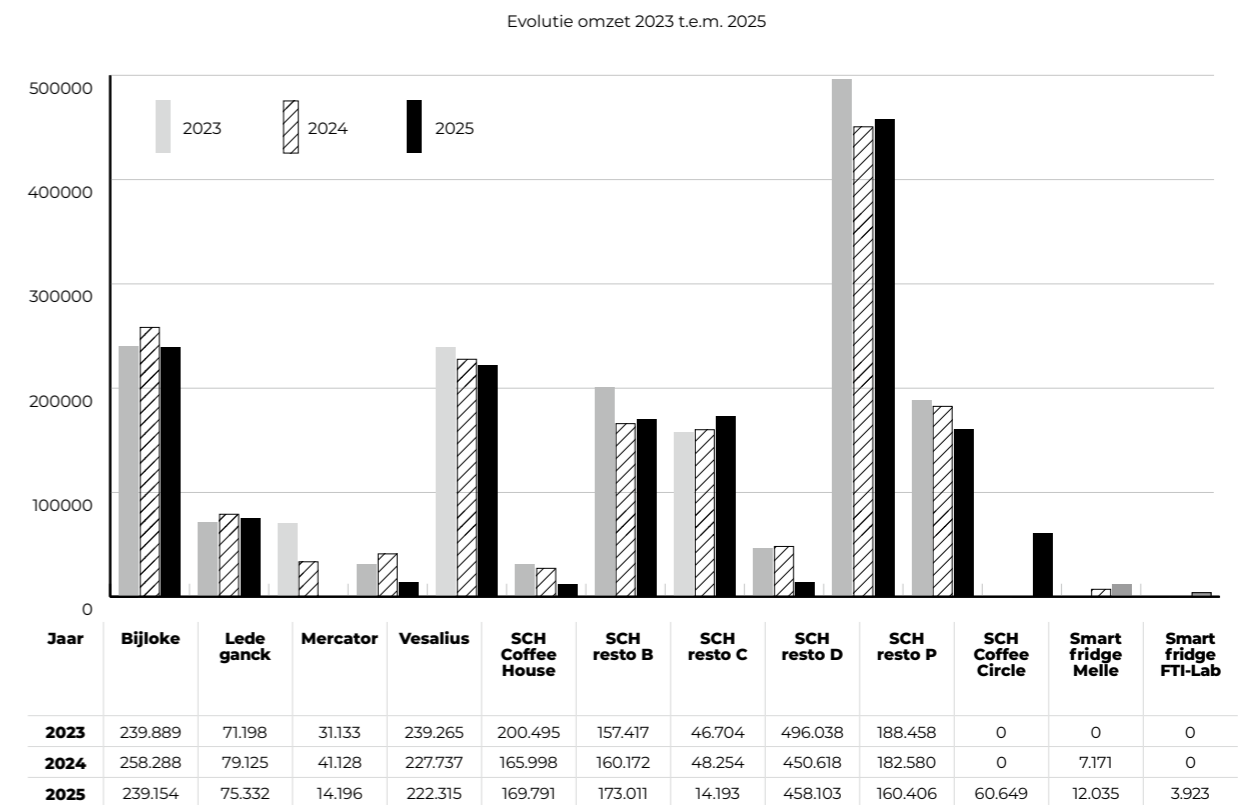
HOGENT blijft sterk inzetten op duurzaamheid, met bijzondere aandacht voor de verdere verduurzaming van het aanbod en het aankoopbeleid van voedingscomponenten, de beperking van voedseloverschotten, een rationeel energieverbruik, selectief afvalbeheer en -verwerking, en de promotie van duurzame alternatieven voor milieuonvriendelijke verpakkingen.

HOGENT prospecteert permanent de markt binnen de cateringexploitatie in eigen beheer. De aankoop van voedingscomponenten en afgewerkte producten wordt gegund op basis van prijs, kwaliteit van een product en op basis van duurzaamheidscriteria (transport, bedrijfsvoering, verpakking, vrije opties voor duurzame en creatieve varianten). HOGENT werkt hiertoe nauw samen met de afdeling Maaltijdvoorzieningen van UGent en participeert in de samenwerking voor de gemeenschappelijke aankoop van voedingscomponenten en afgewerkte producten. Hierbij gaat aandacht naar suikerarme, vetarme en vezelrijke voeding. Daarnaast wordt rekening gehouden met een fair trade en vegetarisch/veganistisch aanbod, biologische voedingscomponenten en internationale keuken.

3.1.3 Overzicht omzetten/verkochte maaltijden

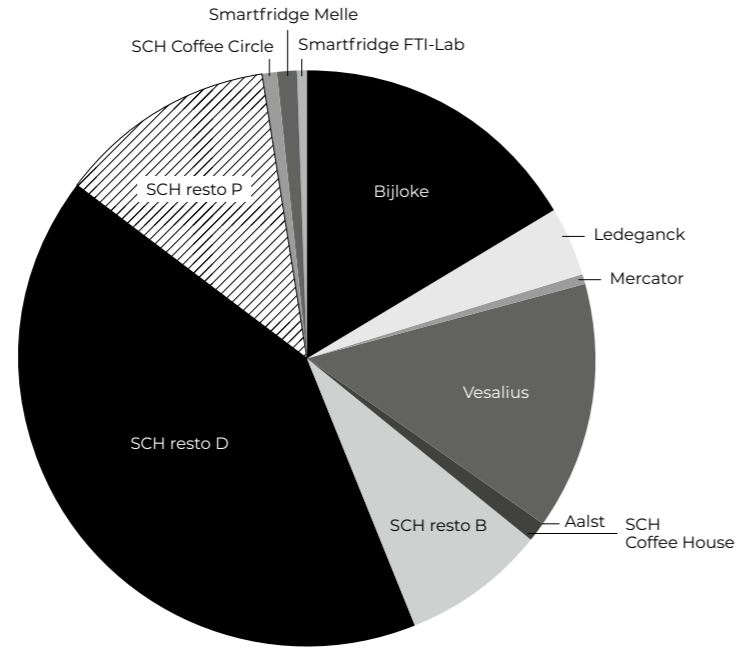
In 2025 daalde de omzet met 3,54% t.o.v. 2024. Deze daling is te verklaren door de sluiting van resto Mercator (mei 2025), Aalst (mei 2025) en resto C (mei 2025) op campus Schoonmeersen. De daling in omzet is relatief beperkt gebleven door de opening van de Coffee Circle op campus Schoonmeersen T (september 2025).

Figuur 1: omzet per locatie in 2025 t.o.v. de periode 2023 tem 2024



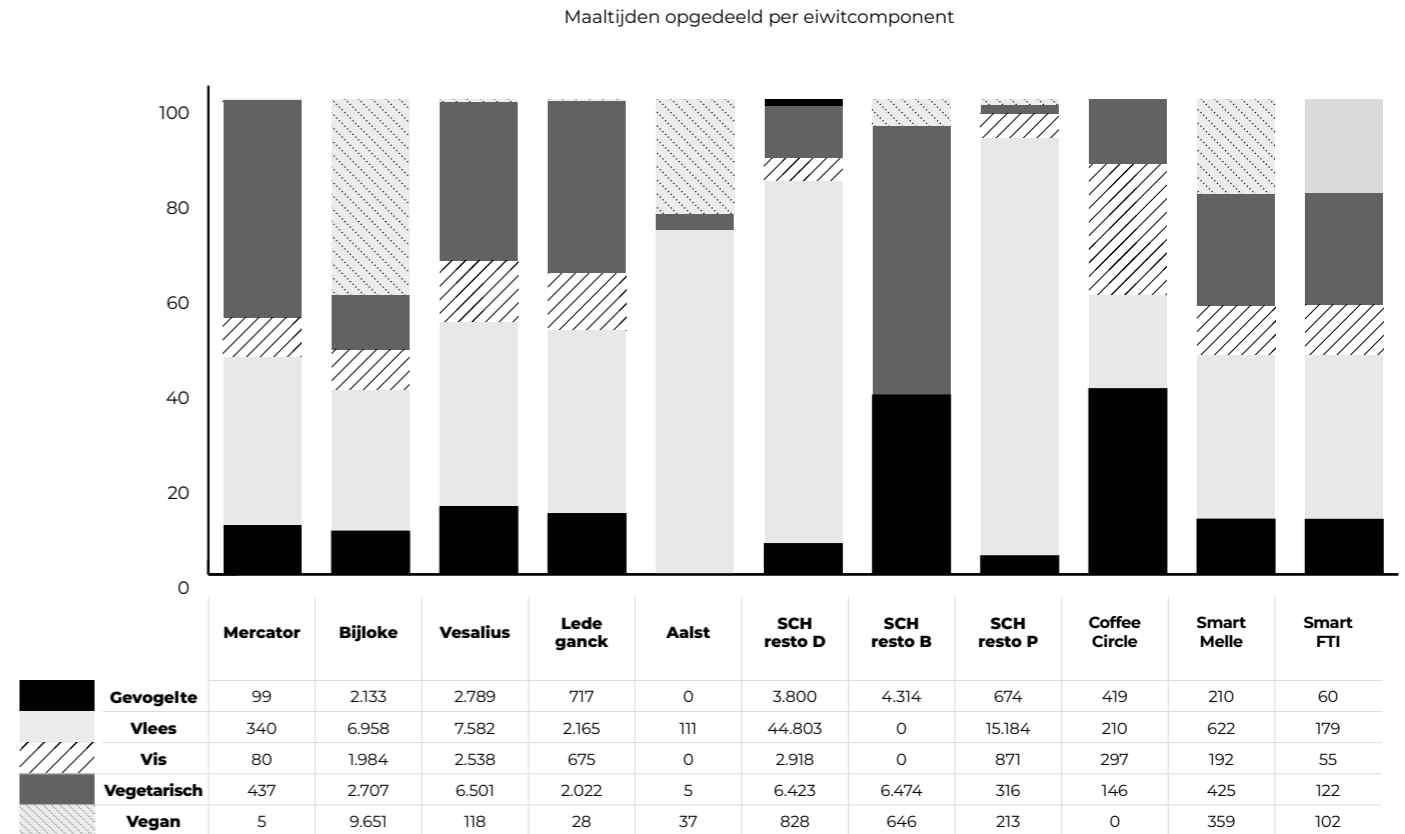
Er werden 142.121 warme maaltijden en maaltijdsalades verkocht in 2025. Dit is een daling van 2,37% ten opzichte van 2024.

Figuur 2: aantal verkochte maaltijden per locatie in 2025.

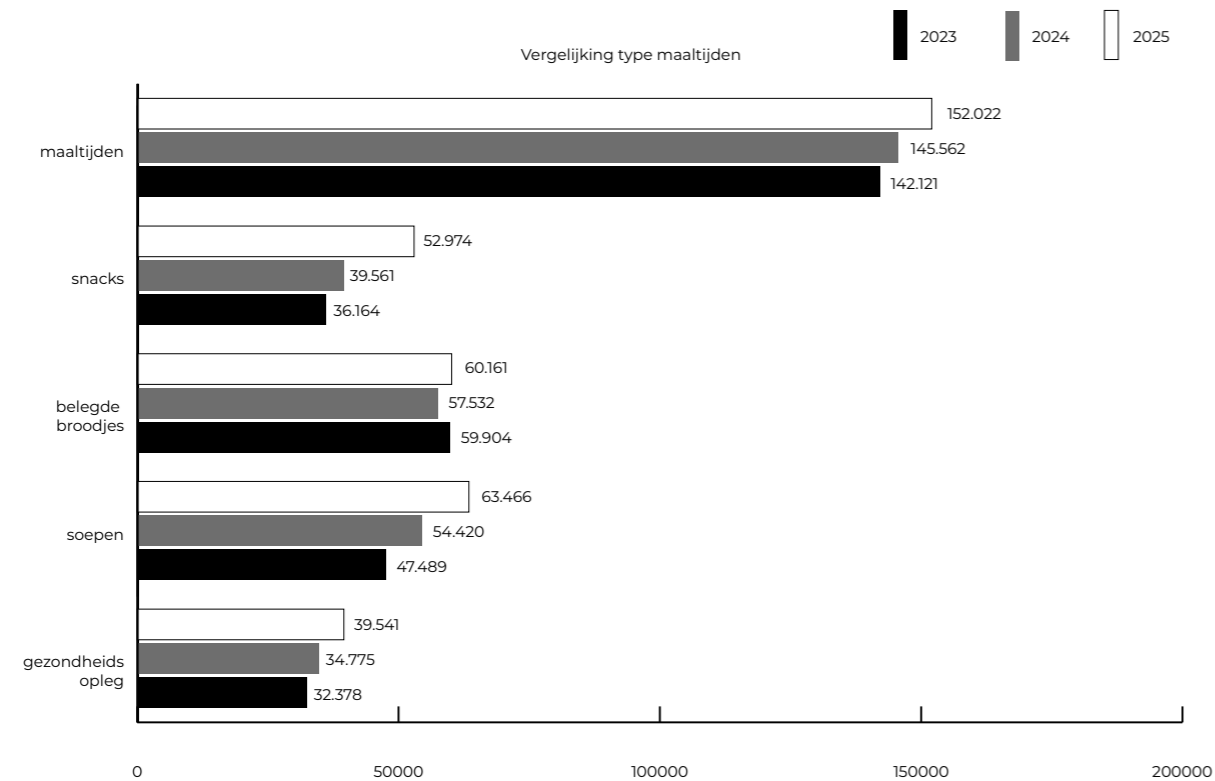


	Bijloke	Ledeganck	Mercator	Vesalius	Aalst	SCH Coffee House	SCH resto B	SCH resto C	SCH resto D	SCH resto P	SCH Coffee Circle	Smartfridge Melle	Smartfridge FTI-Lab
2025	23.433	5.607	961	19.528	153	1.577	11.434	0	58.772	17.258	1.072	1.808	518

Figuur 4: maaltijden opgedeeld volgens type eiwitcomponent



Figuur 3: evolutie verkoop soepen, belegde broodjes en maaltijden.



3.1.4 In 2025 sprongen onderstaande projecten in het oog

Deelname Veggie Challenge

Om studenten te overtuigen om op regelmatige basis een plantaardige maaltijd te nuttigen, werd er tijdens de maand maart gratis soep of stuk fruit aangeboden bij aankoop van een vegetarische en/of vegan maaltijd. Daarnaast werden ook verschillende gratis maaltijden, restaurantbonnen, kookboeken en HOGENT doppers verloot onder de deelnemers.

Uitbreiding smartfridge project

Na het pilootproject met een smartfridge op campus Melle, dat in 2024 werd opgestart en positief werd onthaald, werd het project uitgebreid naar het FTI-Lab. Hierdoor hebben studenten voortaan zowel in Melle als in het FTI-Lab 24/7 toegang tot vers bereide maaltijden aan studentvriendelijke prijzen, aangeleverd vanuit de studentenrestaurants in eigen beheer.

Coffee Circle

Met de start van het academiejaar 2025-2026 werd op campus Schoonmeersen, gebouw T, de langverwachte Coffee Circle in gebruik genomen. Studenten kunnen er terecht voor koffie en een gevarieerd aanbod aan ter plaatse belegde broodjes en andere versnaperingen.

Catering campus Mercator

In september werd beslist om het cateringpunt op campus Mercator C definitief te sluiten. Vervolgens werd met de cateraar van het restaurant van Richtpunt campus Gent (provinciaal onderwijs - Mercator G) afgesproken dat HOGENT-studenten en personeelsleden daar terecht kunnen voor het nuttigen van een maaltijd.

Om studenten te overtuigen om op regelmatige basis een plantaardige maaltijd te nuttigen, werd er tijdens de maand maart gratis soep of stuk fruit aangeboden bij aankoop van een vegetarische en/of vegan maaltijd.

3.1.5 Focus in 2026

Coffee House gebouw D

De populaire ontmoetingsruimte op campus Schoonmeersen, The Coffee House, krijgt een facelift waarbij ook meteen het aanbod uitgebreid zal worden met ter plaatse bereide belegde broodjes.

Smartfridge project

Na het verdwijnen van de sandwichbar op campus Aalst zal ook hier een smartfridge geplaatst worden. Zo is er opnieuw een gevarieerd aanbod voor de studenten binnen handbereik.

Duurzame maaltijden

Ook in 2026 gaat de afdeling Catering verder met het promoten van duurzame maaltijden. Dit zal gepaard gaan met de introductie van nieuwe gerechten, aangepaste communicatie, nudging en een verdere differentiatie van de verkoopprijs.

3.2 Huisvesting

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.

SD7 HOGENT is een inclusieve, klimaatrobuuste en circulaire hogeschool en samenleving.

	Geen armoede.
	Goede gezondheid en welzijn.
	Kwaliteitsvol onderwijs
	Ongelijkheid verminderen.
	Duurzame steden en gemeenschappen.
	Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

3.2.1 Aanbod

HOGENT heeft een eigen aanbod van studentenkamers in vier studentenresidenties: de residenties Mercator C en D, gelegen op campus Mercator, de residentie Schoonmeersen (in samenwerking met Xior Student Housing NV), gelegen op campus Schoonmeersen en de residentie Eddies (in samenwerking met AC/TC BV). Deze residenties zijn samen goed voor een capaciteit van 581 gemeubileerde eenpersoonskamers: 109 eenheden in Mercator C, 117 eenheden in Mercator D, 318 eenheden in Schoonmeersen en 37 eenheden in Eddies.

Bij de bepaling van de huurprijs wordt een onderscheid gemaakt tussen een student die is ingeschreven met een diplomacontract en een uitwisselingsstudent. De huurprijzen, die met ingang van academiejaar 2025-2026 werden vastgesteld, zijn als volgt:



De huurprijs voor HOGENT-studenten ligt in de vier studentenresidenties onder het gemiddelde van de private markt.

Tabel 2: huurprijzen studentenresidenties vanaf academiejaar 2023-2024.

Studentenresidentie	Niet-beursstudent	Kosten (EGWI)	Comfortniveau
Mercator C	€ 290/maand	€ 60/maand	Individuele douche
	€ 350/maand	€ 65/maand	Individuele douche en toilet
Mercator D	€ 230/maand	€ 55/maand	Gemeenschappelijk sanitair
Schoonmeersen	€ 230/maand	€ 55/maand	Gemeenschappelijk sanitair
	€ 290/maand	€ 60/maand	Individuele douche
	€ 350/maand	€ 65/maand	Individuele douche en toilet

*Egwi: Elektriciteit, gas, water en internet

Tabel 3: huurprijzen uitwisselingsstudenten vanaf academiejaar 2025-2026.

Studentenresidentie	Niet-beursstudent	Kosten (EGWI)	Comfortniveau
Mercator D	€ 420/maand	€ 55/maand	Gemeenschappelijk sanitair
Eddies	€ 420/maand	€ 55/maand	Gemeenschappelijk sanitair

De studentenresidenties zijn gunstig gelegen ten opzichte van de campussen en bieden volop de mogelijkheid tot sociaal contact. De degelijke infrastructuur, het nauwgezette beheer en de hulpverlening 'on call' 24/7 zijn bijkomende voordelen. De bezettingsgraad bedroeg in 2025 opnieuw 100%.

De huurprijs voor HOGENT-studenten ligt in de vier studentenresidenties onder het gemiddelde van de private markt. Volgens de cijfers uit de kotenzoeke van KotatGent bedraagt de gemiddelde huurprijs voor een studentenkamer (incl. kosten) op de private markt 548 euro per maand in 2025. Voor een studio bedraagt de gemiddelde huurprijs (incl. kosten) 737 euro per maand.

In 2025 besliste het bestuurscollege om met ingang van het academiejaar 2026-2027 de huurprijzen in de studentenresidenties jaarlijks te indexeren op basis van de gezondheidsindex.

3.2.2 Toewijzing

Kamers worden toegekend aan studenten die op basis van hun leeftijd nog recht hebben op kinderbijslag of de leeftijd van 25 nog niet hebben bereikt en die zich inschrijven voor minimaal 27 studiepunten (met uitzondering van het diplomajaar). Als de vraag het aanbod overschrijdt, past HOGENT een voorrangsregeling toe waarbij studenten die een kamer betrekken voorrang hebben op nieuwe studenten, (bijna-) beursstudenten voorrang hebben op niet-beursstudenten en generatiestudenten de voorkeur genieten boven niet-generatiestudenten.

HOGENT voorziet in kamers voor studenten die geen kamer kregen toegewezen via de standaardprocedure maar toch aanspraak menen te maken op een voorrang of een uitzondering op de toelatingsvoorwaarden, onder meer wegens een psychosociale, familiale of een medische problematiek.

Tabel 4: aantal voorrangsredenen en uitzonderingen op de toelatingsvoorwaarden op basis van een zorgdossier in 2025.

	Aantal voorrangen		Aantal uitzonderingen op de toelatingsvoorwaarden	
	Goedgekeurd	Geweigerd	Goedgekeurd	Geweigerd
Familiale reden	14	1	14	4
Medische reden	6	0	5	0
Psychosociale reden	2	0	3	1
Financiële reden	1	0	1	11

Wachtlisjt en bezetting in 2025

Op het moment van de eerste toewijzing van 5 mei 2025 hadden 1110 studenten zich ingeschreven op de wachtlisjt. Deze groep bestond uit 352 heraanvragers en 758 nieuwe aanvragers. Bij de nieuwe aanvragers waren er 466 generatiestudenten en 292 niet-generatiestudenten. Van de 466 nieuwe generatiestudenten hadden 90 studenten een

beurs, van de 292 nieuwe niet-generatiestudenten hadden 75 studenten een beurs.

Bij de start van het academiejaar 2025-2026 stonden 471 studenten nog steeds op de wachtlisjt voor een studentenkamer. De huidige bezetting van de studentenresidenties ziet er als volgt uit:

Tabel 5: huidige bezetting studentenresidenties (excl. 75 kamers voor uitwisselingsstudenten) voor AJ 2025-2026, momentopname op 14 december 2025.

	(Bijna-) beursstudenten (57%)	Niet-beursstudenten (43%)
Generatiestudenten	56	45
Niet-generatiestudenten	234	171

Beleid in verband met studenten met een functiebeperking

HOGENT beschikt over twee kamers die specifiek uitgerust zijn voor studenten met een rolwag en vijf kamers die uitgerust zijn voor slechthorende studenten. Voorts kunnen acht studenten met een functiebeperking op basis van een medisch dossier een aangepaste kamer vragen in studentenverblijf Bertha De Vriese dankzij de nauwe samenwerking met UGent.

Uitwisselingsstudenten

Inkomende en uitgaande mobiliteit wordt ondersteund om het aantal afgestudeerden in het hoger onderwijs met een internationale ervaring te doen toenemen. Daarom stelt HOGENT een contingent van 75 kamers ter beschikking van inkomende uitwisselingsstudenten, waarvan 38 kamers in residentie Mercator D en 37 kamers in residentie Eddies.

De vraag vanuit de uitwisselingsstudenten naar studentenkamer van HOGENT overstijgt ook in 2025 het aanbod:

Tabel 6: aantal aanvragen van uitwisselingsstudenten voor een studentenkamer van HOGENT.

	Spring semester 2025	Autumn semester 2025
Aantal aanvragen voor een HOGENT studentenkamer	85	152

In 2025 sprongen onderstaande projecten in het oog

Deelname aan de monitor studentenhuisvesting van Steunpunt Wonen

De Vlaamse regering tracht het aanbod van en de vraag naar studentenhuisvesting in Vlaanderen te monitoren a.d.h.v. een grootschalige survey over op kot gaan. De afdeling Huisvesting nam deel aan de voorbereidingen en zorgde nadien voor de uitrol van de survey aan HOGENT. De survey werd afgenomen tussen 3 en 16 november 2025 en werd ingevuld door 1176 HOGENT-studenten. De resultaten worden bekendgemaakt in 2026.

Nieuwe preventiestudentenwerking

HOGENT selecteert per gang of verdieping een student die de functie van preventiestudent vervult. Deze studenten worden gerekruteerd en opgeleid (tweedaagse volwaardige cursus eerste hulp, brandbluscursus en evacuatieoefening) om hun mederesidenten te sensibiliseren en te begeleiden op het gebied van (brand) veiligheid binnen de studentenresidenties.

In 2025 werd deze werking vernieuwd en verder geformaliseerd: de preventiestudenten zijn voortaan erkende HOGENT-vrijwilligers die jaarlijks opnieuw gekozen zullen worden

via een selectiegesprek. Het takenpakket werd uitgebreid en gedetailleerd omschreven in een contract. Daartegenover staat een ruimere vergoeding van 50 euro per maand (excl. de maanden juli en augustus).

Communitybuilding

In het kader van communitybuilding in de studentenresidenties werd door de afdeling Huisvesting ingezet op een aantal acties om de verbinding onder de bewoners te versterken. Zo werd per keuken een welkomstevanement georganiseerd waarbij een aperopakket werd voorzien door de afdeling Huisvesting. Naar jaarlijkse traditie ontvingen alle bewoners een traktatie voor sinterklaas en pasen. De afdeling Catering organiseerde ook een gratis kookworkshop in een keuken van residentie Schoonmeersen. Voor de uitwisselingsstudenten werd in april een barbecue georganiseerd i.s.m. International Office en in mei 2025 vond de grootschalige barbecue voor alle residenties plaats in de Blaarmeersen, goed voor meer dan 100 inschrijvingen.



HOGENT selecteert per gang of verdieping een student die de functie van preventiestudent vervult. In 2025 werd deze werking vernieuwd en verder geformaliseerd: de preventiestudenten zijn voortaan erkende HOGENT-vrijwilligers die jaarlijks opnieuw gekozen zullen worden via een selectiegesprek.

3.2.3 Preventie, veiligheid en hygiëne

HOGENT beschikt over een eigen permanentie- en preventiedienst die altijd bereikbaar is. Studenten die een kamer huren in een studentenresidentie in eigen beheer kunnen bellen bij geluidsoverlast, brand, medische noodgevallen, stroompanne, ongewenste bezoekers, enzovoort.

Daarnaast selecteert HOGENT per gang of verdieping een student die de eerdergenoemde functie van preventiestudent vervult.

3.2.4 Studentenhuisvesting op de private markt

HOGENT is een actieve partner in het samenwerkingsverband KotatGent, dat is opgezet door de dienst Wonen van Stad Gent en de Gentse hogeronderwijsinstellingen om de studentenhuisvesting in de stad te monitoren. KotatGent bouwt een immodatabank uit voor studentenkamers en -studio's op de privémarkt, neemt initiatieven om woonkwaliteit, veiligheid, hygiëne te bewaken en geeft advies bij huurproblemen.

HOGENT biedt binnen- en buitenlandse studenten, die een kamer huren op de privémarkt, advies in verband met hun contract (huurcontract, nutsvoorzieningen, scamming) en ondersteunt studenten bij conflicten met de verhuurder van hun kamer. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Huurdersbond.

3.2.5 Focus in 2026

In 2026 zal de afdeling Huisvesting haar kamercontingent in residentie Eddies verder uitbreiden tot vijftig kamers voor uitwisselingsstudenten. Tegelijk zal het kamercontingent voor uitwisselingsstudenten in residentie Mercator D worden afgebouwd tot 25 kamers. Zo blijft het aantal kamers voor uitwisselingsstudenten gelijk, maar komen er in Mercator D extra kamers vrij voor reguliere studenten.

In het kader van de realisatie van een bijkomend aanbod aan betaalbare huisvesting voor toekomstige HOGENT-studenten zal HOGENT haar kamercontingent uitbreiden a.d.h.v. een inbreiding van 95 extra basiskamers in het huidige lesgedeelte van het gebouw Mercator C. In 2026 zorgt de afdeling Huisvesting voor ondersteuning in de ontwerp- en voorbereidingsfase van dit project.

Aansluitend zal HOGENT zich via de samenwerking met KotatGent verder inzetten om de betaalbaarheid van studentenhuisvesting in Gent te bevorderen, onder meer door in samenspraak met haar partners aanpassingen, waaronder prijsafspraken, aan de beheersovereenkomst voor grootschalige studentenaccommodaties door te voeren.

Voorts zal in de studentenresidenties ingezet worden op het uitbouwen van een hechte HOGENT-community in de studentenresidenties aan de hand van een ruim aanbod aan acties en activiteiten.

Tot slot wordt in 2026 de bestaande huisvestingssoftware uitgebreid om de administratieve processen voor de verhuur van studentenkamers te ondersteunen. Er wordt onder meer voorzien in een specifieke applicatiepagina per type student.

3.3 Sociale dienstverlening

De afdeling Zorg vindt haar opdracht binnen het strategisch plan 2023-2028 in de strategische doelstelling waarin de focus ligt op:

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.
SD7 HOGENT is een inclusieve, klimaatrobuuste en circulaire hogeschool en samenleving.

 Geen armoede.
 Kwaliteitsvol onderwijs.
 Ongelijkheid verminderen.

Het aantal goedgekeurde financiële ondersteuning voor studiekosten is van 2024 naar 2025 met zo'n 15% gestegen.

3.3.1 Financiële ondersteuning

HOGENT biedt een uitgebreid ondersteuningsaanbod voor studenten die zich in een zorgsituatie bevinden. Deze studenten kunnen via een sociaal en financieel onderzoek volgende steun krijgen:

- een financiële ondersteuning voor studiekosten
- een voorschot op de studietoelage
- een renteloze lening voor studiekosten
- een gespreide betaling studiegeld
- informatie en advies over het studentenstatuut
- een vermindering op het studiegeld
- een laptop in bruikleen
- een voorrang op een studentenkamer
- kinderopvang via de UGent

Tabel 7: aantal financiële ondersteuning.

Jaar	Aantal aanvragen	Aantal uitbetalingen	Uitbetaald bedrag	Gemiddeld bedrag/ student
2025	269	224	€ 174 527,74	€ 779,14
2024	248	195	€ 183 597,44	€ 941,52
2023	202	134	€ 105 627,81	€ 788,27
2022	142	99	€ 71 593,96	€ 723,17

Het aantal goedgekeurde financiële ondersteuning voor studiekosten is van 2024 naar 2025 met zo'n 15% gestegen.

- 36% van het aantal ondersteuning is voor de huur van een kot, 21% voor het studiegeld, 13% voor bijkomende studiekosten en 8% voor de aankoop van een laptop. De overige 22% van de financiële tussenkomsten is voor

boeken, materiaalkosten, opleidingsspecifieke kosten, vervoer en internationale mobiliteit.

- De tussenkomsten voor het betalen van huurgeld bestaat uit 60% voor een kot op de private markt en 40% voor een kamer in de eigen residenties.
- 66,5% van de studenten die een financiële ondersteuning ontvangen, zijn beurs en bijna-beurs studenten, 16,5% niet beursstudenten en bij 17% van de dossiers is de beurs nog in aanvraag.

Tabel 8: aantal voorschotten op de studietoelage.

Jaar	Aantal aanvragen	Aantal uitbetalingen	Uitbetaald bedrag	Gemiddeld bedrag/ student
2025	380	368	€ 290 565,5	€ 789,58
2024	434	408	€ 331 486,79	€ 812,47
2023	454	349	€ 293 816,51	€ 841,88
2022	546	433	€ 344 660,2	€ 795,98

Het aantal goedgekeurde voorschotten op de studietoelage is van 2024 naar 2025 met een 10% gedaald. 35% is voor het betalen van het studiegeld, 19% voor bijkomende en opleidingsspecifieke kosten, 16% voor de huur van een kot, 11% voor de aankoop van een laptop en 19% voor vervoer, materiaalkosten en internationale mobiliteit.

Tabel 9: aantal renteloze leningen.

Jaar	Aantal aanvragen	Aantal goedgekeurd	Uitbetaald bedrag	Gemiddeld bedrag/ student
2025	1013	990	€ 928 436,8	€ 937,81
2024	955	933	€ 812 095,19	€ 870,41
2023	1037	799	€ 753 811,43	€ 943,44
2022	944	713	€ 608 610,4	€ 853,59

Het aantal renteloze leningen is van 2024 naar 2025 met 6% gestegen. Van de 990 renteloze leningen in 2025 zijn er 821 gespreide betalingen van het studiegeld toegekend (stijging van 11%). Van de overige 169 leningen wordt 31% gebruikt voor het betalen van bijkomende en opleidingsspecifieke studiekosten, 22% voor de aankoop van een laptop, 21% voor huur en de resterende 26% gaat naar internationale mobiliteit, materiaalkosten en vervoer.



3.3.2 Laagdrempelige eerstelijnsopvang

Studenten kunnen bij de afdeling Zorg terecht voor een laagdrempelige eerstelijnsopvang. Dit kan gaan van een eenmalig informatief gesprek waarbij wordt gepeild naar de hulpvraag van de student, tot een regelmatige begeleiding in complexe situaties.

In 2025 zijn er in totaal 1035 dossiers info en advies geregistreerd:

- 40% gaat over een berekening van een studietoelage
- 25% van deze dossiers is een psychosociaal gesprek zonder doorverwijzing of een doorverwijzing naar een niet-geconventioneerde psycholoog zonder financiële tussenkomst
- 20% gaat over een algemene financiële vraag
- 11% is een berekening van vermindering op het studiegeld
- de overige 4% gaat over een voorlopige bespreking, een bruikleenlaptop, een advies over een bijzonder statuut of een advies over het studentenstatuut

Studenten die niet in aanmerking komen voor een studietoelage van de Vlaamse overheid omdat ze niet voldoen aan de pedagogische voorwaarden, kunnen een aanvraag tot vermindering op het studiegeld indienen bij HOGENT. Per aanvraag onderzoekt de afdeling Zorg de financiële voorwaarden waarbij een advies over de gelijkstelling met beurs-, bijna-beurs- of niet-beursstudent aan HOGENT wordt geformuleerd. In 2025 werden 63 aanvragen behandeld: 49 studenten kregen de status beursstudent, acht niet-beurs en zes studenten de status bijna-beursstudent. Zeventien aanvragen zijn nog in behandeling en nog eens zeventien aanvragen zijn niet vervolledigd door de student.

In 2025 zijn in totaal zestien bruikleenlaptops toegekend aan studenten die deze hebben aangevraagd.

De kinderopvang van de directie Studentenvoorzieningen van UGent, is toegankelijk voor de kinderen van studenten van de instellingen die tot de Associatie Universiteit Gent behoren. In 2025 werd geen nieuwe aanvraag gedaan door een HOGENT-student voor deze kinderopvang. In totaal zijn er in 2025 twee kinderen van HOGENT-studenten aanwezig in de kinderopvang van UGent.

In 2025 sprongen onderstaande projecten in het oog

Infosessies sociale dienstverlening

De afdeling Zorg heeft verschillende infosessies over de sociale dienstverlening georganiseerd:

- informatiesessie studiefinanciering in het hoger onderwijs (online) voor instromers hoger onderwijs: twee sessies (71 deelnemers)
- informatiesessie studiefinanciering in het hoger onderwijs (online) voor studenten HOGENT twee sessies (39 deelnemers)
- informatiegesprek studiefinanciering in het hoger onderwijs met een leerkracht GO! SBSO De Branding
- sinds 2025 sluit er een zorgmedewerker STUVO aan bij de HOGENT-infosessies "Wegwijs in het hoger onderwijs" gericht naar nieuwe instromers waarbij het onderdeel studiefinanciering uitgebreider wordt toegelicht: vijf fysieke sessies en één online sessie

Nazorg en follow-up

Nazorg is de begeleiding en ondersteuning die plaatsvindt nadat een hulpverleningstraject met een student (gedeeltelijk of volledig) is afgerond. In 2025 werd bijzondere aandacht besteed aan opvolgingsgesprekken, met als doel na te gaan of studenten financieel nog steeds in staat zijn hun studiekosten te dragen en nieuwe schulden te voorkomen. Tegelijk bieden deze gesprekken studenten een beter inzicht in hun eigen financiële situatie en versterken zij hun vaardigheden op het gebied van budgetbeheer.

3.3.3 Focus in 2026

Vanaf het academiejaar 2026-2027 voorziet de Vlaamse overheid mogelijke wijzigingen in de criteria voor het toekennen van studietoelagen. Volgens de huidige voorstellen zouden studenten onder andere aan een maximumleeftijd van 30 jaar moeten voldoen en minimaal 54 studiepunten

per jaar moeten opnemen om in aanmerking te komen. Hoewel de definitieve besluitvorming nog moet plaatsvinden, kunnen deze wijzigingen een grote impact hebben op studenten, de afdeling Zorg, de werklast en de financiële ondersteuning. HOGENT volgt de ontwikkelingen op de voet om tijdig in te spelen op eventuele gevolgen voor begeleiding en ondersteuning van studenten.

30 van de 118 doorverwijzingen naar geconventioneerde psychologen waren naar de Zorg Campus.

3.4 Medische en psychologische dienstverlening

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.
SD7 HOGENT is een inclusieve, klimaatrobuuste en circulaire hogeschool en samenleving



Goede gezondheid en welzijn.



Kwaliteitsonderwijs.



Ongelijkheid verminderen.



Duurzame steden en gemeenschappen.



Verantwoorde consumptie en productie.



Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Aan iedere student die zich in een medische en psychologische zorgsituatie bevindt, kan volgende medische en psychologische steun worden toegekend:

- eerstelijnsopvang bij een medewerker van de afdeling Zorg
- een doorverwijzing naar een externe psycholoog
- een financiële toelage voor externe psychologische begeleiding
- een groepstraining met focus op volgende thema's: stress, angst, persoonlijke ontwikkeling, veerkrachtsbevordering en een gezonde levensstijl
- doorverwijzing naar de studentenartsen van UGent
- begeleiding voor studenten met een functiebeperking

3.4.1 Externe psychologische begeleiding

Voor een aantal studenten is externe psychologische begeleiding nodig. Een doorverwijzing kan naar:

- een geconventioneerde psycholoog vindplaatsgericht op kantoor STUVO
- een externe geconventioneerde psycholoog
- een externe niet-geconventioneerde psycholoog
- de Zorg Campus
- het groepsaanbod

Financieel kwetsbare studenten worden bij voorkeur doorverwezen naar een geconventioneerde psycholoog. Voor financieel kwetsbare studenten die in begeleiding zijn bij een niet-geconventioneerde psycholoog geldt een financiële tussenkomst van HOGENT voor maximaal twintig sessies, met een bijdrage van 11 euro per sessie door de student.

Sinds 2025 wordt een financiële toets gedaan om na te gaan of de student financieel kwetsbaar is. Financieel kwetsbare studenten kunnen als volgt gedefinieerd worden: beursstudenten, bijna-beursstudenten, studenten die via de afdeling Zorg een financiële steun ontvangen in de studiekosten en studenten die wegens uitzonderlijke individuele en sociale omstandigheden de externe begeleiding niet kunnen betalen.

In 2025 werden in totaal 451 dossiers goedgekeurd voor psychologische ondersteuning. Daarvan hadden 333 dossiers betrekking op een financiële tussenkomst bij een externe niet-geconventioneerde psycholoog en 118 dossiers op een doorverwijzing naar een geconventioneerde psycholoog. Er wordt nauw samengewerkt met drie geconventioneerde psychologen die wekelijks samen 15 uur op de campus aanwezig zijn. Van de 118 doorverwijzingen naar geconventioneerde psychologen waren er 39 gericht naar deze drie psychologen. In 2025 is de Zorg Campus van start gegaan. 30 van de 118 doorverwijzingen naar geconventioneerde psychologen waren naar de Zorg Campus.

Tabel 10: aantal doorverwijzingen naar externe psychologen.

Jaar	Aantal aanvragen	Aantal uitbetalingen	Uitbetaald bedrag	Gemiddeld bedrag/ student
2025	496	451	€ 85610,7	€ 257,08
2024	574	503	€ 101 537,5	€ 253,21
2023	706	467	€ 131 139,50	€ 280,81
2022	905	675	€ 190 825	€ 282,70

Het grootste deel van de aanmeldingen hebben betrekking op ouder-kind relatie, angst, depressie, trauma, rouw en zelfvertrouwen. Daarnaast melden studenten zich aan voor begeleiding bij ADHD, faalangst, stress, relatieproblemen, autisme, omgaan met ziekte en suicideproblematiek. Een klein aantal studenten wensen een begeleiding voor borderline, burn-out, dwang, eetproblemen, genderidentiteit, misbruik, slaapproblemen, sociale problemen en verslaving.

3.4.2 Aanbod groepstrainingen

In 2025 organiseerde de afdeling Zorg achttien groepstrainingen, waarbij in totaal 167 studenten deelnamen. Volgende onderwerpen kwamen aan bod: faalangst, uitstelgedrag, het eeuwige vergelijken met anderen, energiegevers, hoe durf ik meer mezelf zijn, hoe weet ik wat ik wil, prestatiedruk, op weg naar een positiever zelfbeeld, van zelftwijfel naar zelfvertrouwen, stress en onzekerheid bij eerstejaarsstudenten, op zoek naar nieuwe vrienden.

De shortsessie uitstelgedrag is een nieuw project met de dienst Studentenaangelegenheden. De shortsessie werd drie keer georganiseerd, goed voor 52 deelnemers.

In samenwerking met alle Gentse hogeronderwijsinstellingen heeft het project Student in Warme Stad Gent een gezamenlijk groepsaanbod ontwikkeld. In 2025 werden 98 trainingen of workshops georganiseerd. In totaal namen 1220 studenten deel aan het gezamenlijk aanbod, onder wie 153 HOGENT-studenten. Volgende thema's kwamen aan bod: zelfliefde, eenzaamheid, innerlijke (on)rust, prestatiedruk, rouw en verlies, jezelf ontdekken, zelfvertrouwen, daten, liefdesverdriet, identiteit en relaties, omgaan met piekeren, perfectionisme, stress en angst, mindfulness, zelfzorg en op zoek naar nieuwe vrienden.

In 2025 zijn er voor 2095 studenten passende individuele onderwijs- en examenmaatregelen (IOEM's) bepaald voor studenten met een functiebeperking.

3.4.3 Begeleiding studenten met een functiebeperking

In 2025 zijn er voor 2095 studenten passende individuele onderwijs- en examenmaatregelen (IOEM's) bepaald voor studenten met een functiebeperking. In functie van deze toegekende maatregelen wordt overleg gevoerd met de betrokken lesgevers over eventuele aanpassingen aan het onderwijsaanbod, het lesmateriaal en/of de examens. Ter ondersteuning van hun studietraject kunnen studenten ook kiezen voor deelname aan een groepsaanbod of een traject van individuele begeleiding.

In 2025 werden 41 studenten getest op dyslexie en dyscalculie. Dit gebeurt als er een vermoeden van dyslexie en/of dyscalculie bestaat of wanneer eerder een attest is verkregen, maar dit niet meer teruggevonden kan worden. Alle HOGENT-studenten hebben bovendien de mogelijkheid om de dyslexiesoftware Alinea Online te gebruiken.

HOGENT voorziet in enkele aanvullende universele examenmaatregelen zoals het gebruik van kladblad en de mogelijkheid om aantekeningen te maken op het vragenblad. In 2025 werden in kader van het beleid rond universele maatregelen een aantal proefprojecten uitgevoerd rond 'inclusieve extra tijd'.

Om het bewustzijn rond de impact van houding en communicatiestijl te vergroten en medewerkers concrete handvatten aan te reiken, werden de volgende infosessies aangeboden aan HOGENT-medewerkers:

- een inleefparcours over autismespectrumstoornis
- een inleefparcours over DCD (dyspraxie)
- een workshop 'Toegankelijkheid troef' in samenwerking met de dienst Onderwijstechnologie



In 2025 sprongen onderstaande acties en projecten in het oog

Ontmoetingsavonden voor studenten met ASS en ADHD

Hier staat ontmoeting tussen studenten met een bepaalde functiebeperking centraal. Studenten ervaren dit als verrijkend voor hun sociaal leven.

Bites 'n Games

Voor de derde keer werd bij het begin van het academiejaar 'Bites 'n Games' georganiseerd, een ontmoetingsavond voor alle studenten met een functiebeperking. Aan het einde van de avond namen de studenten het initiatief om een WhatsApp-groep op te richten, waarmee zij nadien onderling contact bleven onderhouden.

Ontmoetingsavonden voor studenten van de Associatie UGent

In het voorjaar van 2025 werd er voor het eerst een groepsessie over 'studerende met autisme' ingericht waaraan alle studenten van de Associatie UGent samen konden deelnemen. In het najaar volgde een gelijkaardige sessie over 'studerende met ADHD'.

3.4.4 Focus in 2026

In 2026 zal de nadruk verder worden gelegd op de sensibilisering van docenten en personeel door het aanbieden van infosessies en inleefsessies. Voor deze activiteiten wordt samengewerkt met andere diensten, waaronder Onderwijsontwikkeling, Onderwijstechnologie en HELA. Ook met de collega's van de Associatie UGent wordt verder samengewerkt en worden ervaringen uitgewisseld. Deze samenwerkingen beogen het bewustzijn te vergroten over het belang van een inclusieve omgeving voor alle studenten aan HOGENT.

In 2025 werd de Zorg Campus gelanceerd, een nieuw initiatief dat het mentaal welzijn van studenten centraal stelt. Dit samenwerkingsproject tussen de Gentse hogeroponderwijsinstellingen, diverse zorgpartners en de Stad Gent biedt studenten tussen 17 en 26 jaar laagdrempelige toegang tot professionele psychologische hulp.

3.4.5 Preventieve aanpak inzake studentenwelzijn

De Zorg Campus

In 2025 werd de Zorg Campus gelanceerd, een nieuw initiatief dat het mentaal welzijn van studenten centraal stelt. Dit samenwerkingsproject tussen de Gentse hogeroponderwijsinstellingen, diverse zorgpartners en de Stad Gent biedt studenten tussen 17 en 26 jaar laagdrempelige toegang tot professionele psychologische hulp. De Zorg Campus richt zich op studenten met milde tot matige psychische klachten en versterkt het bestaande zorgaanbod binnen HOGENT. Studenten kunnen er terecht voor individuele begeleiding door onder meer psychologen, orthopedagogen, psychiaters en seksuologen.

Poortwachtertrainingen WE CARE

Opleidingen tot poortwachters of gatekeepers zijn eenvoudige basistrainingen waarbij personeelsleden en studenten worden getraind om signalen van emotionele problemen vroegtijdig op te sporen of te herkennen, en hoe in gesprek te gaan met de (mede)student over de problemen en hoe hen te motiveren om hulp te zoeken. In 2025 werden zes trainingen gegeven voor een totaal van 74 deelnemers: buddy's pioniersstudenten, studenten GO5 Business, personeel DBO, personeel graduaat elektromechanische systemen, dienst International Office, personeel van de bacheloropleidingen kmo-, retail- en logistiek management.

Suicidepreventiebeleid HOGENT

Het suicidepreventiebeleid werd in 2025 geïmplementeerd d.m.v. het ontwikkelen en organiseren van trainingen, duidelijke communicatie en het verspreiden van ondersteunende materialen op het intranet voor personeel. De WE CARE+ training Samen Sterk tegen Suïcide werd ontwikkeld en op de Strategiedag van HOGENT voor een eerste keer aangeboden. Deze training sluit aan bij onze ambities om het welzijn van onze studenten te versterken.

Welzijnsbevraging studenten

In 2025 werd de HOGENT-studentenwelzijnsbevraging voor een tweede keer gelanceerd. Die peilt naar het algemeen welbevinden van studenten, hun netwerk en naar de rol van studentenvoorzieningen. Het HOGENT-onderzoekscentrum Centre for Applied Data Science (CADS) heeft hiervoor de onderzoeksmatige en methodologische ondersteuning geboden.

Boost your Mood

Van 17 tot 21 november 2025 stond studentenwelzijn in Gent centraal tijdens de Boost Your Mood Week. Deze week is een initiatief van Student in Warme Stad Gent en biedt Gentse studenten een brede waaier aan activiteiten om hun mentale en fysieke gezondheid een boost te geven.

3.4.6 Focus in 2026

De aanvangsperiode van de studie, met name de eerste honderd dagen aan een hogeschool, is bepalend voor het verdere studietraject. Studenten worden geconfronteerd met nieuwe academische verwachtingen en een veranderde leer- en leefomgeving, wat het risico op uitval vergroot. HOGENT wil vanaf 2026 gerichte acties ondernemen om de aansluiting tussen vooropleiding en hoger onderwijs te verbeteren en studie-uitval te beperken.

Het suïcidepreventiebeleid zal verder worden geïmplementeerd d.m.v. het organiseren van trainingen en workshops, een duidelijke en consistente communicatie, het verspreiden van ondersteunende materialen, het monitoren en evalueren van de implementatie en samenwerking met andere organisaties en partners.



3.5 Vervoer

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.

SD7 HOGENT is een (vrij)moedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste+ en circulaire hogeschool en samenleving.



Goede gezondheid en welzijn.



Duurzame steden en gemeenschappen.



Verantwoorde consumptie en productie.

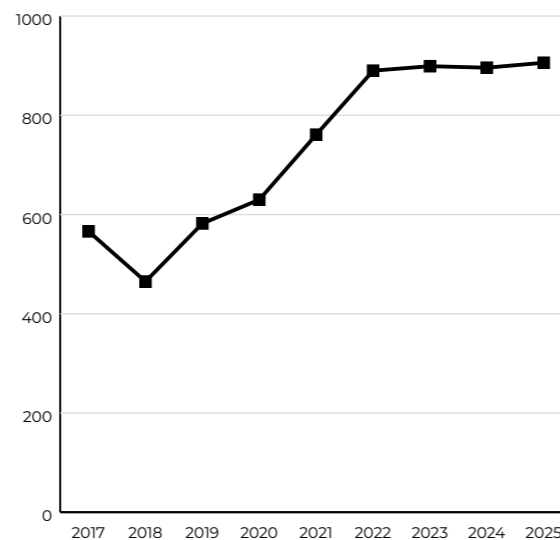
Binnen het werkveld vervoer participeert HOGENT, samen met Stad Gent en de andere hogeronderwijsinstellingen in de Gentse regio, sinds 2016 in het extern verzelfstandigd agentschap De Fietsambassade Gent vzw, dat een integraal fietsbeleid met herkenbare dienstverlening voor iedereen die fietst in Gent, creëert. Met deze financiële bijdrage kunnen gebruiksvrije fietsen aan studentvriendelijke huurprijzen aangeboden worden en wordt de ecovriendelijke mobiliteit van studenten binnen de Gentse regio bevorderd.

In 2025 werden 906 fietsen verhuurd aan studenten (t.o.v. 896 in 2024). Voor herstellingen aan studentvriendelijke prijzen konden HOGENT-studenten terecht bij de verschillende fietsherstelpunten van De Fietsambassade. In mei 2025 kwam De Fietsambassade op verschillende campussen langs om ter plaatse kleine herstellingen te voorzien.

In 2025 werden 906 fietsen verhuurd aan studenten (t.o.v. 896 in 2024).



Figuur 5: cijfers van de fietsverhuur door HOGENT-studenten bij De Fietsambassade.



Project fietswrakken

In samenwerking met De Fietsambassade Gent konden HOGENTenaars hun fietswrak deponeren in het fietswrakvak op campus Schoonmeersen. Vervolgens toert De Fietsambassade Gent deze wrakken om tot nieuwe tweedehandsfietsen. Er werden 38 fietswrakken ingezameld op campus Schoonmeersen.

3.6 Studentenwerking

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.



Goede gezondheid en welzijn.

3.6.1 Cultuur

Ook in 2025 engageerden de Gentse hogeronderwijsinstellingen en Stad Gent zich om verder samen te werken met Urgent.fm (voormalig Tumult.fm), het online mediaplatform door, voor en op maat van studenten. Het team van Urgent.fm bestaat uit geëngageerde studentenvrijwilligers die het culturele aanbod in Gent opvolgen, artikels schrijven, media maken, redactiewerk verrichten, de website updaten en evenementen organiseren met als doel de studenten kennis te laten maken met het uitgebreide gamma aan culturele activiteiten in Gent.

Goedkope cultuurtickets

Cultuur kan bijdragen tot het vormen van de identiteit, stimuleren van kritische reflectie en uitlokken van creativiteit. Daarom krijgen studenten de kans om tickets voor culturele evenementen (muziek, theater, musea, enz.) tegen studentvriendelijke prijzen (0-7 euro) aan te kopen. De afdeling Studentenwerking en -participatie past het restbedrag bij. Zo worden culturele voorstellingen toegankelijker gemaakt voor studenten.

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de aangeboden tickets. In totaal werden er 104 cultuurtickets aangeboden. Er wordt sinds 2025 met ticketmodule Stamhoofd gewerkt. Via dat platform kunnen studenten ook rechtstreeks betalen.

Tabel 11: cultuurtickets verkocht in 2025.

Tickets	Aantal aangekochte tickets
Studio Skoop	28
Opera Ballet - Romeo en Julia	16
MSK	20
Kids with Buns	20
Bugonia - Sphinx Cinéma	10
Equal Idiots	10

Tabel 12: cultuurtickets verkocht in 2023, 2024 en 2025.

Jaar	Aantal verkochte tickets
2023	148
2024	161
2025	104

3.6.2 Studentenverenigingen

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.



Goede gezondheid en welzijn.

Studentenverenigingen worden erkend en gesubsidieerd als zij voldoen aan de vooropgestelde voorwaarden. In oktober 2025 werden de volgende studentenverenigingen erkend en gesubsidieerd: Anabolica, Aponia, Confabula, Drag, FAKA, Harmonia, Heimdal, KA_F, Mercator, Mercurius, Nemesis, Pihonia, Salmonella, Ylusiona.

Daarnaast wordt ook de inzet van de erkende studentenverenigingen gewaardeerd aangezien het praesessenoverleg structureel verankerd is in de participatieve context van HOGENT en doordat de voorzitters van het praesessenoverleg automatisch recht hebben op het stuverstatuut.

Speciaal voor de dertigste verjaardag van HOGENT werd de feestelijke opening groots aangepakt. Er werd een extra lange tafel voorzien op Campus Schoonmeersen voor gebouw B, in de buitengang van gebouw D en langs gebouw C. Ook op Campus Melle en Campus Bijloke werd een apéro georganiseerd.

Socio-culturele activiteiten

Blokbreak

Tijdens de maand januari werd de Foyer in gebouw B omgetoverd tot 'Blokbreak'. Hier konden studenten tijdens de examenperiode stoom afblazen door middel van verschillende spellen en ontspanningsvoorzieningen.

Dodgeballtoernooi

Op maandag 24 maart werd het dodgeballtoernooi onder de door HOGENT erkende studentenverenigingen georganiseerd. Deze activiteit zorgde voor gezonde competitiviteit en ontspanning. Ze bracht de deelnemende studentenverenigingen en STUVO dicht bij elkaar.

Onthaaldagen

Aan het begin van het academiejaar 2025-2026 werden generatiestudenten via onthaalmomenten per opleiding verwelkomd aan HOGENT. Tijdens deze onthaalmomenten voorzag STUVO een presentatie of video met STUVO-gerelateerde informatie. Aan het einde van het onthaalmoment ontvingen studenten een onthaalpakket: een goodiebag met een Guido Stadsgids, nuttige brochures en enkele gadgets.

De Langste Apérooooo

Op dinsdag 30 september werden studenten verwelkomd aan een lange eettafel met hapjes en drankjes op verschillende campussen. Speciaal voor de dertigste verjaardag van HOGENT werd de feestelijke opening groots aangepakt. Er werd een extra lange tafel voorzien op Campus Schoonmeersen voor gebouw B, in de buitengang van gebouw D en langs gebouw C. Ook op Campus Melle en Campus Bijloke werd een apéro georganiseerd. Het ideale moment om medestudenten beter te leren kennen.

Bloedseriesusactie

Op maandag 20 oktober en op dinsdag 9 december werd een Bloedseriesusactie georganiseerd door het Rode Kruis. Op deze dagen konden HOGENTenaars bloed doneren op respectievelijk campus Schoonmeersen en op campus Vesalius. In totaal werden er 297 donaties gedaan, waarvan 169 door nieuwe donoren.



4. Communicatie

De directie Studentenvoorzieningen communiceert studentgericht over haar aanbod:

- De samenwerking met de dienst Communicatie werd geïntensifieerd door wederzijds overleg, de opmaak van een overkoepelende folder, het verspreiden van informatie op de schermen, de opname van STUVO-gerelateerde items in de studentennieuwsbrief en de toegang tot de accounts van de meest courante sociale media platformen (Facebook en Instagram) en Wallie waar er op frequente basis STUVO-gerelateerde content wordt geplaatst.
- Het STUVO HOGENT-merk, dat in de merkenarchitectuur opgenomen is als een uitgebreid merk, werd verder gepromoot.
- HOGENT neemt deel aan de SID-ins (studie-informatiedagen) die in elke Vlaamse provincie worden georganiseerd. Op de beursstand werden de studentenvoorzieningen actief gepromoot.
- Tijdens de onthaalweek kregen de eerstejaarsstudenten een presentatie of een filmpje over STUVO tijdens hun onthaalmoment. Aan het einde van ieder onthaalmoment werden gratis onthaalpakketten met nuttige documentatie verdeeld.
- Ouders van eerstejaarsstudenten werden geïnformeerd op ouderavonden over de studentenvoorzieningen op HOGENT.
- Tijdens de verschillende infodagen van HOGENT konden studiekezers meer informatie verkrijgen over de verschillende studentenvoorzieningen in het kantoor van STUVO. Naast algemene informatie hadden studiekezers ook steeds de kans om in gesprek te gaan met medewerkers van afdeling Zorg.

HOGENT participeerde ook in de communicatie rond Urgent.fm, KotatGent, De Fietsambassade Gent vzw en Stad Gent. Bijdragen werden opgenomen in diverse externe publicaties zoals de edities voor Gent en Aalst van de Guido Stadsgids. Daarnaast bleef de directie Studentenvoorzieningen vertegenwoordigd in het studentenoverlegplatform StuGent.

5. Sport

5.1 Studentensport

De dienst Sport vormt in het organogram één van de twee delen van de directie Studentenvoorzieningen, naast de dienst Sociale Voorzieningen. In zijn werking richt de dienst Sport zich zowel naar HOGENT-studenten als naar HOGENT-personeelsleden. Daarnaast verzorgt het de verhuur van de sportinfrastructuur aan interne en externe klanten en biedt het zijn diensten aan als (co)host bij evenementen.

5.2 Recreatief sportaanbod

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.



Goede gezondheid en welzijn.

De dienst Sport biedt studenten een gevarieerd recreatief sportaanbod om bewegen en sporten te stimuleren. Via de HOGENT-sportapp kunnen studenten eenvoudig deelnemen aan groepslessen en sportvelden reserveren. De instelling beschikt over een fitnessruimte en PT-room waar studenten tijdens het academiejaar gebruik van kunnen maken.



5.2.1 HOGENT-sportapp



De aankoop en reservatie van een sportbeurt voor het recreatieve sportaanbod verliep voor het derde academiejaar op rij via de HOGENT-sportapp.

Er kan gekozen worden voor een twintigbeurtenkaart of een éénmalige sportbeurt. De app wordt verder verfijnd om de administratieve drempels zoveel mogelijk weg te werken.

Een twintigbeurtenkaart is geldig voor alle groepslessen gedurende een volledig academiejaar en kost 50 euro (2,50 euro per groepsles). Een éénmalige groepsles kost 5 euro. In 2025 werden 378 twintigbeurtenkaarten verkocht, goed voor 7560 individuele sportbeurten. Daarnaast werden er 1649 éénmalige groepslessen verkocht. De tarieven voor de sporten zonder lesgever verschillen naargelang de sport en infrastructuur.

Het sportprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd. Er werden enkele nieuwe sporten toegevoegd, zoals skip' n burn en modern jazz om het aanbod attractief en up-to-date te houden. Bij de groepslessen blijven vooral spinning, pilates en de dansante lessen het meest populair. Door het uitzonderlijke succes van pilates werd het deelnemersaantal verhoogd van 45 naar 65 per les.

Studenten konden in 2025 nog altijd gebruik maken van de universitaire sportinfrastructuur aan hetzelfde tarief als UGent-studenten. Ook zwemmen valt onder deze regeling: de dienst Sociale Voorzieningen betaalt per zwembeurt in het GUSB een opleg van 5,50 euro. Studenten betalen zelf dus slechts 2,80 euro i.p.v. 8,30 euro.

Al jaren verdedigen studenten met succes de kleuren van HOGENT binnen het competitieaanbod van Studentensport Vlaanderen.



5.2.2 Sportevenementen

De dienst Sport organiseert elk academiejaar enkele grote en kleine sportevenementen:

De HOGENT-skireis was, zoals in voorgaande jaren, ook in 2025 een groot succes. Binnen enkele weken was de reis volledig uitverkocht en trokken 210 studenten naar Les Deux Alpes. De

deelnameprijs bedroeg 820 euro voor HOGENT-studenten, 870 euro voor AUGENT-studenten en 920 euro voor externe deelnemers.

Met organisaties zoals de sportquiz, de Padel & More avond en het dansevent Move and Grove probeert de dienst Sport voor elk wat wils te organiseren.

5.2.3 Fitness

De fitnessfaciliteiten bestaan uit een personal training room en een cardio- en krachtruimte. Naast het gebruik in het kader van onderwijsopdrachten wordt de fitness ook opengesteld voor abonneerders. Het verplichte online reserveren via het EtoE-systeem bleef daarbij van kracht in 2025.

Een abonnement kost 50 euro voor het eerste semester, 80 euro voor het tweede semester en 120 euro voor een volledig academiejaar. In totaal werden 364 fitnessabonnementen verkocht, wat een stijging is ten opzichte van vorig jaar (333). Vooral in het eerste semester was er een sterke toename, met 137 verkochte

abonnementen tegenover 114 het jaar voordien. Om de beschikbare capaciteit te bewaken werd een abonnementenstop ingevoerd in het eerste semester. Er werden 133 abonnementen verkocht voor het tweede semester en 94 abonnementen voor een volledig academiejaar.

De uitbating van de fitness tijdens de avonden (17-22u.) is in handen van studenten Lichamelijke Opvoeding en Bewegingsrecreatie in het kader van hun opleiding en staat onder supervisie van de dienst Sport.

Tabel 13: verkoop fitnessabonnementen

	4 maanden (1ste semester) Periode sep-dec (2025)	6 maanden (2de semester) Periode jan- juni (2025)	10 maanden (Volledig AJ) Periode sep-juni (2025-2026)
HOGENT-student	123	106	89
HOGENT-personeel	1	6	1
AUGENT (student & personeel)	13	17	4
Externen	0	4	0
Totaal	137	133	94

5.2.4 Competitief sportaanbod

Niet alleen de recreatieve sporter, maar ook de competitief ingestelde student kan bij de dienst Sport terecht. Studenten kunnen de kleuren van HOGENT verdedigen binnen het competitieaanbod van Studentensport Vlaanderen, dat instaat voor de organisatie van studentenkampioenschappen op Vlaams, Belgisch en internationaal niveau. HOGENT vaardigt studenten af in de individuele- en ploegsporten.

HOGENT nam eind april deel aan de Europese kampioenschappen voor studentenploegen onder de vlag van AUGent. In de selectie zaten veertien HOGENT-studenten. Daarnaast vaardigde HOGENT ook de coach futsal af. In november 2025 was het de beurt aan de individuele sporters: drie HOGENT-studenten maakten deel uit van de AUGent-delegatie die deelnam aan het WIUC (World Inter Universities Championships) in Barcelona. Het badmintonteam won goud en het zwemteam zilver.

Drie HOGENT-studenten maakten deel uit van de AUGent-delegatie die deelnam aan het WIUC (World Inter Universities Championships) in Barcelona. Het badmintonteam won goud en het zwemteam zilver.

5.2.5 Topsport

Dankzij de ondersteuning en inspanningen die HOGENT via studietrajectbegeleiders, docenten, en de adviseur studie & topsport levert, kunnen studenten hun sportcarrière ten volle uitbouwen.

Het aantal studenten die in 2025 een topsportstatuut toegekend steeg van 117 naar 134. HOGENT ondertekende het topsportconvenant van Sport Vlaanderen voor de beleidsperiode 2025-2029. Er waren het afgelopen jaar vier HOGENT-studenten waarvoor Sport Vlaanderen een financiële bijdrage levert om de studiebegeleiding te verbeteren.



HOGENT ondertekende het topsportconvenant van Sport Vlaanderen voor de beleidsperiode 2025-2029. Er waren het afgelopen jaar vier HOGENT-studenten waarvoor Sport Vlaanderen een financiële bijdrage levert om de studiebegeleiding te verbeteren.

5.2.6 Werkervaring studenten

Als jobstudent kan je de werking van de dienst Sport van dichtbij leren kennen. Dat kan tijdens de avondwerking in de sporthal, als monitor tijdens themakampen, op evenementen of als stagiair binnen het concept van werkpleklers als onderdeel van de opleiding Lichamelijke Opvoeding en Bewegingsrecreatie. In die context zorgt de dienst Sport via begeleiding, monitoring en advisering voor ondersteuning bij studentenprojecten en -evenementen.

5.3 Samenwerkingsverbanden

Deze initiatieven dragen bij tot:

SD6 HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert



Partnerschap om doelstellingen te bereiken

HOGENT-collega Lieve Lemaître is lid van het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan van Studentensport Vlaanderen met als functie coördinator competitie. Ze is evenzeer lid van het bestuursorgaan van de Belgische Universitaire Sportfederatie.

Dankzij het lidmaatschap van HOGENT bij FROS Multisport Vlaanderen, die instaat voor de organisatie van bedrijfssport, kunnen personeelsleden deelnemen aan een regionaal competitieaanbod. HOGENT neemt traditiegetrouw deel aan twee evenementen, namelijk de volleybalcompetitie voor bedrijven en de Watersportbaanloop.

HOGENT heeft al jaren een gedreven personeelsvolleybalteam dat deelneemt aan de volleybalcompetitie. Ongeveer één keer per maand spelen ze een wedstrijd tegen een ander bedrijf. De dienst Sport stelt hiervoor zijn sportaccommodatie ter beschikking. In 2025 won HOGENT deze volleybalcompetitie

De dienst Sport draagt elk jaar zijn steentje bij op het Gentse loopevenement de Watersportbaanloop. HOGENT eindigde in het ploegenklassement met een veertigtal personeelsleden, net zoals in 2024, mooi derde.

De dienst Sport is actief lid van de werkgroep 'Gezond Bezig!' om hogeschoolbreed een gezonde levensstijl te promoten, onder meer via een aanbod van middagen, avondsport, maar evenzeer via de organisatie van sportevenementen.

5.3.1 Externe werking

Naast de algemene sportpromotionele opdracht voor de specifieke doelgroepen, staat de dienst Sport ook in voor het dagelijks beheer van de sportinfrastructuur, zowel indoor als outdoor. Bij een analyse van het gebruik kan een driedeling gemaakt worden: overdag zijn de gebruikers vooral de eigen opleidingen en het gemeenschapsonderwijs, dan volgen de eigen activiteiten en ten slotte wordt de infrastructuur ook aan dertig verschillende sportclubs, verenigingen en federaties verhuurd tijdens de avonden en in het weekend. De grootste externe afnemers zijn: Voetbal Vlaanderen (minivoetbal en futsal competities), dansschool MuDita (danslessen voor jong en oud) en Quanfa Belgium vzw (kung fu voor verschillende leeftijdsgroepen).

5.3.2 Focus in 2026

In 2026 richt de dienst Sport zich op het verder vergroten van zijn bereik onder studenten. Daarbij wordt sterk ingezet op de verdere uitbouw van het Instagram-account, zodat studenten beter bereikt worden via communicatiekanalen die aansluiten bij hun leefwereld.

Daarnaast wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw sportief evenement met een specifieke focus op eerstejaarsstudenten bij de start van het academiejaar. Door studenten bij aanvang sportief te stimuleren en kennis te laten maken met de dienst Sport, wil HOGENT hen duurzaam betrekken bij het sportaanbod gedurende hun volledige studieloopbaan.

Tot slot blijft de dienst Sport inzetten op personeelssport. Het aanbod zal verder worden uitgebreid met meer laagdrempelige activiteiten, met als doel een bredere en meer diverse groep personeelsleden te bereiken.

6. Stuvoraad

Binnen HOGENT is een Stuvoraad opgericht, die paritair is samengesteld uit acht leden verkozen door en onder de studenten en acht leden aangeduid door het Bestuurscollege.

De Stuvoraad is overeenkomstig de algemene richtlijnen van de Raad van Toezicht en van het Bestuurscollege belast met:

1. het opstellen van een beleidsplan en een jaar- en meerjarenbegroting die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van toezicht overeenkomstig de procedure in het organiek reglement
2. het instaan voor de aanwending van de sociale toelage, van de inkomsten uit de werking betreffende studentenvoorzieningen en voor de aanwending van alle andere financiële middelen die ter beschikking worden gesteld van studentenvoorzieningen en dit binnen het kader van het goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde jaar- en meerjarenbegroting
3. het opstellen van het jaarverslag over studentenvoorzieningen
4. het formuleren van voorstellen aan het bestuurscollege voor de functies en personeelsbezetting die nodig worden geacht voor de werking en organisatie van de studentenvoorzieningen
5. het formuleren van voorstellen aan het bestuurscollege voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden

7. Participatie, overleg- en onderhandelingsorganen



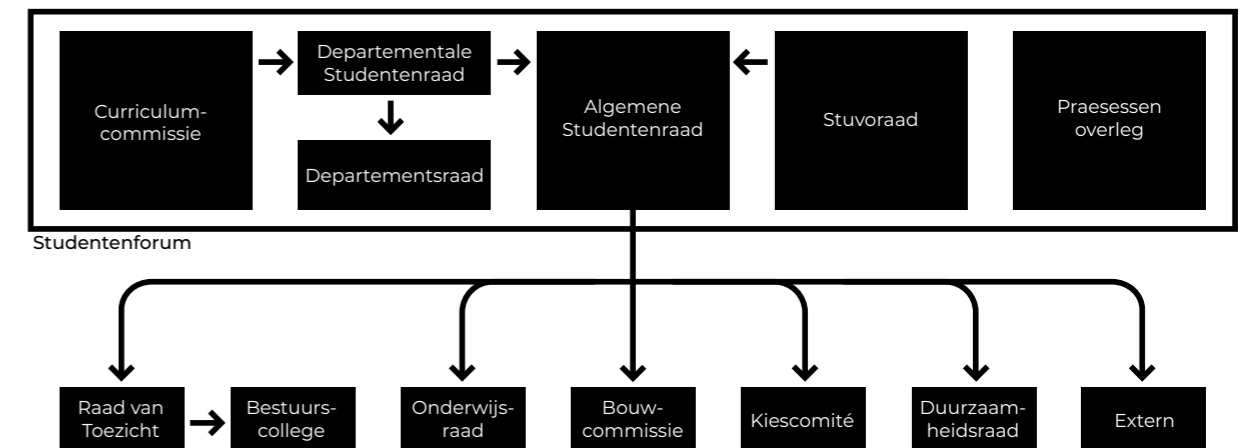
7.1 Algemene Studentenraad (ASR) en Departementale Studentenraden (DSR)

7.1.1 Studentenparticipatie is een evidentie HOGENT geeft haar studenten een belangrijke stem in het beleid en laat ze toe een actieve rol als medebestuurder op te nemen. De studentenraad verdedigt de belangen van alle studenten en heeft naar de studenten toe een informatieplicht over de wijze waarop die de bevoegdheden uitoefent. Deze opdracht bleef in 2025 ongewijzigd.

In zijn geheel vormen de verschillende Departementale Studentenraden (DSR's) en de Algemene Studentenraad (ASR), samen met de adviesorganen op opleidingsniveau, de studentengeledingen binnen de departementale raden, de Stuvoraad en het Praesessenoverleg een complete participatiestructuur die allerhande input capteert en vertaalt naar het beleid.

Volgende figuur geeft een overzicht:

Figuur 6: Organigram participatiestructuur HOGENT





7.1.2 Systeembrede analyse studentenparticipatie NVAO

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) koos voor het academiejaar 2024-2025 het thema studentenparticipatie. De deelnemende hogeronderwijsinstellingen kregen een jaar lang de ruimte om praktijken uit te wisselen en te leren van elkaar binnen het thema studentenparticipatie. De onderwijsinstellingen zijn: HOGENT, Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen (AP Hogeschool), Hogere Zeevaartschool (HZS), Howest, Thomas More Kempen & Thomas More Mechelen-Antwerpen, UC Leuven & UC Limburg (UCLL), Universiteit Antwerpen (UAntwerpen), Vives Noord & Vives Zuid (VIVES) en Vrije Universiteit Brussel (VUB).

Een werkgroep met vertegenwoordigers van deze instellingen gaf gedurende het academiejaar 2024-2025 vorm aan de analyse. In oktober 2025 werd het traject afgerond met een eindpresentatie van de verschillende hogeronderwijsinstellingen en een publicatie van het gelopen traject en de gedeelde inzichten.

7.1.3 De verkiezingsmachine op volle toeren

In het tweede semester van academiejaar 2024-2025 vonden de jaarlijkse studentenverkiezingen plaats: de verkiezingen voor de Departementale Studentenraden (DSR), de verkiezingen vanuit de school of arts naar de Algemene Studentenraad (ASR), de verkiezingen vanuit de school of arts naar de Raad van de School of Arts en de Stuvoraad. Aan de start van academiejaar 2025-2026 werden aanvullend tussentijdse verkiezingen georganiseerd voor de Departementale Studentenraden Bedrijf en Organisatie, Lerarenopleiding, Omgeving en Sociaal-Agogisch Werk. Na de tussentijdse verkiezingen waren 63 van de 64 mandaten in de DSR's ingevuld.

Voor de werving van studentenvertegenwoordigers werd zowel ingezet op digitale communicatie als communicatie op de verschillende campussen. De sociale media van HOGENT en Revolte werden maximaal gebruikt om de verkiezingen te promoten. Het personeel van de departementen werd doorheen het gehele proces betrokken en de studentenvertegenwoordigers en participatiecoaches maakten de studenten via klasbezoeken warm voor de studentenraad. Bij de stemperiode werd opnieuw gebruik gemaakt van de stemmenteller.

De door de Codex Hoger Onderwijs vooropgestelde kiesdrempel van 10% is bij de verkiezingen van de departementale studentenraden Biowetenschappen en Industriële Technologie, IT en Digitale Innovatie, Lerarenopleiding, Bedrijf en Organisatie en Sociaal Agogisch werk behaald.

Enkel de departementale studentenraad, gezondheidszorg, GO5, Raad van School of Arts en de Stuvoraad behaalden deze kiesdrempel nipt niet.

Voor het vierde Studentforum werd bewust gekozen voor een vernieuwde en meer participatieve aanpak. Studenten kregen vooraf de kans om vragen en aandachtspunten aan te leveren rond thema's die voor hen relevant zijn.

7.1.4 Elke student wordt gehoord

In 2025 organiseerde Revolte opnieuw een Studentforum. Het Studentforum is een laagdrempelige manier om studenten die geen formeel en structureel engagement willen aangaan als studentenvertegenwoordiger, een stem te geven over studentrelevante topics. Voor het vierde Studentforum werd bewust gekozen voor een vernieuwde en meer participatieve aanpak. Studenten kregen vooraf de kans om vragen en aandachtspunten aan te leveren rond thema's die voor hen relevant zijn. Deze input vormde de basis van het forum en waarborgde dat de inhoud nauw aansloot bij de leefwereld en bezorgdheden van de studenten.

De ingediende vragen werden tijdens het forum rechtstreeks beantwoord door de betrokken directies, wat bijdroeg aan een transparante en open dialoog. Op die manier kregen studenten niet alleen verduidelijking, maar ook inzicht in het beleid en de afwegingen die binnen de instelling worden gemaakt. Tijdens het forum kwamen verschillende thema's aan bod, waaronder het studentenleven, duurzaamheid, onderwijs, infrastructuur en inclusiviteit.

Een studentenvertegenwoordiger van Revolte werd voorzitter van de U!REKA Student Council voor academiejaar 2025-2026.

7.1.5 Revolte-initiatieven in de spotlights

De studenten en personeelsleden aan HOGENT beschouwen Revolte als een evidentie. Beide geledingen vinden makkelijk hun weg naar de studentenraad om problemen aan te kaarten en samenwerkingen uit te bouwen. De naamsbekendheid van Revolte weerspiegelt zich in een grotere participatiegraad in de DSR's. Al deze factoren zorgen voor een studentenraad die dynamisch is en allesbehalve stil zit. Hieronder worden enkele opmerkelijke projecten van 2025 belicht.

Nieuw beleidsplan studentenparticipatie

In 2025 werd het traject naar een nieuw HOGENT-breed beleidsplan studentenparticipatie afgerond. Het beleidsplan 2026-2030 werd opgemaakt met input uit twee klankbordgroepen: een met de studentenvertegenwoordigers van 2024-2025 (1 maart 2025) en een met personeelsleden, externen, alumni en ervaren studentenvertegenwoordigers (17 juni 2025). Er werd ook een brede bevraging afgenomen bij de volledige HOGENT-studentenpopulatie.

Voorts leidde een interne audit rond studentenparticipatie aan HOGENT tot acties voor het beleidsplan. Ten slotte was ook de systeembrede analyse studentenparticipatie van NVAO een belangrijke inspiratiebron met tal van good practices en aanbevelingen.

Het beleidsplan werd opgemaakt in samenspraak met de studentenvertegenwoordigers en goedgekeurd op de algemene vergadering van de ASR van 20 november 2025 en op het Bestuurscollege van 12 december 2025.

Buiten HOGENT Revolteren

In 2025 maakten de studentenvertegenwoordigers van HOGENT niet alleen impact binnen de eigen muren, maar ook op internationaal niveau. Binnen de U!REKA European University werd opnieuw een U!REKA Student Council samengesteld, waarmee de structurele verankering van studentenparticipatie binnen de alliantie verder werd bevestigd. Waar HOGENT in 2023-2024 nog de trekkersrol opnam in het uitwerken van de statuten, werd deze rol in 2025 verder uitgebouwd. Dat resulteerde in de aanstelling van een studentenvertegenwoordiger van Revolte als voorzitter van de U!REKA Student Council voor academiejaar 2025-2026.



Elkaar inspireren door te connecteren

In 2025 stond 'verbinding' opnieuw centraal binnen de werking van Revolte. Enerzijds organiseerde Revolte voor alle studentenvertegenwoordigers verschillende initiatieven met als doel een hechte groep te vormen. Het jaarlijks terugkerende Revolteweekend, een drankje na de vergaderingen en diverse teambuildingactiviteiten speelden hierin een belangrijke rol.

Anderzijds werd ook sterk ingezet op verbinding met andere HOGENTenaars. Zo werden verschillende jaarlijks terugkerende initiatieven georganiseerd, waaronder de wintermarkt ten voordele van De Warmste Week, het studentenforum en de HOGENT-cup. Daarnaast zette Revolte ook in op laagdrempelige acties op de campussen, met onder meer een soepverkoop aan het T-gebouw op campus Schoonmeersen en een bloedinzamelactie op campus Vesalius in samenwerking met het Rode Kruis.

Examentucht

De ASR diende een voorstel in tot wijziging van het onderwijs- en examenreglement (OER) van HOGENT met als doel studentenparticipatie consequent te verankeren in tuchtorganen. In dit voorstel vraagt de ASR een structurele opname van een stemgerechtigde studentenvertegenwoordiger in zowel de examentuchtcommissie als in de interne beroepscommissie. Hiermee wil de ASR de bestaande inconsistentie wegwerken dat studenten wel vertegenwoordigd zijn in de tuchtcommissie maar niet in de examentuchtcommissie. Het voorstel, dat goedgekeurd is op 13 januari 2025 door de ASR, ging naar de onderwijsraad (OR). De OR besliste dat stuvers gedurende één jaar op proef als waarnemend lid kunnen deelnemen aan de examentuchtcommissie en de interne beroepscommissie. Na deze proefperiode volgt een evaluatie binnen de OR, op basis waarvan beslist wordt of deze regeling definitief wordt opgenomen in het OER.

Ondersteunen

In het kader van studentsucces zet Revolte zich actief in voor de ondersteuning van HOGENT-studenten. Vanuit de overtuiging dat studeren meer omvat dan enkel het behalen van goede resultaten, streeft Revolte ernaar studenten doorheen hun volledige studietraject te begeleiden en te versterken.

Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de verschillende examenacties waarmee Revolte inzet op een ondersteunende studieomgeving. Zo worden onder andere oordopjes aangeboden om studenten de rust en concentratie te bevorderen tijdens het studeren. Daarnaast verschijnen er op de STUVO-schermen motiverende boodschappen die studenten extra aanmoediging geven in stressvolle periodes.

Ook laagdrempelige ondersteuning staat centraal. Renée, de mascotte van Revolte, is via een chataccount op Microsoft Teams bereikbaar als anoniem aanspreekpunt voor studenten met praktische of informele vragen. Daarnaast kunnen studenten Revolte altijd contacteren via mail wanneer ze met vragen, zorgen of specifieke noden zitten. Door voortdurend in dialoog te gaan met studenten en aandacht te hebben voor wat er leeft op de campussen, heeft Revolte in 2025 de realisatie van verschillende concrete projecten mee mogelijk gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Een stille ruimte op campus Melle
- Een smartfridge in het FTI-lab
- Langere openingsuren van de bibliotheek op campus Vesalius

Al deze initiatieven tonen de voortdurende inzet van Revolte voor het welzijn van studenten en benadrukken tegelijk hun rol als vertegenwoordiger en verdediger van de belangen van studenten binnen HOGENT.

Hoofdstuk 3 Ons onderwijs.

In 2025

- bouwde de dienst Onderwijsontwikkeling een nieuw dienstverleningsmodel uit
- werden internationale curricula en het reisbeleid verduurzaamd
- werd de samenwerking met de Grote Meren-regio versterkt
- werd TaalBoost gelanceerd en geïmplementeerd
- trad HOGENT toe tot de NOVA Academy

1. Onderwijs binnen het strategisch plan 2025-2026

In december 2022 werd het nieuwe Strategisch Plan 2023-2028 "HOGENT verbindt" goedgekeurd dat een nieuwe en ambitieuze onderwijsvisie vooropstelt.

Academiejaar 2024-2025 stond in het teken van het verder uitwerken van de nieuwe visie op onderwijs van HOGENT. HOGENT bouwt met zijn studenten, medewerkers, alumni en partners lerende gemeenschappen uit waarbinnen samenwerking en ontwikkeling centraal staan. We stimuleren ontmoeting en exploratie waar HOGENTenaars en betrokken partners elkaar vinden, waar we leren van en met elkaar via inspirerende en interdisciplinaire samenwerking en waar we samen in een context van gelijkwaardigheid onderzoeken, creëren, innoveren en ondernemen om het verschil te maken in de maatschappij. We ontwerpen hiervoor, aan de hand van vier maatschappelijke klemtonen (waarom) en vijf gedragen leerprincipes (hoe), curricula die de studenten opleiden tot professionals (wat) die vanuit een kritische en onderzoekende houding naar de complexe samenleving en zichzelf kijken, die ondernemend zijn en beschikken over sterke sociale en communicatieve vaardigheden.

Daarnaast werden in academiejaar 2024-2025 verschillende belangrijke opdrachten uitgevoerd en onder meer het volgende gerealiseerd vanuit directie Onderwijsaangelegenheden:

- opstart van de implementatie nieuwe leeromgeving Orion
- verdere uitwerking van een HOGENT-breed programmatiebeleid via BI dashboards en een programmatie-app
- implementatie van een beleid studiekosten (bv. overzicht leermaterialen)
- organisatie van een boost-je-onderwijs-week en week-zonder-grenzen als HOGENT brede initiatieven in de realisatie van de visie op onderwijs
- uitbouw van een aanbod rond AI en platform voor experiment en innovatie
- meebouwen aan de U!REKA-campus
- meebouwen aan een duurzaam reisbeleid en opstart nieuw partner- en landenbeleid

Naast deze voorbeelden vonden collega's uit de departementen en de ondersteunende diensten elkaar elke dag om het ambitieuze onderwijsproject van HOGENT in team te realiseren.

2. Kwaliteitszorg

2.1 Interne kwaliteitszorg

De regie voor de borging van de kwaliteit van haar opleidingen vormt het kwaliteitszorgsysteem van HOGENT.

De regie kreeg in het kader van de instellingsreview (november 2021 - maart 2022) een positief beoordelingsrapport en besluit (juni 2022).

Tijdens het academiejaar 2024-2025 werd een geactualiseerde versie van de HOGENT-regie voor de borging van de kwaliteit van de opleidingen, in het bijzonder voor de aanpak van de balansmomenten voor de opleidingen van de school of arts goedgekeurd.

Tijdens het academiejaar 2024-2025 vonden binnen de regie vier peer-to-peer-activiteiten (P2P) en vier balansmomenten plaats. Voor de organisatie van de balansmomenten wordt samengewerkt met de Vlaamse Universiteiten en Hogescholenraad (VLUHR), waarmee een overeenkomst is afgesloten.

Tenslotte werd tijdens het academiejaar 2024-2025 de verdere uitrol van de regie voor de borging van de kwaliteit van haar opleidingen bij de graduaatsopleidingen (GO5) georganiseerd, o.a. via het proces van accreditatieaanvragen op maat van de eigen regie.

2.2 Externe kwaliteitszorg

SD6 HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert.

De focus van het kwaliteitszorgstelsel in het Vlaamse hoger onderwijs ligt op de kwaliteit van de individuele opleidingen, waarbij universiteiten en hogescholen verantwoordelijk zijn voor het borgen van de kwaliteit van hun opleidingen. Ze doen dat aan de hand van een instellingseigen regie.

De regie van een universiteit en hogeschool wordt als onderdeel van het gevoerde onderwijsbeleid beoordeeld tijdens een instellingsreview en dit door een externe commissie van onafhankelijke deskundigen aangesteld door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO).

In het kader van het aanvuren van een kwaliteitscultuur binnen het Vlaamse hoger onderwijs werd gezocht naar een instrument om het leren van elkaar te bevorderen, wat gevonden is in de systeembrede analyse (SBA).

Een systeembrede analyse expliciteert en maakt goede praktijken in het Vlaamse hoger onderwijs inzichtelijk. Systeembrede analyses worden door de NVAO jaarlijks georganiseerd met inbreng van de universiteiten en hogescholen, die binnen iedere cyclus van zes jaar ten minste tweemaal moeten deelnemen.

De kalender voor de systeembrede analyses werd tijdens het academiejaar 2018-2019 opgesteld via een samenwerking tussen de Vlaamse Universiteiten en Hogescholenraad (VLUHR), de Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS), de NVAO en de Vlaamse regering.

Tijdens het academiejaar 2024-2025 nam HOGENT deel aan de systeembrede analyse over studentenparticipatie. Door deelname aan deze systeembrede analyse kreeg HOGENT de kans om een speerpunt uit haar strategisch plan en haar goede praktijken op dat vlak verder af te toetsen binnen de context van het Vlaamse hoger onderwijs.

2.3 Curriculumzorg

- SD1** HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.
- SD2** Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie.
- SD3** HOGENT staat voor studentsucces.
- SD5** HOGENT is een geweldige plek om te werken.



Kwaliteitsonderwijs.

2.3.1 Studietijdonderzoek en studentenbevragingen

HOGENT bewaakt via haar studenten de studiebelasting van haar opleidingsprogramma's. Uitgangspunt daarbij is dat één studiepunten gelijk staat aan 25 tot 30 uren studietijd.

Het instrument studietijdmetingen geeft inzicht in de totale studietijd van de studenten en de studietijd per opleidingsonderdeel. HOGENT biedt drie verschillende methoden aan voor studietijdmeten: het paarsgewijs vergelijken, het tijdschrijven en focusgroepen. Elke methode kan, afhankelijk van de context, op zich worden gebruikt om de studietijd van studenten in kaart te brengen en te analyseren. Een combinatie van de verschillende methodes is ook mogelijk. Het gecombineerd gebruik geeft een dieper inzicht in de studietijd.

Naast de studietijdmetingen geven ook de studentenbevragingen een dieper en causaal inzicht in de verhouding tussen de begrote en de reële studietijd van studenten.

De resultaten van het studietijdonderzoek en de studentenbevragingen vormen mee de basis voor de input van de jaaractieplannen en de programmawijzigingen van de opleidingen.

2.3.2 Programmawijzigingen

Het bestuur legt elk academiejaar het opleidingsaanbod vast. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen, die samen het opleidingsprogramma vormen.

Elk academiejaar worden er door de opleidingsbureaus, curriculumcommissies en de departementsraden curriculumontwikkelingen ter goedkeuring aan het bestuurscollege voorgelegd. Die curriculumontwikkelingen houden doorgaans verband met:

- de adviezen van de opleidingsbureaus en curriculumcommissies
- de aanbevelingen vanuit kwaliteitsborgingsinstrumenten
- de afstemming op het strategisch plan en de onderwijsvisie van HOGENT
- aanpassen of actualiseren van het opleidingsprofiel en/of onderwijsconcept
- verbeteringen binnen opleidingsonderdelen en over opleidingsonderdelen heen
- aanbieden van nieuwe opleidingsonderdelen
- aanpassen van studiepunten teneinde deze in overeenstemming te brengen met de reële studielast
- aanbieden van Engelstalige opleidingsonderdelen met het oog op het verwerven van internationale ervaring, het realiseren van I@home, het creëren van een mobility window en het aantrekken van buitenlandse studenten
- het aanbieden van nieuwe levenslang ontwikkelen trajecten

De curriculumontwikkelingen verlopen conform de door de onderwijsraad vastgelegde procedure en worden begeleid door de onderwijsontwikkelaar van de opleiding. In mei 2025 heeft deze procedure een update gekregen, die goedgekeurd is door de onderwijsraad en zal toegepast worden voor de curriculumherontwerpen van graduat en bachelors met implementatie voorzien vanaf academiejaar 2026-27. In september 2025 zijn de jaarlijkse curriculumgesprekken doorgegaan op alle departementen tussen opleidingen en de directie Onderwijsaangelegenheden (met uitwisseling tussen opleidingen, besprekingen over impact en het onder de aandacht brengen van de juiste flow). Ook het programmabeleid, met ondersteunende tools, is ondertussen vormgegeven en de tools hieraan verbonden zijn proefgedraaid, verfijnd en worden nog verder aangevuld. Het verder operationaliseren van het programmabeleid samen met de coördinator Levenslang Leren, is een belangrijke uitdaging in 2026.

2.3.3 Een toekomstgerichte visie op het onderwijs

In 2022 is hard gesleuteld aan een nieuw strategisch plan, waar ook een nieuwe onderwijsvisie integraal deel van uitmaakt, gangbaar voor de deze strategische beleidscyclus (2023-2028).

Om gedragenheid te creëren en de toepassing te faciliteren is de in 2023 ontwikkelde onderwijsvisiescan bij nagenoeg alle opleidingen van HOGENT doorlopen in 2024-2025. Het doorlopen van de scan en de bijbehorende ondersteuningsmaterialen inspireren opleidingen om met de onderwijsvisie aan de slag te gaan.

2.3.4 Ondersteuning en coaching van onderwijsgeevenden

Successen boeken op het vlak van onderwijsvernieuwing veronderstelt specifieke kennis, vaardigheden, inzichten en inspanningen van de lesgevers. Een kritische succesfactor daarbij is een gemotiveerd, goed geïnformeerd en samenwerkend team. Om dit te bewerkstelligen, werden in 2025 opnieuw verschillende (vormings-)initiatieven gelanceerd en konden lesgevers rekenen op de ondersteuning van de dienst Onderwijsontwikkeling.

De dienst Onderwijsontwikkeling had in 2022-23 haar werking vernieuwd en heeft de partnerrol met opleidingen verfijnd met focus op de onderwijskundige ondersteuning, de ontwikkelaarsrol uitgebreid om grotere onderwijsprojecten en -innovaties mogelijk te maken en richt zich verder ook meer op procesmatige ondersteuning van opleidingen bv. MOOL-traject op opleidingsniveau. Ook het voorbije jaar zijn er opnieuw infosessies aangeboden om leidinggeevenden te informeren over werking en aanbod van de dienst Onderwijsontwikkeling en intervisie voor leidinggeevenden.

Daarnaast is sinds september 2023 de HOGENT Education Learning Academy (HELA) van start gegaan, waar Onderwijsontwikkeling een coördinerende rol opneemt en online en fysieke dienstverlening verleent. HELA biedt antwoorden en advies op didactische en onderwijstechnologische vragen over onderwijs van lesgevers. HELA ambieert de uitbouw van sterke onderwijsprofessionalisering en -innovatie, onboarding en onderwijsonderzoek. Hierbij is de synergie tussen de diensten Onderwijsontwikkeling, Onderwijstechnologie, Multimedia en IT kenmerkend.

Het verder operationaliseren van het programmabeleid samen met de coördinator Levenslang Leren, is een belangrijke uitdaging in 2026.

2.3.5 Samenhang didactische componenten

Vanuit Onderwijsontwikkeling wordt er blijvend aandacht besteed aan de versterking van de samenhang tussen de afzonderlijke elementen uit de didactische cyclus met de ontwikkeling van instrumenten en hulpmiddelen die de samenhang tussen doelstellingen, leerinhouden, didactische werkvormen, leermiddelen en evaluatievormen bevorderen. Er werd ingezet op de introductie van nieuwe didactische werkvormen en evaluatievormen, het monitoren van de kwaliteit van het toetsen en examineren, het inzetten van multimedia en het gebruik van onderwijstechnologie. Belangrijke voorbeelden in dit verband zijn het doorontwikkelen van de didactische inspiratiegids (DIGI), gebaseerd op het principe van constructieve alignment, het vernieuwen van de checklists leerpaden, presentaties en syllabi.

Vanuit HELA wordt onderwijsonderzoek gestimuleerd waarbij de toegepaste didactiek in een concrete onderwijspraktijk wordt onderzocht. Jaarlijks worden enkele onderzoeken ondersteund en resultaten gepresenteerd op belangrijke congressen zoals op EAPRIL, ICIRI, ...

2.3.6 Onderwijsprofessionalisering

De directie Onderwijsaangelegenheden werkt drie lijnen voor onderwijsprofessionalisering uit:

- aan elke opleiding is een onderwijsontwikkelaar gekoppeld die ondersteuning biedt bij vragen in het kader van onderwijsontwikkeling en -innovatie
- op vraag van een opleiding/departement wordt specifieke ondersteuning geboden op maat van een team
- DOWA voorziet in een ruim en divers aanbod aan professionaliseringsactiviteiten voor onderwijsgeevenden, alsook hands-on ondersteuning voor lesgevers met didactische of onderwijstechnologische vragen via HELA (sinds september 2023).

Tot slot hebben we in 2025 gewerkt aan een nieuw dienstverleningsmodel van de dienst Onderwijsontwikkeling, waarbij onderwijskundige vragen van de opleidingen planmatiger en procesmatiger geadresseerd worden.

Voor deze laatste pijler zijn er verschillende initiatieven, zowel sessies met didactische insteek, als sessies gericht op de technische tools en de integratie met de didactische formats.

Binnen onderwijsprofessionalisering zorgt HELA voor volgende jaarlijkse initiatieven:

- professionele leergemeenschappen (PLG's): AI, neurodiversiteit en grenzeloos
- online communities zoals MOOL en ans
- organiseren van innovatieve onderwijslabs
- onderzoek naar onderwijsinnovatie (ondersteuning van de lopende onderwijsonderzoeken en call voor 3 onderwijsonderzoeken voor start volgend jaar)
- een aanbod aan ondersteunende sessies, waaronder het initiatief Power(N)apps, waarbij een onderwijstechnologische tip gedurende een 20 minuten over de middag wordt toegelicht en gedemonstreerd
- HELA-proeverijen voor opleidingsteams om de verschillende aspecten van HELA te leren kennen;
- online onderwijstips
- organiseren van Boost-je-onderwijsweek (BJOW, toelichting zie verder)

Daarnaast zijn een aantal grotere events georganiseerd zoals het Netwerkevent HOGENT-EHB-AP, Strategiedag en Week Zonder Grenzen (samen met Directie Onderzoeks-aangelegenheden).

De Boost-je-onderwijs-week (BJOW) werd voor de vierde keer door HELA georganiseerd in september 2025 met als doel lesgevers te ondersteunen in hun lespraktijk bij de opstart van een nieuw academiejaar en hen te inspireren over de onderwijsvisie. Aangestuurd vanuit Onderwijsontwikkeling in samenwerking met Leernetwerken, Multimedia, IT, Bib, SB+ en Welzijn, werden 64 sessies aangeboden. Het aantal inschrijvingen voor de Boost-je-onderwijsweek is 1103 met 398 unieke deelnemers in '25. Volgend jaar zal BJOW opnieuw georganiseerd worden.

Tot slot hebben we in 2025 gewerkt aan een nieuw dienstverleningsmodel van de dienst Onderwijsontwikkeling, waarbij onderwijskundige vragen van de opleidingen planmatiger en procesmatiger geadresseerd worden.

3. Opleidingsaanbod



3.1 Programmatie en afbouw

Aanvragen studieduurverlenging, oprichting afstudeerichting of nieuwe opleiding.

Tijdens het academiejaar 2024-2025 werden geen aanvragen ingediend voor studieduurverlenging en werden geen nieuwe afstudeerichtingen ingericht. In het voorjaar van 2025 liep het aanvraagproces voor de nieuwe graduaatsopleidingen Sales Support en Laboratoriumassistentie (ipv graduaat biotechnologie). Beide opleidingen zijn gestart in september 2025. Ook een TNO voor een volledig Engelstalige opleiding Bedrijfsmanagement, Marketing was ingediend, maar niet goedgekeurd.

Er zijn daarnaast twee internationale curricula ingediend, namelijk voor de bacheloropleidingen chemie en electromechanica (ELM), waarbij chemie onmiddellijk opgestart is in september 2025 en ELM wordt opgestart in september 2026.

3.1.1 Afbouw

Tijdens het academiejaar 2024-2025 is de opleiding Productiebeheer gestart aan een uitdoofscenario (afbouw).

3.1.2 Postgraduat

Een overzicht van de postgraduat is beschikbaar op hogent.be/studeren/opleidingen.

Volgende postgraduat werden opgestart:

- PG endoscopieverpleegkunde
- PG Projectontwikkeling

Volgend postgraduaat werd stopgezet:

- PG IT-management

3.1.3 Bachelor-na-bacheloropleidingen en master-na-masteropleidingen

Een overzicht van de initiële opleidingen en de vervolgoedingen is beschikbaar op hogent.be/studeren/opleidingen. (Zie bijlage 3.1, pagina 208)

3.2 Samenwerkingsverbanden

HOGENT sloot in het academiejaar 2024-2025 op het vlak van onderwijs nieuwe overeenkomsten af met onder andere:

- Syntra Midden-Vlaanderen in het kader van werkpleklers in de graduaatsopleiding HVAC-systemen
- de Arteveldehogeschool en het UZ Gent betreffende het postgraduaat Pediatie en Neonatologie
- Alliance Française voor de organisatie van Studio Lingo en de tentoonstelling Badass
- negen organisaties en hogescholen, waaronder HOGENT, voor de organisatie van een driejarige DHOS-opleiding Freinetwerker (DHOS staat voor Diploma Hogere Opvoedkundige Studiën)
- GREENHOUSE TALENT BV voor de organisatie van de Gent Jazz edities 2025, 2026 en 2027
- de Arteveldehogeschool en de UGent in het kader van Gentpreneur.



3.3 Stages

In 2024-2025 werden binnen HOGENT stages aangeboden in 45 opleidingen. Het aantal stages verschilt sterk per opleiding. De opleidingen binnen de departementen lerarenopleiding, gezondheidszorg en GO5 organiseren het grootste aantal stages. Dit zijn ook de opleidingen met een gereguleerd aantal uren stage. De opleiding secundair onderwijs is daarbij de koploper. Het groot aantal olods heeft te maken met alle aangeboden onderwijsvakken.

Stages concentreren zich vooral in het tweede (39%) en het derde modeltrajectjaar (44%). 45% van de stages vindt plaats in het tweede semester, 42% in het eerste semester en 13% is gespreid op jaarbasis. Sommige stages worden verschillende keren per academiejaar georganiseerd. Dit verklaart de verschillende cijfers tussen het aantal opleidingsonderdelen per tijdperiode en het aantal opleidingsonderdelen per opleiding.

In het voorjaar van 2025 liep het aanvraagproces voor de nieuwe graduaatsopleidingen Sales Support en Laboratoriumassistentie (ipv graduaat biotechnologie). Beide opleidingen zijn gestart in september 2025.

3.4 Taalbeleid

SD3 HOGENT staat voor studentsucces.



Kwaliteitsonderwijs.

3.5 Taalbeleid: een structurele pijler voor studiesucces

HOGENT erkent het belang van taalvaardigheid als cruciale factor voor studiesucces. Ons taalbeleid zet in op het versterken van competenties in de onderwijstalen. Hoewel HOGENT enkele Engelstalige masteropleidingen en opleidingsonderdelen aanbiedt, blijft Nederlands de grootste en belangrijkste onderwijstaal.

Onze studentenpopulatie is divers, met uiteenlopende taalachtergronden en vooropleidingen. Dit vraagt om een inclusief en ondersteunend taalbeleid dat zich richt op zowel academische als professionele taalvaardigheid. **In lijn met SD3: HOGENT staat voor studentsucces**, werd het taalbeleid geactualiseerd. De goedkeuring in het najaar van 2024 leidde tot concrete engagementen en structurele versterkingen in taalondersteuning.

3.5.1 Taalbeleid in uitvoering: van beleidskader naar implementatie

Na de actualisering en goedkeuring van het taalbeleid in 2024 stond 2025 in het teken van implementatie. De focus verschoof van beleidsontwikkeling naar meer structurele operationalisering binnen opleidingen en centrale ondersteuning.

Taalbeleid blijft ingebed binnen SD3 (Studentsucces) en richt zich op:

- academische en professionele taalcompetenties
- explicitering van talige verwachtingen
- structurele ondersteuning van studenten
- versterking van taalbewust (vak)onderwijs

3.5.2 TaalBoost: centrale taalondersteuning voor studenten

TaalBoost is de centrale studentgerichte taalondersteuningdienst van HOGENT. De werking focust exclusief op ondersteuning Nederlands voor studenten. Ondersteuning van lectoren en opleidingen verloopt nog steeds via Taalbeleid.

TaalBoost biedt:

- Individuele schrijfcoaching, waarbij studenten maximaal 6 bladzijden bezorgen aan een taalcoach, die in slots van 30 minuten feedback geeft. De taalcoach verbetert niet in plaats van de student, maar geeft non-directieve feedback die studenten voldoende handvaten geeft om zelf aan de slag te gaan.
- Workshops: rond academisch Nederlands, presentatievaardigheden, voorbereiding op het schriftelijk examen, enz.

De positionering is duidelijk: TaalBoost is een laagdrempelig ondersteuningsaanbod die studenten helpt hun opdrachten binnen het regulieren curriculum kwaliteitsvoller uit te voeren, en beter voorbereid te zijn op de examens.

Er werd verder gewerkt aan:

- Duidelijke doorverwijzingswegen vanuit opleidingen
- Zichtbaarheid via intranet en Wallie
- Koppeling met taalscreening

Zo wordt TaalBoost expliciet gepositioneerd als versterking van het regulier curriculum.

3.5.3 Taalscreening: stand van zaken

In 2024-2025 proefdraaiden we het onderdeel 'Taalscreening' van AP-vaardig, een instroomscreeningsinstrument aan partnerinstelling AP Hogeschool. Een dergelijke screening wordt benaderd als signaal- en reflectie-instrument, het is geen selectie-instrument. De proefdraai gebeurde in vier geselecteerde opleidingen en had een verkennend karakter. Er was in dat academiejaar geen andere brede taalscreening aan HOGENT. In 2025-2026 zou aanvankelijk de screening uitgebreid worden, maar werd niet herhaald, aangezien het screeningsinstrument Simon 2.0 (UGent) verkend wordt in 2025 en gepland staat voor academiejaar 2026-2027. De focus verschuift daardoor van een tijdelijke pilotscreening naar structurele verankering binnen een breder instroom- en opvolgingskader.

“Dankzij de workshop ben ik geslaagd voor het schrijven van een essay, we kregen een krantenartikel als basis waar verschillende vragen werden gesteld. Kernwoorden aangeduid en rustig het artikel gelezen en herlezen, relevante kenmerken eruit gehaald.”

student bacheloropleiding

3.5.4 Taalbewust curriculum: concrete trajecten met opleidingen

In 2025 werden verschillende inhoudelijke oefeningen gedaan met opleidingen en werd in enkele centrale ondersteuningstools voorzien.

→ Ondersteuning van de opleiding Organisatie & Management, waar gewerkt werd rond:

- expliciteren van taalverwachtingen
- analyseren en rangschikken van schrijfpodochten
- bespreken van beoordelingscriteria
- onderscheid tussen higher order en lower order concerns bij curriculumopbouw en feedback

Het doel was om taalverwachtingen expliciet te maken binnen het vakinhoudelijk kader doorheen de drie jaren van de opleiding.

→ Vier pijlers van taalcompetenties

Het kader rond de vier pijlers van taalcompetentie (Nederlandse Taalunie, 2022):

- Taalbewustzijn
- Taalinput
- Taalverwerking
- Taaloutput

werd ingezet in verschillende opleidingen, in begeleiding op maat of tijdens professionaliseringssessies. In een “niet-talige” opleiding zoals Orthopedagogie helpt het kader om taalvaardigheid niet te reduceren tot ‘juiste spelling’, of ‘correctheid’, maar te verbinden met ruimere denkprocessen, kennisopbouw en communicatie. Dit noopte de opleiding tot het indienen van een HELA-projectaanvraag voor de uitwerking van een eigen, opleidingsspecifiek taalbeleidskader. Het project wordt ondersteund door Taalbeleid en beoogt taalcriteria transparanter te maken, coherentie te versterken tussen opleidingsonderdelen, docenten te ondersteunen, met als primair doel studenten hun opleiding taalbewuster te laten doorlopen.

Ook in andere opleidingen werd het kader van de vier pijlers ingezet in begeleidingstrajecten op maat. Daarbij werd met opleidingsteams gewerkt aan het expliciteren van schrijfpodochten, het structureren van leerlijnen schrijftaken, het afstemmen van taalverwachtingen over opleidingsonderdelen heen. Deze trajecten vertrekken telkens vanuit concrete materialen van de opleiding en resulteren in werkbare afspraken en formats-op-maat, bijvoorbeeld met de door Taalbeleid ontwikkelde checklist ‘Goede taalfeedback door (vak)lectoren’.



3.5.5 AI en taalcompetenties

In 2025 werd AI-geletterheid opnieuw gekoppeld aan taalbeleid. Eerder ontwikkelde HOGENT de workshop 'Meertalig meesterschap met AI'. In 2025 werd gewerkt rond de impact van generatieve AI op 'schrijfdurf' (Karaca, 2025) en rond de rol van AI in feedbackprocessen. De insteek verschuift hierbij naar: hoe kunnen opleidingen AI inzetten als didactisch instrument zonder taalontwikkeling uit handen te geven?

Ook de vier pijlers van taalcompetentie worden gekoppeld aan AI-competenties:

- Zelfreflectie en ethische reflectie
- Kritisch lezen
- Inzet van AI en leer- en professioneel traject
- Promptvaardigheid.

Hoewel AI-leerdoelen nog niet formeel zijn opgenomen op alle niveaus, groeit de inhoudelijk integratie in opleidingen, waarbij rekening wordt gehouden met het verwachtingsniveau in graduat, bachelors en masters.

3.5.6 Samenwerking met andere instellingen, Alliantiefonds, Samenwerkingsfonds

→ Forumdag Taalbeleid 2025:

georganiseerd aan HOGENT

HOGENT was in mei 2025 gastinstelling voor de Forumdag Taalbeleid Hoger Onderwijs (FTHO), voorbereid in samenwerking met Artevelde en UGent. Het centrale thema van de dag was de overgang van secundair naar hoger onderwijs, met bijzondere aandacht voor taalverwachtingen, startcompetenties en studiesucces. Vanuit HOGENT werden zowel eigen als gezamenlijke sessies georganiseerd. Er werd een eigen sessie gegeven rond het Genrehandboek (HOGENT, 2024) als instrument voor het uitbouwen van een leerlijn schrijftaken binnen opleidingen. Daarnaast werkte HOGENT samen met PXL en Howest aan een gezamenlijke sessie over taalleerlijnen in het hoger onderwijs, en een sessie met Odisee rond taalbewuste didactiek. Verschillende praktijkmodellen werden naast elkaar geplaatst en besproken.

De Forumdag versterkte de positionering van HOGENT binnen het Vlaamse netwerk van taalbeleid in hoger onderwijs. De sessie over het Genrehandboek resulteerde onder meer in een vraag van de KU Leuven om een bijdrage te schrijven daarover, aangeleverd in 2025 en gepland voor publicatie in juni 2026.

Daarnaast werd de expertise van HOGENT rond meertalig vergaderen breder opgepikt. De richtlijnen 'Veeltalig vergaderen aan HOGENT' vormden inspiratie voor een UA-versie rond tweetalige vergaderpraktijken, waarbij HOGENT expliciet werd gecrediteerd.

→ Alliantiefondsproject Functioneel meertalig leren (FML)

Het Alliantiefonds project rond FML (ingediend door HOGENT en Erasmushogeschool Brussel, en met betrokkenheid van AP Hogeschool) werd uitgevoerd. Stand van zaken:

- De drie hogescholen doorliepen een begeleide e-course rond functioneel meertalig leren in regulier onderwijs, ontwikkeld door het Steunpunt Diversiteit en Leren (UGent).
- Samen maakten we een vertaling van het traject voor hoger onderwijs.
- Praktijken werden uitgewisseld.
- Implementatiemogelijkheden binnen opleidingen werden verkend.
- In samenwerking met Onderwijsontwikkeling werd concept rond functioneel meertalig leren ontwikkeld, voor inzet in de onderwijscontext.

Het FML-traject wordt verder opgevolgd in samenwerking met partnerinstelling. De focus ligt op kennisdeling, reflectie en praktijkvoorbeelden, en het vertalen van meertalige strategieën naar concrete didactische handvatten voor opleiding. Een HOGENT-brochure *Meertaligheid in je opleiding* is voorzien voor maart 2026 en het Leerpad FML is voorzien voor het najaar van 2026.

Verdere structurele verankering binnen HOGENT vraagt nog beleidsmatige keuzes.

In het najaar van 2025 werd het Alliantiefondsproject Internationalisering in graduat en opgestart.

→ Opstart Samenwerkingsfondsproject: Versterken van de internationale dimensie in graduaatsopleidingen.

In het najaar van 2025 werd het Alliantiefondsproject Internationalisering in graduat en opgestart. Binnen dit project wordt onderzocht hoe internationale en interculturele competenties op maat van de graduaatsstudenten kunnen worden geformuleerd en verankerd. Concreet zal worden gewerkt aan:

- Het ontwikkelen of hertalen van een conceptueel kader voor internationale competenties op EQF-niveau 5.
- Het opstellen van een inspiratielijst van internationale leeractiviteiten, met implementatiehandleidingen voor opleidingen.
- Het uitwerken en implementeren van piloottrajecten binnen graduaatsopleidingen, inclusief kennisdeling over de drie betrokken hogescholen (HOGENT, EhB, AP).

Het project beoogt te werken aan mobiliteit én internationalisering@home en alternatieve vormen van internationale leeractiviteiten die aansluiten op het specifieke profiel van graduaatsstudenten.

→ Instrument niveaubepaling 5-6-7

Binnen het Alliantiefonds werd ook gezamenlijk gewerkt aan het expliciteren van werkveldverwachtingen op VKS 5-6-7, waarbij taalbeleid expliciet inzette op taalverwachtingen op de drie niveaus. Het project resulteerde in een gedeeld referentiekader instrument voor niveaubepaling, waarbij opleidingsteams onder meer taalcompetentie kunnen afstemmen op het beoogde kwalificatieniveau. Zo'n instrument kan ook helpen bij het scherpstellen van de talige kloof bij instroom, wat kan leiden tot een beter gerichte ondersteuning (in het curriculum en extra-curriculair).

3.5.7 Governance en interne afstemming

In 2025 werd gewerkt aan:

- Lancering en positionering van TaalBoost en gerichte ondersteuning
- Ondersteuning taalbeleid gericht op curriculum en docenten
- Afstemming en duurzame samenwerking met Onderwijsontwikkeling
- Integratie van taalondersteuning binnen het bredere aanbod van studentenbeleid en studentenondersteuning

Daarnaast werd aandacht besteed aan de relatie tussen centrale initiatieven en departementale initiatieven (b.v. Studio Lingo in het departement DBO), met het oog op complementariteit en wederzijdse versterking.

3.5.8 Vooruitblik

Voor het komende werkjaar liggen prioriteiten bij:

- Versterking van doorverwijzing naar TaalBoost
- Expliciteren van taalverwachtingen in curricula en docentenondersteuning (via HELA-projecten, op maat van een opleiding, of in open aanbod)
- Structurele inbedding van taalscreening (onderdeel Simon 2.0)
- Verdere concretisering van het Functioneel Meertalig Leren-project



4. Begeleidingsmaatregelen voor studenten

- SD2** Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie.
SD3 HOGENT staat voor studentsucces.



Kwaliteitsonderwijs.

4.1 Eerder Verworven Competenties (EVC)

Het totaal aantal EVC-dossiers (33) is gestegen met 46 procent in vergelijking met vorig academiejaar.

Voor de **EVC-standaardprocedure** werden in totaal 15 dossiers behandeld, wat 4 cases meer betreft dan vorig academiejaar. Er werden 9 aanvragen ingediend voor professionele bachelors waaronder toegepaste informatica (3), elektromechanica (2), vastgoed (2), chemie (1) en orthopedagogie (1) alsook een aanvraag voor het graduaat programmeren. Voor deze dossiers houden aangevraagde competenties vaak verband met 'stage', al dan niet in combinatie met andere opleidingsonderdelen zoals vorig academiejaar. Hiernaast waren er 5 EVC-aanvragen voor academische opleidingen van onze School of Arts: 4 voor muziek en 1 voor audiovisuele kunsten, waarvan er 3 EVC-dossiers zijn ingediend voor volledige opleidingen.

In het kader van de vereenvoudigde EVC-procedure binnen de associatie AUGent zijn er 18 dossiers behandeld, wat meer dan het dubbele is (+ 62 procent) in vergelijking met vorig academiejaar. Meer bepaald hebben 9 personen een EVC-aanvraag ingediend voor de doelgroep die competenties op leerdoelniveau van niet-afsluitende opleidingsonderdelen wil laten erkennen. Het betroffen aanvragen voor de bachelors human resources management (6), orthopedagogie (1) en sociaal werk (1) en een aanvraag voor het graduaat systeem- en netwerkbeheer (1). Hiernaast waren er ook nog 9 aanvragen voor de doelgroep die talige competenties op basis van levensomstandigheden wil laten erkennen, meer bepaald voor de bachelors toegepaste informatica (6) en bedrijfsmanagement (2 voor de afstudeerrichting supply chain management en 1 voor kmo-management).

Voor 30 dossiers werden competenties erkend door betrokken assessoren.



4.2 Toelatingsonderzoek

4.2.1 Bacheloropleidingen

Het aantal geïnteresseerden (107) is in vergelijking met vorig academiejaar gestegen met 12 procent. Van deze groep van geïnteresseerden kwam slechts 40 procent (43 personen) langs voor een intakegesprek, wat een verdere daling van 5 procent betekent ten opzichte van vorig academiejaar. Van wie een intakegesprek is afgenomen heeft 62 procent (27 personen) effectief een dossier ingediend, wat een daling van 12 procent betreft in verhouding tot vorig academiejaar. Dit toont opnieuw aan hoe belangrijk het intakegesprek is als realiteitscheck voor geïnteresseerde kandidaat-studenten. Van deze ingediende dossiers werd slechts 55 procent (15 personen) positief beoordeeld, wat weliswaar een stijging van 11 procent betekent ten opzichte van vorig academiejaar. Het wijst erop dat de kwaliteit van de ingediende dossiers is verbeterd. De aanvragen zijn opnieuw verspreid over ons gediversifieerd aanbod van opleidingen.

4.2.2 Graduaatsopleidingen

HOGENT heeft 6 afnamesessies van het Vlaanderenbreed toelatingsonderzoek voor graduaatsopleidingen op campus Schoonmeersen georganiseerd waarvan 4 voor eerste semester en 2 voor het tweede semester, net zoals vorig academiejaar. In totaal schreven er zich voor dit academiejaar 124 kandidaten in, waarvan 80 procent (100 personen) effectief heeft deelgenomen. Van die deelnemers behaalde 64 procent (64 personen) een positief resultaat. Dit betekent concreet dat in vergelijking met vorig academiejaar het aantal inschrijvingen maar liefst is gestegen met 28 procent. Tegenover vorig academiejaar is het percentage qua effectieve deelnames aan het toelatingsonderzoek gestegen met 8 procent maar is wel het slaagpercentage van de kandidaten verder gedaald met 11 procent.

5. Internationalisering

SD5 HOGENT is een geweldige plek om te werken.

4 **QUALITY EDUCATION**
Kwaliteitsonderwijs.

11 **SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES**
Duurzame steden en gemeenschappen.

17 **PARTNERSHIPS FOR THE GOALS**
Partnerschappen om doelstellingen te bereiken.

5.1 Visie, beleid en strategie

Een brede visie op internationalisering betekent naast de evidente aandacht voor mobiliteit van studenten en personeelsleden ook inzetten op strategische partnerschappen, correct databeheer, ontwikkelen van internationale curricula en gezamenlijke programma's en dit alles binnen het systeem voor integrale kwaliteitszorg en gedragen door een performante communicatie en marketing.

Voor de verwezenlijking van de 'ambitie internationalisering', zoals beschreven in het beleidsplan internationalisering (juli 2020) en geactualiseerd in 2024, onderscheiden we drie beleidskaders:

(1) de verdere uitbouw van een internationaliseringsraad (als opvolger van de stuurgroep Internationalisering): die de uitvoering van het beleid rond internationalisering mee bewaakt. De verslagen van de internationaliseringsraad en de goedgekeurde documenten worden beschikbaar gesteld op het HOGENT-intranet.

(2) de uitbouw van een strategisch landen- en partnerbeleid: waarbij in 2024-2025 heel wat werk verricht is, zowel voor het versterken van de samenwerking met de regio Grote Meren, als voor het verder onderzoeken van het potentieel van de mogelijke strategische regio Ecuador-Peru (als opvolging van de delegatiereis naar deze regio in november 2024).

Daarnaast is de samenwerking met onze U!REKA partners bestendigd en heel intensief samengewerkt om de doelstellingen van onze European University waar te maken. (zie verder).

(3) een middelenkader in uitvoering. Het beleidsplan internationalisering is in 2024

geëvalueerd en scherpgesteld, zodat het zijn relevantie blijft behouden en gegarandeerd inspeelt op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Het is de internationaliseringsraad die hier monitort of we vooropgestelde doelen blijven nastreven en afvinken.

In 2025 zijn we vooral aan de slag gegaan met het verduurzamen van internationale curricula (intervisie met alle opleidingen) en het verder ontwikkelen van het duurzaam reisbeleid. De zaadjes voor partnerschappenbeleid (cfr. Noord-Zuidbeleid in Strategisch plan) en kompas internationalisering (cfr. beleid over blended en virtuele mobiliteiten in strategisch plan) zijn gepland en zullen verder uitgewerkt worden in 2026.

5.2 Kennismanagement

De collega's van het International Office namen deel aan verschillende fora en studiedagen over internationaliseringsthema's. Die bieden de kans om het Vlaamse en Europese beleid op het vlak van internationalisering in het hoger onderwijs mee vorm te geven en te delen met andere belanghebbenden binnen HOGENT.

Zo namen verschillende collega's van het International Office (IO) en andere HOGENT-medewerkers deel aan U!REKA Connects (Helsinki, mei '25), de jaarlijkse professionaliserings- en netwerkbijeenkomst van U!REKA.

Drie IO-collega's en verschillende internationale coördinatoren van de opleidingen namen deel aan de jaarlijkse conferentie en beurs van de European Association for International Education (EAIE), (Göteborg, september 25) en twee collega's van IO hebben actief deelgenomen aan de mobility online-gebruikersworkshops (online workshops en overlegmomenten). Daarnaast vond een interne vorming rond dekolonisatie in HOGENT plaats (prof. Rajendra Chetty, Zuid-Afrika) voor IO-medewerkers, DOWA-medewerkers en internationaal coördinatoren en hebben we een UCOS-training voorzien rond interculturaliteit, internationale mobiliteit en actief wereldburgerschap, opnieuw voor deze doelgroepen. Het International Office ondernam een jobshadowing bij de counterpart van U!REKA-partners Frankfurt UAS in april 2025.



Ook was het International Office vertegenwoordigd in tal van fora en informatiemomenten: de werkgroep Internationalisering en de werkgroep Zuidwerking binnen de Vlaamse Hogescholenraad, Mobility Online webinars, de infosessie verblijfsprocedure internationale studenten Stad Gent, werkgroepen bij VLIRUOS, werkgroepen U!REKA, lerend netwerk Inclusieve mobiliteit, Clusteroverleg internationalisering Stad Gent en HOI en werkgroep duurzaam reizen HOI (Bond Beter Leefmilieu).

Ondertussen draait het kernteam van HOGENT voor U!REKA en de stuurgroep U!REKA Shift op volle toeren, met een goede afstemming tussen de projectcollega's, fijne inspiratie en kennisuitwisseling tot gevolg.

De collega's van het International Office hebben in 2024-2025 zoals steeds hoge inzet getoond naar transparante informatieverstrekking en communicatie via de kwartale coördinatoren-overlegmomenten, de Teamsomgevingen voor communicatie binnen IO én die met de coördinatoren Internationalisering en de IO-update. De communicatie naar personeelsleden van HOGENT via intranet (HNET) en deze naar studenten via Wallie. Sinds 2024 is er ook een Engelstalige Wallie voor inkomende studenten. En de eerste stappen in een onboardingstraject (met inbegrip van workshops mobility online) voor coördinatoren internationalisering zijn gezet. In 2026 gaan we deze trajecten en vormingen verstevigen en zullen we evolueren naar departementale coördinatoren internationalisering, om focus, diepgang en continuïteit in de samenwerking te faciliteren.

5.3 Partnerschappen en mobiliteit

Databeheer

Sinds januari 2018 wordt het databeheer van het International Office via Mobility Online gedaan. Binnen Mobility Online worden de bilaterale akkoorden met partnerinstellingen binnen en buiten Europa en de uitgaande en inkomende studentenmobiliteiten met bijhorende beursprogramma's beheerd. Deze software wordt elk jaar verder ontwikkeld en bijgestuurd voor gebruik aan HOGENT.

Sinds de komst van onze functional analyst maakt het International Office werk van creëren en updaten van flows, zodat digitalisering en Erasmus without papers steeds meer in de praktijk gebracht worden. In 2025 zijn interne proceslijnen verduidelijkt (= samenwerking tussen verschillende collega's) en zijn extra flows gecreëerd om de toename aan administratie en complexiteit i.v.m. mobiliteiten te beheren (bv. KA171).

Partnerschappen en samenwerkingsakkoorden

HOGENT had in academiejaar 2024-2025 in totaal een kleine 300-tal actieve partnerschappen met hoger onderwijsinstellingen in het buitenland of in de Franstalige Gemeenschap van België, waaronder de meeste akkoorden in de programmalanden van Erasmus+ KA131. Daarnaast waren er ook enkele Zwitserse akkoorden, akkoorden in het kader van Erasmus Belgica en ten slotte ook een tiental akkoorden buiten de Europese Unie. De partnerschappen kunnen via een portaal van Mobility Online geraadpleegd worden.

Sinds januari 2024 werd de strategische samenwerking van HOGENT met partners van U!REKA bekrachtigd door erkenning als een European University Alliance. In het kader van deze alliantie hebben de partners zich georganiseerd in een projectstructuur met de capaciteit om de vereiste acties succesvol uit te voeren, zodat de ambitieuze doelstellingen tegen eind 2027 kunnen gerealiseerd worden.

In 2025 zijn we aan de slag gegaan met het verduurzamen van internationale curricula en het verder ontwikkelen van het duurzaam reisbeleid.

Samen met de U!REKA-partners maakte HOGENT al werk van: de installatie van een U!REKA student council

- het uitwerken van de U!REKA 'values' (bold, inclusive and cocreation)
- het openstellen, aanpassen en ontwikkelen van verschillende onderwijsconcepten (programmatische en uitrol van de eerste U!REKA microcredential Sustainability Coordinator)
- ontsluiting van 50 open courses, beschikbaar voor studenten vanaf 2026
- de samenstelling van een online duurzaamheidsmodule in co-creatie met alle partners
- uitwerking van een professionaliseringstraject voor lesgevers en organisatie eerste staff trainings
- oprichting van 3 centers of expertise
- opstellen van een lijst met 500 wicked U!REKA problems om studenten te laten oplossen via challenge based methodieken
- uitwerken van een joint gender Equality & inclusion plan
- analyse en eerste stappen in interoperabiliteit (IT, leeromgeving, studie administratie) met voorbereiding van de online campus (lancering eind december 2025)
- het uitwerken van een U!REKA exchange concept
- promoten en ondersteunen van interconnecties en mobiliteitsopties voor studenten en staff
- beschikbaar maken van ondersteunende materiaal via het online portaal Edubase
- organisatie van Eduforums en de samenstelling en aanbidding van onderwijsprofessionaliseringssessies ...

In augustus 2025 hebben we de samenwerking met het Grote Merenregio versterkt via een delegatieris naar Oeganda, samen met partners van Associatie Universiteit Gent (UGent en Howest). Hierbij hebben we het twaalf jaar lopende Institutional University Cooperation Project (IUC) afgesloten (o.a. met plechtige opening van een vooruitstrevend lab in Mountains of the Moon University) en de opstart verkend van een nieuwe samenwerking vanuit het Associatief Project via een Structureel Internationaal Partnerschap (SIP). We hebben ook de kans genomen om een Memorandum of Understanding te ondertekenen met Mbarara University (deze zal in 2026 leiden tot een eerste samenwerking met de opleiding BMLT). We hebben de bestaande samenwerking met Mountains of the Moon versterkt. Twee directe acties die in 2026 uitgerold zullen worden, zijn de inrichting van een interdisciplinaire summerschool met verschillende opleidingen van HOGENT (zal doorgaan in 2026 en 2027) én een Global Minds-project rond interdisciplinaire samenwerking met ergotherapeuten, eveneens opstart voorzien in 2026.

Daarnaast hebben we een Memorandum of Understanding ondertekend met Gulu University en bespraken we mogelijke opportuniteiten tot samenwerking met Makerere University. Voorts zijn meerdere lokale partners, instellingen en NGO's bezocht om stagemogelijkheden voor studenten én onderzoeksopportuniteiten voor collega's te bespreken zoals een vluchtelingenkamp, meerdere faciliteiten voor revalidatie...

Dit alles heeft mede geleid tot het binnenhalen van een volgende IUC met Gulu, met duurzame samenwerkingsopportuniteiten voor de komende 12 jaar.

Om te beslissen of Ecuador-Peru een mogelijke strategische regio wordt, zijn onderzoekscentra en opleidingscentra geconsulteerd en is een voorstel voor pilotering naar de internationaliseringsraad gegaan. Deze heeft een GO gegeven zodat we in 2026 actief werk kunnen maken om strategische opportuniteiten uit te bouwen en te evalueren.

Studentenmobiliteit

In academiejaar 2024-2025 gingen opnieuw heel wat studenten voor minstens één maand naar het buitenland in het kader van hun opleiding, zowel voor studie als voor stage, zowel binnen als buiten Europa. Bijkomend waren de korte mobiliteiten via een buitenlands blended intense programme opnieuw erg populair. HOGENT organiseerde ook zelf zes blended intensive programmes met buitenlandse partners voor eigen studenten en inkomende studenten. Daarnaast ontving HOGENT ook heel wat buitenlandse uitwisselingsstudenten voor minstens één semester.

Een gedetailleerd overzicht van inkomende en uitgaande uitwisselingsstudenten is te vinden in bijlages 3.2. en 3.3.

Voor alle uitgaande studenten voorzag het International Office in informatie over de noodzakelijke verzekeringen, documenten en rapporteringsvoorwaarden bij terugkeer. Voor alle aangeboden beursprogramma's stond HOGENT in voor de projectaanvraag, monitoring en eindrapportering. Aan alle uitgaande studenten die een mobiliteitsbeurs ontvingen uit Europese, federale of Vlaamse financiering, gaf het International Office informatie over de financieringsovereenkomst en zorgde het International Office voor de uitbetaling van de beurzen (met name ASEM Work Placement Programme, Erasmus+, Erasmus Belgica, Generieke Beurzen, Priority Country Programme beurzen en The Washington Center Beurzen).

Inkomende uitwisselingsstudenten konden voor al hun praktische vragen terecht bij het International Office. De coördinatoren Internationalisering van de opleidingen ondersteunden zowel uitgaande als inkomende studenten bij opleidingsspecifieke zaken.

Personeelsmobiliteit

Wat betreft personeelsmobiliteit, heeft het International Office werk gemaakt van:

- een digitale flow om personeelsmobiliteiten aan te vragen (in mobility online) en deze bv. ook in groep toegelicht voor deelname aan U!REKA Connects
- de finetuning van de raamovereenkomst voor dienstreezen van personeelsleden, met uitbreiding van de annulatieverzekering
- de operationalisering van het duurzaam reisbeleid (o.a. i.s.m. andere diensten en de klankbordgroep aanpassen van het aanvraagplatform, de communicatie ...)
- de opstart van het uitdenken van flows en procedures voor veiligheid en mensenrechten

Deze acties zullen in de toekomst ertoe leiden dat personeelsmobiliteiten vlotter, duurzamer en goedkoper gepland worden. In 2026 zullen we zorgen voor duidelijkheid in onthaal voor inkomende personeelsleden en zoeken naar valorisatiekansen voor inzet door personeelsleden op internationalisering. We zullen ook werk maken van het aanstellen van, en samenwerken met, een contactpersoon 'integriteit en mensenrechten'.

HOGENT organiseerde ook zelf zes blended intensive programmes met buitenlandse partners voor eigen studenten en inkomende studenten.



Projecten

Via het geïntegreerd projectbureau (samenwerking tussen DOZA en DOWA) informeerde en begeleidde het International Office in academiejaar 2024-2025 de opleidingen en onderzoekscentra bij de uitvoering, afsluiting en indiening van projecten in het kader van Erasmus+, VLIRUOS en de oproep Internationale Samenwerking van Kennisinstellingen van de provincie Oost-Vlaanderen. Dit resulteerde in 11 goedgekeurde en gefinancierde projecten.

In academiejaar 2024-2025 startten 3 goedgekeurde Erasmus+-projecten Samenwerkingspartnerschappen (Key Action 2) op. In maart 2025 werden 15 projectvoorstellen ingediend waarvan uiteindelijk 2 werden goedgekeurd voor financiering: een Small-Scale Partnership met een Nederlandse partner en een Alliance for Innovation met meer dan 10 Europese partners.

Voorts participeerden collega's van de onderzoekscentra Health and Water Technology en Equality Research Collective in VLIRUOS Short Initiatives met partners in respectievelijk Ecuador en Oeganda. Eveneens startte het FTILab+ een VLIRUOS TEAM-project op met een Marokkaanse partner en onderzoekscentrum SUOR een VLIRUOS Accelerate-programma met Ecuadoraanse en Oegandese partners. Doorheen het academiejaar werd vanuit het IO ook actief opgeroepen tot deelname van collega's aan de aankomende tienjarige VLIRUOS IUC-programma's (Institutional University Cooperation). Dit heeft ervoor gezorgd dat in totaal 17 collega's uit verschillende opleidingen en onderzoekscentra zullen deelnemen aan maar liefst vier van de zes geselecteerde Institutional University Cooperation (IUC's): met Ecuadoraanse, Peruviaanse, Oegandese en Keniaanse partneruniversiteiten.

Ook de oproep Internationale Samenwerking van Kennisinstellingen van de provincie Oost-Vlaanderen resulteerde in 5 nieuwe gefinancierde projecten. Deze projecten worden de komende jaren uitgerold in samenwerking met partners in Europa en Afrika.

In 2024-2025 liepen er drie KA171 projecten (contract 2022, 2023 en 2024). Het uitrollen van de goedgekeurde mobiliteiten met partners in de landen van het Grote Merengebied, Marokko, Zuid-Afrika, Peru, Oekraïne, Albanië en Georgië vindt plaats in dit en volgend academiejaar. Zoals vermeld hebben we o.a. prof Rajendra van de University of the Western Cape op deze middelen kunnen uitnodigen voor een inspirerende workshop. In totaal hebben er in 2024/25 op KA171-middelen 10 inkomende stafmobiliteiten plaatsgevonden. Ook zijn er 9 inkomende studentenmobiliteiten gerealiseerd vanuit Zuid-Afrika, Kenia, Rwanda en Georgië.

Ten slotte heeft het International Office, in het kader van Global Minds, een projectoproep gelanceerd en zijn er 3 projecten geselecteerd: (1) onderzoekscentrum SUOR met de Quy Nhon University in Vietnam, (2) onderzoekscentrum SUPERB met de University of Rwanda en (3) onderzoekscentrum AFN, onderzoekscentrum SUOR en lesgevers verbonden aan departementen Biowetenschappen en Industriële Technologie, Bedrijf en Organisatie en Gezondheidszorg met de University of Rwanda. De projecten met Rwanda zijn niet uitgevoerd ten gevolge van de diplomatieke relatie tussen België en Rwanda. Het eerste (onderzoekscentrum SUPERB) heeft zich geheroriënteerd naar Oeganda, het andere is uitgesteld naar 2026 en zal doorgaan in Oeganda i.p.v. Rwanda.

5.4 Evenementen

In 2024-2025 organiseerde het International Office enkele evenementen met een internationale insteek voor zowel studenten als collega's zoals de Welcome days (in elk semester) voor inkomende uitwisselingsstudenten, het International Café voor uitgaande uitwisselingsstudenten en de International Week (geïntegreerd in de Week Zonder Grenzen) voor inkomende partners en collega's met U!REKA staff trainings.

Bijlagen

3.2. Verdeling uitgaande studenten 2024-2025

1. aantal uitgaande studenten onderverdeeld in stage en studie
2. aantal uitgaande studenten (stage en studie) binnen en buiten Europa
3. aantal uitgaande studenten (stage en studie) per financieringsprogramma
4. aantal uitgaande studenten (stage en studie) per departement
5. aantal uitgaande studenten (studie) per land
6. aantal uitgaande studenten (stage) per land binnen Europa
7. aantal uitgaande studenten (stage) per land buiten Europa

3.3. Verdeling inkomende studenten 2024-2025

1. aantal inkomende studenten onderverdeeld in stage en studie
2. aantal inkomende studenten (stage en studie) binnen en buiten Europa
3. aantal inkomende studenten (stage en studie) per financieringsprogramma
4. aantal inkomende studenten (stage en studie) per departement
5. aantal inkomende studenten per land

6. Leernetwerken

- SD1** HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.
- SD3** HOGENT staat voor studentsucces.
- SD5** HOGENT is een geweldige plek om te werken.
- SD6** HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert.



Kwaliteitsonderwijs.

De dienst Leernetwerken streeft ernaar een volwaardige partner te zijn in het leerproces, met een sterke focus op de gebruikersbehoeften. Ze biedt ondersteuning aan studenten, lesgevers en onderzoekers en speelt creatief in op de voortdurend evoluerende behoeften van deze groepen.

6.1 Het bibliotheeknetwerk

In 2025 is gewerkt aan een nieuw toekomstplan voor de bibliotheken. Daarin werd een nieuwe visie op bibliotheken geformuleerd: de bibliotheken van HOGENT vormen een inspirerende, dynamische en toegankelijke leeromgeving die studenten en lesgevers en onderzoekers betrouwbare informatie aanbiedt en hen ondersteunt in hun kritische kennisontwikkeling. Ze versterken samenwerking en moedigen aan tot experiment en creativiteit. Ze stimuleren academische, menselijke en maatschappelijke groei. De hogeschoolbibliotheek verbindt traditie met innovatie, het fysieke met het digitale en de mens met technologie. De bibliotheken staan voor connecteren, informeren, reflecteren en experimenteren.

6.1.1 Collectie

Het totale aantal holdings in de catalogus bedraagt eind 2025 530.607 items. Dit omvat boeken, tijdschriften, artikelen, e-books, bachelorproeven, partituren, enz. De digitale collectie bestaat uit 42 betalende databanken, met toegang tot 75308 full-text tijdschriften.

In 2024 werd gekozen voor WMS als nieuw bibliotheekstelsel, een compleet platform voor bibliotheekdiensten in de cloud van OCLC, een wereldwijd netwerk van bibliotheken. De overstap gebeurt in samenwerking met Arteveldehogeschool, PXL en HOWEST.

Het afgelopen jaar stond dus grotendeels in het teken van de voorbereiding en implementatie van het nieuwe systeem. Dit proces verliep gefaseerd en bestond uit de volgende stappen:

- Analyse van bestaande processen en datastromen
- Opschoning en migratie van data
- Configuratie en testen van het nieuwe systeem
- Opleiden van medewerkers
- Live in augustus 2025

Dankzij een intensieve samenwerking tussen bibliotheekmedewerkers, de ondersteunende diensten en de externe leverancier kon de overgang vlot en zorgvuldig worden uitgevoerd.

6.1.2 Dienstverlening

De bibliotheek biedt resultaatgerichte, dynamische dienstverlening die effectief inspeelt op de veranderingen in het onderwijs en de informatiewereld. Naast traditioneel baliewerk en IT-hulp op de eerste lijn, ondersteunt de bibliotheek onderwijs en onderzoek door het aanbieden van instructies, workshops en presentaties voor zowel studenten als docenten. In 2025 werden er tientallen bibliotheeksessies georganiseerd, vooral voor studenten in het eerste en derde jaar. In de meeste bibliotheken kunnen studenten en docenten laptops, projectoren, videocamera's, koptelefoons en ander werkgerelateerd materiaal lenen. Bib Schoonmeersen biedt nu ook VR-brillen en een podcastset te lenen.

NEST, de multifunctionele co-werkplek kent in de loop van 2025 een stijgend succes. Diverse en heel uiteenlopende activiteiten hebben er plaatsgemaakt, van Tea-time, over professionaliseringssessies tot allerlei evenementen, tentoonstellingen en projecten.

In februari van 2025 werd een leeshoek ingericht in bibliotheek Schoonmeersen. Het is een initiatief in samenwerking met de taaladviseur. Het is de bedoeling om studenten aan het lezen te krijgen door ook literatuur in meerdere talen aan te bieden.

6.1.3 Gebruik

In 2025 registreerde de bibliotheek 367.197 bezoekers, wat een lichte stijging is met het aantal van het voorgaande jaar. Sinds de opstart van het nieuwe bibliotheekstelsel (midden 2025) werden er 9136 uitleningen geregistreerd.

6.2 ILT

6.2.1 Team onderwijstechnologie en team digitale leeromgeving

In 2025 focusten team onderwijstechnologie en team digitale leeromgeving opnieuw op hun kerntaken: beheren van educatieve onderwijstechnologie, opvolgen van onderwijs technologische trends, beleidsgericht werk rond digitaal onderwijs en de professionalisering van lesgevers. Vijf prioriteiten stonden dit jaar centraal:

Een eerste belangrijke prioriteit was het project rond de toekomst van de digitale leeromgeving. De overheidsopdracht werd succesvol doorlopen en Brightspace (Orion) werd aangekocht en geïmplementeerd. Tegelijk werden drie HOGENT LTI-modules (cursusorganisatie, studiewijzer en migratietool) ontwikkeld en verfijnd om een vlotte integratie en migratie te ondersteunen.

Er werd een pilootsemester georganiseerd met een vijftigtal pilootlesgevers. De opgedane ervaringen vormden de basis voor verbeteringen en opschaling van de opleidingen en het online materiaal. Daarnaast werden opvolgingsteams opgericht en werden de opleidingen van transitieperiode 1 voorbereid op de start met het nieuwe LMS. Ter voorbereiding waren er twee opleidingen die ondersteund werden om de competentietool digitale vaardigheden te doorlopen.

Ten tweede: nieuwe server infrastructuur en data-integratielaag. Dit jaar werd een nieuwe infrastructuurlaag geïntroduceerd gebaseerd op Docker-containers. Hierdoor draaien onze applicaties voortaan uniform en gestandaardiseerd op de centrale basisinfrastructuur van IT, wat leidt tot hogere stabiliteit, schaalbaarheid en eenvoudiger beheer. Daarnaast werd een centrale data- en integratielaag uitgebouwd die fungeert als de ruggengraat voor het opbouwen van onze organisatiestructuur. Vanuit deze laag worden alle integraties naar verschillende toepassingen beheerd, wat zorgt voor consistente data, efficiëntere koppelingen en een toekomstgerichte architectuur.

Ten derde werden richtlijnen rond digitale examens uitgewerkt. In dat kader startte, samen met een tiental Vlaamse instellingen, een aanbesteding voor een lockdownbrowser, waarna Schoolear werd aangekocht en geïmplementeerd. Er volgden een twintigtal opleidingen en ondersteuningsmateriaal voor lesgevers, surveillanten en studenten werd online beschikbaar gesteld. Om de richtlijnen op te volgen, ging een werkgroep digitaal evalueren van start met collega's uit verschillende diensten.

Naast Schoolear en Brightspace werden nog drie nieuwe softwarepakketten onderzocht en/of geïmplementeerd. De live votingtool Sendsteps werd vervangen door Wooclap en Qualtrics werd vervangen door QuestionPro. Lesgevers kregen ondersteuning om zaken over te zetten. Daarnaast werd, in samenwerking met SB+, een test uitgevoerd met Readspeakervoorleessoftware in Ans met Schoolear en Orion. De aankoop is voor 2026.

Tot vierde werden de voorbereidingen getroffen voor een nieuwe aanbesteding voor een oefenen toetsplatform omdat het contract met Ans in de zomer van 2026 afloopt. Zoals elk jaar werd er Ans-ondersteuning geboden aan de hand van verschillende sessies op diverse niveaus en over verschillende thema's. Tijdens de examenperiodes voorzag team onderwijstechnologie opnieuw permanentie voor Ans-examens en hulp bij het scannen van papieren Ans-examens.

Tot slot investeerden beide teams op experiment en professionalisering rond artificiële intelligentie. In samenwerking met directie Communicatie werd een traject met LearnWise opgezet voor de integratie van AI-chatbots op de HOGENT-intranetten. De proeftuinwerking werd uitgebreid met een AI-tutorproject (dScribe) in samenwerking met een Gents bedrijf en integratie van de Lumi Tutor in Orion. Er werd actief bijgedragen aan de PLG rond AI. De informatiepagina's over artificiële intelligentie werden gedeeltelijk vernieuwd. Ook werd een samenwerkingsfonds opgezet met EhB en AP-hogeschool en een studiedag rond AI georganiseerd.

In 2025 organiseerde **BIBLAB** opnieuw workshops, introducties en projectondersteuning voor diverse opleidingen. Het lab fungeerde als een laagdrempelige omgeving voor creativiteit en praktijkgericht experiment. Enkele projecten: Tijdens Learning Lab 3 (Mode- & Textieltechnologie) maakten studenten kennis met 3D-printen en testten ze eenvoudige toepassingen. Op het Leerfestival DOG werden studenten uit Vastgoed, Landmeten en Houttechnologie geïnspireerd met voorbeelden van labtechnologie. Studenten kleuteronderwijs ontwierpen en maakten een eigen memoryspel met behulp van de lasersnijder. Binnen KMO-management werden eenvoudige prototypes zoals lampen en brooddozen ontwikkeld en bijgestuurd. Daarnaast ondersteunde het BIBLAB tal van kleine projecten, zoals het borduren van logo's, het 3D-printen van testobjecten en het maken van technische behuizingen.

Een eerste belangrijke prioriteit was het project rond de toekomst van de digitale leeromgeving. Er werd een pilootsemester georganiseerd met een vijftigtal pilootlesgevers.



Team Multimedia

In 2025 bleef team Multimedia sterk inzetten op de ondersteuning van kwaliteitsvol, activerend en flexibel onderwijs aan HOGENT. De focus lag op het versterken van de zelfredzaamheid van lesgevers, aangevuld met gerichte projectmatige ondersteuning wanneer gespecialiseerde expertise nodig was.

Via opleidingssessies en individuele begeleiding ondersteunde het team lesgevers bij het opnemen en monteren van onderwijscontent. Kennisclips, weblectures, instructievideo's en andere vormen van multimediaal leer materiaal bleven daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Het gebruik van uitleenmateriaal en onderwijslabs nam duidelijk toe, net als de vraag naar ondersteuning. Vooral uitleencamera's werden intensief gebruikt door zowel docenten als studenten, evenals de one-desk- en podcaststudio. Door te investeren in gebruiksvriendelijke infrastructuur en heldere handleidingen werd het voor gebruikers steeds eenvoudiger om zelfstandig aan de slag te gaan. Het aanbod aan uitleenmateriaal werd verfijnd en afgestemd op de noden van het onderwijs.

Daarnaast leverde team Multimedia een beleidsmatige bijdrage aan de ontwikkeling van een typologie voor onderwijsruimtes, met bijzondere aandacht voor audiovisuele ondersteuning, flexibiliteit en een future proof-inrichting. Zo worden onderwijsvisie en didactische werkvormen beter vertaald naar de concrete inrichting van leeromgevingen.



7. Levensbreed en levenslang ontwikkelen

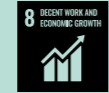
SD2 Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie



Goede gezondheid en welzijn.



Kwaliteitsonderwijs



Eerlijk werk en economische groei



Partnerschappen om doelstellingen te bereiken.

2022 was de start voor een HOGENT-brede LLO-coördinatie als een krachtige interne katalysator voor LLO, in 2023 werd de identiteit van het YONK-aanbod aangescherpt, in 2024 lag de focus op het ontwikkelen van een robuust businessmodel en het versterken van samenwerkingsverbanden, in 2025 werden de in 2024 geformuleerde ideeën doorvertaald in een beleidskader en de uitvoering ervan, met focus op het niet-gesubsidieerd LLL-aanbod. In 2025 stapte HOGENT in het Nova Academy-partnerschap. Samenwerking betekent afstemming en onder de 9 partners wordt overeengekomen om de term levenslang leren (LLL) te gebruiken. Voortaan spreken we over LLL binnen HOGENT. 2026 staat in het teken van verdere implementatie en wordt wellicht het jaar van verdere keuzes maken en speerpunten formuleren binnen LLL, steeds in overleg en gedragenheid.

Nova-partnerschap

In 2025 ondertekenden 3 publiekrechtelijke universiteiten (UGent, VUB en UA), 6 hogescholen (Howest, AP, Ehb, HOGENT, AMA) en het Instituut voor Tropische Geneeskunde een samenwerkingsovereenkomst om onder het label Nova Academy toe te werken naar gezamenlijk LLL-beleid/-aanbod en naar het ontsluiten van het LLL-aanbod van de 9 partners. De prioriteit ligt in kwartaal 1 en 2 van 2026 op het vernieuwen van de Nova Academy website waardoor er voor HOGENT een extra toegangspoort naar het bekendmaken van het LLL-aanbod wordt gecreëerd.

Beleidskader voor niet-gesubsidieerd LLL-aanbod

Eind 2025 besliste het bestuurscollege over het beleidskader voor niet-gesubsidieerd LLL-aanbod en over de oprichting van de LLL-raad. Het beleidskader kwam tot stand via de design thinking-methodologie en in co-creatie met vele HOGENTenaars met expertise ter zake. Om LLL aan HOGENT verder uit te bouwen en te professionaliseren gaat vanaf januari 2026 een nieuwe werking voor het inrichten van LLL-activiteiten van start. De nieuwe LLL-werking regelt de programmatieflow, het overhead-principe en het oprichten van een LLL-raad om de lange termijnvisie en portfoliosamenhang te bewaken en brengt praktische vernieuwingen met zich mee.

Uitgangspunt in de nieuwe werking is dat een LLL-initiatief minstens break-even moet draaien zodat er niet langer middelen voor het reguliere onderwijs naar LLL vloeien. Bij de berekening worden alle kosten verbonden aan het inrichten van een initiatief, inclusief de kosten van de ondersteuning vanuit de diensten in rekening gebracht. Om de kosten voor de geleverde ondersteuning te verrekenen wordt vanaf januari 2026 op elk niet-gesubsidieerd LLL-initiatief een overhead doorgerekend. De inkomsten daaruit worden volledig geherinvesteerd in het verder uitbouwen en professionaliseren van LLL aan HOGENT.

De programmatieflow van elk LLL-initiatief is gestroomlijnd in 5 fases. De coördinator LLL is het aanspreekpunt voor alle LLL-initiatieven en begeleidt initiatiefnemers bij alle stappen die moeten worden gezet van idee tot praktische realisatie. Het al dan niet herinrichten van een initiatief wordt beslist op basis van de financiële resultaten en kwaliteit. Dit is de taak van de op te richten LLL-raad die als doel heeft om de langetermijnvisie en de portfoliosamenhang van LLL aan HOGENT te bewaken. Alle departementen zijn erin vertegenwoordigd, net zoals een delegatie van de onderzoekscentra en het E-lab. HOGENT legt daarmee het ondernemerschap en eigenaarschap in programmatie bij de initiatiefnemende entiteiten terwijl de LLL-raad HOGENT-breed waakt over de kwaliteitsopvolging en financiële analyses in kader van toekomstige inrichting.

Toereikende administratieve ondersteuning

In 2025 werd de nieuwe LLL-software coachview aangekocht ter ondersteuning van een duurzame en kwalitatieve dienstverlening naar LLL-initiatiefnemers, cursisten en ondersteunende diensten. Coachview ondersteunt de inschrijvingen, (terug)betalingen, uitreiken van certificaten, automatiseert alle communicatie naar cursisten en wordt ingezet voor het genereren van vragenlijsten in het kader van kwaliteitszorg. Deze software moet aanzienlijke tijds- en kwaliteitsvoordelen opleveren voor lesgevers en diensten en HOGENT als een betrouwbare, eigentijdse en goed georganiseerde LLL-partner profileren. De implementatie van de nieuwe software bood een kans tot het hertekenen en vereenvoudigen van onze interne werkprocessen. De focus lag daarbij op het verfijnen van interne samenwerking en workflows, administratieve eenvoud en transparantie voor lesgever en cursist. Er werd daarnaast werk gemaakt van E-factoratie zodat ook HOGENT klaar is voor de toekomst en aan haar wettelijke verplichtingen voldoet.

In 2025 werd de nieuwe LLL-software coachview aangekocht ter ondersteuning van een duurzame en kwalitatieve dienstverlening naar LLL-initiatiefnemers, cursisten en ondersteunende diensten.

Hoofdstuk 4 Ons onderzoek en onze dienstverlening.



In 2025

- bestond het onderzoek aan HOGENT 30 jaar. Om dat te vieren lanceerden we het gloednieuwe expertiseplatform Goed om Weten én gaven we het startschot voor een academiejaar vol 'Achter de schermen': een ontdekkingsreis langs onze labo's en werkplekken.
- kwamen de voorbereidingen voor het afsluiten van de eerste programmaperiode op kruissnelheid. De onderzoekscentra gingen aan de slag met een zelfevaluatie van de programmaperiode 2020–2026, en in vijf thematische werkgroepen werkten we in cocreatie aan enkele beleidsmatige uitdagingen voor de volgende periode.
- werd Brocade, het nieuwe outputregistratiesysteem van HOGENT, gelanceerd. Het biedt een overzicht van de output die betrekking heeft op onderzoek aan HOGENT en draagt actief bij aan kennisverspreiding én impact, zowel binnen als buiten HOGENT.
- zetten we het DISCOVERY-programma doelgericht in om internationale samenwerkingen op het vlak van onderzoek en innovatie te bevorderen met de U!REKA-partners.

1. Ons onderzoek binnen het strategisch plan 2022-2028

Met het onderzoek aan HOGENT blijven we inzetten op duurzame transitie om een antwoord te bieden op de maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen. Ook al komen deze waarden onder druk, in de vernieuwde visie op onderzoek kiezen we opnieuw resoluut voor duurzaam en verantwoord onderzoek met een focus op maatschappelijke impact.

De onderzoekscentra groeiden verder uit tot sterke spelers in het regionale én internationale onderzoekslandschap. De verspreiding van onze expertise en onderzoeksresultaten kreeg een stevige impuls dankzij het nieuwe expertiseplatform Goed om Weten en het outputregistratiesysteem Brocade. Ook de Centres of Expertise van U!REKA en de Discovery-trajecten blijken krachtige hefboomen voor internationale samenwerking en netwerkvorming.

2025 was ook de start van een evaluatieperiode. Het evaluatieproces steunt vooral op veel zelfreflectie binnen de centra en constructieve dialoog met interne en externe peers en stakeholders. Het hele proces wordt in 2026 afgerond maar de eerste signalen zijn alvast positief: de centra zijn klaar om binnenkort een tweede programmaperiode in te gaan met een duidelijke focus op stabiliteit en strategische verdieping.



Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Opmerking over de Sustainable Development Goals: SDG17 (partnerschap om doelstellingen te bereiken) is voor het overkoepelend onderzoeksbeleid het meest cruciaal. Voor het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek dat door onze 12 onderzoekscentra wordt uitgevoerd, vormen de SDG's sinds 2017 de generieke overkoepelende onderzoeksagenda. Bijgevolg wordt eigenlijk aan alle SDG's bijgedragen. Elk onderzoekscentrum streeft met het onderzoek duurzame impact na. (Veel meer en concrete info daarover is beschikbaar op de [HOGENT-website](#).)

2. Onderzoek met impact

SD4 HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.

HOGENT-onderzoekers staan met beide voeten in de realiteit en richten de blik op de horizon.

2025 was ook het jaar waarin HOGENT 30 jaar bestond. Naast een feestjaar, ook een moment van reflectie en terugkijken. Zowel tijdens de academische opening als in het jubileumboek keken we hierbij terug naar 30 jaar onderzoek aan HOGENT. De echte impuls kwam er natuurlijk in 2004 toen de overheid, in navolging van het structuurdecreet, middelen ter beschikking stelde die uitsluitend voor onderzoek bestemd waren. Enerzijds voor de academisch gerichte opleidingen en anderzijds voor het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek om de professionele bacheloropleidingen verder te versterken. Na de integratie van de academische opleidingen in de UGent (2013) was het onderzoekslandschap aan HOGENT sterk gewijzigd. Het is fijn in 2025 te merken dat zowel het praktijkgericht onderzoek als het onderzoek in de kunsten (zie ook Hoofdstuk 5 Onze School of Arts) ondertussen een grote evolutie heeft doorgemaakt, zowel naar capaciteit als naar maturiteit. Met goed werkende adviesorganen zoals de Onderzoeksraad PWO en de Onderzoeksraad Kunsten en de onderzoekscentra (praktijkgericht onderzoek) en clusters (onderzoek in de kunsten) is de relevantie en de impact van het onderzoek alleen maar toegenomen. Wat dus ook gevierd mocht worden.

Hieronder belichten we enkele onderzoeksprojecten die in 2025 een duidelijke impact hebben gerealiseerd.

→ **Een professionele leergemeenschap (PLG) als hefboom voor zelfregulerend leren binnen evidence-informed onderwijspraktijk**

Het Research Centre for Learning in Diversity (LDIV) bundelde de krachten met twee secundaire scholen (Technisch Atheneum Lokeren en GO Talent Dendermonde) in een implementatieproject gefinancierd door Leerpunt. Doel van het project was het versterken van zelfregulerend leren (ZRL) via de oprichting van professionele leergemeenschappen (PLG's). De PLG's bestonden uit leerkrachten, zorgcoördinatoren en beleidsmedewerkers die samen nadachten over hun aanpak rond het coachen van leerlingen op vlak van zelfregulerende vaardigheden (ZRL). LDIV zorgde voor wetenschappelijke onderbouwing en bracht systematiek in de reflectie over de aanpak en op een co-creatieve coachende manier. Het project resulteerde in drie concrete producten: een leerlijn voor ZRL in de tweede en derde graad van het secundair onderwijs afgestemd op leerlingen uit arbeidsmarkt- en dubbele finaliteit; herkenbare persona's van leerlingtypes met meer of minder zelfregulerende vaardigheden en microsessies of mini-lessen waarmee leerkrachten specifieke zelfregulerende vaardigheden kunnen aanleren. Het project werd opgepikt in het [Impact Magazine van de Vlaamse Hogescholenraad](#) over onderwijs. De ontwikkelde aanpak en materialen wil LDIV ook breder ter beschikking stellen van scholen die willen inzetten op evidence-based professionalisering van hun lesgeversteam.

→ **Diversity Sensitive Care for Older Persons with a Migration Background and their Families.**

Dit Erasmus+ project van het onderzoekscentrum 360° Zorg en Welzijn speelt in op de groeiende diversiteit binnen de ouderenzorg en de ongelijkheden waarmee ouderen met een migratieachtergrond en hun mantelzorgers nog te vaak geconfronteerd worden. Het consortium bestond uit een mix van kennisinstellingen en ngo's uit Zweden, Italië, Oostenrijk, Finland en België. Er werd een meertalig trainingsprogramma en een open online leeromgeving voor zorg- en welzijnsprofessionals ontwikkeld, met aandacht voor diversiteit, toegankelijkheid, stereotypes en communicatie. Daarnaast werden beleidsaanbevelingen geformuleerd om de kwaliteit van persoonsgerichte en divers-sensitieve zorg voor ouderen met een migratieachtergrond en hun mantelzorgers in Europa te versterken. De projectresultaten werden gedeeld tijdens een slotevent in het Europees Parlement, waar beleidsmakers, onderzoekers en praktijkprofessionals samen reflecteerden over inclusieve en toekomstgerichte zorgsystemen. DI.S.C.O.P.M.B. draagt zo bij aan meer competente zorg- en welzijnsprofessionals en een inclusievere ouderenzorg in Europa.



In 2025 werd met Atelier Duerinck de allereerste spin-off gelanceerd die voortkomt uit artistiek en technologisch onderzoek binnen het KASK & Conservatorium, in samenwerking met Universiteit Gent.

→ **Eerste spin-off uit onderzoek van KASK & Conservatorium: Atelier Duerinck**

In 2025 werd met [Atelier Duerinck](#) de allereerste spin-off gelanceerd die voortkomt uit artistiek en technologisch onderzoek binnen het KASK & Conservatorium, in samenwerking met Universiteit Gent. Atelier Duerinck ontwikkelt en produceert innovatieve strijkinstrumenten op basis van vlas, een lokaal en hernieuwbaar materiaal dat een duurzaam alternatief biedt voor traditioneel toonhout. Het bedrijf bouwt voort op jarenlang onderzoek van instrumentenbouwer en onderzoeker Tim Duerinck, waarbij ambachtelijke kennis wordt gecombineerd met materiaalonderzoek en nieuwe productietechnieken. De vlasinstrumenten zijn minder gevoelig voor klimaatverschillen en leveren tegelijk een warme, kwaliteitsvolle klank. De volledige productie vindt lokaal plaats in Gent en wekt interesse bij professionele muzikanten en instellingen in binnen- en buitenland. Met de oprichting van Atelier Duerinck wordt een belangrijke stap gezet in de valorisatie van onderzoek aan het KASK & Conservatorium, waarbij artistiek onderzoek uitmondt in concrete, duurzame en internationaal relevante toepassingen.

→ **UrbanSwarm**

HOGENT is één van de partners in [UrbanSwarm](#), een internationaal onderzoeksproject binnen het UIREKA-netwerk rond duurzame en veerkrachtige steden. Het project is gefinancierd door Horizon Europe en wordt gecoördineerd door de Amsterdam University of Applied Sciences. UrbanSwarm onderzoekt hoe kleinschalige, circulaire en natuurgebaseerde ingrepen steden kunnen helpen omgaan met klimaatuitdagingen zoals hitte, wateroverlast en biodiversiteitsverlies. Via Urban Living Labs ontwikkelen kennisinstellingen, lokale overheden, bedrijven en bewoners samen oplossingen. Vanuit het onderzoekscentrum Futures Through Design brengt HOGENT zijn expertise in rond klimaatadaptatie, hergebruik van materialen en de herbestemming van onderbenutte stedelijke ruimtes. Het project is actief in verschillende Europese steden en combineert ecologische impact met aandacht voor sociale rechtvaardigheid en bewonerswelzijn.

→ **Green Deal Eiwishift 2.0**

HOGENT engageert zich de komende vijf jaar actief in de [Green Deal Eiwishift 2.0](#), met als doel de transitie naar meer plantaardige en lokale eiwitten te versnellen. Via onderzoek en praktijkgerichte experimenten ondersteunt HOGENT de ambitie om tegen 2030 minstens 60% van de maaltijden in de studentenrestaurants plantaardig te maken. Het Research Centre for Sustainable Organizations (SUOR) onderzocht hoe gedragsverandering kan bijdragen aan deze doelstelling. Experimenten in Resto D op campus Schoonmeersen toonden aan dat eenvoudige ingrepen in presentatie en aanbod leidden tot een stijging van de verkoop van vegetarische maaltijden met bijna 6%. In een vervolgotraject, gesteund door de Koning Boudewijnstichting, wordt onderzocht hoe deze aanpak kan worden opgeschaald en verankerd op lange termijn. Daarnaast bouwt het onderzoekscentrum AgroFoodNature aan duurzame, lokale eiwitketens. Via projecten rond peulvruchten en alternatieven voor melk en ei in bakkerijproducten en via samenwerkingen met landbouwers en ketenpartners, draagt HOGENT bij aan de ontwikkeling van nieuwe eiwitbronnen en aan de Vlaamse ambitie om een voortrekkersrol op te nemen in de eiwittransitie.

→ **ComfortexAI**

Met het project ComfortexAI ontwikkelde het FTILab+ een snelle, gebruiksvriendelijke en kosteneffectieve methode om kledingcomfort te voorspellen met behulp van AI, om tegemoet te komen aan de beperkingen van klassieke comfortbeoordelingen, die vaak tijdrovend en subjectief zijn. Het onderzoek focuste op draagproeven met menselijke proefpersonen onder strikt gecontroleerde omstandigheden. Om een robuuste AI-modellering mogelijk te maken, werden twee kernvariabelen onderzocht die het comfort sterk beïnvloeden: materiaalsoort en pasvorm. In totaal werden ongeveer 90 draagproeven uitgevoerd, waarbij tien T-shirts en polo's werden getest tijdens indoor hardloopsessies. De materiaaleigenschappen werden gebundeld in achttien technische fiches en verschillende AI-modellen werden getest. Eenvoudige neurale netwerken bereikten een nauwkeurigheid tot 92% bij het voorspellen van kledingcomfort. Het project toont zo de haalbaarheid aan van AI-ondersteund kledingontwerp, en formuleert aanbevelingen voor verdere opschaling en verbreding van het onderzoek.

→ **Decentering Design – Practice in a More-than-human World**

is een publicatie van Glenn Delière, Mirte van Aalst en Bert De Roo van onderzoekscentrum Futures through Design en Gilliam Ganzevles (Devine, HOWEST). Het boek vertrekt vanuit de vraag hoe ontwerp en ruimtegebruik eruitzien wanneer de mens niet langer de enige maatstaf is. De publicatie kwam tot stand vanuit twee onderzoeksprojecten die het klassieke mensgerichte denken in ontwerp- en kunstpraktijken bevragen.

Het boek verkent hoe ontwerpers een meer relationele ontwerphouding kunnen ontwikkelen waarin ook andere levende wezens, ecologische systemen en technologische netwerken als volwaardige actoren worden beschouwd. Het bundelt perspectieven, inzichten en methodes die ontwerpers uitnodigen om hun eigen praktijk kritisch te herdenken. Theoretische kaders worden afgewisseld met praktijkvoorbeelden en interviews met experts uit kunst, ontwerp, beleid en academisch onderzoek. Pasklare oplossingen worden bewust vermeden: de publicatie wil ruimte laten voor experiment, reflectie en nieuwe manieren van kijken. De publicatie werd bekroond met een **Henry van de Velde Award** in de categorie design research.

Om onze impact te maximaliseren worden alle onderzoeksactiviteiten ontsloten via onderzoek.hogent.be en sturen we ons onderzoek via sociale media, nieuwsbrieven, podcasts en tal van andere kanalen de wereld in. De website wordt gevoed door input van DOSP.

In 2025 zette HOGENT een belangrijke stap in de ontsluiting van kennis met de lancering van het online expertiseplatform Goed om weten.

**Goed om weten –****wat is kennis waard als ze niet is gedeeld?**

In 2025 zette HOGENT een belangrijke stap in de ontsluiting van kennis met de lancering van het online expertiseplatform [Goed om weten](#). Dit platform biedt een centrale plek waar de kennis en inzichten van HOGENT worden gedeeld met een breed publiek: van onderwijs en praktijkverhalen tot onderzoeksresultaten en kritische opinies. Het platform stimuleert reflectie, verwondering en debat, en draagt bij aan de maatschappelijke impact van HOGENT-kennis: voor individuen, organisaties en de samenleving als geheel. Bezoekers worden uitgenodigd om te grasduinen in de artikelen, zich te laten inspireren en wat ze ontdekken in hun eigen context te gebruiken.

Brocade

Met [BROCADE](#) bouwt HOGENT aan een transparant en toekomstgericht overzicht van haar onderzoeksoutput. Dit nieuwe outputregistratiesysteem brengt in kaart wat onderzoekers creëren en delen, van wetenschappelijke publicaties en boeken tot artistieke werken, podcasts, websites en innovatieve producten. Zo krijgt niet-confidentiele onderzoeksoutput een duidelijke plaats en wordt kennis duurzaam geborgd en verspreid.

BROCADE versterkt de maatschappelijke rol van HOGENT-onderzoek. Onderzoek dat grotendeels met publieke middelen wordt gefinancierd, vraagt om openheid en verantwoording. Door onderzoeksoutput zichtbaar te maken, tonen we wat we realiseren en welke impact we creëren voor mensen, organisaties en de samenleving. Tegelijk sluit BROCADE aan bij de verwachtingen van de Vlaamse overheid die hogescholen vraagt om output gestructureerd te registreren en via het [FRIS-portaal](#) breed te ontsluiten. Zo draagt BROCADE bij aan transparantie, kennisdeling en een grotere maatschappelijke impact van praktijkgericht onderzoek aan HOGENT.

In 2025 zette HOGENT in op de versterking van de internationalisering van haar praktijkgericht onderzoek.

Open Science als hefboom voor duurzaam en maatschappelijk relevant onderzoek

We werkten in 2025 aan een vernieuwde visie op Open Science waarbij openheid, samenwerking en maatschappelijke verantwoordelijkheid expliciet als kernvoorwaarden voor kwaliteitsvol praktijkgericht onderzoek met duurzame impact vooropgesteld worden. Open Science fungeert daarbij als integrerend principe dat onze onderzoeksprocessen versterkt en bijdraagt aan transparant, herbruikbaar en rechtvaardig onderzoek. Door kennis en data toegankelijker te maken, actief in dialoog te gaan met maatschappelijke actoren en te investeren in gedeelde onderzoeksinfrastructuur, bouwen we aan een onderzoekscultuur waarin gedeelde kennis centraal staat. In 2026 zetten we deze visie verder om in concrete acties, gedragen binnen HOGENT en geïnspireerd door de Open Science aanbevelingen van UNESCO.

DISCOVERY

Ook in 2025 zette HOGENT in op de versterking van de internationalisering van haar praktijkgericht onderzoek. Dit was mogelijk dankzij een subsidie van het Vlaamse Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO).

Eén van de instrumenten die HOGENT hiertoe ontwikkelde is het DISCOVERY-programma. Dit programma laat de onderzoekers toe om tijd te nemen om hun internationaal netwerk uit te bouwen, deel te nemen aan internationale workshops en events, financieringsmogelijkheden te verkennen en een projectaanvraag uit te werken voor een Europees financieringsprogramma. Nieuw in 2025 waren de DISCOVERY U!REKA-trajecten waarbij samenwerkingsmogelijkheden binnen U!REKA maximaal verkend konden worden.

Dankzij het DISCOVERY-programma konden verschillende onderzoeksinitiatieven en samenwerkingen verder worden uitgebouwd. We belichten kort twee DISCOVERY-trajecten:

- Onderzoekscentrum Health and Water Technology werkte rond de geautomatiseerde en gestandaardiseerde kwantificering van actieve bacteriofagen. DISCOVERY creëerde het momentum om deel te nemen aan de Horizon Europe-projectaanvraag, waar HOGENT infrastructuur en expertise bijdragen om antimicrobiële resistentie aan te pakken als een One Health-uitdaging op het gebied van voedsel, landbouw, bioprocessing en medische zorg.
- Onderzoekscentrum Substance Use and Psychosocial Risk Behaviours verkende grensoverschrijdende en interdisciplinaire samenwerkingsverbanden rond het thema digitaal welzijn. Dit omvat onder andere hoe digitale technologieën kunnen worden ingezet om psychosociaal risicogedrag te voorkomen in plaats van er alleen maar op te reageren. Preventiewetenschap speelt een cruciale rol bij het creëren van omgevingen waarin jongeren zich veilig en verantwoord online kunnen ontplooien. Het traject mondde alvast uit in twee actieve deelnames voor projectaanvragen van het Mental Health Fund.

Het DISCOVERY-programma biedt voor onderzoekers een springplank om hun ambities ook op internationaal niveau te verkennen en hun praktijkgericht onderzoek te versterken.

3. Dienstverlening

SD4 HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.

SD7 HOGENT is een (vrij)moedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste+ en circulaire hogeschool en samenleving.

Dienstverlening is naast onderwijs en onderzoek een kerntaak van HOGENT. In 2025 werden opdrachten uitgevoerd met een totale opbrengst van 1.691.615 euro.

Enkele dienstverleningen uit 2025 in de kijker

- **Krachtige Ontmoetingen Maken Betere Initiatieven (KOMBI)**
Polarisatie, desinformatie en haatspraak zijn vandaag grote uitdagingen. In steden en gemeenten is er gelukkig een tegenbeweging van lokale besturen, organisaties en gemeenschappen die actief bouwen aan verbinding. In het KOMBI-project werkt onderzoekscentrum eCO-CITY samen met Politiezone Gent, Stad Gent en Kubat's vzw aan het versterken van vertrouwen en dialoog tussen burgers - vooral jongeren - en de politie in drie Gentse wijken: Ledeberg, Nieuw Gent en Dampoort. De onderzoekers brengen Gentenaars en politie samen, niet enkel op straat of in het commissariaat, maar ook in de sportzaal en rond de kookpotten. Deze settings zijn laagdrempelig en herkenbaar waardoor de spanning zakt, drempels verdwijnen en er ruimte ontstaat voor echte gesprekken. De follow-up met de deelnemende jongeren toont een duidelijke verschuiving van terughoudendheid naar respect. De politie wordt minder als controle-instantie gezien en meer als menselijk en benaderbaar. Jongeren voelen zich gehoord. Agenten merken op hun beurt meer zichtbaarheid en aanspreekbaarheid op straat. Er ontstaat meer wederzijds begrip en snellere verbinding in de dagelijkse realiteit van de wijk. Het project kreeg een mooie erkenning van het Hanna Arendt Instituut als voorbeeld voor het belang van lokaal engagement en samenwerking tussen burgers, politie en middenveld als motor voor een warmere, meer verbonden stad. Stad Gent en eCO-CITY werken momenteel aan een verdere uitrol en verduurzaming van dit waardevolle initiatief.

- **Circus zonder handen**
Onderzoekers van het EQUALITY Research Collective ondersteunden Circus Zonder Handen, een Brusselse circusschool, bij het onderzoeken van hun eigen praktijk. Ze brachten impact van de school op de Brusselse jongeren en hun omgeving in kaart en onderzochten de manier waarop ze die impact realiseren. Daarnaast werkten de onderzoekers ook mee aan het beleidsplan voor de subsidiëring van 2026-2030 en een blauwdruk voor de toekomstige werking van de circusschool.

- **Leerloopbaanbegeleiding rendeert**
In 2025 lieten de Vlaamse Leerwinkels hun maatschappelijke impact meten door een onderzoeker van het Research Centre for Sustainable Organization. De resultaten zijn helder en hoopvol: leerloopbaanbegeleiding maakt echt een verschil. Deze impactmeting toont hoe persoonlijke begeleiding niet alleen kansen creëert voor levenslang leren, maar ook bijdraagt aan veerkracht, welzijn en duurzame tewerkstelling.

- **Verkenning omgevingsonrechtvaardigheid in Vlaanderen**
Onderzoekers van het onderzoekscentrum Duurzaam Ruimtegebruik en Mobiliteit onderzochten, als partner van Endeavour, hoe omgevings(on)rechtvaardigheid zich in Vlaanderen manifesteert en hoe omgevingsbeleid onbedoeld ongelijkheden kan versterken. Het onderzoek vertrekt vanuit het principe dat rechtvaardig beleid verschillen tussen bevolkingsgroepen erkent en compenseert. Centraal staat een nieuwe GIS-methode die gecumuleerde omgevingsdruk, zoals luchtverontreiniging, hittestress en toegang tot groen, koppelt aan kwetsbare groepen. Dit resulteerde in een typologie van 16 gebiedstypes en bracht onder meer verhoogde risico's voor jongeren in gedepriveerde buurten in kaart. De studie wijst op beperkingen in beschikbare data maar biedt concrete aanbevelingen en vormt een basis voor een omgevingsbeleid waarin duurzaamheid en sociale rechtvaardigheid nauwer worden verbonden.



4. Kwaliteit

In 2025 startte de voorbereiding voor de afsluitende evaluatie van de onderzoekscentra na de eerste programmaperiode 2020-2026. Deze afsluitende evaluatie verloopt zoals uitgewerkt in het 'Kwaliteitskader onderzoekscentra' goedgekeurd in juni 2024.

Concreet gingen de onderzoekscentra aan de slag met hun zelfevaluatie. Deze vormt het uitgangspunt voor de dialoog met het evaluatiepanel die begin 2026 plaatsvindt. De zelfevaluatie beschrijft hoe het onderzoekscentrum de vier kwaliteitsstandaarden voor praktijkgericht onderzoek realiseert sinds de update van het convenant, de voortgang en eventuele bijsturing van de strategische keuzes uit het convenant voor de tweede helft van de programmaperiode 2020-2026, een algemene reflectie over de gehele programmaperiode en een vooruitblik naar de programmaperiode 2026-2032.

Daarnaast liep het project **'Programmaperiode Onderzoekscentra 2026-2032'**.

Dit project werd in het najaar van 2024 gestart met het doel een aantal vraagstukken te behandelen die naar voor gekomen zijn naar aanleiding van (1) de aanbevelingen voor het onderzoeksbeleid uit de tussentijdse evaluatie van de onderzoekscentra, (2) de vernieuwing van de visie op onderzoek n.a.v. het strategisch plan 2023-2028 en (3) de ervaringen over de dagelijkse werking van de onderzoekscentra.

De vraagstukken werden behandeld in 5 thematische projectgroepen: 1) Project Toekomstbeeld, 2) Project Personeel, 3) Project Interne samenwerking, 4) Project Impact en 5) Project Financiering. Het resulteerde o.a. in een update van de visie op praktijkgericht onderzoek, een voorstel voor een nieuw financieringsmechanisme, aanbevelingen m.b.t. personeel en interne samenwerking en de beginselen van het nieuwe convenant op basis van de theory of change.

De basis werd gelegd voor Achter de Schermen: ontmoetingsmomenten waar collega's kennis kunnen maken met werkplekken en labo's waar onderzoek plaatsvindt.

5. Professionalisering en verbinden

SD1 HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.

SD2 Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie.

SD5 HOGENT is een geweldige plek om te werken.

Achter de schermen

In 2025 werd de basis gelegd voor Achter de Schermen: een nieuwe reeks ontmoetingsmomenten die collega's van HOGENT uitnodigt om kennis te maken met de diverse werkplekken en labo's waar onderzoek plaatsvindt. Er werd een gevarieerd programma opgesteld van 12 Achter de Schermen-momenten gespreid over academiejaar 25-26. Op het programma staan onder meer het Houttechnologielabo, het milieutechnologisch labo, de chemielabo's, het Foodlab, de Brouwerij en het Centre for Applied Data Science (campus Schoonmeersen), Futures Through Design, het Formlab en het Biolab (campus Bijloke), het FTllab+ (Buchtenstraat), het 360° Zorglab en het Move-it lab, het Living Lab, het Skillslab (campus Melle) en de Proefhoeve in Bottelare.

Met Achter de Schermen werd in 2025 een nieuwe en duurzame formule neergezet die ontmoeting, kennisdeling en zichtbaarheid van onderzoek binnen HOGENT versterkt.

Week zonder grenzen

In 2025 zetten de directie Onderzoeksangelegenheden en de onderzoekscentra mee hun schouders onder de tweede editie van de Week Zonder Grenzen. Gedurende een volledige week organiseerden lesgevers en onderzoekers creatieve activiteiten voor studenten rond maatschappelijke uitdagingen uit de beroepspraktijk en het onderzoek van de onderzoekscentra. In totaal werden meer dan 30 activiteiten aangeboden, waarbij in de helft van de activiteiten een expliciete koppeling werd gemaakt met de onderzoekscentra en studenten in contact kwamen met het onderzoek aan HOGENT. Voor deze tweede editie werd gekozen voor een integratie van de Week Zonder Grenzen met de International Days. Hierdoor werden ook buitenlandse partners, onder meer uit het netwerk van de onderzoekscentra, actief betrokken bij de activiteiten voor studenten. Dit gaf deze inspirerende week een uitgesproken internationaal karakter. Nieuw was ook de infomarkt onderzoek, waar verschillende onderzoekscentra op een interactieve manier hun lopend onderzoek voorstelden aan studenten en internationale partners. Dit resulteerde in een bruisend uitwisselingsmoment tussen onderzoekers, studenten en buitenlandse partners, dat duidelijk naar meer smaakt.

6. 2025 in cijfers

Onderzoeksbudget

Het totale onderzoeksbudget voor 2025 was 18.251.403 euro. Dit is een lichte stijging tegenover het totale onderzoeksbudget van 2024. De niet-getarifeerde dienstverleningsinkomsten van de onderzoekscentra (maat voor contractonderzoek) zijn substantieel gestegen (zie bijlage 2).

Onderzoeksbudget	2023	2024	2025
Aanvullende onderzoeksmiddelen kunstopleidingen	4.713.674	5.007.120	5.029.504
PWO-middelen	3.643.990	3.851.037	4.010.045
Extern gefinancierde onderzoeksprojecten*	4.786.178	5.175.165	5.604.690
Inkomsten uit vermindering bedrijfsvoorheffing (BVH)	2.119.197	1.945.874	2.096.764
Raming loonkosten van de onderzoeksopdracht van het personeel op de basisfinanciering	1.646.960	1.719.873	1.510.400
Totaal	16.909.969	17.699.069	18.251.403

*Een overzicht van alle intern- en extern gefinancierde onderzoeksprojecten en de financieringsprogramma's zijn te vinden op onderzoek.hogent.be

Personeel

In 2025 hadden in 271 personeelsleden van HOGENT een onderzoeks- en/of dienstverleningsopdracht, in totaal 127,60 voltijdse equivalenten. Deze cijfers zijn in lijn met 2024. Bij de onderzoekscentra zien we een status quo in aantal onderzoekers en in VTE onderzoeksactiviteit. Bij de academische kunstopleiding zien we een daling van het aantal onderzoekers en de VTE onderzoeksactiviteit is licht gestegen. Wellicht is dit het effect van het clusterbeleid en minder ad hoc tijdelijke kleine opdrachten.

Personeelsleden met een onderzoeks- en/of dienstverleningsopdracht	Aantal 2023	VTE 2023	Aantal 2024	VTE 2024	Aantal 2025	VTE 2025
Onderzoekscentra	230	99,4	225	100,94	222	100,50
Academische kunstopleidingen	69	28,8	71	25,71	49	27,10
Totaal	299	128,2	296	126,65	271	127,60

Dienstverlening

De inkomsten voor dienstverlening stegen in 2025 met 21,2%. Deze stijging werd vooral gerealiseerd door onderzoekscentra (voornamelijk niet-getarifeerde dienstverlening). Verdere details zijn te vinden in bijlage 3.

Inkomsten dienstverlening	2023	2024	2025
Departementen	326.964	369.929	349.701
Onderzoekscentra	829.151	824.012	1.205.521
School of Arts	12.094	64.187	35.558
Directies/E-lab	28.896	43.117	3.947
HoGent Overhead*	80.091	93.964	96.887
Totaal	1.255.054	1.395.209	1.691.615

Bijlages

1. Overzicht partners waarmee overeenkomsten werden afgesloten
2. Inkomsten externe onderzoeksprojecten uitgesplitst per entiteit
3. Inkomsten uit dienstverlening uitgesplitst per type en per entiteit



Hoofdstuk 5

Onze school of arts.



In 2025

- ontvingen de Kunstenbibliotheek en de Muziekbibliotheek samen de erkenning als erfgoedbibliotheek.
- werd uit het Onderzoeksfonds Kunsten 120.000 euro toegekend voor vernieuwing van de uitrusting van de vier onderzoekslabs.
- werd een samenwerkingsovereenkomst met het MUDA, kunstsecundair onderwijs, geformaliseerd.
- werden de werken aan het gebouw Pauli succesvol afgerond
- liep een meetcampagne om de historisch waardevolle gebouwen op de Bijlokesite als geheel tegen 2050 fossielvrij te krijgen.

1. Beoefening en ontwikkeling van de kunsten

HOGENT draagt, via haar school of arts KASK & Conservatorium, actief bij tot de beoefening en ontwikkeling van de kunsten. 'Beoefening der kunsten' kan worden omschreven als het zich geregeld, actief en met expertise engageren in het maken van kunst. 'Ontwikkeling der kunsten' beoogt vernieuwing of werkt nieuwe inzichten in de hand.

KASK & Conservatorium leidt studenten op tot professionele beeldende kunstenaars, filmmakers, fotografen, vormgevers, componisten, theatermakers en acteurs, uitvoerende of scheppende musici, instrumentenbouwers en tot creatieve onderzoekers die de grenzen van de eigen professionele codes in vraag stellen en verleggen. Zowel KASK als het Koninklijk Conservatorium doet dit vanuit een sterke traditie, die teruggaat tot de achttiende en negentiende eeuw. Ze zijn belangrijke culturele actoren in de kunstwereld waar zowel studenten, docenten als alumni prominente plaatsen innemen, en dit zowel op stedelijk, regionaal, nationaal als internationaal vlak.

Daarvan afgeleid streefde KASK & Conservatorium actief volgende doelstelling na:

- de uitbouw van een excellent pedagogisch korps
- de zorg voor het onderwijscurriculum en de integratie van artistieke projecten daarin
- de uitbouw van een infrastructuur die onderwijs in de kunsten én artistiek onderzoek en artistieke productie ondersteunt en omkadert
- de versterking van het onderzoek in de kunsten en van omkaderende structuren voor dat onderzoek
- bevorderen van de communicatie over de beoefening van de kunsten binnen HOGENT
- het stimuleren van regionale, nationale en internationale samenwerkingsverbanden met betrekking tot onderwijs, onderzoek en beoefening van de kunsten.

1.1.1 De uitbouw van een excellent pedagogisch korps

Essentieel voor hoogwaardige beoefening en ontwikkeling van de kunsten binnen het hoger kunstonderwijs is het verweven van dat onderwijs met het veld van de kunsten. Dat gebeurt onder meer door nationaal en internationaal erkende kunstenaars en theoretici, die tegelijk bekwame pedagogen zijn, aan te trekken als vaste lesgevers en vakspecialisten als gastdocent of in masterclasses in te schakelen.

KASK & Conservatorium trekt docenten aan van wie het werk getuigt van een grote expertise binnen hun discipline en werkveld. Het korps bestaat uit actieve kunstenaars, musici, dramaturgen en vormgevers. Daarnaast werden de afgelopen jaren ook onderzoekers aangeworven wier expertise en onderzoekskwaliteiten verder werden geïntegreerd in het onderwijs.

Naast een statutair korps van lesgevers en een grote groep gastprofessoren in allerhande disciplines, is het uitnodigen van gastsprekers essentieel voor de kunstopleidingen. Zij zorgen voor bijkomende expertise, bevorderen vanuit hun werkveldervaring een authentieke leeromgeving en diversifiëren het pedagogische korps.

1.1 Beleid

SD1	HOGENT leidt door experiment en innovatie de professional van de toekomst op.
SD3	HOGENT staat voor studentsucces.
	Kwaliteitsonderwijs.
	Industrie, innovatie en infrastructuur.
	Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Het beleid op het vlak van beoefening en ontwikkeling van de kunsten was en blijft gericht op artistieke productie die de toets van een internationale 'peer review' kan doorstaan.

In alle academisch gerichte opleidingen worden vanaf 2025–2026 doorheen het academiejaar twee theorieluwe weken georganiseerd, naast de bestaande projectweken.

1.1.2 Zorg voor het onderwijscurriculum

Verdere verfijning van het studieaanbod is een voortdurende zorg van de onderwijsraad en de opleidingscommissies beeldende kunsten, audiovisuele kunsten, interieurvormgeving, landschaps- en tuinarchitectuur, muziek, drama en de educatieve masters. In aanloop naar het academiejaar 2025-2026 kenden nagenoeg alle opleidingen van KASK & Conservatorium curriculumwijzigingen. We schetsen de belangrijkste krijtlijnen:

Opleidingen muziek (bachelor & master / Nederlandstalig & Engelstalig): de verschillende opleidingen muziek realiseerden via een intensief proces een zeer ingrijpende programmawijziging. Doelstelling is om de visie van de opleiding sterker te expliciteren, de curricula van de verschillende afstudeerrichtingen en afstudeeropties sterker op elkaar af te stemmen en fragmentatie te verminderen. Het nieuwe studieprogramma geeft bijkomende zuurstof om studenten competent te maken in het opstarten van een eigen authentieke artistieke praktijk. Het nieuwe studieprogramma omvat ook een grondig uitgebouwd minorsysteem (cfr. de andere academische opleidingen) en een diversiteit aan specialisaties in de masteropleidingen. Er is een grotere aandacht voor interdisciplinariteit en een versterkte aandacht voor de leerlijn onderzoek en reflectie. Dit laatste onder meer door de invoer van een jaaroverschrijdend portfolio-systeem.

Antropologische Perspectieven (alle academische bacheloropleidingen): binnen het tweede bachelorjaar van alle academische opleidingen werd een nieuw gemeenschappelijk theoretisch opleidingsonderdeel geprogrammeerd. Het opleidingsonderdeel Antropologische perspectieven wil jonge kunstenaars die zichzelf, de ander en de wereld bevragen, een aantal culturele, antropologische en maatschappelijke denkkaders aanreiken (bv. inzichten in politico-sociale en culturele processen, neokolonialisme, intersectionaliteit, islamitisch feminisme, enz.). Het gemeenschappelijk aanbieden van deze kaders - aan alle academische opleidingen - versterkt de samenhang tussen de kunstdisciplines binnen één kunstschool.

Leerlijn organisatiezorg (bacheloropleiding drama): de opleiding wil met deze leerlijn een aantal noden remediëren die studenten en alumni in het werkveld en de bredere samenleving ervaren. In de eerste bachelor worden sessies georganiseerd rond zelfbewustzijn, bewustzijn van relaties en verhoudingen binnen de groep, consent en intimiteit. Er wordt daarbij gewerkt rond zorg en veiligheid vanuit de idee van 'mogelijk maken' en het wegnemen van mogelijke obstakels in samenwerking. In de tweede bachelor verdiepen studenten zich via oefeningen en theorie die zich richt op het ontwikkelen van communicatievaardigheden in groep. Die groep kan een klas zijn of een context van artistieke samenwerking. In de derde bachelor staan vaardigheden centraal die dichter bij werkprocessen in het werkveld staan zoals conflicthantering, herstel en auteurschap.

Theorieluwe weken: in alle academisch gerichte opleidingen worden vanaf 2025–2026 doorheen het academiejaar twee theorieluwe weken georganiseerd, naast de bestaande projectweken. Deze weken hebben als doel studenten meer ruimte te geven binnen hun artistieke praktijk en bijkomende momenten te creëren waarop zij zich intenser kunnen focussen op die praktijk. Tegelijk ontstaat er ruimte voor samenwerkingen en jaaroverschrijdende activiteiten, zonder dat het reguliere lessenrooster daarbij een onoverkomelijke hindernis vormt.

Educatieve masters: de gewijzigde samenwerking met de UGent leidde tot een programmawijziging waarbij een gemeenschappelijk opleidingsonderdeel met UGent werd geschrapd. Deze curriculaanpassing werd aangegrepen om, naast een inhoudelijke versterking van de didactische component van de opleiding, ook enkele gerichte bijsturingen door te voeren (zoals naamswijzigingen en aanpassingen in de semesterindeling) die het studieprogramma als geheel transparanter en samenhangender maken. Deze wijzigingen sloten aan bij het proces van het opstellen van het ZER-rapport, dat in 2025 werd afgerond.

Interieurvormgeving: hoewel er geen grote inhoudelijke wijzigingen waren, focuste de opleiding interieurvormgeving bij de curriculumwijzigingen op verbeteringen op het vlak van studiebelasting, transparantie in studieu-uren, meer ruimte voor procesgericht werken en vernieuwing vanuit onderzoek. Concreet werden bij een aantal opleidingsonderdelen de studiepunten, de semesterindeling en/of het aantal lessen aangepast.

In het afstandsonderwijs waren deze programmawijzigingen iets ingrijpender, met als doel meer los te komen van de bestaande curriculumstructuur van het reguliere onderwijs en het afstandsprogramma op die manier zowel robuuster als wendbaarder te maken. In de derde bachelor werden nieuwe opleidingsonderdelen geïntroduceerd rond werken met biomaterialen en ontwerpen met artificiële intelligentie.

Micro-credential: Ontwerpen met Artificiële Intelligentie: in 2024–2025 vond een onderwijsonderzoeksproject plaats rond ontwerpen met artificiële intelligentie. Dit onderzoeksproject mondde onder meer uit in de ontwikkeling van een micro-credential. Die zal voor het eerst worden aangeboden aan ontwerpers en architecten in januari 2026.

1.1.3 Uitbouw van een infrastructuur die artistieke productie ondersteunt en omkadert

In 2020 startte KASK & Conservatorium de voorbereidingen voor het verbouwen van de leegstaande site aan de Bijlokekaai. In deze gebouwen zijn extra repetitiestudio's voorzien voor drama. Het ontwerpwerk door het gespecialiseerde studieteam loopt sinds begin 2022 en werd vanaf 2025 aangevuld met onderzoek naar de mogelijkheden voor ateliers instrumentenbouw en de gevelrestauratie van het aanpalende gebouw waar de opleiding textielontwerp werkt. Het dossier evolueerde eind 2025 richting definitief ontwerp.

Voor de verbetering van de stabiliteit van enkele vleugels van gebouw Pauli (ateliers landschaps- en tuinarchitectuur en beeldhouwkunst) werden ingrijpende werken opgestart in 2024. Deze werken werden succesvol afgerond in de zomer van 2025 en werden aangevuld met een nieuwe toegankelijke hellingsbaan naar de gangen en de Louis Van Houtte tuin.

Om didactische oppervlakte in gebouwen zoveel mogelijk vrij te maken startten in 2025 de werken voor een lift naar de opslagkelders van gebouw Cloquet. Deze werken worden begin 2026 afgerond.

In functie van het interne verhuisplan van de trajecten van de school of arts voorzien we aanpassingen en herlocatie van ateliers naar en van Kunsttoren en gebouw Pauli. Eind 2024 werd het ontwerptraject hiervoor opgestart om na ingrijpende werken in 2026 de eerste verhuisoperaties te kunnen realiseren. Dit zal zowel veiligheid, milieuaspecten, als de dagelijkse werking in de ateliers verbeteren.

KASK & Conservatorium onderzoekt in samenwerking met de stad Gent de mogelijkheden om de historisch waardevolle gebouwen op de Bijlokesite als geheel tegen 2050 fossielvrij te krijgen. Hiervoor loopt in 2025 en 2026 een meetcampagne door Aquafin in functie van mogelijke riothermie.

Om het gebouw Biezekapelstraat van campus Grote Sikkel te verbeteren vond HOGENT in 2025 een aannemer voor de verbouwing van de voormalige bibliotheek van het conservatorium op de zolderverdieping tot een audiolab met lesruimte en stille werkplekken. Binnen dezelfde werken wordt ook de akoestische isolatie verbeterd van de slagwerklokalen. Deze bouwwerken starten vanaf februari 2026.

Volgende kleinere dossiers werden ter ondersteuning van de opleidingen, het onderzoek en de artistieke werking uitgevoerd in 2025:

- De Zwarte zaal in het gebouw Marissal werd voorzien van een geoptimaliseerde berging en nieuwe tentoonstellingswanden
- Op de eerste verdieping van de Kunsttoren werd een nieuwe uitleendienst gecreëerd voor audiovisueel materiaal
- In de gang van architectonisch ontwerp van gebouw Pauli werden diverse kleine opslaglokalen aangepast in functie van de didactische werking van de vakgroep. Deze huisvesten onder andere stille werkplekken, de stalenbibliotheken en het KO-lab voor 3D printing en visualisatie
- In de dramastudio's 3 en 4 werden nieuwe grids geplaatst die de functionaliteit van deze repetitieruimtes verhogen.

1.1.4 Bevorderen van de communicatie over de beoefening van de kunsten binnen HOGENT

De kunstproductie van KASK & Conservatorium is gericht op het leggen van verbindingen met de bredere culturele wereld, ook buiten de campussen. Vanuit die ambitie wordt actief ingezet op het bereiken en betrekken van een extern publiek. Naast de vaste programmatie – waaronder KASKlezingen, Design Dialogues, KASKcinema, KIOSK, MIRY Concertzaal, club telex, Zwarte Zaal, MAP (Masterprojectruimte), SPITS, de voorstellingen van KASK Drama en de toonmomenten van BOEKS – worden doorheen het jaar ook bijzondere initiatieven en projecten opgezet, die telkens contextueel en op maat worden gecommuniceerd.

Ook de artistieke output van onderzoekers, studenten en alumni krijgt gerichte zichtbaarheid. Er wordt actief gewerkt aan het ontsluiten en verspreiden van deze kunstpraktijken naar een zo breed en divers mogelijk publiek, met aandacht voor verschillende publieksgroepen en contexten.

Voor de communicatie rond deze activiteiten wordt een brede waaier aan middelen ingezet, waaronder drukwerk (affiches, folders), projectwebsites, advertenties in vaktijdschriften en op sociale media, gerichte e-mailings, persoonlijke uitnodigingen en persberichten. In overeenstemming met de GDPR-wetgeving worden zorgvuldig onderhouden adressenbestanden opgebouwd en beheerd, zowel voor publiekswerking als voor onderwijs en onderzoek, om doelgerichte communicatie mogelijk te maken.

De website van KASK & Conservatorium fungeert als centraal informatie- en communicatieplatform. Alle informatie is beschikbaar in het Nederlands en het Engels, wat de toegankelijkheid voor internationale en anderstalige doelgroepen versterkt. De verschillende aspecten van de artistieke werking zijn er duidelijk ontsloten via onder meer een agenda met een overzicht van publieke toonmomenten, lezingen, concerten en andere evenementen, aangevuld met een raadpleegbaar archief. In 2025 werd de homepage rond onderzoek in de kunsten herontworpen, ter voorbereiding van de Research Days, een nieuw jaarlijks festival in het kader van het onderzoek in de kunsten aan KASK & Conservatorium.

Binnen het multimediale redactionele luik van de website is er ruimte voor achtergrondartikels, interviews en documentatie van artistieke processen en projecten. Naast geschreven bijdragen is er ook plaats voor audiovisueel materiaal zoals podcasts, video's en fotoreeksen, waardoor de artistieke werking in al haar vormen kan worden gedeeld.

Digitale kanalen en formats blijven tot slot een belangrijke rol spelen in het onderhouden van internationale contacten en het bereiken van doelgroepen buiten de eigen context. Via livestreams en online content kunnen lezingen, presentaties en artistieke toonmomenten ook gevolgd worden door geïnteresseerden in het buitenland, wat bijdraagt aan de internationale uitstraling en positionering van KASK & Conservatorium.



In 2025 werd de homepage rond onderzoek in de kunsten herontworpen, ter voorbereiding van de Research Days, een nieuw jaarlijks festival in het kader van het onderzoek in de kunsten aan KASK & Conservatorium.

1.1.5 Implementatie van onderzoek in de kunsten

Doctoraal en ander onderzoek binnen een door peers als hoogwaardig beoordeelde kunst- of ontwerppraktijk staat garant voor de inbedding van het academisch hoger kunstonderwijs in zowel het artistieke en professionele veld als in het onderzoek.

2025 was het eerste jaar waarin de in 2024 opgerichte onderzoeksclusters ten volle hun rol konden spelen; dit wat betreft het stimuleren van dialoog en samenwerking tussen verschillende onderzoekers en projecten, het opnemen van een rol bij het genereren en selecteren van nieuw onderzoek, en het dicht bij elkaar brengen van onderzoekers en beleid.

Nadat in 2024 al voor vier van de onderzoeksclusters een coördinator werd aangesteld (Jana Häckel voor Archival Sensations, Stoffel Debuysere voor The Art of Resonance — The Resonance of Art, Catherine Willems voor The Body Plural, Geert Belpaeme voor Negotiating Realities), werd dit jaar in Joost Rekveld ook voor de vijfde cluster, Disobedient Practices, een geschikt kandidaat gevonden.

De vijf clustercoördinatoren begonnen in 2025 samen met de dienst Onderzoek aan de voorbereiding van de eerste editie van de Research Days van KASK & Conservatorium, die zullen plaatsvinden in maart 2026. Daartoe werden ook middelen voorzien voor productionele ondersteuning door Sara Plantefève-Castrick en Thomas Desmet.

Met het oog op de efficiënte catalogisering en ontsluiting van het onderzoek en rapportering aan de overheid, werd de dienst Onderzoek vanaf september 2025 uitgebreid met een deeltijds (70%) hoofdmedewerker onderzoeksdata (onderzoek in de kunsten), Alison Souffreau.

In 2025 werd uit het Onderzoeksfonds Kunsten 120.000 euro toegekend voor vernieuwing of uitbreiding van de uitrusting van de vier onderzoekslabs van de school (Herculeslab, Formlab, Biolab en Oplab).

Selectieprocedures werden afgerond voor twee- tot vierjarige onderzoeksprojecten (interne oproep), onderzoekskrediet (interne vacatures), en artistiek doctor-assistent (externe vacature). Zie hieronder oplistijng van geselecteerde onderzoekers en projecten.

In het najaar van 2025 werd een nieuwe interne oproep voor twee- tot vierjarige onderzoeksprojecten verspreid, en werd ook een externe vacature voor artistiek assistenten gepubliceerd. Daartoe werden zowel de procedure als de documentatie grondig herwerkt, in lijn met de vernieuwde onderzoeksomgeving en met het oog op een verdere professionalisering van de werking.

Volgende twee- tot vierjarige projecten werden goedgekeurd voor opstart:

- Mohanad Alyacoubi e.a., 'Recovered Images: An Interface of Possible Narratives' (cluster Disobedient Practices)
- Catherine Willems e.a., 'From Walking Archives to Wearable Utopias: Walking Methodologies in Art, Design and Education' (cluster The Body Plural)
- Mohanad Alyacoubi en Kristofer Woods, 'Mis-Shapes: Class and Moving Image Production' (cluster Archival Sensations)
- Edwin Carels en Pedram Kargar, 'Animalogy: A Transdisciplinary Approach in Performing Knowledge' (cluster The Body Plural)

Hoe evident ook aanwezig, toch moet de internationale dimensie ook in het hoger kunstonderwijs steeds opnieuw haar juiste vorm krijgen.

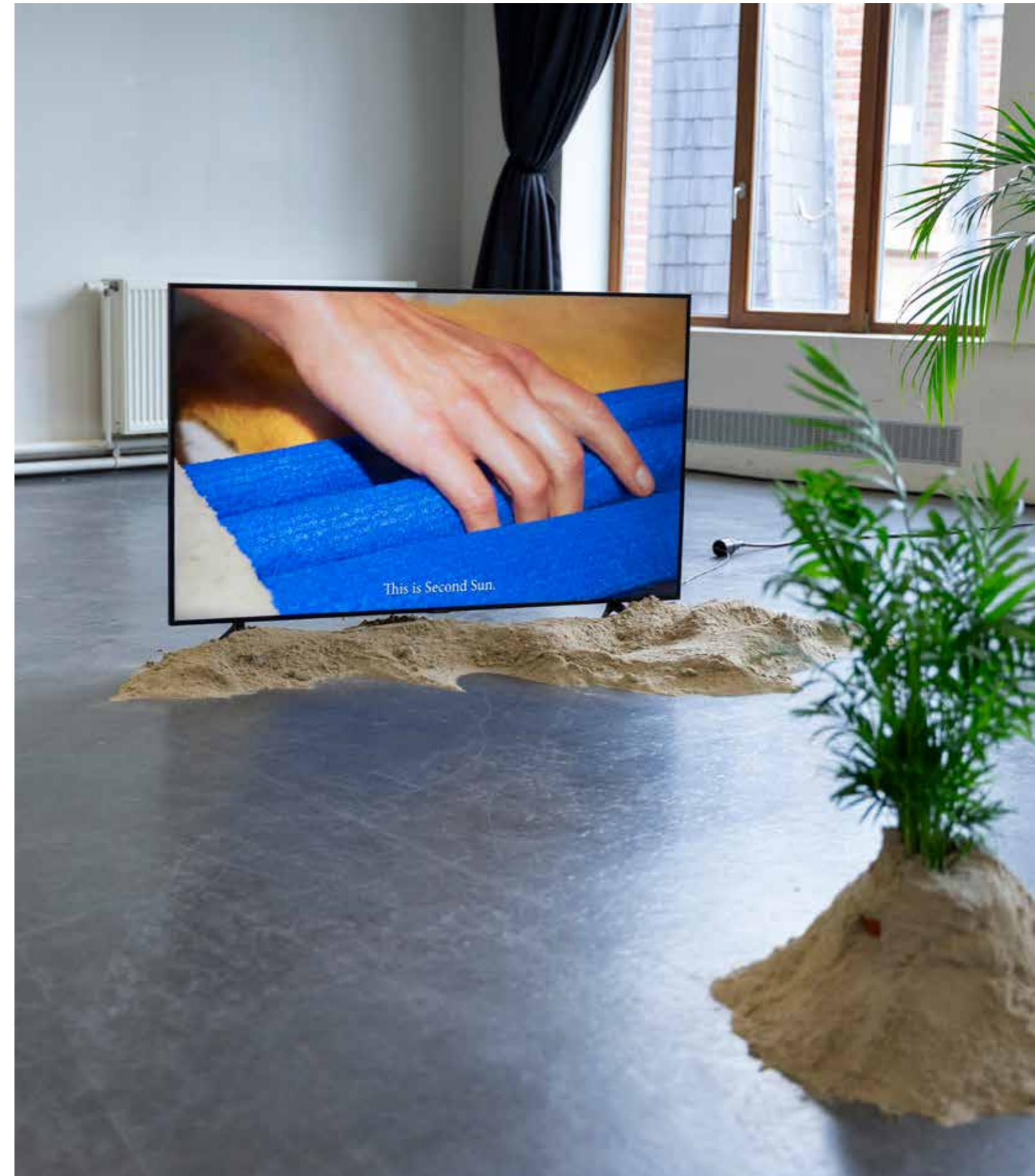
1.1.6 Internationalisering

Het werkveld van kunst en vormgeving is bijzonder internationaal georganiseerd. Beeldende kunst, design, vormgeving, muziek, film, theater... spelen zich af op een internationaal platform. Dat is deels gevolg van de globalisering van de culturele markten, maar reflecteert ook, meer ten gronde, de intrinsieke openheid die eigen is aan creatieve praktijken. Het maken van beeldend werk, films, theater, muziek, ontwerpen of design, veronderstelt een openheid voor het andere, het nieuwe, ongewone en ongekende. Het contact met diverse (inter)nationale culturen, diverse wereldbeschouwelijke visies, politieke systemen en praktijken, andere klank- en beeldtradities en alledaagse handelingssystemen... is een factor van inspiratie en vernieuwing in elk creatieproces. Daarom is een internationaal perspectief in kunst en vormgeving een evidentie. Hoe evident ook aanwezig, toch moet de internationale dimensie ook in het hoger kunstonderwijs steeds opnieuw haar juiste vorm krijgen en de nodige aandacht en structuur.

Vijf prioriteiten geven richting aan het internationaliseringsbeleid van KASK & Conservatorium:

KASK & Conservatorium wil haar studenten een open venster bieden op de wereld. Onze leeromgeving neemt een mondiaal burgerschap als uitgangspunt. In het licht daarvan schragen een aantal belangrijke waarden ons onderwijsproject: artistieke openheid en culturele diversiteit, economische rechtvaardigheid, ecologische duurzaamheid, politiek en levensbeschouwelijk pluralisme, nieuwsgierigheid en zelfrelativering. In internationale samenwerkingen die worden opgezet gelden de partners als gelijkwaardig en leren ze van elkaar.

- KASK & Conservatorium wil een internationale dimensie integreren in de curricula van alle opleidingen, in het leven op de campussen, in de artistieke projecten, onderzoekspraktijken, etc. die het open karakter van de kunst- en ontwerp praktijk weerspiegelt. Daarvoor zijn er vier belangrijke hefboomen, waarop bewust en actief wordt ingezet: Engelstalige studieprogramma's; artistieke projectwerking, onderzoeksprojecten en dienstverlening; internationale accenten in het personeelsbeleid en tweetalige communicatie.
- Op termijn streeft KASK & Conservatorium ernaar dat elke student minstens één buitenlandse ervaring opdoet tijdens de studieperiode.
- KASK & Conservatorium wil een ondersteund partnerbeleid uitbouwen om o.a. kwaliteitsvolle studenten- en personeelsmobiliteit te kunnen realiseren en goede praktijken te kunnen uitwisselen. Het verder uitdiepen en onderhouden van een netwerk met (strategische) partnerinstellingen biedt mogelijkheden voor samenwerking op vlak van onderwijs, onderzoek, beoefening van de kunsten en maatschappelijke dienstverlening maar ook de professionalisering van onze docenten.
- KASK & Conservatorium vindt het belangrijk om ook culturele achtergronden die niet-Europees zijn een plaats te geven, gezien dominante culturen (mannelijk, middenklasse, wit, Europees) nog steeds te sterk de canon bepalen, en bijgevolg ook wat doorgegeven wordt in het onderwijs. Interculturele kruisbestuiving is een inspiratiebron voor innovatieve en kwalitatieve oplossingen in het artistieke veld, en kan leiden tot de verruiming van perspectieven in onderwijs, beoefening van de kunsten, onderzoek en dienstverlening. Ons internationaliseringsbeleid stimuleert het diversiteitsbeleid en zorgt voor meer diversiteit en meer interculturele sensitiviteit.



Enkele cijfers over academiejaar 2024-2025

In het academiejaar 2024-25 namen in totaal 130 studenten deel aan een uitwisselingsprogramma, waarvan 108 binnen Europa en 22 buiten Europa. Daarnaast werden binnen verschillende opleidingen buitenlandse studiereizen georganiseerd, voornamelijk binnen Europa, waarbij studenten deelnamen aan internationale festivals, designweken en artistieke platforms zoals onder meer het Kaboom Festival en de Dutch Design Week in Nederland en CAMPING in Frankrijk. Deze mobiliteiten boden studenten een internationale ervaring die nauw aansluit bij het curriculum en de artistieke praktijk.

In datzelfde academiejaar ontving KASK & Conservatorium 81 inkomende uitwisselingsstudenten, waarvan 76 uit Europa en 5 van buiten Europa, verspreid over de verschillende opleidingen.

Ook op het vlak van personeelsmobiliteit was er veel beweging. Er werden 81 uitgaande personeelsmobiliteiten geregistreerd, waaronder 31 Erasmus+-mobiliteiten binnen Europa, 42 dienstreizen binnen Europa buiten het Erasmus+-kader (zoals onderzoek, stagebezoeken, symposia en festivals) en 8 mobiliteiten buiten Europa. Daarnaast werden 53 inkomende personeelsmobiliteiten gerealiseerd, waarvan 31 binnen Erasmus+, 17 buiten het Erasmus+-kader (denk dan aan onderzoek, bezoek aan de werkplaatsen, delegaties, enz.), en 5 van buiten Europa.

Voorts werden 31 buitenlandse gastsprekers ontvangen, waarvan 19 uit Europa en 12 van buiten Europa, gespreid over de verschillende opleidingen en artistieke werkingen. Deze gastsprekers leverden een belangrijke bijdrage aan het internationale en interculturele leerklimaat binnen KASK & Conservatorium.

Medewerkers en studenten van KASK & Conservatorium namen deel aan diverse **internationale projecten** en samenwerkingsverbanden:

Inmics: opleiding gericht op internationale studenten die als componist voor audiovisuele media willen gaan werken. InMICS werd opgericht door acht Europese en Canadese partners, vier gerenommeerde Conservatoria enerzijds en vier gevestigde organisaties uit het professionele veld anderzijds: KASK & Conservatorium, CNSMD de Lyon, Conservatorio di Musica G.B. Martini Bologna, Faculté de Musique, Université de Montréal, Festival International du Film d' Aubagne, Fondazione Cineteca di Bologna, FilmFest Gent, Permission Inc. Montréal.

→ **Innocastle:** Innocastle is een Interreg Europe-project dat het belang van samenwerking bij duurzame renovatie en toekomstbestendigheid van erfgoed sites wil benadrukken. Het project wil een nieuw erfgoedbeleid ontwikkelen in vier partnerregio's: Gelderland, Extremadura, Vlaanderen en Roemenië. Het partnerschap van Innocastle bestaat uit vier Europese regio's die elk één beleidsinstrument aanpakken: Het Nationaal Instituut voor Erfgoed in Roemenië, de Provincie Gelderland in Nederland, Hogeschool Gent (HOGENT) in België en de Provinciale Overheid van Badajoz in Spanje.

→ 2 studenten van KASK & Conservatorium werden financieel ondersteund om deel te nemen aan een internationaal event: IndieLisboa en de EPARM-conferentie.

1 docent en 2 studenten Klassieke Muziek hebben deelgenomen aan een internationaal PNRR-project (fondsen van de Italiaanse overheid) dat plaatsvond in het Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" – Padova. Hierbij werden enkele korte mobiliteiten ondernomen naar het buitenland.

→ **BIPs** (Blended Intensive Programmes onder Erasmus+):

- 17 studenten Interieurvormgeving hebben deelgenomen aan 2 BIPs, één in januari (georganiseerd door ICN Business School, Nancy, Frankrijk) en één in maart (georganiseerd door Eesti Kunstiakadeemia – EKA, Tallinn, Estland). Daarbij waren ook andere partnerscholen bij betrokken (o.a. HKU, Nederland).
- Binnen Muziek heeft onze Manama een BIP georganiseerd waarbij 26 inkomende studenten een internationale ervaring hebben opgedaan (deelnemers van ESMAE Porto, CNSMD Lyon, Hochschule für Musik Freiburg, Hochschule für Musik und Tanz Köln, Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Frankfurt am Main en Musikhochschule Lübeck). Daarnaast hebben ook 4 studenten van het Conservatoire Liège aangesloten.
- 5 studenten INMICS hebben aan een BIP deelgenomen in maart 2025 in Marseille (CNSMD Lyon) samen met het Conservatorio di Musica GB Martini, Bologna (Italië). Hierbij hebben studenten een internationale ervaring opgedaan.
- KASK & Conservatorium maakte in 2025 deel uit van de volgende internationale netwerken en platformen: Northern Drawing School (associated partner), New European Bauhaus, AEC (Muziek en Drama), CILECT & GEECT (Audiovisuele kunsten), ELIA (Beeldende kunsten en Design), ECLAS – LE:NOTRE (LTA en LO), DSL (LTA en LO), JEN (Muziek), UIREKA (European University Alliance) en EAS (EDUMA).



1.2 Beleidsopties op korte en middellange termijn inzake ontwikkeling en beoefening van de kunsten

De belangrijkste beleidsopties die KASK & Conservatorium in 2025 nastreefde met betrekking tot de ontwikkeling en beoefening van de kunsten binnen de kerntaken, betroffen de verdere uitvoering: van het meerjarenplan dat werd goedgekeurd door de raad op 30 mei 2023. Daarbij werd ingezet op het volgende speerpunt:

- SD3** HOGENT staat voor studentsucces.
- SD6** HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert.

De finalisering van programmawijzigingen in de professionele en academische opleidingen, gericht op een betere implementatie van de onderwijsvisie, een grotere gemeenschappelijkheid tussen de opleidingen, een verhoogde hanteerbaarheid voor studenten en personeel, en een versterking van de studievoortgang.

Daarnaast werd verder ingezet op al gestarte en gefaseerde maatregelen, waaronder:

- de uitbouw van een schakel- en voorbereidingsprogramma naar het mastertraject autonome vormgeving
- het onderzoeken van een mogelijke transitie van het postgraduaat Curatorial Studies naar een research master
- het afstemmen van de praktijkomkadering op het aantal studenten
- het spaarzaam, billijk en nauwkeurig toekennen van personeelsopdrachten
- het werken aan een gezond evenwicht tussen grotere opdrachtvolumes (in functie van de noodzakelijke stabiliteit) en kleinere opdrachtvolumes (in functie van de noodzakelijke flexibiliteit) binnen de vakgroepen

Daarnaast werd verder gewerkt aan:

- het blijvend optimaliseren van het ruimtegebruik op de Bijlokecampus
- het diverser en inclusiever maken van de school en de schoolgemeenschap

2. Kwaliteitszorg door het hogeschoolbestuur

SD6 HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert.



Kwaliteitsonderwijs.

KASK & Conservatorium wil een creatieve organisatie zijn, met een veralgemeende en in de dagelijkse werking goed verankerde kwaliteitscultuur, die geënt is op de eigenheid van kunstopleidingen en aanverwante professionele opleidingen en die de innovatie en de excellentie in deze opleidingen bevordert. In 2015 werd het plan van aanpak voor een systeem van integrale kwaliteitszorg van KASK & Conservatorium geëvalueerd en bijgestuurd. De bevindingen werden besproken door de Onderwijsraad van KASK & Conservatorium, het vakgroepenoverleg en het decanaatsoverleg. Dat resulteerde in een visie op kwaliteitszorg voor KASK & Conservatorium, die ook goedgekeurd werd door de raad van KASK & Conservatorium.

Het kwaliteitszorgbeleid van KASK & Conservatorium vertrekt van een pragmatische aanpak, waarbij de gehanteerde instrumenten en hun resultaten ook zelf geëvalueerd en bijgesteld worden in functie van hun bruikbaarheid. De kwaliteitszorg dient aan twee basisvoorwaarden te voldoen: lichtheid van de processen en transparantie – en ze wordt uitgebouwd op drie niveaus:

- op objectniveau, door optimalisering van basisprocessen in onderwijs, onderzoek, dienstverlening en beoefening van de kunsten. Via een algemeen beleidsplan voorziet KASK & Conservatorium in de realisatie van de basisvoorwaarden die nodig zijn om kwaliteit van deze processen te borgen.
- op metaniveau hanteert KASK & Conservatorium vijf kwaliteitszorginstrumenten. Instroom-, uitstroom- en door- stroombeleid worden opgevolgd op basis van zowel kwalitatieve als kwantitatieve gegevens. Binnen een kwalitatief bevringsbeleid, waarbij een combinatie wordt gemaakt van online bevringen en focusgroepen, wordt gepeild naar reacties van studenten. Het werkveld wordt op diverse manieren betrokken bij de kwaliteitsborging van de opleidingen, onder meer via permanente resonantiecommissies.

Het werkveld wordt op diverse manieren betrokken bij de kwaliteitsborging van de opleidingen, onder meer via permanente resonantiecommissies

- Dialoog tussen collegae over onderwijsgerelateerde thema's wordt actief gestimuleerd. Alle gegevens inzake kwaliteitszorg komen samen in een tweejaarlijks actieplan per opleiding. Deze plannen worden besproken in de Onderwijsraad van KASK & Conservatorium en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van KASK & Conservatorium. In academiejaar 21-22 werden de studentenbevringen verder verfijnd en gegevens voor monitoring eenvoudiger consulteerbaar gemaakt.
- Naast permanente kwaliteitsbewaking via structurele interne kwaliteitszorginstrumenten is er in het kader van de interne regiefunctie een periodiek evaluatiemoment dat met een zesjaarlijks ritme per opleiding of cluster van opleidingen wordt georganiseerd. In een balansmoment formuleert de opleiding een zelfevaluatie, en wordt ze onderworpen aan een externe toets onder de vorm van een opleidingsvisitatie. Voor beide gaat KASK & Conservatorium een actieve samenwerking aan met externe organisaties ELIA en AEC. Voor de professionele bachelors werd geopteerd voor AeQui. In 2019 kregen de opleidingen beeldende kunsten een internationale visitatie door EQ-Arts. In december 2020 vond de visitatie van de opleiding interieurvormgeving plaats. Landschaps- en tuinarchitectuur en landschapsontwikkeling kregen in 2021 een internationale visitatie door AeQui. In 2022 kreeg de opleiding muziek een internationale visitatie door MusiQuE, in 2023 de opleiding drama. In 2025 vond de visitatie plaats van audiovisuele kunsten door EQ-Arts en werd een zelfevaluatierapport voorbereid met het oog op heraccreditatie van de educatieve master in de audiovisuele en beeldende kunsten en de educatieve master in de muziek en podiumkunsten.



3. Financieringsbronnen

KASK & Conservatorium kan beschikken over subsidies van de Vlaamse overheid voor het hoger onderwijs: een basisfinanciering voortkomend uit de opleidingen (meer bepaald kwantitatieve resultaten op het vlak van opgenomen studiepunten, instromende generatiestudenten, behaalde studiepunten en diploma's), aanvullende onderzoeksmiddelen voor het hoger kunstonderwijs en kapitaalsubsidies voor infrastructuurinvesteringen. Naast deze financiering vanuit de Vlaamse overheid is er ook het studiegeld van de studenten.

Projecten van dienstverlening, zowel intern in de HOGENT als extern, genereren in beperkte mate bijkomende inkomsten. Na aftrek van kosten worden deze middelen binnen de betrokken vakgroep aangewend voor investeringen, gastlezingen, studentenprojecten en dergelijke meer. Op een vergelijkbare manier financiert het occasioneel gebruik door derden voor een deeltje de artistieke infrastructuur (MIRY Concertzaal, KASKcinema e.d.).

De tentoonstellingsinitiatieven van KASK & Conservatorium komen tot stand in samenwerking met de vzw KunstenSite en worden financieel ondersteund door zowel de Vlaamse overheid als de stad Gent.

De samenwerkingen van KASKcinema met het Filmfestival Gent en met Film-Plateau van de Universiteit Gent worden door die partners financieel ondersteund. Forum K vzw, de partner in de organisatie van KASKcinema, wordt financieel ondersteund door het Vlaams Audiovisueel Fonds.

Sinds 2019 is er een structurele samenwerking met M-Podium vzw rond de programmatie van MIRY. Deze vereniging wordt financieel ondersteund door de Vlaamse overheid en de stad Gent.

4. Output

In KASK & Conservatorium vormen toonmomenten en concerten in de loop van het academiejaar een essentieel onderdeel van het pedagogische gebeuren. Het artistieke werk van docenten, onderzoekers en alumni reflecteert dikwijls het resultaat van het pedagogische proces en is tegelijkertijd een inspiratiebron voor de pedagogiek. De belangrijkste artistieke output ontstaat via het werk van onderzoekers en (master) studenten dat gepresenteerd wordt tijdens allerhande toonmomenten. Ook artistiek werk van alumni en van kunstenaars die de visie van KASK & Conservatorium ondersteunen, werd op de campus of elders in het professionele kunstenveld gebracht.

4.1 Onderzoeksresultaten

In dit jaarverslag halen we enkele bijzondere projecten van onderzoekers in de kunsten aan die in het afgelopen jaar te zien en te horen waren op de campussen van de school of arts of bij een professionele partner in het kunstenveld. Die vind je in de bijlage 5.2 Bijzondere projecten. Een volledig overzicht van de onderzoeksresultaten kan je raadplegen via het expertiseportaal van de HOGENT.

4.2 Concertzaal MIRY

KASK & Conservatorium zich houdt eraan haar muziekonderwijs niet in een vacuüm te plaatsen, maar het voortdurend te actualiseren aan de hand van input uit het professionele veld. Eigen visies en inzichten worden zo continu gevalideerd binnen een bredere context. De muziekleiding en haar studenten vernetwerken zich bovendien op organische manier met het werkveld. Vanuit deze overtuiging werd ook de concertwerking van KASK & Conservatorium ontwikkeld en verzelfstandigd (zie ook 5.3.3). MIRY Concertzaal heeft een volledig eigen programmatie met bijhorende profilering en communicatie. Studenten komen daarin expliciet aan bod in de reeks 'Conservatorium op scène' die hen een professioneel voorstellingsplatform biedt en hen in contact brengt met een kritisch publiek.



Ook in 2025 focuste de werking op jonge muzikanten, aan de rand van hun carrière. Een inspirerende verzameling artiesten van eigen bodem was dan ook te gast in onze concertzaal. Daarnaast deelden ook een aantal internationale solisten en ensembles hun kunnen met het Gentse MIRY publiek. Dankzij de integratie van de concertzaal in de werking van KASK & Conservatorium stonden ook diverse nieuwe werken van studenten uit de afstudeerichting compositie op de pupiter van onze uitgenodigde internationale artiesten.

MIRY Concertzaal kiest voor een focus op het actuele. Niet minder dan 25% van de programmatie beweegt zich rondom het experiment, de actuele muziek. De zaal was in 2025 dan ook de thuishaven van het master-na-masterensemble GAME. Daarnaast ontwikkelden we verder de reeks RUIKAMER, een gemeenschappelijk project van MIRY Concertzaal en Kunstencentrum VIERNULVIER. MIRY Concertzaal onderhield diverse samenwerkingen met relevante actoren en organisaties uit het veld. Zo organiseerden we coproducties met het Vlaams Radiokoor, Gent Festival van Vlaanderen, The International Clarinet Competition en SWUK vzw.

In 2025 lanceerde MIRY Concertzaal de nieuwe concertreeks Will to Wander, een reeks Double Bill-concerten waarin ontmoeting en artistieke

dialogoog centraal staan. In zes concertavonden wordt telkens een klassiek solist of duo, zorgvuldig geprogrammeerd door MIRY, gekoppeld aan een tweede maker die een artistiek antwoord formuleert op een bestaande uitvoering. Dit antwoord kan gecomponeerd, geïmproviseerd, herwerkt of performatief zijn en vertrekt vanuit uiteenlopende muzikale en artistieke talen, met makers uit de school en daarbuiten. Will to Wander bevraagt het klassieke repertoire en creëert ruimte voor reflectie, confrontatie en uitwisseling, waarbij luisteraars worden uitgenodigd om te dwalen tussen stijlen, tijden en perspectieven binnen één concertavond. De eerste open call en de eerste drie concertavonden vonden plaats in 2025.

MIRY Concertzaal kiest voor een focus op het actuele. Niet minder dan 25% van de programmatie beweegt zich rondom het experiment, de actuele muziek.

4.3 club telex: jazz/pop en muziekproductie

De projectwerking jazz, pop en muziekproductie van het Conservatorium concentreert zich op het mogelijk maken van concerten, jams en masterclasses voor onze muzikanten en producers in opleiding en op de organisatie van studiereizen en masterclasses. Het gerenoveerde gebouw Paddenhoek biedt sinds enkele jaren een nieuwe uitvalsbasis voor de studenten jazz, popmuziek en muziekproductie. Naast state-of-the-art leslokalen bevindt zich daar ook een volledig uitgeruste muziekclub waar optredens en jamsessies in de meest professionele omstandigheden kunnen plaatsvinden.

Wekelijks waren er in club telex jams voor en door studenten. Regelmatig worden activiteiten ook opengesteld voor publiek, zo waren er in 2025 de volgende concerten:

- 27.03.25, 19:30 — Simon Rigter, concert
- 11.02.25, 19:30 — Geitenvel + Telex Jam, concert
- 29.01.25, 19:00 — Trapped Ants, Club Telex, concert
- 27.01.25, 18:00 — Nele Vernailen, Club Telex, concert
- 27.01.25, 15:00 — Sage, Club Telex, concert
- 23.01.25, 19:30 — JUNKYARDPOOL + Telex Jam, Club Telex

Voor meer info over de projectwerking van jazz, pop en muziekproductie zie de beschrijving onder samenwerkingen met het werkveld (cf. Infra)

4.4 KIOSK

Sinds 2010 ontwikkelt KIOSK op Campus Bijloke een eigenzinnig programma waarin de kunstenaar centraal staat. Binnen het bijzondere architecturale kader van de expositieruimte, het voormalig anatomisch theater van het Klinisch en Poliklinisch Instituut, toont KIOSK het werk van zowel opkomende als gevestigde namen. De projecten ontstaan in dialoog met de kunstenaars en zijn steeds het resultaat van een langer ontwikkelingstraject. De focus ligt op nieuwe producties, al dan niet aangevuld met bestaande werken. KIOSK vervult een signaalfunctie door oog te hebben voor experiment, voor culturele en artistieke diversiteit. Het houdt de vinger aan de pols van de evoluties binnen kunst en samenleving. Sinds januari 2021 breidde KIOSK haar activiteiten uit online en functioneert de website ook een platform voor online kunstprojecten vormen.

Hieronder lichten we enkele hoogtepunten toe uit de werking van KIOSK in 2025. Op kiosk.art is het zeer uitgebreide overzicht van alle activiteiten terug te vinden, inclusief de samenwerkingen, *talks*, interviews, coproducties, screenings en online projecten.

- 18.10.25 – 21.12.25 — Veronika Eberhart (tentoonstelling)
- 18.10.25 – 21.12.25 — Tom Poelmans (tentoonstelling)
- 17.09.25 – 05.10.25 — Leen Van Tichelen (tentoonstelling)
- 17.09.25 – 21.09.25 — NOON collective (tentoonstelling)
- 17.09.25, 18:00 — GROUND ZERO /51.04536/3.71609 (event)
- 23.08.25, 18:00 — GROUND ZERO /51.04536/3.71609 (event)
- 21.08.25 – 31.08.25 — Bijloke Wonderland (event)
- 12.06.25, 20:00 — Elen Braga — KASKcinema (film)
- 29.03.25 – 01.06.25 — Claudia Bitrán (tentoonstelling)
- 29.03.25 – 01.06.25 — Coopman CVL Partners (tentoonstelling)
- 27.03.25, 19:00 — Claudia Bitrán (lezing)
- 16.03.25 — Lara Finkenstädt (tentoonstelling)
- 16.03.25, 15:00 — De Nadruk (lezing)
- 08.03.25, 17:00 — Garance Debert (tentoonstelling)
- 08.03.25, 16:00 — Ava Darvishi (tentoonstelling)
- 08.03.25, 15:00 — Rosa Lut (tentoonstelling)
- 06.03.25 — Wolfe De Roeck (tentoonstelling)
- 06.03.25 — Günther De Beuckelaer — Mummanoids: Tied to time, but free in memory (tentoonstelling)
- 06.03.25, 12:00 — Emma Crombé, Louis Dewitte (tentoonstelling)
- 06.03.25, 13:30 — Bo Lemmens (tentoonstelling)
- 04.03.25, 12:30 — Zita Bruyland (tentoonstelling)
- 15.02.25, 16:00 — Who is Yoshio Nakajima (event)
- 31.01.25 — Ndaku Ya La Vie Est Belle (tentoonstelling)
- 25.01.25 – 16.03.25 — Thomas Hitchcock (tentoonstelling)
- 25.01.25 – 16.03.25 — Yoshio Nakajima (tentoonstelling)
- 25.01.25, 20:00 — Stefan Wouters (lezing)



4.5 Zwarte Zaal

De Zwarte Zaal, de polyvalente ruimte op de campus Bijloke, heeft in tegenstelling tot en aanvullend op KIOSK geen eigen profiel of vastomlijnde programmalijnen. Dat maakt het mogelijk om in te spelen op de pedagogische en artistieke behoeften van de schoolwerking en om samenwerkingsverbanden met andere kunstacademies of culturele organisaties op te zoeken. De nadruk ligt hierbij op design en beeldende kunsten. Daarnaast komt deze ruimte tegemoet aan de behoefte om evenementen zoals congressen, lezingen en ontvangsten te herbergen.

KASK & Conservatorium hecht er groot belang aan haar studenten platformen te bieden om hun werk te tonen. In 2025 kwamen de volgende projecten aan bod:

27.11.25 – 21.12.25 — Pedram Kargar (tentoonstelling, onderzoekspresentatie)

13.10.25 – 15.10.25 — Doomscroll Slumber Party (tentoonstelling)

17.09.25 – 21.09.25 — NOON collective (tentoonstelling)

05.06.25 – 06.06.25 — 3e bachelor illustratie (tentoonstelling)

24.04.25 – 27.04.25 — Wall Drawing #12 (tentoonstelling)

27.03.25 – 30.03.25 — I Want to Hold You (tentoonstelling)

13.03.25 – 16.03.25 — Grafiek (tentoonstelling)

05.03.25 – 08.03.25 — Contour Kantoor (tentoonstelling)

26.02.25 – 01.03.25 — [x] (tentoonstelling)

16.01.25 – 19.01.25 — Bring the Outside In (tentoonstelling)

4.6 MAP

Om de masterstudenten vrije kunsten, multimediale vormgeving, fotografie en grafisch ontwerp een extra platform te geven om hun werk te presenteren, werd in 2012 het initiatief MAP (Master Projectruimte) opgestart. Sindsdien volgen de presentaties elkaar het hele jaar door op en is er bijna doorlopend werk van studenten te zien in de glazen gang in het Cloquetgebouw. De volgende projecten konden in 2025 getoond worden.

- 11.12.25 – 21.12.25 — #185 Clair Bravo & Noé Znidarsic
- 27.11.25 – 07.12.25 — #184 Patrice Scott
- 13.11.25 – 23.11.25 — #183 Vicente Fuenzalida Lafourcade
- 30.10.25 – 09.11.25 — #182 LAB D
- 16.10.25 – 26.10.25 — #181 Agata Wala
- 18.09.25 – 05.10.25 — #180 Querida Buelens
- 05.06.25 – 12.06.25 — #179 Youssef Elkhiar
- 08.05.25 – 18.05.25 — #177 Senne Wettinck
- 24.04.25 – 05.05.25 — #176 Gabrielle Barbé
- 11.04.25 – 20.04.25 — #175 Liana Geysen-Rymenants
- 27.03.25 – 06.04.25 — #174 Davide Degano
- 13.03.25 – 23.03.25 — #173 Mirl Van Sorge
- 27.02.25 – 09.03.25 — #172 Marthe Merckx
- 13.02.25 – 23.02.25 — #171 Wolfe De Roeck
- 30.01.25 – 09.02.25 — #170 Sien Custers & Sam De Graeve
- 16.01.25 – 26.01.25 — #169 Edo Maas
- 19.12.24 – 12.01.25 — #168 Simon Breynaert & Charlotte Rood



4.7 SPITS

SPITS is een tentoonstellingsinitiatief van het atelier tekenkunst en bevindt zich onder een neogotische spitsboog in de inkomhal van gebouw Pauli (1e verdieping). Tekenend neemt binnen KASK verschillende gedaanten aan. SPITS is een platform om het medium tentoon te stellen, waarbij docenten en studenten samenwerken om thematische presentaties te ontwikkelen.

- **13.02.25 – 31.03.25** — SPITS No.13: Trui Van Landuyt, Curtain calling me again
- **24.04.25 – 29.06.25** — SPITS No.14: Thais Schiemy, Molenstraat 1
- **27.11.25 – 18.01.26** — SPITS No.15: Amber Verhulst, Finding is a matter of getting lost

4.8 KASKlezingen

Tijdens de KASKlezingen disseceren vooraanstaande sprekers in de domeinen van beeldende kunsten, audiovisuele kunsten, vormgeving en drama hun eigen werk, traditioneel in het anatomisch auditorium op de Bijlokesite. De KASKlezingen vinden gewoonlijk plaats tijdens lesweken op dinsdagavond en zijn steeds gratis toegankelijk voor een breed publiek.

- **18.12.25, 19:00** — Ahmet Ögüt
- **11.12.25, 19:00** — Laura Huertas Millán
- **04.12.25, 19:00** — Marwa Arsianos
- **06.11.25, 19:00** — Saddy Choua
- **23.10.25, 19:00** — Kasper Bosmans
- **16.10.25, 19:00** — David Maroto
- **08.05.25, 19:00** — David Reinfurt
- **03.04.25, 19:00** — Ana Pi
- **06.03.25, 19:00** — Feiko Beckers
- **06.02.25, 19:00** — Mira Thompson
- **30.01.25, 19:00** — Cem A.

4.9 Studium Generale

Studium Generale is het podium van HOGENT dat universiteits- en hogeschoolstudenten, docenten en belangstellenden een forum biedt voor reflectie over maatschappij, kunst, cultuur en wetenschap. Ze doet dat door jaarlijks negen à tien lezingen, discussies of podiumprogramma's te organiseren. Studium Generale kan gevolgd worden als een keuzevak (3 studiepunten) door alle studenten van de Associatie Universiteit Gent.

Daarnaast publiceert Studium i.s.m. KAAP, Theater aan zee en Academia Press 'Karakters', een reeks waarin vier keer per jaar een essaybundel, kortverhaal, dialoog, verbal performance of ander prikkelend lettermateriaal verschijnt. Het zijn stuk voor stuk eigenzinnige teksten over een maatschappelijk thema dat uitnodigt tot reflectie, discussie of debat. De auteurs zijn Nederlandstalige denkers uit diverse disciplines die een uitgesproken mening met een snedige pen verwoorden en die ook op het Studiumpodium optreden.

- **11.12.25, 15:45** — Sofie Avery, Sita Mohabir, Elly Van Eeghem (lezing)
- **02.12.25, 19:30** — Sharvin Ramjan (lezing)
- **18.11.25, 19:30** — Jolien Gijbels, Chanelle Delameillieure (lezing)
- **23.10.25, 19:30** — Sinan Çankaya (lezing)
- **07.10.25, 19:30** — [geannuleerd] Sigrid Wallaert (lezing)
- **29.04.25, 19:30** — Bieke Purnelle (lezing)
- **13.03.25, 19:30** — Sabrina Strings (lezing)
- **11.03.25, 19:30** — Louise Souvage (lezing)
- **18.02.25, 19:30** — Olave Nduwanje (lezing)

Daarbij focuste KASKcinema op festivalfilms die in België geen traditionele distributie vonden, naast klassiekers en cultfilms, documentaires en animatiefilms, audiovisuele experimenten en kortfilms.

4.10 Design Dialogues

In samenwerking met Design museum Gent worden eigenzinnige denkers, doeners en makers uit het brede designveld uitgenodigd om samen te reflecteren over de rol, impact en toekomst van design in een veranderende maatschappij.

- **23.04.25 – 19:30**
Titel: *Design x Connection*
Spreker(s): Verity-Jane Keefe (UK), gemodereerd door Paul Bailey (IRL)
Onderwerp: De relatie tussen kunst, design en stedelijke ontwikkeling, met aandacht voor publieke ruimte als drager van verhalen, herinneringen en interacties, en voor de rol van creativiteit in het zichtbaar maken en versterken van (vaak onzichtbare) communities.
- **25.03.25 – 19:30**
Titel: *Design x Politics*
Spreker(s): Ruben Pater (NL), gemodereerd door Liesbeth Huybrechts (BE)
Onderwerp: De politieke verantwoordelijkheid van ontwerpers in een context van klimaatcrisis, kapitalisme en machtsconcentratie in media en communicatieplatformen, en de vraag hoe design kan bijdragen aan een rechtvaardige, duurzame toekomst.
- **26.02.25 – 20:00**
Titel: *Design x Play*
Spreker(s): Theo De Meyer (BE), gemodereerd door Geert Belpaeme (BE)
Onderwerp: Het potentieel van spel in design en architectuur als motor voor creativiteit, betekenisgeving en interactie tussen mensen en hun omgeving, en als brug tussen functionaliteit, esthetiek en menselijke beleving.

4.11 KASKcinema

Ook in 2025 zorgde KASKcinema voor een gedurfd, prikkelend, eigenzinnig en divers programma dat kijkers naar de zaal lokte. Het jaar werd in januari geopend met de themamaand *SPACED OUT*. Deze themareeks bracht een diepgravend en doortastend programma rond de politiek van ruimtelijkheid, dat globetrottend een counter-cartografie schetste van een planeet onder druk, en daarbij laveerde tussen intieme hoekjes en epische uitzichten. Gemiddeld werden drie films per week vertoond, waaronder *Problemista* (2023), *The Edge of the World* (1937), *Lola rennt* (1998) en *Born in Flames* (1983).

Vanaf februari werd de reguliere werking hervat. Daarbij focuste KASKcinema op festivalfilms die in België geen traditionele distributie vonden, naast klassiekers en cultfilms, documentaires en animatiefilms, audiovisuele experimenten en kortfilms. De vertoningen werden zo vaak mogelijk omkaderd door een inleiding, Q&A, panelgesprek, performance of live muziek.

Op dinsdag programmeerde Film-Plateau – de filmclub van UGent – klassiekers uit de filmcanon. Op woensdag en donderdag stelde KASKcinema zelf het programma samen, in samenwerking met docenten en onderzoekers van KASK & Conservatorium en met externe culturele organisaties. Zo was er de maandelijkse Kinoclub in samenwerking met Kinoautomat, waarbij telkens een film een uitvoerige inleiding kreeg van een filmfiefhebber of expert. Kinoautomat organiseerde ook dit jaar een kijkmarathon in de vorm van het jaarlijkse Kinokwartet, rond sprookjesfilms uit verschillende tijdperken en culturele contexten, met onder meer *The Red Shoes* (1948) en *Legend* (1985), vertoond op 35mm.

Lost & Found was de maandelijkse afspraak met Cinea, waarbij gerestaureerde films werden vertoond die door de mazen van de canon zijn geglipt. In samenwerking met het cinefiele platform Sabzian liep de reeks *Milestones*, met films uit de Belgische filmgeschiedenis. Daarnaast was er in 2025 ook een maandelijkse samenwerking met F*Q, een collectief dat focust op queer, eco, cyber en punk filmvertoningen, met onder meer *Bloodsisters* (1995).

Maandelijks worden één tot twee studenten-kortfilms geprogrammeerd als voorfilm bij een hoofdfilm.

KASKcinema's eigen reeks *Weird Wednesdays* zorgde elke maand op woensdag voor cultfilms met bijhorende absurdistische inleidingen, zoals *La soupe aux choux* (1981), *The Devil Rides Out* (1968, in samenwerking met Offscreen Festival) en *Zeiram* (1991). Ook bijzondere momenten kregen een aangepaste programmatie. Halloween vormde daarbij een hoogtepunt met *Night of the Horror*: een triple bill van recente horrorfilms, aangevuld met performances van het horrorcollectief KURU.

In 2025 werd bovendien ingezet op live muzikale begeleiding van films, met bijdragen van Conservatoriumstudenten, alumni en externe muzikanten, gebundeld onder de programmalijn *Re:Score*.

Naast de drie vaste weekavonden organiseerde KASKcinema ook het succesvolle KIDScinema, op de laatste zondagvoormiddag van elke maand. Deze voorstellingen werden op kindermaat ingeleid en telkens gevolgd door een thematische workshop. Naast speelfilms is er binnen de programmatie expliciete aandacht voor kortfilms en voor het werk van studenten en alumni. Maandelijks worden één tot twee studenten-kortfilms geprogrammeerd als voorfilm bij een hoofdfilm.

Overdag vervult de filmzaal van KASKcinema een educatieve functie. Studenten volgen er les en krijgen de mogelijkheid om hun eigen films te testen en te tonen binnen de schoolcontext. Tegelijk wordt via een actief filmprogramma de realiteit van de filmwereld de school binnengebracht, waardoor opleidingen verder kunnen netwerken met het werkveld en er inspiratie uit putten. Door samenwerkingen met docenten en onderzoekers – onder meer via cinésessies met (inter)nationale filmmakers – fungeert KASKcinema als een verlengstuk van de verschillende geleidingen binnen de opleidingen.



4.12 BOEKS

BOEKS is een toonplatform voor boeken op de Gentse Bijlokesite. Iedere maand stuurt BOEKS een boek het podium op. Boek, maker en uitgever staan één avond lang centraal en blijven achteraf plakken aan muren, plafond en vloer. Zo ontstaat onderweg een BOEKScollectie. BOEKS viert drukwerk dik en dun, jong en oud, uniek en serieel, leesbaar en onleesbaar. Bovenal belicht BOEKS precies die boeken die erom vragen, omdat ze goed, nog ongekend of rek en doos beu zijn. BOEKS werkt samen, geeft context, ondersteunt en produceert. Het platform brengt tekst, beeldende kunst en vormgeving in beeld. BOEKS huist in de vijftiende-eeuwse kloostergaanderij die de Kunstenbibliotheek met het STAM verbindt en is een initiatief van KASK en de Kunstenbibliotheek.

BOEKS presenteerde in 2025 *New Surface Research* van Henri Jacobs (20.03–16.05.25), een kunstenaarsboek en tentoonstelling rond tien jaar onderzoek naar papier vlechten, tactiliteit en tweedimensionaliteit.

De opening omvatte een boekpresentatie en gesprek tussen Henri Jacobs en Kasper Andreasen in de BOEKS-gaanderij, waar het onderzoek ruimtelijk werd vertaald in een architecturale installatie van vlechtwerken. Daarnaast werd een collectief vlechtwerk van studenten textiel en illustratie gepresenteerd in het Cellarium van de Kunstenbibliotheek en toegevoegd aan de kunstenaarsboekencollectie.

4.13 Kunstenbibliotheek

KASK & Conservatorium baat twee bibliotheken uit, de Kunstenbibliotheek en de Muziekbibliotheek.

Beide bibliotheken beheren en werken met verschillende erfgoedcollecties die voortkomen uit de geschiedenis van de eeuwenoude instituten KASK en Koninklijk Conservatorium.

In januari 2025 werd door de dienst kunstbibliotheken een dossier ingediend bij de Vlaamse overheid Departement Cultuur om deze collecties te erkennen met een kwaliteitslabel erfgoedbibliotheek. In juni 2025 ontvingen de Kunstenbibliotheek en de Muziekbibliotheek samen de erkenning als erfgoedbibliotheek. De al bestaande erfgoedwerking wordt op deze manier gewaardeerd. Daarnaast biedt de erkenning mogelijkheden tot samenwerking en ondersteuning op verschillende manieren.

Het in het najaar van 2024 gestarte project 'Digitale infrastructuur voor KASK & Conservatorium' kreeg in 2025 meer vorm. De missie werd geformuleerd, nl. een erfgoedwerking te ontwikkelen voor de collecties van KASK & Conservatorium, om deze efficiënt te bewaren, binnen de organisatie te hergebruiken en te valoriseren. De doelstellingen van het project zijn om een beleidsvisie te ontwikkelen over de creatie, het beheer, de toegang en het bewaren van digitale content met een artistieke waarde én het inrichten en in gebruik nemen van de vereiste informatie-infrastructuur. Rekening houdend met financiële en personele middelen en het ontwikkelen van de vereiste expertise bij het eigen personeel. In het najaar werd de software ArchivesSpace aangeschaft om de archiefcollecties te registreren en te beheren. Ook het aanbestedingsdossier voor een Digital Asset Management System (DAMS) werd afgerond en het digitaal beheersysteem ResourceSpace werd geselecteerd.

In juni 2025 migreerden alle HOGENT-bibliotheken en eveneens de twee kunstbibliotheken naar een nieuw software-systeem, nl. WMS van OCLC. Door deze omschakeling zijn er enkel ontleencijfers vanaf juni tot en met december bij beide bibliotheken. Deze zijn in vergelijking met dezelfde maanden van het voorgaande jaar stabiel bij de Kunstenbibliotheek en een groei in uitleningen bij de Muziekbibliotheek.

Kunstenbibliotheek

De Kunstenbibliotheek op de Bijlokecampus brengt de collecties van KASK (Koninklijke Academie voor Schone Kunsten), S.M.A.K. (Stedelijk Museum voor Actuele Kunst), Design Museum Gent, STAM (Stadsmuseum Gent), HISK (Hoger Instituut voor Schone Kunsten en de Gentse Gidsen samen onder één dak. Het is een gespecialiseerde bibliotheek in beeldende kunsten met een focus op hedendaagse kunst, design, Gent en stedelijkheid. De collectie bevat meer dan 100.000 tentoonstellingscatalogi, monografieën en referentiewerken over kunstgeschiedenis, kunsttheorie, filosofie, drama, performance, film, fotografie, architectuur, landschapsarchitectuur en design. Eveneens is er een uitzonderlijke kunstenaarsboekencollectie die op afspraak kan worden geconsulteerd.

Om de collectie meer zichtbaar te maken lopen er verschillende initiatieven in de Kunstenbibliotheek. In de 1M³-tentoonstellingsvitrine werden 3 expo's gecureerd door studenten van het postgraduaat Curatorial Studies. Zij maken een selectie uit de collectie kunstenaarsboeken binnen een zelf aangebracht thema en werken de scenografie uit met ondersteuning van het bibliotheekteam.

Met Essential Reading vormen we de collectie vanuit een ander perspectief door een gast een leeslijst te laten samenstellen en de leeswijzers op de website geven bijzondere aandacht aan onderwerpen zoals klimaat, gender, diversiteit, geopolitieke situaties of machtsstructuren. In 2025 kwamen de leeslijsten van volgende gasten: Nicolas Keppens, Grafik, Danah Abudlla, Ruben Pater en Dave Goulson.

Een uitgebreid overzicht van de voorbije en lopende activiteiten en de werking van Kunstenbibliotheek is te raadplegen op de website: www.kunstenbibliotheek.be

Het renovatieproject van de linkervleugel van de Kunstenbibliotheek werd opnieuw opgestart om uitbreiding van de bibliotheek mogelijk te maken. Het architectenbureau Studio Bont werd geselecteerd.

In 2025 werd er in de Muziekbibliotheek verder gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid van de werking en de diensten met een duidelijk gevolg in de bezoek- en gebruiksgegevens.

Muziekbibliotheek

De Muziekbibliotheek bevindt zich in de Wijnaert en herbergt ca. 200.000 titels of ruim 2 lopende km aan partituren, boeken, tijdschriften en audiovisueel materiaal. Bij de partituren vind je ook methodes, studies en oefeningen, notenleer en muziek-pedagogische werken. Naast een rijke historische collectie van onder andere preciosa zoals autograafmanuscripten van Gentse componisten, is eveneens het hedendaagse repertoire rijkelijk vertegenwoordigd. Naast de omvangrijke fysieke collectie biedt de bibliotheek een digitale collectie aan van eigen werken en belangrijke internationaal databanken van partituren, opnames en literatuur.

Het is mogelijk om ter plaatse opnames te beluisteren en er staat een piano ter beschikking van de bezoekers om een partituur te spelen en te horen.

In 2025 werd er in de Muziekbibliotheek verder gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid van de werking en de diensten met een duidelijk gevolg in de bezoek- en gebruiksgegevens.

Om de akoestiek in de ruimte van de Muziekbibliotheek te verbeteren werd een samenwerking aangegaan met de afdeling textiel voor het ontwerpen van een gordijn en zachte zitelementen zodat de ruimte multifunctioneel bruikbaar wordt voor studie of lessen met kleine groepen en gericht op een betere akoestische afscherming van de inkomhal in het gebouw.

Samen met de bibliotheken van Conservatorium Antwerpen (AP Hogeschool) en Conservatorium Brussel (Erasmushogeschool) werd een project ingediend bij het alliantiefonds om nooit eerder publiek uitgevoerde partituren uit de erfgoedcollecties tot leven te brengen in een concertreeks. Dit is een mooie samenwerking tussen de drie conservatoria met ondersteuning van de docent kamermuziek en de MIRY concertzaal.

4.14 Graduation

Jaarlijks presenteert KASK & Conservatorium het werk van de afstuderende studenten op het kunstenfestival Graduation in juni. Dit festival wil studenten een platform bieden voor hun werk en bestaat traditioneel uit vijf luiken: een grote overzichtstentoonstelling, twee modeshows, de avant-première van de KASKfilms, de concerten van de studenten muziek en een dramafestival. We werken samen met culturele partners uit het professionele veld om de voorstellingen, tentoonstellingen en toonmomenten zo professioneel mogelijk te omkaderen en om er een geïnteresseerd en breed publiek voor aan te trekken. Alle studenten kregen ook in 2025 een persoonlijke pagina op de Graduation-website, die ook fungeerde als agenda voor het festival.

Tentoonstelling (26 tot 29 juni 2025): de overzichtstentoonstelling met werk van de masterstudenten beeldende kunsten (vrije kunsten, fotografie, autonome vormgeving, grafisch ontwerp, textielontwerp en mode), en van de studenten van de professionele bachelors interieurvormgeving en landschaps- en tuinarchitectuur, vond plaats op campus Bijloke. De opening van de Graduation Expo vond plaats op 26 juni vanaf 20:00.

KASKfilms (24 juni 2025 / 26 tot 29 juni 2025): de masterprojecten van de opleidingen film en animatiefilm gingen op 24 juni 2025 in avant-première in Cinema Sphinx. Van 26 tot 29 juni werden de (animatie)films doorlopend vertoond in KASKcinema voor wie de avant-première miste of het programma opnieuw wilde ontdekken.

DRAMAFestival (14 tot 21 juni 2025): het dramafestival presenteerde een reeks voorstellingen van de studenten drama op verschillende locaties in de stad, waaronder CAMPO Nieuwpoort, de Kazematten, Minard en de Arsenaalsite.

Mode (21 juni 2025) en Textielontwerp (20-21 juni 2025): de studenten mode presenteerden hun collecties tijdens een fashion show op 21 juni in de Floraliënhal. De studenten textielontwerp toonden hun werk in een tentoonstelling van 20 tot 21 juni, eveneens in de Floraliënhal.

Concerten (1 tot 26 juni 2025): het muzikale luik van Graduation 2025 liep van 1 tot 26 juni. De studenten klassieke muziek speelden hun afstudeerconcerten in de MIRY Concertzaal. De concerten van Mastersounds vonden plaats op 16 en 17 juni in Minard, terwijl de studenten jazz/pop en muziekproductie optraden van 23 tot 25 juni in De Centrale.

5. Samenwerkingsverbanden



Kwaliteitonderwijs.



Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

5.1 Beleidsmatige samenwerkingsverbanden

De decaan van KASK & Conservatorium is lid van de raad van bestuur van het Orpheus Instituut en van de werkgroep kunstenbeleid van VLHORA.

5.2 Pedagogische samenwerkingsverbanden

KASK & Conservatorium participeert mee in het bredere raamwerk van de AUGent, waarbij studenten opleidingsonderdelen in de andere onderwijsinstellingen van de AUGent kunnen volgen en vice versa. In 2024-2025 volgden 38 studenten van KASK & Conservatorium opleidingsonderdelen elders in de AUGent. Het overgrote deel van de uitwisseling betreft hier studenten uit de bachelor- en masteropleidingen die opleidingsonderdelen volgden aan Universiteit Gent (20) alsook aan andere faculteiten van de HOGENT (13) en Howest (5).

Andersom volgden in het kader van de AUGent-uitwisseling 1 student van de UGent en 1 student van Artevelde Hogeschool opleidingsonderdelen aan KASK & Conservatorium.

Verder volgden alle studenten van de educatieve master aan KASK & Conservatorium (educatieve master muziek en podiumkunsten en educatieve master audiovisuele en beeldende kunsten) twee opleidingsonderdelen rechtstreeks aan de faculteit Psychologische en Pedagogische Wetenschappen van de UGent, samen met de studenten educatieve master van de UGent. Het gaat om 'klasmanagement en reflectie' en 'krachtige leeromgevingen'. Tevens volgen alle studenten van het postgraduaat curatorial studies het opleidingsonderdeel Museum Studies and Art Policy aan Ugent bij de faculteit Kunstwetenschappen, Bachelor of Arts.

In samenwerking met het S.M.A.K. organiseert KASK & Conservatorium het postgraduaat curatorial studies.

In samenwerking met de hedendaagse muziekensembles ICTUS en SPECTRA organiseert KASK & Conservatorium de master na master hedendaagse muziek. In samenwerking met het Conservatoire National Supérieur Danse et Musique de Lyon en Conservatorio GB Martini de Bologna organiseert KASK & Conservatorium de International Master in Composition for Screen (InMICS).

De samenwerking met de International Opera Academy in Gent voorziet in uitwisseling tussen docenten en studenten en er het keuzevak 'Opera Lab' wordt aangeboden aan de studenten klassieke muziek (zang). Vijf muziekstudenten volgden dit keuze-opleidingsonderdeel. Met het conservatorium van de Erasmushogeschool is een samenwerking waarbij studenten uit de muziekopleiding de mogelijkheid hebben om te participeren binnen musicalprojecten van de Erasmushogeschool. De al lang bestaande samenwerking met het Symfonie Orkest Vlaanderen, met o.m. de gezamenlijke SOV-academy waarin studenten van KASK & Conservatorium actief zijn, werd in 2025 verder uitgebouwd. In het nieuwe studieprogramma van de opleiding muziek zijn specialisatiemodules orkest voor masterstudenten geprogrammeerd die binnen deze samenwerking worden georganiseerd.

Met de Masterclasses van de European Chamber Music Academy (ECMA) werken KASK & Conservatorium en Festival van Vlaanderen Gent en Historische Steden vzw samen binnen een internationaal netwerk. Binnen deze samenwerking krijgen jonge kamermuziekensembles een doorgedreven opleiding in de school van toonaangevende Europese festivals. In september 2025 landde het ECMA-project binnen deze samenwerking en binnen de context van Gent Festival, één week in de school.

Elk jaar werken enkele masters fotografie samen met studenten van de Werkplaats Typografie in Arnhem om samen een boek te creëren, dat doorgaans ook deel uitmaakt van het afstudeerproject van de student. De resultaten zijn van een hoog niveau en monden meermaals uit in professionele publicaties die nationaal en internationaal worden opgemerkt.

In samenwerking met Breedbeeld vzw organiseert KASK & Conservatorium summerschools op de campus. Deze summerschools staan ook open voor studenten en personeelsleden van KASK & Conservatorium en laten beeldmakers zich verder verdiepen in het veld van mediakunst.

In 2025 werd een samenwerkingsovereenkomst met het MUDA, kunstsecundair onderwijs, geformaliseerd. Deze samenwerking moet de banden tussen beide instellingen verder versterken. Naast info-avonden en open-lessen die KASK & Conservatorium organiseert voor MUDA-leerlingen dewelke de doorstroom dienen te optimaliseren, beoogt deze samenwerking het realiseren van gezamenlijke pistes op infrastructureel, inhoudelijk en artistiek vlak.

Lesgevers en stafmedewerkers van KASK & Conservatorium namen geregeld deel aan congressen in hun vakgebied. Op deze studiedagen worden pedagogische en artistieke methodieken en goede praktijkvoorbeelden uitgewisseld.

5.3 Samenwerkingsverbanden binnen het artistieke veld

5.3.1 Algemeen

In het kader van de opleidingsonderdelen 'kunst in het werkveld' en 'persoonlijk artistiek project' in de master- opleidingen, zijn er talloze samenwerkingen met culturele organisaties zoals S.M.A.K., Vooruit, Fotomuseum Antwerpen, Instrumentenmuseum Brussel, De Centrale, enzovoort. Studenten brengen zelf producties of participeren aan producties.

5.3.2 Beeldende kunsten

KASK & Conservatorium heeft een samenwerkingsovereenkomst met vzw Kunstensite. Kunstensite vzw wil projecten op het vlak van beeldende kunsten bevorderen en ondersteunen. De vzw laat zich daarbij inspireren door de visie op kunst en vormgeving zoals die leeft binnen KASK. In samenwerking met KASK werden onder de noemer KIOSK tentoonstellingen gerealiseerd rond actuele beeldende kunst in de galerie in het gebouw Cloquet. KIOSK bouwde de afgelopen jaren een internationaal gerenommeerde galeriewerking uit.

Met Design Dialogues sloegen de vakgroep Design en vormgeving van KASK & Conservatorium en Design Museum Gent de handen opnieuw in elkaar. Eigenzinnige denkers, dromers, doeners en makers uit het brede designveld worden uitgenodigd om samen te reflecteren over de rol, impact en toekomst van design in een veranderende maatschappij. Elke dialoog wordt een kritische bevraging rond een uitdagend thema aangevuld door een open discussie tussen de sprekers en het publiek. Missie van de reeks? Engagerende en baanbrekende perspectieven aanreiken die ons klaarstomen voor de uitdagingen van morgen.

De opleiding curatorial studies is een structurele samenwerking met UGent en S.M.A.K. Daarnaast werkt het postgraduaat actief samen met andere spelers in het kunstenveld en nodigt het op regelmatige basis internationale sprekers uit. Heel wat masterclasses en workshops werden georganiseerd in samenwerking met organisaties en spelers uit het artistieke werkveld.

De Richting Performance heeft samenwerkingsverbanden met Next Festival (Kortrijk, Lille, Valenciennes), Playground (Leuven) en Kunstenfestivaldesarts (Brussel) Studenten bezoeken de festivals en de gepresenteerde werken, maar ontmoeten ook de makers en de organisatoren van de betreffende festivals. Op deze manier krijgen de studenten niet alleen een inzicht in wat kunstenaars en curatoren nu bezig houdt, maar ook in het maakproces van kunstenaars en de manier waarop hun werk tot stand komt. Tijdens kunstenfestivaldesarts vindt er eveneens een uitwisseling plaats met studenten van ERG (École de recherche graphique) in Brussel.

85 studenten van het vak algemene tekenkunst/ waarnemend tekenen stelden in de maanden april, mei en juni 2025 hun werk tentoon in Cultuurcentrum Merelbeke-Melle onder de titel Thomas Govaerts bedenkt de titel. De tekenlessen en de tentoonstelling vonden plaats doorheen het hele Cultuurhuis. De expo werd geopend in de theaterzaal door Filip Rathé, met muziek en performances. De deelnemende studenten kwamen van de bacheloropleidingen media-, installatie-, schilder- en tekenkunst en autonome vormgeving. Daarnaast was er ook werk te zien van masterstudenten autonome vormgeving en van de bachelor fotografie. Het traject werd mede begeleid door oud-student Boris Deben (mediakunst).

Al enkele jaren werken de studenten van de master fotografie samen met de Werkplaats Typografie (WT), een internationale masteropleiding grafisch ontwerp die deel uitmaakt van de ArtEZ University of the Arts (Amsterdam). Dankzij deze samenwerking kunnen fotostudenten die dat willen een boek produceren en uitgeven voor hun jury en de Graduation tentoonstelling, op basis van hun afstudeerproject en als aanvulling op de tentoonstelling. De studenten van WT komen uit de hele wereld en produceren gedurfd, innovatief en professioneel werk, dat fotografen in contact brengt met de realiteit van de uitgeverwereld en grafisch onderzoek.

85 studenten van het vak algemene tekenkunst/ waarnemend tekenen stelden in de maanden april, mei en juni 2025 hun werk tentoon in Cultuurcentrum Merelbeke-Melle.

5.3.3 Muziek

De Bijloke Summer Academy is een kwaliteitsvolle inhoudelijke samenwerking met Bijlokepartners LOD, Bijloke Muziekcentrum, SPECTRA Ensemble, JazzLab, les Ballets C de la B en de International Opera Academy. De zomeracademie bestaat uit een coachingtraject voor jonge makers, artistieke teams en ensembles die een artistiek idee wilden ontwikkelen binnen het domein van het muziektheater (waaronder hedendaagse klassieke muziek, populaire muziek en jazz). Het traject biedt coaching door gerenommeerde artiesten en een professioneel nieuw muziekensemble, met de technische en logistieke ondersteuning van een goed uitgerust productiehuis en muziekpodium. Ook in 2025 kregen een aantal internationale projecten een residentie van tien dagen in augustus en september.

Voor het negende jaar op rij was het Gent Festival gastheer van de European Chamber Music Academy (ECMA), een internationale leerschool voor uitzonderlijk getalenteerde jonge muzikanten met een passie voor kamermuziek. Dankzij de strenge toelatingsprocedure lag het niveau van deze selectie bijzonder hoog. De jonge muzikanten kregen de gelegenheid om de subtielste kneepjes van het vak onder de knie te krijgen bij leden van gerenommeerde kamermuziekformaties. Jaarlijks is onze MIRY Concertzaal gastheer voor dit concert en bieden de muzikanten onze studenten ook een masterclass aan.

De afstudeerprojecten van onze studenten kregen zoals altijd de nodige aandacht en omkadering. Tijdens Mastersounds 2025, een onderdeel van het Graduation festival van KASK & Conservatorium, speelden afstuderende studenten hun eindconcert op het podium van de Minard stadsschouwburg en dat van De Centrale.

Afstudeerrichting jazz, pop en muziekproductie

HOGENT heeft een structurele samenwerkingsovereenkomst met Gent Jazz, die ook een inhoudelijke samenwerking met KASK & Conservatorium omvat. In samenspraak programmeerde de vakgroep jazz, pop en muziekproductie in 2025 drie studentenprojecten op het festival. De muzikanten ontvingen een gage en kregen per project acht gastenplaatsen voor die dag. In aanloop naar de festivaldag doorliepen de drie projecten een coachingtraject: een artiest naar hun keuze begeleidde de studenten en het project en woonde het concert bij.

In 2025 organiseerden we KASK Sessions in samenwerking met het Bijloke Muziekcentrum. Na de jazzconcerten die daar plaatsvonden, jamden de studenten in het Bijloke café. De studenten mochten het voorafgaande concert gratis bijwonen en werden vergoed voor hun inspanningen.

Ook met HA Concerts werkten we nauw samen. In samenspraak regelden en hostten zij een masterclass met Stéphane Galland en een met SUNGAZER (Adam Neely & Shawn Crowder), voor studenten en docenten. Studenten konden deelnemen aan de Re:Context-boeklezingen en af en toe gratis concerten bijwonen. Tot slot jamden studenten ook daar, na enkele concerten. Naar analogie met de Bijloke konden studenten het voorafgaande concert gratis bijwonen en ontvingen zij een vergoeding. Het vocale ensemble van de vakgroep nam deel aan Fire, walk with me – Firestarter, een collectief vuurritueel onder leiding van An Pierlé.

In 2025 werd een samenwerking opgezet waarbij de vakgroep jazz, pop en muziekproductie een residentie cofinancierde tijdens de HAM Sessions. Een uitzonderlijk sterk studentenproject werd gedurende het pinksterweekend gecoacht door Jochen Rueckert, met aansluitend een slotconcert op het HAM Sessions festival.

Studenten van de eerste master jazz, pop en muziekproductie regelden hun eindexamen zelf, extra muros. Deze concerten werden door de school gebundeld en gecommuniceerd onder de noemer INTRO festival. Sinds enkele jaren werkten we hiervoor samen met Trefpunt en De Koer als mogelijke concertplekken, met de optie om ook elders te spelen indien studenten dat wensten.

Ook in 2025 werd club telex – de studie- en speelplek voor studenten jazz, pop en muziekproductie – intensief gebruikt. In het eerste semester vonden er negen Telex Club Nights plaats, waarop studenten showcases, try-outs of releases van hun projecten speelden, en waar af en toe externe concerten en producties werden geprogrammeerd. Deze Club Nights waren vrij toegankelijk en werden breed gecommuniceerd, waardoor ze deel uitmaakten van en de school verbonden met de Gentse muzikscene.

Tijdens de onthaalweek organiseerde de opleiding jazz, pop en muziekproductie een rondleiding langs partners, waarbij nieuwe studenten uitleg kregen over de werking. In 2025 bezochten we Urgent.fm, HA Concerts en De Bijloke. Tijdens projectweek 2 gingen studenten aan de slag rond filmmuziek. Hiervoor werkten we samen met Frederik Van De Moortel, Stijn Cole en Judith Hoorens, drie externe experts op het vlak van soundtrack en filmmuziek. Zij coachten de studenten en gaven feedback tijdens de vertoning van het eindproduct van een week intensief groepswork.

Muziekproductiestudenten bachelor 2 trokken een volledige week naar DUNK!studios. Bachelor 1 ging een week naar Urgent.fm om live sessies te spelen en radio te maken. Bachelor 3 kreeg een week les van producer Luuk Cox en Yong Yello. Daarnaast gingen de koperblazers naar Parijs om een masterclass van Jerry Hay te volgen.

Tot slot werkte de vakgroep via twee alliantiefondsen samen masterclasses en residenties uit met Antwerpen (AP) en Brussel (EhB). In 2025 werden studenten intensief gecoacht door Stéphane Galland (AP) en Stefano Battaglia (EhB), en namen zij deel aan masterclasses van onder meer Immanuel Wilkins, Micah Thomas, Ryoma Takenaga, Kweku Sumbry, Larry Grenadier en Jason Moran.

Afstudeerrichting klassieke muziek

Onze MIRY Concertzaal biedt een podium aan beloftevolle lerende musici. Jonge artiesten van binnen en buiten de opleiding kunnen er hun zoektocht met het publiek delen. Door haar architectuur en uitzonderlijke akoestiek was de zaal bijzonder geschikt voor een brede waaier aan klassieke kamermuziek. MIRY programmeert concerten waarin de canon van de kamermuziek steeds opnieuw wordt gedefinieerd door jonge ensembles. De concertzaal onderhoudt samenwerkingsverbanden met externe ensembles en organisaties zoals het Festival van Vlaanderen, de Muziekkapel Koningin Elisabeth, het Vlaams Radio Koor & Solisten van het Brussels Philharmonic, de International Opera Academy en B'Rock Orchestra. Naast de externe programmatie speelden studenten hun solo- en kamermuziekrecitals tijdens het Springsounds festival en in de examenperiode.

De studenten klassieke muziek namen in 2025 deel aan talrijke masterclasses, lecture-recitals en workshops, zowel tijdens als buiten de project- en lesvrije weken. Het traject klassieke muziek had een raamovereenkomst met zowel SOV als B'Rock Orchestra voor orkestmasterclasses, waarbij studenten werden gecoacht door de aanvoerders van deze orkesten.

Master-na-master hedendaagse muziek

De master-na-master hedendaagse muziek had een structurele samenwerking met de hedendaagse ensembles Ictus en SPECTRA. Jaarlijks was er een samenwerking met P.A.R.T.S., de school voor hedendaagse dans van Anne Teresa De Keersmaeker. De opleiding beschikte over haar eigen ensemble, 'GAME'.

In het kader van Pasklaar, een samenwerking met het Peter Benoit Fonds, schreven componisten van KASK & Conservatorium – samen met componisten van de conservatoria van Brussel, Antwerpen en Leuven – een nieuw werk. Deze composities werden uitgevoerd in Gent, Brussel, Antwerpen en Leuven door een ensemble van KASK & Conservatorium onder leiding van Tom De Cock.

Viernulvier programmeerde in samenwerking met MIRY Concertzaal de reeks Ruiskamer, waarin ook studenten van de master na master speelkansen kregen. In samenwerking met Festival Kortrijk realiseerde de master na master hedendaagse muziek de Curatorial Days, met onder meer workshops door Needcompany en Speakpercussion.

De afstudeerrichtingen film en animatie organiseerden samen met Film Fest Gent workshops met internationale kortfilmmakers.

5.3.4 Audiovisuele kunsten

De afstudeerrichtingen film en animatie organiseerden samen met Film Fest Gent workshops met internationale kortfilmmakers Julia Mellen (Abortion Party), Emilien Dubuc (Odomado), Éléonore Saintagnan (Ver-Vert), Felipe Casanova (O Rio de Janeiro continua lindo), Dorian Jespers (Loynes) en Simona Jurkuvėnaitė (After Classes).

Doorlopend kwamen gastsprekers uit het audiovisuele veld langs in het kader van Inleiding in het audiovisuele veld. In 2025 waren dat onder andere Eva van Tongeren (filmmaakster, programmatrice, curatrice, docent, ...), Geertrui De Vijlder (animatrice), Thomas Poels-Ryckboer (advocaat) en Barbara Cardoen (deAuteurs).

Daarnaast is ook onze samenwerking met het Cannes Film Festival het vermelden waard. Elk jaar mag een net afgestudeerde alumnus een project in ontwikkeling pitchen op de Focus Script Workshop van Cinema de Demain van het Cannes Film Festival.

Op 24 juni 2025, tijdens het afstudeerfestival Graduation, vertoonden we in Sphinx Cinema de afstudeerfilms van de studenten animatie en film (8 animatiefilms, 15 films).

Sabzian en Courtisane zijn twee organisaties in het domein van de audiovisuele kunsten die in residentie zijn op de Bijloke Campus. Sabzian is een online platform voor reflectie over cinema en een agenda van cinefiele events in België en omgeving. Courtisane is een platform voor film en audiovisuele kunsten en organisator van een jaarlijks filmfestival. Beide vzw's organiseerden ook in 2025 enkele activiteiten waarbij onze opleidingen vaak van dichtbij betrokken waren. Hun activiteiten zijn te volgen op sabzian.be en courtisane.be.

In de master volgden filmstudenten en animatiefilmstudenten het traject Kunst in het Werkveld, een stageprogramma waarin zij hun vaardigheden verder ontwikkelen, aanscherpen en toepassen binnen een professionele en vaak interdisciplinaire context.

Filmstudenten liepen in 2024–25 onder meer stage bij OffOff, monteuse Marie-Hélène Dozo, Globe Aroma, Comon, het Chileense productiehuis Reinos Cine, Kanal en diverse Vlaamse productiehuizen.

Animatiefilmstudenten deden in 2024–25 onder meer stage bij de animatiestudio's Cinnamon, VroemVroem en Walking the Dog, en bij theatergezelschap BERLIN.

De afstudeerrichting animatiefilm

De afstudeerrichting animatiefilm organiseert jaarlijks diverse ontmoetingen met professionals uit het animatiefilmveld. Zo namen studenten in 2025 deel aan de ANI MEET, een informele bijeenkomst in KASKcinema met presentaties van de Unie van Regisseurs (Flemish Directors' Union), ABRACA, Cinnamon Entertainment (productiehuis), Studio Zwendel (opnamestudio) en het VAF. Tijdens deze meetups kregen studenten ook de kans om hun eigen werk te presenteren en feedback te ontvangen.

Daarnaast ontving de afstudeerrichting regelmatig programmatoren van filmfestivals op de school, om het festivalprogramma dicht bij de studenten te brengen. In 2025 verwelcomden ze programmatoren van Anima (7/02), JEF (10/02), Kortfilmfestival Leuven (21/11) en Film Fest Gent (25/09).

Ook bezochten ze met de studenten zowel nationale (Anima, Film Fest Gent) als internationale (Annecy) filmfestivals.

De studenten woonden een lezing bij en gingen in gesprek met de Portugese regisseur João Gonzalez. Daarnaast volgden zij een workshop mallen, verzorgd door Caroline Walotka.

In het kader van AHA (Animatie Helemaal Anders) ontvingen we kunstenaars en alumna Ellen De Vos in de Zwarte Zaal, waar zij een tentoonstelling vormgaf en daarnaast ook een lezing gaf over gelaagdheid in haar werk.

De afstudeerrichting film

Op 6 maart 2025 organiseerde de afstudeerrichting film cinesessies met de Vietnamese filmmaker Truong Minh Quy, in samenwerking met KASKcinema. Van 1 tot 8 juni 2025 volgde een reeks ontmoetingen met de Mexicaanse regisseur Carlos Reygadas en de Boliviaanse monteur, actrice en regisseur Natalia López Gallardo, in samenwerking met RITSCcinema en het Alliantiefonds van HOGENT.

Op 14 oktober 2025 vond een ontmoeting plaats met de Spaanse filmmakers Gabriel Azorin en Jaime Claret Muxart, in samenwerking met Film Fest Gent. Op 13 november waren de medewerkers van het filmplatform Sound-Image-Culture te gast, samen met de Franse filmmaker Nicolas Gourault, voor een filmvertoning en gesprek rond de nomadische filmwerking van SIC.

Op 4 december 2025 werd het kortfilmprogramma *Filming the Gap: Spanish Film Collectives and Queer Visibility* vertoond, gevolgd door een ontmoeting met vertegenwoordigers van één van de Spaanse filmcollectieven uit het programma, in samenwerking met Europalia España en KASKcinema.

De opleiding Drama werkt nauw samen met Jong Gewei en stelt docenten ter beschikking voor ateliers en toonmomenten.



Tijdens de projectweek, op 24 en 25 maart 2025, organiseerden we een workshop met de Senegalese regisseur Mamaodu Dia over het werken met non-trained actors, in samenwerking met UGent en Africa Film Festival Ghent.

Tijdens de projectweek op 12 november 2025 organiseerde filmcollega Rosine Mbakam een studiedag over het werk van de Congolese filmmaker Alain Kassanda, in aanwezigheid van de maker.

Van 8 tot 13 juli 2025 was een delegatie van masterstudenten en filmdocenten te gast op FIDMarseille voor een reeks initiatieven op maat van jonge filmmakers, verzameld onder de naam FIDCampus.

Op 6 december 2025 kwamen de jongeren van de Gentse vzw Jong Gewei langs voor een intense workshop met filmcollega Peter Monsaert rond acteren voor de camera, in het kader van instroominitiatieven voor de filmopleiding.

5.3.5 Drama

Dramaprojecten en masterproeven werden gepresenteerd in samenwerking met verschillende theaterhuizen in Gent, waaronder Campo, NTGent, De Kazematten, Minard, Muziektheater LOD, La Geste en De Arsenaalsite. Daarnaast werd een masterproef geproduceerd en gepresenteerd in samenwerking met Het Paleis in Antwerpen, in het kader van *De Primeurs*.

Tijdens de projectweek, georganiseerd samen met het traject Performance, namen studenten deel aan NEXT Festival (eurozone Kortrijk-Rijsel). Voorts volgden studenten workshops tijdens CAMPING in het Centre National de la Danse (CND) in Parijs.

Het TheaterFestival presenteert jaarlijks de meest belangwekkende en toonaangevende theatergebeurtenissen van het seizoen. In 2025 waren drie van de vijf genomineerden voor de prijs Meest Gewaardeerde Acteerprestatie -35 alumni van KASK Drama: Lucas van der Vegt, Mats Vandroogenbroeck en winnares Marah Haj Hussein. Daarnaast ging de Carrièreprijs naar KASK Drama-docent Marc Vanrunxt.

Ook op andere festivals voor jong werk was het werk van dramastudenten aanwezig. Afstuderende studenten van de opleiding Drama sloegen in september 2025 de handen in elkaar met afstuderende studenten van RITCS, LUCA Drama en Conservatorium Antwerpen om de vierde editie van het Toneelscholenfestival te realiseren in Antwerpen. Met de steun van de betrokken scholen en tal van culturele partners in Gent, Antwerpen, Brussel en Leuven werden afstudeervoorstellingen van de vier opleidingen gepresenteerd.

De opleiding Drama werkt nauw samen met Jong Gewei en stelt docenten ter beschikking voor ateliers en toonmomenten. Jong Gewei is een initiatief van theatergezelschap Kloppend Hert en fungeert als een theaterplatform dat jonge mensen helpt ontdekken waar hun talenten liggen. Via contacten tussen deelnemers en docenten wordt ingezet op het verlagen van de drempel naar een theateropleiding.

Ook in 2025 organiseerden we, in samenwerking met CAMPO, RITCS, LUCA en NTGent, de Campo After Summer School. Vijftig kunststudenten, aangevuld met enkele externe deelnemers, maakten er gedurende vijf dagen intensief kennis met twintig ervaren artiesten. Ze kregen een inkijk in hun denk- en werkprocessen, hun inspiratiebronnen en hun omgang met artistieke twijfel en vastlopen. Elke avond deelden de studenten hun ervaringen en werkmomenten met elkaar. Het publiek was welkom om deze toonmomenten bij te wonen.

Doorheen het academiejaar en tijdens het Graduation Festival werkte en presenteerde de opleiding Drama bij diverse partners in Gent, waaronder Campo, Vooruit, Muziektheater LOD, La Geste, De Koer, De Kazematten, De Kopergieterij, Danspunt en Minard.

Tijdens de projectweek keerden de studenten van de tweede bachelor opnieuw terug naar NEXT Festival. Ze volgden een week lang voorstellingen, gingen in gesprek met elkaar en met de makers, en bezochten verschillende cultuurhuizen en -instellingen.

5.3.6 Educatieve masters in de kunsten

SD7 HOGENT is een vrijmoedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste en circulaire hogeschool en samenleving.



Goede gezondheid & welzijn.

Educatieve master muziek en podiumkunsten

Binnen de educatieve master muziek en podiumkunsten werkten studenten in 2025 samen met een brede waaier aan sociaal-artistieke en participatieve organisaties. Zo was er een samenwerking met CasAperta, een organisatie die werkt met mensen met dementie en hun mantelzorgers.

Daarnaast engageerden studenten zich in diverse muziekwerkingen met een uitgesproken maatschappelijke focus, waaronder Zing mee vzw, een sociaal geëngageerde muziekwerking voor kinderen in de Gentse Rabotwijk, De Ledebirds, een buurtorkest met educatieve werking in Ledeberg, en Mais Quelle Chanson, een participatieve muziekwerking actief in Ledeberg en het centrum van Gent, in samenwerking met HA Concerts.

Studenten verzorgden ook muziekactiviteiten in verschillende woonzorgcentra, waaronder WZC Zuiderlicht (Mariakerke) en WZC De Vijvers (Ledeberg). Voorts werkten ze samen met METX, een participatieve kunstenorganisatie in Brussel, NTGent, het Gentse stadstheater, en Muziekcentrum De Bijloke, onder meer binnen het project *Petites Histoires*, gericht op ouderen en mensen met dementie.



Er werden workshops rond upcycling en recycling in fashion georganiseerd bij kunstencentrum Het Entrepot in Brugge.

Andere samenwerkingen omvatten het Overkophuis in samenwerking met Muziekmozaïek vzw voor een participatief muziekproject in Gent, KleinVerhaal vzw in Oostende, Victoria Deluxe in Gent, vzw Muzaïek (muziekkampen voor kinderen), Wisper vzw (kunsteducatie), en de werking Wit Huis in Loppem, waar muziekactiviteiten voor blinden en slechtzienden werden georganiseerd.

Tot slot werkten studenten samen met het internaat OLVP in Ledeberg, waar zij muziekactiviteiten organiseerden voor leerlingen na de schooluren.

Educatieve master audiovisuele en beeldende kunsten

Binnen de educatieve master audiovisuele en beeldende kunsten lag de focus op praktijkonderzoek en participatieve artistieke trajecten in uiteenlopende maatschappelijke contexten.

Studenten voerden praktijkonderzoek uit rond *Social Design* in Campusatelier en De Serre in de wijk Nieuw Gent. De Serre is gekoppeld aan Campusatelier en fungeert als artistiek luik van deze werking, waarbij via creatieve initiatieven wordt ingezet op sociale cohesie en verbeelding in de wijk.

Daarnaast liep er praktijkonderzoek bij De Zandberg in Harelbeke, een kunstwerkplaats voor mensen met een beperking, met focus op het onderzoek en de opstart van een low-budget grafiekatelier. Ook binnen twee trajecten van MUS-E, een Brusselse organisatie die kunstprojecten met kinderen organiseert, werd praktijkonderzoek verricht.

Verder onderzochten studenten kunstinitiatieven in de pediatrie, onder meer in het Regionaal Ziekenhuis Tienen, en werkten ze aan een vooronderzoek naar de heropening van de Project Room in WIELS, centrum voor hedendaagse kunst in Brussel.

Andere projecten richtten zich op beeld als alternatieve vorm van communicatie wanneer taal tekortschiet, onder meer in samenwerking met Nerdlab, en op publicatieprojecten zoals *FONS & FIEN*, een illustratieboek dat tot stand kwam binnen het Displaced Childhood-project in samenwerking met Giedre Narusyte Boots.

Studenten realiseerden ook diverse participatieve projecten, waaronder *De Kunstkar* in samenwerking met WZC Magnolia (Jette), WZC Keymolen Armonea (Lennik) en WZC De Vijvers (Gent), en *Bakboek voor een wensput* in samenwerking met De Vieze Gasten in Gent. Binnen diezelfde context werd ook een DOKA voor participanten opgestart (*Kamra-e-faoree*).

Andere initiatieven waren onder meer de opstart van het salon in Villa Canapé, meditatieve kunstvormen en workshops in aanloophuis Poco Loco, en de voorstelling *Adem als artistiek materiaal: van klank tot ritueel* met jongeren bij De Figuranten in Menen.

Daarnaast werden workshops rond upcycling en recycling in fashion georganiseerd bij kunstencentrum Het Entrepot in Brugge, en werd gewerkt aan de ontwikkeling van individuele werkplekken binnen jongerenwerking Overkop.

Tot slot namen studenten deel aan projecten rond intergenerationale kunstpraktijken (*Kunst als taal tussen generaties*, in samenwerking met SMAK en LIGO), vormgeving met en voor senioren, co-creatie binnen de Christoforusgemeenschap, en het toegankelijk maken van fotografie voor blinden en slechtzienden in samenwerking met vzw De Markgrave en *Seeing the Unseen* in Utrecht.

5.3.7 Residenties

Drie organisaties zijn in vaste residentie op KASK & Conservatorium: Courtisane is een vertoningsplatform voor film, video en mediakunst. Sabzian is een online platform voor reflectie over cinema en een agenda van de cinefiele events in België en omgeving. Jazzlab is een netwerk, platform en concertorganisator voor Belgische jazz.



Hoofdstuk 6 Onze campussen in beweging.

1. Masterplan

Een autoluwe en groene kerncampus waar de beleving van de campusgebruiker centraal geplaatst wordt en een evenwichtige centralisatie van de kernactiviteiten. Dat zijn twee leidende principes die de komende twee decennia de invulling van campus Schoonmeersen zullen bepalen. Daartoe werd op het bestuurscollege van 9 mei het aangepaste masterplan goedgekeurd. Hieronder zoomen we in op enkele principes en maatregelen, die uiteraard maar een deel zijn van een veel meer omvattend geheel.

Het aangepaste masterplan is het resultaat van een intensief traject van ruim een jaar in nauwe samenwerking met een studiebureau en diverse stadsdiensten, Farys, de brandweer, en de wijkregisseur. De actualisatie van het masterplan richt zich immers op een brede waaier van aspecten: ruimtelijke structuur, mobiliteit, groenvoorziening en biodiversiteit, waterbeheer, beeldkwaliteit, bouwhoogtes, duurzaamheid, energiebeheer, multifunctionaliteit van ruimtes en inclusiviteit.

In 2025

- werd het masterplan voor campus Schoonmeersen goedgekeurd.
- bereikten de werken rond gebouw C de eindfase.
- werd HOGENT SDG Ambassador als eerste Vlaamse hogeschool.
- stelde HOGENT een transitieplan voor CO₂-reductie op.

Het aangepaste masterplan is het resultaat van een intensief traject van ruim een jaar in nauwe samenwerking met een studiebureau en diverse stadsdiensten, Farys, de brandweer, en de wijkregisseur.

- SD6** HOGENT is een wendbare organisatie die stimuleert en motiveert.
- SD7** HOGENT is een vrijmoedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste en circulaire hogeschool en samenleving.



Kwaliteitsonderwijs.



Betaalbare en duurzame energie.



Industrie, innovatie en infrastructuur.

1.1 Kerncampus

De keuze van campus Schoonmeersen als kerncampus heeft onder meer te maken met de zeer gunstige ligging op het vlak van mobiliteit: de campus is zowel vlot bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer als met de wagen.

HOGENT besliste vorig jaar al om de lerarenopleiding op termijn te verhuizen naar de kerncampus Schoonmeersen en te huisvesten op het zuidelijke deel van de campus, naast gebouw T. Daar komen twee nieuwe gebouwen.

Ook onderwijsactiviteiten die nu in de gebouwen Mercator C en G plaatsvinden, komen naar de kerncampus Schoonmeersen. De studenten en personeelsleden van de opleidingen van het departement Bedrijf en Organisatie pendelen nu tussen beide campussen. Daarnaast nemen ook de centrale diensten die nog op de Wijnaert actief zijn, hun intrek op deze kerncampus.

Het masterplan neemt voorts afscheid van het huidige gebouw B, dat afgeleefd is en vervangen wordt door een nieuwbouw. Daarnaast is er ter hoogte van de Schoonmeersstraat nog in een extra bouwplek voorzien.

Door het centraliseren van opleidingen op een kerncampus moeten studenten en werknemers minder reizen tussen verschillende locaties. Bovendien leidt het samenbrengen op één campus tot meer verbondenheid, en kruisbestuiving tussen opleidingen van verschillende departementen.

Meer opleidingen op de campus betekent een grotere nood aan catering, en gemeenschappelijke studie- en ontspanningsruimte voor studenten, zowel binnen als buiten. Daar is in het masterplan eveneens rekening mee gehouden.

Alle bouw- en verbouwplannen zullen geleidelijk en volgens een strakke planning gebeuren, zodat de onderwijsactiviteiten er zo weinig mogelijk hinder van ondervinden.

Een ander gevolg van de centralisatie is wel dat er meer behoefte aan parking voor personeelsleden en genodigden zal zijn. Dat wordt opgevangen door een ondergrondse parking in het noordelijk campusdeel. Het aantal parkeerplaatsen voor studenten wordt dan weer afgebouwd. Deze maatregelen zullen uiteraard hand in hand gaan met een aangepast parkeer- en mobiliteitsbeleid, waarbij sterk ingezet wordt op duurzame mobiliteit.

1.2 Campuspark

Opvallend op de campus is de sportcluster. Naast de sporthal is de openluchtsportinfrastructuur zeer opvallend aanwezig. Het behoud ervan in de huidige vorm is om verschillende redenen minder wenselijk. De sportruimte neemt immers heel wat oppervlakte in ten koste van potentiële verblijfsruimte voor personeel en studenten voor, na en tussen de lessen in en ten koste van een vlot gebruik van de campus. Daarom is beslist om de ruimte van het kunststof voetbalveld een andere invulling te geven. Voor de andere sportinfrastructuur wordt een gewenste toepassing onderzocht. Een deel van de oplossing ligt in de nog te bouwen 'sportschuur', een uitbreiding van de sporthal aan de kant van Overwale, waar enkele overdekte sportvelden (o.a. padelvelden) aangelegd worden.

HOGENT investeert verder in de uitbouw en het herstel van een robuuste groenstructuur en in kwalitatieve buitenruimte met verschillende plekken die een eigen sfeer creëren. Verspreid over de campus bevinden zich nu al banken, stronken, stoelen, e.d. om gebruikers kansen te bieden met elkaar in gesprek te gaan en te genieten van vrije momenten, maar die plekken zijn nog te fragmentarisch verspreid over de campus, als opvulling van de restruimte. Ze vormen nog geen verbindend netwerk.

Daar wordt iets aan gedaan. Het binnengebied van de campus wordt opgevat als centraal campuspark, een verblijfsruimte voor studenten en personeel. Hier worden verschillende plekken ingericht: ligzones, picknickruimtes, buitenklassen, e.d. met multifunctioneel groen. Naast recreatieve verpozingsruimte kan het park ook ingezet worden als educatief kader via organisatie van buitenklassen, experimentele zoekzones rond biodiversiteit, het voorzien van infopanelen, ...

Om het brede kader en de principes toe te lichten werd door de directie Infrastructuur en Facilitair Beheer op 21 mei een online infosessie georganiseerd voor het personeel. Op dinsdag 16 september 2025 werd daarnaast een infomarkt georganiseerd, waar uitgebreid de tijd zal worden genomen om in te gaan op vragen en bezorgdheden van medewerkers.

Ook de buurt werd bij erbij betrokken: op 27 mei waren buurtbewoners welkom op een infomarkt in gebouw T, waar het masterplan in al zijn facetten werd toegelicht. Een zestigtal buurtbewoners gingen op de uitnodiging in.



Toekomstbeeld campus Schoonmeersen Noord



Toekomstbeeld campus Schoonmeersen Zuid (aan gebouw T)

Het binnengebied van de campus wordt opgevat als centraal campuspark, een verblijfsruimte voor studenten en personeel. Hier worden verschillende plekken ingericht: ligzones, picknickruimtes, buitenklassen, e.d. met multifunctioneel groen.



2. Energiebeheer



11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Gaslek

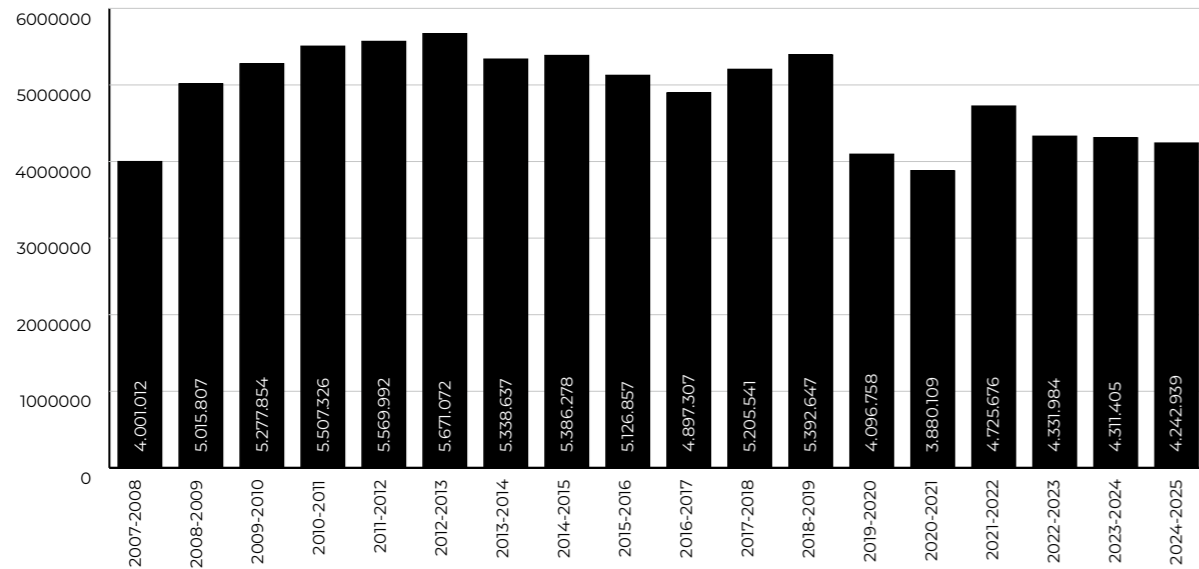
Bij rioleringswerken op de campus Schoonmeersen werd op 7 maart kort voor de middag een gasleiding geraakt. Er werd een veiligheidszone ingesteld van 50 meter rond het gaslek. Alle aanwezige studenten en medewerkers in de gebouwen B, C, D en E - meer dan 300 personen - werden geëvacueerd. De lessen die in deze gebouwen plaatsvinden, werden geschorst. De lessen in de sporthal en gebouw P konden wel doorgaan. Ook supermarkt Okay en enkele woningen in de buurt werden ontruimd. De getroffen bewoners werden opgevangen door bureu. Gasbeheerder Fluvius kwam ter plaatse om de leiding te herstellen. Rond 13.15u was de situatie er opnieuw onder controle.



2.1 Elektriciteit

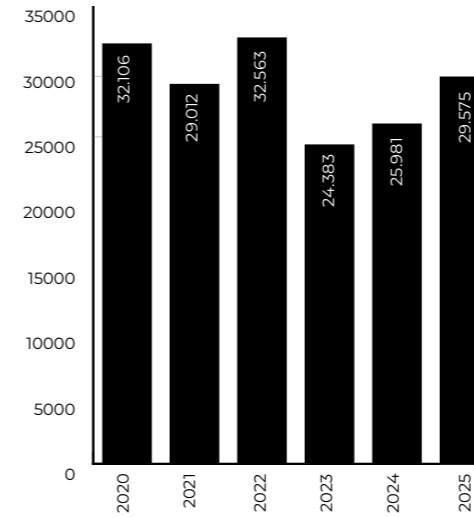
2.1.1 elektriciteitsverbruik

Totaal verbruik elektriciteit (kWh) HOGENT per jaar

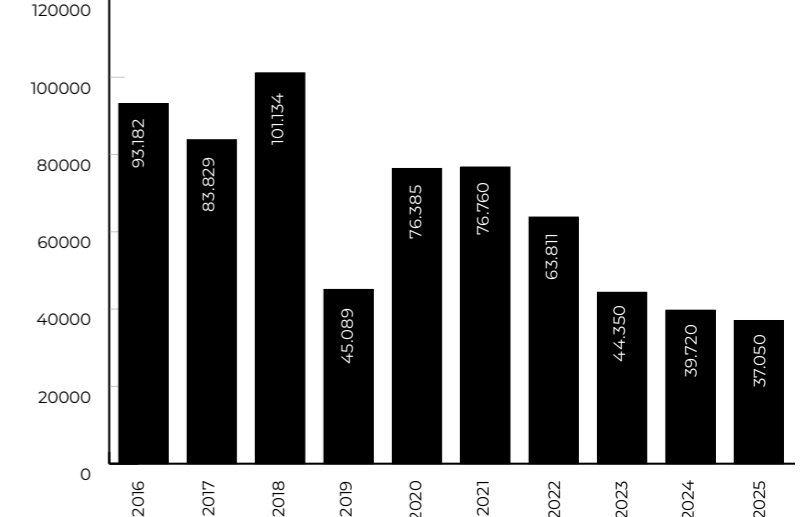


2.1.2 zonnepanelen

Gebouw T campus Schoonmeersen PV opbrengst kWh

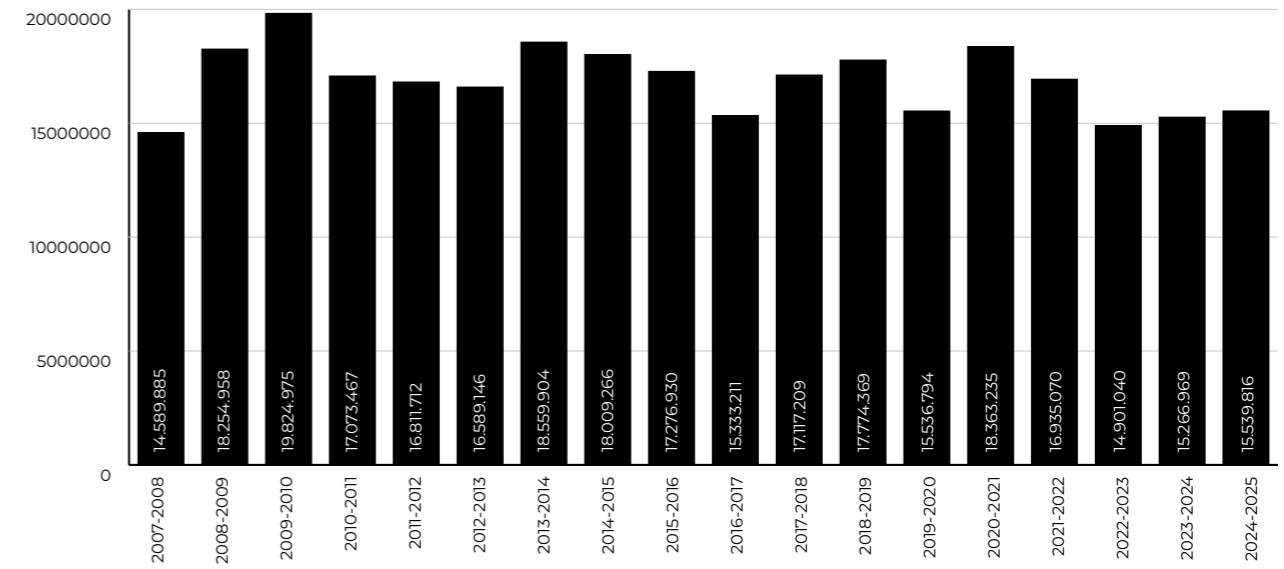


Gebouw B campus Schoonmeersen PV opbrengst kWh



2.2 Gasverbruik

Totaal verbruik gas(kWh) HOGENT per jaar





3. Duurzaamheid en biodiversiteit

SD7 HOGENT is een vrijmoedige plek die bouwt aan een inclusieve, klimaatrobuuste en circulaire hogeschool en samenleving.



Duurzame steden en gemeenschappen.

3.1 Gebouw C Schoonmeersen

De uitgebreide infrastructuurwerken in en rond gebouw C bereikten in 2025 hun eindfase. Zo kreeg de buitenruimte een volledig nieuwe invulling, met multifunctioneel groen als leidraad. Het ontwerp past binnen de bredere ambitie om kerncampus Schoonmeersen te ontwikkelen tot een duurzame, robuuste, leefbare en toekomstgerichte campus, waarvoor de directie Infrastructuur en Facilitair Beheer van HOGENT nauw samenwerkt met de werkgroep Biodiversiteit en het onderzoekscentrum AgroFoodNature.

Bij de rioleringswerken rond gebouw C zijn meteen ook aanpassingen doorgevoerd om regenwater optimaal te waarden. Zo zijn de dakafvoeren aangesloten op regenwaterputten voor maximaal hergebruik en is de buitenruimte verder onthard en ingericht met doorlatende tegels, grasdallen en wadi's (wat staat voor 'waterafvoer, drainage en infiltratie'). Die waterbuffering maakt de campus extra klimaatrobuust.

In de zomer van 2025 werden al enkele groenzones rond gebouw C ingezaaid met een bloemrijk grasmengsel. Er werden tijdelijk paaltjes geplaatst om de kiemende planten – onder meer rode klaprozen, blauwe korenbloem en bernagie, gele herik en witte valse kamille - alle kansen te geven. Op termijn worden de paaltjes verwijderd en worden de groenzones vrij toegankelijk.

De plannen rond het gebouw C werden tijdens de werken nog aangepast om enkele waardevolle bomen te behouden, waaronder de eik op het kruispunt van de toegangsweg aan de Voskenslaan en het pad rond gebouw C. De eik werd preventief gesnoeid en ingepakt om geen schade op te lopen van de zware machines die bij de werken gebruikt werden. Rond de jaarwisseling werden er nog meer dan 20 bomen aangeplant en zo'n 5000 bloembollen kregen een plekje. Studenten van de opleiding groenmanagement volgen het beheer daarvan de komende jaren mee op, waardoor ze er praktijkervaring opdoen in ecologisch beheer.

Zodra ook het buitenmeubilair er een plaats krijgt, zal de omgeving rond gebouw C snel uitgroeien tot een populaire plek om te vertoeven, buiten te lunchen, even te ontspannen of bij mooi weer in het bloemrijk gras te gaan liggen.



De uitgebreide infrastructuurwerken in en rond gebouw C bereikten in 2025 hun eindfase. Zo kreeg de buitenruimte een volledig nieuwe invulling, met multifunctioneel groen als leidraad.

Vier jaar na de start van de samenwerking met CIFAL Flanders is HOGENT als eerste hogeschool erkend als SDG Ambassador.



Met de algemeen directeur vogels spotten op de campus.

Al enkele jaren organiseert de werkgroep Biodiversiteit seizoenswandelingen in de campusomgeving voor HOGENT-medewerkers. In 2025 kwamen daar nog twee bijzondere wandelingen bovenop: op 29 april en 7 mei begeleidde algemeen directeur Koen Goethals – bioloog van opleiding - twee ochtendlijke vogelspotwandelingen op en rond campus Schoonmeersen, voor telkens 25 HOGENTenaars. De tochten startten om 7 uur 's ochtends omdat de vogels dan op hun best zijn.

Oorspronkelijk was slechts één wandeling gepland, maar de interesse lag hoog en de groep moest enigszins beperkt blijven om de vogels niet af te schrikken. Tijdens de wandelingen werden bijna 30 verschillende vogelsoorten geïdentificeerd. Naast de vrij vertrouwde roodborstjes en koolmeesjes, lieten onder meer ook de tiftjaf, het winterkoninkje, cetti's zanger, de reiger, aalscholver, bonte specht, zwartkop, zilvermeeuw, pimpelmees, ekster, kraai, en heggenmus van zich horen.

De toegenomen aandacht voor biodiversiteit op de HOGENT-campusen draagt ertoe bij dat deze soorten graag in de buurt vertoeven.

3.2 SDG Ambassador

Vier jaar na de start van de samenwerking met CIFAL Flanders is HOGENT als eerste hogeschool erkend als SDG Ambassador. Deze erkenning weerspiegelt onze voortdurende inzet en toont aan dat HOGENT duurzaamheid structureel integreert in werking, beleid en samenwerking.

HOGENT werkt hiervoor met een duidelijke en participatieve aanpak. Via onder meer verschillende focusgebieden en het Sustainability Office worden medewerkers, studenten en externe partners actief betrokken bij belangrijke thema's zoals biodiversiteit, inclusie, mobiliteit en klimaatactie. Een concreet voorbeeld is biodiversiteit, dat werd uitgewerkt als pilootproject. Op verschillende campussen werden ingrepen gedaan in het groenbeheer, zoals aangepast maaibeleid en experimenteerzones. Studenten, onder meer uit de opleiding groenmanagement, werkten mee aan de inrichting en opvolging, in samenwerking met lokale en stedelijke partners. De resultaten worden opgevolgd via nulmetingen en jaarlijkse evaluaties.

Daarnaast blijft HOGENT inzetten op een meer inclusieve hogeschool. Er is aandacht voor divers-sensitieve communicatie, integriteit en professionalisering van medewerkers, zodat iedereen zich erkend en betrokken voelt. Ook internationaal kiest HOGENT bewust voor duurzame samenwerkingen. In langdurige partnerschappen zoals het Global South Project, in het Grote Merengebied van Afrika, ligt de focus op wederzijds leren, gezamenlijke onderwijs- en onderzoeksprojecten en blijvende ondersteuning van lokale partners, ook wanneer omstandigheden veranderen. Zo was er onder andere in het jaar 2025: de Summer School 'Unite for food of the future' in Rwanda en een COIL-project over 'Attitude towards older adults' met de University of Rwanda en Mountains of the Moon University (Oeganda).

Het SDG-ambassadeurschap bevestigt deze aanpak en moedigt HOGENT aan om haar maatschappelijke rol verder op te nemen, samen met studenten, medewerkers en partners, in lijn met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.



3.3 Transitieplan CO2-reductie

Om de ambitie om tegen 2050 klimaatneutraal te worden waar te maken, stelde HOGENT een transitieplan voor CO2-reductie op. Dit plan vormt het strategische kader. Binnen dit kader wil de organisatie haar klimaatimpact structureel verminderen en maakt ze gerichte keuzes op korte en lange termijn.

Het transitieplan omvat verschillende actiedomeinen. Het ondersteunt beleidskeuzes en investeringen op korte en lange termijn. Door duidelijke doelstellingen te koppelen aan monitoring en evaluatie, wordt het plan ingezet als een dynamisch instrument. Dit instrument kan worden bijgestuurd in functie van nieuwe inzichten en evoluties.

Naast technische en organisatorische maatregelen zet HOGENT ook in op bewustwording en betrokkenheid. HOGENT zette een campagne op met een skelet genaamd "John Doe-Niks" om een gedeeld gevoel van urgentie rond klimaatactie te stimuleren, maar ook om te benadrukken dat beslissingen die vandaag genomen worden hun impact pas op langere termijn tonen. "John Doe-Niks" kan mee uitgenodigd worden voor vergaderingen en beslissingen om medewerkers en studenten eraan te herinneren, dat iedereen kwetsbaar is om een klimaatslachtoffer te worden, maar dat wij ook degene zijn die onze kennis kunnen inzetten om bij te dragen aan een beter klimaat.

Om de ambitie om tegen 2050 klimaatneutraal te worden waar te maken, stelde HOGENT een transitieplan voor CO2-reductie op.

3.4 Sociale duurzaamheid

HOGENT blijft sociale duurzaamheid actief uitbouwen als integraal onderdeel van haar duurzaamheidsstrategie, waarin niet alleen ecologische en economische, maar juist ook mensgerichte doelstellingen centraal staan. De hogeschool werkt doelgericht aan een inclusieve en ondersteunende leer- en werkcultuur, waarin diversiteit, gelijke kansen en sociaal welzijn structureel worden verankerd.

In 2025 zette HOGENT diverse initiatieven en events op die sociale duurzaamheid in de ruime zin versterken. Zo stond de hogeschool onder andere stil bij de Internationale Dag tegen Holebifobie en Transfobie (IDAHOT) door een diversiteitsweek te organiseren. In deze week konden studenten en medewerkers door het dragen van kleurrijke of paarse kledij een signaal geven dat iedereen zichzelf mag zijn.

Daarnaast vond ook de Strategiedag plaats, waarvan het programma was opgebouwd rond de thema's digitaal, duurzaam en divers. Deze kernwaarden staan centraal binnen de UIREKA-samenwerking en worden verder ondersteund in het Strategisch Plan van HOGENT. Er werden onder meer presentaties gegeven over neurodiversiteit op de werkvloer, verbinding in tijden van polarisatie, en hoe je feedback geeft die iedereen bereikt.

Ook organiseert HOGENT op campus wekelijks Red Tuesdays, een initiatief gestart door de opleiding Sociaal Werk. Deze momenten bieden ruimte voor reflectie over maatschappelijk onrecht en actuele wereldgebeurtenissen. Door middel van dialoog en gezamenlijke reflectie wil de hogeschool bewustwording stimuleren en studenten ondersteunen in het ontwikkelen van een kritische en betrokken houding als toekomstig professional. In 2025 werd onder meer een Red Tuesday georganiseerd rond de rol van de sociale professional in tijden van onrecht en geweld. Daarbij werd stilgestaan bij actuele internationale conflicten, waaronder de humanitaire situaties in Gaza en Soedan, en bij de bredere maatschappelijke context waarin deze plaatsvinden.

Deze initiatieven tonen aan dat sociale duurzaamheid niet alleen een beleidsuitspraak is, maar ook concrete impact krijgt op de dagelijkse campuscultuur en in de manier waarop HOGENT zich opent naar studenten, medewerkers en de bredere gemeenschap.

4. Preventie, veiligheid en welzijn

- SD2** Een leven lang ontwikkelen is voor de HOGENTenaar een evidentie.
- SD5** HOGENT is een geweldige plek om te werken.



Goede gezondheid & welzijn.

4.1 Opleidingen

De interne preventiedienst voor milieu en bescherming op het werk heeft al een jarenlange traditie om specifieke veiligheids- en milieuoopleidingen aan personeel aan te bieden. In 2023 werden deze opleidingen actief geïntegreerd in het professionaliseringsaanbod van HOGENT en in 2024 en 2025 volgde een verdere optimalisatie en uitbreiding van het aanbod (zie ook hoofdstuk 1 Onze medewerkers). Zo waren er opnieuw awarenesstrainingen 'taken en verantwoordelijkheden op het vlak van welzijn op het werk' voor de nieuwe leidinggevenden en herhalingsessies voor de leidinggevenden met een langere anciënniteit.

De opleidingen bij de brandweerschool Paulo Gent werden dit jaar drie keer aangeboden om het aanbod ook toegankelijker te maken voor lesgevers. Doorheen het jaar waren er ook opleidingen 'werken met de AED en Basic Life Support', naast de klassieke EHBO- opleidingen.

Nicheopleidingen werden ook opnieuw aangeboden, voorbeelden zijn: bioveilig werken, veilig werken met een stapelaar, noodscenariotrainning, veilig werken met ladders en rolsteigers en gebruik van een rolbrug.



4.2 Finalisering atelierreglement

Sinds 2013 beschikt HOGENT al over een atelier- en laboreglement dat kon worden beschouwd als een code van goede werkpraktijken met aandacht voor belangrijke risico's waaraan collega's werkzaam in studio's, ateliers, laboratoria en oefenlokalen worden blootgesteld. In 2020 volgde een update van dit reglement. In 2024 vervolgens werd werk gemaakt van een apart laboreglement, zodat er een noodzaak kwam tot een geactualiseerd atelierreglement dat tot doel heeft iedereen die in HOGENT-ateliers (= technische werkplaatsen) werkt te informeren over de gangbare codes van goede praktijk.

Dit HOGENT-brede atelierreglement werd in 2025 gefinaliseerd. Het reglement wordt sterk bepaald door de wetgeving welzijn op het werk en schenkt in het bijzonder aandacht aan een veilige, gezonde, hygiënische, duurzame en milieuvriendelijke werkomgeving voor personeel en studenten. Er wordt verwacht dat iedereen deze codes van goede praktijk strikt opvolgt bij de uitvoering van zijn of haar taak in een HOGENT atelier. Hierbij zijn alle personeelsleden werkzaam in ateliers waar arbeidsmiddelen worden gebruikt verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement.

Er werd in 2024, bij de opmaak van het laboreglement, bewust gekozen voor een specifiek reglement eerder dan vroeger waar de codes van goede praktijken in één labo- en atelierreglement werden gecombineerd. De nieuwe versie van het atelierreglement 2025 legt immers nog meer de nadruk op mechanische en elektrische risico's en de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Het reglement is bijgevolg als veel meer te beschouwen dan louter de codes van goede werkpraktijken.

Hoofdstuk 7 Bestuur en governance.



1. Overzicht

HOGENT is in 1995 tot stand gekomen uit een fusie van dertien instellingen waarvan acht uit het Gemeenschapsonderwijs en vijf uit het Stedelijk Onderwijs (stad Gent). Op 24 september 2001 werd een tweede fusie doorgevoerd, namelijk met de provinciale Mercator Hogeschool, die in 1995 zelf ontstaan was uit de fusie van twee provinciale hogescholen. In 2013 werd HOGENT van rechtswege omgevormd tot een publiekrechtelijke hogeschool, die als sui generis instelling van publiek recht over een belangrijke constitutieve en bestuurlijke autonomie beschikt.

De maatschappelijke zetel van HOGENT is gevestigd op het volgende adres:

HOGENT
Geraard de Duivelstraat 5
9000 Gent

2. Bestuursstructuur

Het bestuur van HOGENT bestaat uit een raad van toezicht, een bestuursorgaan en een algemeen directeur. HOGENT bestaat uit verscheidene functionele entiteiten: acht departementen en één School of Arts.

2.1 De raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het vervullen van de missie van de hogeschool door het bestuurscollege en staat het bestuurscollege bij met raad en advies.

In het bijzonder is de raad van toezicht belast met:

1. het goedkeuren van
 - de strategische doelstellingen;
 - het organiek reglement;
 - het pedagogische project;
 - de rechtspositieregeling van de student;
 - de algemene reglementering aangaande de deontologie en de evaluatie van het personeel;
 - overdrachten en overnames van onderwijsinrichtende bevoegdheden;
 - de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan;
2. het benoemen en ontslaan van de niet-ambtshalve bestuurders in de schoot van het bestuurscollege;
3. het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
4. het aanstellen en ontslaan van de algemeen directeur;
5. het aanwijzen van een revisor.

De raad van toezicht bestaat uit drie geledingen: een bestuurlijke geleding van dertien leden, een personeelsgeleding van acht leden en een studentengeleding van drie leden.

Het bestuurscollege legt de reglementen en beleidsdocumenten voor die door de raad van toezicht moeten worden goedgekeurd.

Samenstelling raad van toezicht

Voorzitter

Paul Van Cauwenberge (tot en met 21 september)
Filip Van Laecke (vanaf 22 september)

Ondervoorzitter

Filip Van Laecke (tot en met 30 juni)
Isabel Vertriest (vanaf 22 september)

Leden

Geert De Soete
Siebe Jonckheere (vanaf 28 april)
Cas König (vanaf 22 september)
Katrien Laporte (tot en met 21 september)
Kurt Moens
Nico Nieuwborg (vanaf 22 september)
Daan Schalck (tot en met 21 september)
Doreen Schouterden
Hilde Schuddinck
Veerle Simoens (vanaf 22 september)
Jeroen Vanden Berghe
Lieselotte Van Hoecke (vanaf 1 juli)
Filip Van Laecke (tot en met 30 juni)
Inge Van Trimpont
Raymonda Verdyck (tot en met 21 september)
Isabel Vertriest
David Walgraeve (tot en met 27 april)
Evita Willaert
Joris Blanckaert (vanaf 22 september)
Pascal Desimpelaere (tot en met 21 september)
Thomas Desmet (vanaf 22 september)
Dries De Wit (vanaf 22 september)
Frederiek De Wolf (tot en met 21 september)
Jan Fiers
Ann Goossens (vanaf 22 september)
Tomas Navratil (tot en met 21 september)
Barbara Vanassche
Kathleen Verlée
Bram Vlaeminck
Dries Baelen (vanaf 22 september)
Silke Biesemans (tot en met 21 september)
Heaven Cannoot (vanaf 22 september)
Arthur Van Ginderachter (tot en met 21 september)
Maja Van Renterghem (vanaf 16 oktober)
Tom Verstringe (tot en met 21 september)

Algemeen directeur

Koen Goethals

Regeringscommissaris

Karla Van Lint

Secretaris

John Alleman

2.2 Bestuurscollege

Het bestuurscollege staat in voor het bestuur van HOGENT en beschikt daartoe over alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend.

Het bestuurscollege bestaat uit twee ambtshalve bestuurders en zeven niet-ambtshalve bestuurders. De ambtshalve bestuurders zijn de voorzitter van de raad van toezicht en de algemeen directeur. Van de niet-ambtshalve bestuurders behoren er vier tot de bestuurlijke geleding van de raad van toezicht, twee tot de personeelsgeleding en één tot de studentengeleding. De niet-ambtshalve bestuurders worden voor een periode van vier academiejaren benoemd door de raad van toezicht op voordracht van de ambtshalve bestuurders.

Samenstelling bestuurscollege

Voorzitter

Paul Van Cauwenberge (tot en met 21 september)
Filip Van Laecke (vanaf 22 september)

Plaatsvervangend voorzitter

Filip Van Laecke (tot en met 30 juni)
Isabel Vertriest (vanaf 22 september)

Leden

Heaven Cannoot (vanaf 22 september)
Geert De Soete
Koen Goethals
Barbara Vanassche
Lieselotte Van Hoecke (vanaf 22 september)
Filip Van Laecke (tot en met 30 juni)
Kathleen Verlée
Tom Verstringe (tot en met 21 september)
Isabel Vertriest
Evita Willaert

Regeringscommissaris

Karla Van Lint

Secretaris

John Alleman



2.3 De algemeen directeur

De algemeen directeur vertegenwoordigt HOGENT in feite en in rechte. Een beslissing tot optreden in rechte als eiser wordt gezamenlijk genomen door de voorzitter van het bestuurscollege en de algemeen directeur.

In het bijzonder is de algemeen directeur verantwoordelijk voor:

1. de uitvoering van de relevante regelgeving voor de werking van HOGENT;
2. de uitvoering van reglementen en bestuurlijke beslissingen;
3. de coördinatie van de administratieve diensten, met inbegrip van het financieel beleid;
4. de goede uitvoering van de taken van HOGENT op het vlak van onderwijs, dienstverlening, praktijkgericht onderzoek en onderzoek in de kunsten.

De algemeen directeur kan bepaalde van de hem toegewezen of overgedragen bevoegdheden verder delegeren aan andere organen of personeelsleden van HOGENT. Omtrent de uitoefening van de gedelegeerde bevoegdheden wordt verslag uitgebracht aan de algemeen directeur door de persoon aan wie de bevoegdheden werden overgedragen of door het orgaan dat de bevoegdheden heeft ontvangen.

3. Functionele entiteiten

3.1 Departementen

HOGENT telt acht departementen:

- Lerarenopleiding
- Gezondheidszorg
- Sociaal-Agogisch Werk
- Omgeving
- IT en Digitale Innovatie
- Bedrijf en Organisatie
- Biowetenschappen en Industriële technologie
- GO5

Elk departement wordt bestuurd door een departementsraad, die is samengesteld uit het departementshoofd, 9 à 15 vertegenwoordigers van het personeel en 3 à 5 vertegenwoordigers van de studenten. De departementsraad organiseert de onderwijsverstrekking, het projectmatig wetenschappelijk onderzoek en de maatschappelijke dienstverlening conform het organiek reglement en de richtlijnen van de raad van toezicht en het bestuurscollege.

In het bijzonder is de departementsraad belast met:

1. het doen van voorstellen inzake de aanstelling en benoeming van het onderwijzend personeel;
2. het vaststellen van onderwijs- en examenprogramma's;
3. toezien of de concretisering van het onderwijs en de examens in overeenstemming is met het programma;
4. het opmaken van een jaarverslag waarin de activiteiten van het departement worden weergegeven;
5. de vaststelling van onderzoeksprogramma's;
6. de interne organisatie van het departement;
7. het aanwenden van de toegewezen personele en materiële middelen;
8. het jaarlijks opstellen van budgetvoorstellen;
9. 9 het doen van voorstellen inzake personeelsformatie;
10. het doen van voorstellen inzake het sluiten van samenwerkingsakkoorden;
11. het bepalen van de taakomschrijvingen van het personeel toegewezen aan het departement;
12. het doen van voorstellen inzake het toekennen van ambtswijzigingen en bevorderingen voor het personeel toegewezen aan het departement;
13. het verlenen van een advies inzake cumulatierегeling.

De beslissingen van de departementsraad worden voorbereid door het departementsbureau, dat is samengesteld uit het departementshoofd, de opleidingshoofden van de opleidingscentra die deel uitmaken van het departement, eventueel aangevuld met personeelsleden van de opleidingscentra om een minimumaantal van vijf leden te garanderen.

De departementsraad kan sommige van zijn bevoegdheden uitdrukkelijk toewijzen of delegeren aan het departementshoofd, het departementsbureau of aan individuele leden van het departementsbureau. Omtrent de uitoefening van deze bevoegdheden wordt verslag uitgebracht aan de departementsraad.

Het departementshoofd staat samen met het departementsbureau in voor de coördinatie en de dagelijkse leiding van het departement. Hij is ook voorzitter van de departementsraad en heeft van rechtswege stemrecht.

Het opleidingscentrum is de organisatorische basiseentiteit van de HOGENT. Ieder departement bestaat uit minstens één opleidingscentrum dat wordt geleid door een opleidingshoofd en een opleidingsbureau. Het opleidingscentrum dat in beginsel multidisciplinair is samengesteld, coördineert en managet de werking van de opleidingen die eraan verbonden zijn. Het opleidingscentrum is tevens de HR-entiteit voor alle personeelsleden die eraan zijn toegewezen. De opdrachten, bevoegdheden en de interne organisatie van een opleidingscentrum worden bepaald door het bestuurscollege en worden binnen dit kader verder uitgewerkt door de departementsraad.

Een bijzonderheid in de werking van het departement GO5 is dat per opleiding één opleidingscoördinator de rollen van teamcoördinator en coördinator curriculumcommissie gecombineerd opneemt. De bevoegdheden van de opleidingscoördinatoren blijven dezelfde als die van de teamcoördinatoren en de coördinatoren curriculumcommissies binnen de departementen van HOGENT.

3.2 School of Arts

HOGENT en Howest organiseren samen een School of Arts.

De School of Arts wordt bestuurd door een raad, die is samengesteld uit de decaan, zeven vertegenwoordigers van het personeel (waarvan één vertegenwoordiger van het personeel van Howest (Hogeschool West-Vlaanderen), drie vertegenwoordigers van de studenten, zes vertegenwoordigers van de Universiteit Gent en twee vertegenwoordigers uit de sociaaleconomische of culturele milieus. De Raad van de School of Arts coördineert de bestuurstaken op het niveau van de School of Arts conform het samenwerkingsakkoord, het reglement School of Arts en de algemene richtlijnen van de bestuursorganen van Hogeschool Gent en Hogeschool West-Vlaanderen.

In het bijzonder is de Raad van de School of Arts binnen de goedgekeurde jaar- en meerjarenbegroting en binnen de personeelsformatie bevoegd en belast met:

1. het vaststellen van de onderwijsprogramma's en het controleren of de concretisering van het onderwijs en de examens in overeenstemming is met die programma's
2. het onderzoeksbeleid binnen de school of arts
3. de voordracht van een vertegenwoordiger van de school of arts in de onderzoeksraad van de Universiteit Gent
4. de interne organisatie van de school of arts
5. het bepalen van de taakomschrijvingen van het personeel dat toegewezen is aan de school of arts;
6. het verlenen van een advies over de cumulatierегeling ter uitvoering van de procedure, vermeld in artikel V.169 Codex Hoger Onderwijs
7. het formuleren van voorstellen voor de aanstelling en benoeming van het onderwijzend personeel;
8. het formuleren van voorstellen voor het toekennen van ambtswijzigingen en bevorderingen voor het personeel dat toegewezen is aan de school of arts
9. de aanwending, middels de daartoe binnen de betrokken hogeschool voorziene administratieve procedures, van de werkingsuitkering van de Vlaamse Gemeenschap, de voor de academisch gerichte kunstopleidingen bedoelde aanvullende onderzoeksmiddelen, de eigen inkomsten van de school of arts en van alle andere financiële middelen die de Hogeschool Gent en de Hogeschool West-Vlaanderen ter beschikking stelt aan de school of arts
10. het opmaken van het financiële verslag en het jaarverslag waarin de activiteiten van de school of arts worden weergegeven
11. het formuleren van voorstellen voor het sluiten van samenwerkingsakkoorden

Over de hierboven vermelde punten 1, 2 en 4 legt de Raad van de School of Arts vierjaarlijks een visienota ter goedkeuring voor aan de betrokken hogeschoolbesturen.

Verder is de Raad van de School of Arts in het bijzonder belast met:

1. het opstellen van een voor de school of arts bedoelde jaar- en meerjarenbegroting die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de inrichtingsorganen van HOGENT en Howest waarbij door beide partijen rekening wordt gehouden met het beginsel dat een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen het deel dat onder de onderwijsbevoegdheid van HOGENT wordt georganiseerd en het deel dat onder de onderwijsbevoegdheid van Howest wordt georganiseerd
2. het opstellen van een investeringsplan voor (wetenschappelijke) infrastructuur dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de bestuursorganen van Hogeschool Gent en Hogeschool West-Vlaanderen waarbij door beide Partijen rekening wordt gehouden met het beginsel dat een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen het deel dat onder de onderwijsbevoegdheid van HOGENT wordt georganiseerd en het deel dat onder de onderwijsbevoegdheid van Hogeschool West-Vlaanderen wordt georganiseerd
3. het opstellen van een personeelsformatie die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de bestuursorganen van HOGENT en Howest waarbij door beide partijen rekening wordt gehouden met het beginsel dat een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen het deel dat onder de onderwijsbevoegdheid van HOGENT wordt georganiseerd en het deel dat onder de onderwijsbevoegdheid van Howest wordt georganiseerd.

Met uitzondering van de hierboven in 1, 2 en 3 vermelde bevoegdheden kan de Raad van de School of Arts sommige van zijn bevoegdheden uitdrukkelijk toewijzen of delegeren aan de decaan. Omtrent de uitoefening van deze bevoegdheden brengt de decaan verslag uit aan de Raad van de School of Arts.

De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en de dagelijkse leiding van de School of Arts. Hij is tevens voorzitter van de Raad van de School of Arts en heeft van rechtswege stemrecht.

KASK & Conservatorium werkt met het systeem van opleidingscommissies en vakgroepen zoals voorzien in HOGENT.



3.3 HOGENT E-Lab

In 2020 werd het HOGENT E-Lab opgericht als entiteit binnen de algemene directie. Tijdens de zitting van 14 maart 2025 keurde het bestuurscollege het E-Lab-businessplan 2025–2030 goed. Dit businessplan werd opgesteld ter ondersteuning van de verdere uitbouw van HOGENT op het vlak van ondernemend gedrag, ondernemend leren, ondernemerschap en innovatie. Het plan bouwt voort op de sterke fundamenten die reeds werden gelegd en anticipeert tegelijk op nieuwe kansen en uitdagingen. Bij het opstellen van dit businessplan werden drie belangrijke invalshoeken gehanteerd. Een eerste invalshoek betreft de evaluatie van het businessplan 2020–2024. Dit plan vormde een ambitieus traject dat gericht was op het leggen van een stevig fundament voor de verdere ontwikkeling van ondernemerschap binnen HOGENT.

Een tweede invalshoek is het strategisch plan van HOGENT voor de periode 2023–2028, waarin ondernemend gedrag en innovatie expliciet als speerpunten zijn opgenomen. Een derde en laatste invalshoek betreft de externe context waarin het E-Lab opereert. Ontwikkelingen op Vlaams, federaal en Europees niveau spelen een cruciale rol bij het bepalen van de strategische keuzes. In dat kader fungeert onder meer het rapport The Future of European Competitiveness van Mario Draghi als een belangrijke inspiratiebron, waarin het belang van ondernemerschap en innovatie voor een duurzaam en competitief Europa nadrukkelijk wordt onderstreept.

Het businessplan fungeert als een strategische blauwdruk voor de komende vijf jaar en beschrijft de prioriteiten en acties die nodig zijn om ondernemerschap en innovatie zowel binnen als buiten HOGENT verder te versterken. Daarbij wordt ingezet op vier strategische pijlers: HOGENT als ondernemende organisatie; medewerkers die beschikken over een ondernemende mindset en ondernemend gedrag stellen; studenten die bij afstuderen een sterke ondernemende mindset hebben ontwikkeld; en het HOGENT E-Lab dat zich positioneert als Europees expertisecentrum voor ondernemend leren.

Deze strategische pijlers bouwen voort op de sterktes en gerealiseerde successen uit de vorige beleidsperiode en sluiten tegelijkertijd aan bij relevante externe ontwikkelingen en de strategische prioriteiten van HOGENT. Tegelijkertijd adresseren zij de aspecten die in de vorige beleidsperiode onvoldoende tot ontwikkeling kwamen. De pijlers zorgen niet alleen voor focus binnen de strategie van het E-Lab, maar versterken en inspireren elkaar wederzijds.

Bijlagen

- 7.1 Samenstelling departementsraden en raad van de School of Arts
- 7.2 Opleidingshoofden
- 7.3 Vakgroep- en opleidingsvoorzitters School of Arts
- 7.4 Opleidingscoördinatoren GO5

4. Onderzoekscentra

Onderzoekscentra zijn de organisatorische entiteiten binnen de Hogeschool Gent die instaan voor de uitvoering van het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek. Deze interdisciplinair samengestelde onderzoekscentra streven er naar op een duurzame wijze bij te dragen aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen en dit door middel van meerjarige onderzoeksprogramma's.

Het aantal onderzoekscentra, de samenstelling en de werking van de onderzoekscentra wordt geregeld bij beslissing van het bestuurscollege.

Bijlage

- 7.5 Coördinatoren onderzoekscentra

5. Stuvoraad

Binnen HOGENT is een stuvoraad opgericht die paritair is samengesteld uit acht leden, verkozen door en onder de studenten, de leerlingen en de cursisten uit de graduaatsopleidingen die toegang hebben tot de studentenvoorzieningen van de hogeschool en acht leden, aangeduid door het bestuurscollege.

De stuvoraad is overeenkomstig de algemene richtlijnen van raad van toezicht en van het bestuurscollege belast met:

1. het opstellen van een beleidsplan en een jaar- en meerjarenbegroting die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van toezicht overeenkomstig de procedure in het organiek reglement
2. het instaan voor de aanwending van de sociale toelage, van de inkomsten uit de werking betreffende studentenvoorzieningen en voor de aanwending van alle andere financiële middelen die ter beschikking worden gesteld van studentenvoorzieningen en dit binnen het kader van het goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde jaar- en meerjarenbegroting
3. het opstellen van het jaarverslag over studentenvoorzieningen
4. het formuleren van voorstellen aan het bestuurscollege voor de functies en personeelsbezetting die nodig worden geacht voor de werking en organisatie van de studentenvoorzieningen
5. het formuleren van voorstellen aan het bestuurscollege voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden.

6. Adviesorganen, interne beroepscommissies en ondersteunende diensten

6.1 Adviesorganen

Binnen HOGENT kunnen door het bestuurscollege formele adviesorganen worden opgericht die tot doel hebben beleidsvoorbereidend, beleidsondersteunend en coördinerend werk te verrichten voor het bestuurscollege. De samenstelling en de werking van de formele adviesorganen worden geregeld door het bestuurscollege.

Onderstaande adviesorganen verrichten beleidsvoorbereidend, beleidsondersteunend en coördinerend werk voor het bestuurscollege.

- Onderwijsraad
- Onderzoeksraad
- Bouwcommissie
- Veiligheidscol
- Technische werkgroep
- Duurzaamheidsraad
- Internationaliseringsraad

6.2 Interne beroepscommissies

Binnen HOGENT kunnen door het bestuurscollege interne beroepscommissies worden opgericht die tot doel hebben administratieve beroepen van studenten en / of personeelsleden te behandelen en hierover uitspraak te doen. De bevoegdheden, samenstelling en werking van de interne beroepscommissies worden door het bestuurscollege bepaald.

6.3 Ondersteunende diensten

Ter ondersteuning van het bestuur, de departementen en de School of Arts en met het oog op de verwezenlijking van de missie en de strategie van HOGENT wordt voorzien in een Centrale Administratie. De organisatie daarvan wordt geregeld bij beslissing van het bestuurscollege. De algemeen directeur staat in voor de interne organisatie van de Centrale Administratie overeenkomstig de richtlijnen van het bestuurscollege.

6.3.1 Diensten van de beheerder

De Diensten van de beheerder versterken het beleidsvoerend vermogen van de hogeschool. Ze ondersteunen de algemeen directeur en hebben een organisatorische, beleidsvoorbereidende, informatieverstrekende en adviserende functie. Ze bestaan uit een groep van entiteiten en medewerkers die de algemeen directeur ondersteunen bij de inhoudelijke en praktische uitoefening van zijn taken en werkzaamheden. Om deze ondersteuning optimaal te vervullen, wordt nauw samengewerkt met de opleidingscentra, de onderzoekscentra, de departementen, de School of Arts en de directies/diensten van de Centrale Administratie, evenals met de externe partners van de hogeschool.

Tot de Diensten van de beheerder, met aan het hoofd een beheerder, behoren de dienst Kwaliteitsborging, het directiesecretariaat, de cel Business Intelligence, de cel Organisatieontwikkeling, de Duurzaamheidscoördinator, de centrale ombudspersoon en de coördinator Levenslang leren.

Naast de taken en werkzaamheden die inherent verbonden zijn aan de entiteiten die tot Diensten van de beheerder behoren, zijn de Diensten van de beheerder verantwoordelijk voor de organisatieontwikkeling van HOGENT en in het bijzonder voor de coördinatie en opvolging van de lerende netwerken met opleidings- en departementshoofden, de coördinatie en opvolging van de ondersteuning vanuit de Centrale Administratie aan de departementen en de School of Arts door middel van de HUB-werking, businesspartners en servicepunten, het onderhouden van de relatie met de onderzoekscentra en het organiseren van beleidsvoorbereidend overleg in het kader van strategische dossiers.





6.3.2 Directie Onderwijsaangelegenheden

De directie Onderwijsaangelegenheden staat in voor het beleid inzake onderwijs en onderwijsprocessen. De directie heeft een coördinerende, sturende en ondersteunende beleidstaak en is actief op het vlak van in-, door- en uitstroom van studenten, initiatieven en projecten rond diversiteit, internationalisering, onderwijsvernieuwing en onderwijsprofessionalisering.

Binnen deze directie werd de dienst Studentenaangelegenheden op 31 mei 2024 heringedeeld in een afdeling studentenbegeleiding en een afdeling studentenadministratie. Aldus worden de twee grote componenten binnen de dienst duidelijk onderscheiden en als dusdanig benoemd. Het domein stage- en bachelorproefcoördinatie ressorteert onder de afdeling studentenadministratie.

6.3.3 Directie Onderzoeksangelegenheden

De directie Onderzoeksangelegenheden fungeert als centraal platform tussen onderzoekers en het bestuur van de hogeschool. Zij staat in voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -monitoring inzake onderzoek, dienstverlening en valorisatie. Daarnaast ondersteunt de directie Onderzoeksangelegenheden de onderzoekers in alle facetten van het onderzoeksgebeuren. Zij zoekt opportuniteiten voor onderzoeksgroepen, helpt mee om de kwaliteit van het onderzoek te verbeteren en zorgt mee voor de verspreiding van onderzoeksrealisaties vanuit HOGENT naar de maatschappij door het faciliteren van gecoördineerde valorisatie, dienstverlening en wetenschapscommunicatie.

6.3.4 Directie Financiën en Personeel

De directie Financiën en Personeel bestaat uit drie diensten: Boekhouding, Begroting en Personeel.

De diensten Boekhouding en Begroting staan in voor het financieel beheer en de financiële beleidsvoering. Zij zorgen voor een duurzaam, transparant en betrouwbaar financieel kader. Ze werken hiervoor financiële procedures en controles uit. De dienst Boekhouding is verantwoordelijk voor de financiële rapportering en de opmaak van de jaarrekening. De dienst Begroting is verantwoordelijk voor het opstellen, opvolgen en bijsturen van de (meerjaren)begroting.

De dienst Personeel is verantwoordelijk voor de opmaak van de formatie en voor alle HR-processen rond instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers. Daarnaast zorgt de dienst voor de ontwikkeling en implementatie van het personeelsbeleid. Daarbij komen onder meer de volgende thema's aan bod: rekrutering en selectie, on- en offboarding, feedback en evaluatie, leiderschap, leren en ontwikkelen, en loopbaanontwikkeling.

6.3.5 Directie IT

De directie IT staat in voor het globale informaticabeleid en -beheer van de hogeschool met betrekking tot de administratieve automatisering, de uitbouw en het onderhoud van het computernetwerk en het intranet, de realisatie van concrete informatiseringsprojecten, de ondersteuning van de departementen en centrale diensten op het vlak van informatica, de installatie en exploitatie van de pc-parken van bepaalde departementen en de coördinatie van specifieke projecten.

6.3.6 Directie Infrastructuur en Facilitair Beheer

Het beheer van het bedrijfsvastgoed, het facilitair beheer en infrastructuurprojecten zijn geïntegreerd binnen één directie Infrastructuur en Facilitair Beheer. Vanuit de geïntegreerde werking tussen verschillende diensten, wordt spontaan meer rekening gehouden met de levenscyclus van gebouwen en installaties om zo een duurzaam, klimaatrobuust en een comfortabele schoolomgeving aan te bieden aan de gebruikers. Zo is een secretariaat Infrastructuur en Facilitair Beheer voorzien voor het contractbeheer en de aankoopcyclus. De dienst Infrastructuur en Projectbeheer heeft de duidelijke opdracht om het bedrijfsvastgoed te beheren en renovatie- en nieuwbouwprojecten te coördineren. De dienst Logistiek Beheer verzorgt het ruimtebeheer en de facilitaire software, de onthaalservice, de schoonmaakservice, de bewakingsdiensten, de verhuis- en transportopdrachten en de logistieke organisatie van evenementen. De dienst Technisch Beheer richt zich op het onderhoud van de buitenomgeving, het onderhoud van gebouwen en het beheer van technische installaties.

Het is de opdracht van de directie om de fysieke infrastructuur, in relatie met de digitale infrastructuur, op een innovatieve en duurzame wijze en tegen aanvaardbare kosten, zo in te richten dat personeel en studenten, binnen een variëteit aan dynamische werkvormen, optimaal kunnen samenwerken.

6.3.7 Directie Studentenvoorzieningen

De directie Studentenvoorzieningen omvat twee diensten: de dienst Sociale Voorzieningen en de dienst Sport.

De dienst Sociale Voorzieningen beoogt in zijn werking de gelijkwaardige toegang tot en de deelname van alle studenten aan het hoger onderwijs door middel van een ruime dienstverlening aan zorg, catering, huisvesting, sport, cultuur, mobiliteit, studentenwerking en -participatie.

De dienst Sport richt zich zowel naar de HOGENT-studenten als naar de personeelsleden en heeft als kerntaken het beheren van de HOGENT-sportinfrastructuur en het promoten van een actieve en gezonde levensstijl.

6.3.8 Directie Communicatie

De directie Communicatie is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van HOGENT. Dit impliceert dat over activiteiten, ontwikkelingen en beslissingen van HOGENT wordt gecommuniceerd via het intranet (HNET), de wekelijkse interne nieuwsbrief De HOGENTENAAR, de HOGENT-website, de externe nieuwsbrief, diverse sociale-mediakanalen en persberichten. Contacten met de pers – informatieverspreiding vanuit HOGENT naar de pers zowel als vragen van de pers naar specifieke expertise en/of informatie - worden gekanaliseerd en gecoördineerd binnen de directie Communicatie.

Daarnaast staat de directie Communicatie ook in voor wervings- en informatiecampaagnes en -initiatieven gericht naar studiekeziers: het uitwerken van mediacampaagnes, het coördineren van infodagen op HOGENT en events als de Studie-informatiedagen (SID-ins), de Afstudeerbeurs e.d.

De directie coördineert en ondersteunt de communicatie van de verschillende diensten, directies, departementen en HOGENT als geheel.

Binnen de directie Communicatie is ook de cel Events actief, die de praktische coördinatie en ondersteuning van events op de HOGENT-campussen voor haar rekening neemt.

6.3.9 Dienst Interne Preventie, Milieu en Welzijn

De dienst Interne Preventie, Milieu en Welzijn ondersteunt in eerste instantie het hogeschoolbestuur en de leidinggevenden bij de uitvoering van hun verplichte wettelijke taken op het vlak van welzijn op het werk. Daarnaast staat de dienst alle personeelsleden bij m.b.t. de uitbouw van een preventiebeleid en de ontwikkeling van een milieuzorgsysteem. De dienst formuleert voorstellen en adviezen in overleg met de externe preventiedienst, de veiligheidscoördinator en externe deskundigen indien noodzakelijk.

De implementering van welzijn binnen HOGENT is gebaseerd op het dynamisch risicobeheerssysteem (PDCA cirkel van Deming). Aan de hand van risicoanalyses en -evaluaties worden risico's gedetecteerd en opgenomen in het globaal preventieplan welzijn (GPP). In het jaarlijkse actieplan (JAP) welzijn wordt aandacht besteed aan alle domeinen van de welzijnswetgeving: veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie, verfraaiing van de werkplaatsen, intern milieu en psychosociale aspecten. Dit JAP beschrijft concreet de actiepunten van HOGENT op het vlak van welzijn voor het komende kalenderjaar.

Op het vlak van preventie vervult de dienst alle wettelijke taken zoals vastgelegd in de Welzijnswet en de Codex over het Welzijn op het Werk. Dit omvat onder meer de indienststelling van arbeidsmiddelen volgens de procedure van de drie groene lichten en de coördinatie van de aankoop inclusief adviesverlening van persoonlijke beschermingsmiddelen. Daarnaast vormen de systematische werkplaatsbezoeken in de gebouwen van HOGENT, evenals het onderzoeken en opvolgen van meldingen van incidenten en arbeidsongevallen, een belangrijk onderdeel van de operationele werking.

Op het vlak van milieu is een hele belangrijke taak van de dienst de aanvraag van omgevingsvergunningen of de hernieuwing van de milieuvergunningen tot omgevingsvergunningen. Pas als HOGENT voor zijn gebouwen over deze vergunningen beschikt mag er exploitatie gebeuren. In sommige gevallen zijn dan nog bijkomende specifieke toelatingen voor activiteiten van het praktijkonderwijs nodig (vb. bioveiligheid, FAVV, ...). Ook de coördinatie van het gevaarlijk afvalbeheer is een taak die binnen HOGENT toegewezen werd aan de dienst Interne Preventie, Milieu en Welzijn.

De dienst bestaat uit preventieadviseurs niveau 1 en 2 en preventiemedewerkers met een basisvorming

Hierbij vervult het diensthoofd tevens de functie van milieucoördinator van HOGENT.

6.3.10 Juridische dienst

De Juridische dienst verleent op de eerste plaats 'juridische eerstelijnsbijstand'. Dat houdt in dat de dienst bijstand biedt met juridische informatie, het geven van een eerste juridisch advies, het reviseren van teksten met een juridische draagwijdte of het verwijzen naar een gespecialiseerde dienst (intern of extern).

Daarnaast kan een beroep worden gedaan op de Juridische dienst voor de begeleiding van formele procedures en voor de bijstand bij het voorkomen en bij het opvolgen van juridische geschillen. Op het vlak van overheidsopdrachten wordt onder meer gezorgd voor juridische begeleiding bij het doorlopen van gunningsprocedures, terwijl op het vlak van onroerende goederen onder meer de contracten die onroerende zakelijke rechten tot voorwerp hebben, worden opgevolgd.

De dienst staat ook in voor het centrale beheer van de verzekeringen en voor de opvolging van schadegevallen.

Tot slot heeft de Juridische dienst als opdracht om juridische risico's op te sporen, op te volgen, te voorkomen en in te dekken.

Het diensthoofd vervult ook de taak van communicatieambtenaar.

6.3.11 Gemeenschappelijke interneauditdienst HOGENT-EhB-AP

In het kader van de Alliantie HOGENT-EhB werd in 2018 één gemeenschappelijke interneauditdienst ingesteld voor de beide instellingen. In maart 2020 sloot AP Hogeschool aan bij de gemeenschappelijke interneauditdienst.

De dienst versterkt het vermogen van de instellingen om waarde te creëren, te beschermen en te behouden door het bestuur en het management te voorzien van onafhankelijke, op risico gebaseerde en objectieve assurance, advies en inzicht.

De dienst:

- helpt de instellingen om hun doelstellingen met succes te behalen;
- versterkt de governance-, risicomanagement- en beheersprocessen van de instellingen;
- verbetert de besluitvorming van en het toezicht op de instellingen;
- versterkt de reputatie en geloofwaardigheid van de instellingen bij hun belanghebbenden;
- vergroot het vermogen van de instellingen om het algemeen belang te dienen.

De dienst wordt uitgebouwd binnen HOGENT, maar levert prestaties voor de drie instellingen en rapporteert rechtstreeks aan het gemeenschappelijk audit- en risicocomité.

Het diensthoofd Interne Audit vervult ook de functie van behandelaar van externe klachten.

6.3.12 Functionaris voor gegevensbescherming

Overeenkomstig de GDPR (General Data Protection Regulation), ook AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) genoemd, moet een functionaris voor gegevensbescherming worden aangeduid wanneer de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens een overheidsinstantie of een overheidsorgaan is. Als dusdanig is HOGENT als publiekrechtelijke hogeschool ertoe gehouden een functionaris voor gegevensbescherming of "Data Protection Officer" aan te stellen. Dit gebeurde in mei 2018.

Tot de taken van de functionaris gegevensbescherming behoren het informeren, adviseren, en toezien op de naleving van de GDPR en het beleid omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De functionaris werkt ook samen met en is het aanspreekpunt voor de Gegevensbeschermingsautoriteit.

De functionaris gegevensbescherming neemt ook de rol op van consulent inzake informatieveiligheid.

7. Audit- en risicocomité

In het kader van de Alliantie HOGENT-EhB werd in 2018 één gemeenschappelijk auditcomité ingesteld voor de beide instellingen. In maart 2020 sloot AP Hogeschool aan bij het gemeenschappelijk audit- en risicocomité.

De missie van het comité bestaat er in de werking van de instellingen te verbeteren door de bestuursorganen bij te staan in hun toezichtfunctie op de volgende processen:

- de interne beheersing en interne audit;
- de financiële en de operationele rapportering;
- de naleving van externe en interne wet- en regelgeving;
- het deugdelijk bestuur.

Het comité telt minimum vier en maximum zes externe, onafhankelijke leden.

De voorzitters of de ondervoorzitters van de inrichtingsorganen van elk van de drie instellingen en de algemeen directeur en/of beheerder van elk van de drie instellingen worden vast uitgenodigd. Het hoofd van de interneauditdienst en de stafmedewerkers auditoren worden ook vast uitgenodigd.

Bijlagen

- 7.6 Samenstelling gemeenschappelijk audit- en risicocomité

8. Participatie, overleg- en onderhandelingsorganen

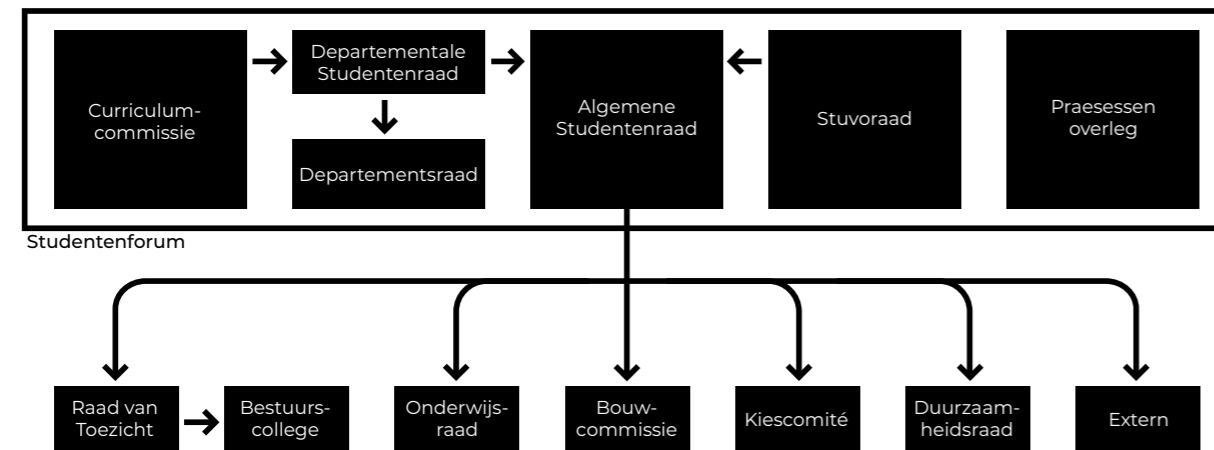
8.1 Algemene Studentenraad (ASR) en Departementale Studentenraden (DSR)

8.1.1 8.1.1 Studentenparticipatie is een evidentie

HOGENT geeft haar studenten een belangrijke stem in het beleid en laat ze toe een actieve rol als medebestuurder op te nemen. De studentenraad verdedigt de belangen van alle studenten en heeft naar de studenten toe een informatieplicht over de wijze waarop die de bevoegdheden uitoefent. Deze opdracht bleef

in 2024 ongewijzigd. In zijn geheel vormen de verschillende DSR's en de ASR, samen met de adviesorganen op opleidingsniveau, de studentengeledingen binnen de departementale raden, de Stuvoraad en het Praesessenoverleg een complete participatiestructuur die allerhande input capteert en doorvertaalt naar het beleid

Volgende figuur geeft een overzicht: *Figuur 8.1 Organigram participatiestructuur HOGENT.*



8.2 Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC)

In het hogeschoolonderhandelingscomité wordt onderhandeld tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel over aangelegenheden die betrekking hebben op HOGENT. Het hogeschoolonderhandelingscomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuurscollege. De algemeen directeur is plaatsvervangend voorzitter van het hogeschoolonderhandelingscomité.

Per 1 oktober 2020 werd overgegaan tot de oprichting van een paritaire adviescommissie (PAC) per departement. Een dergelijk orgaan bestond eerder al voor de School of Arts. Deze adviesorganen bestaan enerzijds uit vertegenwoordigers van de Hogeschool Gent en van het desbetreffende departement of de School of Arts en anderzijds uit afgevaardigden van de vakorganisaties. De PACs werden opgericht om situaties in verband met arbeidsorganisatie en personeelsmaterie binnen het departement of GOS te bespreken. Op basis daarvan kunnen adviezen worden geformuleerd. De onderhandelingen gebeuren op het niveau van het HOC.

8.3 Overlegcomité voor Preventie en Bescherming op het werk (OCPBw)

Het overlegcomité voor preventie en bescherming op het werk heeft als opdracht alle middelen op te sporen en voor te stellen en actief bij te dragen tot alles wat wordt ondernomen om het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te bevorderen.

Er moet bijgevolg meegewerkt worden aan de uitwerking van het beleid welzijn op het werk en dit door het formuleren van voorstellen, het geven van passend advies en het houden van toezicht.

Het OCPBW vergadert 10 keer per jaar, telkens op de laatste dinsdag van de maand om 12u00 en niet in juli en augustus.

9. Samenwerkingsraad

In 2018 werd een alliantieovereenkomst afgesloten met de Erasmushogeschool Brussel. In het kader van deze alliantie werd een alliantieraad opgericht met als opdracht beleidsvoorbereidend, -ondersteunend en -coördinerend werk te verrichten voor de bestuursorganen van beide instellingen met als doel de structurele samenwerking tussen beide instellingen vorm te geven en te versterken.

De alliantieraad bestond uit de voorzitters van de inrichtingsorganen van beide instellingen, de algemeen directeurs van beide instellingen, per instelling één lid van het inrichtingsorgaan en een voorzitter van binnen of buiten de alliantieraad.

De alliantieraad vergadert voortaan als samenwerkingsraad, in een samenstelling die werd uitgebreid met de voorzitter, de algemeen directeur en de beheerder van de Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen. In 2023 werd immers een intentieverklaring tot samenwerking ondertekend tussen de Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen, de Erasmushogeschool Brussel en de Hogeschool Gent. Een intensieve samenwerking vergroot de slagkracht van de drie hogescholen.

Bijlagen

- 7.7 Samenstelling Algemene Studentenraad
- 7.8 Samenstelling Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC)
- 7.9 Samenstelling Overlegcomité voor Preventie en Bescherming op het werk (OCPBw)
- 7.10 Samenstelling Samenwerkingsraad
- 7.11 Lijst van protocolakkoorden

Hoofdstuk 8 Onze financiën.

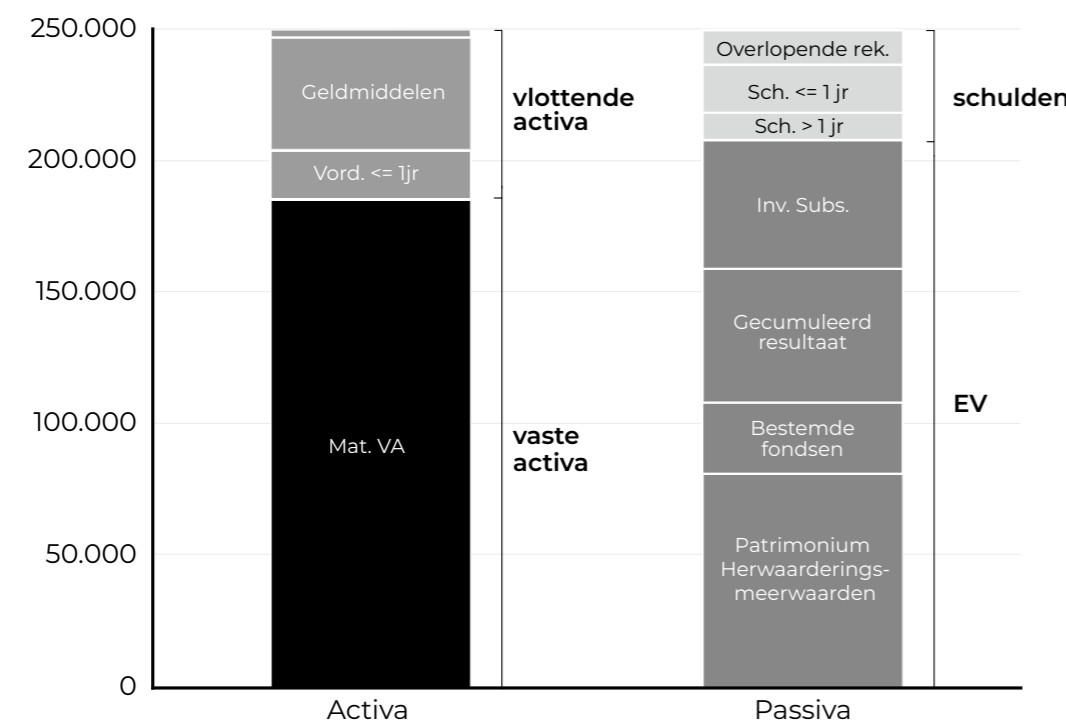
1. Commentaar op de jaarrekening

De jaarrekening omvat de balans op 31 december 2025, de resultatenrekening over het boekjaar 2025 en de toelichting.

Balans

Het balanstotaal stijgt met 2,0% (5 miljoen euro) tot 254.1 miljoen euro. Het gewicht van de vaste activa in het balanstotaal neemt af tot 73%. Het eigen vermogen stijgt naar 84% van het totale vermogen. De financiële onafhankelijkheid blijft hiermee ruim voldoende.

Figuur 1: Samenstelling balans op 31 december 2025



Resultatenrekening

In 2025 leggen we een positief resultaat neer van 4,7 miljoen euro. Dit resultaat is opgebouwd uit een bedrijfsresultaat van 4,1 miljoen euro en een financieel resultaat van 0,6 miljoen euro.

Het bedrijfsresultaat vloeit voort uit 172,8 miljoen euro bedrijfsopbrengsten en 168,7 miljoen euro bedrijfskosten. Bij de variantieanalyse wordt verder stilgestaan bij de belangrijkste deelaspecten.

2. Verantwoording van het financieel beheer

2.1 Variantieanalyse resultatenrekening 2025

De opgestelde begroting is een instrument ter beoordeling van de jaarrekening, evenals de wijzigingen ten opzichte van de vorige jaarrekening.

Bijlagen

- 8.1a Resultatenrekening – Variantieanalyse t.o.v. de begroting
- 8.1b Resultatenrekening – Variantieanalyse t.o.v. het vorige boekjaar

De begroting voorzag een positief resultaat van 2,5 miljoen euro. In realiteit is (uit de bedrijfsuitoefening) een positief resultaat van 4,1 miljoen euro gerealiseerd, en inclusief het financieel resultaat van 0,6 miljoen euro een positief resultaat van 4,7 miljoen euro. In 2025 ligt het resultaat 0,5 miljoen euro lager dan het resultaat van 2024 (5,2 miljoen euro).

De **bedrijfsopbrengsten** werden 2,2 miljoen euro te laag ingeschat in de begroting (1,3%). Ten opzichte van vorig jaar stijgen ze met 4,7%.

De belangrijkste component van de bedrijfsopbrengsten, de werkingsuitkeringen van de overheid (enveloppe), bedraagt 128,0 miljoen euro. Dit bedrag ligt 0.1% lager dan voorzien in de begroting. De werkingsuitkering stijgt met 4,9% ten opzichte van 2024.

→ De werkingsuitkering 2025 is correct ingeschat in de begroting en 5,8% hoger dan 2024. Deze stijging is o.a. te danken aan de indexering van de werkmiddelen (100% op de looncomponent en 50% op het werkingsgedeelte), de klik voor de bacheloropleidingen, de kunsten en de graduaatsopleidingen en het stijgende marktaandeel van HOGENT T7-T2

→ De middelen voor de specifieke lerarenopleiding werden correct begroot en liggen 0,4% hoger dan in 2024.

→ De aanvullende onderzoeksmiddelen liggen in lijn met de begroting en stijgen licht als gevolg van indexering.

→ In 2014 werd, naar aanleiding van de integratie van de academische opleidingen, een overeenkomst met UGent afgesloten. HOGENT ontvangt een bedrag van 4.419.586 euro in navolging van deze overeenkomst. Dit bedrag verwijst naar doorrekening van EGW, aanrekening van werkingskosten en investeringen, etc.

De studiegelden bedragen 14,9 miljoen euro. Dit bedrag stijgt 4,5% t.o.v. 2024, te danken aan de indexering en het toegenomen aantal opgenomen studiepunten, en 4,1% hoger dan de begroting omwille van het hogere aantal opgenomen studiepunten dan begroot.

De **opbrengsten uit onderwijsactiviteiten** liggen 0,8% hoger dan 2024, en 6,9% hoger dan begroot. Een belangrijke post is de facturatie aan studenten. Die is gestegen in vergelijking met 2024 (+3,8%) en ligt 18,0% hoger dan was begroot. Een andere significante deelpost zijn de inkomsten via catering. Deze waren begroot op € 988.827 maar liggen in realiteit -16,5% lager. De catering activiteiten halen niet meer het pre-covid niveau (meer digitale lesmomenten), enkel locaties met veel praktijkonderwijs (Vesalius, Bijloke) komen in die buurt. Ook werden enkel resto's/cafetaria's gesloten (Melle, Campus Schoonmeersen gebouw C, Aalst). Nieuwe vormen zoals Smart Fridge en de Coffee Circle in gebouw T werden geopend.

De omzet uit **dienstverlening en onderzoek**, op contractuele basis bedraagt 5,7 miljoen euro. De omzet stijgt met 9,6% ten opzichte van vorig jaar. De begroting lag 17,3% lager dan de realiteit. De middelen van de overheid voor PWO (projectmatig wetenschappelijk onderzoek) stegen met 4,1% ten opzichte van vorig jaar, en liggen iets lager dan begroot (-1,4%). De opbrengsten uit contractonderwijs en studiedagen zijn met 12,8% toegenomen t.o.v. 2024, en liggen 86,7% hoger dan begroot.

De **andere subsidies** bedragen 11,3 miljoen euro. Dit is 1,7% hoger dan wat begroot was. Ten opzichte van 2024 is er een stijging met 3,7%. Belangrijke subrubrieken hierbij zijn de subsidies en toelagen van de Vlaamse Overheid, kapitaalsubsidies en vrijstelling bedrijfsvoorheffing. De afwijking vinden we vooral terug in de kapitaalsubsidies van de Vlaamse overheid die 10% gestegen zijn tegenover 2024, en de vrijstelling bedrijfsvoorheffing (2.096.763 euro). De controle op de recuperatie van deze bedrijfsvoorheffing voor de contractuele onderzoekers, uitgevoerd door de Federale overheid, heeft in 2024 geleid tot een negatieve rechtzetting van recuperatie voor 2022, 2023 en 2024 t.b.v. 436.985 euro. Bijkomend werd er een boete/intresten aangerekend voor 2022 en 2023 t.b.v. 25.593 euro. Deze rechtzettingen werden vervat in het saldo van 2024.

De **overige bedrijfsopbrengsten** liggen 21,8% hoger dan de begroting en kennen een stijging van 3,4% ten opzichte van het vorige boekjaar. Deze stijging vinden we vooral terug bij de huuropbrengsten.

De huuropbrengsten omvatten de verhuur van studentenkamers via de studentenvoorziening, het gebruik van de sporthal en occasionele verhuringen.

De huuropbrengsten STUVO liggen 6,8% hoger dan in 2024, vooral door de extra kamers die worden gehuurd in Residentie Eddies, en zijn in lijn met de begroting.

Voor de "andere" huuropbrengsten (vnl. verhuur van de sporthal aan derden) liggen de bedragen eveneens hoger dan in 2024 (10,1%) en dan begroot (56,9%). Het aantal verhuringen aan derden nam toe.

De opbrengsten uit internationale uitwisselingsprojecten (Erasmus en VLIR) liggen 35,5% hoger dan in 2024. Dit is nog een uitloper van de COVID-maatregelen. De periode van afrekening is aanzienlijk verlengd, waardoor de middelen toegekend voor 2023, pas effectief in opbrengst werden genomen in 2025..

In de rubriek huurgelden zien we een stijging van 9,9% tegenover 2024. Dit heeft te maken met de inhuring van extra studentenkamers vanaf september 2024.

De **bedrijfskosten** bedragen 168,7 miljoen euro in 2025. Dit is een stijging met 4,9% ten opzichte van 2024. De bedrijfskosten liggen in lijn met de begroting 2025 (+0,2%).

De rubriek **handelsgoederen** omvat alles wat door- en aangerekend wordt aan de studenten, zoals studiereizen, cursussen, verbruikte producten voor dienstverlening... Deze rubriek is met 8% gedaald tegenover 2024 (5% meer dan begroot).

De rubriek **diensten en diverse goederen** is met 4,2% gestegen ten opzichte van 2024 (1,0 miljoen euro) en ligt 1,3% (-0,3 miljoen euro) lager dan begroot.

In de rubriek **huurgelden** zien we een stijging van 9,9% t.o.v. 2024. Dit heeft te maken met de inhuring van extra studentenkamers vanaf september 2024. Tegenover de begroting is er een stijging van 0,6% door een aantal te laag begrote posten (leasings en huur voor communicatie-events).

De rubriek **onderhoud en herstellingen** van de gebouwen toont een lichte daling, t.o.v. 2024 -5,2%, en een onderbesteding van het budget met 8,3%. Bij het onderhoud van installaties, liften, ... is een stijging van de kosten te zien met 4%. Vaak zijn we gebonden aan wettelijke regelgeving om zaken in orde te brengen waardoor kosten hoe dan ook gemaakt moeten worden.

De post onderhoud en herstelling niet-didactisch materiaal (-56% t.o.v. 2024) valt terug op een normaler niveau. Er was een grote stijging tussen 2023 en 2024. Een aantal van deze kosten zijn zeer ad hoc en moeilijk te voorspellen.

De rubriek **software** ligt 23,6% hoger dan 2024. Er werd 15,4% minder uitgegeven dan begroot doordat de uitvoering van een aantal projecten deels werden verschoven naar 2026 (tool levenslang leren, vervanging BSL).

In het verleden werden een aantal **protocolen** afgesloten met externe partners. Deze rubriek is met 1,2% gedaald ten opzichte van 2024 en maar ligt 76,6% hoger dan begroot.

- Met de UGent lopen verschillende overeenkomsten m.b.t. studentenvoorzieningen, o.a. maaltijden, sportinfrastructuur, huur glasvezel. Er zijn ook kosten m.b.t. jet AI-project Lerarenopleiding, het Wintercircus en het gemeenschappelijke postgraduaat Gecertificeerd Accountant. In totaal gaat het om een bedrag van 221.290 euro in 2025
- Met de Provincie Oost-Vlaanderen loopt een overeenkomst voor de uitwisseling van personeel en dit ter waarde van 71.366 euro.
- In totaal betaalt HOGENT 506.650 euro aan verschillende partners: Stad Gent, GO!, EHB en diverse culturele partners.
- Het protocol met AUGent betreft de bijdrage van de hogeschool in de werking (à rato van haar aandeel in de werkingsuitkeringen). Het opgevraagde bedrag bedraagt 52.301 euro.
- In verschillende onderzoeksprojecten fungeert HOGENT als coördinator. Er werd in totaal 977.122 euro doorgestort naar de partners in deze projecten. Dit is 737.612 euro meer dan begroot en vertegenwoordigt de overschrijding van de begroting. Het bedrag ligt in lijn met vorig jaar.

De **nutsvoorzieningen** liggen 1.1.3% (+334.129 euro) boven de aangepaste begroting (hoger verbruik) en nemen 11.4% af t.o.v. 2024 (prijsdalingen). Het verbruik van water ligt -2.5% lager dan in 2024. We merken stijgingen van het gasverbruik met ca. 8.8% en van het elektriciteitsverbruik met 2.75%. We merken weliswaar een prijsstijging voor water in 2025, de prijzen voor gas en elektriciteit zijn gedaald t.o.v. 2024.

De rubriek **diverse (dienstverlening)** ligt in lijn met de begroting 2025.

De **personeelskosten** bedragen 129,0 miljoen euro, 4,9% meer dan in 2024 en in lijn met begroting. Deze bestaan voor 81% uit statutaire loonkosten (103.780.463 euro) betaald via het departement Onderwijs en voor 19% uit contractuele loonkosten (25.220.346 euro) rechtstreeks betaald via HOGENT.

De totale personeelskosten stijgen met 4,9% of 6 miljoen euro tegenover 2024.

Eenzijds zien we een stijging van de lonen door indexering, maar ook door de impact van het benoemingsbeleid en het loopbaanbeleid. Anderzijds is er ook een stijging van het aantal VTE t.o.v. 2024.

De **afschrijvingen** liggen 1,8% lager dan begroot, en 6,1% hoger dan 2024. In 2025 werd meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Dit is een trendbreuk sinds 2023.

De voorzieningen voor risico's en kosten bevatten de inschattingen die aangelegd werden voor achterstallen op lonen (geen wijzigingen t.o.v. 2024), grote onderhouds- en herstellingswerken aan gebouwen (+370.000 euro) en voor hangende juridische geschillen (+262.711 euro). In 2024 werden voorziene onderhouds- en schilderwerken uitgevoerd voor een bedrag van 140.979 euro.

De bedrijfswinst bedraagt 4.102.796 euro. De aangepaste begroting van HOGENT gaf een winst van 2.111.038 euro aan. Er werden in realiteit meer opbrengsten gegenereerd voor een bedrag van 2.267.016 euro (+1.3%) en de kosten liggen 275.257 euro (+0.1%) hoger dan begroot.

Het **financiële resultaat** van HOGENT bedraagt 568.386 euro. Het begrote financiële resultaat bedroeg +398.650.

2.2 Variantieanalyse balans 2025

Zowel de begroting als de vorige jaarrekening wordt als vergelijkingsbasis gebruikt voor deze analyse.

Bijlagen

7.2a Balans op 31.12.2025 – Variantieanalyse t.o.v. de begroting

7.2b Balans op 31.12.2025 – Variantieanalyse t.o.v. het vorige boekjaar

Activa

Het balanstotaal bedraagt op 31 december 2025 259.089.129 miljoen euro. Dit is een stijging met 5,0 miljoen euro of 2% t.o.v. 2024.

De totaliteit van de **vaste activa** stijgt met 0,4% ten opzichte van vorig jaar. Ten opzichte van de begroting liggen de vaste activa 0,9% lager. Het investeringsbeleid op het gebied van infrastructuur wordt toegelicht onder punt 2.4.

Het aandeel van de gebouwen (172 miljoen euro of 68% in 2025) in de activa stabiliseert, er wordt opnieuw geïnvesteerd, ca. à rato van de afschrijvingen.

We zien dat de globale uitvoeringsgraad ten opzichte van de begroting 86% bedraagt. Er werd 13.5 miljoen euro begroot en voor 11.6 miljoen euro gerealiseerd.

Het aandeel van de **vlottende activa** stijgt naar 67.907.842 miljoen euro of met 6,7%. De geldbeleggingen en liquide middelen hebben hier het belangrijkste aandeel met 19% van de totale activa of 49,3 miljoen euro, deze zijn gestegen met 6,1 miljoen euro t.o.v. 2024.

De **deelnemingen** bleven stabiel op 121.765 euro.

De **vorderingen op meer dan 1 jaar** zijn nihil, net zoals in 2024.

De **vorderingen op ten hoogste 1 jaar** bedragen in 2025 16,7 miljoen euro, 1,2 miljoen lager dan in 2024. Dit is een momentopname.

De **geldbeleggingen en liquide middelen** zijn gestegen van 43,2 miljoen euro naar € 49,3 miljoen euro. De samenstellende delen van de cashflow (punt 2.5) geven een beeld van de afwijkingen ten opzichte van de begroting en ten opzichte van vorig jaar.

De **overlopende rekeningen** van het actief liggen 22,3% lager dan in 2024 en 25,1% lager dan begroot. Ze bestaan uit vooruitbetaalde kosten, voorafbetalingen onder de vorm van investeringen voor de ILVO-serres en de varkensproefstal en te ontvangen opbrengsten van de sporthal, intresten op termijnbeleggingen en de detacheringen vierde kwartaal 2025.

Passiva

Het eigen vermogen bedraagt 213,7 miljoen euro (tegenover 207,3 miljoen euro in 2024).

De **fondsen van de instelling en de herwaarderingsmeerwaarden** blijven constant.

De **bestemde fondsen** stijgen met 1,7 miljoen euro in vergelijking met vorig jaar.

Het **gecumuleerde resultaat** stijgt met 3,0 miljoen euro (6,1%) ten opzichte van 2024.

De rubriek **voorzieningen** ligt 91,8% hoger dan in 2024. Een deel werd aangewend voor onderhoudswerken. Tevens werden nieuwe **provisies aangelegd voor onderhouds- en herstellingswerken** en voor juridische geschillen.

De rubriek schulden daalt met 4,5% (1,8 miljoen euro) ten opzichte van de toestand op 31 december 2024. De schulden op meer dan 1 jaar (lange termijn) staan voor het eerst sinds 2014 op 0. De laatste obligatielening zal begin 2026 worden terugbetaald en werd overgeboekt naar schulden op minder dan 1 jaar (10 miljoen).

De **schulden op ten hoogste 1 jaar** bedragen 26,5 miljoen, wat 50,7% hoger is dan in 2024, omwille van de obligatielening die werd overgeboekt naar schulden op minder dan 1 jaar.

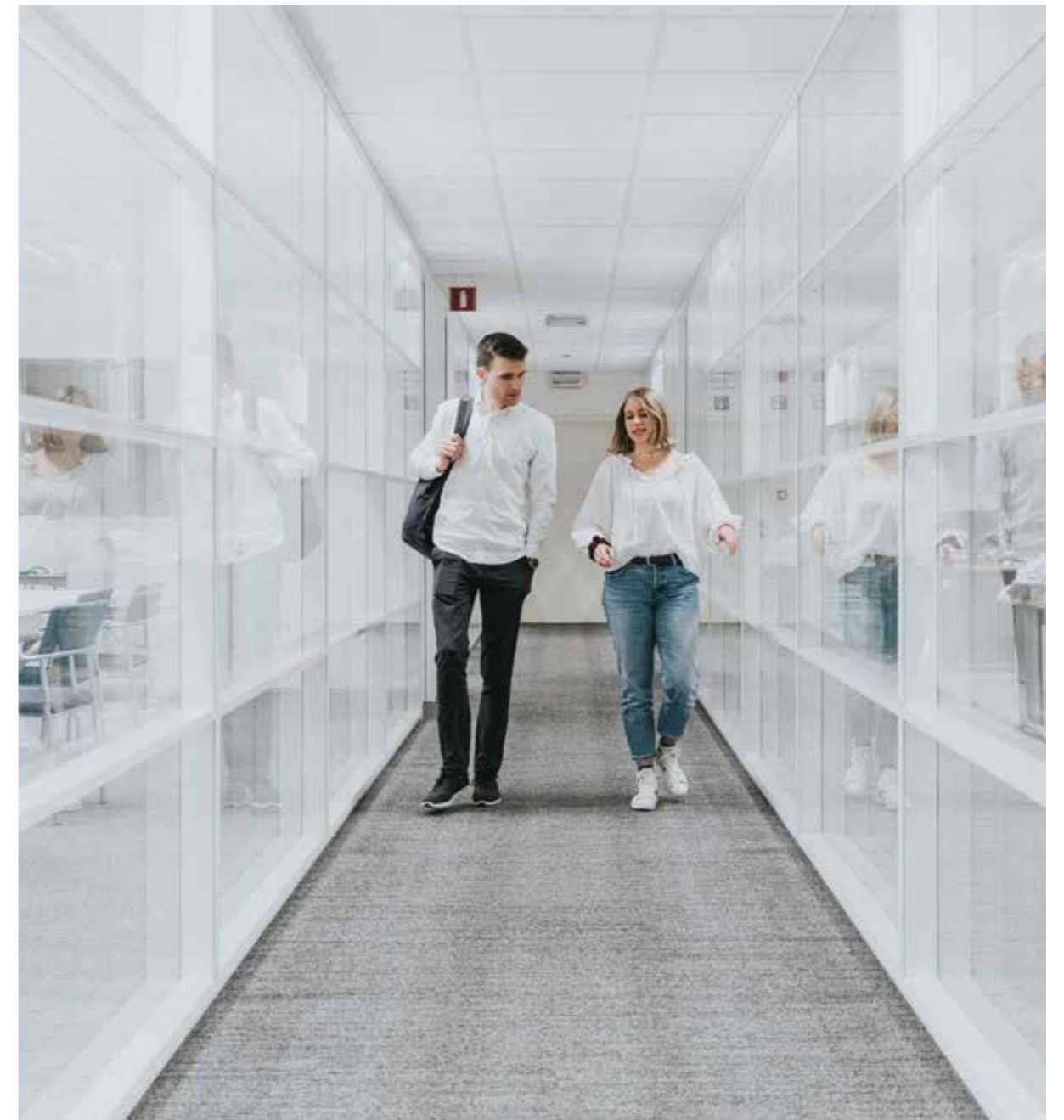
De **overlopende rekening** van het passief (12,8 miljoen euro) omvat kosten die nog moeten worden toegerekend aan 2025 en opbrengsten die al werden ontvangen maar een opbrengst voor 2026 vertegenwoordigen.

2.3 Ratio-analyse

Liquiditeitsratio's	2025	2024	2023
1. Netto-werkingsmiddelen	39.881.348	44.570.121	39.512.707
2. Quick ratio	2,48	3,48	3,23
3. Liquiditeit van de werkingsschulden	71 dagen	91 dagen	93 dagen

De quick ratio drukt de evolutie van de netto-werkingsmiddelen in relatieve waarden uit: HOGENT kan per 31 december 2025 haar schulden op korte termijn 2,48 keer voldoen

met de aanwezige activa (deze ratio moet dus minstens 1 zijn). HOGENT maakt gemiddeld 71 dagen gebruik van het leverancierskrediet.



Solvabiliteitsratio's	2025	2024	2023
1. Algemene schuldgraad	19%	20%	21%
2. VVLT <-> cashflow	12,72	1,20	0,53
3. Graad financiële onafhankelijkheid	84%	83%	83%
4. Autofinancieringsmarge	12.118.336	11.301.254	4.549.938

De graad van financiële onafhankelijkheid stijgt licht naar 84%. De dekkingsratio van het vreemd vermogen op lange termijn door de

cashflow is opnieuw positief. De cashflow van het boekjaar kan 12x de schulden op lange termijn en van de voorzieningen dekken.

Resultatenratio's	2025	2024	2023
1. Verhouding tussen "eigen" opbrengsten en de werkingsuitkeringen	35,0%	35,2%	35,9%
2. Netto marge (bedrijfsoverschot (-tekort)/ bedrijfsopbrengsten)	2,4%	2,5%	-1,2%
3. Bedrijfwinst/-verlies tegenover werkingsuitkeringen	3,2%	3,4%	-1,6%
4. Cashflow van het boekjaar tegenover werkingsuitkeringen	10,2%	10,4%	4,9%

De resultatenratio's geven de verhouding weer tussen het resultaat en de werkingsopbrengsten (of een deel van de werkingsopbrengsten).

Het bedrijfsresultaat van het boekjaar is positief waardoor de nettomarge positief is. De verhouding tussen de eigen opbrengsten en de werkingsuitkeringen bedraagt 35,0%.



2.4 Investerings- en financieringsbeleid

De investeringen die in 2025 werden gerealiseerd, bedragen 11,6 miljoen euro.

De volgende tabel geeft weer dat 86,2% van de begrote investeringen werd uitgevoerd in 2025.

	BG Boekjaar 2025	JR Boekjaar 2025	JR Boekjaar 2024	Relatieve afwijking JR2025 - BG2025	Relatieve verandering JR2025 - JR2024
			(JR - BG) / BG (HB - VB) / VB		
Bruto-investeringen					
II. Immateriële vaste activa	85.000	96.738	40.742	13,81 %	137,44 %
III. Materiële vaste activa	13.387.271	11.513.965	11.658.968	- 13,99 %	- 1,24 %
A. Terreinen en gebouwen	2.387.000	6.592.096	5.971.650	+ 176,17 %	+ 10,39 %
B. Installaties, machines en uitrusting	6.053.071	3.168.646	4.035.456	- 47,65 %	- 21,48 %
C. Meubilair en rollend materieel	2.885.200	2.117.157	2.619.636	- 26,62 %	- 19,18 %
D. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0		
E. Overige materiële vaste activa	11.000	5.587	14.857	- 49,21 %	- 62,39 %
F. Activa in aanbouw en voortuitbetalingen	2.051.000	(369.521)	(982.631)		+ 62,39 %
IV. Financiële vaste activa	0	0	0		
Totaal bruto-investeringen	13.472.271	11.610.703	11.699.710	- 13,82 %	- 0,76 %

Een overzicht van de uitgevoerde infrastructuurprojecten 2025 m.b.t. gebouwen in volle eigendom, huur en erfpacht en m.b.t. installaties en uitrusting:

Locatie	euro
Campus Bijloke	
Stabiliteit ziekenzalen	821.671
Goederenlift	143.300
Renovatie Bijlokekaai	197.243
Renovatie daken KUTO	191.426
Campus Schoonmeersen	
Gebouw C – Herinrichting waterhuishouding	2.003.152
Gebouw C – asbestverwijdering kokers	907.879
Gebouw C – Elektrische borden HVAC N-W-vleugel	195.443
Proefhoeve	
Veldschuur Fase 2	386.239
Campus Vesalius	
Labo bioveiligheid	227.161

Aan **hardware** werd 1,5 miljoen euro gespendeerd. De uitvoeringsgraad bedraagt 91%. De meeste aankopen gebeuren via de raamcontracten binnen AUGent. De investeringen situeren zich vooral binnen de centrale administratie en de School of Arts.

De financiering van de investeringen gebeurt enerzijds met investeringssubsidies en vreemde middelen en anderzijds met eigen middelen.

Voor de investeringen in infrastructuur wordt een meerjarenplanning opgesteld. Deze werd goedgekeurd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door het inrichtingsorgaan. De departementen/onderzoekscentra en directies voorzien ook middelen in hun deelbegrotingen voor investeringen.

	BG Boekjaar 2024	JR Boekjaar 2024	JR Boekjaar 2023	Relatieve afwijking JR2025- BG2025	Relatieve verandering JR2025- JR2024
				(JR - BG) / BG	(HB - VB) / VB
Financiering					
I. Eigen middelen	9.631.995	6.967.309	7.873.338	- 27,66 %	- 11,51 %
II. Vreemde middelen	0	0	0		
III. Kapitaalsubsidies	3.840.276	4.643.394	3.826.372	+ 20,91 %	+ 21,35 %
IV. Andere	0	0	0		
Totaal financiering	13.472.271	11.610.703	11.699.710	- 13,82 %	- 0,76 %

VB = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in vorig boekjaar

2.5 Evolutie van de thesauriepositie

Onderstaande tabel maakt duidelijk dat HOGENT in 2025 een positieve netto-cash-flow kent. In 2025 is er een stijging met 6,1 miljoen euro.

De cashflow van het boekjaar zal de aflossingen van schulden (in de toekomst) moeten dekken.

	Begroting 2025	2025	2024	2023
I. Beginsaldo liquiditeiten	43.198.543	43.198.543	42.585.438	51.699.057
1. Cashflow van het boekjaar	11.022.283	13.063.045	12.672.677	5.580.575
2. Mutatie van vlottende activa en passiva, uitgezonderd liquiditeiten	4.757.919	-38.655	-4.196.528	3.513.581
3. Netto-investeringen (incl. FVA en vord. > 1 jr)	-13.455.869	-11.609.049	-11.689.415	-8.434.686
4. Netto-ontleningen	0	0	0	-13.000.000
5. Overige (kapitaalsubsidies)	3.840.276	4.643.394	3.826.372	3.226.911
II. Netto-cashflow = 1 + 2 + 3 + 4 + 5	6.164.610	6.058.734	613.106	-9.113.619
III. Eindsaldo liquiditeiten	49.363.153	49.257.278	43.198.543	42.585.438

De cashflow van het boekjaar zal de aflossingen van schulden (in de toekomst) moeten dekken.

2.6 De financiële weerslag van belangrijke projecten

De belangrijkste projecten met een financiële weerslag zijn terug te vinden bij de investeringen in gebouwen (cf. supra – punt 2.3).

3. Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum

Nihil

Bijlagen

- 8.1a Resultatenrekening: variantieanalyse t.o.v. de begroting 2025
- 8.1b Resultatenrekening: variantieanalyse t.o.v. het vorig boekjaar
- 8.2a Balans: variantieanalyse t.o.v. de begroting 2025
- 8.2b Balans: variantieanalyse t.o.v. het vorig boekjaar
- 8.3 Verslag van de revisor

Bijlagen.



Bijlage 0.1

GRI Content Index

General disclosures		
Disclosure		Page
2-1	Organizational details	11-14
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	12-13
2-3	Reporting period, frequency and contact point	8
2-4	Restating of information	8
2-5	External assurance	8
2-6	Activities, value chain and other business relationships	9, 13, 29, 36 et seq. 75 et seq. 98 et seq.
2-7	Employees	11, 29 et seq.
2-8	Workers who are not employees	Info unavailable/incomplete
2-9	Governance structure and composition	152 et seq.
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	Info unavailable/incomplete
2-11	Chair of the highest governance body	16, 152-153
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	6, 152 et seq.
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	158,163-165
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	6, 8, 21, 75-76, 152 et seq.
2-15	Conflicts of interest	Info unavailable/incomplete
2-16	Communication of critical concerns	14-16, 15-16, 29-30, 36-38, 158, 162-163
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	Info unavailable/incomplete
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	Info unavailable/incomplete
2-19	Remuneration policies	32
2-20	Process to determine remuneration	Info unavailable/incomplete
2-21	Annual total compensation ratio	Info unavailable/incomplete
2-22	Statement on sustainable development strategy	8-9
2-23	Policy commitments	Info unavailable/incomplete
2-24	Embedding policy commitments	Info unavailable/incomplete
2-25	Processes to remediate negative impacts	Info unavailable/incomplete
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	23, 25, 161-163
2-27	Compliance with laws and regulations	Info unavailable/incomplete
2-28	Membership associations	6-7, 71, 89, 96, 131-139
2-29	Approach to stakeholder engagement	6-7, 20-21, 36-38, 96, 98, 101, 104
2-30	Collective bargaining agreements	218 et seq.

Material topics		
Disclosure		Page
3-1	Process to determine material topics	9
3-2	List of material topics	9
3-3	Management of material topics	9

Biodiversity 2024		
Disclosure		Page
101-1	Policies to halt and reverse biodiversity loss	140, 147-149
101-2	Management of biodiversity impacts	147-149
101-3	Access and benefit-sharing	Info unavailable/incomplete
101-4	Identification of biodiversity impacts	147-149
101-5	Locations with biodiversity impacts	142
101-6	Direct drivers of biodiversity loss	Info unavailable/incomplete
101-7	Changes to the state of biodiversity	Info unavailable/incomplete

Economic performance 2016		
Disclosure		Page
201-1	Direct economic value generated and distributed	166 et seq. + appendix
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	Info unavailable/incomplete
201-3	Defined benefit plan obligations and other requirement plans	166 et seq. + appendix
201-4	Financial assistance received from government	166 et seq. + appendix

Energy 2016		
Disclosure		Page
302-1	Energy consumption within the organization	144-145
302-2	Energy consumption outside the organization	Info unavailable/incomplete
302-3	Energy intensity	Info unavailable/incomplete
302-4	Reduction of energy consumption	145-149
302-5	Reductions in energy requirements of products and service	Info unavailable/incomplete

Water and effluents 2018

Disclosure	Page
303-1 Interactions with water as a shared resource	147
303-2 Management of water discharge-related impact	147
303-3 Water withdrawal	Info unavailable/incomplete
303-4 Water discharge	Info unavailable/incomplete
303-5 Water consumption	Info unavailable/incomplete

Emissions 2016 – To be reported on in 2024**Waste 2020**

Disclosure	Page
306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	Info unavailable/incomplete
306-2 Management of significant waste-related impacts	41, 162
306-3 Waste generated	Info unavailable/incomplete
306-4 Waste diverted from disposal	Info unavailable/incomplete
306-5 Waste directed to disposal	Info unavailable/incomplete

Diversity and equal opportunity 2018

Disclosure	Page
405-1 Diversity of governance bodies and employees	11, 153 + appendix
405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	Info unavailable/incomplete

Bijlage 0.2

G-Index

Hieronder staat een niet-limitatieve lijst van acties/initiatieven per SDG

**SDG 1 – Geen armoede**

- Financiële ondersteuning studenten, incl. studietoelagevoorschotten, renteloze leningen, gespreide betaling, laptop in bruikleen
- Voorrang op studentenhuisvesting voor studenten in financiële moeilijkheden
- Goedkope cultuurtickets

**SDG 2 – Geen honger**

- Betaalbare warme maaltijden, sociaal tarief voor iedereen.
- Veggie Challenge + promotie van plantaardige voeding, gratis soep/fruit bij vegetarische/vegan maaltijd.
- Smartfridge-project: 24/7 toegang tot verse maaltijden tegen studentenprijs.

**SDG 3 – Goede gezondheid en welzijn**

- Versterking mentaal welzijn met workshops, burn-outpreventie, opleidingen voor leidinggevend en aandacht voor veerkracht op teamniveau, aangevuld met initiatieven rond werk-privébalans en specifieke thema's zoals menopauze.
- Versterking welzijnsbeleid met focus op aanwezigheid, gezondheid, inclusie en veiligheid, inclusief vroegtijdige ondersteuning, gerichte acties en aandacht voor re-integratie en diversiteit.
- Mentaal welzijn studenten: Zorg Campus, psychologische begeleiding
- Studentensport: sportapp, groepslessen, kampioenschappen.
- Verdere uitbreiding sportaanbod
- EHBO-opleiding voor labo's en ateliers, met praktische instructiekaarten zodat medewerkers snel en correct kunnen handelen bij vaak voorkomende ongevallen.
- Stimuleren gezonde eetgewoonten via evenwichtige menu's, meer veggie/vegan opties en slimme prijszetting, aangevuld met duurzame catering en aandacht voor gezonde keuzes.

**SDG 4 – Kwaliteitsonderwijs**

- Curriculumzorg, studietijdmetingen, kwaliteitszorg.
- Boost-je-onderwijsweek: 64 sessies, 398 deelnemers.
- Taalbeleid & AI-geletterdheid geïntegreerd in opleidingen.
- Stages in 45 opleidingen

**SDG 5 – Gendergelijkheid**

- U!REKA gender & inclusion plan.
- Inclusie in participatie en beleid: Stuvoraad, studentenraden.



SDG 6 – Schoon water en sanitair

- Regenwaterrecuperatie gebouw C, infiltratie via wadi's en doorlaatbare materialen.
- Duurzame catering met aandacht voor waterverbruik en efficiënte keukenprocessen.



SDG 7 – Betaalbare en duurzame energie

- Zonnepanelen gebouw T.
- Energiebeheer en elektriciteitsverbruik.



SDG 8 – Eerlijk werk en economische groei

- LLL-beleid (Levenslang Leren) + nieuwe software Coachview.
- Professionalisering personeel, o.a. didactiek en digitale vaardigheden.



SDG 9 – Industrie, innovatie en infrastructuur

- Brightspace/Orion nieuwe digitale leeromgeving + data-integratielaag.
- Atelier Duerinck: eerste spin-off van de School of Arts (vlas-gebaseerde instrumenten).
- AI-project ComfortexAI: kledingcomfort voorspellen met AI
- Globaal preventieplan (2026-2030) met extra focus op inclusie en een toegankelijke, respectvolle werkplek voor iedereen.



SDG 10 – Ongelijkheid verminderen

- Inclusief studentenbeleid: ASS/ADHD-ontmoetingsavonden, communitybuilding.
- Beleid rond studenten met functiebeperking + aangepaste kamers.
- Financiële ondersteuning kwetsbare studenten
- Studentenforum Revolte waarbij studenten hun vragen en zorgen konden delen over thema's zoals onderwijs, duurzaamheid en inclusie, en rechtstreeks antwoorden kregen van de directies, wat zorgde voor een open en transparante dialoog.
- Inzetten op brave space bevordert inclusieve participatie en gelijke stem voor alle groepen



SDG 11 – Duurzame steden en gemeenschappen

- Voorbeelden:
- Studentenfietzen via De Fietsambassade .
- Studentenhuisvesting: betaalbare kamers & preventiestudentenwerking
- Masterplan Schoonmeersen zet in op vergroening, leefbaarheid, biodiversiteit, enz.



SDG 12 – Verantwoorde consumptie en productie

- Duurzaam cateringbeleid: minder voedselverspilling, duurzaam aankoopbeleid, minder verpakkingen
- Promotie plantaardige maaltijden
- Selectief afvalbeheer in catering



SDG 13 – Klimaatactie

- Voorbeelden:
- Transitieplan CO₂-reductie richting klimaatneutraliteit 2050.
- Campagne "John Doe-Niks" voor klimaatsensibilisering.
- Klimaatrobuuste campus: ontharding en waterbeheer.
- Meer inzetten op veggie/vegan opties in catering.



SDG 14 – Leven in het water

- (Indirect) Geen expliciete projecten, wel waterbeheer op campus dat zowel SDG 6 als SDG 14 raakt: Regenwaterbuffers, infiltratie, groenbeheer.



SDG 15 – Leven op het land

- Voorbeelden:
- Biodiversiteitsbeleid + maaibeleid, bloemrijke zones.
- (Vogelspot)wandelingen in het kader van biodiversiteit.



SDG 16 – Vrede, justitie en sterke publieke diensten

- Voorbeelden:
- Studentenparticipatie & democratisch bestuur (ASR, DSR, Stuvoraad).
- Examentucht & reglementen.
- KOMBI-project: dialoog burgers – politie.
- Opzetten van brave space waar dialoog, debat en wederzijdse verrijking vanuit diverse meningen centraal staan.



SDG 17 – Partnerschappen om doelstellingen te bereiken

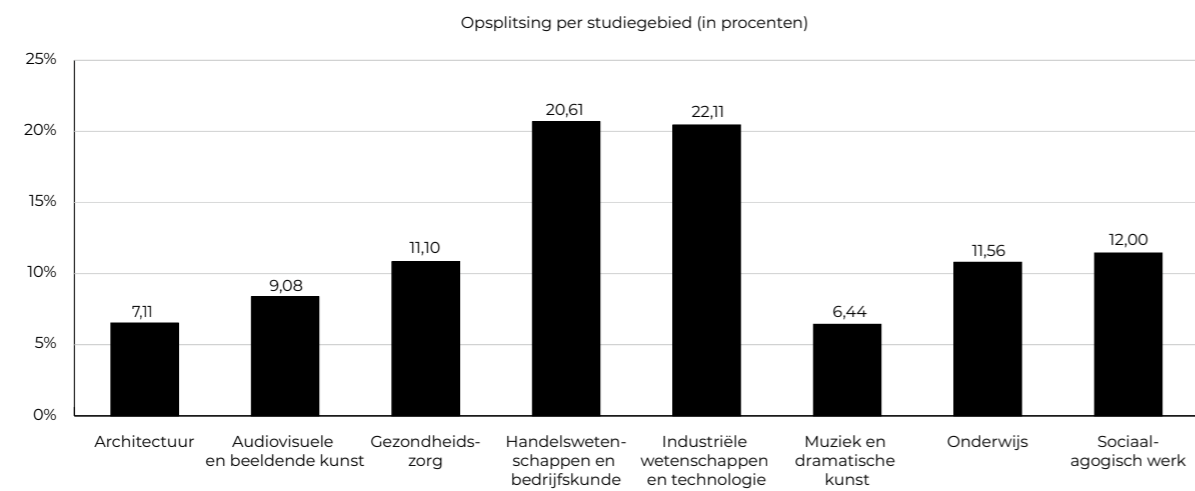
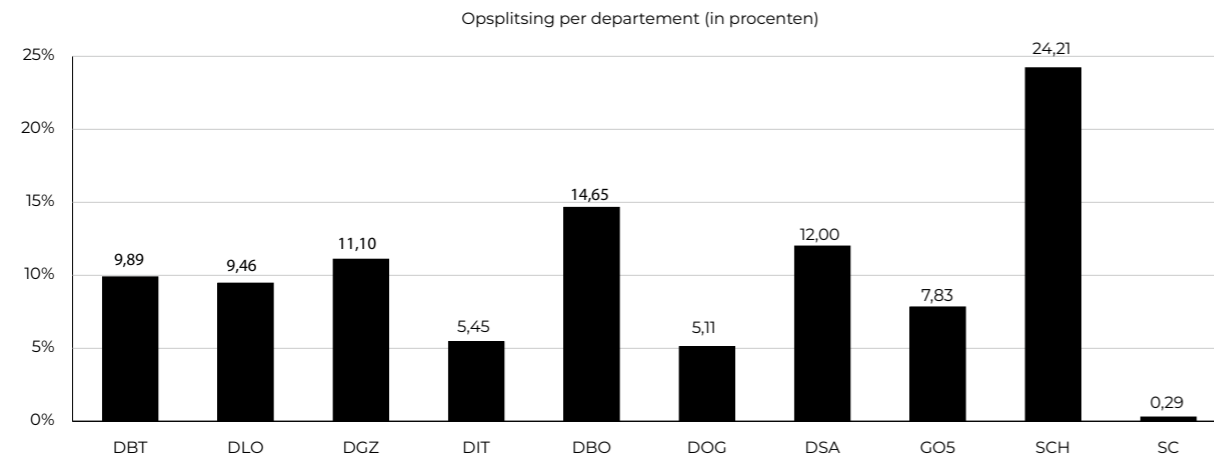
- Voorbeelden:
- U!REKA European University: governance, open courses, exchanges, gender plan.
- Zorg Campus: partners UGent, Stad Gent, Artevelde, LUCA.
- Internationale projecten (Erasmus+, VLIR-UOS, Global South Project).
- Samenwerkingen School of Arts met S.M.A.K., Bijloke, Film Fest Gent.
- Actief in personeels- en studentensport via deelname aan competities en evenementen.



Bijlage 1.1 Opdrachten departementaal onderwijzend personeel opgesplitst naar departementaal en studiegebied 2025

(inclusief gastprofessoren)
(berekend op basis van voltijdse equivalenten opdracht)

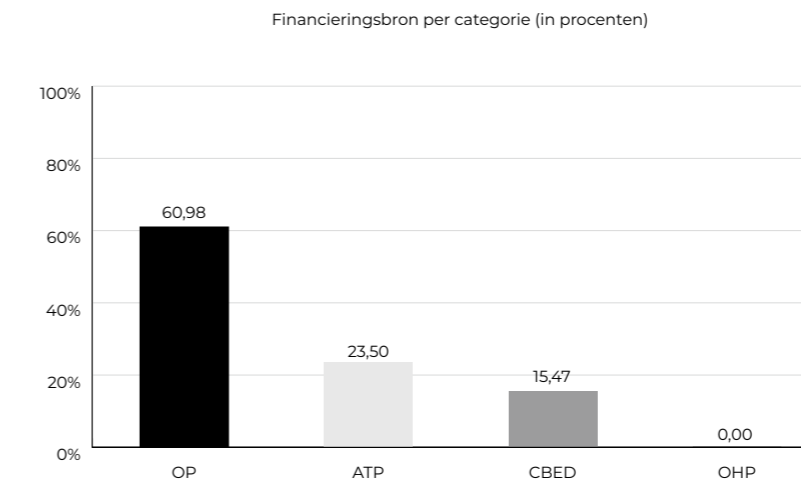
	Totaal	Architectuur	Audiovisuele en beeldende kunst	Gezondheidszorg	Handelswetenschappen en bedrijfskunde	Industriële wetenschappen en technologie	Muziek en dramatische kunst	Onderwijs	Sociaal-agogisch werk
Departement	881,04	62,65	79,96	97,83	181,54	194,79	56,71	101,86	105,70
Biowetenschappen en Industriële Technologie	87,16					87,16			
Lerarenopleiding	83,35							83,35	
Gezondheidszorg	97,83			97,83					
IT en Digitale Innovatie	48,04					48,04			
Bedrijf en Organisatie	129,08				129,08				
Omgeving	45,02				8,20	36,82			
Sociaal-Agogisch Werk	105,70								105,70
GO5	68,97				44,20	22,77		2,00	
School of Arts	213,31	62,65	79,96				56,71	13,99	
Servicecenter & Overkoepelende Diensten	2,57				0,06			2,52	

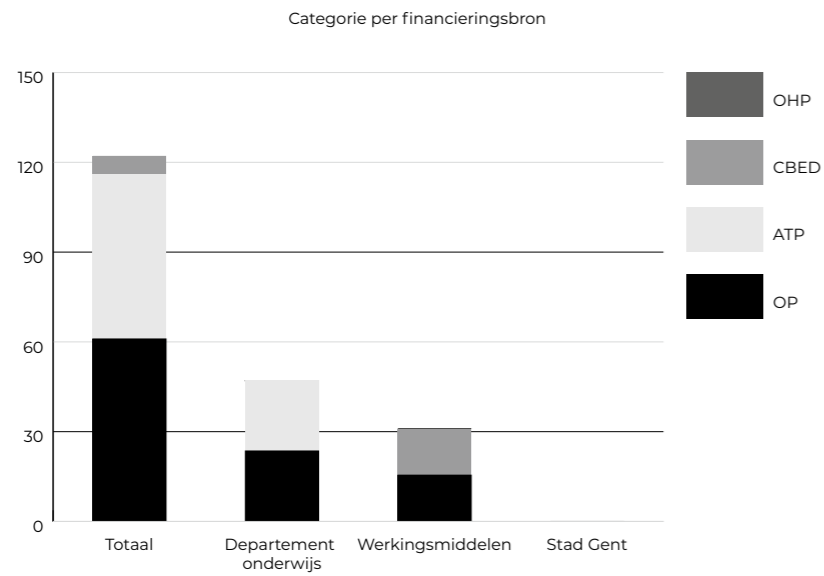


Bijlage 1.2 Financieringsbron (betaling voltijdse equivalenten)

(voltijdse equivalenten betaling)

	Totaal	Departement onderwijs	Centraal betaalde personeelsleden	Werkingsmiddelen	Stad Gent	WTW5
Totaal	1.472,26	1.155,49	0,00	315,28	1,00	0,50
OP (incl. gastprofessoren)	897,81	810,32	0,00	87,49	0,00	0,00
ATP	346,67	345,17	0,00	0,00	1,00	0,50
CBED	227,79	0,00	0,00	227,79	0,00	0,00
OHP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

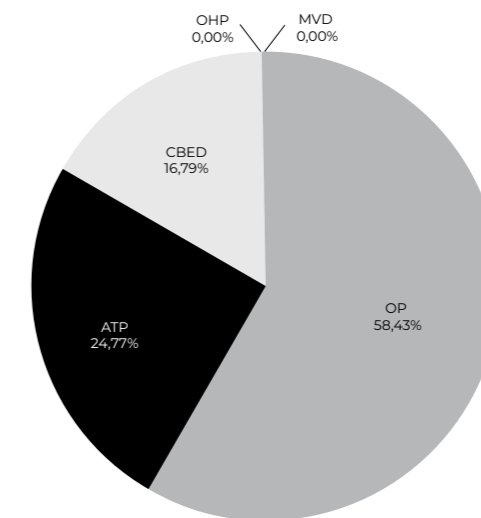




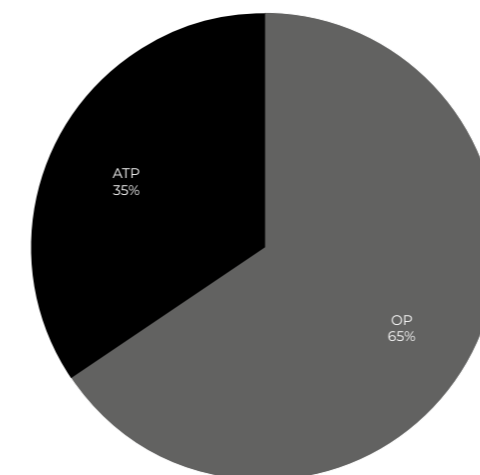
Bijlage 1.3 Voltijdse equivalenten titularis binnen en buiten de formatie

	Binnen de formatie	Buiten de formatie	Totaal
Totaal	1.079,32	428,42	1.507,74
ATP	373,00	0,50	373,50
CBED	0,00	253,20	253,20
MVD	0,00	0,00	0,00
OHP	0,00	0,00	0,00
OP	706,32	174,72	881,04

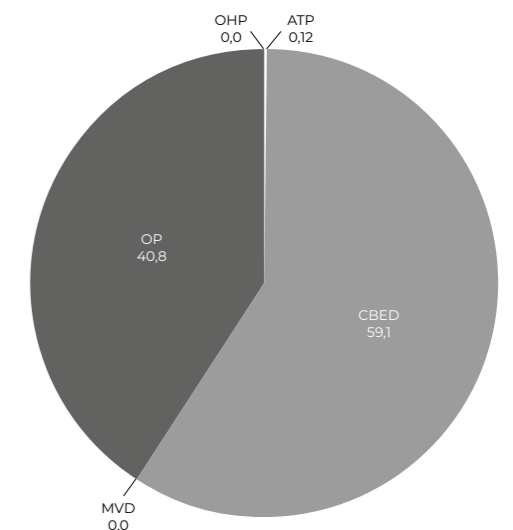
Totaal voltijdse equivalenten titularis



Binnen de formatie



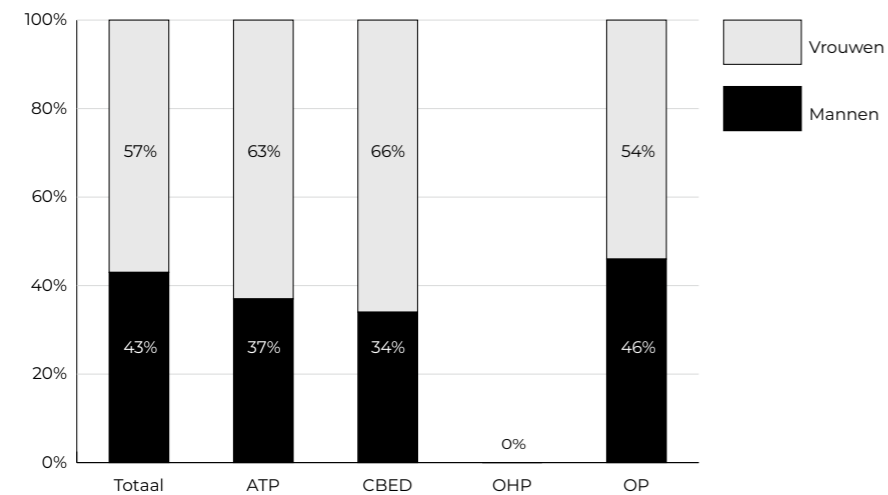
Buiten de formatie



Bijlage 1.4 Aantal personeelsleden die in 2025 verbonden waren aan HOGENT opgesplitst naar categorie en geslacht

	Mannen	Vrouwen	Totaal *
Totaal *	1028	1374	2402
ATP	159	276	435
CBED	129	256	385
OHP	0	0	0
OP	783	901	1684

* Het totaal komt niet overeen met de som van bovenstaande cijfers, omdat sommige personeelsleden bv. deels als ATP en deels als OP tewerkgesteld zijn. In dat geval komen ze in beide categorieën voor, maar uiteraard worden ze in het totaalcijfer slechts 1 keer geteld.



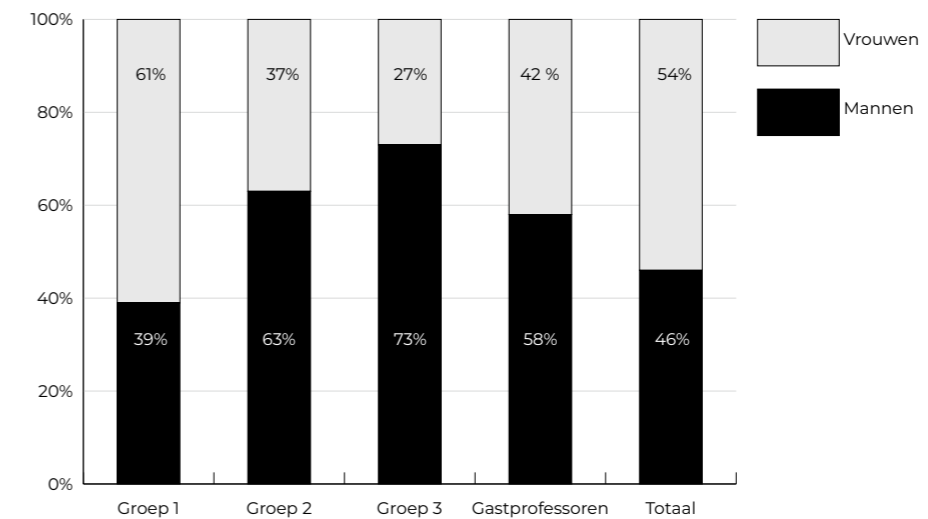
Bijlage 1.4b Opsplitsing onderwijzend personeel naar ambt en geslacht 2025

Ambt	Mannen	Vrouwen	Totaal ***
Groep 1	387 39%	610 61%	997
Groep 2	24 63%	14 37%	38
Groep 3	72 73%	26 27%	98
Gastprofessoren	298 58%	212 42%	510
Algemeen totaal **	783 46%	901 54%	1684

** Het totaal komt niet overeen met de som van bovenstaande cijfers, omdat sommige personeelsleden in meer dan 1 groep tewerkgesteld zijn.

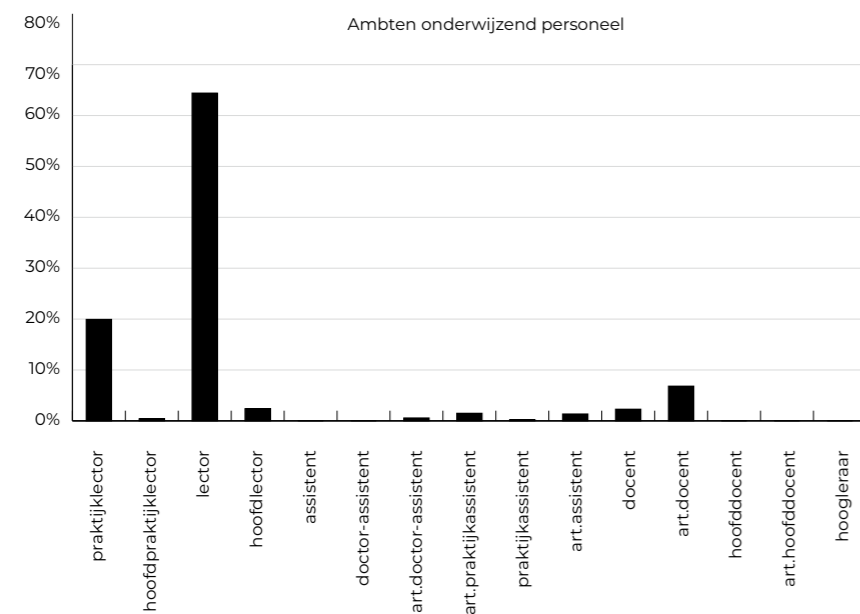
In dat geval komen ze in beide categorieën voor, maar uiteraard worden ze in het totaalcijfer slechts 1 keer geteld.

*** De som van de groepen kan groter zijn dan algemeen totaal, omdat m/v in verschillende groepen opdracht kunnen hebben gedurende het kalenderjaar.

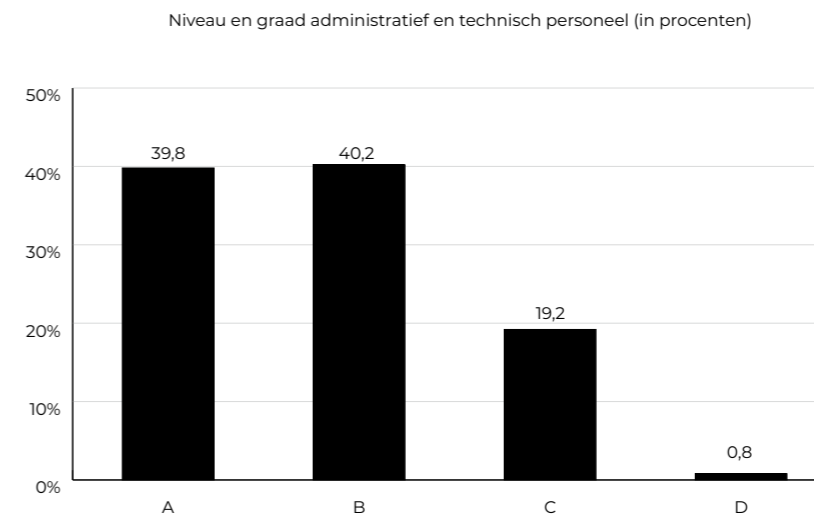


Bijlage 1.5 Voltijdse equivalenten titularis binnen de formatie

Ambten OP	706,32
praktijklector	19,95%
hoofdpraktijklector	0,42%
lector	64,42%
hoofdlector	2,40%
assistent	0,00%
doctor-assistent	0,00%
art.doctor-assistent	0,58%
art.assistent	1,50%
praktijkassistent	0,24%
art.praktijkassistent	1,36%
docent	2,30%
art.docent	6,83%
hoofddocent	0,00%
art.hoofddocent	0,00%
hoogleraar	0,00%

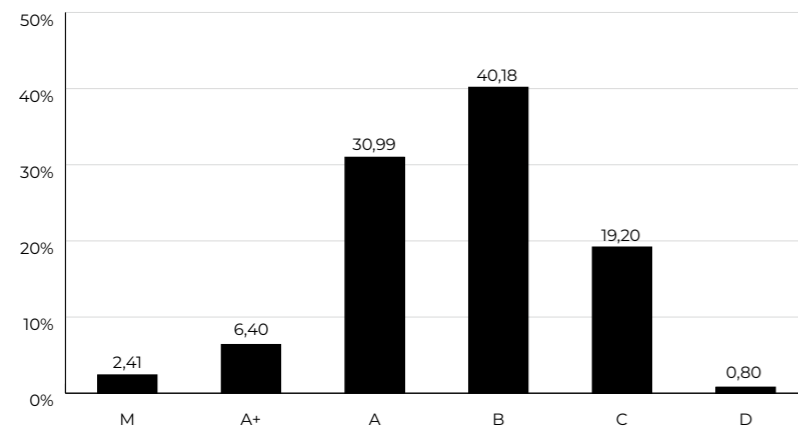


Niveau en graad ATP	373,00
A41	5,00
A34	3,17
A33	1,83
A32	9,63
A31	9,25
A22	51,94
A21	48,00
A12	16,60
A11	3,06
B32	-
B31	-
B22	77,79
B21	51,29
B12	13,61
B11	7,19
C22	49,95
C21	15,08
C12	6,27
C11	0,33
D22	1,00
D21	2,00
D12	-
D11	-



Klasse ATP	373,00
M	9,00
A+	23,88
A	115,60
B	149,89
C	71,63
D	3,00

Functieklasse Administratief en technisch personeel

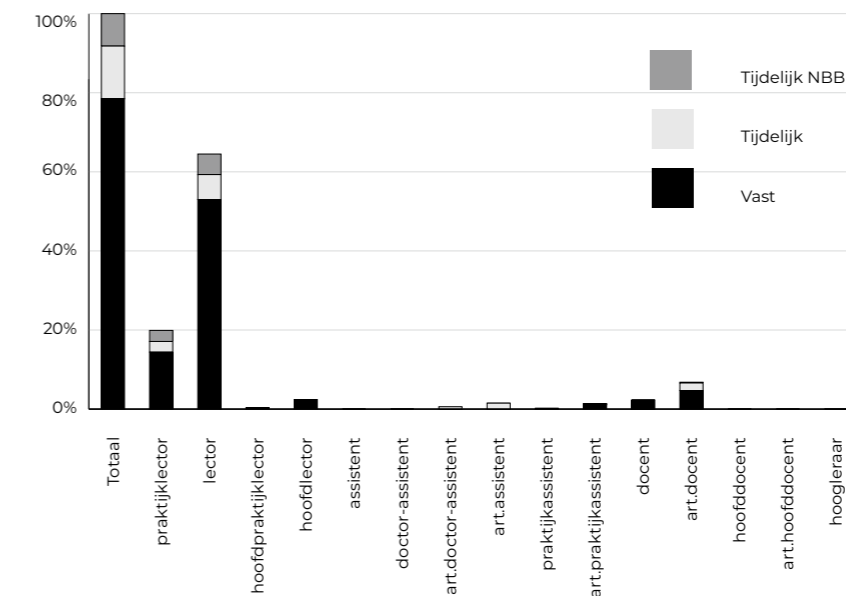


Bijlage 1.6 Onderwijzend personeel opgesplitst per ambt en naar benoemd en tijdelijk

(voltijdse equivalenten titularis binnen formatie)

Ambten	Totaal	% Vast-benoemd	Vast	Tijdelijk	Tijdelijk NBB
Totaal	706,32	78,46%	554,17	94,01	58,15
praktijklector	140,91	72,32%	101,90	19,39	19,62
lector	455,00	82,22%	374,10	44,31	36,59
hoofdpraktijklector	3,00	100,00%	3,00	0,00	0,00
hoofdlector	16,99	100,00%	16,99	0,00	0,00
assistent	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
doctor-assistent	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
art.doctor-assistent	4,07	0,00%	0,00	4,07	0,00
art.assistent	10,59	0,00%	0,00	10,59	0,00
praktijkassistent	1,71	58,59%	1,00	0,65	0,05
art.praktijkassistent	9,59	78,45%	7,52	1,66	0,41
docent	16,24	99,46%	16,15	0,09	0,00
art.docent	48,23	69,48%	33,51	13,25	1,47
hoofddocent	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
art.hoofddocent	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
hoogleraar	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00

Opgesplitst per ambt

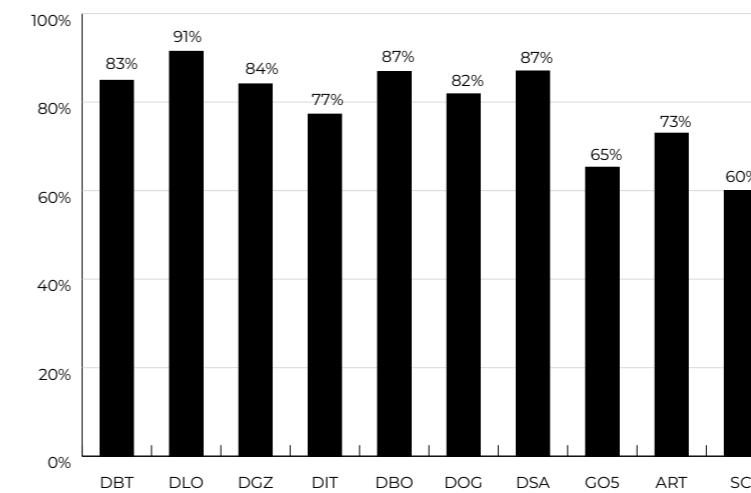


Bijlage 1.7 Onderwijzend personeel opgesplitst per departement en naar benoemd en tijdelijk

(voltijdse equivalenten titularis binnen formatie)

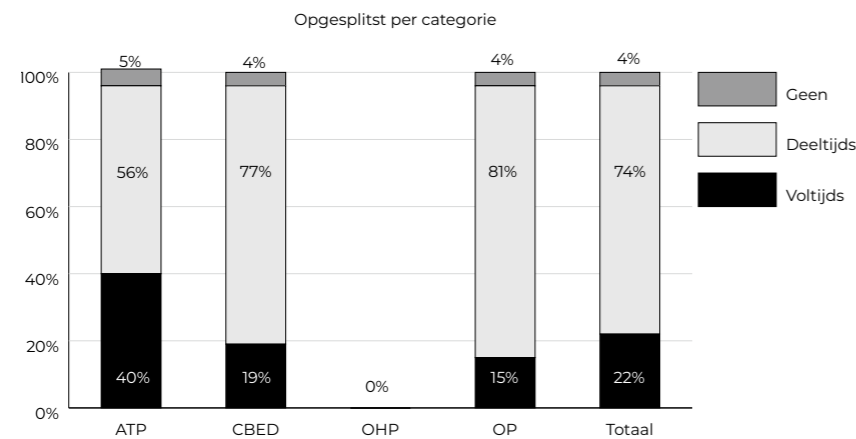
Totaal percentage vastbenoemd	Departement	Vast	Tijdelijk	Tijdelijk NBB	Totaal
82%	Totaal	554,16	94,01	58,15	706,32
85%	DBT	69,40	2,65	9,22	81,27
91%	DLO	59,87	7,42	2,23	69,52
84%	DGZ	68,57	7,61	7,07	83,25
77%	DIT	32,24	5,64	8,42	46,31
87%	DBO	94,36	11,05	8,08	113,50
82%	DOG	34,99	3,51	3,80	42,30
87%	DSA	72,84	14,21	2,30	89,35
65%	GOS	40,58	9,82	14,42	64,82
73%	SCH	79,66	31,35	2,59	113,61
60%	SC	1,65	0,74	0,00	2,39

Percentage vastbenoemd per departement



Bijlage 1.8 Aantal personeelsleden in voltijdse en deeltijdse opdracht 2025

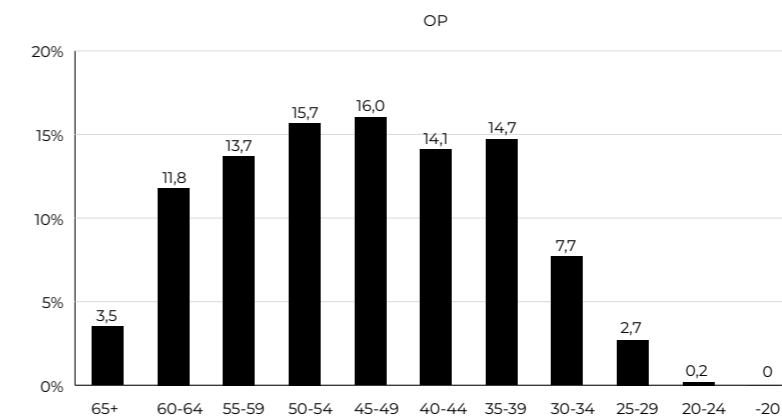
	Voltijds ²	Deeltijds ³	Geen ⁴	Totaal ¹
ATP	173	242	20	435
CBED	75	295	15	385
OHP	0	0	0	0
OP	245	1372	67	1684
Totaal ⁵	533	1784	85	2402

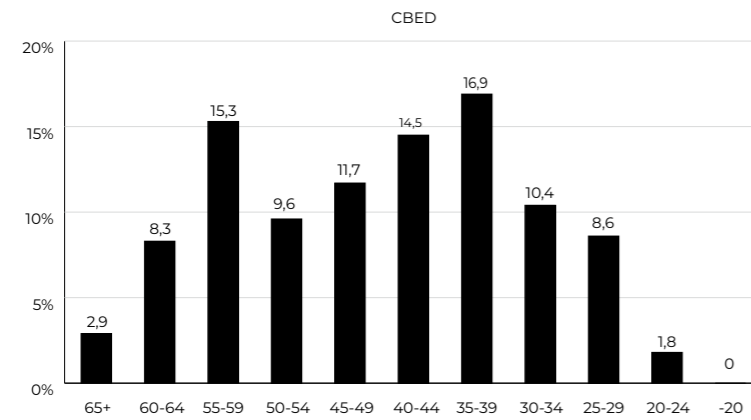
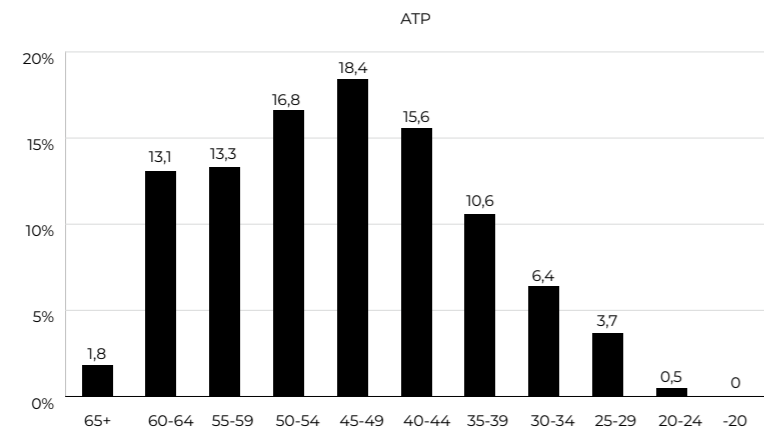


1. Alle personeelsleden die voor een volledig of een gedeelte van een jaar titularis waren binnen of buiten de formatie of in een niet-vacante betrekking
2. Aantal personeelsleden met enkel een voltijdse opdracht
3. Aantal personeelsleden minstens een deel van het jaar een deeltijdse opdracht
4. Aantal personeelsleden verbonden aan de hogeschool maar die geen actieve opdracht uitoefenden
5. Personeelsleden die meerdere deeltijdse opdrachten tot een voltijdse combineren worden als voltijds geteld

Bijlage 1.9 Leeftijdsstructuur van het personeel verbonden aan HOGENT 2025

	OP	ATP	OHP	CBED	Totaal		
65+	59	8	0	11	65+	75	3,12%
60-64	199	57	0	32	60-64	288	11,99%
55-59	231	58	0	59	55-59	337	14,03%
50-54	264	72	0	37	50-54	358	14,90%
45-49	269	80	0	45	45-49	380	15,82%
40-44	237	68	0	56	40-44	345	14,36%
35-39	247	46	0	65	35-39	335	13,95%
30-34	130	28	0	40	30-34	186	7,74%
25-29	45	16	0	33	25-29	87	3,62%
20-24	3	2	0	7	20-24	11	0,46%
-20	0	0	0	0	-20	0	0,00%
	1684	435	0	385	2402	100%	





Bijlage 1.10 Ratio's met betrekking tot de personeelsformatie 2025

(voltijdse equivalenten titularis)
(incl. personeelsleden buiten formatie)

		1.507,74		A	= totaal personeelsbestand
46,85%	= B/A	706,32		B	= totaal OP-bestand (excl. centraal betaalde OP'ers, excl. Gastprofs)
46,85%	= C/A	706,32		C	= totaal OP-bestand (incl. centraal betaalde OP'ers, excl. Gastprofs)
58,43%	= D/A	881,04		D	= totaal OP-bestand (incl. centraal betaalde OP'ers, incl. Gastprofs)
24,74%	= E/A	373,00		E	= totaal ATP-bestand (excl. centraal betaalde ATP-, OHP- en MVDP'ers, excl. contractuelen)
41,57%	= F/A	626,70		F	= totaal ATP-bestand (incl. centraal betaalde ATP-, OHP- en MVDP'ers, incl. contractuelen)
16,79%	= G/A	253,20		G	= contractuele personeelsleden (excl.gastprofs)

Bijlage 1.11

Personeelsformatie ex post onderwijzend personeel

AMBT	Effectieve bezetting (VTE Titularis binnen de formatie)				tewerk- stelling
	vast	tijdelijk	art. V. 138	totaal	(VTE betaling)
Groep 1					
1. praktijklector	101,90	19,39	19,62	140,91	154,61
2. lector	374,10	44,31	36,59	455,00	464,27
3. hoofdpraktijklector	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
4. hoofdlector	16,99	0,00	0,00	16,99	14,54
Totaal	495,98	63,70	56,21	615,90	636,42
Groep 2					
5. assistent	0,00	10,59	0,00	10,59	9,92
6. praktijkassistent	8,52	2,31	0,46	11,30	10,79
7. doctor- assistent	0,00	4,07	0,00	4,07	4,07
Totaal	8,52	16,96	0,46	25,95	24,78
Groep 3					
8. docent	49,66	13,34	1,47	64,47	61,60
9. hoofddocent	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totaal	49,66	13,34	1,47	64,47	61,60
Totaal onderwijzend personeel					
Totalen	554,17	94,01	58,15	706,32	722,79

Bijlage 1.12

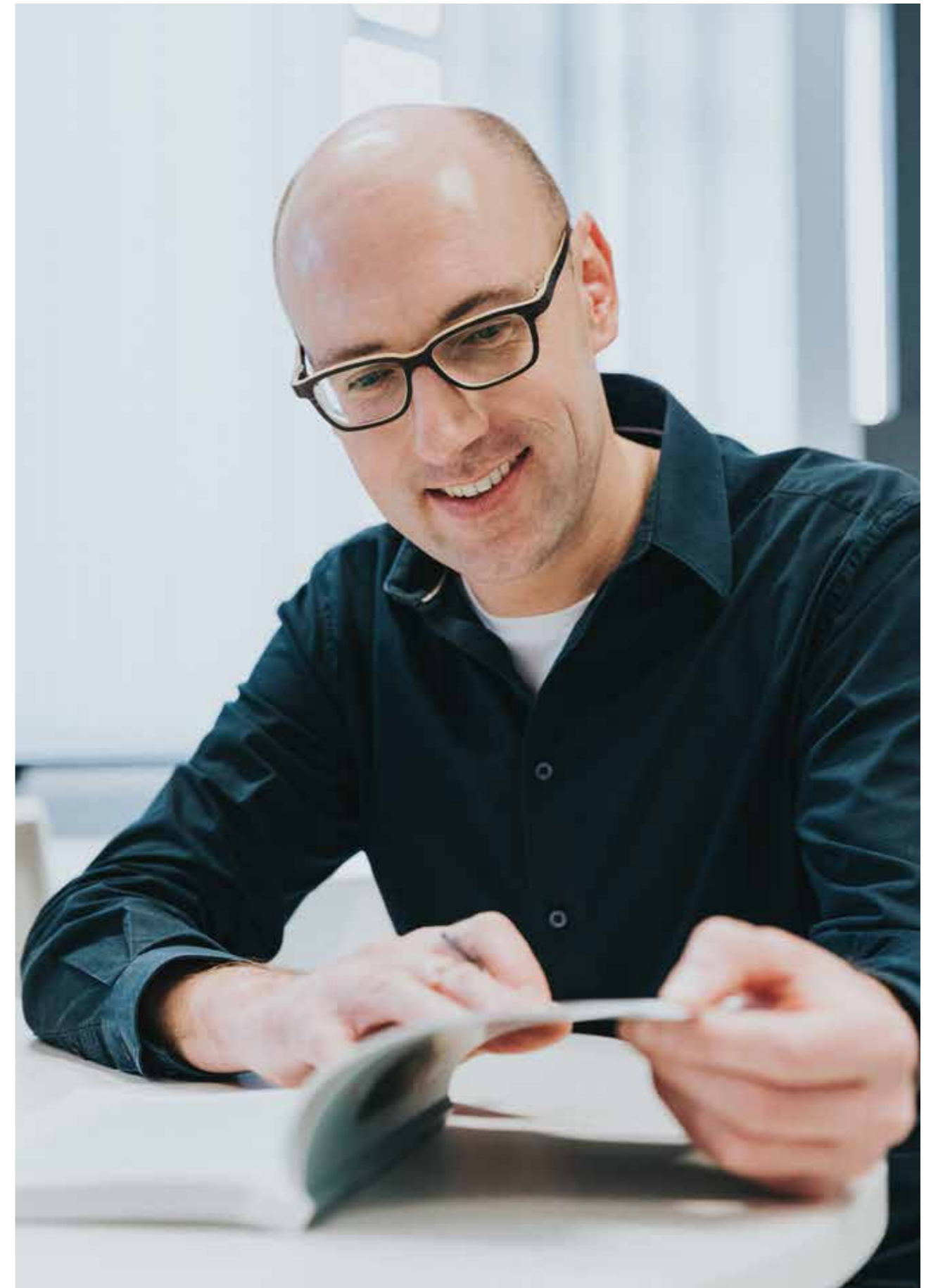
Personeelsformatie ex post administratief en technisch personeel

AMBT	Effectieve bezetting (VTE Titularis)			Effectieve tewerkstelling (VTE)		
	Vast	Tijdelijk	Totaal	Vast	Tijdelijk	Totaal
Niveau A						
1. Graad A5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Graad A4	5,00	0,00	5,00	3,99	0,00	3,99
3. Graad A3	22,75	1,13	23,88	20,64	1,00	21,64
4. Graad A2	89,67	10,27	99,94	78,17	13,68	91,85
5. Graad A1	16,62	3,04	19,66	17,32	4,90	22,22
Totaal	134,03	14,44	148,47	120,12	19,58	139,70
Niveau B						
6. Graad B3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Graad B2	116,45	12,64	129,09	102,27	14,79	117,06
8. Graad B1	12,84	7,97	20,81	9,84	10,94	20,78
Totaal	129,29	20,60	149,89	112,11	25,73	137,84
Niveau C						
9. Graad C2	56,65	8,38	65,03	50,26	8,30	58,56
10. Graad C1	4,08	2,52	6,60	3,88	3,10	6,98
Totaal	60,73	10,90	71,63	54,14	11,40	65,54
Niveau D						
11. Graad D2	3,00	0,00	3,00	2,08	0,00	2,08
12. Graad D1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	3,00	0,00	3,00	2,08	0,00	2,08
Totaal	327,05	45,94	373,00	288,46	56,71	345,17

Bijlage 1.13 Personeelsformatie ex post – personeel buiten formatie 2025

408,62 = Totaal

AMBT	Effectieve bezetting (VTE Titularis)	Effectieve tewerkstelling (VTE Betaling)
Gastdocenten en contractueel onderwijzend personeel	99,69	101,44
a) studiegebieden muziek en dramatische kunst, audiovisuele en beeldende kunst	75,03	73,57
b) andere studiegebieden	174,72	175,01
Contractuele personeelsleden (andere dan gastdocenten)	192,47	172,63
a) administratief personeel	60,73	55,16
b) opvoedend hulppersoneel	253,20	227,79
Personeelsleden op persoonlijke titel	0,50	1,50
a) administratief personeel	0,00	0,00
b) opvoedend hulppersoneel	0,50	1,50
Centraal betaalde personeelsleden	0,00	0,00
a) onderwijzend personeel	0,00	0,00
b) administratief personeel	0,00	0,00
c) opvoedend hulppersoneel	0,00	0,00
d) MVD-personeel	0,00	0,00
Totaal personeel buiten formatie	428,42	404,30



Bijlage 1.14 Evolutie cijfers

	2025	verschil tussen 2025 en 2024	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Opdrachten onderwijzend personeel (inclusief gastprofessoren - berekend op basis van voltijdse equivalenten opdracht - bijl. 4.1)	881,04	6,05	874,99	893,72	875,87	875,37	857,41	805,86	744,10	724,54	698,12	719,22	677,57	996,69	970,00	992,43	1.051,05
Financieringsbron (voltijdse equivalenten betaling - bijl. 4.2)	1.472,26	14,50	1.457,76	1.507,70	1.481,03	1.477,81	1.376,43	1.306,57	1.247,46	1.223,78	1.231,83	1.255,03	1.276,79	1.696,02	1.671,14	1.692,53	1.736,64
Voltijdse equivalenten titularis binnen formatie OP en ATP (bijl. 4.3)	1.079,32	-4,51	1.083,83	1.092,98	1.066,17	1.053,59	1.047,27	981,96	938,83	931,75	948,59	954,90	955,22	1.263,72	1.264,33	1.263,29	1.257,17
Voltijdse equivalenten titularis buiten formatie OP, CBED, MVD en OHP (bijl. 4.3)	428,42	15,77	412,65	409,18	418,16	407,48	389,68	375,94	351,54	338,66	337,87	355,58	374,51	426,96	477,60	481,78	484,34
Voltijdse equivalenten titularis binnen de formatie - OP (bijl. 4.5, 4.6, 4.7 en 4.11)	706,32	-4,26	710,58	722,08	714,90	721,44	720,84	667,84	629,19	625,57	642,12	645,96	651,36	900,53	932,39	951,88	961,78
Voltijdse equivalenten titularis binnen de formatie - ATP (bijl. 4.5 en 4.12)	373,00	-0,25	373,25	370,90	351,27	332,15	326,93	312,25	308,39	305,17	306,30	310,19	303,86	362,69	331,94	311,41	294,57
Aantal personeelsleden die in 2025 verbonden waren aan de Hogeschool Gent (bijl. 4.4, 4.8 en 4.9)	2.402	-15,00	2.417	2.410	2.419	2.306	2.174	2.160	1.968	1.928	1.727	1.801	2.203	2.644	2.608	2.649	2.560
Voltijdse equivalenten titularis - incl. personeelsleden buiten formatie (bijl. 4.3, bijl.4.10)	1.507,74	9,51	1.498,23	1.502,40	1.489,77	1.466,08	1.442,47	1.359,44	1.289,42	1.270,86	1.255,18	1.311,24	1.329,28	1.710,93	1.744,11	1.746,52	1.741,51

Bijlage 3.1

Inschrijvingen per opleiding

1 december 2025

Type	Opleidingnaam	Aantal Inschrijvingen
Professionele bachelor		
PBA	Bachelor in de ergotherapie	338
PBA	Bachelor in de houttechnologie	209
PBA	Bachelor in de interieurvormgeving	481
PBA	Bachelor in de landschaps- en tuinarchitectuur	254
PBA	Bachelor in de logopedie en audiologie	207
PBA	Bachelor in de medische technologie	55
PBA	Bachelor in de modetechnologie	236
PBA	Bachelor in de orthopedagogie	1257
PBA	Bachelor in de textieltechnologie	27
PBA	Bachelor in de toegepaste informatica	1142
PBA	Bachelor in de toegepaste informatica - Aalst	162
PBA	Bachelor in de verpleegkunde (Duaal)	4
PBA	Bachelor in de verpleegkunde - 4 Jaar	518
PBA	Bachelor in de voedings- en dieetkunde	334
PBA	Bachelor in het bedrijfsmanagement	2635
PBA	Bachelor in het bedrijfsmanagement - Aalst	50
PBA	Bachelor in het Human Resources Management	331
PBA	Bachelor in het retailmanagement	21
PBA	Bachelor in het sociaal werk	776
PBA	Bachelor in het vastgoed	928
PBA	Bachelor in organisatie & management	194
PBA	Educatieve bachelor in het kleuteronderwijs	210
PBA	Educatieve bachelor in het lager onderwijs	265
PBA	Educatieve bachelor in het secundair onderwijs	1094
PBA	Educatieve bachelor in het secundair onderwijs - Verkort	204
Academische bachelor		
ABA	Bachelor in de audiovisuele kunsten	144
ABA	Bachelor in de beeldende kunsten	500
ABA	Bachelor in de muziek	255
ABA	Bachelor in het drama	56

Bachelor-na-bachelor		
BNB	Bachelor in de landschapsontwikkeling	43
BNB	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit	7
BNB	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement	36
BNB	Bachelor in het zorgmanagement	103
Graduaten		
GRAD	Educatief graduaat voor secundair onderwijs	74
GRAD	Graduaat in de accounting administration	301
GRAD	Graduaat in de accounting administration - Aalst	104
GRAD	Graduaat in de accounting administration - Lokeren	43
GRAD	Graduaat in de biotechnologie	79
GRAD	Graduaat in de elektromechanische systemen	220
GRAD	Graduaat in de HVAC-systemen	94
GRAD	Graduaat in de juridisch-administratieve ondersteuning	196
GRAD	Graduaat in de laboratoriumassistentie	164
GRAD	Graduaat in de marketing- en de communicatiesupport	219
GRAD	Graduaat in de Sales Support	83
GRAD	Graduaat in de werforganisatie	169
GRAD	Graduaat in het bouwkundig tekenen	238
GRAD	Graduaat in het productiebeheer	14
GRAD	Graduaat in het programmeren	299
GRAD	Graduaat in het programmeren - Aalst	56
GRAD	Graduaat in het systeem- en netwerkbeheer	355
GRAD	Graduaat in het systeem- en netwerkbeheer - Aalst	75
GRAD	Graduaat in het winkelmanagement	29
Internationale opleiding		
INT	IC AgroFood Sustainability - Melle	1
INT	IC Education	6
INT	IC Electromechanics	1
INT	IC Fashion & Textile Technology	10
INT	IC Occupational Therapy	1
INT	IC Real Estate	7
INT	IC School of Arts	87
INT	IC Sports program	1
INT	International Curriculum Business, Retail and Languages	93
INT	International Curriculum IT	17

Master		
MA	Educatieve master in de audiovisuele en beeldende kunsten	48
MA	Educatieve master in de muziek en podiumkunsten	64
MA	Master in de audiovisuele kunsten	49
MA	Master in de beeldende kunsten	164
MA	Master in de muziek	114
MA	Master in het drama	23
MA	Master of Audiovisual Arts	7
MA	Master of Fine Arts	36
MA	Master of Music	84

Master-na-master		
MNM	Master in de hedendaagse muziek	18

Bijscholing en navorming		
BIJNA	Basisopleiding Energiedeskundige Type A	6
BIJNA	Micro credential AI & Data Engineer	33
BIJNA	Micro credential Brouwerijtechnologie	1
BIJNA	Micro credential Contracten	1
BIJNA	Micro credential Deskundige Vastgoedwaardering	10
BIJNA	Micro credential Duurzaamheidscoördinator	31
BIJNA	Micro credential Ecologische Duurzaamheid	9
BIJNA	Micro credential Ecologische duurzaamheid en Duurzaamheidscoördinator	4
BIJNA	Micro credential Familierecht	2
BIJNA	Micro credential Financiële planning voor particulieren	33
BIJNA	Micro credential Gipsverpleegkundige basismodule	5
BIJNA	Micro credential Gipsverpleegkundige gevorderde module	3
BIJNA	Micro credential Inzicht in de boekhouding en jaarrekening	12
BIJNA	Micro credential Mainframe Expert	3
BIJNA	Micro credential Meertalige communicatie voor de zorgprofessional	2
BIJNA	Micro credential Network Administrator - Campus Gent	3
BIJNA	Micro credential Preventieadviseur	40
BIJNA	Micro credential Publiek recht	1
BIJNA	Micro credential Schisis	7
BIJNA	Micro credential Sociaal recht	2
BIJNA	Micro credential Starten met beleggen	12
BIJNA	Micro credential Watertechnologie	1
BIJNA	Permanente vorming proefdierkunde - Melle	14
BIJNA	Permanente vorming referentieverpleegkundige diabetologie	8

Postgraduaat		
PGR	Postgraduaat Advanced Personal Trainer	18
PGR	Postgraduaat arbeidsverpleegkunde	17
PGR	Postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding	38
PGR	Postgraduaat Curatorial Studies	19
PGR	Postgraduaat diabeteseducator	35
PGR	Postgraduaat digitale marketing	51
PGR	Postgraduaat Fondsenwerving	10
PGR	Postgraduaat Freinet	41
PGR	Postgraduaat Gecertificeerd accountant	104
PGR	Postgraduaat GEO-ICT	2
PGR	Postgraduaat Intensieve zorg en spoed	63
PGR	Postgraduaat Intensieve Zorgen	31
PGR	Postgraduaat Musical Performance Practice	4
PGR	Postgraduaat oncologische diëtetiek	15
PGR	Postgraduaat ondernemen	15
PGR	Postgraduaat praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen	29
PGR	Postgraduaat Projectontwikkeling	10
PGR	Postgraduaat Salesmanagement	16
PGR	Postgraduaat Spoedgevallenzorg	48
PGR	Postgraduaat vastgoedbeheer	13

Schakelprogramma		
SCH	Schakelprogramma tot master in de audiovisuele kunsten	1
SCH	Schakelprogramma tot master in de beeldende kunsten	8
SCH	Schakelprogramma tot master in de muziek	4

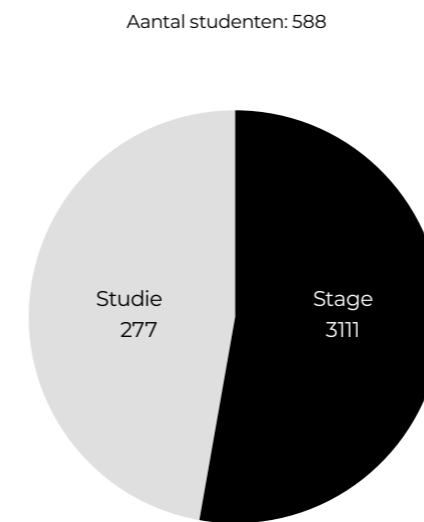
Vorbereidingsprogramma		
VBP	Vorbereidingsprogramma educatieve master muziek en podiumkunsten	5
VBP	Vorbereidingsprogramma master in de audiovisuele kunsten	4
VBP	Vorbereidingsprogramma master in de beeldende kunsten	8
VBP	Vorbereidingsprogramma master in de muziek	8



Bijlage 3.2 Verdeling uitgaande studenten 2024-2025

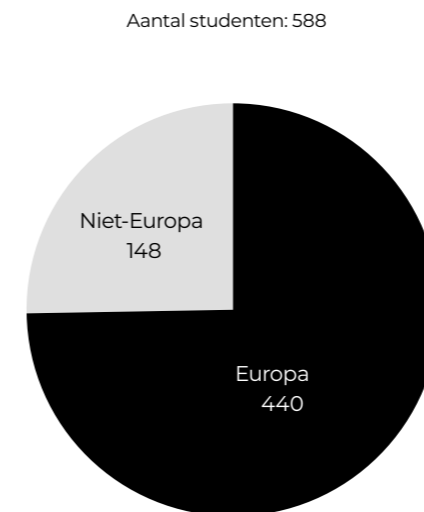
1. Voor studie en stage

Aantal uitgaande studenten onderverdeeld in stage en studie (2024-2025)



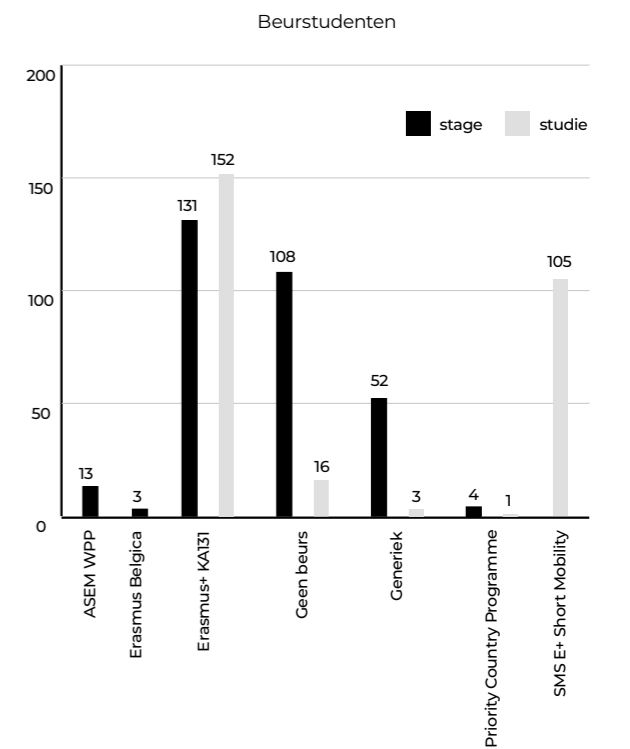
2. Binnen en buiten europa voor studie en stage

Aantal uitgaande studenten (stage en studie) binnen en buiten Europa (2024-2025)



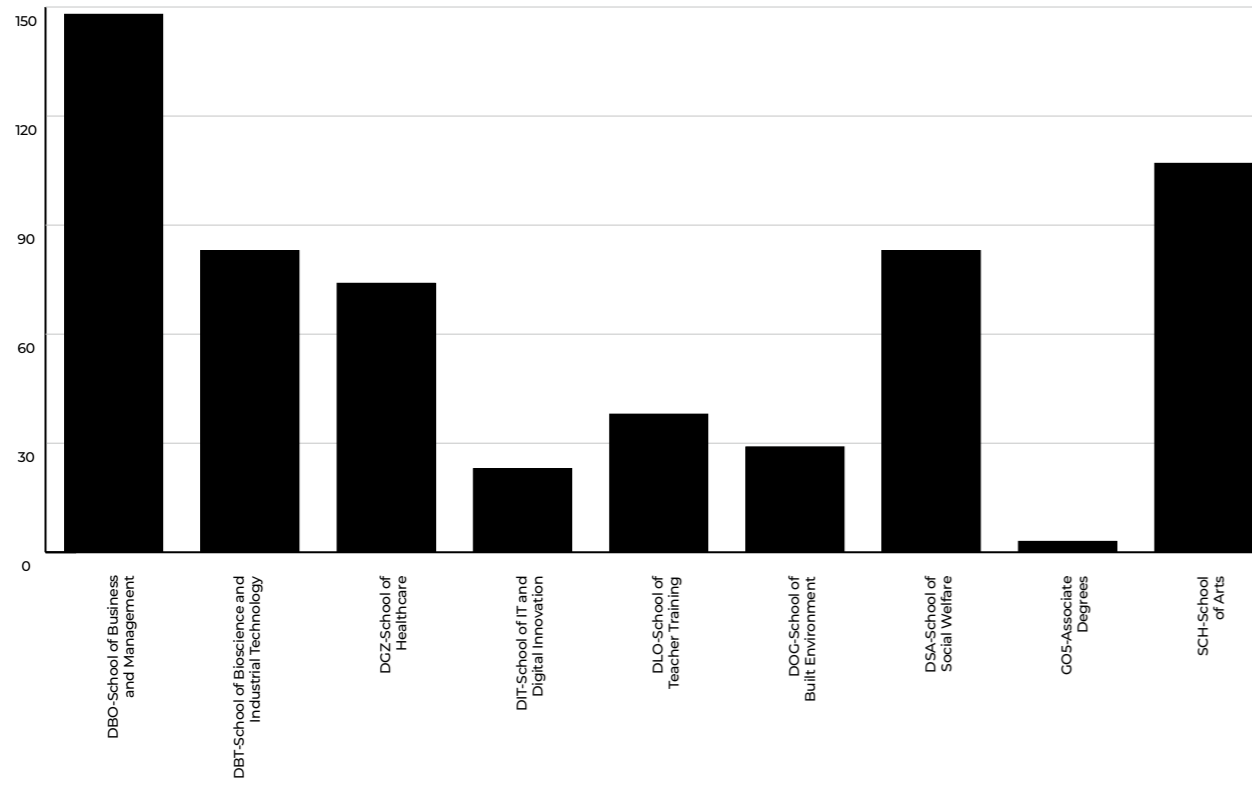
3. Per financieringsprogramma

Aantal uitgaande studenten (stage en studie) per financieringsprogramma (2024-2025)



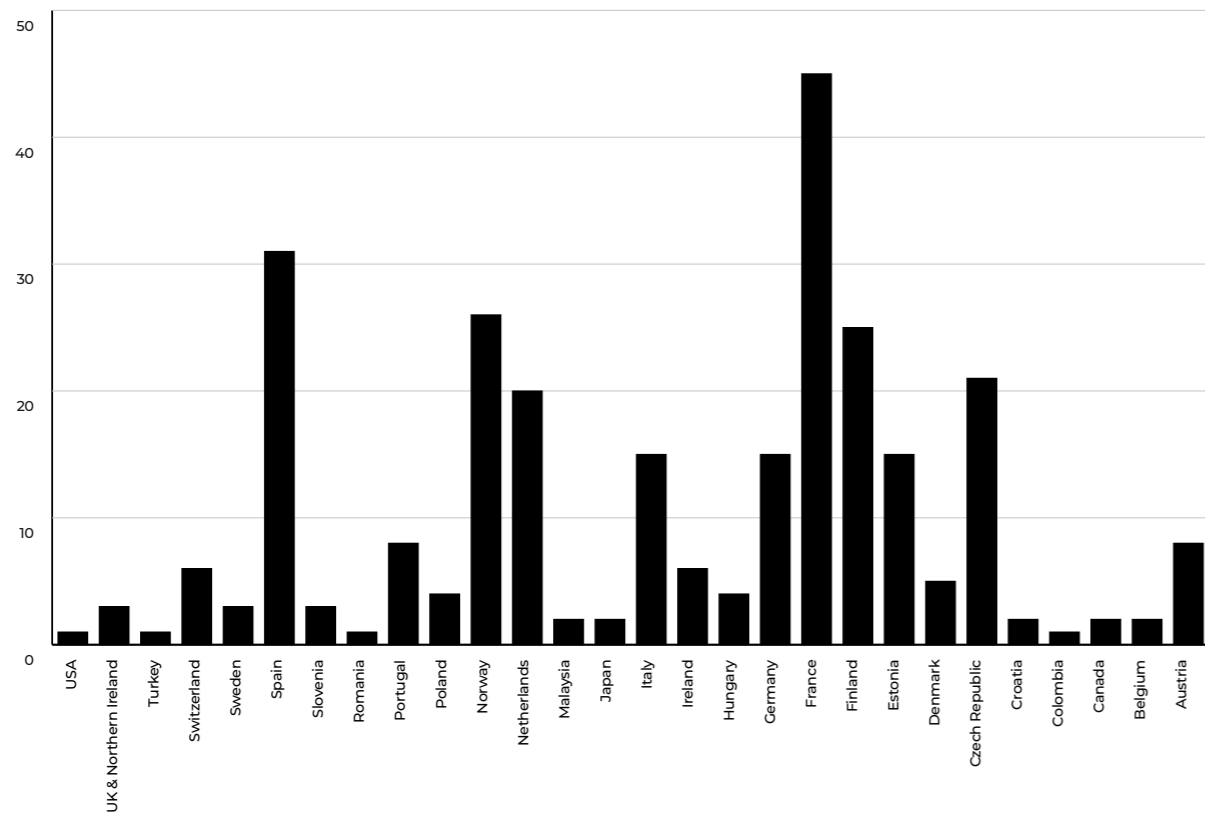
1. Per departement

Aantal uitgaande studenten (stage en studie) per departement (2024-2025)



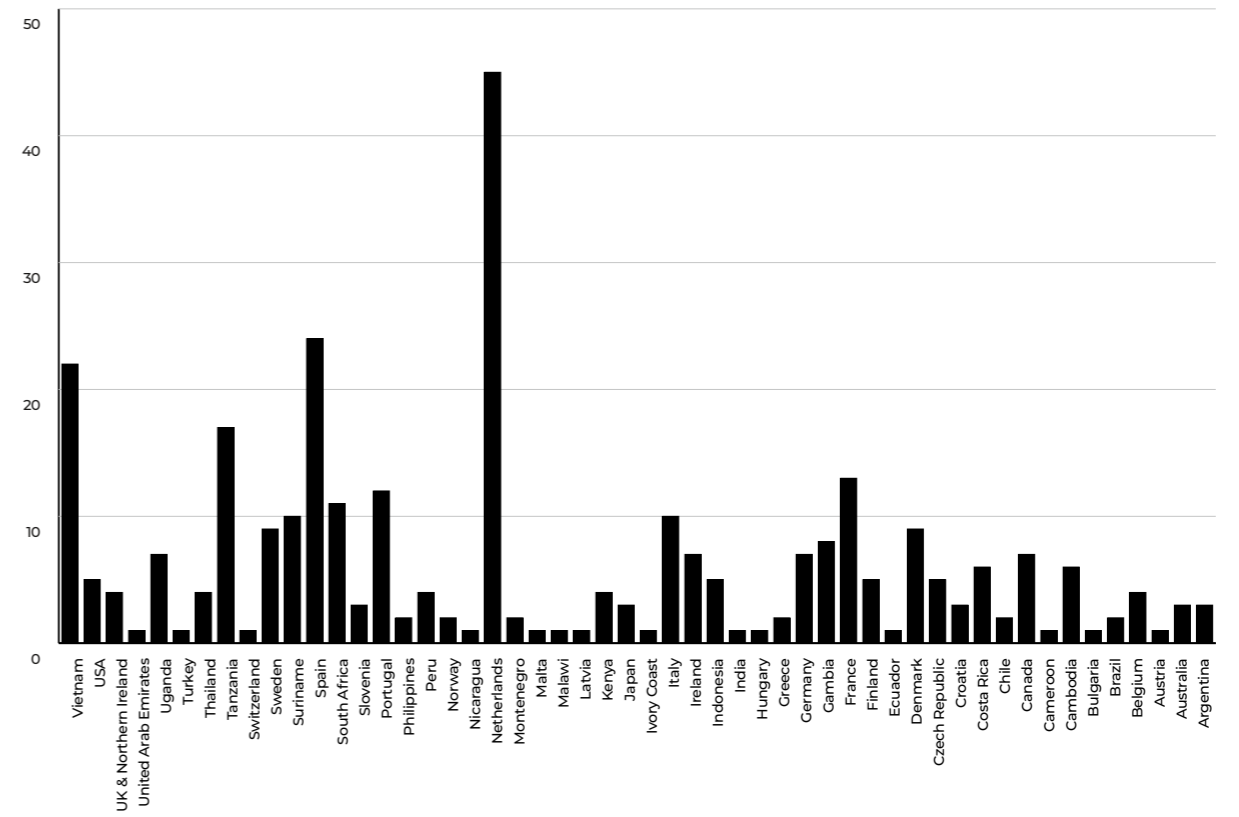
2. Per land voor studie

Aantal uitgaande studenten (studie) per land (2024-2025)



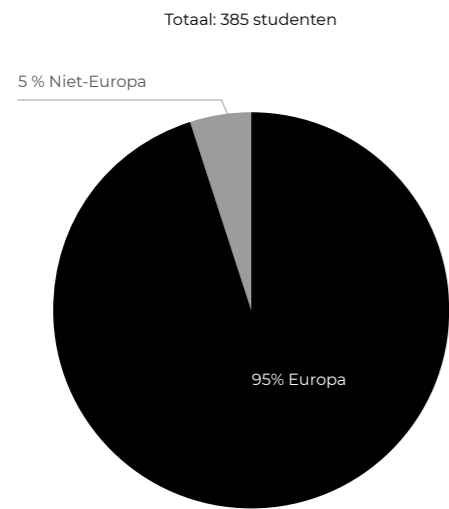
3. Per land voor stage binnen en buiten Europa

Aantal uitgaande studenten (stage) per land (2023-2024)

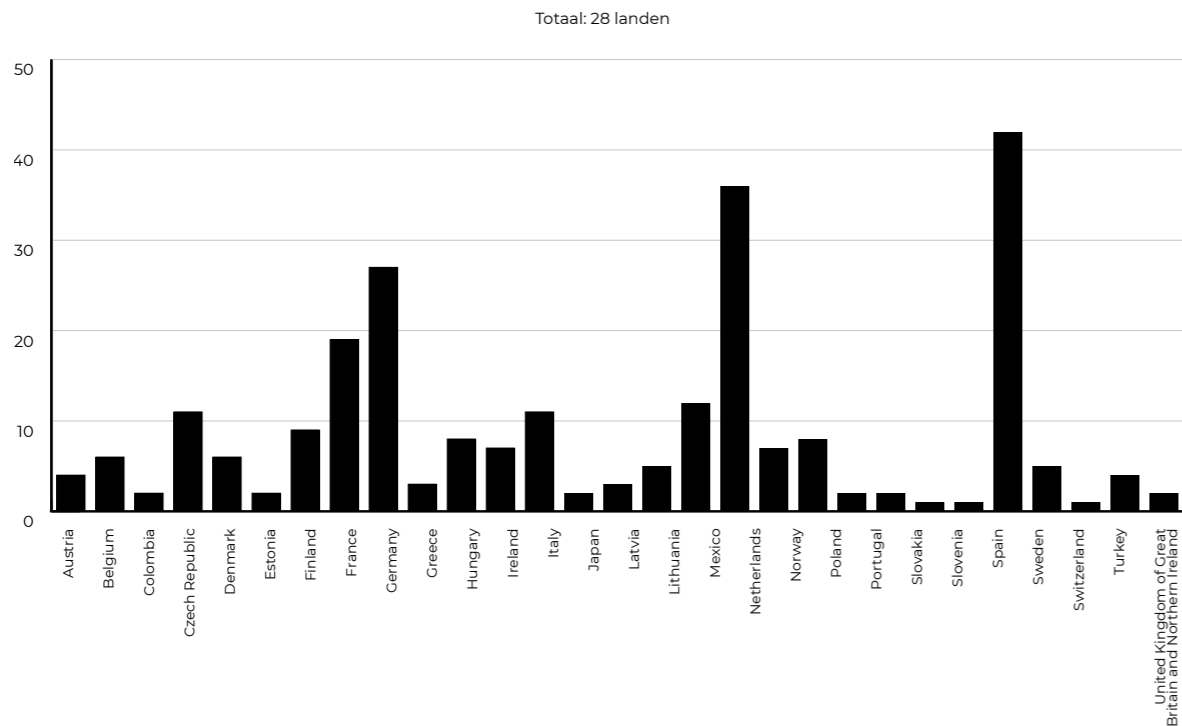


Bijlage 3.3 Verdeling inkomende studenten 2023-2024

1. Aantal buitenlandse inkomende studenten: studies en stages

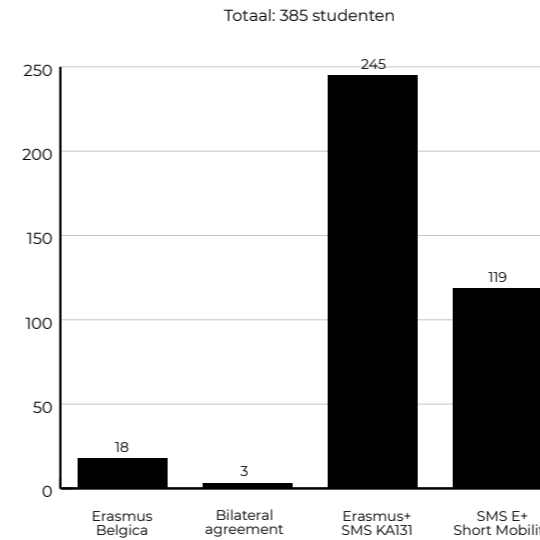


2. Aantal inkomende studenten per land (2023-2023)

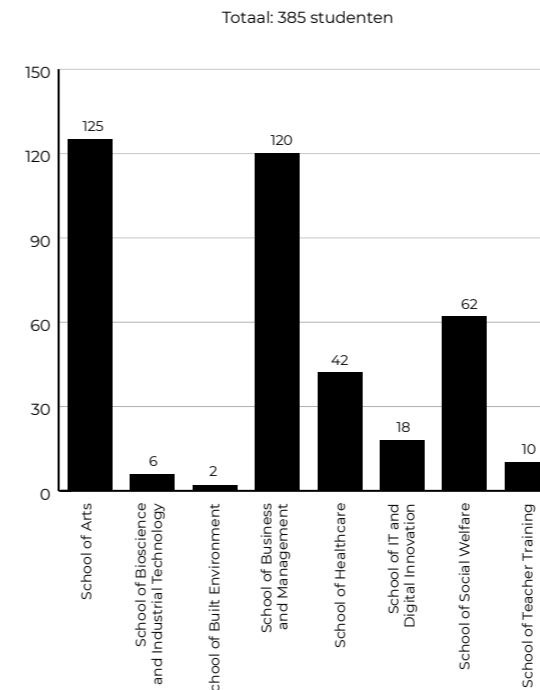


3. Per financieringsprogramma

Aantal inkomende studenten (stage en studie) per financieringsprogramma (2023-2024)



4. Aantal inkomende studenten (stage en studie) per departement (2023-2024)



Bijlage 4.1. Partners van HOGENT waarmee in 2025 overeenkomsten werden afgesloten in het kader van onderzoek, dienstverlening en/of valorisatie

Onderstaande tabel geeft de partners weer waarmee HOGENT in 2025 een formele overeenkomst afsloot in het kader van onderzoek, dienstverlening en/of valorisatie. Hierbij waren 133 unieke partijen betrokken (sommigen daarvan verschillende keren), waaronder 68 uit het buitenland. Zowel de academische als de professionele partners worden weergegeven. Dit overzicht omvat niet de partners waarmee er een samenwerking is in het kader van getarifeerde dienstverlening, overheidsopdrachten, projectaanvragen, stuurgroepen en/of gebruikerscommissies.

Naam van de partner (land indien buitenland)	Type partner
Accelopment Schweiz AG (Zwitserland)	Veldwerkactor
Agentschap onroerend erfgoed	Veldwerkactor
Agentschap voor Natuur en Bos	Veldwerkactor
Agentschap Wonen	Veldwerkactor
Altum Luvenis bv (Nederland)	Veldwerkactor
Amsterdam University of Applied Sciences (Nederland)	Kennisinstelling
Applit bv	Veldwerkactor
Arteveldehogeschool	Kennisinstelling
ARTOIS UNIVERSITY (Frankrijk)	Kennisinstelling
Associazione culturale Colonos (Italië)	Veldwerkactor
Associazione culturale Colonos APS (Italië)	Veldwerkactor
Atelier Duerinck bv	Veldwerkactor
AVBS	Veldwerkactor
Axxicon bv	Veldwerkactor
BekaertDeslee nv	Veldwerkactor
BELSP0	Veldwerkactor
BIA Hubs GmbH (Duitsland)	Veldwerkactor
Blikveld vzw	Veldwerkactor (vzw)
Bloemerij	Veldwerkactor
Boerenatuur Vlaanderen	Veldwerkactor
Bondus bv (Nederland)	Veldwerkactor
Breekijzer vzw	Veldwerkactor (vzw)
Cittaideale (Nederland)	Veldwerkactor

CLIC Innovation Oy (Finland)	Veldwerkactor
Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale ONLUS,	Veldwerkactor
Cosy bv (Coloc Housing)	Veldwerkactor
Danish Technological Institute (Denemarken)	Kennisinstelling
Data Intuitive	Veldwerkactor
De Clercq & Partners	Veldwerkactor
De Kleine Nete	Veldwerkactor
Departement Omgeving	Veldwerkactor
Development Agency of the Municipality of Elliniko–Argyroupoli / Anaptyxiakos Organismos Dimou Ellinikou-Argyroupolis (Griekenland)	Veldwerkactor
Diabetes Liga vzw	Veldwerkactor (vzw)
DiversLeuven vzw	Veldwerkactor (vzw)
Dossche Mills n.v.	Veldwerkactor
Duerinck Atelier BV	Veldwerkactor
Edwar Elgar Publishing (UK)	Veldwerkactor
ELIA Transmission Belgium SA	Veldwerkactor
Endeavour	Veldwerkactor
EUDA	Veldwerkactor; Veldwerkactor (overheid)
European Association for the Applied Sciences in Higher Education	Veldwerkactor
European Municipalities Association Horta Sud–Valencia Metropolitan Area (Spanje)	Veldwerkactor
Flanders DC	Veldwerkactor
Frankfurt University of Applied Sciences (Duitsland)	Kennisinstelling
Fundacion IMDEA software (Spanje)	Veldwerkactor
Gemeente Beringen	Veldwerkactor (overheid)
GERMANTECH Operations GmbH (Duitsland)	Veldwerkactor
Globachem	Veldwerkactor
Global Talk b.v.	Veldwerkactor
Hogeschool Van Amsterdam (Nederland)	Kennisinstelling
Huis van het Leren vzw	Veldwerkactor (vzw)
ICATALIST (Spanje)	Veldwerkactor
Inagro vzw	Veldwerkactor (vzw)
Insituut voor Natuur en Bosonderzoek (INBO)	Kennisinstelling
Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek	Kennisinstelling
Inteliphage bv	Veldwerkactor
IVGvzw	Veldwerkactor
JAFRAL Ltd. (Slovenië)	Veldwerkactor
Johan Vandermaelen	Veldwerkactor
Katholieke Universiteit Leuven	Kennisinstelling
Kwekerij De Boever	Veldwerkactor

LA ROSA BLU Consorzio degli enti aderenti alla rete associativa di Anffas Nazionale soc. Coop (Italië)	Veldwerkactor
Leerpunt	Veldwerkactor
Leerwinkel Genk	Veldwerkactor
Leerwinkel Mechelen	Veldwerkactor
Linguineo bv	Veldwerkactor
Locality (Borsboom van Beurden Judith Anna Maria) (Nederland)	Veldwerkactor
LRE Medical Design GmbH (Duitsland)	Veldwerkactor
Marcel Liebaert nv	Veldwerkactor
Matteo Martin	Veldwerkactor
Metropolia UAS (Finland)	Kennisinstelling
Michiel Vanoverschelde	Veldwerkactor
Microfluidic ChipShop GmbH (Duitsland)	Veldwerkactor
Municipality of Elliniko-Argyroupoli / Dimos Ellinikou-Argyroupolis (Griekenland)	Veldwerkactor
National Health Institute (Mexico)	Kennisinstelling
National Health Institute - Mexico (Mexico)	Kennisinstelling
National Technical University of Athens / Ethnicon Metsovion Polytechnion (Griekenland)	Kennisinstelling
Natu-Ral	Veldwerkactor
Natuurpunt vzw	Veldwerkactor (vzw)
NV Die Keure	Veldwerkactor
Odessa National Economic University (Oekraïne)	Kennisinstelling
Ontracx bv	Veldwerkactor
Opto GmbH (Duitsland)	Veldwerkactor
PHAGOS (Frankrijk)	Veldwerkactor
Phagos SAS (Frankrijk)	Veldwerkactor
Polytechnic University of Lisbon (Portugal)	Kennisinstelling
Prosoft Consulting (Griekenland)	Veldwerkactor
Provincie-Oost Vlaanderen	Veldwerkactor (overheid)
QUAD Belgium nv	Veldwerkactor
RheaVita bv	Veldwerkactor
SAM vzw	Veldwerkactor (vzw)
Sciensano	Veldwerkactor
Simon Caluwé	Veldwerkactor
SINTEF (Noorwegen)	Kennisinstelling
Sioen Industries nv	Veldwerkactor
Soeries Elite nv	Veldwerkactor
Sozialwerk St. Georg (Duitsland)	Veldwerkactor
Stad Gent	Veldwerkactor (overheid)
Stad Sint-Niklaas	Veldwerkactor (overheid)

Steunpunt Mantelzorg	Veldwerkactor
Stichting Platform Talent voor Technologie (Nederland)	Veldwerkactor
Stichting Waternet (Nederland)	Veldwerkactor
Stiftung Haus Lindenhof (Duitsland)	Veldwerkactor
Studiebureau voor bouwkunde en expertises	Veldwerkactor
Sweco bv	Veldwerkactor
t Coolhof	Veldwerkactor
Technophage	Veldwerkactor
Tiina Pyykkinen (Finland)	Veldwerkactor
Tim Duerinck	Veldwerkactor
TOPunt vzw	Veldwerkactor (vzw)
Tracé Brussel vzw	Veldwerkactor (vzw)
U.S. Patent and Trademark Office (Verenigde Staten)	Veldwerkactor
UGENT	Kennisinstelling; Veldwerkactor
United Nations Office on Drugs and Crime (Oostenrijk)	Veldwerkactor
Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (Brazilië)	Kennisinstelling
Université de Liege	Kennisinstelling
Université Libre de Bruxelles	Kennisinstelling
Universiteit Antwerpen	Kennisinstelling
University of Illinois	Kennisinstelling
University of Salerno (Italië)	Kennisinstelling
University of Virginia (Verenigde Staten)	Kennisinstelling
VABFvzw	Veldwerkactor (vzw)
VAPH	Veldwerkactor
Vaste planten Verhulst	Veldwerkactor
Viaverda vzw	Veldwerkactor (vzw)
VIB vzw	Kennisinstelling
Vlaamse Overheid, Departement Omgeving	Veldwerkactor
VLM	Veldwerkactor
VOKA Mechelen/Kempen	Veldwerkactor
VOKA West Vlaanderen	Veldwerkactor
VOLMAAKT vzw	Veldwerkactor (vzw)
Vrije Univeriteit Amsterdam (Nederland)	Kennisinstelling
VSU - Technical University of Ostrava (Tsjechië)	Kennisinstelling

Bijlage 4.2. Inkomsten uit dienstverlening uitgesplitst per type en per entiteit

Inkomsten uit dienstverlening 2025

Entiteit	Getarifeerde dienstverlening	Niet-getarifeerde dienstverlening	Contract-onderwijs	Studiedagen	Totaal
Departementen	45.872	115.922	91.954	95.954	349.701
Onderzoekscentra	85.447	778.633	150.786	190.655	1.205.521
School of Arts	2.043	2.865	30.500	150	35.558
Directies	400	0	1.277	2.270	3.947
HOGENT Overhead*	8.799	65.093	22.995	0	96.887
Totaal	142.561	962.513	297.512	289.029	1.691.615

**Overhead voor centrale beheers- en algemene exploitatiekosten van 10 procent (wordt niet bij de inkomsten van de departementen en onderzoekscentra gerekend).

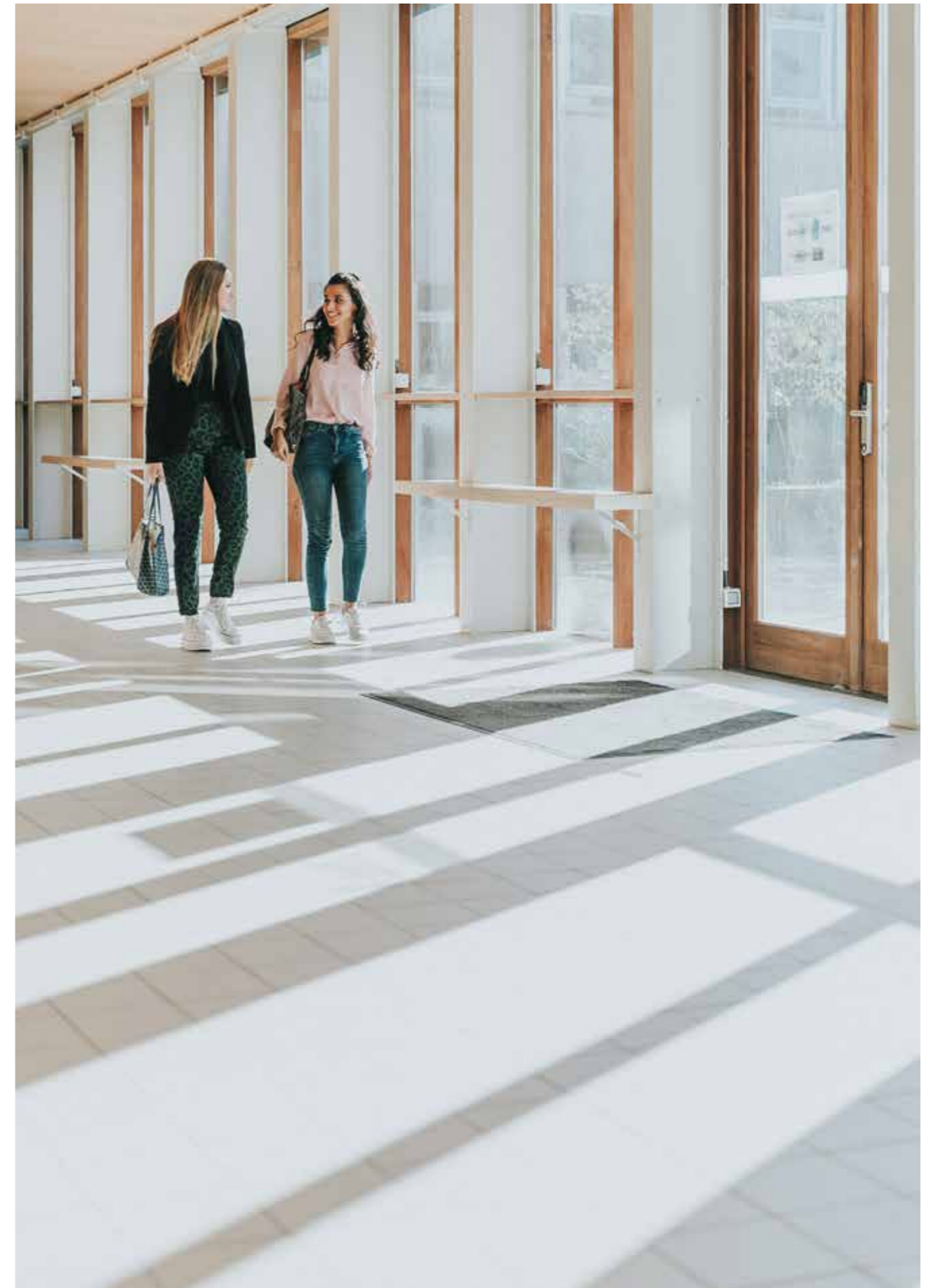
Inkomsten uit dienstverlening (2021-2025)

Entiteit	2021	2022	2023	2024	2025
Departementen en onderzoekscentra	767.665	942.584	1.156.115	1.193.941	1.555.223
Departementen	129.281	196.554	326.964	369.929	349.702
Onderzoekscentra	638.386	746.030	829.151	824.012	1.205.521
School of Arts	57.802	60.766	12.094	64.187	35.558
Directies	35.458	31.894	28.896	43.117	3.947
HOGENT Overhead*	43.405	63.522	80.091	93.964	96.887
Totaal	904.332	1.098.766	1.255.054	1.395.209	1.691.615

*Overhead voor centrale beheers- en algemene exploitatiekosten

Inkomsten uit dienstverlening (2021-2025) uitgesplitst per type

	Getarifeerde dienstverlening	Niet-getarifeerde dienstverlening	Contractonderwijs	Studiedagen
2021	350.224	456.582	62.727	34.798
2022	279.776	545.613	176.913	96.464
2023	350.676	562.500	167.115	174.762
2024	191.414	675.071	288.201	240.523
2025	133.762	897.420	274.517	289.029



Bijlage 5.1

Mandaten, (doctorale) onderzoeksprojecten, onderzoekskrediet.

Volgende kandidaat werd voorgedragen voor een mandaat van artistiek doctor-assistent (80%, 2 x 36 maanden):

- Laura Huertas Millán, met het project 'Archivo Fantasma: Spectral Fictions and the Moving Image' (cluster Archival Sensations)

Deze interne kandidaten werden voorgedragen voor een onderzoekskrediet (30%, 2 x 36 maanden):

- Edwin Carels, met het project 'History Deletes Itself: anamnese van een video-archief' (cluster Archival Sensations)
- Ives Maes, met het project 'Ruination' (cluster Negotiating Realities)

Van volgende projecten werd een eindverslag voorgelegd aan de Onderzoeksraad Kunsten:

- 'Reconstruction of the 1640 Ioannes Ruckers Virginal in the Rijksmuseum Amsterdam', 2- tot 4-jarig project van coördinator Manu Frederickx
- 'Kosmogram voorbij het Kapitalocean', 2- tot 4-jarig project van coördinator Sébastien Hendrickx
- 'Performing Absence: Between Samuel Beckett and Noh theatre', 2- tot 4-jarig project van coördinator Frederik Le Roy
- 'Ecology of Colour', 2- tot 4-jarig project van coördinatoren Hilde Bouchez en Jerry Galle
- 'Forbidden Fruits Create Many Jams', postdoctoraal project van Ives Maes
- 'Color Chart for the Traveling Pianist: Sonically Informed Performance Practice of Recent Japanese Piano Music as Inspiration', postdoctoraal project van Lukas Huisman

Volgende onderzoeker verdedigde succesvol een doctoraal project en verwierf de titel van Doctor in de Kunsten, uitgereikt door Universiteit Gent:

- Lander Gyselinck, Doctor in de Kunsten: muziek (21.10.2025; project 'Kind of Brew: 'live-evil' meets claps, beeps en booms'; promotoren Gert Keunen en Pieter-Jan Maes)

Het onderzoek in de kunsten aan KASK & Conservatorium ondersteunt ten volle de nexus met het onderwijs, en daartoe worden sinds 2024 jaarlijks onderzoeksprojecten rond onderwijsontwikkeling gefinancierd. In 2025 liepen volgende projecten:

- Ontwerpen met artificiële intelligentie (september 2024 – oktober 2025)
- Optimalisatie van educatieve masteropleidingen in de kunsten: integratie en afstemming van theoretische en vakdidactische inhoud (oktober 2024 – december 2025)
- Glass-House and Soft Stones: Explorations on grafting and pruning as epistemological tools for pedagogical transformation (november 2025 – december 2026)

Bijlage 5.2

Bijzondere projecten

In deze bijlage vind je enkele bijzondere projecten van onderzoekers in de kunsten die in het afgelopen jaar te zien en te horen waren op de campussen van KASK & Conservatorium of bij een professionele partner in het kunstenveld. Een volledig overzicht van de resultaten kan geraadpleegd worden via het expertiseportaal van HOGENT.

→ **28.01.25, 20:30, KASKcinema, Campus Bijloke**
Archives in Dialogue (Episode 3), filmvertoning en gesprek
Onderzoekscluster: Archival Sensations

Archives in Dialogue is een ruimte voor reflectie op archiefpraktijken, kunst en herinnering. Deze editie belichtte films uit de antikoloniale, anti-imperialistische en antifascistische strijd van de jaren 1960 en 1970. Tijdens deze editie stonden drie films centraal: And the Dogs Kept Silent (Sarah Maldoror, 1974), Mémoire 14 (Ahmed Bouanani, 1971) en Beirut My City (Jocelyne Saab, 1982). Drie filmprofessionals — Anoushka De Andrade, Mathilde Rouxel en Ali Essafi — gingen samen met artistiek onderzoeker Mohanad Yaqubi in dialoog over de uitdagingen van het werken met politiek geladen filmisch erfgoed.

→ **30.01.25, 16:00, Kunstenbibliotheek, Campus Bijloke**
Amit Dinesh Patel (Dushume), listening session
Onderzoekscluster: The Art of Resonance – The Resonance of Art

De onderzoekscluster The Art of Resonance – The Resonance of Art organiseerde een reeks informele luistersessies met internationale kunstenaars en onderzoekers, met het oog (en oor) op het cultiveren van een sonische gevoeligheid en relationaliteit. In deze reeks was Amit Dinesh Patel, alias Dushume, te gast. Hij is een experimentele geluidsartiest, beïnvloed door Aziatische undergroundmuziek en DJ-cultuur. Zijn werk richt zich op het uitvoeren van en improviseren met speciaal gebouwde doe-het-zelfinstrumenten. Gebrek en verlies van controle staan centraal in zijn werk.

→ **20.02.25, 16:00, Herculeslab, Campus Bijloke**
Kate Carr, listening session
Onderzoekscluster: The Art of Resonance – The Resonance of Art

De onderzoekscluster The Art of Resonance – The Resonance of Art organiseerde een reeks informele luistersessies met internationale kunstenaars en onderzoekers, met het oog (en oor) op het cultiveren van een sonische gevoeligheid en relationaliteit. Kate Carr verkent de ontmoetingen, texturen en technologieën die verstrengeld zijn met veldopnames door gebruik te maken van beweging, objecten en experimentele opnametechnieken. Ze creëert intieme, delicate en hybride geluidswerelden waarin de interacties en collectiviteit die soundscapes genereren centraal staan. Ze werkt met compositie, performance en installatie en richt zich vooral op hybride geluidslandschappen; waar bos en stad elkaar ontmoeten, kerncentrale en wetland, dreunende autoradio en woonstraat.

→ **05.03.25, 15:00, online via Zoom**
Maria Boto Ordoñez, ETHO online session, exploring new material practice in biolabs

Hoe herdefiniëren baanbrekende kunsthogescholen de materiaalpraktijk door middel van (bio)-labs?" Tijdens de ETHO Online Sessie werd onderzocht hoe deze innovatieve ruimtes nieuwe manieren van maken, leren en onderzoeken met levende en biologische systemen vormgeven. Experts van Future Materials Bank (Jan van Eyck Academie), The Living Library (HfG Karlsruhe), en Laboratorium (KASK & Conservatorium) deelden hun inzichten over materiaalonderzoek en experimenten in biolabs, de uitdagingen en mogelijkheden van het werken met levende materialen, en hoe studenten kunnen worden uitgerust met de vaardigheden die nodig zijn om klimaat- en duurzaamheidskwesties aan te pakken door middel van creatieve praktijken.

→ **02.04.25 – 06.04.25,**
Echoes of Dissent (vol. 6)

Met dit programma van vertoningen, gesprekken en performances werd een eerbetoon gebracht aan het werk van Derek Jarman en Simon Fisher Turner. Derek Jarman gebruikte archeologie graag als metafoor in zijn werk: in zijn schilderkunst, in zijn geschreven memoires en in zijn cinema, die hij meer dan eens karakteriseerde als een 'archaeology of soul'. Een treffende metafoor voor het werk van een kunstenaar die er altijd naar streefde om diep in de verborgen keerzijdes van Engeland te graven, onvermoeibaar en onverzettelijk op zoek naar de fragmenten van een wereld die hij uit elkaar zag vallen, inclusief zijn eigen privéwereld. De benadering van veel van Jarmans films is vergelijkbaar met de gelaagdheid van de palimpsest — het oproepen van oude en nieuwe vormen op een palimpsestueus oppervlak waar ze elkaar ontmoeten en bestrijden. Dit geldt met name voor de inventieve gelaagdheid van de soundtracks van zijn films, het resultaat van een proces dat hij ooit bestempelde als 'the archaeology of sound'.

→ **05.05.25 – 10.05.25**

The first Cobbleration event, research presentation
Onderzoekscluster: The Body Plural

Het onderzoeksproject COBBLERATION bevordert kritisch schoenontwerp door: (1) toegepaste ontwerp praktijken te innoveren, (2) fundamenteel onderzoek in design antropologie te stimuleren via onderzoek naar de relaties tussen lichaam en cultuur en voetgedrag.

Ze focussen op het ontwerpen van schoeisel dat de gezondheid van mens en milieu verbetert, (ontwerpprocessen die gemeenschappen versterken via coöperatieve activiteiten, en de rol van wandelen als onderdeel van cultuur en identiteit. Dit eerste COBBLERATION-evenement legde de nadruk op het San-erfgoed dat verband houdt met het maken en dragen van de elandjacht-sandaal en de bijbehorende verhalen. Jul'hoan-schoenmakers deelden hun vaardigheden in een actieve N!ang N!osi-workshop (traditionele jachtsandaal). Het eerste deel van het evenement was besloten en gericht op het creëren van ruimte voor uitwisselingen tussen de schoenmakers door middel van maken, lopen en praten.

→ **08.05.25, 19:00, Kunstenbibliotheek, Campus Bijloke**
Boekvoorstelling Ives Maes & David Company

Ives Maes presenteerde zijn nieuwe boek Ives Maes & David Company in Conversation in de Kunstenbibliotheek. Company was online aanwezig voor een gesprek, gemodereerd door Isabel Van Bos. Na de bespreking volgde een receptie in de Kunstenbibliotheek.

→ **27.05.25, 20:00, Kunsthall Gent**
Disobedient Bodies, onderzoeks-presentatie
Onderzoekscluster: The Body Plural / Disobedient Practices

Drie recent voltooide boekprojecten vormden de inspiratie voor een avond vol reflectie. Disobedient Bodies, Thinking and Acting beyond Anthropocentrism was het eerste publieke moment voor twee nieuw gevormde onderzoeksclusters aan KASK & Conservatorium: The Body Plural en Disobedient Practices. Leden van beide clusters presenteerden hun werk en gingen in dialoog over deze thema's, waarbij ze nieuwe manieren uitnodigden om onze relaties met de entiteiten om ons heen te verbeelden.

Het evenement bestond uit een kleine tentoonstelling, informele presentaties en een diepgaand gesprek over de raakvlakken tussen de onderstaande boeken en de onderzoeksclusters:

- - Tju|ho – Thoughtful Ways of Making and Walking, Samengesteld door: Catherine Willems, Festus Soroab, Anca Uşurelu en de Jul'hoan Transcription Group in Tsumkwe, Namibië.
- - Decentering Design – Practice in a More-than-human World
- Onderzoeksprojectresultaat van: Bert De Roo, Giliam Ganzevles, Mirte van Aalst en Glenn Deliège, samengesteld en vormgegeven door Jurgen Maelfeyt.
- - Liberate the Machines!
Auteur: Joost Rekveld, ontwerp door Isabelle Vigier.
De avond wordt gemodereerd door curator en onderzoeker Edith Doove.



→ **14.06.25 – 12.07.25, Harlan Levey Projects, Brussel**

Electric Green Parakeets (a Celebration of Migration), tentoonstelling

Electric Green Parakeets (a Celebration of Migration) was een tentoonstelling in Harlan Levey Projects, Brussel. De tentoonstelling toonde werk van Haseeb Ahmed, Rebecca Jane Arthur, Marcin Dudek, Ermias Kifleyesus, Camille Orso Caël (voorheen Camille Picquot), Angyvir Padilla, Yoel Pytowski en Mostafa Saifi Rahmouni, met een speciale bijdrage van Lot Lemm. Electric Green Parakeets (a Celebration of Migration) bracht acht kunstenaars samen die elders zijn geboren maar Brussel tot hun thuis hebben gemaakt. Hun stemmen zijn onderdeel geworden van het veranderende landschap van deze stad, langzaam gevormd door de invloed van de Belgische kunstgeschiedenis en aangescherpt door een voortdurende betrokkenheid bij het hedendaagse ecosysteem van residenties, instellingen, academies, galleries en het maatschappelijk leven.

→ **01.10.25, 20:00, MIRY Concertzaal, Campus Bijloke**

Brighde Chaimbeul, Charlemagne Palestine & Seppe Gebruers, concert

De Schotse doedelzakspeler Brighde Chaimbeul toonde hoe levendig en eigentijds haar instrument kan klinken. Vanuit een sterke verankering in de traditionele volksmuziek verkent ze met de Scottish smallpipes nieuwe klankwerelden, gevoed door avant-gardistische en elektronische invloeden. Ook Charlemagne Palestine onttrekt zich aan eenduidige categorisering. In het werk van Seppe Gebruers krijgt diezelfde spanning vorm via twee piano's die een kwarttoon van elkaar verschillen. Door gangbare stemmingen los te laten, stelt hij fundamentele vragen over juist en vals, en over de ruimte tussen de toetsen van het klavier. Zo wordt het vertrouwde kader van muzikale stemming doelbewust op losse schroeven gezet.

→ **09.10.25, 17:45, The British Library**

Boeklancering Tjulho — Thoughtful Ways of Making and Walking*
Onderzoekscluster: The Body Plural

Op 9 oktober 2025 vond in The British Library de internationale lancering plaats van Tjulho: Thoughtful Ways of Making and Walking / #Ang Jansin sa o tci Du kota N#haoh. Het boek kwam tot stand in samenwerking tussen de Jul'hoansi-gemeenschappen van Nhoma en Tsumkwe (Namibië) en de Future Footwear Foundation, en werd vanaf dat moment wereldwijd beschikbaar.

De boeklancering bracht uiteenlopende perspectieven samen uit design, antropologie, cognitieve archeologie, gemeenschapsopbouw en regeneratieve kennispraktijken. Met een inleiding door Darla-Jane Gilroy en moderatie door Liz Ciokajilo gingen sprekers uit onderwijs, onderzoek en industrie met elkaar in gesprek, waaronder Festus Soroab, Anca Usurelu, Galahad Clark, Lambros Malafouris (University of Oxford), Kristiaan D'Août (University of Liverpool) en Catherine Willems (KASK & Conservatorium). Het evenement stimuleerde een interdisciplinaire uitwisseling tussen verschillende kennisdomeinen en geografische contexten. De lancering was verbonden aan het onderzoekscluster The Body Plural en werd georganiseerd in samenwerking met de Global Footwear Future Coalition en The British Library.

→ **14.10.25, 16:00, Herculeslab, Campus Bijloke (Cloquet, Godshuizenlaan 4, 9000 Gent)**

Max Eastley, Rie Nakajima, luistersessie
Onderzoekscluster: The Art of Resonance – The Resonance of Art

Max Eastley en Rie Nakajima hebben elk een langdurige individuele artistieke praktijk die zich richt op geluid en beeldhouwkunst. Max Eastley is een internationaal erkend kunstenaar die kinetische beeldhouwkunst en geluid combineert tot een unieke kunstvorm. Zijn sculpturen bevinden zich op de grens tussen de natuurlijke omgeving en menselijke interventie en maken gebruik van de drijvende krachten van elektriciteit, wind, water en ijs. Rie Nakajima creëert geluiden door een combinatie van gemotoriseerde apparaten en alledaagse voorwerpen, hetzij in installatievorm, hetzij tijdens performances. Haar artistieke praktijk, waarin beeldhouwkunst en geluid samensmelten, staat open voor toeval en de invloed van anderen.

→ **21.10.25, 14:00, Zwarte Zaal, Campus Bijloke**

Doctoraatsverdediging Lander Gyselinck, concert + verdediging

Op 21 oktober 2025 verdedigde Lander Gyselinck zijn doctoraat tot het verkrijgen van de titel Doctor in de Kunsten. Voorafgaand aan de verdediging was er een concert van Hihats in Trees, live ensemble met Hui-Chi Li, Mien Heyvaert, Wouter van Asselbergh en Lander Gyselinck.

Het doctoraatsonderzoek Kind of Brew: 'live-evil' meets clap, beep, boom verkende het raakvlak tussen een uitvoerende muziekpraktijk en elektronische productie door de lens van een jazzdrummer die zich volledig heeft ondergedompeld in de elektronische dansmuziek (EDM). Het project ontstond in 2016 uit een artistiek verlangen van Lander Gyselinck om de ritmische vitaliteit van clubmuziek te integreren in zijn instrumentale praktijk, maar evolueerde naar een bredere vraag: hoe kan de fysieke taal van het drummen verrijkt worden door de digitaal geconstrueerde wereld van elektronische dansmuziek om zodoende een nieuw vocabularium op het instrument te creëren? En ook omgekeerd; hoe kan de instrumentale drumpraktijk, met zijn traditie in jazz en het lichaam als maker van ritme elektronische (dans)muziekproductie voorzien van inspiratie en zelfs vernieuwing?

→ **12.11.25, 16:00, Herculeslab, Campus Bijloke (Cloquet, Godshuizenlaan 4, 9000 Gent)**

Marla Hlady, Christof Migone, luistersessie
Onderzoekscluster: The Art of Resonance – The Resonance of Art

Marla Hlady en Christof Migone hebben elk een langdurige individuele artistieke praktijk. Het werk van Marla Hlady beweegt zich tussen beeldhouwkunst, locatiekunst, performance, kinetika, geluidskunst en muziekperformance. Ze is geïnteresseerd in hoe media op verschillende manieren functioneren, zowel systematisch als cultureel, en hoe deze functies kritisch en productief opnieuw kunnen worden vormgegeven.

Christof Migone werkt als kunstenaar, docent, curator en schrijver. Zijn onderzoek richt zich op taal en stem, lichaam en performance, intimiteit en medeplichtigheid, geluid en stilte, ritmiek en kinetika, vertaling en referentialiteit, stilte en onwaarneembaarheid, structuur en improvisatie, spel en pathos, pedagogie en afleren, en falen en doorzettingsvermogen. In 2015 begonnen ze samen te werken aan gezamenlijke projecten die bestaande solo-interesses en terugkerende strategieën combineren tot werken die de nadruk leggen op locatie en geluidsruimte.

→ **22.11.25, 20:00, Mirage City Cinema, Sharjah (VAE)**

Mohanad Yaqubi & Mathilde Rouxel, lezing en filmvertoning

Mohanad Yaqubi en Mathilde Rouxel gaven een lezing over de filmografie van Jocelyne Saab naar aanleiding van de publicatie Jocelyne Saab: Inventory 1973–1983. Voorafgaand aan het gesprek werden twee films van Saab vertoond: South Lebanon: The Story of a Village Under Siege (1976) en Les Femmes palestiniennes (1974). De avond kaderde in een reflectie op politiek filmwerk en de blijvende relevantie van Saabs oeuvre.

→ **27.11.25, 16:00, Herculeslab, Campus Bijloke (Cloquet)**

Irene Revell & Sarah Shin, luistersessie
Onderzoekscluster: The Art of Resonance – The Resonance of Art

Irene Revell en Sarah Shin zijn curatoren, schrijvers en onderzoekers die samenwerken met kunstenaars op het gebied van geluid, tekst, performance en bewegend beeld. Tijdens deze luistersessie stonden feministische sonische praktijken, radicaal luisteren en score-gebaseerde benaderingen van artistiek onderzoek centraal. Het evenement werd georganiseerd met steun van academische en artistieke partners en met OJO-financiering, met steun van de Vlaamse overheid.

→ **27.11.25 – 21.12.25, Zwarte Zaal, Campus Bijloke (Marissal)**

Pedram Kargar, Behind the Curtains of Animation, tentoonstelling

In Behind the Curtains of Animation bracht Pedram Kargar tien jaar artistiek werk samen (2015–2025), waaronder installaties, tekeningen, schilderijen, VR en videomateriaal. Vanuit zijn achtergrond in engineering en wetenschap benadert hij animatie als een multidimensionale praktijk op het kruispunt van kunst, wetenschap, menselijkheid en technologie.

De tentoonstelling ging in dialoog met Pardeh-Khani, een Iraanse traditie van beeldend verhalen vertellen waarin beeld, tekst, muziek en performance samenkomen. Op de openingsavond vonden performances plaats met poëzie door Paul Demets en muziek door Amin Azizi.

→ **05.12.25, 20:15, Werkplaats Walter, Brussel**

comerford+flynn+dumoulin+ber & joseph nowell, concert

Als artist-in-residence bij Werkplaats Walter presenteerde Sam Comerford nieuw repertoire waarin hij het spanningsveld onderzoekt tussen avant-garde, improvisatie en Ierse folktraditie. Voor dit concert werkte hij samen met Jozef Dumoulin, Samuel Ber en John Francis Flynn. Daarnaast presenteerde Joseph Nowell nieuw werk naar aanleiding van de release Themes and Variations, waarin hij de relatie tussen compositie en improvisatie verkent.

→ **18.12.25, 18:00, Kunstenbibliotheek, Campus Bijloke**

Reflecting Light, onderzoeksmanifestatie
Onderzoekscluster: Negotiating Realities

Reflecting Light was een collectieve onderzoeksmanifestatie rond lichtontwerp binnen de podiumkunsten. In lezingen, gesprekken, performatieve interventies en installaties werd licht benaderd als dramaturgisch en ruimtelijk element binnen artistieke praktijken. Het programma bracht lichtontwerpers en onderzoekers samen rond licht als gedeelde onderzoekspraktijk.

→ **20.12.25, 16:55, Budascoop, Kortrijk**

Reflecting Night, performatief avondprogramma
Onderzoekscluster: Negotiating Realities

Reflecting Night vormde de publieke afsluiting van het Reflecting Light-traject. In een avond- en nachtprogramma werden lichtinstallaties, performances en muzikale interventies gepresenteerd. Het programma combineerde artistieke presentaties met informele ontmoetingsmomenten en bood een zintuiglijke context voor reflectie rond licht en duisternis.

Bijlage 7.1

Samenstelling departementsraden en raad van de School of Arts

LERARENOPLEIDING

Voorzitter

Lincy Van Twembeke

Secretaris

Katrien De Schrijver (tot en met 27 januari)
Frederik Van Cauwenberghe (vanaf 28 januari)

Vertegenwoordigers personeel

Maarten Demeestere
Annelies Driessens
Lien Labee
Veerle Lagaert
Steven Mortier (tot en met 30 september)
Dirk Pillaert
Tom Sarlet
Noemie Slaats
Barbara Vanassche
Dorien Van Den Bosch
Jan Vuye
Mira Van Stichel
Sabine Vandergheynst (vanaf 01 oktober)

Vertegenwoordigers studenten

Nelle Duhamel (vanaf 22 september)
Kiara Vansimaey (tot en met 21 september)
Rien Vyverman (tot en met 21 september)
Niels Wauters (tot en met 21 september)

GEZONDHEIDSZORG

Voorzitter

Liesbeth Van Coppenolle

Secretaris

Martine De Cuyper (tot en met 31/07/2025)
Nele de Winne (vanaf 01/08/2025)

Vertegenwoordigers personeel

Evelien Bienstman
Lieve De Vos
Fleur Gailly
Deborah Lambotte
Louis Thiers
Sofie Timmers
Karel Traen
Dietrich Van Oyen
Els Verstraete
Bram Vlaeminck
An Willems

Vertegenwoordigers studenten

Ian Degens (tot en met 22 september)
Kamiel Spriet (tot en met 22 september)
Marion Tijssens (tot en met 22 september)
Leonardo Van Axel Dongen (tot en met 22 september)
Aster Triest (vanaf 23 september)
Caitlin Ellaby (vanaf 23 september)
Jayden Stolk (vanaf 23 september)
Marie Marthe Gossye (vanaf 23 september)

SOCIAAL-AGOGISCH WERK

Voorzitter

Claudia Claes

Secretaris

Kathy Colpaert

Vertegenwoordigers personeel

Ann Brabandt
Bart D'hauwe (vanaf 12 december)
Jessica De Maeyer
Femke Dewulf
Nicky Dirkx
Jan Fiers
Mark Heremans
Nathan Hermans
Maja Meirlaen
Remco Mostert
Didier Reynaert
Sarah Terwecoren
Nicole Vanhoucke
Vera Van Hove
Tijs Van Steenberghe

Vertegenwoordigers studenten

Emma Boesmans (vanaf 22 september)
Julie Debusschere
Delphine Gysels (vanaf 22 september tot en met 31 oktober)
Nejla Hasecic (tot en met 21 september)
Zoë Tulpin (tot en met 21 september)
Gitte Van Hauwermeiren (vanaf 22 september)
Bart Vervoort (vanaf 22 september)

OMGEVING

Voorzitter

Mieke Paelinck

Secretaris

Charlotte Vanduycke

Vertegenwoordigers personeel

Bart Blankers
Muriel De Wolf
Bart D'Herde
Kurt Herregodts
Cornelis Stal
Stine Van Ende
Marie Verbeke
Wim Verheule
Kathleen Verlée

Vertegenwoordigers studenten

Orélie Boddin (tot september)
Milan De Langhe (tot september)
Tom Verstringe (tot september)
Rosie Dhont (vanaf september)
Ayko Arickx (vanaf september)
Nathan Overmeire (vanaf september)

IT EN DIGITALE INNOVATIE

Voorzitter

Chantal Teerlinck

Secretaris

Lode De Vos

Vertegenwoordigers personeel

Tom Antjon
Gilles Blondeel
Lena De Mol (tot en met 2 april)
Veerle Depestele (vanaf 28 november)
Fien Spriet
Pieter Van Der Helst
Sonia Vandermeersch
Eric Verbeiren
Benjamin Vertonghen
Jan Willem

Vertegenwoordigers studenten

Brecht Huys (tot met 21 september)
Robin Impe (vanaf 22 september)
Arthur Van Ginderachter (tot en met 21 september)
Mohamed Chater (vanaf 22 september)
Maja Van Renterghem

BEDRIJF EN ORGANISATIE**Voorzitter**

Rudi Madalijns

Secretaris

Werner Claeys

Vertegenwoordigers personeel

Annemie Bouckaert

Karin Bruyr

Pieter Collier

Lara Derycke

Fien De Wiest

Isabelle Dierickx

Katrien Ermens

Wendy Habsch

Christophe Rillaerts

Jeroen Swinnen

Freek Van Baelen

Tanja Van den Bossche

Koen Vandenbroucke

Judith Van Maeldergem

Sofie Van Waeyenberghe

Vertegenwoordigers studenten

Lennert Lagrainge

Loana Boulanger (tot augustus)

Tina Declercq (tot augustus)

Lore Vriens (vanaf september)

Dries Baelen (vanaf september)

Matthias Haenebalcke (tot november)

Angelique Moenaert (tot november)

Adriaan Loonens (vanaf december)

Silke Biesmans (vanaf december)

BIOWETENSCHAPPEN EN INDUSTRIËLE TECHNOLOGIE**Voorzitter**

Christel Meert

Secretaris

Peter Gansbeke

Vertegenwoordigers personeel

Frank Bracquené (vanaf 21/11 = procesverbaal JD of 16/12/25 (eerstvolgende vergadering DR)

Alexandra De Raeve

Gert Hooft

Els Janssens

Stefaan Lievens

Frank Sierens

Sofie Van Holle

Bonnie Valgaeren (tot 1 september 2025 – verlofstelsel)

Watt Van Caeneghem

Freya Van den Broeck

Delina Van Laere

Christophe Van Liedekerke

Annelies Van Nuffel

Vertegenwoordigers studenten

Guilliam Neyt

Alexander Van de Sompel

Margaux Van Bellinghen

GO5**Voorzitter**

Jan Vanden Berghe

Secretaris

Veerle Schelstraete

Vertegenwoordigers personeel

Petra De Feyter

Alexander De Muyt

Jeroen D'hondt

Wim Goedertier

Cindy Parewijck

Joeri Sens

Ludwig Stroobant

An Van Coster

Roeland Vandekerckhove

Dirk Verlinde

Hannes Verstuyft

Vertegenwoordigers studenten

Hannes Coppenholle (tot 4 maart 2025)

Emmalyne-Rose Dinar (tot 16 oktober 2025)

George Van Herck (vanaf 16 oktober 2025)

Evre Orakçi

Robin Smolders (vanaf 16 oktober 2025)

SCHOOL OF ARTS**Voorzitter**

Filip Rathé

Secretaris

Joke Vangheluwe

Vertegenwoordigers personeel

Martine Clierieck

Caroline Poullier

Chokri Ben Chikha (tot 21 september 2025)

Edwin Carels (tot 21 september 2025)

Jynse Cremers (tot 21 september 2025)

Ilse Den Hond (tot 21 september 2025)

Sandra Vander Gucht (tot 21 september 2025)

Sarah Vierstaerte vanaf 22 september 2025)

Annelies Vlaeminck vanaf 22 september 2025)

Joris Blanckaert vanaf 22 september 2025)

Erwin Wittevrongel vanaf 22 september 2025)

Kristof van Baarle vanaf 22 september 2025)

Vertegenwoordiger studenten

Jules Claeys (tot 21 september 2025) en vanaf 21 november 2025)

Georgi Grozev (tot 21 september 2025)

Riet Van Lysebettens (tot 21 september 2025)

Elise Marmad vanaf 22 september 2025)

Gray Vogelaers vanaf 22 september 2025)

Illyas Arzyne vanaf 22 september

2025) tot 21 november 2025)

Vertegenwoordiger artistiek-culturele werkveld

Elke Decoker

Sven Grooten

Raadsleden voorgedragen door UGent

Franky Devos (tot 21 september 2025)

Marjan Doom (tot 21 september 2025)

Sylvia Vanpeteghem

Inge Vranken (tot 21 september 2025)

Marc Leman vanaf 24 april 2025

Bijlage 7.2 Opleidingshoofden

LERARENOPLEIDING

Basisonderwijs

Secundair Onderwijs AV
Secundair Onderwijs LO/BR
Educatief Graduaat en VEBA

GEZONDHEIDSZORG

Gezondheidszorg
Biomedische laboratoriumtechnologie
Ergotherapie
Logopedie en audiologie

Medische technologie
Verpleegkunde
Voedings- en dieetkunde

SOCIAAL-AGOGISCH WERK

Sociaal Werk
Orthopedagogie

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

OMGEVING

Vastgoed
Houttechnologie

IT EN DIGITALE INNOVATIE

Digitale Innovatie

BEDRIJF EN ORGANISATIE

Financieel Management
KMO-, Retail- en Logistiek Management
Marketing
Recht en Duurzaamheid
Office Management

BIOWETENSCHAPPEN EN INDUSTRIËLE TECHNOLOGIE

Agro- en Biotechnologie
Chemie
Industriële Technologie
Mode en Textiel

GOS

IT
Tech
Business

Robbe Brisard (wnd. tot 31 januari)
Sofie Vercootere (vanaf 01 februari)
Marino Van Moortel
Lise Speleers
Mira Van Stichel (wnd. tot 31 januari)
Pauline Verminnen (vanaf 01 februari)

Stephen Depuydt
Cedric Alexander
An Cardinael (afwezig van 24/09/2025 tot 31/12/2025)
Fleur Gailly (wnd. vanaf 20/10/2025 tot 31/12/2025)
(opleidingscoördinator) Kathleen Van Snick
Sofie Eerens
Nele Callewaert

Griet Verschelden
Katia Perquy

Femke Dewulf

Bart D'Herde
Stine Van Ende

Thomas Desmedt

Carine Coppens
Gerda Jacobs
Katrien Meert
Frédéric Vandenbussche
Pablo Decock

Lien De Geest
Mieke Catry
Wim De Schryver
Linda Deceuninck

Thomas Desmedt (wnd vanaf 22/09/2025)
Thibeaume Baert
Jan De Smet

Bijlage 7.3 Vakgroep- en opleidingsvoorzitters School of Arts

Vakgroepvoorzitters

Architectonisch Ontwerp:
Autonome Kunsten:
Design en Vormgeving:
Film, Fotografie en Drama:
Muziekproductie, Jazz en Popmuziek:
Klassieke Muziek:
Theoretische Omkadering van de Kunstpraktijk:

Miguel Nicque
Stefaan Dheedene
Bram Jaspers
Frederik Le Roy
Vincent Pierins
Jan Willem Konink
Filip Rathé (wnd. tot 24 september)
Régis Dragonetti

Opleidingsvoorzitters

Audiovisuele Kunsten:
Beeldende Kunsten:

Muziek:
Drama:
Landschaps- en Tuinarchitectuur:
Interieurvormgeving:

Educatieve master:

Digital Design & Development (Devine)

Edwin Carels
Marie Mul (tot 30 september)
Filip Rathé (wnd. vanaf 1 oktober)
Joris Blanckaert
Kristof van Baarle
Steve Van Ryckeghem
Tomas Navratil tot 16 september 2025
Filip Rathé (wnd. vanaf 16 september)
Filip Rathé (wnd. tot 2 december 2025)
Alec Legrange
Klaus Delanghe

Bijlage 7.4 Opleidingscoördinatoren GO5

Accounting administration

Laboratoriumtechnologie

Laboratoriumassistentie

Bouwkundig tekenen

Elektromechanische systemen

HVAC-systemen

Systeem- en netwerkbeheer

Juridisch-administratieve ondersteuning

Marketing- en communicatiesupport

Productiebeheer

Programmeren

Werforganisatie

Winkelmanagement

Sales Support

Stefaan Castelein

Dirk Verlinde

Dirk Verlinde (vanaf 22 september)

Cindy Parewijck

Yves Steleman

Cedric Mettepenningen

Joeri Sens

Vicky Verleyen

Vicky Verleyen

Thibea Baert (wnd vanaf 1 januari)

Luc Vervoort

An Van Coster

Jan De Smet (wnd. vanaf 1 januari)

Jan De Smet (wnd 22 september)

Bijlage 7.5 Coördinatoren onderzoekscentra

360° Zorg en Welzijn

AgroFoodNature

Duurzaam Ruimtegebruik en Mobiliteit

eCO-CITY

EQUALITY ResearchCollective.

Futures through Design

FTILab+

Health and Water Technology

Research Centre for Learning in Diversity

Research Centre for Sustainable Organizations

Substance use and Psychosocial Risk Behaviour

Centre for Applied Data Science

Benedicte De Koker

Annelies De Roissart

Tom Storme

Sven De Visscher

Jessica De Maeyer

Eveline Seghers

Alexandra De Raeve

Els Van Mechelen

Delphine Sasanguie

Stefanie De Bruyckere

Nicky Dirx

Willem De Keyzer

Bijlage 7.6

Samenstelling gemeenschappelijk audit- en risicocomité HOGENT-EhB-AP

De leden zijn door de raden van toezicht van de drie instellingen aangeduid voor de periode die start op 1 oktober 2022 en eindigt op 30 september 2026

Leden

Guy Aelterman (extern deskundige, voorzitter van het audit- en risicocomité)
 Daisy D'Heuvaert (extern deskundige)
 Lieze Moeyersons (extern deskundige)
 Gunter Schryvers (externe deskundige)
 Marc Vaël (extern deskundige)

Vaste genodigden

De voorzitters of de ondervoorzitters van de inrichtingsorganen van elk van de drie instellingen en de algemeen directeur en/of beheerder van elk van de drie instellingen worden vast uitgenodigd. Het hoofd van de interneauditdienst en de stafmedewerkers auditoren worden ook vast uitgenodigd.

Secretaris

Anja Segaert

Bijlage 7.7

Samenstelling Algemene Studentenraad

Dagelijks bestuur

Voorzitter

Kiara Vansimaëys (tot en met 21 september)
 Loana Boulanger (vanaf 25 september)

Ondervoorzitter

Reinout Pieters (tot en met 21 september)
 Mohamed Chater (vanaf 15 oktober)

Secretaris

Yana Cattoir (tot en met 21 september)
 Maja Van Renterghem (vanaf 25 september)

Afgevaardigden naar de

Algemene Studentenraad

Departement Sociaal-Agogisch Werk

Lisa De Wachter (tot en met 21 september)
 Stan Vanrietvelde (tot en met 21 september)
 Emma Boesmans (vanaf 22 september)
 Bart Vervoort (vanaf 22 september)

Departement Omgeving

Orélie Boddin (tot en met 21 september)
 Milan De Langhe (tot en met 21 september)
 Rosie Dhondt (vanaf 19 november)
 Sédric Dezutter (vanaf 3 november)

Departement Bedrijf en Organisatie

Sofiane Ariss (tot en met 21 september)
 Lore Vriens (tot en met 21 september)
 Loana Boulanger (vanaf 22 september)
 Dries Baelen (vanaf 22 september)

Departement Gezondheidszorg

Axelle Ducouran (tot en met 21 september)
 Céline Van Holder (vanaf 22 september)
 Sukhpreet Singh

Departement Biowetenschappen

en Industriële Technologie

Luka Crahovac (tot en met 21 september)
 Silke Biesemans (tot en met 21 september)
 Guillian Neyt (vanaf 15 oktober)
 Margaux Van Bellinghen (vanaf 19 november)

Departement Lerarenopleiding

Kiara Vansimaëys (tot en met 21 september)
 Niels Wauters (tot en met 21 september)
 Mirthe Valcke (vanaf 19 november)
 Jeroen Van Damme (vanaf 17 december)

Departement IT en Digitale Innovatie

Yana Cattoir (tot en met 21 september)
 Arthur Van Ginderachter (tot en met 21 september)

Mohamed Chater (vanaf 22 september)

Maja Van Renterghem (vanaf 25 september)

GO5

Evre Orakçi (tot en met 21 september)
 Nathan Geleyn (tot en met 21 september)
 George Van Herck (vanaf 22 september)
 Peggyta Bruinhart (vanaf 22 september)

School of Arts

Reinout Pieters (tot en met 21 september)
 Jules Claeys (vanaf 22 september)
 Gray Vogelaers

Stuvoraad

Ian Degens (tot en met 21 september)
 Nejla Hasecic (tot en met 21 september)
 Heaven Cannoot (vanaf 22 september)
 Islam Khusaev (vanaf 22 september)

Raad van toezicht

Tom Verstringe (tot en met 21 september)

Vertegenwoordigers Stuvoraad, RVT en BC

Vertegenwoordigers Stuvoraad

Sebbe David (tot en met 21 september)
 Andreas Moerman (tot en met 21 september)
 Marion Tijssens (tot en met 21 september)
 Arthur Van Ginderachter (tot en met 21 september)
 Jaak Daemen (tot en met 21 september)
 Nejla Hasecic (tot en met 21 september)
 Ian Degens (tot en met 21 september)
 Ruben Van Damme (tot en met 21 september)
 Heaven Cannoot (vanaf 22 september)
 Islam Khusaev (vanaf 22 september)
 Elise Coene (vanaf 22 september)
 Aster Triest (vanaf 22 september)
 Banghan Xi (vanaf 22 september)
 Gitte Van Hauwermeiren (vanaf 22 september)
 Niels Wauters (vanaf 22 september)
 Silke Biesemans (vanaf 22 september)

Vertegenwoordigers raad van toezicht

Silke Biesemans (tot en met 21 september)
 Arthur Van Ginderachter (tot en met 21 september)
 Tom Verstringe (tot en met 21 september)
 Dries Baelen (vanaf 22 september)
 Heaven Cannoot (vanaf 22 september)
 Maja Van Renterghem (vanaf 15 oktober)

Vertegenwoordiger bestuurscollege

Tom Verstringe (tot en met 21 september)
 Heaven Cannoot (vanaf 22 september)

Bijlage 7.8

Samenstelling Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC)

Voorzitter

Paul Van Cauwenberge (tot en met 21 september)
Filip Van Laecke (vanaf 22 september)

Secretaris

John Alleman

Vertegenwoordigers hogeschoolbestuur

Koen Goethals
Rilke Broekaert
Rudi De Vierman
Sofie Jaques
Sebastien Malfait

Afgevaardigden vakorganisaties

Pieter De Bodt
Helga De Weer
Jeroen D'hondt
Jan Fiers
Bart Gevaert
Wauter Leenknecht
Dominique Le Roy
Thierry Tytgat
Caroline Van de Meerssche
Inge Vansweevelt
Hilde Willaert

Bijlage 7.9

Samenstelling overlegcomité preventie en bescherming op het werk

Voorzitter

Koen Goethals

Delegatie hogeschoolbestuur

Rudi De Vierman
Sofie Jaques (vanaf 30 januari)
Dries Op de Beeck

Personeelsafvaardiging

Pieter De Bodt
Helga De Weer
Aymen Habib
Dominique Le Roy
Vincent Permanne
Caroline Van de Meerssche
Cindy Van Wassenhove

Plaatsvervangers

Hilde Willaert

Secretaris

Yves Ronsse

Adjunct van het hoofd van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Sven Timmerman

Kan met raadgevende stem de vergaderingen bijwonen (preventieadviseur-arbeidsarts)

Mathieu Versée (preventieadviseur-arbeidsarts)
Karen Van Bastelaere (duurzaamheidscoördinator)
Annelies Van Isacker (re-integratiecoach)

Vertrouwenspersoon

Mirjam Vermeulen

Bijlage 7.10

Samenstelling Samenwerkingsraad

Voorzitter

Geert De Soete

Secretaris

Brecht Ranschaert (EhB)

Leden

Lutgarde Aertgeerts (EhB) (tot en met 21 september)

Dennis Cluydts (EhB)

Raymonda Verdyck (EhB)

Koen Goethals (HOGENT)

Paul Van Cauwenberge (HOGENT) (tot en met 21 september)

Filip Van Laecke (HOGENT) (vanaf 22 september)

Maike Teirlinck (HOGENT)

Pascale De Grootte (AP)*

Erwin Samson (AP)*

Marleen Vanderpoorten (AP)*

Coördinatieteam

Kristiaan Versluys (coördinator)

Daniëlle De Langhe (EhB) (vanaf 1 mei tot en met 12 september)

(N.N.) (EhB) (vanaf 13 september)

Marc D'havé (HOGENT)

Brecht Ranschaert (EhB) (tot en met 30 april)

Inga Verhaert (AP)

Bijlage 7.11

Lijst van protocolakkoorden

Protocol van	Onderwerp
Akkoord	Rapportage Leren & Ontwikkelen 2024
Akkoord	Planning Leren & Ontwikkelen 2025
Akkoord	Academische kalenders 2025-2026 KASK & Conservatorium
Akkoord	Tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden
Akkoord	Beleidskader grensoverschrijdend gedrag (revisie juni 2025)
Akkoord	Integriteitsbeleid HOGENT
Akkoord met opmerkingen	Aanpassing van de nota 'Bevoegdheden entiteiten HOGENT' (...)
Akkoord	Aanpassing van het generiek functieprofiel van opleidingshoofd
Akkoord met opmerkingen	Aanpassing reglement loopbaanmodel en functieclassificatie ATP
Akkoord met opmerkingen	Aanpassing reglement benoeming ATP
Akkoord met opmerkingen	Aanpassing reglement benoeming OP
Akkoord	Toepassing artikel 7 prestatieregeling onderwijzend personeel academiejaar 2025-2026
Akkoord	Huishoudelijke reglementen van de colleges van beroep inzake evaluatie en tucht
Akkoord	Reglement fietsleasing
Akkoord	Personeelsformatie 2026

Bijlage 8.1a

Resultatenrekening: variantieanalyse t.o.v. de begroting 2025

	codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
I. Bedrijfsopbrengsten	70/74	172.764.650	170.497.634	+ 2.267.016	+1.33 %
A. Omzet	70	156.555.127	155.357.387	+ 1.197.740	+0.77 %
B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)	71	0	0	+ 0	
C. Geproduceerde vaste activa	72	0	0	+ 0	
D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	11.310.464	11.119.406	+ 191.058	+1.72
E. Andere bedrijfsopbrengsten	74	4.899.058	4.020.840	+ 878.218	+21.84
II. Bedrijfskosten	(-) 60/64	(168.661.853)	(168.386.596)	- 275.257	-0.16 %
A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	2.656.282	2.520.154	+ 136.128	+ 5,40 %
1. Inkopen	600/8	2.656.282	2.520.154	+ 136.128	+ 5,40 %
2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)	609	0	0	+ 0	
B. Diensten en diverse goederen	61	25.472.745	25.811.628	- 338.883	- 1,31 %
C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	129.000.809	129.000.402	+ 407	+ 0,00 %
D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa"	630	10.827.529	11.026.712	- 199.183	- 1,81 %
E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)	631/4	(2.191)	0	- 2.191	BG = 0
F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)	635/8	491.732	(70.000)	+ 561.732	+ 802,47 %

		codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
G. Andere bedrijfskosten		640/8	214.948	97.700	+ 117.248	+ 120,01 %
H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649	0	0	+ 0	
III. Bedrijfswinst	(+)	70/64	4.102.796	2.111.038	+ 1.991.758	+ 94,35 %
Bedrijfsverlies	(-)	64/70	0	0		
IV. Financiële opbrengsten		75	954.143	772.900	+ 181.243	+ 23,45 %
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	0	0	+ 0	
B. Opbrengsten uit vlottende activa		751	572.558	400.000	+ 172.558	+ 43,14 %
C. Andere financiële opbrengsten		752/9	381.585	372.900	+ 8.685	+ 2,33 %
V. Financiële kosten	(-)	65	(385.757)	(374.250)	- 11.507	- 3,07 %
A. Kosten van schulden		650	373.368	372.900	+ 468	+ 0,13 %
B. Waardeverminderingen op andere vlottende activa dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)		651	0	0	+ 0	
C. Andere financiële kosten		652/9	12.390	1.350	+ 11.040	+ 817,74 %
VI. Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	(+)	70/65	4.671.182	2.509.688	+ 2.161.494	+ 2.161.494
Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening	(-)	65/70	0	0		
VII. Uitzonderlijke opbrengsten		76	3.673	0	+ 3.673	BG = 0
A. Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa"		760	0	0	+ 0	
B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa		761	0	0	+ 0	
C. Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten		762	0	0	+ 0	
D. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		763	0	0	+ 0	
E. Andere uitzonderlijke opbrengsten		764/9	3.673	0	+ 3.673	BG = 0

		codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
VIII. Uitzonderlijke kosten	(-)	66	(1.303)	0	- 1.303	BG = 0
A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		660	0	0	+ 0	
B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa		661	0	0	+ 0	
C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)		662	0	0	+ 0	
D. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		663	585	0	+ 585	BG = 0
E. Andere uitzonderlijke kosten		664/8	718	0	+ 718	BG = 0
F. Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten"		669	0	0	+ 0	
IX. Winst van het boekjaar	(+)	70/66	4.673.552	2.509.688	+ 2.163.864	+ 86,22 %
Verlies van het boekjaar	(-)	66/70	0	0		

VB = 0 Post voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in begroting boekjaar

Bijlage 8.1b

Resultatenrekening: variantieanalyse t.o.v. het vorig boekjaar

	codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute wijziging	Relatieve wijziging
I. Bedrijfsopbrengsten	70/74	172.764.650	164.963.257	+ 7.801.392	+ 4,73 %
A. Omzet	70	156.555.127	149.320.487	+ 7.234.640	+ 4,85 %
B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, afname -)	71	0	0	+ 0	
C. Geproduceerde vaste activa	72	0	0	+ 0	
D. Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	11.310.464	10.905.786	+ 404.678	+ 3,71 %
E. Andere bedrijfsopbrengsten	74	4.899.058	4.736.984	+ 162.074	+ 3,42 %
II. Bedrijfskosten	(-) 60/64	(168.661.853)	(160.781.789)	- 7.880.064	- 4,90 %
A. Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	2.656.282	2.889.999	- 233.717	- 8,09 %
1. Inkopen	600/8	2.656.282	2.889.999	- 233.717	- 8,09 %
2. Wijzigingen in de voorraad (toename -, afname +)	609	0	0	+ 0	
B. Diensten en diverse goederen	61	25.472.745	24.445.680	+ 1.027.065	+ 4,20 %
C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	129.000.809	123.004.912	+ 5.995.897	+ 4,87 %
D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	10.827.529	10.208.790	+ 618.738	+ 6,06 %
E. Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen +, terugnemingen -)	631/4	(2.191)	12.049	- 14.240	- 118,18 %
F. Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen -)	635/8	491.732	(65.468)	+ 557.200	+ 851,10 %
G. Andere bedrijfskosten	640/8	214.948	285.826	- 70.878	- 24,80 %
H. Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-) 649	0	0	+ 0	
III. Bedrijfswinst	(+) 70/64	4.102.796	4.181.468	- 78.672	- 1,88 %
Bedrijfsverlies	(-) 64/70	0	0		

	codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute wijziging	Relatieve wijziging
IV. Financiële opbrengsten	75	954.143	1.378.565	- 424.422	- 30,79 %
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	0	0	+ 0	
B. Opbrengsten uit vlottende activa	751	572.558	1.002.008	- 429.450	- 42,86 %
C. Andere financiële opbrengsten	752/9	381.585	376.557	+ 5.028	+ 1,34 %
V. Financiële kosten	(-) 65	(385.757)	(381.053)	- 4.704	- 1,23 %
A. Kosten van schulden	650	373.368	373.128	+ 240	+ 0,06 %
B. Waardeverminderingen op andere vlottende activa dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	651	0	0	+ 0	
C. Andere financiële kosten	652/9	12.390	7.925	+ 4.464	+ 56,32 %
VI. Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening	(+) 70/65	4.671.182	5.178.980	- 507.798	- 9,80 %
Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening	(-) 65/70	0	0		
VII. Uitzonderlijke opbrengsten	76	3.673	970	+ 2.703	+ 278,75 %
A. Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	0	0	+ 0	
B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761	0	0	+ 0	
C. Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten"	762	0	0	+ 0	
D. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	763	0	0	+ 0	
E. Andere uitzonderlijke opbrengsten	764/9	3.673	970	+ 2.703	+ 278,75 %

		codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute wijziging	Relatieve wijziging
VIII. Uitzonderlijke kosten	(-)	66	(1.303)	(15.474)	+ 14.170	+ 91,58 %
A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		660	0	0	+ 0	
B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa		661	0	0	+ 0	
C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)		662	0	0	+ 0	
D. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		663	585	15.287	- 14.702	- 96,17 %
E. Andere uitzonderlijke kosten		664/8	718	186	+ 532	+ 285,33 %
F. Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten		669	0	0	+ 0	
IX Winst van het boekjaar	(+)	70/66	4.673.552	5.164.477		
Verlies van het boekjaar	(-)	66/70	0	0	- 490.925	- 9,51 %

BG = 0 Post voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in begroting boekjaar

Bijlage 8.2a

Balans: variantieanalyse t.o.v. de begroting 2025

Activa	codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
Vaste activa	20/28	186.181.287	187.829.508	- 1.648.221	- 0,88 %
I. Oprichtingskosten	20	0	0	+ 0	
II. Immateriële vaste activa	21	78.070	70.245	+ 7.825	+ 11,14 %
III. Materiële vaste activa	22/27	185.981.452	187.637.498	- 1.656.046	- 0,88 %
A. Terreinen en gebouwen	22	163.906.329	159.920.948	+ 3.985.381	+ 2,49 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	22/91	163.906.329	159.920.948	+ 3.985.381	+ 2,49 %
2. Overige	22/92	0	0	+ 0	
B. Installaties, machines en uitrusting	23	9.201.961	11.686.799	- 2.484.838	- 21,26 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	231	9.201.961	11.686.799	- 2.484.838	- 21,26 %
2. Overige	232	0	0	+ 0	
C. Meubilair en rollend materieel	24	4.657.369	5.319.657	- 662.288	- 12,45 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	241	4.657.369	5.319.657	- 662.288	- 12,45 %
2. Overige	242	0	0	+ 0	
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	+ 0	
E. Overige materiële vaste activa	26	5.501.576	5.575.357	- 73.781	- 1,32 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	261	5.501.576	5.575.357	- 73.781	- 1,32 %
2. Overige	262	0	0	+ 0	
F. Activa in aanbouw en voortuitbetalingen	27	2.714.216	5.134.737	- 2.420.521	- 47,14 %
IV. Financiële vaste activa	28	121.765	121.765	+ 0	+ 0,00 %
A. Verbonden entiteiten	280/1	0	0	+ 0	
1. Deelnemingen in verbonden vennootschappen	280	0	0	+ 0	
2. Vorderingen	281	0	0	+ 0	
B. Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	282/3	121.765	121.765	+ 0	+ 0,00 %
1. Deelnemingen	282	121.765	121.765	+ 0	+ 0,00 %
2. Vorderingen	283	0	0	+ 0	
C. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0	+ 0	
1. Aandelen	284	0	0	+ 0	
2. Vorderingen en borgtochten in contanten	285/8	0	0	+ 0	

	codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute wijziging	Relatieve wijziging
Vlottende activa	29/58	67.907.842	65.235.957	+ 2.671.886	+ 4,10 %
V. Vorderingen op meer dan één jaar	29	0	0	+ 0	
A. Handelsvorderingen	290	0	0	+ 0	
B. Overige vorderingen	291	0	0	+ 0	
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	2915	0	0	+ 0	
VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering	3	0	0	+ 0	
A. Voorraden	30/36	0	0	+ 0	
1. Grond- en hulpstoffen	30/31	0	0	+ 0	
2. Goederen in bewerking	32	0	0	+ 0	
3. Gereed product	33	0	0	+ 0	
4. Handelsgoederen	34	0	0	+ 0	
5. Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35	0	0	+ 0	
6. Vooruitbetalingen	36	0	0	+ 0	
B. Bestellingen in uitvoering	37	0	0	+ 0	
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	16.711.631	13.283.301	+ 3.428.330	+ 25,81 %
A. Handelsvorderingen	40	12.853.489	10.519.331	+ 2.334.159	+ 22,19 %
B. Overige vorderingen	41	3.858.142	2.763.970	+ 1.094.172	+ 39,59 %
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	415	3.858.142	2.763.970	+ 1.094.172	+ 39,59 %
VIII. Geldbeleggingen	50/53	46.795.972	40.000.000	+ 6.795.972	+ 16,99 %
IX. Liquide middelen	54/58	2.461.306	9.363.153	- 6.901.847	- 73,71 %
X. Overlopende rekeningen	490/1	1.938.933	2.589.503	- 650.570	- 25,12 %
Totaal der activa	20/58	254.089.129	253.065.465	+ 1.023.665	+ 0,40 %

VB = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in begroting

Passiva	codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
Eigen vermogen	10/15	213.720.402	211.235.466	+ 2.484.936	+ 1,18 %
I. Fondsen van de vereniging	10	8.473.490	8.473.490	+ 0	+ 0,00 %
A. Beginvermogen	100	8.473.490	8.473.490	+ 0	+ 0,00 %
B. Permanente financiering	101	0	0	+ 0	
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	72.011.384	72.011.384	+ 0	+ 0,00 %
IV. Bestemde fondsen	13	29.516.879	25.690.432	+ 3.826.446	+ 14,89 %
V. Overgedragen winst	140	53.890.974	55.551.555	- 1.660.582	- 2,99 %
Overgedragen verlies	141	0	0	+ 0	
VI. Kapitaalsubsidies	15	49.827.676	49.508.605	+ 319.071	+ 0,64 %
Voorzieningen	16	1.027.237	465.505	+ 561.732	+ 120,67 %
VII. A. Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	1.027.237	465.505	+ 561.732	+ 120,67 %
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	0	0	+ 0	
2. Belastingen	161	0	0	+ 0	
3. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	704.525	405.504	+ 299.021	+ 73,74 %
4. Overige risico's en kosten	163/5	322.712	60.001	+ 262.711	+ 437,84 %
B. Voorzieningen voor schenkingen en legaten met terugnemingsrecht	168	0	0	+ 0	
Schulden	17/49	39.341.489	41.362.494	- 2.021.004	- 4,89 %
VIII. Schulden op meer dan één jaar	17	0	0	+ 0	
A. Financiële schulden	170/4	0	0	+ 0	
1. Achtergestelde leningen	170	0	0	+ 0	
2. Niet-achtergestelde obligatieleningen	171	0	0	+ 0	
3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	172	0	0	+ 0	
4. Kredietinstellingen	173	0	0	+ 0	
5. Overige leningen	174	0	0	+ 0	
B. Handelsschulden	175	0	0	+ 0	
1. Leveranciers	1750	0	0	+ 0	
2. Te betalen wissels	1751	0	0	+ 0	
C. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176	0	0	+ 0	

	codes	JR - Boekjaar 2025	BG - Boekjaar 2025	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
D. Andere schulden	179	0	0	+ 0	
1. Rentedragend	1790	0	0	+ 0	
2. Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	1791	0	0	+ 0	
3. Borgtochten ontvangen in contanten	1792	0	0	+ 0	
IX. Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	26.534.825	27.893.776	- 1.358.951	- 4,87 %
A. Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	10.000.000	10.000.000	+ 0	+ 0,00 %
B. Financiële schulden	43	0	0	+ 0	
1. Kredietinstellingen	430/8	0	0	+ 0	
2. Overige leningen	439	0	0	+ 0	
C. Handelsschulden	44	5.487.047	6.729.661	- 1.242.613	- 18,46 %
1. Leveranciers	440/4	5.487.047	6.729.661	- 1.242.613	- 18,46 %
2. Te betalen wissels	441	0	0	+ 0	
D. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46	1.408.644	1.486.727	- 78.084	- 5,25 %
E. Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	8.131.614	8.159.744	- 28.130	- 0,34 %
1. Belastingen	450/3	14.366	19.762	- 5.396	- 27,31 %
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	8.117.248	8.139.982	- 22.734	- 0,28 %
F. Andere schulden	48	1.507.520	1.517.644	- 10.124	- 0,67 %
1. Vervallen obligaties, coupons en borgtochtenontvangen in contanten	480/8	244.983	150.622	+ 94.361	+ 62,65 %
2. Rentedragend	4890	0	0	+ 0	
3. Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	4891	1.262.537	1.367.022	- 104.485	- 7,64 %
X. Overlopende rekeningen	492/3	12.806.664	13.468.718	- 662.053	- 4,92 %
		0			
Totaal de passiva	10/49	254.089.129	253.063.465	+ 1.025.664	+ 0,41 %

VB = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in vorig boekjaar

Bijlage 8.2b

Balans: variantieanalyse t.o.v. het vorig boekjaar

Activa	codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
Vaste activa	20/28	186.181.287	185.400.351	+ 780.936	+ 0,42 %
I. Oprichtingskosten	20	0	0	+ 0	
II. Immateriële vaste activa	21	78.070	117.180	- 39.110	- 33,38 %
III. Materiële vaste activa	22/27	185.981.452	185.161.406	+ 820.046	+ 0,44 %
A. Terreinen en gebouwen	22	163.906.329	162.896.674	+ 1.009.655	+ 0,62 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	22/91	163.906.329	162.896.674	+ 1.009.655	+ 0,62 %
2. Overige	22/92	0	0	+ 0	
B. Installaties, machines en uitrusting	23	9.201.961	8.795.784	+ 406.177	+ 4,62 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	231	9.201.961	8.795.784	+ 406.177	+ 4,62 %
2. Overige	232	0	0	+ 0	
C. Meubilair en rollend materieel	24	4.657.369	4.621.417	+ 35.953	+ 0,78 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	241	4.657.369	4.621.417	+ 35.953	+ 0,78 %
2. Overige	242	0	0	+ 0	
D. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	+ 0	
E. Overige materiële vaste activa	26	5.501.576	5.763.794	- 262.218	- 4,55 %
1. Die volle eigendom zijn van de vereniging	261	5.501.576	5.763.794	- 262.218	- 4,55 %
2. Overige	262	0	0	+ 0	
F. Activa in aanbouw en voortuitbetalingen	27	2.714.216	3.083.737	- 369.521	- 11,98 %
IV. Financiële vaste activa	28	121.765	121.765	+ 0	+ 0,00 %
A. Verbonden entiteiten	280/1	0	0	+ 0	
1. Deelnemingen in verbonden vennootschappen	280	0	0	+ 0	
2. Vorderingen	281	0	0	+ 0	
B. Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	282/3	121.765	121.765	+ 0	+ 0,00 %
1. Deelnemingen	282	121.765	121.765	+ 0	+ 0,00 %
2. Vorderingen	283	0	0	+ 0	

	codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
C. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0	+ 0	
1. Aandelen	284	0	0	+ 0	
2. Vorderingen en borgtochten in contanten	285/8	0	0	+ 0	
Vlottende activa	29/58	67.907.842	63.642.148	+ 4.265.694	+ 6,70 %
V. Vorderingen op meer dan één jaar	29	0	0	+ 0	
A. Handelsvorderingen	290	0	0	+ 0	
B. Overige vorderingen	291	0	0	+ 0	
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	2915	0	0	+ 0	
VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering	3	0	0	+ 0	
A. Voorraden	30/36	0	0	+ 0	
1. Grond- en hulpstoffen	30/31	0	0	+ 0	
2. Goederen in bewerking	32	0	0	+ 0	
3. Gereed product	33	0	0	+ 0	
4. Handelsgoederen	34	0	0	+ 0	
5. Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35	0	0	+ 0	
6. Vooruitbetalingen	36	0	0	+ 0	
B. Bestellingen in uitvoering	37	0	0	+ 0	
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	16.711.631	17.933.420	- 1.221.789	- 6,81 %
A. Handelsvorderingen	40	12.853.489	14.856.206	- 2.002.716	- 13,48 %
B. Overige vorderingen	41	3.858.142	3.077.214	+ 780.927	+ 25,38 %
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	415	3.858.142	3.077.214	+ 780.927	+ 25,38 %
VIII. Geldbeleggingen	50/53	46.795.972	37.291.009	+ 9.504.963	+ 25,49 %
IX. Liquide middelen	54/58	2.461.306	5.907.534	- 3.446.228	- 58,34 %
X. Overlopende rekeningen	490/1	1.938.933	2.510.185	- 571.252	- 22,76 %
Totaal der activa	20/58	254.089.129	249.042.500	+ 5.046.629	+ 2,03 %

BG = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in begroting

Passiva	codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
Eigen vermogen	10/15	213.720.402	207.331.618	+ 6.388.784	+ 3,08 %
I. Fondsen van de vereniging	10	8.473.490	8.473.490	+ 0	+ 0,00 %
A. Beginvermogen	100	8.473.490	8.473.490	+ 0	+ 0,00 %
B. Permanente financiering	101	0	0	+ 0	
III. Herwaarderingsmeerwaarden	12	72.011.384	72.011.384	+ 0	+ 0,00 %
IV. Bestemde fondsen	13	29.516.879	27.825.698	+ 1.691.180	+ 6,08 %
V. Overgedragen winst	140	53.890.974	50.908.602	+ 2.982.372	+ 5,86 %
Overgedragen verlies	141	0	0	+ 0	
VI. Kapitaalsubsidies	15	49.827.676	48.112.445	+ 1.715.232	+ 3,57 %
Voorzieningen	16	1.027.237	535.505	+ 491.732	+ 91,83 %
VII. A. Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	1.027.237	535.505	+ 491.732	+ 91,83 %
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	0	0	+ 0	
2. Belastingen	161	0	0	+ 0	
3. Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	704.525	475.504	+ 229.021	+ 48,16 %
4. Overige risico's en kosten	163/5	322.712	60.001	+ 262.711	+ 437,84 %
B. Voorzieningen voor schenkingen en legaten met terugnemingsrecht	168	0	0	+ 0	
Schulden	17/49	39.341.489	41.175.377	- 1.833.887	- 4,45 %
VIII. Schulden op meer dan één jaar	17	0	10.000.000	- 10.000.000	- 100,00 %
A. Financiële schulden	170/4	0	10.000.000	- 10.000.000	- 100,00 %
1. Achtergestelde leningen	170	0	0	+ 0	
2. Niet-achtergestelde obligatieleningen	171	0	10.000.000	- 10.000.000	- 100,00 %
3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	172	0	0	+ 0	
4. Kredietinstellingen	173	0	0	+ 0	
5. Overige leningen	174	0	0	+ 0	
B. Handelsschulden	175	0	0	+ 0	
1. Leveranciers	1750	0	0	+ 0	
2. Te betalen wissels	1751	0	0	+ 0	
C. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176	0	0	+ 0	

	codes	JR - Boekjaar 2025	JR - Boekjaar 2024	Absolute afwijking	Relatieve afwijking
D. Andere schulden	179	0	0	+ 0	
1. Rentedragend	1790	0	0	+ 0	
2. Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	1791	0	0	+ 0	
3. Borgtochten ontvangen in contanten	1792	0	0	+ 0	
IX. Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	26.534.825	17.610.583	+ 8.924.242	+ 50,68 %
A. Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	10.000.000	0	+ 10.000.000	VB = 0
B. Financiële schulden	43	0	0	+ 0	
1. Kredietinstellingen	430/8	0	0	+ 0	
2. Overige leningen	439	0	0	+ 0	
C. Schulden	44	5.487.047	6.824.257	- 1.337.209	- 19,59 %
1. Leveranciers	440/4	5.487.047	6.824.257	- 1.337.209	- 19,59 %
2. Te betalen wissels	441	0	0	+ 0	
D. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46	1.408.644	1.069.440	+ 339.203	+ 31,72 %
E. Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	8.131.614	7.884.995	+ 246.618	+ 3,13 %
1. Belastingen	450/3	14.366	277.387	- 263.021	- 94,82 %
2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	8.117.248	7.607.609	+ 509.640	+ 6,70 %
F. Andere schulden	48	1.507.520	1.831.890	- 324.370	- 17,71 %
1. Vervallen obligaties, coupons en borgtochten ontvangen in contanten	480/8	244.983	239.692	+ 5.291	+ 2,21 %
2. Rentedragend	4890	0	0	+ 0	
3. Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	4891	1.262.537	1.592.198	- 329.661	- 20,70 %
X. Overlopende rekeningen	492/3	12.806.664	13.564.794	- 758.129	- 5,59 %
Totaal der passiva	10/49	254.089.129	249.042.500	+ 5.046.629	+ 2,03 %

BG = 0 Balanspost voorzien in huidig boekjaar maar niet voorzien in begroting



Bijlage 8.3

Verslag van de revisor



VERSLAGEN VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN HET INRICHTINGSORGAAN VAN DE VLAAMSE RECHTSPERSOON HOGESCHOOL GENT IN UITVOERING VAN ARTIKEL 7 VAN HET BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 9 OKTOBER 2015 BETREFFENDE CONTROLE EN SINGLE AUDIT DIE VAN TOEPASSING IS OP DE UNIVERSITEITEN, HOGESCHOLEN EN EEN AANTAL ANDERE AMBTSHALVE GEREgistREERDE INSTELLINGEN VOOR HOGER ONDERWIJS IN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Deze bundel bevat ons:

- Single audit verslag van de commissaris aan het inrichtingsorgaan van de Vlaamse rechtspersoon Hogeschool Gent over de elementen 1°, 2° en 4° van de rekening volgens artikel 42 VCO betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 ("de jaarrekening")
- Single audit verslag van de commissaris aan het bestuursorgaan van de Vlaamse rechtspersoon Hogeschool Gent over de elementen 5° en 6° van de rekening volgens artikel 42 VCO betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 ("de ESR-rapportering")

Deze 2 verslagen dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen en kunnen niet afzonderlijk van elkaar worden gezien of gebruikt.



HOGESCHOOL GENT

SINGLE AUDIT VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN HET INRICHTINGSORGAAN VAN DE VLAAMSE RECHTSPERSOON HOGESCHOOL GENT OVER DE ELEMENTEN 1°, 2° EN 4° VAN DE REKENING ("DE JAARREKENING") VOLGENS ARTIKEL 42 VCO BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2025

Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015 brengen wij u verslag uit in het kader van onze opdracht van commissaris tot controle over de elementen 1°, 2° en 4° van de rekening volgens artikel 42 VCO conform de VCO en het BVCO (de "jaarrekening") van de Vlaamse rechtspersoon Hogeschool Gent (de "Vlaamse rechtspersoon"). Dit verslag bevat ons verslag over de jaarrekening conform de VCO en de uitvoeringsbesluiten en conform de conform het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de algemene boekhouding, de jaarrekening en het rekeningenstelsel voor de Hogescholen en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van bedrijfsrevisor door het inrichtingsorgaan.

Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2026. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vlaamse rechtspersoon uitgevoerd gedurende negen opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING (ELEMENTEN 1°, 2° EN 4° VAN ARTIKEL 42VCO)

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de "jaarrekening" conform de VCO, het BVCO en conform het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 van de Vlaamse rechtspersoon, die de balans op 31 december 2025 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 254.089.129,05 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief saldo van het boekjaar van € 4.673.552,06.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vlaamse rechtspersoon per 31 december 2025, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de VCO en het BVCO en met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007.

AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Belgium is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in his own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM InterAudit BV - bedrijfsrevisoren - Maatschappelijke zetel: Loebenberg 16/11 - B-1932 Zaventem
audit@rsmbelgium.be - BTW BE 0436.391.122 - RPR Brussel

Member of RSM Toelen Cats Dapport Koozele - Offices in Aalst, Antwerp, Luik, Charleroi, Mons and Zaventem

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie « Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening » van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening conform de VCO, het BVCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015 in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de personen die aangesteld zijn door de Vlaamse rechtspersoon de voor onze controle vereiste toelichtingen en informatie verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de VCO, BVCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 ten behoeve van de Vlaamse Regering. Het bestuursorgaan is eveneens verantwoordelijk voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening conform de VCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015 en de uitvoeringsbesluiten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening conform de VCO, BVCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vlaamse rechtspersoon om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vlaamse rechtspersoon te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheid van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening conform de VCO, BVCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening conform de VCO, het BVCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing ;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling ;

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2023) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden meegestuurd met de jaarrekening, alsook de naleving van het oprichtingsdecreet en de statuten na te gaan, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende overige verslaggeving

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het verslag m.b.t. beleids- en begrotingsinformatie een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden. Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het verslag inzake beleids- en begrotingsinformatie en attenderen in het bijzonder op de toelichting die in het verslag gegeven wordt over de mate waarin eenmalige effecten het resultaat van het boekjaar beïnvloed hebben.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vlaamse rechtspersoon.

Andere vermeldingen

Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 en van 9 oktober 2015.

- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
- ▶ het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vlaamse Rechtspersoon om haar continuïteit te handhaven ;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid - Bepaling inzake financiële verslaggeving

Aangezien de jaarrekening werd opgesteld in overeenstemming met de VCO, BVCO en het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015 en van 21 december 2007 en in het kader van de doelstellingen van dit referentiekader, is de jaarrekening niet geschikt voor andere doeleinden.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van alle documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden meegestuurd met de jaarrekening, voor het naleven van het oprichtingsdecreet en van de bepalingen uit het VCO, BVCO en de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015 en 21 december 2007, alsmede van de statuten en van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015, en de op Hogescholen van toepassing zijde artikelen van de VCO en het BVCO, of van de statuten van de entiteit zijn gedaan of genomen.

Zaventem, 16 maart 2026



RSM INTERAUDIT BV
COMMISSARIS
VERTEGENWOORDIGD DOOR
KARINE MORRIS
VENNOOT

HOGESCHOOL GENT

SINGLE AUDIT VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN HET INRICHTINGSORGAAN VAN DE VLAAMSE RECHTSPERSOON HOGESCHOOL GENT OVER DE ELEMENTEN 5° EN 6° VAN DE REKENING ("DE ESR-RAPPORTERING") VOLGENS ARTIKEL 42 VCO BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2025

Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 9 oktober 2015, brengen wij u verslag uit in het kader van onze opdracht van commissaris tot controle van toelichting VO 19 in deel II van de Budgettaire rapportering van het rapporteringssjabloon Vlaamse Overheid, opgesteld ten behoeve van de Vlaamse Regering en van de diensten van het Vlaams ministerie, bevoegd voor het financiële en budgettaire beleid die belast zijn met de opmaak van de geconsolideerde rekening, of met andere woorden de elementen 5° en 6° van de rekening volgens artikel 42 VCO conform de VCO en het BVCO (de "ESR rapportering") van de Vlaamse rechtspersoon Hogeschool Gent (de "Vlaamse rechtspersoon").

Verslag over de controle van de ESR-rapportering

Wij hebben de bijhorende ESR-rapportering van de Vlaamse rechtspersoon Hogeschool Gent (de "Vlaamse rechtspersoon") gecontroleerd, die bestaat uit een rapportering die toelaat te voldoen aan de rapporteringsverplichtingen die de Europese Unie heeft opgelegd en een rapportering die de aansluiting bevat tussen de balans en resultatenrekening, vermeld in punt 1° en 2°, de rapportering over de uitvoering van de begroting, vermeld in punt 3°, en de rapportering, vermeld in punt 5°.

Verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor de ESR-rapportering

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de opmaak van de ESR-rapportering volgens het rapporteringssjabloon zoals opgesteld door het Departement Financiën en Begroting, afdeling Jaarrekening en Certificering, in uitvoering van de

principes beschreven in de Europese verordening betreffende het Europees systeem van nationale en regionale rekeningen 2010 (ESR 2010) en in het Handboek van het Instituut voor de Nationale Rekeningen, ("ESR-rapportering") hierin begrepen de aansluiting van deze rapportering met de jaarrekening conform het VCO en de uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën (VCO) en het BVCO. Het bestuursorgaan is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de budgettaire rapportering die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris voor de controle van de ESR-rapportering

Het is onze verantwoordelijkheid om een oordeel te geven over de begrotingsuitvoering tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. De standaarden vereisen dat wij ethische voorschriften nalezen en de controle plannen en uitvoeren om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de begrotingsuitvoering geen afwijkingen van materieel belang bevatten.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de ESR-rapportering een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing ;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling ;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
- ▶ het evalueren van de presentatie van de budgettaire rapportering als geheel.

Oordeel zonder voorbehoud

Naar ons oordeel is de ESR-rapportering van de Vlaamse Rechtspersoon voor het boekjaar eindigend op 31 december 2025 in alle van materieel belang zijnde opzichte opgesteld in overeenstemming met de VCO en het BVCO.

Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid - Bepaling inzake financiële verslaggeving

Aangezien de ESR-rapportering werd opgesteld in overeenstemming met de VCO en het BVCO en in het kader van de doelstellingen van dit referentiekader, is de ESR-rapportering niet geschikt voor andere doeleinden.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de ESR-rapportering opgesteld in overeenstemming met de hoofdstukken 2 tot en met 6 van de VCO en diens uitvoeringsbesluiten, indien van toepassing op de Hogescholen.

Zaventem, 16 maart 2026



RSM INTERAUDIT BV
COMMISSARIS
VERTEGENWOORDIGD DOOR
KARINE MORRIS
VENNOOT

