

Onderwijs- en examenreglement.

Gezondheidszorg

Academiejaar 2024-2025

Geïntegreerde versie

Bronversie OER goedgekeurd door het BC op 29/3/2024

Bronversie DOER DGZ goedgekeurd door BC op 14/06/2024

DEEL 1

Onderwijs- en examenreglement.

HOGENT

Academiejaar 2024-2025

bronversie OER goedgekeurd door BC op 29/03/2024

Inleidend.....	3
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1. Toetredingsovereenkomst.....	4
Artikel 2. Ombudspersonen en vertrouwenspersonen.....	4
Artikel 3. Taalregeling	5
Hoofdstuk 2. Onderwijsreglement.....	7
Deel 1. Studietraject	7
Artikel 4. Studietraject.....	7
Artikel 5. Opleidingsonderdelen buiten de opleiding of de eigen afstudeerrichting 7	
Artikel 6. Buitenlandse onderwijsactiviteiten	7
Deel 2. Inschrijving	9
Artikel 7. Academische kalender.....	9
Artikel 8. Inschrijving voor opleidingen en opleidingsonderdelen.....	9
Artikel 9. Inschrijvingsvoorwaarden	10
Artikel 10. Studiecontract	10
Artikel 11. Diplomavorwaarden	11
Artikel 12. Taalvoorwaarden	13
Artikel 13. Voorwaarden inzake leerkrediet.....	14
Artikel 14. Weigering tot inschrijving.....	15
Artikel 15. Inschrijvingsdata	16
Artikel 16. Contract opleidingsprogramma.....	17
Artikel 17. Vrijstellingen.....	17
Artikel 18. Studiegelden en kosten.....	18
Deel 3. Na inschrijving.....	20
Artikel 19. Bijzonder statuut en Individuele onderwijs- en examenmaatregelen.....	20
Artikel 20. Wijzigingen van het contract opleidingsprogramma.....	21
Artikel 21. Stopzetten van contract en uitschrijven.....	21
Artikel 22. Deelname aan de onderwijsactiviteiten	22
Hoofdstuk 3. Examenreglement	23
Deel 1. Organisatie van de evaluatie	23
Artikel 23. Evaluaties	23
Artikel 24. Examenkansen.....	23
Artikel 25. Examenregeling	23
Artikel 26. Examenrooster	24
Artikel 27. Openbaarheid van evaluaties.....	24
Artikel 28. Bekendmaking van examenresultaten.....	25
Artikel 29. Feedback.....	25
Deel 2. Verloop van de evaluatie	27

Artikel 30.	Examinator	27
Artikel 31.	Evaluatievorm	27
Artikel 32.	Identificatie van de student	28
Deel 3.	Afwezigheid bij evaluatie	29
Artikel 33.	Afwezigheid	29
Artikel 34.	Inhaalkansen.....	29
Deel 4.	Examenresultaten en hun gevolgen.....	30
Artikel 35.	Examencijfer.....	30
Artikel 36.	Vermelding 'afwezig'	32
Artikel 37.	Materiële vergissing inzake examenresultaat.....	33
Artikel 38.	Studievoortgangsbewaking	33
Artikel 39.	Attestering en diplomering.....	34
Artikel 40.	Examencommissie.....	36
Deel 5.	Examentucht	38
Artikel 41.	Examenfraude.....	38
Artikel 42.	Examentuchtprocedure	38
Artikel 43.	Examentuchtbeslissing	39
Deel 6.	Betwisting studievoortgangsbeslissingen	40
Artikel 44.	Intern beroep bij de interne beroepscommissie.....	40
Artikel 45.	Extern beroep.....	42
Artikel 46.	Terugvorderen van leerkrediet omwille van overmacht.....	42
Hoofdstuk 4.	Gedragscode en tuchtregeling.....	43
Deel 1.	Gedragscode	43
Artikel 47.	Gedragsregels	43
Deel 2.	Tuchtregeling	44
Artikel 48.	Algemeen.....	44
Artikel 49.	Tuchtorganen.....	45
Artikel 50.	Tuchtonderzoek.....	46
Artikel 51.	Tuchtsancties.....	46
Artikel 52.	Tuchtprocedure	47
Artikel 53.	Tuchtprocedure in beroep.....	48
Artikel 54.	Preventieve schorsing.....	48
Hoofdstuk 5.	Intellectuele eigendomsrechten	49
Artikel 55.	Intellectuele rechten.....	49
Bijlagen.....		52
Glossarium.....		59

Inleidend

Het HOGENT onderwijs- en examenreglement is opgesteld in uitvoering van de Codex Hoger Onderwijs. De departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement, de studiegids en de richtlijnenbundels m.b.t. werkplekieren, stage en bachelorproef, maken integraal deel uit van het HOGENT onderwijs- en examenreglement.

Het HOGENT onderwijs- en examenreglement is bindend voor alle studenten die aan HOGENT zijn ingeschreven in academiejaar 2024-2025, met uitzondering van studenten die ingeschreven zijn in de School of Arts waarvoor een afzonderlijk reglement van toepassing is en met uitzondering van de studenten die ingeschreven zijn voor permanente vormingen.

De departementale aanvullingen kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art.1.](#)

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toetredingsovereenkomst

Door de inschrijving van de student sluiten HOGENT en de student een toetredingsovereenkomst af. Deze bestaat uit:

- dit onderwijs- en examenreglement (OER);
- de departementale aanvullingen (DOER) op het onderwijs- en examenreglement;
- de studiegids met de opleidings- en studiefiches;
- de richtlijnenbundels m.b.t. werkplekleren, stage en bachelorproef;
- het contract opleidingsprogramma van de student.

Het HOGENT e-mailadres, de digitale leeromgeving [Chamilo](#), Teams, de webapplicatie [iBaMaFlex!](#), [studentenplatform Wallie](#) en de [HOGENT-website](#) worden gebruikt als officieel communicatiekanaal.

Artikel 2. Ombudspersonen en vertrouwenspersonen

§1. Ombudspersonen

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student(en) en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. Onpartijdigheid, onafhankelijkheid, discretieplicht en integriteit behoren tot de basisvoorwaarden voor een performante behandeling van een melding of klacht.

De ombudspersoon kan niet optreden als bemiddelaar bij geschillen over opleidingsonderdelen waarbij er een aantoonbaar belangenconflict is. Er wordt desgevallend doorverwezen naar een andere ombudspersoon.

Het onderzoek van de ombudspersoon wordt opgeschort wanneer en zolang naar aanleiding van de feiten een intern beroep, een tuchtprocedure of een gerechtelijke procedure is ingesteld.

De student kan zich richten tot een andere ombudspersoon (centraal of departementaal) wanneer de student oordeelt dat de ombudswerking verbonden aan de eigen opleiding niet onpartijdig of onafhankelijk kan worden ingevuld.

Voor de start van het academiejaar worden ombudspersonen aangesteld – na een brede bekendmaking binnen het departement – op positief advies van de studentenraad.

De departementale aanvullingen op deze paragraaf van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 3](#).

§2. Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon studenten treedt op wanneer een student grensoverschrijdend gedrag ervaart dat gesteld is door een andere student, HOGENT-personeel of externen. Gedrag wordt als grensoverschrijdend beschouwd als het een persoonlijke grens overschrijdt en de persoonlijke integriteit aantast. Grensoverschrijdend gedrag omvat o.a. pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag, agressie of geweld en alle vormen van discriminatie.

De vertrouwenspersoon studenten werkt onafhankelijk, onpartijdig en is gebonden aan het beroepsgeheim. De vertrouwenspersoon informeert en geeft advies over hoe met de situatie kan worden omgegaan. In samenspraak kunnen er ook verdere stappen ondernomen worden zoals een rechtstreekse of onrechtstreekse bemiddeling.

Het [Vlaams meldpunt grensoverschrijdend gedrag](#) kan gecontacteerd worden door iedere partij: de student die getroffen werd door het gedrag, de persoon die meent de grenzen van een student te hebben overschreden, een omstaander of een derde die in vertrouwen werd genomen.

Artikel 3. Taalregeling

§1. Onderwijstaal

De onderwijstaal van het opleidingsonderdeel wordt vermeld in de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

1° Nederlandstalige opleidingen

De taal van het onderwijs in de graduaatsopleidingen en de initiële bacheloropleidingen is het Nederlands. Nederlands als onderwijstaal sluit niet uit dat anderstalig studiemateriaal gebruikt kan worden en anderstalige gastsprekers in de lessen optreden.

Een opleidingsonderdeel van een Nederlandstalige graduaatsopleiding of een Nederlandstalige initiële bacheloropleiding kan in de volgende gevallen in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd:

- het opleidingsonderdeel heeft een vreemde taal tot onderwerp en wordt in die taal gedoceerd;
- het opleidingsonderdeel wordt door een anderstalige gastprofessor gedoceerd;
- het opleidingsonderdeel wordt, op initiatief van de student en met instemming van HOGENT, gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
- de meerwaarde van de anderstaligheid voor de student en voor het afnemend veld, en de functionaliteit ervan voor de opleiding wordt voldoende aangetoond.

2° Anderstalige opleidingen

HOGENT kan anderstalige initiële bacheloropleidingen aanbieden als deze specifiek ontworpen zijn voor buitenlandse studenten of als de

meerwaarde voor studenten en het afnemend veld, en de functionaliteit voor de opleiding op voldoende wijze aangetoond kunnen worden.

3° Vervolgopleidingen

HOGENT bepaalt de onderwijstaal in de bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduaatsopleidingen.

§2. Taal van de evaluatie

De evaluatie van opleidingsonderdelen met het Nederlands als onderwijstaal verloopt in het Nederlands. Een werkstuk verbonden aan een Nederlandstalig opleidingsonderdeel kan op vraag van de student in een andere taal dan het Nederlands worden opgesteld en/of verdedigd. De student heeft hiervoor de toestemming nodig van de [titularis van het opleidingsonderdeel](#). Als de tekstcomponent van de bachelorproef van de professioneel gerichte bacheloropleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

Voor een anderstalig opleidingsonderdeel waarvoor in dezelfde opleiding geen equivalent in het Nederlands wordt ingericht, kan de student vragen om de evaluatie in het Nederlands af te leggen. De student doet een schriftelijke aanvraag hiervoor via [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) uiterlijk twee weken voor het geplande evaluatiemoment. Deze regeling is niet van toepassing voor evaluaties van opleidingsonderdelen die een taal tot voorwerp hebben, evaluaties van opleidingsonderdelen opgenomen in een andere instelling en evaluaties van anderstalige opleidingen.

Hoofdstuk 2. Onderwijsreglement

Deel 1. Studietraject

Artikel 4. Studietraject

Een studietraject heeft betrekking op de wijze waarop de student het [opleidingsprogramma](#) doorloopt. Het soort studietraject wordt bepaald bij inschrijving. De student volgt een [modeltraject](#) of een [geïndividualiseerd traject](#).

Artikel 5. Opleidingsonderdelen buiten de opleiding of de eigen afstudeerrichting

Het [opleidingsprogramma](#) kan de mogelijkheid bieden om opleidingsonderdelen buiten de eigen opleiding of de eigen afstudeerrichting te kiezen. De student die hierbij één of meerdere keuzeopleidingsonderdelen wenst te volgen in een andere opleiding binnen HOGENT, een instelling van de AUGent of een andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling, vraagt dit aan via de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#). Hierbij is zowel het akkoord van de zendende als de ontvangende opleiding nodig.

Artikel 6. Buitenlandse onderwijsactiviteiten

§1. Afbakening

Alle onderwijs- en examenactiviteiten in het buitenland of in België maar buiten de Vlaamse Gemeenschap worden hierna als 'buitenlandse onderwijsactiviteit' benoemd.

De korte buitenlandse mobiliteiten in het kader van een opleidingsonderdeel, worden afzonderlijk geregeld in de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

§2. Registratie en aanvraag

De student die in het kader van de opleiding naar het buitenland gaat voor onderwijsactiviteiten, volgt [de gepubliceerde richtlijnen](#).

§3. Toelating

Een HOGENT inschrijving met [diplomacontract](#) voor het academiejaar waarin de buitenlandse onderwijsactiviteit plaats zal vinden, is hierbij vereist. De student verbindt zich ertoe tijdig het visum aan te schaffen en de aanbevolen maatregelen ter preventie van gezondheidsrisico's te nemen.

De toelating tot een buitenlandse onderwijsactiviteit wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het leerkrediet, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid.

De toelating wordt zo spoedig mogelijk aan de student gecommuniceerd. Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (art. 44).

§4. Studieprogramma

Voor de student die opleidingsonderdelen opneemt bij een buitenlandse partnerinstelling, worden een [learning agreement](#) en een interne [HOGENT-leerovereenkomst](#) opgesteld.

§5. Evaluatie

De student moet voor vertrek naar het buitenland geïnformeerd zijn over de wijze van evaluatie van de buitenlandse onderwijsactiviteit. Bij beoordeling van het opleidingsonderdeel door de partnerinstelling in het kader van een learning agreement krijgt de student informatie over het daar geldende evaluatiesysteem en de omzetting van het in het buitenland behaalde examencijfer in een eindresultaat.

De examencijfers die behaald werden aan de partnerinstelling, worden aan de student bekendgemaakt op de door HOGENT voorziene datum van bekendmaking van de punten. Indien de examencijfers behaald aan de partnerinstelling niet tijdig beschikbaar zijn, worden ze uiterlijk voor de start van de volgende examenperiode bekendgemaakt.

Indien de student voor een opleidingsonderdeel door de partnerinstelling beoordeeld wordt en geen [credits](#) verwerft, geldt de regeling inzake een tweede examenkans voor het niet geslaagde opleidingsonderdeel zoals opgenomen in de interne [HOGENT leerovereenkomst](#).

§6. Beurzen

Om in aanmerking te komen voor een beurs, verbindt een student er zich toe een volledig aanvraagdossier in te dienen volgens [de gepubliceerde richtlijnen](#).

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 11](#).

Deel 2. Inschrijving

Artikel 7. Academische kalender

De academische kalender is het overzicht van start en einde academiejaar, de semesters, de onderwijs- en examenperiodes, vakanties en vrije dagen (bijlage 1).

Artikel 8. Inschrijving voor opleidingen en opleidingsonderdelen

§1. Inschrijving per academiejaar

De inschrijving is gebonden aan een bepaald academiejaar. Een student kan zich binnen één academiejaar voor meerdere opleidingen inschrijven. De bepalingen over het inschrijven zijn niet van toepassing op inkomende uitwisselingsstudenten.

Een student kan zich binnen één academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een bacheloropleiding niet meer dan één keer inschrijven ongeacht het soort contract.

Een student kan zich binnen één semester voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een graduaatsopleiding niet meer dan één keer inschrijven ongeacht het soort contract.

§2. Eerste inschrijving in een initiële bacheloropleiding [enkel van toepassing op bachelorstudenten gestart in academiejaar 2023-2024 of later]

Een student die zich voor de eerste keer inschrijft in een initiële bacheloropleiding met het oog op het behalen van een diploma, schrijft zich in voor het modeltraject van 60 studiepunten.

Er kan worden afgeweken van deze verplichting voor:

- een student die op grond van het dossier een geïndividualiseerd traject verkreeg;
- een student met een bijzonder statuut voor wie een modeltraject wordt aangeboden met een afwijkende studieomvang;
- een student die reeds een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig) heeft behaald.

§3. Inschrijving voor een geïndividualiseerd traject

De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het leerkrediet, de volgtijdelijkheid, de gelijktijdigheid en desgevallend het bijzonder statuut.

De student die een geïndividualiseerd traject wenst te volgen, vraagt hiervoor de toelating via de studietrajectbegeleider van de opleiding. Als een student geen toelating krijgt om in te schrijven voor bepaalde opleidingsonderdelen, geldt deze beslissing voor alle soorten contracten.

Een student mag tot 72 studiepunten opnemen per academiejaar tenzij volgtijdelijkheid dat niet toelaat. Studenten met een studie-efficiëntie van <60% hebben het recht om minimum 45 studiepunten op te nemen tenzij de volgtijdelijkheid dat niet toelaat. De student neemt opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject met voorrang op in zijn geïndividualiseerd traject.

Tegen de beslissing om bepaalde opleidingsonderdelen al dan niet op te nemen in het geïndividualiseerd traject kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (art. 44).

§4. Inschrijving voor niet geslaagde opleidingsonderdelen

Een student die niet voor alle opgenomen opleidingsonderdelen een creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven, schrijft zich bij een volgende inschrijving met het oog op het behalen van een diploma in dezelfde opleiding ten minste opnieuw in voor alle opleidingsonderdelen waarvoor deze geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven.

Indien één van deze opleidingsonderdelen een keuzeopleidingsonderdeel is, kan de student opteren voor een vervangend keuzeopleidingsonderdeel.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 5](#), [Art. 7](#), [Art. 8](#), [Art. 16](#), [Art. 17](#) en [Bijlage 3](#) en [4](#).

Artikel 9. Inschrijvingsvoorwaarden

Om in te schrijven moet de student voldoen aan voorwaarden inzake diploma, taal, leerkrediet en studievoortgang. De inschrijvingsvoorwaarden gelden zowel voor de inschrijving voor een opleiding als voor één of meerdere opleidingsonderdelen.

De departementale aanvullingen op dit artikel met betrekking tot de postgraduaats- en bachelor na bacheloropleidingen en de opleidingen met studieomvangvermindering kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 18](#), [Art. 27](#) en [Art 28](#).

Artikel 10. Studiecontract

Er zijn drie soorten studiecontracten: [diplomacontract](#), [creditcontract](#) en [examencontract](#).

De student die wenst in te schrijven met een creditcontract of examencontract, vraagt dit schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider](#). De toestemming wordt uitsluitend verleend voor opleidingsonderdelen waarvoor inschrijving met creditcontract/examencontract mogelijk is zoals vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel. De gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 19](#).

Diplomavorwaarden

§1. Diplomavorwaarde voor initiële bacheloropleiding

Voor inschrijving voor een initiële bacheloropleiding geldt één van volgende diplomavorwaarden:

- 1° een diploma van het secundair onderwijs uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie, met uitzondering van het Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° een graduaatsdiploma uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 5° een in de Franse of Duitstalige Gemeenschap uitgereikt studiebewijs dat als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 6° een buitenlands studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 7° een buitenlands studiebewijs, behaald in een land binnen of buiten de Europese Unie dat toelating verleent tot het universitair onderwijs in dat land.

De kandidaat-student die wenst te studeren op grond van een buitenlands studiebewijs (6° en 7°), volgt de [gepubliceerde richtlijnen](#) en meldt dit via admission@hogent.be.

De niet-EER-student betaalt een aanvraagkost, overeenkomstig de gepubliceerde richtlijnen, bij indienen van het aanvraagdossier.

De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

§2. Diplomavorwaarde voor graduaatsopleidingen

Voor een inschrijving voor een graduaatsopleiding moet de student voldaan hebben aan de leerplicht en beschikken over één van de volgende studiebewijzen:

- 1° een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, dat minstens 3 jaar behaald is en uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° een diploma van het secundair onderwijs uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;

- 3° een certificaat van een opleiding van het secundair onderwijs voor sociale promotie van minimaal 900 lestijden uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° een certificaat van een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs van minimaal 900 lestijden uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 5° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 6° een certificaat van het hoger beroepsonderwijs uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 7° een diploma van het hoger beroepsonderwijs uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 8° een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 9° een diploma van bachelor of master uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 10° een in de Franse of Duitstalige Gemeenschap uitgereikt studiebewijs dat als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 11° een buitenlands studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met één van de voorgaande diploma's wordt erkend
- 12° een buitenlands studiebewijs, behaald in een land binnen of buiten de Europese Unie dat toelating verleent tot het hoger onderwijs in dat land.

De kandidaat-student die wenst te studeren op grond van een buitenlands studiebewijs (11° en 12°), volgt de [gepubliceerde richtlijnen](#) en meldt dit via admission@hogent.be.

De niet-EER-student betaalt een aanvraagkost, overeenkomstig de gepubliceerde richtlijnen, bij indienen van het aanvraagdossier.

De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

§3. Diplomavorwaarde voor vervolgoopleidingen

De diplomavorwaarden voor bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduaatsopleidingen zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 20 t.e.m. Art. 26](#).

§4. Diplomavorwaarde voor opeenvolgende opleidingen

Aan een student die toelating krijgt om zich tegelijk in te schrijven voor twee opleidingen die elkaar opvolgen, kan slechts het diploma van de vervolgopleiding uitgereikt worden als het diploma van de vooropleiding behaald is.

§5. Diplomavorwaarde voor gelijktijdige inschrijving voor verschillende afstudeerrichtingen binnen eenzelfde opleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar, kan gelijktijdig inschrijven voor dezelfde opleiding met een andere afstudeerrichting of een bijkomend onderwijsvak in de lerarenopleiding, zonder in het bezit te zijn van het diploma van de desbetreffende opleiding. Aan de student kan het diploma van de tweede afstudeerrichting slechts uitgereikt worden als het diploma van de eerste afstudeerrichting behaald is.

§6. Inschrijving zonder te voldoen aan de diplomavorwaarden

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake diploma kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met een [credit-](#) of [examencontract](#) voor het behalen van [credits](#) op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat de student beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen. De student vraagt dit schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider](#).

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake diploma kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor een initiële bacheloropleiding of graduaatsopleiding met een [diplomacontract](#) na het slagen voor het toelatingsonderzoek. De kandidaat-student meldt zich aan bij de HOGENT-begeleider van het toelatingsonderzoek via toelatingsonderzoek@hogent.be om de procedures zoals goedgekeurd door de Associatie UGent te bespreken. Tegen de weigering tot inschrijving na het toelatingsonderzoek kan de kandidaat-student beroep aantekenen bij de Associatie UGent.

Artikel 11. Taalvoorwaarden

§1. Nederlandstalige opleidingen

Bij de inschrijving voor een Nederlandstalige opleiding bewijst de kandidaat-student voldoende kennis te hebben van de Nederlandse taal:

- of door het afleveren van een bewijs van minstens één met vrucht voltooid leerjaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs;
- of door het afleveren van een bewijs van geslaagd zijn voor een opleiding of één of meer opleidingsonderdelen, met een totale studieomvang van minstens 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs;
- of door het afleggen van een taaltest:
 - voor een bacheloropleiding en de educatieve graduaatsopleiding moet het behaalde taalattest het bewijs leveren dat de student

- een [niveau 'Vantage' conform het Europees referentiekader voor talen \(ERK B2\)](#) bezit.
- Voor een graduaatsopleiding (met uitzondering van het educatief graduaat) moet het behaalde taalattest het bewijs leveren dat de student een [niveau 'Treshold' conform het Europees referentiekader voor talen ERK B1\)](#) bezit.

§2. Inschrijving zonder te voldoen aan de taalvoorwaarden

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake taal kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met een [credit-](#) of [examencontract](#) voor het behalen van [credits](#) op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat de student beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen. De student vraagt dit schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider](#).

§3. Anderstalige opleidingen

HOGENT kan de toelating tot de eerste inschrijving voor een anderstalige opleiding afhankelijk stellen van een evaluatie over de kennis van de gebruikte onderwijstaal.

§4. Vervolgopleidingen

Voor bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduaatsopleidingen kunnen in de departementale aanvullingen specifieke taalvereisten opgenomen worden.

Artikel 12. Voorwaarden inzake leerkrediet

§1. Diplomacontract

De student die zich wil inschrijven in een initiële bacheloropleiding met een diplomacontract kan niet meer studiepunten opnemen dan het resterende leerkrediet. Uitzonderlijk kan de student zich toch inschrijven voor een professioneel gerichte bacheloropleiding met een [diplomacontract](#) voor meer studiepunten dan het resterende krediet. De student moet dan aan één van deze voorwaarden voldoen:

- de student behaalde al een masterdiploma
- de student was zonder onderbreking in de twee voorafgaande academiejaren in dezelfde bacheloropleiding in HOGENT ingeschreven en moet nog ten hoogste 30 studiepunten afwerken.

Voor de student die zich wil inschrijven voor een (educatieve) graduaatsopleiding, bachelor-na-bacheloropleidingen of postgraduaatsopleiding met een diplomacontract is het leerkrediet niet van toepassing.

Voor de student die al een bachelordiploma heeft behaald en die zich wil inschrijven voor een educatieve bacheloropleiding met een diplomacontract is het leerkrediet niet van toepassing.

§2. Creditcontract

De student die zich inschrijft voor een initiële bacheloropleiding, graduaatsopleiding, bachelor-na-bacheloropleiding of postgraduaatsopleiding met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor één of meer opleidingsonderdelen ([creditcontract](#)) kan zich inschrijven ten belope van het resterende leerkrediet.

De student die zich inschrijft voor een educatieve bacheloropleiding met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor één of meer opleidingsonderdelen ([creditcontract](#)) en die al een bachelordiploma bezit, kan zich inschrijven ten belope van het resterende leerkrediet.

Artikel 13. Weigering tot inschrijving

§1. Algemeen

HOGENT kan een inschrijving van een student met het oog op het behalen van een diploma in een bepaalde opleiding weigeren omwille van beperkte studievoortgang.

Bij een weigering van een inschrijving voor dezelfde opleiding met een [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma, kan ook niet meer ingeschreven worden via een [creditcontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een creditbewijs binnen diezelfde opleiding.

§2. Minder dan 20% studierendement na eerste inschrijving [enkel van toepassing op bachelorstudenten gestart in academiejaar 2023-2024 of later]

Als een student na zijn eerste inschrijving in een bepaalde initiële bacheloropleiding een studierendement behaalt van minder dan 20% wordt een volgende inschrijving voor dezelfde opleiding geweigerd.

§3. Niet geslaagd of gedelibereerd voor het drempelpakket [enkel van toepassing op bachelorstudenten gestart in academiejaar 2023-2024 of later]

Als een student na zijn tweede inschrijving in een bepaalde initiële bacheloropleiding geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen uit het drempelpakket, dan kan die zich niet opnieuw inschrijven in de desbetreffende opleiding, ongeacht de afstudeerrichting of onderwijsvak(ken) in de educatieve bachelor secundair onderwijs.

§4. Minder dan 60% studierendement bij twee opeenvolgende inschrijvingen

Als vastgesteld wordt dat de student bij twee opeenvolgende inschrijvingen in dezelfde opleiding, ongeacht afstudeerrichting, telkens voor minder dan 60% van de opgenomen studiepunten credits heeft behaald, wordt de student geweigerd voor een hierop volgende

inschrijving voor deze opleiding. Uitzonderlijk geldt voor het academiejaar 2019-2020 30% in plaats van 60%. Deze inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren. De weigering tot inschrijving kan van toepassing zijn op alle opleidingen, met uitzondering van de postgraduaatsopleidingen

§5. Gemotiveerde weigering op basis van individueel dossier

Als uit de gegevens van het individueel dossier van een student blijkt dat een volgende inschrijving in het hoger onderwijs geen positief resultaat zal opleveren, dan kan HOGENT de inschrijving van de student op gemotiveerde wijze weigeren.

§6. Gemotiveerde aanvraag na weigering

Omwille van overmacht of bijzondere individuele omstandigheden kan de student na een weigering tot inschrijving, een gemotiveerde schriftelijke aanvraag om zich alsnog in te schrijven indienen bij de studietrajectbegeleider van de opleiding. De student motiveert de aanvraag grondig door de bijzondere individuele omstandigheden uitvoerig toe te lichten en de nodige bewijsstukken toe te voegen.

Deze schriftelijke gemotiveerde aanvraag moet voor inschrijving eerste semester en jaaropleidingsonderdelen vóór 15 oktober, of voor inschrijving tweede semester vóór 15 februari ingediend zijn.

De gemotiveerde beslissing (handhaving weigering of uitzonderlijke toelating) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student binnen 30 kalenderdagen na aanvang van het academiejaar, of binnen 30 kalenderdagen na indiening van de aanvraag bij aanvraag na de start van het academiejaar of na de start van het tweede semester.

De student kan slechts éénmaal per academiejaar binnen dezelfde opleiding een gemotiveerde aanvraag tot inschrijving indienen. Bij weigering geldt deze voor de volledige duur van het betreffende academiejaar. Tegen de weigeringsbeslissing na gemotiveerde aanvraag kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

§7. Toelating tot inschrijving na weigering

De student van wie de inschrijving in een bepaalde opleiding geweigerd is, kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding als hij na de weigering tot inschrijving via een gemotiveerde aanvraag alsnog toelating krijgt, een diploma van het hoger onderwijs heeft verworven of na een wachttijd van zes jaar.

Artikel 14. Inschrijvingsdata

De student die opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen wil opnemen via [diploma-](#) en/of [creditcontract](#), schrijft zich uiterlijk in op 1 december. De student kan zich voor opleidingsonderdelen van het tweede semester inschrijven tot uiterlijk 15 maart. Voor sommige opleidingsonderdelen kunnen afwijkende

inschrijvingsdata gelden. Deze zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Voor een [examencontract](#) schrijft de student zich uiterlijk in op 15 maart. Voor sommige opleidingsonderdelen kunnen afwijkende inschrijvingsdata gelden. Deze zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Artikel 15. Contract opleidingsprogramma

Na inschrijving ondertekent de student het [opleidingsprogramma](#). Bij elke wijziging van dit programma moet de student dit opnieuw goedkeuren en ondertekenen. Indien de student geen melding maakt van een materiële vergissingen voor de uiterste datum van (wijziging van) inschrijving, wordt de student geacht het [opleidingsprogramma](#) te aanvaarden.

Artikel 16. Vrijstellingen

§1. Eerder verworven kwalificaties

De student kan vrijstellingen aanvragen voor (deel)opleidingsonderdelen van de opleiding waarvoor de student zich inschrijft. Daartoe werd een creditbewijs, studiebewijs of getuigschrift van slagen behaald voor een opleidingsonderdeel dat overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor de student een vrijstelling wenst. Vrijstellingen op basis van vakken uit het secundair onderwijs zijn niet mogelijk.

De student vraagt na inschrijving vrijstelling(en) aan via iBaMaFlex!. Enkel dossiers die voor de uiterlijke indiendata volledig en correct worden ingediend, worden behandeld.

Wanneer?

- Uiterlijk op 15 oktober van het lopende academiejaar voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen. Bij inschrijving na 1 oktober, binnen de 15 kalenderdagen na inschrijving;
- Voor 1 maart van het lopende academiejaar voor opleidingsonderdelen van het tweede semester.

De aanvraag wordt behandeld in functie van welomschreven competenties, de inhoud en de studieomvang van het (deel)opleidingsonderdeel. De opleiding kan oordelen dat naast het onderzoek op stukken een bijkomend onderzoek vereist is.

De student ontvangt een gemotiveerde beslissing waarin is opgenomen welke vrijstellingen worden toegekend en/of geweigerd. In de beslissing zijn de redenen voor toekenning en/of weigering opgenomen.

Wanneer?

- Binnen 30 kalenderdagen na de aanvang van het academiejaar, indien de aanvraag ingediend werd vóór de aanvang van het academiejaar;

- Binnen de 30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag en uiterlijk op 15 maart indien de aanvraag ingediend werd na de aanvang van het academiejaar.

Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

Als een vrijstelling op basis van [eerder verworven kwalificaties \(EVK\)](#) toegekend wordt voor een (deel)opleidingsonderdeel zal geen examencijfer overgenomen worden bij de inschrijving noch bij de examenbeslissing.

De student kan niet verzaken aan een toegekende vrijstelling.

§2. Eerder verworven competenties

Op basis van [eerder verworven competenties \(EVC\)](#) kan de student een [bewijs van bekwaamheid](#) verkrijgen na het volgen van de [EVC-procedure](#). Op basis van een bewijs van bekwaamheid kan de student bij de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#) (deel)vrijstellingen aanvragen voor bepaalde (deel)opleidingsonderdelen. Tegen het resultaat van de EVC-procedure kan de student beroep aantekenen bij de Associatie UGent.

Artikel 17. Studiegelden en kosten

§1. Studiegeld

Het studiegeld voor de graduaatsopleidingen en de bacheloropleidingen is door het bestuurscollege van HOGENT vastgelegd zoals opgenomen in bijlage 2. De studiegelden voor de bachelor-na-bacheloropleidingen en de postgraduaatsopleidingen zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Het studiegeld bestaat steeds uit een vast gedeelte en een variabel gedeelte op basis van het aantal ingeschreven studiepunten op niveau van het enkelvoudig of samengesteld opleidingsonderdeel.

Bij meerdere inschrijvingen geldt als algemene regel dat het vaste gedeelte van het studiegeld slechts eenmaal per academiejaar verschuldigd is aan dezelfde instelling voor hoger onderwijs. Voor de berekening van het studiegeld worden alle inschrijvingen van een student voor één of meerdere opleidingen en/of voor één of meerdere opleidingsonderdelen onder [diploma-](#) en/of [creditcontract](#) dan ook beschouwd als één inschrijving.

In afwijking van deze algemene regel worden de inschrijvingen voor bachelor-na-bacheloropleidingen en voor postgraduataten steeds beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen. Inschrijvingen met [examencontract](#) zijn eveneens afzonderlijke inschrijvingen.

§2. Bijkomende studiekosten

Het departement kan specifieke kosten voor gebruik van goederen en diensten en voor de organisatie van specifieke evenementen aan de student doorrekenen voor zover deze rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een raming van de bijkomende studiekosten

wordt vermeld op de studiefiche en is terug te vinden op de HOGENT-website.

§3. Registratiekosten voor het toekennen van een diploma

Een student registreert zich voor het toekennen van een diploma als:

- de student een diploma wenst te verwerven uitsluitend op grond van [EVK's](#) en/of [EVC's](#);
- de student zich heeft ingeschreven voor twee opleidingen die elkaar opvolgen en het diploma van de vereiste vooropleiding niet behaald werd in hetzelfde academiejaar als het diploma van de vervolgopleiding. De student kan zich registreren voor het toekennen van het diploma van de vervolgopleiding ten vroegste in het semester waarin het diploma van de vooropleiding kan worden behalen.

De student betaalt een administratieve kost voor de registratie met het oog op het verwerven van een diploma.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 29](#) en [Bijlage 5](#).

Deel 3. Na inschrijving

Artikel 18. Bijzonder statuut en Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

§1. Bijzonder statuut

Een student heeft een bijzonder statuut op basis van:

- een geattesteerde functiebeperking;
- een geattesteerde medische reden;
- een statuut werkstudent;
- een geadviseerde aanvraag bijzonder statuut: topsporter AUGent, student-ondernemer, student-kunstbeoefenaar en student met een mandaat;
- uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Een bijzonder statuut kan worden toegekend op het ogenblik dat de student:

- individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvraagt;
- de toelating vraagt om zich in te schrijven in een specifiek modeltraject met afwijkende studieomvang;
- de toelating vraagt om zich in te schrijven in een geïndividualiseerd traject.

§2. Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

Een individuele onderwijs- en examenmaatregel is een redelijke aanpassing op maat om de gelijkheid van kansen voor de student te waarborgen, zodat deze volwaardig kan participeren aan onderwijs- en examenactiviteiten. Deze maatregel voldoet aan de criteria van noodzakelijkheid, uitvoerbaarheid, verdedigbaarheid en competentiebewaking.

De student met een bijzonder statuut vraagt individuele onderwijs- en examenmaatregelen aan via [de HOGENT-website](#).

De aanvraag voor onderwijs- en examenmaatregelen gebeurt zo spoedig mogelijk na inschrijving en uiterlijk op 1 december voor evaluatie van opleidingsonderdelen georganiseerd in het eerste semester, uiterlijk op 1 mei voor evaluatie van opleidingsonderdelen georganiseerd in het tweede semester en voor evaluatie van jaaropleidingsonderdelen en uiterlijk 15 juni voor evaluatie in tweede examenkans. De aanvraag van examenmaatregelen gebeurt steeds voor aanvang van de evaluatie. Enkel in geval van overmacht kan de aanvraag later gebeuren.

De opleiding beslist over de toekenning van de aangevraagde maatregelen op basis van het advies van de studentenbegeleider+ of studietrajectbegeleider. De individuele onderwijs- en examenmaatregelen gaan in op het ogenblik van de bekendmaking ervan aan de student.

Individuele onderwijs- en examenmaatregelen moeten jaarlijks opnieuw aangevraagd worden.

Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

Artikel 19. Wijzigingen van het contract opleidingsprogramma

§1. Wijziging van het soort contract

Een wijziging van het soort studiecontract ([diplomacontract](#), [creditcontract](#), [examencontract](#)) kan slechts eenmaal per academiejaar. Bij dergelijke wijziging blijft de student ingeschreven voor dezelfde opleiding of opleidingsonderdelen. Voor opleidingsonderdelen waarvan (een deel van) de evaluatie werd afgelegd, kan de contractsoort niet meer gewijzigd worden.

§2. Wijziging van de inhoud van het contract

De student kan extra opleidingsonderdelen opnemen in het contract of opleidingsonderdelen uit het jaarprogramma laten verwijderen of bijkomende vrijstellingen aanvragen.

De student kan ook van opleiding, afstudeerrichting of optie veranderen (zgn. heroriënteren).

De student kan enkel uitschrijven voor opleidingsonderdelen uit zijn drempelpakket of voor opleidingsonderdelen die worden hernomen na niet slagen mits toelating via de studietrajectbegeleider voor het volgen van een geïndividualiseerd traject.

§3. Wijzigingsdata

Wijzigingen van het contract [opleidingsprogramma](#) kunnen uiterlijk op 1 december voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen en uiterlijk op 15 maart voor opleidingsonderdelen van het tweede semester. De student vraagt dit aan bij de studietrajectbegeleider van de opleiding.

Voor sommige opleidingsonderdelen kunnen afwijkende uitschrijvingsdata gelden. Deze zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Artikel 20. Stopzetten van contract en uitschrijven

Een student die één of meerdere contracten wenst stop te zetten, doet dit via de stopzettingsmodule in het elektronisch studentendossier in iBaMaFlex!. Het contract wordt beëindigd op de datum waarop de stopzetting door de student via iBaMaFlex! wordt aangevraagd.

Een student die alle contracten in de loop van het academiejaar stopzet, is uitgeschreven bij HOGENT en levert de studentenkaart in.

Artikel 21. Deelname aan de onderwijsactiviteiten

De student neemt deel aan de onderwijsactiviteiten in kader van de opleiding. Voor digitaal georganiseerde onderwijsactiviteiten wordt digitale aanwezigheid gelijkgesteld met fysieke aanwezigheid.

Voor verplichte onderwijsactiviteiten zoals omschreven in de studiefiche of de departementale aanvullingen moet de student een afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de verplichte onderwijsactiviteit. Een afwezigheid kan enkel worden gewettigd bij tijdige melding en omwille van een geattesteerde medische reden, overmacht, een toegekende individuele onderwijsmaatregel of een feestdag van de erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de student (zie ook art. 33).

Om te kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten op afstand dient de student te beschikken over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker en een zo stabiel en veilig mogelijke internetverbinding.

In afwachting van een goedkeuring van (deel)vrijstelling neemt de student deel aan alle onderwijsactiviteiten. Een student die na verloop van tijd verneemt dat vrijstelling niet mogelijk is, kan voor de periode voorafgaand aan deze mededeling geen overmacht inroepen.

De student die een [geïndividualiseerd traject](#) aanvraagt na inschrijving, volgt alle onderwijsactiviteiten van de aangevraagde opleidingsonderdelen, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd. Indien meerdere onderwijsactiviteiten in een geïndividualiseerd studietraject simultaan zijn gepland, is het de verantwoordelijkheid van de student om de haalbaarheid van het studiecontract na te gaan. De student neemt contact op met de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#) indien het traject niet haalbaar lijkt.

De student ingeschreven met een examencontract kan niet deelnemen aan de onderwijsactiviteiten en kan geen gebruik maken van de onderwijsondersteunende faciliteiten of van de begeleiding die HOGENT biedt, met inbegrip van alle begeleiding op afstand. De student heeft enkel toegang tot de studiematerialen zoals voorzien in de studiefiche van het opleidingsonderdeel waarvoor ingeschreven.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 2](#), [Art. 9](#), [Art. 10](#), [Art. 14](#) en [Art. 15](#).

Hoofdstuk 3. Examenreglement

Deel 1. Organisatie van de evaluatie

Artikel 22. Evaluaties

De evaluatieactiviteiten zoals opgenomen in de goedgekeurde opleidingsprogramma's worden georganiseerd volgens een semesterplan, vastgelegd in de academische kalender:

- het eerste semester vangt aan op 23 september 2024 en bestaat uit 17 les- en examenweken;
- het tweede semester vangt aan op 10 februari 2025 en bestaat uit 18 les- en examenweken;
- de examenperiode na het zomerreces bestaat uit 4 examenweken.

Artikel 23. Examenkansen

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor de student ingeschreven is, zijn er twee examenkansen per academiejaar om een creditbewijs van het opleidingsonderdeel te behalen:

- een eerste examenkans:
 - in de loop van het eerste semester voor opleidingsonderdelen georganiseerd in het eerste semester;
 - in de loop van het tweede semester voor opleidingsonderdelen georganiseerd in het tweede semester en jaaropleidingsonderdelen;
- bij niet slagen een tweede examenkans in de examenperiode na het zomerreces.

Als door de aard van het opleidingsonderdeel geen tweemaal geëxamineerd kan worden, kan het recht op een tweede examenkans niet worden uitgeoefend tijdens hetzelfde semester of academiejaar. Dit wordt vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

Artikel 24. Examenregeling

Voor elk semester alsook voor de examenperiode na het zomerreces stelt HOGENT een examenregeling op. De examenregeling is bindend en wordt op studentenplatform Wallie gepubliceerd.

Artikel 25. Examenrooster

- §1. Examens op het einde van elk semester en in de examenperiode na het zomerreces worden vastgelegd in een examenrooster per [modeltraject](#). Dit wordt zo opgesteld dat een redelijke spreiding van de examens wordt bekomen. Na opmaak van de examenroosters kan de [studentenraad](#) opmerkingen op de voorlopige examenroosters formuleren.
- §2. Het moment van evaluatie buiten het examenrooster wordt bij aanvang van het semester aan de studenten bekendgemaakt. Voor examens op het einde van elk semester en na het zomerreces, wordt het examenrooster minstens vijf weken voor aanvang van de examens aan de studenten bekendgemaakt.
- §3. Studenten met een geïndividualiseerd traject kunnen een examenverplaatsing aanvragen in het kader van examenspreiding. De voorwaarden, procedure en deadline voor aanvraag van een verplaatsing worden opgenomen in de examenregeling.

Artikel 26. Openbaarheid van evaluaties

Bij mondelinge evaluaties (mondelinge examens, presentaties, verdedigingen, e.d.) veronderstelt de openbaarheid dat derden aanwezig kunnen zijn. De beraadslaging over de evaluatie is niet openbaar.

De student kan een waarnemer de evaluatie laten bijwonen. De waarnemer mag geen persoonlijke betrokkenheid hebben (bijv. partnerschap) noch een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad zijn, noch ingeschreven zijn voor het opleidingsonderdeel. Een waarnemer mag op geen enkele wijze tussen komen bij de evaluatie. De waarnemer kan enkel notities nemen op een papieren drager. De student vraagt een waarnemer bij de evaluatie schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#), ten laatste 2 weken voor het geplande evaluatiemoment.

De student heeft het recht op inzage in de persoonlijke examenkopij en toelichting bij de afgelegde examens tijdens een individueel feedbackmoment. De student heeft geen recht op inzage in gegevens over andere studenten. Zonder toestemming van de titularis mag de student geen kopie of foto maken van de evaluatiedocumenten die ter inzage worden voorgelegd.

Studenten die, na toelichting op een individueel feedbackmoment, een kopie van een door hen afgelegd examen wensen, vragen dit op het ogenblik van het feedbackmoment aan de examinerator van het opleidingsonderdeel of vragen dit schriftelijk aan binnen de zeven kalenderdagen na het feedbackmoment via afschriften@hogent.be. Deze kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk behandeld worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de eigen studieloopbaan. HOGENT zal het recht op examenkopie niet toepassen voor examenvragen waarvoor het auteursrecht overduidelijk geldt.

De examens op papier, digitale examens en eventuele opnames van evaluaties worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

Artikel 27. Bekendmaking van examenresultaten

De examenresultaten worden bekendgemaakt op het einde van of kort na elke semester en op het einde van de examenperiode na het zomerreces.

Artikel 28. Feedback

§1. Collectieve feedback

Per opleidingsonderdeel kan collectieve feedback worden georganiseerd. Dit kan reeds voor de bekendmaking van de examenresultaten. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student om aanwezig te zijn tijdens de collectieve feedback. De collectieve feedback wordt niet meer hernomen op de individuele feedback. Collectieve feedback kan individuele feedback niet volledig vervangen.

§2. Individuele feedback

Individuele feedback kan ten vroegste worden georganiseerd de dag na bekendmaking van de examenresultaten. Individuele feedback is een recht waarbij de student uitleg krijgt over de behaalde resultaten. Wie uitleg wenst over de examenresultaten of inzage wenst in de examenkopij, is verplicht aanwezig op de individuele feedbackmomenten. Als de student gewettigd afwezig is op een individueel feedbackmoment, kan in overleg met de examinator of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

Op het individueel feedbackmoment staan de examinatoren ter beschikking van de student om de resultaten van de afgelegde examens te bespreken. De student krijgt uitleg over de totstandkoming van het examenresultaat. De examinator geeft aanwijzingen om de studieprestaties te bevorderen bij een volgende examenkans.

Tijdens de bespreking van de examenresultaten op het individueel feedbackmoment heeft de student recht op inzage in de examenkopij.

Er wordt geen feedback verleend aan derden. Op vraag van de student of van de examinator kunnen derden aanwezig zijn als waarnemer. De waarnemer kan niet tussenkomen in het feedbackgesprek.

De individuele feedback van de eerste semester vindt plaats ten laatste op het einde van de eerste lesweek van het tweede semester. Afwezigheid op de stageplaats of tijdens verplichte georganiseerde lessen is toegestaan voor deelname aan het feedbackmoment. Voor de educatieve graduaatsopleiding en het verkort traject van de educatieve bacheloropleiding voor Secundair Onderwijs wordt een extra feedbackmoment voorzien na de eerste examenkans.

Deze individuele feedback kan meteen na de puntenbekendmaking worden georganiseerd.

De individuele feedback bij afronden van het tweede semester en de examenperiode na het zomerreces vindt plaats op het einde van deze periodes.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 12](#).

Deel 2. Verloop van de evaluatie

Artikel 29. Examinator

De examinator is het onderwijzend personeelslid belast met het evalueren van de student.

De examinator kan bij de evaluatie van een bepaald opleidingsonderdeel externen betrekken. Dit wordt samen met de overige evaluatiemodaliteiten meegedeeld aan de student. Deze externe persoon kan mee de resultaten van de student bepalen.

Als de examinator verhinderd is of om persoonlijke redenen niet kan examineren, zal het departementshoofd een ander onderwijzend personeelslid aanstellen als examinator. De examinator mag geen persoonlijke betrokkenheid hebben (bijv. partnerschap) noch een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad zijn.

De examinator kan bij elke evaluatie de aanwezigheid van een tweede lid van het onderwijzend personeel als waarnemer vragen.

Artikel 30. Evaluatievorm

§1. Een opleidingsonderdeel kan verschillende evaluatievormen kennen. De evaluatievormen zijn vastgelegd in de studiefiche van elk opleidingsonderdeel. De evaluatievormen van de eerste examenkans en tweede examenkans kunnen verschillen. In geval van overmacht kan de evaluatievorm wijzigen.

§2. De student is ertoe gehouden de instructies van de examinator en de examentoezichthouders ter zake strikt op te volgen.

§3. Bij elke [evaluatie op afstand](#) kan de student gevraagd worden om zichzelf in beeld te brengen om identiteitsfraude tegen te gaan en/of om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de evaluatie een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. Elke evaluatie op afstand kan ook worden opgenomen (video en/of geluidsopname) door de examinator of examentoezichthouder of door de student op vraag van de examinator. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De opname van een evaluatie kan enkel worden gebruikt met het oog op de beoordeling en voor feedback.

§4. In het geval dat de student en/of de ruimte waarin de evaluatie plaatsvindt wordt gefilmd dan zijn deze beelden op het ogenblik zelf te zien of te raadplegen door de examinator of de examentoezichthouders. Uitzonderlijk kunnen evenwel bij in groep georganiseerde evaluaties deze beelden tijdens de evaluatie ook worden gezien door derden, zoals andere deelnemers aan de evaluatie, zonder dat dit door de student kan worden ingeroepen als reden om niet deel te nemen aan de evaluatie.

Bij elke evaluatie en in het bijzonder bij in groep georganiseerde evaluaties nemen de examinator, de examentoezichthouders en al de deelnemers steeds de nodige zorg in acht om zoveel als mogelijk elkaars privacy te respecteren.

- §5. Voor evaluatie op afstand zorgt de student er minstens voor te beschikken over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker en een zo stabiel en veilig mogelijke (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de evaluatie op afstand onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de examinator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet of niet tijdig melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 2](#).

Artikel 31. Identificatie van de student

Bij elke vorm van evaluatie moeten studenten hun identiteit kunnen bewijzen door het voorleggen van de studentenkaart of identiteitskaart.

Deel 3. Afwezigheid bij evaluatie

Artikel 32. Afwezigheid

De afwezigheidsregeling zoals vermeld op studenteplatform Wallie en iBaMaFlex! is bindend.

De student moet een afwezigheid melden via [iBaMaFlex!](#) ten laatste op de dag van het evaluatiemoment.

Een afwezigheid kan enkel worden gewettigd bij tijdige melding en omwille van een geattesteerde medische reden, overmacht of een feestdag van de erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de student. De student moet de nodige bewijsstukken binnen 48 uren na de datum van de geplande evaluatie bezorgen aan het studentensecretariaat (opladen via iBaMaFlex!). Het studentensecretariaat zal de afwezigheid wettigen bij tijdige melding en tijdige correcte attestering of een verklaring op eer in verband met het vieren van een [erkende religieuze feestdag](#). Laattijdig opgeladen attestering geeft geen recht op wettigen van de afwezigheid.

De student moet de originele bewijsstukken van het lopende academiejaar bewaren en op elke vraag vanuit HOGENT voorleggen.

Bij twijfel over de nodige attestering neemt de student contact op met [het studentensecretariaat van de opleiding](#).

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 9](#).

Artikel 33. Inhaalkansen

Enkel bij gewettigde afwezigheid kan de student een inhaalkans krijgen. Wanneer een inhaalkans niet mogelijk is omwille van organisatorische redenen wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

De evaluatievorm van een inhaalkans kan afwijken van de evaluatievorm opgenomen in de studiefiche.

Voor een geplande inhaalkans wordt nooit een tweede inhaalkans georganiseerd, ook niet bij gewettigde afwezigheid.

Bij evaluatie buiten het examenrooster neemt de student binnen de 8 kalenderdagen na de geplande evaluatie contact op met de examinator met de vraag om een inhaalkans te organiseren. De examinator gaat na of een inhaalkans organisatorisch mogelijk is, legt de evaluatievorm vast en bepaalt het moment waarop de inhaalkans zal plaatsvinden.

De organisatie van inhaalkansen binnen het examenrooster wordt vastgelegd in de examenregeling.

Deel 4. Examenresultaten en hun gevolgen

Artikel 34. Examencijfer

§1. Beoordelingskader voor toekennen van een examencijfer

Per (deel)opleidingsonderdeel wordt één geheel examencijfer toegekend op een totaal van twintig punten door de titularis van het opleidingsonderdeel.

19 - 20	uitmuntend	voldoet op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria
17 - 18	uitstekend	voldoet in zeer ruime mate aan de beoordelingscriteria
15 - 16	zeer goed	voldoet in ruime mate aan de beoordelingscriteria
13 - 14	goed	voldoet op bevredigende wijze aan de beoordelingscriteria
10 - 11 - 12	voldoende	voldoet aan de minimale beoordelingscriteria
7 - 8 - 9	niet geslaagd	voldoet niet aan de minimale beoordelingscriteria
< 7	niet geslaagd	totaal onvoldoende

§2. Bepaling van het examencijfer

Bij de bepaling van het examencijfer voor een (deel)opleidingsonderdeel (geheel cijfer op 20) wordt de volgende afrondingsregel gehanteerd: een decimaal cijfer wordt afgerond tot een geheel cijfer naar beneden voor een cijfer kleiner dan 0.50 en naar boven voor een cijfer gelijk aan of groter dan 0.50.

Als een opleidingsonderdeel bestaat uit deelopleidingsonderdelen worden voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel volgende regels gevolgd:

- bij de berekening van het eindresultaat voor een samengesteld opleidingsonderdeel wordt rekening gehouden met de wegingsfactor per deelopleidingsonderdeel zoals vermeld op de studiefiche;
- bij een deelvrijstelling op basis van [EVK](#) of [EVC](#) wordt voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel enkel rekening gehouden met de behaalde examencijfers van de deelopleidingsonderdelen waarvoor geen [EVK](#) of [EVC](#) werd toegekend;
- bij een tekort voor een deelopleidingsonderdeel gelden de regels voor de bepaling van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel zoals opgenomen in de studiefiche of de departementale aanvullingen. Als er geen specifieke bepalingen zijn opgenomen in de studiefiche of de departementale aanvullingen, geldt het rekenkundig gemiddelde, rekening houdend met de wegingsfactor.

§3. Geslaagd opleidingsonderdeel

De student slaagt voor een (deel)opleidingsonderdeel als minstens 10 op 20 wordt behaald, tenzij de opleiding op grond van de specificiteit van het opleidingsonderdeel een andere, niet numerieke, vorm van resultaatsbepaling heeft vastgelegd.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor de student geslaagd is, wordt een creditbewijs behaald. De student kan niet verzaken aan een creditbewijs. Voor deelopleidingsonderdelen worden geen creditbewijzen afgeleverd.

§4. Overdracht van examencijfer van een geslaagd deelopleidingsonderdeel

Als de student niet slaagt voor een samengesteld opleidingsonderdeel, wordt een examencijfer van minstens 10 op 20 voor een deelopleidingsonderdeel overgedragen naar de volgende examenkans in hetzelfde academiejaar of naar een volgend academiejaar.

Bij overdracht van een examencijfer van een deelopleidingsonderdeel wordt voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel het examencijfer van het overgedragen deelopleidingsonderdeel meegerekend rekening houdend met de wegingsfactor.

De student kan de overdracht van een geslaagd deelopleidingsonderdeel van een niet geslaagd samengesteld opleidingsonderdeel weigeren en een volgende examenkans opnemen voor dat deelopleidingsonderdeel. Hierbij vervalt de deliberatie uit de eerste examenkans. De student vraagt dit schriftelijk aan bij [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten.

§5. Niet geslaagd opleidingsonderdeel

Bij een examencijfer van minder dan 10 op 20 of de vermelding 'afwezig', slaagt de student niet voor het (deel)opleidingsonderdeel. Een examencijfer van een opleidingsonderdeel van minder dan 10 op 20 wordt niet overgedragen naar een volgend academiejaar.

Bij de tweede examenkans kan de student alle niet geslaagde opleidingsonderdelen hernemen. Wanneer het organiseren van een tweede examenkans niet of slechts deels mogelijk is, is dit vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

§6. Deliberatie van het drempelpakket [enkel van toepassing op bachelorstudenten gestart in academiejaar 2023-2024 of later]

Een student kan gedelibereerd worden voor de niet geslaagde opleidingsonderdelen uit zijn drempelpakket als voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de student heeft voor elk opleidingsonderdeel van het drempelpakket een examencijfer behaald bij de eerste of tweede examenkans;

- de student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8 op 20 behaald bij eerste of tweede examenkans;
- de student heeft geen enkel tekort op een niet-delibereerbaar opleidingsonderdeel;
- het tekort is beperkt tot 12 gewogen buispunten voor een drempelpakket van 60 studiepunten:
 - hierbij wordt het hoogst behaalde cijfer van de eerste of tweede examenkans van het lopende academiejaar in overweging genomen
 - de studiepunten van het samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel worden als wegingsfactor gebruikt.

Het aantal gewogen buispunten wordt pro rato volgens het aantal opgenomen studiepunten berekend. Vrijstellingen tellen niet mee bij de berekening van het aantal opgenomen studiepunten.

Deliberatie van het drempelpakket vindt plaats van zodra is voldaan aan bovenstaande cumulatieve voorwaarden en ten laatste na de tweede examenkans van het tweede inschrijvingsjaar. Gedeeltelijke deliberatie is niet mogelijk.

Bij bepaalde opleidingsonderdelen wordt een examencijfer van minder dan 10 op 20 nooit gedelibereerd. Als een opleidingsonderdeel nooit delibereerbaar is, staat dit vermeld in de studiefiche. Op niveau van een deelopleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

Voor een gedelibereerd opleidingsonderdeel krijgt de student geen credits.

De student die niet akkoord gaat met de deliberatie van een opleidingsonderdeel, meldt dit schriftelijk aan [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten. Door deze schriftelijke melding, vervalt de deliberatie voor dit opleidingsonderdeel en kan de student deelnemen aan de tweede examenkans of dit opleidingsonderdeel hernemen in het volgende academiejaar.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 13](#).

Artikel 35. Vermelding 'afwezig'

De vermelding 'afwezig' voor een (deel)opleidingsonderdeel wordt toegekend indien de student in die mate afwezig was dat beoordeling niet mogelijk is. De eindcompetenties van het (deel)opleidingsonderdeel kunnen niet worden geëvalueerd door de afwezigheid van de student.

Voor een enkelvoudig of deelopleidingsonderdeel met een combinatie van (verschillende) evaluatievormen en/of evaluatiemomenten vermelden de departementale aanvullingen of de studiefiche van het (deel)opleidingsonderdeel de impact van de afwezigheid op één of meerdere van de evaluaties op het examenresultaat.

Voor een samengesteld opleidingsonderdeel leidt een vermelding 'afwezig' voor één of meerdere deelopleidingsonderdelen automatisch tot de vermelding 'afwezig' voor het samengestelde opleidingsonderdeel.

Artikel 36. Materiële vergissing inzake examenresultaat

Onderwijzende personeelsleden of studenten melden vastgestelde materiële vergissingen inzake examenresultaten onmiddellijk en vóór de afsluitingsdatum van het academiejaar door de Databank Hoger Onderwijs aan [het studentensecretariaat van hun opleiding](#). Het departementshoofd of de aangeduide vervanger beslist over de rechtzetting.

Artikel 37. Studievoortgangsbewaking

HOGENT kan aan de student bindende voorwaarden opleggen als maatregel van studievoortgangsbewaking.

Studievoortgangsbewaking is van toepassing op alle opleidingen, met uitzondering van de postgraduaatsopleidingen.

§1. Niet geslaagd voor de opleidingsonderdelen uit het drempelpakket [enkel van toepassing op bachelorstudenten gestart in academiejaar 2023-2024 of later]

Als een student na de eerste inschrijving in een bepaalde bacheloropleiding geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen uit het drempelpakket, dan moet die deze bij de tweede inschrijving in een volgende academiejaar in dezelfde opleiding verwerven.

Deze opeenvolgende inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren. Deze bepaling blijft gelden als een student een keuzeopleidingsonderdeel bij zijn tweede inschrijving heeft vervangen door een ander keuzeopleidingsonderdeel.

Bovenstaande geldt niet wanneer een student van afstudeerrichting verandert of van onderwijsvak(ken) in de educatieve bachelor secundair onderwijs verandert.

§2. Minder dan 60% studierendement bij twee opeenvolgende inschrijvingen voor dezelfde opleiding

Als de student ingeschreven met een [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma voor minder dan 60% van de opgenomen studiepunten, credits heeft behaald, wordt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: de student moet tijdens de hierop volgende inschrijving met [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma voor dezelfde opleiding voor minstens 60% van de opgenomen studiepunten credits verwerven. Deze opeenvolgende inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren.

De opleiding kan bij deze volgende inschrijving bijkomende bindende voorwaarde(n) in het kader van studievoortgangsbewaking opleggen:

- geen vrije keuze bij samenstelling van het jaarprogramma;
- het volgen van studiebegeleidingsmaatregelen.

§3. Wanneer de student niet aan een opgelegde bindende voorwaarde(n) voldoet, zal een volgende inschrijving binnen dezelfde opleiding geweigerd worden.

Artikel 38. Attestering en diplomering

§1. Studenten verwerven automatisch een diploma of getuigschrift van een opleiding als ze voldoen aan de vereiste inschrijvingsvoorwaarden en als ze voor elk opleidingsonderdeel van hun [opleidingsprogramma](#) een creditbewijs hebben behaald of werden gedelibereerd (uitgezonderd [EVK](#) en [EVC](#)).

§2. Diplomadeliberatatie

In afwijking van §1 worden studenten automatisch geslaagd verklaard en verwerven ze een graduaatsdiploma, een bachelordiploma of een postgraduaatgetuigschrift als voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- de student voldoet aan de vereiste toelatingsvoorwaarden;
- de student heeft voor elk opleidingsonderdeel van de opleiding een examencijfer behaald bij eerste of tweede examenkans (uitgezonderd EVK en EVC en deliberaties uit het drempelpakket);
- de student heeft geen enkel tekort op een niet-delibereerbaar opleidingsonderdeel;
- de student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8 op 20 behaald bij eerste of tweede examenkans;
- het tekort is beperkt tot 6 gewogen buispunten voor een opleiding van 180 studiepunten:
 - hierbij wordt het hoogst behaalde cijfer van de eerste of tweede examenkans van het lopende academiejaar in overweging genomen
 - de studiepunten van het samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel worden als wegingsfactor gebruikt).

Het aantal gewogen buispunten wordt pro rato volgens het aantal studiepunten van de opleiding berekend.

Bij bepaalde opleidingsonderdelen wordt een examencijfer van minder dan 10 op 20 nooit gedelibereerd. Als een opleidingsonderdeel nooit delibereerbaar is, staat dit vermeld in de studiefiche. Op niveau van een deelopleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

Voor een gedelibereerd opleidingsonderdeel krijgt de student geen credits.

De student die niet akkoord gaat met de deliberatie van een opleidingsonderdeel, meldt dit schriftelijk aan [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten. Door deze schriftelijke melding, vervallen de deliberatie van het gedelibereerde opleidingsonderdeel, het geslaagd zijn voor de opleiding en de toegekende graad van verdienste.

In afwijking van de inschrijvingsdata kan een student die een diploma behaalt na eerste examenkans mits deliberatie, zich in hetzelfde academiejaar voor het gedelibereerde opleidingsonderdeel inschrijven met

een [examencontract](#) om toch dit creditbewijs te behalen in tweede examenkans. De student dient hiertoe een aanvraag in bij [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen na puntenbekendmaking. Voor opleidingsonderdelen waarvoor in de examenperiode na het zomerreces geen examen kan afgelegd worden, is deze inschrijving met een [examencontract](#) niet mogelijk.

§3. Een graad van verdienste voor een diploma wordt automatisch toegekend volgens volgende algemene principes:

- geslaagd met de grootste onderscheiding met 82,5% of meer;
- geslaagd met grote onderscheiding met 75,0% of meer;
- geslaagd met onderscheiding met 67,5% of meer;
- geslaagd op voldoende wijze indien minder dan 67,5%.

Bij het bepalen van de graad van verdienste worden de examencijfers van alle opleidingsonderdelen van het volledige [opleidingsprogramma](#) in aanmerking genomen, rekening houdend met de wegingsfactor per samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel. Het aantal studiepunten wordt als wegingsfactor toegepast. Het totaal van de gewogen examencijfers wordt uitgedrukt in een percentage.

§4. Bijzondere omstandigheden voor het toekennen van een diploma

- 1° Als de student een tweede diploma van dezelfde opleiding behaalt zullen uitsluitend de examenresultaten van de nieuw opgenomen studiepunten (minstens 30 studiepunten) in rekening worden gebracht voor de toekenning van een graad van verdienste.
- 2° De student kan een diploma verwerven uitsluitend op basis van [bewijzen van bekwaamheid](#) en/of [EVK's](#). De student moet zich registreren voor het toekennen van het diploma en de registratiekosten betalen. Het departementshoofd of een aangeduide vervanger beslist tot het uitreiken van het diploma. Er wordt hierbij geen graad van verdienste toegekend.
- 3° De student ingeschreven met een [diplomacontract](#) of een [examencontract](#) met het oog op het behalen van een graad of diploma kan een diploma verwerven op basis van bewijzen van bekwaamheid, EVK's en/of creditbewijzen van een [opleidingsprogramma](#) van HOGENT. De graad van verdienste wordt toegekend voor zover er voor minstens 30 studiepunten examencijfers werden behaald.

§5. Materiële vergissing inzake een examenbeslissing voor het toekennen van een diploma/getuigschrift

Materiële vergissingen die door onderwijzende personeelsleden of studenten worden vastgesteld, worden meegedeeld aan het departementshoofd.

Het departementshoofd oordeelt over de ontvankelijkheid van de materiële vergissing. Als de melding van de materiële vergissing door het departementshoofd als ontvankelijk wordt beoordeeld, wordt het dossier

behandeld. De gemotiveerde beslissing ten gronde wordt zo snel mogelijk bekendgemaakt aan de student.

Artikel 39. Examencommissie

§1. Oprichting en samenstelling

De representatieve samenstelling van de examencommissie wordt bekendgemaakt aan de studenten samen met de examenregeling.

Het departementshoofd of afgevaardigde is voorzitter van de examencommissie. Ieder lid beschikt over één stem. Een studietrajectbegeleider en een ombudspersoon kunnen als niet-stemgerechtigde leden deelnemen aan de examencommissie. Een secretaris kan de zittingen van de examencommissie bijwonen zonder stemrecht.

§2. Bevoegdheid

De examencommissie kan een student voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaren als zij op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de student de doelstellingen van het [opleidingsprogramma](#) globaal verwezenlijkt heeft. Dit gebeurt enkel op voorwaarde dat de student kan aantonen dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden en op voorwaarde dat de student kan aantonen de doelstellingen globaal genomen behaald werden.

§3. Werkwijze vóór het moment van puntenbekendmaking

De examencommissie kan op vraag van de voorzitter worden bijeengeroepen. Dit gebeurt als er gemeld wordt dat één of meerdere studenten die niet voldoen aan de deliberatievoorwaarden, toch de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal genomen behaald zouden hebben. Deze melding vóór het moment van puntenbekendmaking kan gebeuren door een opleidingshoofd, een ombudspersoon of een studietrajectbegeleider.

§4. Werkwijze na het moment van puntenbekendmaking

Een student die niet voldoet aan de deliberatievoorwaarden kan de examencommissie vragen geslaagd te worden verklaard voor het geheel van de opleiding. Deze vraag kan enkel worden gesteld indien de student de behaalde resultaten per opleidingsonderdeel niet betwist.

De student stelt de vraag in een gemotiveerd verzoekschrift dat via e-mail wordt bezorgd aan de voorzitter van de examencommissie. De datum van verzending van de e-mail geldt als indiendatum.

De student toont in het verzoekschrift aan dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden en dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal genomen behaald werden. De student kan overtuigingsstukken toevoegen.

Het gemotiveerd verzoekschrift tot het geslaagd verklaren van een student voor het geheel van de opleiding moet worden ingediend binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na officiële bekendmaking van de punten.

§5. Beslissing

De examencommissie handelt enkel op stukken.

De voorzitter van de examencommissie beoordeelt of de vraag van de student ontvankelijk is. Indien de vraag niet ontvankelijk is, wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

Indien de vraag ontvankelijk is, gaat de examencommissie na of er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden en beslist of de student de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal genomen behaald heeft. De examencommissie neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

De beraadslagingen van de examencommissies zijn geheim.

Om geldig te kunnen beslissen, moet ten minste de helft van de commissieleden deelnemen. Er wordt bij consensus beslist. Bij gebrek aan unanimiteit wordt er beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel.

Van de beraadslaging wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal vermeldt de genomen beslissing met inbegrip van de motivering voor afwijking van de algemene deliberatieprincipes zoals opgenomen in het onderwijs- en examenreglement.

De beslissing van de examencommissie wordt meegedeeld aan de student binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop de vraag tot geslaagd verklaren van een student voor het geheel van de opleiding is gesteld. De examencommissie kan binnen deze termijn aan de student medelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Tegen een gemotiveerde beslissing van de examencommissie kan intern beroep worden aangetekend bij de [interne beroepscommissie \(art. 44\)](#).

Deel 5. Examentucht

Artikel 40. Examenfraude

Elk gedrag van een student in het kader van een evaluatie of een deel ervan waardoor een objectief oordeel over de competenties van de student of die van andere studenten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, wordt gezien als examenfraude.

[Plagiaat](#) is een vorm van examenfraude die bestaat uit elke overname van werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, ...) van anderen of door artificiële intelligentie gegenereerd, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm zonder adequate bronvermelding. Ook de overname van (deels) eigen werk zonder bronvermelding wordt als plagiaat beschouwd.

Ook elke vorm van fraude met attestering in het kader van een evaluatie zal gesanctioneerd worden binnen de examentuchtprocedure of tuchtprocedure.

Artikel 41. Examentuchtprocedure

- §1. Elk vermoeden van examenfraude kan aanleiding geven tot een examentuchtprocedure.
- §2. De examentuchtcommissie wordt voor het begin van het academiejaar samengesteld en bekendgemaakt aan de studenten. De wijze waarop de examentuchtcommissie wordt aangesteld is opgenomen in de departementale aanvullingen.

De departementale aanvullingen op deze paragraaf van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 4.](#)

- §3. Bij vermoeden van examenfraude bij schriftelijke of mondelinge evaluatie wordt de student op het moment van de vaststelling hiervan in kennis gesteld. De evaluatie kan worden stopgezet. Eventuele documenten en hulpmiddelen die de student ten onrechte gebruikte, kunnen in tijdelijke bewaring genomen worden. Als achteraf blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt de evaluatie hernomen.
- §4. Bij vermoeden van fraude met attestering met het oog op het verkrijgen van een inhaalkans, wordt de inhaalkans geweigerd in afwachting van de beslissing door de examentuchtcommissie. Als blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt de inhaalkans alsnog georganiseerd.
- §5. In afwachting van de beslissing door de examentuchtcommissie mag de student deelnemen aan verdere evaluaties.
- §6. Na vaststelling van vermoeden van examenfraude wordt de voorzitter van de examentuchtcommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van het vermoeden van examenfraude. De voorzitter start een

- §7. examentuchtonderzoek en motiveert of de feiten aanleiding geven tot seponering of samenkomst van de examentuchtcommissie.
- §8. Als de voorzitter van de examentuchtcommissie beslist om een examentuchtcommissie plaats te laten vinden overeenkomstig §6 dan nodigt de voorzitter de student uit, binnen een termijn van tien kalenderdagen na melding van het vermoeden van examenfraude aan de voorzitter, om gehoord te worden en deelt hierbij de ten laste gelegde feiten mee.
- §9. De student wordt gehoord door de examentuchtcommissie, eventueel in aanwezigheid van de betrokken personeelsleden en eventueel in aanwezigheid van de ombudspersoon. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman (m/v). De examentuchtcommissie onderzoekt de ten laste gelegde feiten en oordeelt of het vermoeden van examenfraude effectief als examenfraude wordt beschouwd. De examentuchtcommissie kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft van de leden aanwezig is. Ieder lid beschikt over één stem. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- §10. Indien de student niet op de hoorzitting is verschenen kan de examentuchtcommissie een beslissing bij verstek uitspreken.

Artikel 42. Examentuchtbeslissing

- §1. Als de examentuchtcommissie oordeelt dat de ten laste gelegde feiten bewezen zijn, wordt dit beschouwd als examenfraude en kan de examentuchtcommissie één of een combinatie van volgende sancties opleggen:
- Een nul voor de evaluatie of een deel ervan;
 - Een nul voor een deel van het opleidingsonderdeel;
 - Een nul voor één of meerdere of alle opleidingsonderdelen voor één of meerdere of alle examenkansen van het lopende academiejaar.
- §2. Het proces-verbaal van de beraadslaging van de examentuchtcommissie vermeldt de samenstelling van de commissie, de genomen beslissing en de motivering van deze beslissing. De gemotiveerde beslissing van de examentuchtcommissie wordt bij aangetekend schrijven verstuurd naar de student. Tegen een examentuchtbeslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de [interne beroepscommissie \(art. 44\)](#).

Deel 6. Betwisting studievoortgangsbeslissingen

Artikel 43. Intern beroep bij de interne beroepscommissie

§1. Voorwerp van een intern beroep

Studenten hebben toegang tot de interne beroepsprocedure wanneer ze van oordeel zijn dat hun rechten werden geschonden bij het nemen van een ongunstige beslissing over hun studievoortgang:

- een examenbeslissing die een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een deelopleidingsonderdeel, een opleidingsonderdeel, een opleiding als geheel of de toekenning van een graad van verdienste;
- een weigering tot inschrijving na een gemotiveerde aanvraag;
- een weigering om bepaalde opleidingsonderdelen al dan niet op te nemen in het geïndividualiseerd traject of om de inhoud van het opleidingsprogramma te wijzigen;
- een weigering tot een buitenlandse onderwijsactiviteit;
- een weigering van een vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties;
- een weigering van individuele onderwijs- en examenmaatregelen;
- een genomen examentuchtbeslissing of opgelegde examentuchtsanctie.
- een vervroegde stopzetting van stage op initiatief van de stageplaats of HOGENT.

§2. Indienen van een intern beroep

De student meldt een intern beroep via een gemotiveerd verzoekschrift dat wordt gedateerd en ondertekend. Dit verzoekschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid aangetekend verstuurd aan de algemeen directeur of in tweevoud afgegeven op het algemeen directiesecretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent). De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Een kopie van de brief wordt tegelijkertijd via e-mail bezorgd aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Het verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid de naam van de student, de opleiding van de student en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. De student kan overtuigingsstukken toevoegen. Als het verzoekschrift uitgaat van de raadsman (m/v) van de student wordt de door de student ondertekende volmacht aan die raadsman toegevoegd. Deze volmacht is niet nodig indien een advocaat optreedt als raadsman. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven.

De student kan na het indienen van een verzoekschrift slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan de student bekend waren en voor zover de zitting van de interne beroepscommissie nog niet heeft plaatsgevonden. De verzoeker bezorgt deze stukken onverwijld aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op:

- in het geval van een examenbeslissing: de dag na officiële bekendmaking van examenbeslissing
- in het geval van een andere beslissing: de dag na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing aan de student

§3. Interne beroepscommissie

De interne beroepscommissie wordt *ad hoc* samengesteld en bestaat uit:

1. de algemeen directeur of diens afgevaardigde als voorzitter;
2. de directeur onderwijsaangelegenheden of diens afgevaardigde;
3. een departementshoofd of diens afgevaardigde van een ander departement dan deze van de student;
4. twee leden van het onderwijzend personeel van een andere opleiding dan deze van de student.

De interne beroepscommissie kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft van de leden aanwezig is. Ieder lid beschikt over één stem. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Een secretaris kan de zittingen van de interne beroepscommissie bijwonen zonder stemrecht.

§4. Behandeling van het intern beroep

De interne beroepscommissie behandelt het intern beroep uitsluitend op stukken.

De voorzitter van de interne beroepscommissie beoordeelt of het beroep ontvankelijk is. Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

Indien het beroep ontvankelijk is, stelt de voorzitter of een daartoe gemachtigde een dossier samen waarbij alle informatie omtrent het intern beroep wordt ingewonnen.

De interne beroepscommissie neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, herziet of vernietigt. In geval van vernietiging wordt het oorspronkelijk beslissingsorgaan verzocht om binnen de door de interne beroepscommissie opgelegde termijn een nieuwe studievoortgangsbeslissing te nemen, rekening houdende met de voormelde beslissing van de interne beroepscommissie.

Van de behandeling ten gronde van het intern beroep wordt een proces-verbaal opgesteld.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt meegedeeld aan de student binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn aan de student mededelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Artikel 44. Extern beroep

Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan de student extern beroep aantekenen bij [de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen](#).

Artikel 45. Terugvorderen van leerkrediet omwille van overmacht

De student die oordeelt dat een ongunstige beslissing inzake de vaststelling van het leerkrediet aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een procedure bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen. Het leerkrediet van de student die zich in een overmachtssituatie bevindt, kan aangepast worden. De student richt zich hiervoor rechtstreeks tot [de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen](#).

Hoofdstuk 4. Gedragscode en tuchtregeling

Deel 1. Gedragscode

Artikel 46. Gedragsregels

- §1. De student laat zich in gedragingen en sociale betrekkingen, zowel binnen als buiten de hogeschoolgemeenschap, leiden door eerbied voor de menselijke persoon en de mensenrechten, voor dieren, voor het milieu en voor goederen. De student heeft respect voor de missie en reglementen van HOGENT.
- §2. De student leeft alle reglementeringen die van toepassing zijn in HOGENT na.
- §3. De student kan enkel handelen in naam van HOGENT met toestemming van het departementshoofd.
- §4. Een student mag nooit HOGENT-studiemateriaal (syllabi, presentaties, oefeningen, examenvragen, e.d.) verspreiden of te koop aanbieden.
- §5. De student mag geen geluids- of beeldopnamen maken van onderwijsactiviteiten, tenzij hieromtrent specifieke afspraken zijn gemaakt met de lesgever. Opnamemateriaal kan enkel gebruikt worden voor didactische doeleinden voor de student zelf of voor de studentengroep waarmee het onderwijzend personeelslid vooraf afspraken heeft gemaakt. Het is nooit toegelaten om opnames te maken van een examen of feedbackmoment. Commercieel gebruik van opnames is verboden.
- §6. De student kan zich niet verzetten tegen het maken van opnames van onderwijs- en examenactiviteiten. De student kan wel vragen niet persoonlijk in beeld te worden gebracht, behalve bij evaluatie op afstand.
- §7. De student respecteert bij het gebruik en eventueel kopiëren van computerprogramma's, waarvoor HOGENT met een derde een licentiecontract heeft afgesloten, de inhoud van het bedoelde licentiecontract. De ICT-infrastructuur mag niet gebruikt worden om ongeoorloofde informatie te verwerven, te verwerken, te verspreiden of op te slaan.
- §8. Het is verboden te roken in de HOGENT-gebouwen. Roken is enkel toegelaten in de rookzones en rookpaviljoenen. Bij het niet naleven van het rookverbod is de tuchtregeling van toepassing.

Deel 2. Tuchtregeling

Artikel 47. Algemeen

- §1. Inbreuken tegen bovenvermelde gedragsregels, inbreuken op de regels inzake intellectueel eigendomsrecht, bedrog, [identiteitsfraude](#), fraude met diploma's en attesten, diefstal, beledigend gedrag, discriminatie, steaming, stalking, alcoholmisbruik, drugsgebruik door studenten worden niet getolereerd en kunnen aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging. De schending of niet-naleving van de principes van het Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten door studenten en het [Gentse doopdecreet](#) kunnen aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging. Elke vorm van fysieke of verbale agressie, intimidatie, geweld of dreiging met geweld kan het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure.
- §2. Los van elke gerechtelijke procedure kunnen alle strafrechtelijke feiten die verband houden met de opleiding aan HOGENT of zich voordoen in en rond de gebouwen van HOGENT aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging.
- §3. Elke beschadiging van gebouwen, meubilair of materiaal binnen het HOGENT-domein, in gebouwen waar lessen in het kader van een HOGENT opleiding plaatsvinden, op de stageplaats of werkplek, in de organisatie of het bedrijf waar bachelorproef-onderzoek of projecten wordt uitgevoerd, tijdens extra-muros activiteiten of inkomende of uitgaande mobiliteit moedwillig of door grove onachtzaamheid, kunnen het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure.
- §4. De bepalingen van dit tuchtreglement doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van alle personeelsleden van HOGENT om in alle omstandigheden, ook buiten een tuchtzaak, met onmiddellijke werking alle nodige maatregelen te treffen om de orde en de veiligheid aan HOGENT te beschermen en te garanderen. Dit kan inhouden dat de student tijdelijk de toegang tot bepaalde ruimtes of gebruik van bepaalde faciliteiten wordt ontzegd.

Artikel 48. Tuchtorganen

§1. De tuchtorganen zijn:

- 1° in eerste aanleg: de Tuchtcommissie;
- 2° in hoger beroep: de Tuchtcommissie in beroep.

Beide tuchtorganen kunnen rechtsgeldig beslissen bij aanwezigheid van drie van haar leden. Zij beslissen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

§2. Bij aanvang van het academiejaar wordt de tuchtcommissie in eerste aanleg per departement samengesteld door de departementsraad. De tuchtcommissie wordt als volgt samengesteld:

- 1° het departementshoofd van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort, of diens afgevaardigde, als voorzitter van de Tuchtcommissie;
- 2° twee leden van het onderwijzend personeel van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort;
- 3° een vertegenwoordiger student zetelend in de departementsraad van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort of een student zetelend in de departementale studentenraad, afgevaardigd door de voorzitter.

Naast de tuchtcommissie wordt er ook een verantwoordelijke voor het tuchtonderzoek aangesteld per departement. Deze persoon is verantwoordelijk voor het verzamelen van de bewijslast en het voeren van het onderzoek. Deze persoon levert alle verzamelde informatie en bewijslast af aan de tuchtcommissie.

De secretaris van de Tuchtcommissie is een personeelslid van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort.

§3. De Tuchtcommissie in beroep wordt als volgt samengesteld:

- 1° de algemeen directeur, als voorzitter van de Tuchtcommissie in beroep;
- 2° de directeur onderwijsaanleggenheden of diens afgevaardigde;
- 3° twee leden van het bestuurscollege;
- 4° de voorzitter van de Algemene Studentenraad, of diens afgevaardigde.

De twee leden van het bestuurscollege en de secretaris worden aangeduid door de voorzitter van de Tuchtcommissie in beroep.

Artikel 49. Tuchtonderzoek

- §1. Indien er aanleiding is tot het opstarten van een tuchtprocedure, worden de feiten die tot tuchtsancties aanleiding kunnen geven onderzocht. De verantwoordelijke voor het tuchtonderzoek laat zich hiervoor bijstaan door onderwijzend of administratief personeel die geen (effectief of plaatsvervangend) lid mogen zijn van de Tuchtcommissie noch van de Tuchtcommissie in beroep. Zo spoedig mogelijk stelt de voorzitter van de tuchtcommissie de student bij aangetekend schrijven in kennis van de ten laste gelegde feiten en van het feit dat een tuchtonderzoek is gestart.
- §2. Na het onderzoek van het tuchtdossier beslist de voorzitter van de tuchtcommissie tot:
- 1° seponering;
 - 2° verwijzing naar de Tuchtcommissie.

Artikel 50. Tuchtsancties

Volgende tuchtsancties, of een combinatie van volgende tuchtsancties, kunnen worden opgelegd:

- 1° de schriftelijke berisping;
- 2° een alternatieve sanctie in de vorm van een individuele gedragsremediërende tuchtmaatregel samen met een voorwaardelijke tuchtsanctie. Indien de student niet kan aantonen gevolg te hebben gegeven aan de voorgestelde alternatieve sanctie, wordt de voorwaardelijke tuchtsanctie effectief;
- 3° het tijdelijk verbod dat een verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van bepaalde diensten, of deel te nemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, of te genieten van bepaalde onderwijsondersteunende faciliteiten. Het tijdelijk verbod kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één half jaar;
- 4° de gewone tuchtschorsing die een algemeen verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van de diensten van HOGENT én deel te nemen aan onderwijsactiviteiten. De student behoudt het recht om deel te nemen aan de examens. De gewone tuchtschorsing kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één jaar;
- 5° de tuchtschorsing met inbegrip van de schorsing van de examens die een algemeen verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van de diensten van HOGENT, deel te nemen aan onderwijsactiviteiten én examens af te leggen. Ze kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één jaar;
- 6° de uitsluiting die leidt tot het onmiddellijke verlies van de hoedanigheid van student en het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan HOGENT.

Artikel 51. Tuchtprocedure

- §1. De tuchtprocedure is vertrouwelijk. De leden van de tuchtorganen en de secretaris zijn in deze hoedanigheid door de geheimhouding gebonden. De hoorzitting(en) en de zitting(en) van de tuchtorganen vinden plaats achter gesloten deuren.
- §2. In geval van verwijzing van het dossier naar de Tuchtcommissie wordt de student tegen wie een tuchtsanctie wordt overwogen (hierna 'de student' genoemd) door de Tuchtcommissie gehoord. De student moet minstens tien kalenderdagen vóór de hoorzitting bij aangetekend schrijven opgeroepen worden door de voorzitter van de Tuchtcommissie. In dit schrijven wordt melding gemaakt van:
- alle ten laste gelegde feiten;
 - het feit dat een tuchtsanctie opgelegd kan worden;
 - plaats, dag en uur van de hoorzitting;
 - het recht van de student zich te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen door een raadsman (m/v);
 - de plaats waar het dossier ingezien kan worden;
 - het recht om het horen van getuigen te vragen;
 - de lijst van de getuigen die door de Tuchtcommissie opgeroepen worden;
 - de lijst van de leden van de Tuchtcommissie.
- §3. De student en/of diens raadsman (m/v) heeft/hebben, vanaf de oproeping om voor het tuchtorgaan te verschijnen tot en met de dag vóór de hoorzitting, het recht het dossier in te kijken en een afschrift van het dossier te vragen.
- §4. De student bezorgt ten laatste de dag voor de hoorzitting een lijst van getuigen die de student wenst op te roepen. De student zorgt er zelf voor dat deze getuigen aanwezig zijn op de hoorzitting.
- §5. De student mag zich op de hoorzitting(en) laten bijstaan door een raadsman (m/v).
- §6. Van de hoorzitting en in voorkomend geval van het getuigenverhoor wordt door de secretaris van het tuchtorgaan een proces-verbaal opgemaakt, dat de leden van het tuchtorgaan en de secretaris ondertekenen.
- §7. Na de zitting(en) waarin de student en eventueel de getuigen gehoord werden, doet de Tuchtcommissie uitspraak over een tuchtsanctie.
- §8. De gemotiveerde beslissing van de Tuchtcommissie wordt door de voorzitter bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de student. De voorzitter bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de algemeen directeur.

Artikel 52. Tuchtprocedure in beroep

- §1. Binnen tien kalenderdagen vanaf de dag na de kennisgeving van de uitspraak van de Tuchtcommissie kan de student een gemotiveerd beroep indienen bij de voorzitter van de Tuchtcommissie in beroep bij aangetekend schrijven.
- §2. Het gemotiveerd beroep wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoekschrift behandeld door de Tuchtcommissie in beroep. De student wordt door de Tuchtcommissie in beroep gehoord. De student wordt minstens tien kalenderdagen vóór de hoorzitting bij aangetekend schrijven op de hoogte gesteld van de hoorzitting en van de lijst van de leden van de Tuchtcommissie in beroep. De student heeft het recht zich op de hoorzitting(en) te laten bijstaan door een raadsman (m/v).
- §3. Het beroep bij de Tuchtcommissie in beroep schorst de uitvoerbaarheid van de bestreden beslissing.
- §4. Na de hoorzitting doet de Tuchtcommissie in beroep uitspraak. De gemotiveerde beslissing van de Tuchtcommissie in beroep wordt door de voorzitter bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de student.

Artikel 53. Preventieve schorsing

In geval van ernstige verstoring van de goede werking van HOGENT of van de stageplaats of werkplek, e.d., of bij een ernstige strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vervolging, kan het departementshoofd een preventieve schorsing van ten hoogste drie maanden opleggen. Deze preventieve schorsing gaat onmiddellijk in. Zij wordt opgelegd voor een periode van ten hoogste drie maanden maar kan voor dezelfde duur bij gemotiveerde beslissing van het departementshoofd herhaaldelijk vernieuwd worden.

Binnen vijf kalenderdagen na het opleggen van de preventieve schorsing, wordt de student bij aangetekend schrijven opgeroepen om gehoord te worden door het departementshoofd. De oproepingsbrief dient minstens tien kalenderdagen vóór de datum van de hoorzitting naar de student verstuurd te worden. Na de hoorzitting dient het departementshoofd te beslissen tot handhaving of opheffing van de preventieve schorsing. Het departementshoofd bezorgt de beslissing tot het nemen, het verlengen, het handhaven of het opheffen van de preventieve schorsing binnen vijf kalenderdagen na de beslissing bij aangetekend schrijven aan de student.

Hoofdstuk 5. Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 54. Intellectuele rechten

§1. Algemeen

De student dient tijdens de studie/opleiding de intellectuele rechten van derden te respecteren.

Het is de student in het bijzonder verboden om tijdens de redactie van de bachelorproef of andere projectwerken het auteursrecht van derden te schenden. Indien een student auteursrechtelijk beschermde werken van derden gebruikt zal de student ofwel de toestemming van de auteursrechthebbende verkrijgen (en dit ook vermelden in het werk) dan wel, indien de student toepassing maakt van een uitzondering op het auteursrecht, er voor zorgen dat aan alle voorwaarden van de uitzondering is voldaan.

Indien wordt vastgesteld dat een student de intellectuele rechten van derden schendt, dan kan dit aanleiding geven tot het instellen van een tuchtprocedure tegen deze student, onverminderd het feit dat de student zich blootstelt aan schadeclaims of strafrechtelijke vervolging.

§2. Het auteursrecht

- 1° Het auteursrecht op de tijdens de studie/opleiding gecreëerde auteursrechtelijk beschermde werken komt toe aan de student. De student verbindt zich ertoe om bij het gebruik van deze werken steeds te vermelden dat deze tot stand gekomen zijn tijdens de opleiding bij HOGENT met toevoeging van het betrokken departement.
- 2° Indien meerdere personen een eigen originele bijdrage hebben geleverd tot de creatie van het werk dan is de student mede-auteur en dient voor alle vormen van exploitatie van het werk het schriftelijk akkoord van alle mede-auteurs te worden verkregen.
- 3° De student kent aan de HOGENT een kosteloze, wereldwijde, niet-exclusieve licentie toe op het werk voor de resterende duurtijd van het auteursrecht.

Deze licentie omvat de volgende exploitatievormen en -wijzen:

- (i) het recht tot grafische reproductie, geheel of gedeeltelijk, in om het even welke vorm (vb. affiches, foto's, dia's), en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren;
- (ii) het recht tot opname van een geheel of een gedeelte van het werk in een documentatiemap, boek, catalogus, databank (grafisch en/of elektronisch), of anderszins, en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;
- (iii) het recht tot publicatie van het werk, geheel of gedeeltelijk, in een krant, weekblad, informatiebrochure, tijdschrift, of anderszins, en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;

- (iv) het recht tot vastlegging op de onder punt (v) bepaalde dragers van een gedeelte of van het gehele werk;
- (v) het recht tot verveelvoudiging van een gedeelte of van het gehele werk via geluids- en/of beelddragers (o.a. via geluidscassettes, beeldcassettes, C.D.-rom, C.D.-i, DVD, Blue-Ray, internet, informatiesnelwegen, [elektronische] netwerken, elke andere elektronische exploitatie), en het recht tot openbaarmaking en verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.
- (vi) het recht tot publieke mededeling en ter beschikking stelling (bvb. via film, televisie, intranet, of internet zoals open repositories) van een gedeelte of het gehele werk;
- (vii) het recht om, indien het werk geëxploiteerd wordt overeenkomstig één van de hierboven onder (i) tot en met (vi) genoemde exploitatiewijzen, en hierdoor exemplaren van dit werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren en/of uit te lenen.
- (viii) het recht tot tentoonstelling in de gebouwen, instellingen en inrichtingen van HOGENT

HOGENT zal bij het gebruik van het werk steeds de naam van de student vermelden.

4° Het auteursrecht op computerprogramma's in de zin van art. XI.295 WER, wordt geregeld door §4.

§3. Vindingen

- 1° De vermogensrechten op vindingen die, in het kader van hun studie/opleiding, gedaan worden door studenten, komen uitsluitend toe aan HOGENT.
- 2° De studenten hebben de plicht om hun vinding vóór elke andere vorm van bekendmaking aan de bevoegde dienst binnen HOGENT aan te melden. Met het oog op de bescherming van haar rechten kan HOGENT op een redelijke wijze en gedurende een termijn van maximum 12 maanden, de vrijheid van openbaarmaking van de student beperken.
- 3° HOGENT heeft het uitsluitende recht tot exploitatie van de vinding. Bij die exploitatie ziet HOGENT er op toe dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de mogelijkheid tot gebruik van de onderliggende onderzoeksresultaten voor doeleinden van onderwijs en onderzoek. Bij de exploitatie neemt zij tevens de mogelijke aantrekking van activiteiten naar HOGENT of haar regio in overweging. De student heeft het recht om geïnformeerd te worden over de stappen die HOGENT onderneemt met betrekking tot de juridische bescherming en exploitatie van de vinding. De student heeft het recht op een bij een overeenkomst vastgesteld billijk aandeel in de geldelijke opbrengsten die HOGENT verwerft uit de exploitatie van de vinding.

- 4° HOGENT kan haar rechten op vindingen op een algemene of individuele basis overdragen aan de student doch zij behoudt steeds een onvervreemdbaar, niet-exclusief en kosteloos recht tot gebruik ervan voor onderwijskundige of wetenschappelijke doeleinden. HOGENT kan eveneens een aandeel bedingen in de opbrengsten die de student uit de exploitatie van die rechten verwerft.
Met behoud van de toepassing van punt 5, beschikt de student over de mogelijkheid om de rechten op de vinding op te eisen indien HOGENT, zonder geldige reden, nalaat de vinding binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen de 3 jaar na de datum van aanmelding bedoeld in punt 2 te exploiteren.
- 5° Indien voor het verwerven van een bescherming van de vinding, formaliteiten moeten vervuld worden of termijnen moeten nageleefd worden en HOGENT nalaat daartoe de nodige stappen te zetten binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de aanmelding, komen, behoudens andersluidende afspraken tussen de student en HOGENT, de rechten op de vinding, met inbegrip van de exploitatierechten, toe aan de student, met behoud van de toepassing van het in punt 4 omschreven wetenschappelijk gebruiks- en vergoedingsrecht van HOGENT.
Indien HOGENT tijdig de vereiste formaliteiten vervult, streeft zij nadien een geografische bescherming en exploitatie van de vinding na. In voorkomend geval deelt zij uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van het Unionistisch recht van voorrang (Verdrag van Parijs) schriftelijk aan de student mee voor welke landen bescherming wordt gevraagd. In de overblijvende landen verkrijgt de student onmiddellijk het recht om zelf bescherming aan te vragen alsook om, overeenkomstig de gemaakte afspraken tussen HOGENT en de student, de vinding te exploiteren.

§4. Samenwerkingen met externe partner

- 1° Indien een student in het kader van stage, bachelorproef, projectwerk etc. samenwerkt met een externe partner, dan blijven §3 en 4 in principe gelden.
- 2° Indien de externe partner evenwel aandringt op het verkrijgen van de intellectuele eigendomsrechten op werken en vindingen, dan zal de student zich inspannen om enkel een niet-exclusieve licentie op de werken aan de externe partner toe te kennen en zal HOGENT eveneens een niet-exclusieve licentie op de vindingen aan de externe partner toestaan.
- 3° Indien de student genoodzaakt is om de intellectuele eigendomsrechten over te dragen aan de externe partner, dan dient de student zich in te spannen om er voor te zorgen dat de externe partner aan de student en HOGENT een niet-exclusieve licentie toekent, zodat HOGENT het werk of de vinding kan blijven gebruiken voor doeleinden van onderwijs en wetenschap.

Bijlagen

1. Academische kalenders
 1. Departementen DBO, DIT, DSA, DGZ, DBT, DOG, DLO
 2. Gradaatsopleidingen GO5 en Educatief graduaat DLO
2. Studiegeld: Beslissing van het bestuurscollege (BC/B/2023/ONDW/142118)

Bijlage 1.1

R O O S T E R	HO GENT							ACADEMISCHE KALENDER 2024-2025 DBO, DIT, DSA, DGZ, DBT, DOG, DLO (m.u.v. EDUGRA)		nr. van de week	
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo				
september 2024											
52	16	17	18	19	20	21	22	16/09/2024-20/09/2024: heroriëntering en onthaal week		38	
1	1	23	24	25	26	27	28	29	23/09: aanvang academiejaar 2024-2025		39
2	2	30									40
oktober 2024											
2	2		1	2	3	4	5	6			40
3	3	7	8	9	10	11	12	13			41
4	4	14	15	16	17	18	19	20			42
5	5	21	22	23	24	25	26	27			43
6	6	28	29	30	31						44
november 2024											
6	6				1	2	3		01/11: Allerheiligen + 02/11: Allerzielen		44
7	7	4	5	6	7	8	9	10	23/09/2024- 31/01/2025 les- en examenperiode eerste semester (tot 14/02/2025 puntenbekendmaking en feedback)		45
8	8	11	12	13	14	15	16	17	11/11: Wapenstilstand + 15/11: Dag van de dynastie		46
9	9	18	19	20	21	22	23	24			47
10	10	25	26	27	28	29	30				48
december 2024											
10	10							1			48
11	11	2	3	4	5	6	7	8			49
12	12	9	10	11	12	13	14	15			50
13	13	16	17	18	19	20	21	22			51
14		23	24	25	26	27	28	29			52
15		30	31						23/12/2024 - 05/01/2025: kerstreces		1
januari 2025											
15				1	2	3	4	5			1
16	14	6	7	8	9	10	11	12			2
17	15	13	14	15	16	17	18	19			3
18	16	20	21	22	23	24	25	26			4
19	17	27	28	29	30	31					5
februari 2025											
19	17						1	2			5
20		3	4	5	6	7	8	9	03/02 - 09/02: intersemestriële reces		6

21	1	10	11	12	13	14	15	16			7
22	2	17	18	19	20	21	22	23			8
23	3	24	25	26	27	28					9
maart 2025											
23	3						1	2			9
24	4	3	4	5	6	7	8	9		03/03: schorsing van de lessen (krokusverlof)	10
25	5	10	11	12	13	14	15	16			11
26	6	17	18	19	20	21	22	23			12
27	7	24	25	26	27	28	29	30		w eek zonder grenzen/international week	13
28	8	31									14
april 2025											
28	8		1	2	3	4	5	6			14
29		7	8	9	10	11	12	13			15
30		14	15	16	17	18	19	20		07/04/2025 - 20/04/2025 paasreces	16
31	9	21	22	23	24	25	26	27		21/04: Paasmaandag	17
32	10	28	29	30							18
mei 2025											
32	10			1	2	3	4			01/05: Dag van de arbeid + 02/05: brugdag	18
33	11	5	6	7	8	9	10	11			19
34	12	12	13	14	15	16	17	18			20
35	13	19	20	21	22	23	24	25			21
36	14	26	27	28	29	30	31			29/05: Hemelvaart + 30/05: brugdag	22
juni 2025											
36	14							1			22
37	15	2	3	4	5	6	7	8			23
38	16	9	10	11	12	13	14	15		09/06: Pinkstermaandag	24
39	17	16	17	18	19	20	21	22			25
40	18	23	24	25	26	27	28	29			26
41	1	30									27
juli 2025											
41	1		1	2	3	4	5	6			27
42	2	7	8	9	10	11	12	13		30/06/25-17/08/25 zomerreces	28
43	3	14	15	16	17	18	19	20		11/07: Vlaamse feestdag	29
44	4	21	22	23	24	25	26	27		21/07: Nationale feestdag	30
45	5	28	29	30	31						31
augustus 2025											
45	5					1	2	3			31
46	6	4	5	6	7	8	9	10			32
47	7	11	12	13	14	15	16	17		15/08: O.L.V. Hemelvaart	33
48	1	18	19	20	21	22	23	24			34
49	2	25	26	27	28	29	30	31		18/08/2025 - 12/09/2025 examens tweede examenkans (incl. puntenbekendmaking en feedback)	35
september 2025											
50	3	1	2	3	4	5	6	7			36
51	4	8	9	10	11	12	13	14			37
52	5	15	16	17	18	19	20	21		15/09 - 19/09: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten	38
1	1	22	23	24	25	26	27	28		22/9: start academiejaar 2025-2026	39

Bijlage 1.2

R O O S T E R	HO GENT							ACADEMISCHE KALENDER GO5 - EDUGRA 2024-2025			nr. van de week	
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo					
september 2024												
52	16	17	18	19	20	21	22	16/09/2024-21/09/2024: heroriëntering en onthaalweek			38	
1	23	24	25	26	27	28	29	23/09: aanvang academiejaar 2024-2025			39	
2	30										40	
oktober 2024												
2	2		1	2	3	4	5	6				40
3	3	7	8	9	10	11	12	13				41
4	4	14	15	16	17	18	19	20				42
5	5	21	22	23	24	25	26	27				43
6	6	28	29	30	31							44
november 2024												
6	6				1	2	3	01/11: Allerheiligen + 02/11: Allerzielen			44	
7	7	4	5	6	7	8	9	10	23/09/2024- 01/02/2025			45
8	8	11	12	13	14	15	16	17	11/11: Wapenstilstand + 15/11: Dag van de Dynastie			46
9	9	18	19	20	21	22	23	24				47
10	10	25	26	27	28	29	30					48
december 2024												
10	10						1	(tot 15/02/2025 puntenbekendmaking en feedback)			48	
11	11	2	3	4	5	6	7	8				49
12	12	9	10	11	12	13	14	15				50
13	13	16	17	18	19	20	21	22				51
14		23	24	25	26	27	28	29				52
15		30	31						23/12/2024 - 05/01/2025 kerstreces			1
januari 2025												
15			1	2	3	4	5				1	
16	14	6	7	8	9	10	11	12				2
17	15	13	14	15	16	17	18	19				3
18	16	20	21	22	23	24	25	26				4
19	17	27	28	29	30	31						5
februari 2025												
19	17					1	2				5	
20		3	4	5	6	7	8	9	03/02 - 09/02: intersemestriële reces			6

21	1	10	11	12	13	14	15	16	10/02/2025 - 28/06/2025 les - en examenperiode tweede semester (incl.puntenbekendmaking en feedback)		7	
22	2	17	18	19	20	21	22	23			8	
23	3	24	25	26	27	28					9	
maart 2025												
23	3						1	2			9	
24	4	3	4	5	6	7	8	9			03/03/2025: schorsing van de lessen (krokusverlof)	10
25	5	10	11	12	13	14	15	16				11
26	6	17	18	19	20	21	22	23				12
27	7	24	25	26	27	28	29	30			w eek zonder grenzen/international week	13
28	8	31										14
april 2025												
28	8		1	2	3	4	5	6			14	
29		7	8	9	10	11	12	13		07/04/2025 - 20/04/2025 paasreces	15	
30		14	15	16	17	18	19	20			16	
31	9	21	22	23	24	25	26	27		21/04: Paasmaandag	17	
32	10	28	29	30							18	
mei 2025												
32	10			1	2	3	4			01/05: Dag van de Arbeid + 02/05: brugdag	18	
33	11	5	6	7	8	9	10	11			19	
34	12	12	13	14	15	16	17	18			20	
35	13	19	20	21	22	23	24	25			21	
36	14	26	27	28	29	30	31			29/05: Hemelvaart + 30/05: brugdag	22	
juni 2025												
36	14							1			22	
37	15	2	3	4	5	6	7	8			23	
38	16	9	10	11	12	13	14	15		09/06: Pinkstermaandag	24	
39	17	16	17	18	19	20	21	22			25	
40	18	23	24	25	26	27	28	29			26	
41	1	30										
juli 2025												
41	1		1	2	3	4	5	6		30/06/2025 - 17/08/2025 zomerreces	27	
42	2	7	8	9	10	11	12	13		11/07: Vlaamse feestdag	28	
43	3	14	15	16	17	18	19	20			29	
44	4	21	22	23	24	25	26	27		21/07: Nationale feestdag	30	
45	5	28	29	30	31						31	
augustus 2025												
45	5				1	2	3				31	
46	6	4	5	6	7	8	9	10			32	
47	7	11	12	13	14	15	16	17		15/08: O.L.V. Hemelvaart	33	
48	1	18	19	20	21	22	23	24			34	
49	2	25	26	27	28	29	30	31		18/08/2025 - 13/09/2025 examens tweede examenkans (incl. puntenbekendmaking en feedback)	35	
september 2025												
50	3	1	2	3	4	5	6	7			36	
51	4	8	9	10	11	12	13	14			37	
52	5	15	16	17	18	19	20	21		15/09 - 20/09: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten	38	
1	1	22	23	24	25	26	27	28		22/09: aanvang academiejaar 2025-2026	39	

Bijlage 2: studiegelden

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het studiegeld voor het academiejaar 2024-2025 voor graduaatsopleidingen, initiële bachelor- en masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en de afzonderlijke opleidingsonderdelen als volgt vast te stellen:

Studiegeld 2024-2025	Diploma- en/of creditcontract			Examencontract
	niet-beurs	bijna-beurs	beurs	
vast gedeelte	€ 288,00	€ 288,00	€ 131,50	€ 131,50
variabel gedeelte	€ 13,80	€ 5,00		€ 5,00
modeltraject 60 stptn.	€ 1.116,00	€ 588,00	€ 131,50	€ 431,50

- art. 2 in uitzondering op de studiegelden zoals vastgelegd in art.1, het studiegeld voor de reguliere buitenlandse studenten die niet vallen onder de uitzonderingen opgenomen in art. II.215 van de Codex hoger onderwijs en die inschrijven voor de academische bachelor- en masteropleidingen en/of de schakel- en voorbereidingsprogramma's van de School of Arts voor 2024-2025, als volgt vast te stellen:

Verhoogd studiegeld 2024-2025 voor buitenlandse studenten in de academisch gerichte opleidingen van KASK & Conservatorium	Diploma- en/of creditcontract	Examencontract
	niet-beurs	
vast gedeelte	€ 864,00	€ 394,50
variabel gedeelte	€ 41,40	€ 15,00
modeltraject 60 stptn.	€ 3.348,00	€ 1.294,50

- art. 3 dat (kandidaat-)studenten die geselecteerd zijn voor een internationale beurs vanwege de Vlaamse overheid, waarbij in de modaliteiten van de beurs het studiegeld is vastgelegd, bij inschrijving het studiegeld betalen zoals het in de modaliteiten is vastgelegd;
- art. 4 voor studenten met een ontoereikend leerkrediet geen hoger studiegeld te vragen voor de studiepunten waarvoor de student op het ogenblik van de inschrijving geen leerkrediet heeft;
- art. 5 de student bij inschrijving voorlopig het studiegeld te laten betalen overeenkomstig het toegekende beurstarief van het vorige school- of academiejaar. Na definitieve vastlegging van het curriculum zal het studiegeld worden verrekend op basis van de effectief opgenomen studiepunten en het definitief toegekende beurstarief;
- art. 6 dat studenten die het laatste jaar secundair onderwijs volgen en die met een creditcontract voor maximaal 10 studiepunten ingeschreven zijn in het hoger onderwijs, 65,70 euro betalen. Dit studiegeld wordt niet terugbetaald bij voortijdige beëindiging van de inschrijving;

art. 7 het nog verschuldigde of terug te betalen studiegeld bij uitschrijving, stopzetting of wijziging van een contract als volgt vast te leggen:

Terugbetaling studiegeld	Diploma- en/of creditcontract				Examen - contract
	verhoogd studiegeld	niet-beurs	bijna-beurs	beurs	
voor 2de dag academiejaar	volledig studiegeld				volledig studiegeld
voor 1 november	volledig studiegeld min vast gedeelte				geen terugbetaling
vanaf 1 november t.e.m. 15 maart	volledig studiegeld min vast gedeelte min (studiepunten S1 + JR) vermenigvuldigd met:				
	€ 41,40	€ 13,80	€ 5,00	€ 0,00	
na 15 maart	geen terugbetaling				

art. 8 bij heroriëntering voor 1 maart 2025 binnen de Associatie Universiteit Gent als 'ontvangende instelling' een korting toe te staan op het studiegeld ter waarde van het vast gedeelte ervan;

art. 9 de departementen opdracht te geven de bijzondere studiekosten vast te leggen en te publiceren op de HOGENT-website voor aanvang van de inschrijving;

art. 10 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;

art. 11 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Glossarium

academiejaar

een periode van één jaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar;

afstandsonderwijs

het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is. Een traject in afstandsonderwijs kan voorbehouden worden voor studenten met het statuut van werkstudent;

afstudeerrichting

de studieomvang van een afstudeerrichting bedraagt: 1° voor de opleidingen van het hoger beroepsonderwijs: ten minste een zesde en maximum de helft van de totale studieomvang van de opleiding. De differentiatie is gebaseerd op de erkende beroepskwalificaties die behoren tot de onderwijskwalificatie; 2° voor de initiële bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs, met uitzondering van de opleidingen in de studiegebieden Audiovisuele en beeldende kunst en Muziek en podiumkunsten, die: a) al aangeboden worden vóór het academiejaar 2018-2019: ten minste 60 studiepunten en ten hoogste 150 studiepunten; b) nieuw aangeboden worden vanaf het academiejaar 2019-2020: ten minste 60 studiepunten en ten hoogste 120 studiepunten; 3° voor de bachelor-na-bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs: ten minste 30 studiepunten;

Associatie Universiteit Gent (AUGent)

de Associatie Universiteit Gent is een samenwerkingsverband tussen vier instellingen voor hoger onderwijs: Universiteit Gent (UGent), de Hogeschool Gent (HOGENT), Arteveldehogeschool en Hogeschool West-Vlaanderen (HOWEST);

auteursrecht

de rechten op oorspronkelijke/originele werken van letterkunde of kunst, die een eigen intellectuele schepping van de auteur zijn, in de zin van art. XI.165 §1 Wetboek Economisch Recht;

bacheloropleiding, initiële

een opleiding in het hoger onderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs en waarvan de studieomvang ten minste 180 studiepunten bedraagt;

bachelor-na-bachelor

een bacheloropleiding die aansluit bij een initiële bacheloropleiding en waarvan de studieomvang ten minste 60 studiepunten bedraagt;

beursstudent

een student die een studietoelage ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap (zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/studietoelagen-hoger-onderwijs>);

beurstariefstudent

een student die studiefinanciering ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap (zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/studietoelagen-hoger-onderwijs>);

bewijs van bekwaamheid

het bewijs dat de student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel, deelopleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen;

collectieve feedback

tijdens de collectieve feedback wordt gemeenschappelijk aan een groep studenten terugkoppeling gegeven over de meest voorkomende fouten op een evaluatie;

creditbewijs

de erkenning van het feit dat de student blijkt een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie;

creditcontract

een contract, aangegaan met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor 1 of meer opleidingsonderdelen;

credits

de verworven studiepunten verbonden aan een opleidingsonderdeel;

deelopleidingsonderdeel

deel van een samengesteld opleidingsonderdeel;

deelvrijstelling

ontslaan van het deelnemen aan de onderwijs- en examenactiviteiten voor het deelopleidingsonderdeel;

departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement

de door het bestuurscollege van HOGENT goedgekeurde specifieke aanvullingen van een departement bij het onderwijs- en examenreglement;

departementshoofd

het departementshoofd is het hoofd van een departement.

diplomacontract

een contract, aangegaan door het bestuurscollege van HOGENT met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding;

diplomajaar

het academiejaar waarin de student aan de voorwaarden voldoet om een diploma of getuigschrift te behalen;

dixit-attest

een attest dat louter en alleen gebaseerd is op de verklaring van de student en niet op een diagnose door de deskundige;

drempelpakket [enkel van toepassing op bachelorstudenten gestart in academiejaar 2023-2024 of later]

alle opleidingsonderdelen die een student opneemt in de eerste inschrijving in een initiële bacheloropleiding met het oog op het behalen van een diploma;

eerder verworven competenties (EVC)

een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd;

eerder verworven kwalificaties (EVK)

een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden;

evaluatie

elke vorm van toetsing van de mate waarin studenten op grond van hun studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, hebben verworven.

evaluatie op afstand

kan verschillende vormen aannemen, maar het veronderstelt evenwel steeds dat de student en de examinerator zich niet op hetzelfde moment in dezelfde fysieke ruimte bevinden. Hierbij wordt een 'digitale aanwezigheid' gelijkgesteld met een 'fysieke aanwezigheid';

examen

elke evaluatie van de mate waarin studenten op grond van hun studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, hebben verworven. In onderhavig onderwijs- en examenreglement wordt met de term "examen" voor de éénduidigheid elke evaluatie georganiseerd binnen een examenrooster bedoeld;

examenbeslissing

elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel;

examencontract

een contract, aangegaan door het bestuurscollege van HOGENT met de student die zich onder de door het bestuurscollege bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, of een creditbewijs voor 1 of meer opleidingsonderdelen;

examentuchtbeslissing

elke sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfraude;

geïndividualiseerd traject

een studietraject op maat van een bepaalde student;

gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen

de verplichting om binnen hetzelfde academiejaar of binnen een semester twee of meerdere opleidingsonderdelen samen (gelijktijdig) te volgen;

getuigschrift

wordt uitgereikt aan de student die slaagt voor een postgraduaat en aan de student die voldoet aan alle voorwaarden voor milieucoördinator niveau B, preventieadviseur niveau II, energiedeskundige type A en proefdierkunde;

graad

aanduiding van bachelor verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma;

graad van verdienste

bijzondere vermelding die uitdrukt in welke mate de competenties van een opleiding verwezenlijkt zijn;

graduaatsopleiding

een opleiding in het hoger beroepsonderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs. Een opleiding van het hoger beroepsonderwijs leidt tot een erkende onderwijskwalificatie van kwalificatieniveau 5, die bestaat uit minstens één erkende beroepskwalificatie van kwalificatieniveau 5;

HOGENT-leerovereenkomst

vermeldt de opleidingsonderdelen die in het buitenland zullen gevolgd worden (met inbegrip van de onderwijstaal), naast het overzicht van de opleidingsonderdelen van HOGENT die niet opgenomen worden in het jaarprogramma van de student;

identiteitsfraude

de persoon die de logingegevens en paswoord van een ander gebruikt, pleegt identiteitsfraude. De persoon die logingegevens en paswoord doorgeeft aan een andere persoon pleegt eveneens identiteitsfraude. Elk vermoeden van identiteitsfraude kan aanleiding geven tot een tuchtrechtelijke vervolging;

intellectuele rechten

alle rechten op immateriële voortbrengselen van de geest, met inbegrip van doch niet beperkt tot alle auteursrechten en naburige rechten, softwarerechten, rechten op databanken, merkenrechten, octrooirechten, tekening- en modelrechten, domeinnaamrechten, know-how en handelsnaamrechten;

jaarprogramma

is het geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten;

leerkrediet

het totale pakket van studiepunten dat de student gedurende de studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving onder diplomacontract in een initiële bacheloropleiding of een opleidingsonderdeel onder creditcontract en dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke de student verwerft, kan evolueren (zie <https://studentenportaal.vlaanderen.be>);

learning agreement

contract dat de student afsluit met HOGENT en de gastinstelling in het kader van een mobiliteitsprogramma. Het contract bevat een lijst van de opleidingsonderdelen en de studiepunten die de student aan de gastinstelling zal volgen (zie ook [HOGENT-leerovereenkomst](#));

modeltraject

een door HOGENT vooraf uitgetekend traject voor een groep van studenten;

niveau 'Treshold' (ERK B1)

het niveau 'Treshold' binnen het Europees Referentiekader wordt afgekort als ERK B1. Attesten en certificaten die zijn opgenomen in de niet-limitatieve lijst op de [HOGENT-website](#), worden aanvaard om niveau B1 aan te tonen;

niveau 'Vantage' (ERK B2)

het niveau 'Vantage' binnen het Europees Referentiekader wordt afgekort als ERK B2. Attesten en certificaten die zijn opgenomen in de niet-limitatieve lijst op de [HOGENT-website](#), worden aanvaard om niveau B2 aan te tonen;

onderwijsactiviteiten op afstand

kan verschillende vormen aannemen, maar het veronderstelt evenwel steeds dat de student en de lesgever zich niet op hetzelfde moment in dezelfde fysieke ruimte bevinden. Hierbij wordt een 'digitale aanwezigheid' gelijkgesteld met een 'fysieke aanwezigheid';

opleiding

de structurerende eenheid van het onderwijsaanbod;

opleidingsonderdeel

een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;

opleidingsprogramma

een opleiding heeft een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud daarvan, met uitzondering van een opleiding van het hoger beroepsonderwijs, waarvoor een veelvoud van 30 mogelijk is. Het bestuurscollege van HOGENT bepaalt voor elke opleiding een opleidingsprogramma dat bestaat uit een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen;

overmacht

een overmachtssituatie is een situatie buiten de wil van de betrokken persoon die onvoorzienbaar en onvermijdbaar is en die tot gevolg heeft dat die persoon niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

postgraduaat

een specifieke en gereguleerde opleiding die kan afgesloten worden met een postgraduaatgetuigschrift of met een diploma van de overeenstemmende beroepstitel. Een postgraduaatsopleiding heeft een studieomvang van minstens 20 studiepunten. Het gaat om opleidingstrajecten die in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding of verdieping beogen van de competenties verworven bij de voltooiing van een graduaats-, bachelor- of masteropleiding;

plagiaat

het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (een gedeelte van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat heeft betrekking op verschillende vormen van producten o.a.: het overnemen, samenvatten en/of vertalen van kleine of grote stukken tekst, figuren, tabellen, cijfermateriaal, foto, film, muziek, databestanden, ideeëngoed, tekstopbouw, enz. zonder duidelijke en correcte bronvermelding en zonder verwerking van de geciteerde stukken in het eigen werk;

samengesteld opleidingsonderdeel

een opleidingsonderdeel dat bestaat uit minimum twee in het opleidingsprogramma gedefinieerde deelopleidingsonderdelen;

studentenkaart

de student ontvangt bij inschrijving een studentenkaart. Bij verlies, diefstal of beschadiging kan een nieuwe studentenkaart aangevraagd worden via <https://studentenkaart.hogent.be>. Hiervoor wordt een administratieve kost van €15,00 aangerekend tenzij de studentenkaart een technisch defect vertoont zonder uiterlijke schade of een aangiftebewijs van diefstal van de oorspronkelijke studentenkaart kan voorgelegd worden aan studentenadministratie@hogent.be;

studentenraad

met een studentenraad wordt de Algemene Studentenraad of de Departementale Studentenraad bedoeld. De Algemene Studentenraad (ARS) is de studentenraad op niveau van de instelling. De Departementale Studentenraad (DSR) is een participatiecommissie op departementsniveau. Er is een DSR voor elk departement;

student-kunstbeoefenaar

student die op professioneel niveau kunst beoefent;

student met een mandaat

student met een politiek mandaat of een student met een mandaat als studentenvertegenwoordiger in de departementale of algemene studentenraad van HOGENT of een bestuurs-, advies- of overlegorgaan van HOGENT of buiten

HOGENT, zoals Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA), Vlaamse Onderwijsraad (VLOR), Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS);

student-ondernemer

student die beschikt over een ondernemingsnummer of een haalbaar businessplan/stappenplan om binnen het jaar een valoriseerbaar product of dienst aan te bieden;

studiebewijs

is een (deel)kwalificatiebewijs waarmee wordt aangetoond dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen;

studie-efficiëntie

is het percentage dat de verhouding weergeeft tussen het aantal studiepunten waarvoor de student is geslaagd (verworven credits) en het aantal studiepunten waarvoor de student reeds examen heeft afgelegd tijdens het lopende academiejaar. De berekening is gebaseerd op de som van alle studiepunten van alle contracten binnen dezelfde opleiding waarvoor de student in een academiejaar is ingeschreven;

studiefiche

een beschrijving van een opleidingsonderdeel, onderdeel van de studiegids. De studiefiches kunnen geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches>;

studiegeld

het bedrag door de student te betalen voor deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens, zoals beslist door het bestuurscollege van HOGENT;

studiegids

een omschrijving van het volledige opleidingsaanbod van HOGENT, de studiegids kan geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches>;

studieomvang

het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding;

studiepunt

een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt;

opgenomen studiepunten zijn de studiepunten verbonden aan de opleidingsonderdelen waarvoor de student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar;

afgewerkte studiepunten zijn de studiepunten van opgenomen opleidingsonderdelen waarvoor reeds een examen werd georganiseerd en waarvoor punten werden toegekend (cijfer of afwezig)

studietraject

de wijze waarop de studie wordt geordend;

studievoortgang

de berekening van de studievoortgang van de student, is gebaseerd op de som van alle studiepunten van alle contracten binnen dezelfde opleiding waarvoor een student in een academiejaar is ingeschreven;

titularis van een opleidingsonderdeel

het onderwijzend personeelslid dat optreedt als coördinator van en verantwoordelijke voor een opleidingsonderdeel;

topsporter

student die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden 'Statuut Topsporter AUGent';

uitwisselingsstudent

student die ingeschreven is aan een buitenlandse partnerinstelling en die onderwijsactiviteiten volgt aan HOGENT, voor zover dit deel uitmaakt van een officieel erkende, bilaterale en/of multilaterale samenwerkings- of uitwisselingsprogramma of –overeenkomst;

vervaltermijn

een periode uitgedrukt in kalenderdagen waarbinnen, op straffe van verval, een procedure of handeling moet worden gestart. Wanneer de laatste dag van een vervaltermijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn;

verworven studiepunten

studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor de student een creditbewijs heeft ontvangen;

vindingen

potentieel octrooieerbare uitvindingen, kweekproducten, tekeningen en modellen, topografieën van halfgeleiderproducten, computerprogramma's (software en apps) en databanken die, met het oog op een industriële of landbouwkundige toepassing voor commerciële doeleinden aanwendbaar zijn;

volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen of opleidingen

de door het departement bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding of het bezitten van de competenties vooraleer de student de toestemming krijgt tot inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel of in een andere opleiding.

Harde volgtijdelijkheid: de regel dat een student geslaagd moet zijn voor een opleidingsonderdeel vooraleer de toestemming te krijgen voor een ander opleidingsonderdeel;

Zachte volgtijdelijkheid: de regel dat een student een opleidingsonderdeel reeds gevolgd moet hebben vooraleer de toestemming te krijgen tot een inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel;

vrijstelling

de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen.

werkstudent (statuut)

is een persoon die in het bezit is van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van tenminste 80 uren per maand of voor minstens de helft van wat in je arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt, of minstens 80 uren per maand een zelfstandige activiteit uitoefenen. Of in het bezit van een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende en ingeschreven in een opleiding die kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgestelde traject naar werk.

De departementale aanvullingen op het glossarium van het OER kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 6](#).

DEEL 2

Departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement.

Gezondheidszorg

Academiejaar 2024-2025

bronversie DOER DGZ goedgekeurd door BC op 14/06/2024

Inhoud

I ALGEMEEN	4
Art. 1 Inleidend.....	4
II AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT GEZONDHEIDSZORG	5
Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices (OER art. 22, 31 en 43).....	5
Art. 3 Ombudspersoon en vertrouwenspersonen (OER art. 2)	5
Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42).....	5
Art. 5 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen stage, bachelorproef en werkplekleren. ...	5
Art. 6 Inschrijving als werkstudent (OER - Glossarium).....	5
Art. 7 Opleidingsprogramma's – concordantie.....	6
Art. 8 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen	6
Art. 9 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)	6
Art. 10 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten	7
Art. 11 Korte buitenlandse activiteiten (OER art. 6)	7
Art. 12 Afwezigheid op feedback (OER art. 29).....	7
Art. 13 Tekort voor een geëxamineerd deelopleidingsonderdeel.....	7
Art. 14 Betrokkenheid bij groepswerk.....	7
Art. 15 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/projectverslag/stageverslag/ portfolio	8
Art. 16 Stage.....	8
Art. 17 Bachelorproef	8
III AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN	9
Art. 18. Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bacheloropleidingen met studieomvangvermindering	9
IV AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE BACHELOR NA BACHELOR OPLEIDINGEN EN DE POSTGRADUATEN	10
1 Diplomavooraanvragen en toelatingsvoorwaarden	10
Art. 19 Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):	10
Art. 20 Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement	10
Art. 21 Postgraduaat endoscopieverpleegkundige	10
Art. 22 Postgraduaat diabeteseducator	10
Art. 23 Postgraduaat nefrologische diëtetiek.....	10
Art. 24 Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders.....	10
Art. 25 Postgraduaat intensieve zorgen en Postgraduaat spoedgevallenzorg	11
Art. 26 Postgraduaat arbeidsverpleegkunde	11
2 Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels.....	11
Art. 27 Minimum- en maximumdrempels voor postgraduat.....	11
Art. 28 Maximumdrempels voor bachelor na bachelor opleiding	11
3 Studiegeld.....	11
Art. 29 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor-na-bacheloropleiding of postgraduaat.....	11
V BIJLAGEN	12
Bijlage 1 Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Gezondheidszorg.....	13
Bijlage 2 Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement	

Gezondheidszorg	14
Bijlage 3 Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Gezondheidszorg	16
Bijlage 4 Concordantietabellen	17
Bijlage 5 Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de banaba-opleidingen en postgraduatoren van het departement Gezondheidszorg.....	18

I ALGEMEEN

Art. 1 Inleidend

§1 Het departementaal reglement van het departement Gezondheidszorg (DGZ) bevat specifieke aanvullingen die door het departement zijn geformuleerd bij het onderwijs- en examenreglement (OER) van de HOGENT.

§2 Het departementaal reglement Gezondheidszorg treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2024-2025.

§3 De opleidingen, ingericht binnen het departement Gezondheidszorg, worden opgelijst in bijlage 1.

Terug 

II AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT GEZONDHEIDSZORG

Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices (OER art. 22, 31 en 43)

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van evaluaties op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen.

De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding “afwezig” toegekend krijgen.

De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

[Terug ↑](#)

Art. 3 Ombudspersoon en vertrouwenspersonen (OER art. 2)

§1 Ombudspersoon

De aangeduide ombudspersoon wordt aan de studenten gecommuniceerd op hogent.be. De ombudspersoon koppelt jaarlijks voor terug naar de departementsbureau via een geanonimiseerd samenvattend verslag.

§2 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen grensoverschrijdend gedrag zijn HOGENT-breed aangesteld. Voor meer informatie verwijzen we naar het OER art. 2.

[Terug ↑](#)

Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42)

Voor het begin van het academiejaar wordt de examentuchtcommissie voor het departement Gezondheidszorg samengesteld door de departementsraad en bekendgemaakt aan de studenten. Het departement Gezondheidszorg kiest ervoor om voor alle opleidingen te werken met dezelfde samenstelling van de examentuchtcommissie en de commissie als volgt samen te stellen:

- het departementshoofd;
- twee leden van het onderwyzend personeel van het departement.

De departementsraad duidt twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden van het onderwyzend personeel aan. Het departementshoofd kan, in geval zij zelf afwezig is, een plaatsvervanger aanduiden als voorzitter.

[Terug ↑](#)

Art. 5 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen stage, bachelorproef en werkplekleren.

Voor de opleidingsonderdelen stage, bachelorproef en werkplekleren die in het tweede semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden, moet de student inschrijven vóór 1 december. Afwijkingen op deze regel kunnen worden aangevraagd bij de studietrajectbegeleider en beslist door het opleidingsbureau, die zal nagaan of een latere inschrijving voor stage/bachelorproef/werkplekleren organisatorisch haalbaar is en of de opleiding een kwalitatieve begeleiding van de student kan garanderen.

In het kader van studievoortgangmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1ste examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen die betrekking hebben op stage, bachelorproef en werkplekleren mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt,

mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Eventuele bindende voorwaarden worden opgenomen in de ECTS-studiefiche.

Art. 6 Inschrijving als werkstudent (OER - Glossarium)

[Terug ↑](#)

Enkel studenten die voldoen aan de decretale bepalingen voor werkstudent kunnen als werkstudent worden ingeschreven. Het betreft een inschrijving in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.

Binnen het departement Gezondheidszorg is dit mogelijk voor het duaal brugtraject en het verkort traject verpleegkunde.

[Terug ↑](#)

Art. 7 Opleidingsprogramma's – concordantie

Het curriculum van de bachelors in de logopedie en audiologie, voedings- en dieetkunde en biomedische laboratoriumtechnologie wijzigt in het academiejaar 2024- 2025. Een concordantie van het oude naar het nieuwe opleidingsprogramma is opgenomen als bijlage 4.

[Terug](#) ↑

Art. 8 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen

Het opleidingsbureau behoudt zich het recht voor om keuze-opleidingsonderdelen voorwaardelijk in te richten. Hierbij wordt enkel overgegaan tot inrichting wanneer een vooraf bepaald minimum aantal studenten het betreffende keuze-opleidingsonderdeel heeft gekozen. Tevens behoudt ze zich het recht voor om omwille van didactisch- organisatorische redenen een inschrijvingsbeperking in te voeren waarbij aldus het maximum aantal studenten dat het keuze-opleidingsonderdeel kan volgen vooraf wordt bepaald. De concrete modaliteiten betreffende zowel de inschrijvingsbeperking als de voorwaardelijke inrichting zijn terug te vinden in de ECTS studiefiches van de respectievelijke opleidingsonderdelen. Er wordt over gewaakt dat elke student over voldoende mogelijkheden beschikt om alsnog een ander keuze-opleidingsonderdeel te selecteren.

[Terug](#) ↑

Art. 9 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)

§1 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluaties buiten het examenrooster

De verplichte aanwezigheid van studenten bij bepaalde onderwijsactiviteiten of bij onderwijsactiviteiten met evaluaties buiten het examenrooster, wordt vermeld in de studiefiche en eventueel gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving.

§2 Aanwezigheids- of ontvangstlijst

Als de fysieke aanwezigheid bij een onderwijsactiviteit verplicht is, of de fysieke onderwijsactiviteit of evaluatie buiten het examenrooster inhoudt, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. Bij indiening van opdracht per e-mail of leerplatform geldt het moment van indiening zoals weergegeven in het elektronisch bericht (de e-mail of de indiening op het online leerplatform). Bij digitale onderwijs- of evaluatieactiviteiten kan de aanwezigheid op andere wijze worden bijgehouden. De lesgever controleert de aanwezigheid of indiening. In geval een student niet aanwezig is voor een deel van een onderwijsactiviteit met permanente evaluatie, kan de student een sanctie worden opgelegd. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten/digitale aanwezigheidslijst/ontvangstlijsten of de e-mail of printscreen van indienmoment op het platform als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten, digitale aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

§3 Inhaalmogelijkheid bij een gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een evaluatie buiten het examenrooster.

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten of een evaluatie buiten het examenrooster kan deelnemen, neemt uiterlijk de eerste dag na zijn gewettigde afwezigheid of binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor elk van de gemiste evaluaties. Indien de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student de quoterings 'afwezig'. Bij inschrijving wordt samen met de student onderzocht of niet teveel onderwijs- en evaluatieactiviteiten om te kunnen slagen gemist werden. Indien dit het geval is voor bepaalde opleidingsonderdelen, kan men hier niet meer voor inschrijven. Indien na inschrijving blijkt dat teveel evaluaties buiten het examenrooster of onderwijsactiviteiten gemist werden, neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider en de titularis van het opleidingsonderdeel.

§4 Inhaalmogelijkheid bij ongewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een evaluatie buiten het examenrooster.

Indien de student ongewettigd afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster, heeft hij geen recht op een inhaalkans of vervangopdracht.

§5 Beoordeling bij ongewettigde afwezigheden voor verplichte onderwijsactiviteiten en opleidingsonderdelen met een evaluatie buiten het examenrooster.

Als de student ongewettigd afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor de gemiste evaluatie tenzij anders vermeld in de studiefiche.

§6 Beoordeling bij gewettigde afwezigheden voor (deel)opleidingsonderdelen met evaluatie buiten het examenrooster of verplichte onderwijsactiviteiten:

Wanneer de gewettigde afwezigheid beperkt blijft tot max. 20% van de voorziene onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster of van de verplichte onderwijsactiviteiten van het betrokken (deel)opleidingsonderdeel, dan dient de verantwoordelijke titularis een quoteringsysteem in op basis van de gerealiseerde evaluaties. Wanneer de gewettigde afwezigheid meer dan 20% bedraagt van de voorziene onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster of van de verplichte onderwijsactiviteiten van het betrokken (deel)opleidingsonderdeel, ligt de beslissing bij de titularis. De titularis kan een globale evaluatie toekennen op basis van de behaalde evaluatiecijfers. Hij kan evenwel ook 'afwezig' noteren wanneer hij niet kan beoordelen in welke mate de student de eindcompetenties heeft bereikt.

§7 GIT en afwezigheid voor evaluatie buiten het examenrooster

Bij verplichte aanwezigheid voor een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster is enkel een afwijking mogelijk omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bv ziekte). Het opnemen van een GIT wordt niet beoordeeld als een gegronde reden en/of overmacht. M.a.w. de afwezigheid van een student op een evaluatie buiten het examenrooster die te wijten is aan het GIT van de student, kan geen aanleiding geven tot een inhaalkans/vervangopdracht.

Terug 

Art. 10 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de nieuwe eerstejaarsstudenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die voorafgaand aan de start van het academiejaar worden georganiseerd. Andere informatiemomenten waarbij belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische leeromgeving chamilo.HOGENT.be bekend gemaakt. Ingeval deelname verplicht is, zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

Indien er andere activiteiten dan onderwijs- en evaluatieactiviteiten worden georganiseerd waarbij deelname verplicht is, dan worden studenten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Terug 

Art. 11 Korte buitenlandse activiteiten (OER art. 6)

Bij de buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

Terug 

Art. 12 Afwezigheid op feedback (OER art. 29)

Indien de student wenst gebruik te maken van de mogelijkheid tot feedback en toch niet aanwezig kan zijn op de feedbackmomenten, dient de afwezigheid gemeld te worden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de feedback. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid (voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 en examennota). Studenten die gewettigd afwezig zijn op het feedbackmoment, kunnen uitgesteld om feedback vragen op individuele basis volgens afspraak tussen student en examinator. Deze studenten geven bij hun aanvraag aan voor welke opleidingsonderdelen zij feedback wensen en verzoeken zelf om een uitgesteld feedbackmoment met de lesgever. In de regel verloopt de feedback in een fysiek contactmoment tussen de lector en de student. Wanneer de feedback niet fysiek kan gebeuren kan de feedback van een opleidingsonderdeel eventueel online georganiseerd worden via Teams.

Terug 

Art. 13 Tekort voor een geëxamineerd deelopleidingsonderdeel

De regels die gelden bij een tekort voor een geëxamineerd deelopleidingsonderdeel worden opgenomen in de studiefiche van het betrokken samengesteld opleidingsonderdeel.

Terug 

Art. 14 Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de titularis

beslissen de quotering "afwezig" toe te kennen voor het geheel van dit groepswerk en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel. Ook als een student niet tijdig instapt in een groepswerk, dan kan hij een quotering "afwezig" krijgen voor het geheel van dit groepswerk.

Art. 15 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/projectverslag/stageverslag/ portfolio

De opdrachten, bachelorproeven, projectverslagen, ... moeten op de afgesproken datum ingediend worden. De praktische organisatie wordt door het onderwijzend personeel via Chamilo aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline zoals vermeld op Chamilo of in de studiefiches moet strikt worden gerespecteerd. De sancties worden vermeld in de studiefiche en/of gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving via de richtlijnenbundel.

Terug 

Art. 16 Stage

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de stage worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor stage van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door het opleidingsbureau.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

Art. 17 Bachelorproef

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de bachelorproef worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor de bachelorproef van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door het opleidingsbureau.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

Terug 

III AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN

Voor sommige opleidingsonderdelen zijn bijkomende toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsvoorwaarden van kracht. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in de studiefiche, kan het opleidingsonderdeel niet opnemen.

Art. 18. Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bacheloropleidingen met studieomvangvermindering

§1 Verkort traject bachelor verpleegkunde (na HBO5):

Studenten, in het bezit van een HBO5-diploma verpleegkunde (of graduaat of brevet verpleegkunde), kunnen instromen in het vervolgtraject bachelor na HBO5 verpleegkunde. Ze hebben recht op een substantiële studieomvangvermindering van 90 studiepunten. Deze opleiding met een specifiek curriculum, wordt het “vervolgtraject bachelor na HBO5 verpleegkunde” genoemd. De onderwijsactiviteiten bestaan uit hoorcolleges, werkcolleges, stages, begeleid afstandsleren en begeleide zelfstudie. Als evaluatievormen worden zowel examens als evaluatie buiten het examenrooster gehanteerd.

§2 Houders van bepaalde diploma's hebben recht op studieomvangvermindering in sommige opleidingen van het departement Gezondheidszorg. Het volledige overzicht is terug te vinden in bijlage 2. Op basis van de ingeroepen vooropleiding worden er in principe geen bijkomende vrijstellingen toegekend. De uitgetekende trajecten die terug te vinden zijn in bijlage 2 garanderen de opgegeven minimale studieduur enkel in het geval van een instap bij het begin van het academiejaar én in het scenario dat alle opleidingsonderdelen van een academiejaar telkens worden opgenomen én verworven. Elke afwijking is onderhevig aan de geldende volgtijdelijkheidsregels en kan gevolgen hebben voor de studieduur.

§3 De bachelor programma's via studieomvangvermindering bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten; daardoor kunnen overlappingsen in lessenroosters voorkomen.

§4 Er worden geen aparte roosters opgemaakt voor studenten in een verkort traject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de sessies met evaluatie buiten het examenrooster, noch voor examens.

§5 De student die een traject met studieduurvermindering wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

Terug 

IV AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE BACHELOR NA BACHELOR OPLEIDINGEN EN DE POSTGRADUATEN

1 Diplomavooraarden en toelatingsvoorwaarden

Art. 19 Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):

- Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement
- Postgraduaat endoscopieverpleegkundige (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat diabeteseducator (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat nefrologische diëtetiek (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders. (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat intensieve zorgen
- Postgraduaat spoedgevallenzorg
- Postgraduaat intensieve zorg en spoedgevallenzorg
- Postgraduaat arbeidsverpleegkunde

Terug 

Art. 20 Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement

Houder zijn van een bachelordiploma in het studiegebied sociaal-agogisch werk of gezondheidszorg. Houders van een academisch bachelordiploma of masterdiploma kunnen instromen na het doorlopen van een intakegesprek waarin gepeild wordt naar de motivatie, de geschiktheid en de bekwaamheid van de student om de opleiding te volgen.

Art. 21 Postgraduaat endoscopieverpleegkundige

Houder zijn van een diploma professionele bachelor in de verpleegkunde of graduaat verpleegkunde (HBO5). Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor of gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs.

Art. 22 Postgraduaat diabeteseducator

Houder zijn van een diploma van professionele bachelor in de verpleegkunde, professionele bachelor in de voedings- en dieetkunde, professionele bachelor in de podologie, professionele bachelor in de vroedkunde, academische master in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie, andere professionele bachelors in de gezondheidszorg met interesse voor het postgraduaat diabeteseducator, en gegradueerde verpleegkundigen. Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor of gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs. Andere gezondheidsmedewerkers, die geen houder zijn van een bachelordiploma in de gezondheidszorg of geen gegradueerde verpleegkundige zijn, kunnen toegelaten worden mits een grondige motivering en toelating van de coördinator van deze opleiding. Zij kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor of gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs.

Art. 23 Postgraduaat nefrologische diëtetiek

Houder zijn van een bachelordiploma in de voedings- en dieetkunde. Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor in de voedings- en dieetkunde.

Art. 24 Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders

Houder zijn van een bachelordiploma in de voedings- en dieetkunde. Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor in de voedings- en dieetkunde.

Art. 25 Postgraduaat intensieve zorgen en Postgraduaat spoedgevallenzorg

Om toegelaten te worden tot de het postgraduaat Intensieve zorg en het postgraduaat Spoedgevallenzorg moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde.

Art. 26 Postgraduaat arbeidsverpleegkunde

Om toegelaten te worden tot de het postgraduaat arbeidsverpleegkunde moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde.

[Terug ↑](#)

2 Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels

Art. 27 Minimum- en maximumdrempels voor postgraduat

§1 Voor volgende postgraduat worden er omwille van didactisch- organisatorische redenen een maximum aantal deelnemers bepaald:

Naam Postgraduaat	Maximum aantal
Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders	35
Postgraduaat diabeteseducator	50
Postgraduaat endoscopieverpleegkundige	25
Postgraduaat intensieve zorgen	50
Postgraduaat spoedgevallenzorg	50
Postgraduaat intensieve zorg en spoedgevallenzorg	50
Postgraduaat arbeidsverpleegkunde	30

§2 Voor elk postgraduaat werd een minimumdrempel bepaald. Indien op vrijdag 22 september 2023 de minimumdrempel nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat al dan niet kan worden ingericht. Indien het postgraduaat niet doorgaat hebben de deelnemers die het inschrijfgeld reeds hebben betaald recht op volledige terugbetaling.

Naam Postgraduaat	Minimumdrempel
Postgraduaat diabeteseducator	16
Postgraduaat endoscopieverpleegkundige	10
Postgraduaat oncologische Diëtetiek	16
Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders	20
Postgraduaat intensieve zorgen	25
Postgraduaat spoedgevallenzorg	25
Postgraduaat intensieve zorg en spoedgevallenzorg	50
Postgraduaat arbeidsverpleegkunde	17

Art. 28 Maximumdrempels voor bachelor na bachelor opleiding

Er zijn geen maximumdrempels voor de Bachelor na bachelor Zorgmanagement.

[Terug ↑](#)

3 Studiegeld

Art. 29 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor-na-bacheloropleiding of postgraduaat

(OER art. 18 §1)

De studiegelden voor de bachelor na bachelor opleidingen en voor de postgraduat voor het academiejaar 2024-2025, alsook de terugbetaling van de studiegelden bij stopzetting van de inschrijving, worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden als bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

[Terug ↑](#)

V BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Gezondheidszorg, AJ 2024-2025

Bijlage 2: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Gezondheidszorg, AJ 2024-2025

Bijlage 3: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Gezondheidszorg, AJ 2024-2025

Bijlage 4: Concordantietabellen

Bijlage 5: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de banaba-opleiding en postgraduatenvan het departement Gezondheidszorg, AJ 2024-20245

Bijlage 1

Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Gezondheidszorg

AJ 2024-2025

Basisopleidingen

- Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie
- Bachelor in de ergotherapie
- Bachelor in de logopedie en audiologie
- Bachelor in de verpleegkunde
- Bachelor in de voedings- en dieetkunde
- Bachelor in de medische technologie

Vervolgopleidingen

- Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement
- Postgraduaat endoscopieverpleegkundige
- Postgraduaat diabeteseducator
- Postgraduaat nefrologische diëtetiek
- Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders
- Postgraduaat intensieve zorgen
- Postgraduaat spoedgevallenzorg
- Postgraduaat intensieve zorg en spoedgevallenzorg
- Postgraduaat arbeidsverpleegkunde

Bijlage 2

Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Gezondheidszorg

AJ 2024-2025

- PBA in de ergotherapie
- PBA in de biomedische laboratoriumtechnologie
- PBA in de logopedie en audiologie
- PBA in de verpleegkunde

Bachelor in de ergotherapie		
Toegankelijk met het diploma	Minimale studieduur	Studieomvang
PBA in de orthopedagogie	2	115
PBA in de logopedie	2	115
PBA in de audiologie	2	119

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE 24-25
afstudeerrichting farmaceutische en biologische
laboratoriumtechnologie

na het behalen van de afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie aan
HOGENT

- Totale studieomvang: **55 studiepunten**
- Minimale studieduur: 1 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	1	4	2
Biotechnologie	1	9	3
Kwaliteitscontrole van farmaca	1	3	3
Proefdierkunde en celkweek	1	3	3
Farmacologie en toxicologie	1	5	3
Totale studieomvang semester 1 = 24 STP			
Biologie en proefdierkunde	2	6	2
Immunologie 2	2	5	2
(Internationale) stage FBT	2	20	3
Totale studieomvang semester 2 = 31 STP			

Verkort DUAAL traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE
24-25
afstudeerrichting farmaceutische en biologische
laboratoriumtechnologie

na het behalen van de afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie aan
HOGENT

- Totale studieomvang: **55 studiepunten**
- Minimale studieduur: 1 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	1	4	2
Biotechnologie (dual)	1	9	3
Kwaliteitscontrole van farmaca (dual)	1	3	3
Proefdierkunde en celkweek (dual)	1	3	3
Farmacologie en toxicologie	1	5	3
Totale studieomvang semester 1 = 24 STP			
Biologie en proefdierkunde	2	6	2
Immunologie 2	2	5	2
(Internationale) stage FBT	2	20	3
Totale studieomvang semester 2 = 31 STP			

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE 24-25 afstudeerrichting farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie

na het behalen van grauaat biotechnologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 128 (of 123^{***}) studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

Academiejaar 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Gegevensverwerking	1	8	1
Anatomie en fysiologie	1	5	1
Kwaliteitszorg gelijktijdigheid met gegevensverwerking	1	3	2
Instrumentele analyse	1	5	2
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	1	4	2
Immunologie 1 overrulen volgtijdelijkheid histologie	1	4	2
Moleculaire biologie en DNA-technologie*	1	5	2
Totale studieomvang semester 1= 34 STP			
Histologie	2	4	1
Pathologie** gelijktijdigheid met histologie	2	4	2
Bacteriologie 1	2	6	2
Immunologie 2	2	5	2
Biologie en proefdierkunde**	2	6	2
Moleculaire technieken en bio-informatica	2	4	2
Observatiestage en (internationaal) project***	2	5	2
Totale studieomvang semester 2 = 34 (of 29) STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 1= 68 (of 63)STP			

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Er van uitgaande dat studenten in S1 slagen voor olods van MDT 1 en dus voldoen aan de overige volgtijdelijkheidsregels

*** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Recht en bio-ethiek	1	3	2
Kwaliteitscontrole van de farmaca	1	3	3
Farmacologie en toxicologie	1	5	3
Bacteriologie 2	1	5	3
Mycologie, parasitologie en virologie	1	4	3
Proefdierkunde en celkweek	1	3	3
Biotechnologie	1	9	3
Totale studieomvang semester 1= 32 STP			
(Internationale) stage	2	20	3
Bachelorproef	2	8	3
Totale studieomvang semester 2 = 28 STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 2 = 60 STP			

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Er van uitgaande dat studenten in S1 slagen voor olods van MDT 1 en dus voldoen aan de overige volgtijdelijkheidsregels

*** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Vrijstellingen na graduaat biotechnologie

Modeltraject 1 (43 SP)

- Algemene chemie (7 SP)
- Celbiologie 1 (3 SP)
- Fysica (6 SP)
- Analytische chemie (6 SP)
- Organische chemie (7 SP)
- Celbiologie 2 (3SP)
- Microbiologie (6 SP)
- Oriëntatiestage en project (5 SP)

Modeltraject 2 (6 SP)

- Biochemie en eiwittechnologie (6 SP)
- Mogelijks: observatiestage en (internationaal) project (5 SP)- wordt bekeken door cc obv stage en eindwerk

Modeltraject 3 (3SP)

- Keuzeolod (3 SP)

*Geen officiële vrijstelling maar mogelijks een alternatieve invulling voor practica (enkel mogelijk voor werkende studenten) van:

- Instrumentele analyse
- Moleculaire biologie en DNA-technologie (enkel practica van moleculaire biologie)

→ student neemt hiervoor zelf contact op met titularis

Ter voorbereiding is het mogelijk om in zelfstudie nog enkele hoofdstukken door te nemen van:

- Celbiologie 1
- Celbiologie 2
- Fysica

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Er van uitgaande dat studenten in S1 slagen voor olods van MDT 1 en dus voldoen aan de overige volgtijdelijkheidsregels

*** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE 24-25 afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie

na het behalen van de afstudeerrichting farmaceutische en biologische
laboratoriumtechnologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: **58 studiepunten**
- Minimale studieduur: 1 jaar

Academiejahr 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Hematologie 1	1	4	2
	Klinische chemie 1 en pre-analytische fase	1	7	2
	Klinische chemie 3 en automatisatie	1	5	3
	Hematologie 2	1	7	3
Totale studieomvang semester 1 =				23 STP
Pathologie en medische diagnostiek (enkel dOLOD medische diagnostiek)	2	6 (2)	2	
Klinische chemie 2 en toxicologie (enkel dOLOD klinische chemie 2)	2	5 (3)	2	
(Internationale) stage MLT	2	24	3	
Totale studieomvang semester 2 =				35 STP

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE 24-25 afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie

na het behalen van grauaat biotechnologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 128 (of 123^{***}) studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Gegevensverwerking	1	8	1
Anatomie en fysiologie	1	5	1
Kwaliteitszorg gelijktijdigheid met gegevensverwerking	1	3	2
Instrumentele chemie*	1	4	2
Klinische chemie 1 en pre-analytische fase	1	7	2
Hematologie 1 overrulen volgtijdelijkheid histologie	1	4	2
Moleculaire biologie en DNA-technologie*	1	5	2
Totale studieomvang semester 1= 36 STP			
Histologie	2	4	1
Pathologie en medische diagnostiek ** gelijktijdigheid met histologie	2	6	2
Klinische chemie 2 en toxicologie	2	5	2
Medische bacteriologie en bio-informatica	2	7	2
Medische immunologie* gelijktijdigheid met histologie	2	5	2
Observatiestage en (internationaal) project***	2	5	2
Totale studieomvang semester 2 = 32 (of 27^{***}) STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 1= 68 (of 63^{***}) STP			

Academiejahr 2

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Recht en bio-ethiek	1	3	2
Klinische chemie 3 en automatisatie	1	5	3
Medische bacteriologie 2	1	5	3
Mycologie, parasitologie en virologie	1	4	3
Hematologie 2	1	7	3
Moleculaire diagnostiek en bio-informatica	1	6	3
Totale studieomvang semester 1= 30 STP			
(Internationale) stage	2	24	3
Bachelorproef	2	6	3
Totale studieomvang semester 2 = 30 STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 2 = 60 STP			

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Er van uitgaande dat studenten in S1 slagen voor olods van MDT 1 en dus voldoen aan de overige volgtijdelijkheidsregels

*** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Vrijstellingen na graduaat biotechnologie

Modeltraject 1 (43 SP)

- Algemene chemie (7 SP)
- Celbiologie 1 (3 SP)
- Fysica (6 SP)
- Analytische chemie (6 SP)
- Organische chemie (7 SP)
- Celbiologie 2 (3SP)
- Microbiologie (6 SP)
- Oriëntatiestage en project (5 SP)

Modeltraject 2 (6 SP)

- Biochemie en eiwittechnologie (6 SP)
- Mogelijks: observatiestage en (internationaal) project (5 SP)- wordt bekeken door cc obv stage en eindwerk

Modeltraject 3 (3SP)

- Keuzeolod (3 SP)

*Geen officiële vrijstelling maar mogelijks een alternatieve invulling voor practica (enkel mogelijk voor werkstudenten) van:

- Instrumentele chemie
- Moleculaire biologie en DNA-technologie (enkel practica van moleculaire biologie)

→ student neemt hiervoor zelf contact op met titularis

Ter voorbereiding is het aangeraden om in zelfstudie nog enkele hoofdstukken door te nemen van:

- Celbiologie 1
- Celbiologie 2
- Fysica

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Er van uitgaande dat studenten in S1 slagen voor olods van MDT 1 en dus voldoen aan de overige volgtijdelijkheidsregels

*** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van de afstudeerrichting logopedie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 69 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 1	Klinische audiologie 1	3	5	2
	Akoestische fonetiek en psychoakoestiek	1	3	2
	Van basiselektronica tot elektroakoestiek	1	3	2
	Hoortoestelaanpassing 1	3	5	2
	Stage 2 audiologie@S1	3	10	2
	Vestibulologie_OC*	5	3	3
	Totale studieomvang S1 = 29 SP			

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 2	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	CI aanpassing	4	3	2
	Stage 3A audiologie_OC*	5	9	3
	Pediatische audiologie_OC*	6	3	3
Totale studieomvang S2 = 21 SP				

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 3	Complexe audiologische casuïstiek	5	3	3
	Hoortoestelaanpassing 2	5	3	3
	BP SOV – audiologie	6	3	3
	Stage 3B audiologie	6	10	3
	Totale studieomvang S3 = 19 SP			

(*) toevoeging_OC = OLOD wordt gevolgd in het oud curriculum

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdigheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het eerste jaar van het verkort traject.

Voor stage 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van de afstudeerrichting logopedie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 68 studiepunten
- Minimale studieduur: 1 jaar

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 1	Hoortoestelaanpassing 1	1	5	2
	Klinische audiologie 1	1	5	2
	Akoestische fonetiek en psychoakoestiek	1	3	2
	Van basiselektronica tot elektroakoestiek	1	3	2
	Stage 2 audiologie	1	10	2
	Hoortoestelaanpassing 2_OC(*)	1	3	3
	Complexe audiologische casuïstiek_OC(*)	1	3	3
	Vestibulologie_OC(*)	1	3	3
Totale studieomvang S1 = 35 SP				
SEMESTER 2	Klinische audiologie 2	2	3	2
	Sonometrie	2	3	2
	CI-aanpassing	2	3	2
	Pediatische audiologie_OC(*)	2	3	3
	Stage 3A audiologie_OC(*)	2	9	3
	Stage 3B audiologie_OC(*)	2	9	3
	Paper_OC(*)	2	3	3
Totale studieomvang S2 = 33SP				

(*) toevoeging_OC = OLOD wordt gevolgd in het oud curriculum

Indien het traject gespreid wordt over meer dan 2 semesters, is de geldende volgtijdelijkheid van toepassing.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A en 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van het diploma master in de logopedische wetenschappen

- Totale studieomvang: 62 studiepunten
- Minimale studieduur: 1 jaar

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 1	Klinische audiologie 1_NC	3	5	2
	Hoortoestelaanpassing 1 NC	3	5	2
	Stage 2 audiologie	3	10	2
	Complexe audiologische casuïstiek_OC(*)	5	3	3
	Hoortoestelaanpassing 2_OC(*)	5	3	3
	CI aanpassing_OC(*)	5	3	3
	Vestibulologie_OC(*)	5	3	3
	Totale studieomvang S1 = 32 SP			
SEMESTER 2	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	Pediatische audiologie_OC(*)	6	3	3
	BP SOV – audiologie_OC(*)	6	3	3
	Stage 3A audiologie_OC(*)	5 / 6	9	3
	Stage 3B audiologie_OC(*)	5 / 6	9	3
Totale studieomvang S2 = 30 SP				

(*) toevoeging_OC = OLOD wordt gevolgd in het oud curriculum

Indien het traject gespreid wordt over meer dan 2 semesters, is de geldende volgtijdelijkheid van toepassing.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A en 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van het diploma master in de logopedische wetenschappen

- Totale studieomvang: 63 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 1	Klinische audiologie 1_NC	3	5	2
	Hoortoestelaanpassing 1	3	5	2
	Vestibulologie_OC ^(*)	5	3	3
	Stage 2 audiologie_@S1	3	10	2
	Totale studieomvang S1 = 23 SP			

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 2	CI aanpassing	4	3	2
	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	Stage 3A audiologie_OC ^(*)	5	9	3
	Pediatische audiologie_OC ^(*)	6	3	3
	Totale studieomvang S2 = 21 SP			

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
SEMESTER 3	Complexe audiologische casuïstiek	5	3	3
	Hoortoestelaanpassing 2	5	3	3
	BP SOV – audiologie	6	3	3
	Stage 3B audiologie	6	10	3
	Totale studieomvang S3 = 19 SP			

(*) toevoeging_OC = OLOD wordt gevolgd in het oud curriculum

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdigheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het eerste jaar van het verkort traject.

Voor stage 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van de afstudeerrichting audiologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 73 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
SEMESTER 1	Dyslexie en dyscalculie	S3	8 SP	2
	Spraakpathologie en TOS 2	S3	6 SP	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	S3	4 SP	2
	Stage 2 logopedie	S4	8 SP	2
Totale studieomvang S1 = 26 SP				

	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
SEMESTER 2	Stemstoornissen	S4	3 SP	2
	Vloeiendheidsstoornissen	S4	3 SP	2
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	S4	4 SP	2
	Stage 3A logopedie_OC(*)	S5	9 SP	3
	Kwaliteitskringen_OC(*)	S6	3 SP	3
	Totale studieomvang S2 = 22 SP			

	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
SEMESTER 3	Bachelorproef SOV - logopedie	S5 + S6	3 SP	3
	Complexe logopedische stoornissen	S5	4 SP	3
	Professionele verdieping logopedie	S5	3 SP	3
	Stage 3B logopedie	S6	10 SP	3
	Keuzestage	S6	5 SP	3
	Totale studieomvang S3 = 25 SP			

(*) toevoeging_OC = OLOD wordt gevolgd in het oud curriculum

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdelijkheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien voor alle OLOD's van het eerste semester van het verkorte traject, een credit werd behaald. Voor alle overige vakken van het eerste jaar van het verkort traject dien je ingeschreven te zijn.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma master in de audiologische wetenschappen

- Totale studieomvang: 74 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
SEMESTER 1	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2	3	6	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Stage 2 logopedie@S1	3	8	2
	Totale studieomvang S1 = 26 SP			
SEMESTER 2	Communiceren als logo / audio 2	2	4	1
	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 3A logopedie	4	9	3
	Kwaliteitskringen logopedie	6	3	3
Totale studieomvang S2 = 26 SP				

	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
SEMESTER 3	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	BP SOV – logopedie	5	3	3
	Stage 3B logopedie	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
	Totale studieomvang S3 = 22 SP			

(*) toevoeging _OC = OLOD wordt gevolgd in het oud curriculum

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdigheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien voor alle OLOD's van het eerste semester van het verkorte traject, een credit werd behaald. Voor alle overige vakken van het eerste jaar van het verkort traject dien je ingeschreven te zijn.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma (vanuit Zorg en Welzijn – ZWZ):

- Professionele bachelor in de orthopedagogie
 - Professionele bachelor in de ergotherapie
 - Professionele bachelor in de toegepaste psychologie
 - Master in de pedagogische wetenschappen
 - Master in de psychologie
-
- Totale studieomvang: 122 studiepunten
 - Minimale studieduur: 2 jaar

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
ACADEMIE JAAR 1	Anatomie – fysiologie – genetica	1	5	1
	Geluid en gehoor	1	3	1
	Communiceren als LA 1	1	3	1
	Spraak- en taalontwikkeling	1	5	1
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Praktijk therapeutisch handelen	3	5	2
	Totale studieomvang S1 = 29 SP			
	Spraakpathologie en TOS 1	2	5	1
	Pathologie en comorbiditeit	2	4	1
	Therapeutisch handelen (Verkort traject na ZWZ)	2	4	1
	Inleiding audiologie	2	4	1
	Communiceren als LA 2	2	4	1
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 2	4	8	2
	Totale studieomvang S2 = 33 SP			

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
ACADEMIE JAAR 2	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Habilitatieve audiologie	3	3	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Duurzame praktijkvoering	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3A	5	9	3

Totale studieomvang S3 = 33 SP			
Ondersteunde communicatie	4	3	2
Stemstoornissen	4	3	2
Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
Stage 3B	6	10	3
Keuzestage	6	5	3
Bachelorproef / paper	6	3	3
Totale studieomvang S4 = 27 SP			

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdelijkheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je voor alle OLOD's van MT1 uit semester 1 een credit hebt behaald.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma (vanuit lerarenopleiding – LERA):
Professionele bachelor in het onderwijs: lager onderwijs

- Totale studieomvang: 124 studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
ACADEMIE JAAR 1	Anatomie – fysiologie – genetica	1	5	1
	Geluid en gehoor	1	3	1
	Communiceren als LA 1	1	3	1
	Spraak- en taalontwikkeling	1	5	1
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Praktijk therapeutisch handelen	3	5	2
	Totale studieomvang S1 = 29 SP			
	Spraakpathologie en TOS 1	2	5	1
	Pathologie en comorbiditeit	2	4	1
	Therapeutisch handelen (Verkort traject na LERA)	2	3	1
	Inleiding audiologie	2	4	1
	Communiceren als LA 2	2	4	1
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 2	4	8	2
Totale studieomvang S2 = 32 SP				
ACADEMIE JAAR 2	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Habilitatieve audiologie	3	3	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Duurzame praktijkvoering	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3A	5	9	3
	Totale studieomvang S3 = 33 SP			
	Ondersteunde communicatie	4	3	2
	Coaching	4	3	2
Stemstoornissen	4	3	2	

	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Stage 3B	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
	Bachelorproef / paper	6	3	3
Totale studieomvang S4 = 30 SP				

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdelijkheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je voor alle OLOD's van MT1 uit semester 1 een credit hebt behaald.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

**Na het behalen van het diploma (vanuit lerarenopleiding – LERA):
Professionele bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs**

- Totale studieomvang: 127 studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
ACADEMIE JAAR 1	Anatomie – fysiologie – genetica	1	5	1
	Geluid en gehoor	1	3	1
	Communiceren als LA 1	1	3	1
	Spraak- en taalontwikkeling	1	5	1
	Ontwikkelingsdomeinen en ontwikkelingsverloop	1	3	1
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Praktijk therapeutisch handelen	3	5	2
	Totale studieomvang S1 = 32 SP			
	Spraakpathologie en TOS 1	2	5	1
	Pathologie en comorbiditeit	2	4	1
	Therapeutisch handelen (Verkort traject na LERA)	2	3	1
	Inleiding audiologie	2	4	1
	Communiceren als LA 2	2	4	1
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 2	4	8	2
	Totale studieomvang S2 = 32 SP			
ACADEMIE JAAR 2	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Habilitatieve audiologie	3	3	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Duurzame praktijkvoering	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3A	5	9	3
	Totale studieomvang S3 = 33 SP			
Ondersteunde communicatie	4	3	2	

	Coaching	4	3	2
	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Stage 3B	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
	Bachelorproef / paper	6	3	3
Totale studieomvang S4 = 30 SP				

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdelijkheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je voor alle OLOD's van MT1 uit semester 1 een credit hebt behaald.

Vervolgtraject bachelor na HBO5 VERPLEEGKUNDE

Toegankelijk met het diploma:
HBO5-diploma verpleegkunde

- Totale studieomvang: **150 studiepunten**
- Minimale studieduur: 2,5 jaar
- Opleidingsonderdelen uit het 1^{ste} jaar gaan door op maandag, uit het 2^{de} jaar op dinsdag, uit het 3^{de} jaar op donderdag.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Fysiologie (verkort traject)	1	3
Psychosociale zorg en communicatie (verkort traject)	1	3
Farmacologische zorg (verkort traject)	1	3
Verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)	1	7
Stage 1 (verkort traject)	1	8
Totale studieomvang semester 1= 24 STP		
Geestelijke gezondheidszorg (verkort traject)	2	6
Pediatrische zorg 1 (verkort traject)	2	6
Recht en ethiek (verkort traject)	2	3
Evidence-based nursing 1 (verkort traject)	2	8
Stage 2 (verkort traject)	2	7
Totale studieomvang semester 2= 30 STP		
Professionele zelfontwikkeling 1 (verkort traject)	1 + 2	6
Totale studieomvang= 60 STP		

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Kwaliteit en innovatie (verkort traject)	1	4
Zorg voor de oudere volwassene (verkort traject)	1	5
Kritieke zorg (verkort traject)	1	5
Verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)	1	6
Stage 3 (verkort traject)	1	7
Totale studieomvang semester 1= 27 STP		
Eerstelijnszorg (verkort traject)	2	5
Pediatrische zorg 2 (verkort traject)	2	5
Stage 4 (verkort traject)	2	8
Keuzeopleidingsonderdelen	2	6
Totale studieomvang semester 2= 24 STP		
Evidence-based nursing 2 (verkort traject)	1 + 2	5
Professionele zelfontwikkeling 2 (verkort traject)	1 + 2	4
Totale studieomvang= 60 STP		

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Verpleegkundige zorg 3 (verkort traject)	1	5
Evidence- based nursing 3 (verkort traject)	1	9
Professionele zelfontwikkeling 3 (verkort traject)	1	4
Keuzeopleidingsonderdelen	1	12
Totale studieomvang semester 1= 30 STP		

Duaal vervolgtarject bachelor na HBO5 VERPLEEGKUNDE

Aangeboden in samenwerking met UZ Gent en Arteveldehogeschool.

Toegankelijk met het diploma:

HBO5-diploma verpleegkunde

- Totale studieomvang: **150 studiepunten**
- Minimale studieduur: 2,5 jaar

Coördinator: Sofie Eerens

Academiejear 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Algemene geneeskunde (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	8
Algemene chirurgie (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	8
Digitale innovaties (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	4
Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1	6
Totale studieomvang semester 1= 26 STP		
Geestelijke gezondheidszorg (duaal traject/HOGENT)	2	6
Pediatische zorg 1 (duaal traject/HOGENT)	2	6
Evidence-based nursing 1 (duaal traject/HOGENT)	2	8
Stage 1b (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	2	6
Totale studieomvang semester 2= 30 STP		
Professionele zelfontwikkeling 1 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1 + 2	3
Verpleegkundig redeneren en handelen 1: eenvoudig (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1 + 2	5
Totale studieomvang= 60 STP		

Academiejear 2

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Kritieke zorg (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	5
Geriatriche zorg (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	6
Coaching & leiderschap (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	4
Stage 2a (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1	6
Totale studieomvang semester 1= 21 STP		
Eerstelijnszorg (duaal traject/HOGENT)	2	5
Pediatische zorg 2 (duaal traject/HOGENT)	2	5
Stage 2b (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	2	6
Totale studieomvang semester 2= 16 STP		
Evidence-based nursing 2 (duaal traject/HOGENT)	1 + 2	5
Professionele zelfontwikkeling 2 (duaal traject/HOGENT)	1 + 2	4
Interdisciplinair samenwerken (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1 + 2	3
Verpleegkundig redeneren en handelen 2/ verdiepend (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1 + 2	5
Keuzevakken (duaal traject/HOGENT)	1 + 2	6
Totale studieomvang= 60 STP		

Academiejear 3

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Evidence-based nursing 3 (duaal traject/HOGENT)	1	9
Professionele zelfontwikkeling 3 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1	3
Verpleegkundig redeneren en handelen 3: autonoom (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1	9
Stage 3 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1	6
Keuzevakken (duaal traject/HOGENT)	1	3
Totale studieomvang semester 1= 30 STP		

Bijlage 3

Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Gezondheidszorg

AJ 2024-2025

- PBA biomedische laboratoriumtechnologie
- PBA ergotherapie
- PBA logopedie en audiologie
- PBA voedings- en dieetkunde
- PBA verpleegkunde

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2024-2025
Modeltraject 1

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Biomedische statistiek en toegepaste informatica	5	1				
Wiskunde	3	1				
Fysica	6	1				
Algemene chemie	7	1				
Anatomie en fysiologie	5	1				
Cellbiologie 1	3	1				
Analytische chemie	6	2				
Organische chemie	7	2				
Histologie	4	2				
Microbiologie	6	2				
Cellbiologie 2	3	2				
Oriëntatiestage en project	5	2				

Totaal modeltraject 1:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2024-2025

Modeltraject 2

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitszorg	3	1		Biomedische statistiek en toegepaste informatica		
Instrumentele analyse	5	1		fysica algemene OF analytische OF organische	Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	4	1		fysica organische chemie	Instrumentele analyse	
Immunologie 1	4	1		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie histologie algemene OF analytische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Immunologie 2
Moleculaire biologie en DNA-technologie	5	1		celbiologie 1 en 2 microbiologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Biochemie en eiwittechnologie
Biochemie en eiwittechnologie	6	1		celbiologie 1 en 2 algemene OF analytische OF organische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Moleculaire biologie en DNA technologie
Recht en bio-ethiek	3	1		celbiologie 1 oriëntatiestage en project		
Pathologie	4	2		anatomie en fysiologie histologie celbiologie 1		
Bacteriologie 1	6	2	microbiologie	celbiologie 1 en 2	moleculaire biologie en DNA-technologie	sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Biologie en proefdierkunde
Immunologie 2	5	2		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie histologie algemene OF analytische	immunologie 1	
Biologie en proefdierkunde	6	2		celbiologie 1 microbiologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Bacteriologie 1
Moleculaire technieken en bio-informatica	4	2		celbiologie 1 en 2 microbiologie	moleculaire biologie en DNA-technologie	
Observatiestage en (internationaal) project	5	2			Minstens 52SP van het 2de MT opnemen of reeds opgenomen hebben	

Totaal modeltraject 2:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2024-2025						
Modeltraject 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitscontrole van farmaca	3	1	scheidingstechnieken			
Farmacologie en toxicologie	5	1		pathologie instrumentele analyse		
Bacteriologie 2	5	1	bacteriologie 1			sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Mycologie, parasitologie en virologie
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie immunologie 2		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Bacteriologie 2
Proefdierkunde en celkweek	3	1	biologie en proefdierkunde		biotechnologie	
Biotechnologie	9	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biologie en proefdierkunde moleculaire technieken en bio-informatica immunologie 2		
Keuzemodule (1 te kiezen)						
<i>Studium generale</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Ondernemen</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Interprofessioneel samenwerken</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Start locally, debate globally</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>A.I. voor de bachelorstudent</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>Extern opleidingsonderdeel</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>EHBO</i>	3	1		1e + 2e modeltraject		
<i>Bioinformatics for biomedical research</i>	3	1		moleculaire technieken en bio-informatica		
<i>Interprofessional and international research project</i>	3	1		observatiestage en (internationaal) project		
<i>Galenica en tarificatie</i>	3	1		1e + 2e modeltraject	1e sem 3e modeltraject	
(Internationale) stage	20	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	kan niet worden opgenomen in combi-GIT indien 'observatiestage en (internationaal) project' nog niet werd behaald
Bachelorproef	8	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	
Totaal modeltraject 3	60					

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2024-2025						
Modeltraject 3: duaal leertraject						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitscontrole van farmaca (<i>duaal LT</i>)	3	1	scheidingstechnieken			
Farmacologie en toxicologie	5	1		pathologie instrumentele analyse		
Bacteriologie 2 (<i>duaal LT</i>)	5	1	bacteriologie 1			
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie immunologie 2		
Proefdierkunde en celkweek (<i>duaal LT</i>)	3	1	biologie en proefdierkunde		biotechnologie	
Biotechnologie (<i>duaal LT</i>)	9	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biologie en proefdierkunde moleculaire technieken en bio- informatica immunologie 2		
(Internationale) stage	20	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	kan niet worden opgenomen in combi- GIT indien 'observatiestage en (internationaal) project' nog niet werd behaald
Bachelorproef	8	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	
Kijk op het werkveld vanuit duale trajecten	3	J				
Totaal modeltraject 3	60					

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2024-2025
Modeltraject 1

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Biomedische statistiek en toegepaste informatica	5	1				
Wiskunde	3	1				
Fysica	6	1				
Algemene chemie	7	1				
Anatomie en fysiologie	5	1				
Celbiologie 1	3	1				
Analytische chemie	6	2				
Organische chemie	7	2				
Histologie	4	2				
Microbiologie	6	2				
Celbiologie 2	3	2				
Oriëntatiestage en project	5	2				

Totaal modeltraject 1:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2024-2025						
Modeltraject 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitszorg	3	1		Biomedische statistiek en toegepaste informatica		
Instrumentele chemie	4	1		fysica algemene OF analytische OF organische		
Klinische chemie 1 en pre-analytische fase	7	1		fysica algemene OF analytische OF organische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Hematologie 1, Klinische chemie 2 en toxicologie
<i>Klinische chemie 1 en pre-analytische fase (OP)</i>	7	1				<i>Enkel voor studenten die al voor een van beide deelopleidingsonderdelen geslaagd zijn en het andere moeten hernemen.</i>
Hematologie 1	4	1		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie histologie algemene OF analytische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Klinische chemie 1 en Klinische chemie 2
Biochemie en eiwittechnologie	6	1		celbiologie 1 en 2 algemene OF analytische OF organische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Biochemie en eiwittechnologie
Moleculaire biologie en DNA-technologie	5	1		celbiologie 1 en 2 microbiologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Moleculaire biologie en DNA technologie
Recht en bio-ethiek	3	1		celbiologie 1 oriëntatiestage en project		
Pathologie en medische diagnostiek	6	2		anatomie en fysiologie histologie celbiologie 1		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Medische immunologie
Klinische chemie 2 en toxicologie	5	2			klinische chemie 1 en pre-analytische fase	sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Hematologie 1
Medische bacteriologie en bio-informatica	7	2	microbiologie		moleculaire biologie en DNA-technologie	
Medische immunologie	5	2		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie algemene OF analytische	hematologie 1	sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Pathologie en medische diagnostiek
Observatiestage en (internationaal) project	5	2			Minstens 52SP van het 2de MT opnemen of reeds opgenomen hebben	

Totaal modeltraject 2:

67

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2024-2025						
Modeltraject 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Klinische chemie 3 en automatisatie	5	1	klinische chemie 1 en pre-analytische fase	Instrumentele chemie klinische chemie 2 en toxicologie kwaliteitszorg		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Hematologie 2
Medische bacteriologie 2	5	1	medische bacteriologie 1 en bio-informatica			
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie medische immunologie		
Hematologie 2	7	1	hematologie 1	Klinische chemie 1 en pre-analytische fase Medische immunologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Klinische chemie 3 en automatisatie
Moleculaire diagnostiek en bio-informatica	6	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biochemie en eiwittechnologie pathologie en medische diagnostiek Medische immunologie		
Keuzemodule (1 te kiezen)						
<i>Studium generale</i>	3	1 of 2 of 3		1e modeltraject		
<i>Ondernemen</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Interprofessioneel samenwerken</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Start locally, debate globally</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>A.I. voor de bachelorstudent</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>Extern opleidingsonderdeel</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>EHBO</i>	3	1		1e + 2e modeltraject		
<i>Bioinformatics for biomedical research</i>	3	1		medische bacteriologie 1 en bio-informatica		
<i>Interprofessional and international research project</i>	3	1		observatiestage en (internationaal) project		
<i>LISa MLT meets VPK: interdisciplinair project</i>	3	1		Klinische chemie 1 en pre-analytische fase		
(Internationale) stage	24	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	kan niet worden opgenomen in combi-GIT indien 'observatiestage en (internationaal) project' nog niet werd behaald
Bachelorproef	6	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	

Totaal Modeltraject 3:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2024-2025						
Modeltraject 3: duaal leertraject						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben :	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Klinische chemie 3 en automatisatie (dual LT)	5	1	klinische chemie 1 en pre-analytische fase	Instrumentele chemie klinische chemie 2 en toxicologie kwaliteitszorg		
Medische bacteriologie 2 (dual LT)	5	1	medische bacteriologie 1 en bio-informatica			
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie medische immunologie		
Hematologie 2 (dual LT)	7	1	hematologie 1	Klinische chemie 1 en pre-analytische fase Medische immunologie		
Moleculaire diagnostiek en bio-informatica (dual LT)	6	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biochemie en eiwittechnologie pathologie en medische diagnostiek Medische immunologie		
(Internationale) stage	24	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	kan niet worden opgenomen in combi-GIT indien 'observatiestage en (internationaal) project' nog niet werd behaald
Bachelorproef	6	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	
Kijk op het werkveld vanuit duale trajecten	3	J				enkel mogelijk indien je het duale traject volgt
Totaal Modeltraject 3:	60					

Hoe lees je de tabel?

In de uiterst linkse kolom vind je de opleidingsonderdelen terug die deel uitmaken van het modeltraject. In de kolommen rechts daarvan, vind je de voorwaarden terug om dit opleidingsonderdeel te mogen volgen, dit kan in de vorm zijn van 'ik moet geslaagd zijn voor' (harde volgtijdelijkheid), 'ik moet dit al gevolgd hebben' (zachte volgtijdelijkheid) of 'ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met' (gelijktijdigheid). Daarnaast kunnen er nog andere regels zijn.

Harde volgtijdelijkheid: "Ik moet geslaagd zijn voor..."

Je moet al een credit behaald hebben voor een bepaald opleidingsonderdeel voordat je een ander opleidingsonderdeel mag opnemen.

Voorbeeld FBT: wens je 'Bacteriologie 1' (MDT 2) te volgen dan moet je geslaagd zijn voor 'Microbiologie'.

Voorbeeld MLT: wens je 'Medische bacteriologie en bio-informatica' (MDT 2) te volgen dan moet je geslaagd zijn voor 'Microbiologie'.

Zachte volgtijdelijkheid: "Ik moet dit al gevolgd hebben"

Voordat je een opleidingsonderdeel uit een hoger modeltraject kan opnemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven zijn voor een bepaald opleidingsonderdeel. Je bent verplicht om het opleidingsonderdeel waarvoor je nog niet geslaagd was opnieuw op te nemen.

Voorbeeld: om 'Kwaliteitszorg' (MDT 2) op te nemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven geweest zijn voor 'Biomedische statistiek en toegepaste informatica'. Je bent verplicht om ook in te schrijven voor 'Biomedische statistiek en toegepaste informatica'.

Gelijktijdigheid "Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met..."

Je moet 2 opleidingsonderdelen in hetzelfde academiejaar opnemen omdat deze op elkaar verder bouwen.

Voorbeeld FBT: Om 'Immunologie 2' (MDT 2) te mogen opnemen moet je 'Immunologie 1' (FBT- mdt 2) in hetzelfde academiejaar opnemen.

Voorbeeld MLT: Om 'Medische immunologie' (MDT 2) te mogen opnemen moet je 'Hematologie 1' (MDT 2) in hetzelfde academiejaar opnemen.

Wanneer kan er afgeweken worden van de volgtijdelijkheid?

Er kan niet afgeweken worden van de (harde) volgtijdelijkheid. Je moet dus voor sommige opleidingsonderdelen slagen voordat je verder in jouw traject kan. De opleidingsonderdelen waar een harde volgtijdelijkheid geldt zijn heel beperkt. Echter is dit nodig naar veiligheid van jezelf en anderen in het labo.

Studenten die slechts één opleidingsonderdeel uit het 1ste of 2de modeltraject moeten afleggen mogen dit combineren met het 3de modeltraject (muv observatiestage) zodat hij/zij kan afstuderen in 2024-2025.

Omvang van een geïndividualiseerd traject (traject op maat/GIT-traject)**Indien je geen bindende voorwaarde hebt**

Je hebt het recht om maximum 72 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toestaat. Let op: 72 studiepunten opnemen is een heel zwaar traject!

Indien je een bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om minimaal 45 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toestaat.

Gebruikte afkortingen en kleuren

MT = modeltraject

OP= Oud programma

olod = opleidingsonderdeel

SP = studiepunten

SEM = semester (1, 2 of Jaaropleidingsonderdeel)

Duaal LT= een opleidingsonderdeel dat je op de werkvloer volgt via het duaal leertraject volgt.

een opleidingsonderdeel in wit vakje = dit is een 1e semester of jaaropleidingsonderdeel

een opleidingsonderdeel in grijs vakje = dit is een opleidingsonderdeel dat in het 2e semester wordt gegeven

een opleidingsonderdeel in groen vakje = standaard wordt het in sem 2 gegeven, uitzonderlijk kan het in sem 1 gevolgd worden

VOLGTIJDELIJKHEIDSREGELS BACHELOR IN DE ERGOTHERAPIE ACADEMIEJAAR 2023-2024
MT1
gelijktijdigheidsvoorwaarden

beroepsontwikkeling	5	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
neuro-anatomie	6	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
psychosociaal handelen	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
communiceren	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
beroepsgerichte basistechnieken	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
observeren en reflecteren	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
stage 1 (na of samen met beroepsgerichte basistechnieken)	6	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	beroepsgerichte basistechnieken
ethisch en juridisch handelen	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
beroepsgerichte informatieverwerking	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
ergotherapie leerstoornissen	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
ergotherapie verstandelijke beperking	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
anatomie en analyseren van de beweging	6	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
evidence based ergotherapie (na of samen met beroepsgerichte informatieverwerking)	4	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	beroepsgerichte informatieverwerking
ondernemend handelen	6	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	60		

MT2
om dit vetgedrukt olod op te nemen moet je voldoen aan
volgende voorwaarden:

volgtijdelijkheidsvoorwaarden

ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	neuro-anatomie	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
gerontologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	neuro-anatomie	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
communiceren in team en met de cliënt	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
stage 2A	7	je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsgerichte basistechnieken	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	observeren en reflecteren	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte informatieverwerking	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsontwikkeling	5
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie leerstoornissen	4
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie verstandelijke beperking	4
stage 2B (na of samen met ergotherapie fysieke revalidatie en ergotherapie geestelijke gezondheidszorg)	7	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsgerichte basistechnieken	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	observeren en reflecteren	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte informatieverwerking	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsontwikkeling	5
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie leerstoornissen	4
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie verstandelijke beperking	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren	3
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	ergotherapie fysieke revalidatie	8
diversity and community work	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ethisch en juridisch handelen	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
diagnostisch handelen (na of samen met stage 2A of stage 2B)	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	observeren en reflecteren	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie leerstoornissen	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie verstandelijke beperking	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	stage 2A of stage 2B	8
ergotherapie fysieke revalidatie	8	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte basistechnieken	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	neuro-anatomie	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	anatomie en analyseren van de beweging	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
kwaliteitsvol handelen	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
practice based ergotherapie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte informatieverwerking	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	evidence based ergotherapie	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
innoverend handelen	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ondernemend handelen	6
basis van ondernemen	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ondernemend handelen	6
	60			

MT3

gelijktijdigheidsvoorwaarden tussen haakjes
om dit vetgedrukt olod op te nemen moet je



volgtijdelijkheidsvoorwaarden

occupational therapy in international perspective	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	practice based ergotherapie	3
ethisch en juridisch reflecteren	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3
politiek redeneren	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3
professionele verruiming: health policies in global South	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3
professionele verruiming: maatschappelijke dienstverlening	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3
stage 3*	20	je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 2A	7
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 2B	7
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8
		je moet een credit behaald hebben voor:	gerontologie	3
professionele verdieping ergotherapie	6	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3
integrerend ergotherapeutisch handelen en redeneren	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diagnostisch handelen	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	3
professionele verruiming: REVA**	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diagnostisch handelen	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3
professionele verruiming: opleidingsonderdeel buiten de opleiding		geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden		
interprofessioneel samenwerken	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren in team en met de cliënt	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
arbeidsparticipatie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	kwaliteitsvol handelen	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6
professionele verruiming: therapeutische software	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
professionele verruiming: studium generale	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden		
professionele verruiming: ondernemen	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden		
persoonlijke en professionele ontwikkeling* (na of in hetzelfde semester als stage 3)	3	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	bachelorproef	10
bachelorproef	10	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	practice based ergotherapie	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	innoverend handelen	3
	60			

gearceerde balken = grensdatum 01/12 en 01/03

witte balken = grensdatum inschrijving 01/12

grijze balken = grensdatum inschrijving 01/03

* kan enkel opgenomen worden in het semester waarin men kan afstuderen

** voorbereidingen gaan door tijdens semester 1

Volgende soorten volgtijdelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen in bovenstaand overzicht:

dit olod reeds eerder opgenomen hebben:

je moet een credit behaald hebben voor:

gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor

geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden

ACADEMIEJAAR 2024-2025 AUDIOLOGIE				
MT2		←		MT1
om dit olod op te nemen moet je		voorwaarden voor inschrijving		
habilitatieve audiologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1 inleiding audiologie	5 4
praktijk therapeutisch handelen audiologie	6	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	habilitatieve audiologie (MT2) hoortoestelaanpassing 1 (MT2) klinische audiologie 1 (MT2) therapeutisch handelen en kennismakingsstage spraak- en taalontwikkeling inleiding audiologie	3 5 5 8 5 4
maatschappelijk project diversiteit	3	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	habilitatieve audiologie (MT2) hoortoestelaanpassing 1 (MT2) klinische audiologie 1 (MT2) beroepsprofiel en -identiteit context en samenwerken spraak- en taalontwikkeling spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1 communiceren als logopedist / audioloog 1 communiceren als logopedist / audioloog 2	3 5 5 3 4 5 5 3 4
hoortoestelaanpassingen 1	5	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	van basiselektronica tot elektroakoestiek (MT2) inleiding audiologie	3 4
akoestische fonetiek en psycholinguïstiek	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	geluid en gehoor spraak- en taalontwikkeling	3 5
klinische audiologie 1	5	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	inleiding audiologie	4
van basiselektronica tot elektroakoestiek	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	geluid en gehoor	3
coaching	3	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	habilitatieve audiologie (MT2) hoortoestelaanpassing 1 (MT2) klinische audiologie 1 (MT2) therapeutisch handelen en kennismakingsstage communiceren als logopedist / audioloog 1 communiceren als logopedist / audioloog 2 spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1	3 5 5 8 3 4 5
praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	4	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	praktijkgericht onderzoek 1: inleiding communiceren als logopedist / audioloog 1 communiceren als logopedist / audioloog 2	3 3 4
interprofessioneel samenwerken 1	3	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	praktijk therapeutisch handelen audiologie communiceren als logopedist / audioloog 1 communiceren als logopedist / audioloog 2 context en samenwerken beroepsprofiel en -identiteit	6 3 4 4 3
ondersteunde communicatie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	therapeutisch handelen en kennismakingsstage	8
klinische audiologie 2	3	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor	klinische audiologie 1 (MT2)	5
CI aanpassing	3	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor	klinische audiologie 1 (MT2) hoortoestelaanpassing 1 (MT2)	5 5
sonometrie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	geluid en gehoor	3
stage 2 audiologie	10	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor:	praktijk therapeutisch handelen audiologie (MT2) habilitatieve audiologie (MT2) hoortoestelaanpassing 1 (MT2) klinische audiologie 1 (MT2) spraak en taalontwikkeling communiceren als logopedist / audioloog 2 therapeutisch handelen en kennismakingsstage inleiding audiologie	6 3 5 5 5 3 8 4

60

kolom B en E:

witte balken = semester 1 OLOD of jaar- OLOD

grijze balken = semester 2 OLOD

uitzonderlijk in semester 2

groene balken = standaard op te nemen in semester 2, uitzonderlijk in semester 1

* om dit olod op te nemen moet je in afstudeerjaar zitten

Opgelet:

Vanaf 2023-2024 werd het nieuwe curriculum van de bachelor in de logopedie en audiologie gradueel geïntroduceerd.

In 2024-2025 kan men inschrijven voor het eerste en tweede modeltraject van het nieuwe curriculum en het derde modeltraject van het oude curriculum.

Studenten die credits behaald hebben in het oude curriculum en de inschrijvingsvoorwaarden voor een OLOD uit het nieuwe curriculum wensen te consulteren, moeten hiertoe ook de geldende concordantietabel hanteren (zie DOER).

Studenten kunnen steeds informatie en advies inwinnen bij de studietrajectbegeleider, de curriculumcoördinator of het opleidingshoofd.

ACADEMIEJAAR 2024-2025 AUDIOLOGIE			
MT3			MT2
om dit olod op te nemen moet je		voorwaarden voor inschrijving	
complexe audiologische casuïstiek	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods van MT1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	hoortoestelaanpassing 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	elektro-akoestiek
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	audiologie 2
		moet je een credit behaald hebben voor of	hoortoestelaanpassing 2
		gelijktijdig ingeschreven zijn voor	
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen
pediatrische audiologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	hoortoestelaanpassing 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	interactiemethodieken en reflecteren 2
CI-aanpassing	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	audiologie 2
vestibulologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	audiologie 2
hoortoestelaanpassing 2	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	elektro-akoestiek
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	hoortoestelaanpassing 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen
coachen en interdisciplinair werken	4	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	interactiemethodieken en reflecteren 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	hoortoestelaanpassing 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	mondelinge en schriftelijke communicatie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
onderzoekgerichte informatieverwerking (OGI)	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	rapportering praktijkgericht onderzoek en
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	voorbereiding bachelorproef
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	praktijkgericht onderzoek
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
Bachelorproef *	7	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1
		moet je een credit behaald hebben voor of	onderzoekgerichte informatieverwerking (OGI)
		gelijktijdig ingeschreven zijn voor	
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	rapportering praktijkgericht onderzoek en
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	voorbereiding bachelorproef
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	praktijkgericht onderzoek
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	mondelinge en schriftelijke communicatie 2
the reflective practitioner*	3	moet je een credit behaald hebben voor of	stage 3A of 3B audiologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	interactiemethodieken en reflecteren 2
speech therapy/audiology in international perspective	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	speech therapy /audiology across borders
EDRO	4	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
stage 3A audiologie	9	moet je een credit behaald hebben voor:	stage 2 audiologie
		moet je een credit behaald hebben voor of	Klinische audiologie 2
		gelijktijdig ingeschreven zijn voor	
		moet je een credit behaald hebben voor of	hoortoestelaanpassing 2 of vestibulologie
		gelijktijdig ingeschreven zijn voor	
stage 3B audiologie	9	moet je een credit behaald hebben voor:	stage 2 audiologie
		moet je een credit behaald hebben voor of	Klinische audiologie 2
		moet je een credit behaald hebben voor of	vestibulologie
		moet je een credit behaald hebben voor of	hoortoestelaanpassing 2
KM: actuele thema's in de audiologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	hoortoestelaanpassing 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	klinische audiologie 2
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	elektro-akoestiek
KM: inclusie verbindt	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ontwikkelingsstoornissen 1 (MT1)
KM: studium generale	3		geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
KM: ondernemen	3		geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
KM: olod buiten de opleiding	3		voorwaarden bepaald door opleiding die dit OLOD aanbiedt
KM: methodologie van wetenschappelijk onderzoek in logopedie en audiologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	MT1
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	praktijkgericht onderzoek
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 logopedie
KM: Quality of Life from een interprofessional perspective	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 audiologie
		moet je een credit behaald hebben voor of	coachen en interdisciplinair werken
		gelijktijdig ingeschreven zijn voor	

60

kolom B:

witte balken = semester 1 OLOD of jaar- OLOD
grijze balken = semester 2 OLOD
uitzonderlijk in semester 2
groene balken = standaard op te nemen in semester 2, uitzonderlijk in semester 1

* om dit olod op te nemen moet je in afstudeerjaar zitten

Opgelet:

Vanaf 2023-2024 werd het nieuwe curriculum van de bachelor in de logopedie en audiologie gradueel geïntroduceerd.

In 2024-2025 kan men inschrijven voor het eerste en tweede modeltraject van het nieuwe curriculum en het derde modeltraject van het oude curriculum.

Studenten die credits behaald hebben in het oude curriculum en de inschrijvingsvoorwaarden voor een OLOD uit het nieuwe curriculum wensen te consulteren, moeten hiertoe ook de geldende concordantietabel hanteren (zie DOER).

Studenten kunnen steeds informatie en advies inwinnen bij de studietrajectbegeleider, de curriculumcoördinator of het opleidingshoofd.

ACADEMIEJAAR 2024-2025 LOGOPEDIE			
MT3			MT2
om dit olod op te nemen moet je		voorwaarden voor inschrijving	
complexe logopedische stoornissen	6	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1 neurogene taalstoornissen ontwikkelingsstoornissen 2 neurogene spraak- en slikstoornissen stemstoornissen vloeiendheidsstoornissen audiologie 2
coachen en interdisciplinair werken	4	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1 interactiemethodieken en reflecteren 2 audiologie 2 neurogene taalstoornissen neurogene spraak- en slikstoornissen leerstoornissen (voorheen onderdeel van taalontwikkelingsstoornissen (voorheen onderdeel stemstoornissen vloeiendheidsstoornissen mondelinge en schriftelijke communicatie 2 stage 2 logopedie
the reflective practitioner*	3	moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 3A logopedie of stage 3B interactiemethodieken en reflecteren 2
onderzoeksgesichte informatieverwerking (OGI)	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding bachelorproef cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek stage 2 logopedie
Bachelorproef *	7	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1 onderzoeksgesichte informatieverwerking (OGI) rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding bachelorproef stage 2 logopedie cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek mondelinge en schriftelijke communicatie 2
speech therapy/audiology in international perspective	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1 speech therapy /audiology across borders
EDRO	4	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor	stage 2 logopedie stage 3A logopedie of stage 3B
stage 3A	9	moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 logopedie neurogene taalstoornissen leerstoornissen (voorheen onderdeel van ontwikkelingsstoornissen 2) taalontwikkelingsstoornissen (voorheen onderdeel van ontwikkelingsstoornissen 2) stemstoornissen vloeiendheidsstoornissen neurogene spraak- en slikstoornissen
stage 3B	12	moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor: moet je een credit behaald hebben voor: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 logopedie stage 3A logopedie neurogene taalstoornissen leerstoornissen (voorheen onderdeel van ontwikkelingsstoornissen 2) taalontwikkelingsstoornissen (voorheen onderdeel van ontwikkelingsstoornissen 2) stemstoornissen vloeiendheidsstoornissen neurogene spraak- en slikstoornissen
mondelinge en schriftelijke communicatie 3	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	mondelinge en schriftelijke communicatie 2
kwaliteitskringen logopedie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT2
KM: actuele thema's in de logopedie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	alle olods MT1 audiologie 2 neurogene taalstoornissen leerstoornissen (voorheen onderdeel van ontwikkelingsstoornissen 2) taalontwikkelingsstoornissen (voorheen onderdeel van ontwikkelingsstoornissen 2) vloeiendheidsstoornissen stemstoornissen neurogene spraak- en slikstoornissen
KM: inclusie verbindt	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2 logopedie ontwikkelingsstoornissen 1 (MT1)
KM: studium generale	3		geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
KM: ondernemen	3		geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
KM: olod buiten de opleiding	3		voorwaarden bepaald door opleiding die dit OLOD aanbiedt
KM: methodologie van wetenschappelijk onderzoek in logopedie en audiologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben: dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	MT1 cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek stage 2 logopedie
KM: Quality of Life from een interprofessional perspective	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben: moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor	stage 2 logopedie coachen en interdisciplinair werken
	60		

kolom B:

witte balken = semester 1 OLOD of jaar- OLOD
grijze balken = semester 2 OLOD
gele balken = standaard op te nemen in semester 1, uitzonderlijk in semester 2
groene balken = standaard op te nemen in semester 2, uitzonderlijk in semester 1

* om dit olod op te nemen moet je in afstudeerjaar
zitten

Opgelet:

Vanaf 2023-2024 werd het nieuwe curriculum van de bachelor in de logopedie en audiologie gradueel geïntroduceerd.

In 2024-2025 kan men inschrijven voor het eerste en tweede modeltraject van het nieuwe curriculum en het derde modeltraject van het oude curriculum.

Studenten die credits behaald hebben in het oude curriculum en de inschrijvingsvoorwaarden voor een OLOD uit het nieuwe curriculum wensen te consulteren, moeten hiertoe ook de geldende concordantietabel hanteren (zie DOER).

Studenten kunnen steeds informatie en advies inwinnen bij de studietrajectbegeleider, de curriculumcoördinator of het opleidingshoofd.

Volgtijdelijkheid PBA Voedings- en dieetkunde

Om in te schrijven voor dit OLOD moet je voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

na of gelijktijdig op te nemen met volgend OLOD uit hetzelfde academiejaar

Je moet vorig academiejaar al geslaagd zijn voor volgende OLOD's of deze minstens al gevolgd hebben

Je behaalde al een credit (of je werd gedelibereerd) voor volgende OLOD's

SP	MT1	Simultaneïteit / gelijktijdigheid	Zachte volgtijdelijkheid	Harde volgtijdelijkheid
3	Voedingswetenschappen: microbiologie			
4	Kooklab			
5	Voedingswetenschappen: chemie			
8	Levensmiddelen- en verpakingsleer			
3	Onderzoeksskills 1			
4	Toegepaste psychologie en sociologie			
8	Biologie van de mens			
7	Lifecycle	voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7SP)		
7	Voedingsleer miv anamnese	levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP) kooklab (MT1, S1, 4SP)		
4	Food service en food safety 1			
3	Communicatie 1: coaching en consultatie			
4	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1			
SP	MT2			
3	De diëtist binnen de gezondheidszorg			
5	Medische wetenschappen		biologie van de mens (MT1, S2, 8SP)	
3	Food service en safety 2		Food service en food safety 1	
10	Evidence-based diëtetiek 1	medische wetenschappen (MT2, S1, 5 SP)	kooklab (MT1, S1, 4SP) biologie van de mens (MT1, S2, 8SP) levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP) lifecycle (MT1, S2, 7SP) voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)	
12	Evidence-based diëtetiek 2	medische wetenschappen (MT2, S1, 5 SP) Evidence-based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10 SP)	kooklab (MT1, S1, 4SP) biologie van de mens (MT1, S2, 8SP) levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP) lifecycle (MT1, S2, 7SP) voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)	

3	Onderzoeksskills 2		onderzoeksskills 1 (MT1, S1, 3 SP)	
9	Intra- en interprofessioneel werken 1 miv stage		kooklab (MT1, S1, 4SP)	levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP) lifecycle (MT1, S2, 7SP) voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)
8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 miv project	communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, J, 7SP)	toegepaste psychologie en sociologie (MT1, S1, 4 SP)	levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP) lifecycle (MT1, S2, 7SP) voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)
7	Communicatie 2: coaching en consultatie			communicatie 1: coaching en consultatie (MT1, J, 3 SP)
SP MT3				
11	Evidence based diëtetiek 3		medische wetenschappen (MT2, S1, 5SP) evidence based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10SP) evidence based diëtetiek 2 (MT2, S2, 12SP)	
6 of 3	Food service en safety 3 miv stage		voedingswetenschappen: microbiologie (MT1, S1, 3SP) food service en food safety 1 (MT1, S2, 4SP)	food service en safety 2 (MT2, S1, 3 SP)
6	Levenslang leren		Alle olods MT1	
3	Intra- en interprofessioneel werken 2		Intra- en interprofessioneel samenwerken 1 m.i.v. stage (MT2, S2, 9SP) de diëtist binnen de gezondheidszorg	
4	Communicatie 3: coaching en consultatie			communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, J, 7SP)
24	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 miv stage en project	communicatie 3: coaching en consultatie CCO (MT3, J, 10SP) evidence based diëtetiek 3 (MT3, S1, 11SP)	persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 m.i.v. project (MT2, J, 8SP)	evidence based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10SP) evidence based diëtetiek 2 (MT2, S2, 12SP) communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, J, 7SP)
9	Bachelorproef	alle olods S1 MT3		alle olods MT1 en MT2

OLOD S1
OLOD S2
jaarOLOD

Verkort DUAAL traject Verpleegkunde na HBO5 2024-2025						
Verkort DUAAL traject jaar 1						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Algemene geneeskunde (duaal traject/Arteveldehogeschool)	8	1				
Algemene chirurgie (duaal traject/Arteveldehogeschool)	8	1				
Digitale innovaties (duaal traject/Arteveldehogeschool)	4	1				
Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	6	1				
Geestelijke gezondheidszorg (duaal traject/HOGENT)	6	2				
Pediatrieische zorg 1 (duaal traject/HOGENT)	6	2				
Evidence-based nursing 1 (duaal traject/HOGENT)	8	2				
Stage 1b (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	6	2			Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	
Professionele zelfontwikkeling 1 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	3	J				
Verpleegkundig redeneren en handelen 1: eenvoudig (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	5	J				
Totaal	60					

Verkort DUAAL traject Verpleegkunde na HBO5 2024-2025						
Verkort DUAAL traject jaar 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kritieke en acute zorg (duaal traject/Arteveldehogeschool)	5	1				
Geriatrische zorg (duaal traject/Arteveldehogeschool)	6	1				
Coaching & leiderschap (duaal traject/Arteveldehogeschool)	4	1				
Stage 2a (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	6	1		Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT) Stage 1b (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)		
Eerstelijnszorg (duaal traject/HOGENT)	5	2				
Pediatische zorg 2 (duaal traject/HOGENT)	5	2		Pediatische zorg 1 (duaal traject/HOGENT)		
Stage 2b (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	6	2		Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT) Stage 1b (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)		
Evidence-based nursing 2 (duaal traject/HOGENT)	5	J		Evidence-based nursing 1 (duaal traject/HOGENT)		
Professionele zelfontwikkeling 2 (duaal traject/HOGENT)	4	J		Professionele zelfontwikkeling 1 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)		
Interdisciplinair samenwerken (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	3	J				
Verpleegkundig redeneren en handelen 2: verdiepend (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	5	J		Verpleegkundig redeneren en handelen 1: eenvoudig (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)		
Keuzevakken (duaal traject/HOGENT)	6	J				
Totaal	60					

Verkort DUAAL traject Verpleegkunde na HBO5 2024-2025						
Verkort DUAAL traject (half) jaar 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Evidence- based nursing 3 (duaal traject/HOGENT)	9	1		Evidence-based nursing 1 (duaal traject/HOGENT) Evidence-based nursing 2 (duaal traject/HOGENT)		
Professionele zelfontwikkeling 3 (duaal traject/HOGENT)	3	1		Professionele zelfontwikkeling 2 (duaal traject/HOGENT)		
Verpleegkundig redeneren en handelen 3: autonoom (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	9	1		Verpleegkundig redeneren en handelen 2: verdiepend (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)		
Stage 3 (duaal traject/UZ Gent/ HOGENT)	6	1		Stage 2a (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool) Stage 2b (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)		
Keuzevakken (duaal traject/HOGENT)	3	1				
Totaal	30					

Verpleegkunde 2024-2025						
Modeltraject 1						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben :	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
anatomie en fysiologie 1a	3	1				
infectiepreventie	3	1				
psychosociale zorg	3	1				
maatschappij en gezondheid	4	1				
recht en ethiek	3	1				
verpleegkundige zorg en communicatie 1a	8	1				
stage 1a	6	1			verpleegkundige zorg en communicatie 1a	
anatomie en fysiologie 1b	3	2				
farmacologische zorg	4	2			verpleegkundige zorg en communicatie 1b	
verpleegkundige zorg en communicatie 1b	8	2				
evidence-based nursing 1	4	2				
stage 1b	8	2			verpleegkundige zorg en communicatie 1a verpleegkundige zorg en communicatie 1b	
professionele zelfontwikkeling 1	3	J				
Totaal	60					

Verpleegkunde 2024-2025						
Modeltraject 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben :	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
eerstelijnszorg	5	1 of 2				
pediatrische zorg 1	5	1 of 2		verpleegkundige zorg en communicatie 1b farmacologische zorg	verpleegkundige zorg en communicatie 2	
evidence-based nursing 2	4	1		evidence-based nursing 1		
verpleegkundige zorg en communicatie 2	8	1	verpleegkundige zorg en communicatie 1a verpleegkundige zorg en communicatie 1b	farmacologische zorg		
stage 2a	8	1	stage 1a stage 1b		verpleegkundige zorg en communicatie 2 1 domeinolod uit S1	Domeinolods= eerstelijnszorg, pediatrische zorg 1, zorg voor oudere volwassenen 1, geestelijke gezondheidszorg 1
zorg voor oudere volwassenen 1	5	1 of 2		Verpleegkundige zorg en communicatie 1a Verpleegkundige zorg en communicatie 1b farmacologische zorg		
geestelijke gezondheidszorg 1	5	1 of 2		farmacologische zorg		
stage 2b	8	2	stage 1a stage 1b		verpleegkundige zorg en communicatie 2 1 domeinolod uit S2	Domeinolods= eerstelijnszorg, pediatrische zorg 1, zorg voor oudere volwassenen 1, geestelijke gezondheidszorg 1
stage 2c	8	2	stage 1a stage 1b		verpleegkundige zorg en communicatie 2 1 thematisch olods uit S2	thematische olods= eerstelijnszorg, pediatrische zorg 1, zorg voor oudere volwassenen 1, geestelijke gezondheidszorg 1
professionele zelfontwikkeling 2	4	J		professionele zelfontwikkeling 1		
Totaal		60				

Verpleegkunde 2024-2025						
Modeltraject 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben :	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
kritieke zorg	5	1 of 2			verpleegkundige zorg en communicatie 3	
pediatrische zorg 2	5	1 of 2		pediatrische zorg 1	verpleegkundige zorg en communicatie 3	Indien je in dit semester (semester 1 of 2) slechts één domeinolod opneemt dan neem je pediatrische zorg 2 op
verpleegkundige zorg en communicatie 3	6	1	verpleegkundige zorg en communicatie 2			
stage 3a	9	1	stage 2a stage 2b stage 2c		verpleegkundige zorg en communicatie 3 1 domeinolod uit S1	domeinolods= kritieke zorg, pediatrische zorg 2, zorg voor oudere volwassenen 2, geestelijke gezondheidszorg 2
zorg voor oudere volwassenen 2	5	1 of 2		zorg voor oudere volwasenen 1		
geestelijke gezondheidszorg 2	5	1 of 2		geestelijke gezondheidszorg 1		
kwaliteit en innovatie	4	2				
stage 3b	12	2	stage 2a stage 2b stage 2c		verpleegkundige zorg en communicatie 3 1 domeinolod uit S2	domeinolods= kritieke zorg, pediatrische zorg 2, zorg voor oudere volwassenen 2, geestelijke gezondheidszorg 2
evidence-based nursing 3	5	J		maatschappij en gezondheid evidence- based nursing 2		
professionele zelfontwikkeling 3	4	J		professionele zelfontwikkeling 2		
Totaal	60					

Verpleegkunde 2024-2025						
Modeltraject 4						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben :	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
verpleegkundige zorg en communicatie 4	5	J	verpleegkundige zorg en communicatie 3			
stage 4a	15	1	stage 3a stage 3b			
stage 4b	15	2	stage 3a stage 3b			
evidence based nursing 4	9	J		evidence-based nursing 3		
professionele zelfontwikkeling 4	4	J		professionele zelfontwikkeling 3		
keuzevakken	12	J		1e + 2e modeltraject		
Totaal	60					

Uitleg volgtijdelijkheidstabellen verpleegkunde

Hoe lees je de tabel?

In de uiterst linkse kolom vind je de opleidingsonderdelen terug die deel uitmaken van het modeltraject. In de kolommen rechts daarvan, vind je de voorwaarden terug om dit opleidingsonderdeel te mogen volgen, dit kan in de vorm zijn van 'ik moet geslaagd zijn voor' (harde volgtijdelijkheid), 'ik moet dit al gevolgd hebben' (zachte volgtijdelijkheid) of 'Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met' (gelijktijdigheid). Daarnaast kunnen er nog andere regels zijn.

Harde volgtijdelijkheid: "Ik moet geslaagd zijn voor..."

Je moet al een credit behaald hebben voor een bepaald opleidingsonderdeel voordat je een ander opleidingsonderdeel mag opnemen. Voorbeeld: Om stage te mogen opnemen zal je telkens moeten geslaagd zijn voor de stages van het voorgaande modeltraject.

Zachte volgtijdelijkheid: "Ik moet dit al gevolgd hebben"

Voordat je een opleidingsonderdeel uit een hoger modeltraject kan opnemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven zijn voor een bepaald opleidingsonderdeel. Je bent verplicht om het opleidingsonderdeel waarvoor je nog niet geslaagd was opnieuw op te nemen.

Voorbeeld: om Geestelijke gezondheidszorg 2 op te nemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven geweest zijn voor Geestelijke gezondheidszorg 1. Je bent verplicht om ook in te schrijven voor Geestelijke gezondheidszorg 1.

Gelijktijdigheid "Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met..."

Je moet 2 opleidingsonderdelen in hetzelfde academiejaar opnemen.

Voorbeeld: Om op stage te mogen gaan zal je 'Verpleegkundige zorg en communicatie' van datzelfde modeltraject moeten opnemen.

Volgtijdelijkheidstabel respecteren

Er kan niet afgeweken worden van de harde volgtijdelijkheid. Je moet dus voor sommige opleidingsonderdelen slagen voordat je verder in jouw traject kan. De opleidingsonderdelen waar een harde volgtijdelijkheidsregel geldt zijn heel beperkt. Echter is dit nodig naar veiligheid van jezelf, medestudenten en patiënten.

Omvang van een geïndividualiseerd traject (traject op maat/GIT-traject)

Indien je geen bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om maximum 72 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toestaat. Let op: 72 studiepunten opnemen is een heel zwaar traject!

Indien je een bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om minimaal 45 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toelaat.

Gebruikte afkortingen en kleuren

MT = modeltraject

olod = opleidingsonderdeel

SP = studiepunten

SEM = semester (1, 2 of 3 Jaaropleidingsonderdeel)

"SEM: 1 of 2" = dit opleidingsonderdeel volg je in het 1ste of 2de semester. Jouw klasgroep bepaalt in welk semester je dit zal volgen.

een opleidingsonderdeel in wit vakje = dit is een 1e semester of jaaropleidingsonderdeel
een opleidingsonderdeel in grijs vakje = dit is een opleidingsonderdeel dat in het 2e semester wordt gegeven
een opleidingsonderdeel in geel vakje = standaard wordt het in sem 1 gegeven, uitzonderlijk kan het in sem 2 gevolgd worden
een opleidingsonderdeel in groen vakje = standaard wordt het in sem 2 gegeven, uitzonderlijk kan het in sem 1 gevolgd worden
een opleidingsonderdeel in roze vakje = standaard is dit een jaaropleidingsonderdeel, uitzonderlijk kan het in semester 1 gevolgd worden. Je volgt deze opleidingsonderdelen mee met het verkorte traject.
een opleidingsonderdeel in blauw vakje = standaard is dit een 1e semester opleidingsonderdeel, uitzonderlijk kan het als jaaropleidingsonderdeel gevolgd worden. Je volgt deze opleidingsonderdelen mee met het reguliere traject. Let op: deze lessen zullen niet standaard geroosterd worden op de vaste dagen voor het verkorte traject.

Verkort traject Verpleegkunde na HBO5 2024-2025						
Verkort traject jaar 1						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
fysiologie (verkort traject)	3	1				
psychosociale zorg en communicatie (verkort traject)	3	1				
farmacologische zorg (verkort traject)	3	2				
verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)	7	1				
stage 1 (verkort traject)	8	1				
geestelijke gezondheidszorg (verkort traject)	6	2				
pediatrische zorg 1/ moeder en kindzorg (verkort traject)	6	2				
recht en ethiek (verkort traject)	3	1				
evidence-based nursing 1 (verkort traject)	8	2				
stage 2 (verkort traject)	7	2			stage 1 (verkort traject)	
professionele zelfontwikkeling 1 (verkort traject)	6	J				
Totaal	60					

Verkort traject Verpleegkunde na HBO5 2024-2025						
Verkort traject jaar 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
kwaliteit en innovatie (verkort traject)	4	1				
zorg voor de oudere volwassene (verkort traject)	5	1				
kritieke zorg (verkort traject)	5	1				
verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)	6	1		verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)		
stage 3 (verkort traject)	7	1	stage 1 (verkort traject)			
eerstelijnszorg (verkort traject)	5	2	stage 2 (verkort traject)			
pediatrische zorg 2 (verkort traject)	5	2		pediatrische zorg 1/ moeder en kindzorg (verkort traject)		
keuzeopleidingsonderdelen	6	2		verkort traject bachelor jaar 1		
stage 4 (verkort traject)	8	2	stage 1 (verkort traject)			
			stage 2 (verkort traject)			
evidence-based nursing 2 (verkort traject)	5	J		evidence-based nursing 1 (verkort traject)		
professionele zelfontwikkeling 2 (verkort traject)	4	J		professionele zelfontwikkeling 1 (verkort traject)		
Totaal		60				

Verkort traject Verpleegkunde na HBO5 2024-2025						
Verkort traject (half) jaar 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
verpleegkundige zorg 3 (verkort traject)	5	1		verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)		
professionele zelfontwikkeling 3 (verkort traject)	4	1		professionele zelfontwikkeling 2 (verkort traject)		
				evidence- based nursing 1 (verkort traject)		
evidence- based nursing 3 (verkort traject)	9	1		evidence-based nursing 2 (verkort traject)		
keuzeopleidingsonderdelen	12	1		verkort traject bachelor jaar 1		
Totaal	30					

Bijlage 4

Concordantietabellen

AJ 2024-2025

- Bachelor biomedische laboratoriumtechnologie
- Bachelor logopedie en audiologie
- Bachelor voedings- en dieetkunde

Concordantie PBA Biomedische laboratoriumtechnologie

70

curriculum 2023-2024 (oud curriculum- OC)		curriculum 2024-2025 (nieuw curriculum- NC)		
een credit behaald voor OLOD:		SP	OLOD	SP Extra info
1ste MDT professionele bachelor biomedische laboratoriumtechnologie				
Gegevensverwerking * Biomedische statistiek en toegepaste informatica * Wiskunde	8 5 3	Biomedische statistiek en toegepaste informatica Wiskunde	5 3	Indien een student <u>niet slaagt voor Gegevensverwerking</u> (OC) dan neemt hij zowel Biomedische statistiek en toegepaste informatica als Wiskunde (NC) op. Indien een student <u>niet slaagt voor Biomedische statistiek en toegepaste informatica, maar wel voor Wiskunde</u> (OC), dan neemt hij Biomedische statistiek en toegepaste informatica (NC) op. De student krijgt een ontheffing voor Wiskunde (NC). Indien een student <u>niet slaagt voor Wiskunde</u> maar wel voor <u>Biomedische statistiek en toegepaste informatica</u> (OC), dan neemt hij Wiskunde (NC) op. De student krijgt een ontheffing voor Biomedische statistiek en toegepaste informatica (NC).
2de MDT professionele bachelor biomedische laboratoriumtechnologie - Medische laboratoriumtechnologie				
Klinische chemie 1 en pre-analytische fase * Pre-analytische fase * Klinische chemie 1 en urineanalyse	7 2 5	Klinische chemie 1 en pre-analytische fase Oud Programma: klinische chemie 1 en pre-analytische fase (OP) * Pre-analytische fase * Klinische chemie 1 en urineanalyse	7 2 5	Indien een student <u>niet slaagt voor Klinische chemie 1 en pre-analytische fase</u> (OC) dan neemt hij Klinische chemie 1 en pre-analytische fase (NC) op. Indien een student <u>niet slaagt voor het Dolod Pre-analytische fase, maar wel voor Klinische chemie 1 en urineanalyse</u> dan neemt hij het olod uit het oude programma op. De student krijgt een deelopdracht voor Klinische chemie 1 en urineanalyse. Indien een student <u>niet slaagt voor het Dolod Klinische chemie 1 en urineanalyse, maar wel voor Pre-analytische fase</u> dan neemt hij het olod uit het oude programma op. De student krijgt een deelopdracht voor Pre-analytische fase.
2de MDT professionele bachelor biomedische laboratoriumtechnologie - Farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie				
Farmaceutische analyse * Instrumentele analyse * Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	9 5 4	Instrumentele analyse Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	5 4	Indien een student <u>niet slaagt voor Farmaceutische analyse</u> (OC) dan neemt hij zowel Instrumentele analyse als Scheidingstechnieken en eiwitzuivering (NC) op. Indien een student <u>niet slaagt voor Instrumentele analyse, maar wel voor Scheidingstechnieken en eiwitzuivering</u> (OC), dan neemt hij Instrumentele analyse (NC) op. De student krijgt een ontheffing voor Scheidingstechnieken en eiwitzuivering (NC). Indien een student <u>niet slaagt voor Scheidingstechnieken en eiwitzuivering</u> maar wel voor <u>Instrumentele analyse</u> (OC), dan neemt hij Scheidingstechnieken en eiwitzuivering (NC) op. De student krijgt een ontheffing voor Instrumentele analyse (NC).

Overzetmechanismes naar het nieuwe curriculum

Ontheffing Indien in een curriculumwijziging een deelopleidingsonderdeel uit het oude curriculum een enkelvoudig opleidingsonderdeel wordt in het nieuwe curriculum dan kan er een ontheffing plaatsvinden. Dit betekent dat wanneer een student slaagde voor een deelopleidingsonderdeel, maar niet voor het samengestelde opleidingsonderdeel uit het oude curriculum zijn punten worden overgenomen naar het nieuwe enkelvoudige opleidingsonderdeel. De student schrijft zich nog steeds in voor het nieuwe enkelvoudige opleidingsonderdeel maar zal bij de eerstvolgende examenbeslissing zijn creditbewijs krijgen. Een student hoeft niet te betalen voor dit opleidingsonderdeel maar zet er wel leerkrediet voor in. Dit opleidingsonderdeel verschijnt ook niet in het lessenrooster.

VB. "Gegevensverwerking" (OC) bestaat uit 2 deelopleidingsonderdelen: (1) "Biomedische statistiek en toegepaste informatica", en (2) "Wiskunde". Indien een student enkel zou geslaagd zijn voor "Wiskunde" dan zal hij een ontheffing krijgen in het nieuwe curriculum voor "Toegepaste wiskunde". Zijn punten worden overgenomen en de student hoeft dit nieuwe opleidingsonderdeel niet meer af te leggen.

deeloverdracht

Een deeloverdracht vindt plaats wanneer een student in het oude curriculum slaagde voor een deelopleidingsonderdeel maar niet voor het samengestelde opleidingsonderdeel en dit deelopleidingsonderdeel ook in het nieuwe curriculum aan bod komt. Een student zijn punten worden dus van het ene deelopleidingsonderdeel naar het andere overgezet. De student hoeft het deelopleidingsonderdeel in het nieuwe curriculum niet meer te volgen.

VB. "Klinische chemie 1 en pre-analytische fase " bestaat in het oude curriculum uit twee deelopleidingsonderdelen: (1) "Klinische chemie 1 en urineanalyse", (2) "pre-analytische fase". Indien een student slaagde voor "Klinische chemie 1 en urineanalyse" maar niet voor "Pre-analytische fase" dan zullen de punten van "Klinische chemie 1 en urineanalyse" worden overgedragen. De student hoeft dit deelopleidingsonderdeel dus niet opnieuw te doen, enkel het deelopleidingsonderdeel "Pre-analytische fase".

Gebruikte afkortingen

	Deelopleidingsonderdeel: maakt samen met minstens één ander deelopleidingsonderdeel
Dolod	uit van een samengesteld opleidingsonderdeel
Eolod	Enkelvoudig opleidingsonderdeel
	Farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie: één van de twee
FBT	afstudeerrichtingen
MLT	Medische laboratoriumtechnologie: één van de twee afstudeerrichtingen
NC	Nieuwe Curriculum
OC	Oude Curriculum
Olod	Opleidingsonderdeel
	Oud Programma: dit opleidingsonderdeel wordt nog eenmalig ingericht voor studenten die
OP	hiervan reeds een deel afgelegd hebben.
	Samengesteld opleidingsonderdeel= een opleidingsonderdeel dat uit meerdere
Solod	deelopleidingsonderdelen bestaat
SP	Studiepunten

Concordantie PBA Logopedie en audiologie

1ste professionele bachelor in de logopedie en audiologie				
curriculum 2023-2024		curriculum 2024-25		
of een credit behaald voor OLOD:	SP	CR	OLOD	SP
			Therapeutisch handelen en kennismakingsstage	8
therapeutisch handelen en kennismakingsstage incl. kritisch therapeutisch denken (CCO)	9			

CCO = concordantie OLOD

Studenten die in 2022-2023 geen credit behaalden voor fundamentele begrippen diagnostiek, schreven in 2023-2024 in voor therapeutisch handelen en kennismakingsstage incl. kritisch therapeutisch denken (CCO). Dit concordantie OLOD wordt vanaf 2024-2025 niet meer ingericht. Wie niet slaagt voor dit OLOD zal in 2024-2025 therapeutisch handelen en kennismakingsstage (8SP) moeten opnemen.

concordantie oud naar nieuw curriculum MT2 LOGOPEDIE

geen credit behaald voor dit OLOD uit oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(S) uit het nieuwe curriculum opnemen	SP	S	Verduidelijking voor de student
mondelinge en schriftelijke communicatie 2	3	S1	communiceren als logopedist / audioloog 2	4	S2	/
audiologie 2	6	S1	habilitatieve audiologie	3	S1	/
interactiemethodieken en reflecteren 2	6	S1	(6 studiepunten keuzeOLOD's op te nemen na overleg met en toestemming van de opleiding)	min. 6	S1 of S2	/
cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek	6	S1	praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	4	S2	PGO2 uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum: - cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek (6SP) - rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding BaP (3 SP) Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig PGO2 uit het nieuwe curriculum opnemen. PGO2 is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.
neurogene taalstoornissen	4	S1	neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	4	S1	/
gezondheidspromotie	4	S2	maatschappelijk project diversiteit	3	S1	maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum: - speech therapy / audiology across borders (3 SP) - gezondheidspromotie (4 SP) Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum opnemen. Maatschappelijk project diversiteit is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.
rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding BaP	3		praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	4	S2	PGO2 uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum: - cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek (6SP) - rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding BaP (3 SP) Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig PGO2 uit het nieuwe curriculum opnemen. PGO2 is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.

speech therapy / audiology across borders	3	S2	maatschappelijk project diversiteit	3	S1	<p>maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - speech therapy / audiology across borders (3 SP) - gezondheidspromotie (4 SP) <p>Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum opnemen. Maatschappelijk project diversiteit is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.</p>
leerstoornissen	3	S2	dyslexie en dyscalculie	8	S1	<p>dyslexie en dyscalculie uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leerstoornissen (3SP) - complexe logopedische stoornissen (6 SP, MT3)
leerstoornissen (VT) (CCO)	5	S2	dyslexie en dyscalculie	8	S1	<p>dyslexie en dyscalculie uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leerstoornissen (VT) 5CCO) (5SP) - complexe logopedische stoornissen (6 SP, MT3)
taalontwikkelingsstoornissen	3	S2	spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2	6	S2	<p>Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spraakstoornissen (4SP, MT1) - taalontwikkelingsstoornissen (3SP, MT2) <p><u>Voor wie niet geslaagd is voor taalontwikkelingsstoornissen uit het oude curriculum maar wel reeds eerder een credit behaalde voor spraakstoornissen (4 SP) uit MT1 van het oude curriculum geldt wat volgt:</u> je kan in 2024-2025 spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 opnemen als samengesteld OLOD: voor het deelOLOD spraakpathologie (4SP) word je vrijgesteld. Opgelet: vanaf 2025-2026 zal dit OLOD niet meer als samengesteld OLOD aangeboden worden. Wie voor 2025-2026 nog geen credit behaalde voor spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2, zal dit OLOD moeten opnemen als enkelvoudig OLOD waarbinnen geen vrijstellingen of deelloverdrachten mogelijk zijn, zelfs als je al een credit behaalde voor spraakstoornissen (4 SP) uit MT1 van het oude curriculum</p> <p><u>Voor wie niet geslaagd is voor taalontwikkelingsstoornissen uit het oude curriculum en geen credit behaalde voor spraakstoornissen (4 SP) uit MT1 van het oude curriculum geldt wat volgt:</u> je neemt spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 op als enkelvoudig OLOD waarbinnen je voor beide delen zal moeten participeren aan lessen en evaluaties. Binnen dit enkelvoudig OLOD zijn geen deelvrijstellingen of deelloverdrachten mogelijk.</p>
stemstoornissen	3	S2	stemstoornissen	3	S2	/

vloeidheidsstoornissen	3	S2	vloeidheidsstoornissen	3	S2	/
neurogene spraak- en slikstoornissen	5	S2	neurogene spraak- en slikstoornissen_CC*	5	S2	Opgelet! Neurogene spraak- en slikstoornissen_CC (5SP) wordt enkel in 2024-2025 aangeboden i.h.k.v. de overgang van oud naar nieuw curriculum. Wie dit concordantieOLOD opneemt in 2024-2025 maar niet slaagt, zal vanaf 2025-2026 neurogene spraak- en slikstoornissen (4SP) uit het nieuwe curriculum moeten opnemen.
stage 2 logopedie	8	S2 of S1	stage 2 logopedie of stage 2 logopedie_OC	8	S2 of S1	Om in aanmerking te komen voor de erkenning als paramedicus/ beroepstitel van logopedist, moet je binnen de opleiding minimum 600u stage lopen. Afhankelijk van jouw persoonlijk studietraject, zal bepaald worden welke stage je nu (en verder in je studietraject) moet opnemen zodat je zeker voldoende stage-uren loopt tijdens je opleiding om bij het behalen van het diploma in aanmerking te komen voor de erkenning als logopedist.

Bijkomende bepalingen met betrekking tot de concordantie van het oude naar het nieuwe curriculum:

Studenten die door de conversie van het oude naar het nieuwe curriculum, binnen hun traject niet voor minimaal 180 studiepunten ingeschreven zouden zijn, moeten verplicht hun curriculum aanvullen met (een) keuzeOLOD(s) tot minimum 180 studiepunten. Een studieprogramma van minimum 180 studiepunten is immers een vereiste om het bachelordiploma te kunnen behalen. Inschrijven voor een keuzeOLOD kan alleen in overleg met en met toestemming van de opleiding logopedie en audiologie en desbetreffend van de opleiding waartoe dit OLOD behoort. De student is zelf verantwoordelijk voor correct samenstellen van het persoonlijk traject, voor het aanvullen van diens studietraject tot minimum 180 studiepunten en voor het tijdig opnemen van noodzakelijke keuzeOLODs. De student kan voor advies steeds terecht bij het opleidingshoofd, de curriculumcoördinator of de studietrajectbegeleider.

ConcordantieOLOD's worden enkel in 2024-2025 aangeboden. Wie niet slaagt voor een concordantieOLOD zal in een volgend academiejaar één of meerdere OLOD's uit het nieuwe curriculum moeten opnemen, conform de geldende concordantietabel.

Info voor studenten die voldoen aan volgende cummulatieve voorwaarden

- je neemt in 2024-2025 MT3 op

- je schrijft in voor dyslexie en dyscalculie uit MT2 omdat je niet geslaagd was voor leerstoornissen

- ondersteunde communicatie uit MT2 behoort niet tot jouw studietraject

Studenten die aan elk van bovenvermelde criteria voldoen, **nemen complexe logopedische stoornissen op voor 5 SP i.p.v. voor 6 studiepunten.**

Reden: het nieuwe OLOD dyslexie en dyscalculie bevat een aantal inhouden die ook in complexe logopedische stoornissen (6SP) voorkomen. Om te vermijden dat jouw studieprogramma teveel overlappende inhouden zou bevatten, zie je de gemeenschappelijke inhouden bij dyslexie en dyscalculie maar vallen deze voor jou weg in complexe logopedische stoornissen: daarom neem jij dit OLOD op voor 5 SP i.p.v. voor 6 SP.

Ter info, het gaat vooral om volgende inhouden die dyslexie en dyscalculie en complexe logopedische stoornissen (6 SP) met elkaar gemeen hebben:

- complexe leerstoornissen bij jongeren in het secundair onderwijs en bij jongvolwassenen
- dyslexie en begrijpend lezen
- oplossingsgericht werken met jongeren met leerstoornissen
- dyslexie en ASS
- metacognitieve behandelingsprogramma's inzetbaar bij leerstoornissen

OLOD voor AUDIO en LOGO gemeenschappelijk
OLOD uit ander MT uit het oude curriculum
OLOD S1
OLOD S2
standaard S2 uitzonderlijk S1
standaard S1 uitzonderlijk S2

concordantie oud naar nieuw curriculum MT2 AUDIOLOGIE

geen credit behaald voor dit OLOD uit oud curriculum:		dan moet ik volgend(e) OLOD(S) uit het nieuwe curriculum opnemen		Verduidelijking voor de student		
SP	S	SP	S			
mondelinge en schriftelijke communicatie 2	3	S1	communiceren als logopedist / audioloog 2	4	S2	/
audiologie 2	6	S1	habilitatieve audiologie	3	S1	Ben je als student audiologie gebuisd voor audiologie 2 uit het oude curriculum, dan moet je in het nieuwe curriculum inschrijven voor beide deze OLOD's uit het nieuwe curriculum: - habilitatieve audiologie (3SP) - klinische audiologie 1 (5SP) Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig habilitatieve audiologie uit het nieuwe curriculum opnemen. Habilitatieve audiologie is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.
interactiemethodieken en reflecteren 2	6	S1	(6 studiepunten keuzeOLOD's op te nemen na overleg met en toestemming van de opleiding)	min. 6	S1 of S2	/
cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek	6	S1	praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	4	S2	PGO2 uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum: - cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek (6SP) - rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding BaP (3 SP) Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig PGO2 uit het nieuwe curriculum opnemen. PGO2 is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.
basiswetenschappen i.f.v. audiologisch handelen	4	S1	akoestische fonetiek en psychoakoestiek	3	S1	/
hoortoestelaanpassing 1	3	S1	hoortoestelaanpassing 1	5	S1	hoortoestelaanpassing 1 (5SP) uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum: - hoortoestelaanpassing 1 (3 SP) - elektro-akoestiek (3 SP) Indien men voor beide of 1 van bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig hoortoestelaanpassing 1 (5SP) uit het nieuwe curriculum opnemen. Hoortoestelaanpassing 1 (5SP) is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.

klinische audiologie 1	3	S1	klinische audiologie 1	5	S1	<p>klinische audiologie 1 (5SP) uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - audiologie 2 (6 SP) - klinische audiologie 1 (3SP) <p>Indien men voor beide of 1 van bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig hoortoestelaanpassin 1 (5SP) uit het nieuwe curriculum opnemen. Klinische audiologie 1 (5SP) is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.</p>
gezondheidspromotie	4	S2	maatschappelijk project diversiteit	3	S1	<p>maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - speech therapy / audiology across borders (3 SP) - gezondheidspromotie (4 SP) <p>Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum opnemen. Maatschappelijk project diversiteit is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.</p>
rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding BaP	3		praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	4	S2	<p>PGO2 uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cliëntgerichte informatieverwerking en methodologie praktijkgericht onderzoek (6SP) - rapportering praktijkgericht onderzoek en voorbereiding BaP (3 SP) <p>Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig PGO2 uit het nieuwe curriculum opnemen. PGO2 is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.</p>
speech therapy / audiology across borders	3	S2	maatschappelijk project diversiteit	3	S1	<p>maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - speech therapy / audiology across borders (3 SP) - gezondheidspromotie (4 SP) <p>Indien men voor beide of 1 van beide bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig maatschappelijk project diversiteit uit het nieuwe curriculum opnemen. Maatschappelijk project diversiteit is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.</p>
klinische audiologie 2	3	S2	klinische audiologie 2	3	S2	/

elektro-akoestiek	3	S2	hoortoestelaanpassing 1	5	S1	hoortoestelaanpassing 1 (5SP) uit het nieuwe curriculum omvat inhouden van volgende OLOD's uit het oude curriculum: - hoortoestelaanpassing 1 (3 SP) - elektro-akoestiek (3 SP) Indien men voor beide of 1 van bovenstaande OLOD's uit het oude curriculum in 2023-2024 niet geslaagd is, moet men volledig hoortoestelaanpassing 1 (5SP) uit het nieuwe curriculum opnemen. Hoortoestelaanpassing 1 (5SP) is een enkelvoudig OLOD. Dit betekent dat binnen dit OLOD geen deelvrijstellingen kunnen toegekend worden en geen punten uit een vorig academiejaar overgedragen kunnen worden.
sonometrie	3	S2	sonometrie	3	S2	/
stage 2 audiologie	10	S2 of S1	stage 2 audiologie of stage 2 audiologie_OC	10	S2 of S1	Om in aanmerking te komen voor de erkenning als paramedicus/ beroepstitel van logopedist, moet je binnen de opleiding minimum 300u stage lopen. Afhankelijk van jouw persoonlijk studietraject, zal bepaald worden welke stage je nu (en verder in je studietraject) moet opnemen zodat je zeker voldoende stage-uren loopt tijdens je opleiding om bij het behalen van het diploma in aanmerking te komen voor de erkenning als logopedist.

Bijkomende bepalingen met betrekking tot de concordantie van het oude naar het nieuwe curriculum:

Studenten die door de conversie van het oude naar het nieuwe curriculum, binnen hun traject niet voor minimaal 180 studiepunten ingeschreven zouden zijn, moeten verplicht hun curriculum aanvullen met (een) keuzeOLOD(s) tot minimum 180 studiepunten. Een studieprogramma van minimum 180 studiepunten is immers een vereiste om het bachelordiploma te kunnen behalen. Inschrijven voor een keuzeOLOD kan alleen in overleg met en met toestemming van de opleiding logopedie en audiologie en desbetreffend van de opleiding waartoe dit OLOD behoort. De student is zelf verantwoordelijk voor correct samenstellen van het persoonlijk traject, voor het aanvullen van diens studietraject tot minimum 180 studiepunten en voor het tijdig opnemen van noodzakelijke keuzeOLODs. De student kan voor advies steeds terecht bij het opleidingshoofd, de curriculumcoördinator of de studietrajectbegeleider.

ConcordantieOLOD's worden enkel in 2024-2025 aangeboden. Wie niet slaagt voor een concordantieOLOD zal in een volgend academiejaar één of meerdere OLOD's uit het nieuwe curriculum moeten opnemen, conform de geldende concordantietabel.

OLOD voor AUDIO en LOGO gemeenschappelijk
OLOD uit ander MT uit het oude curriculum
OLOD S1
OLOD S2
standaard S2 uitzonderlijk S1
standaard S1 uitzonderlijk S2

Condordantie opleiding voedings- en dieetkunde 2024-2025

Opgenomen in 23-24	specifieke inhoud	op te nemen in 2024-2025 indien niet geslaagd in 2023-2024
PPO op maat 4 SP (PPO4)	pathologie + farmacologie	Medische wetenschappen (MT2, 5 SP)
PPO op maat 4 SP (PPO4)	farmacologie + inhouden PPO2 excl project	Medische wetenschappen (MT2, 5 SP)
PPO op maat 3 SP (PPO5)	farmacologie	Medische wetenschappen (MT2, 5 SP)
PPO op maat 3 SP (PPO5)	farmacologie + biochemie	Medische wetenschappen (MT2, 5 SP)
PPO op maat 3 SP (PPO5)	pathologie	Medische wetenschappen (MT2, 5 SP)
PPO op maat 4 SP (PPO4)	pathologie	Medische wetenschappen (MT2, 5 SP)
PPO op maat 4 SP (PPO4)	Onderdelen COM2 en 3	Communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, 7 SP) +
PPO op maat 4 SP (PPO4)	PPO2 excl. project gedragsbeïnvloeding	Communicatie 3: coaching en consultatie (MT3, 4 SP)
PPO op maat 4 SP (PPO4)	PPO2: Project	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (MT2, 8 SP)
PPO op maat 4 SP (PPO4)	PPO2 excl. project gedragsbeïnvloeding + theorie catering	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (MT2, 8 SP)
		Food service & safety 3 (MT3, 3 SP)
communicatie 2: coaching en consultatie (7SP, MT2)	Onderdelen communicatie 1 en communicatie 2 (uit academiejaar 2023-2024)	communicatie 1: coaching en consultatie (MT1, 3 SP) +
		communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, 7 SP)
communicatie: coaching en consultatie (10 SP, MT3)	Onderdelen communicatie 2 en communicatie 3 (uit academiejaar 2023-2024)	Communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, 7 SP) +
persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 miv stage en project (27 SP, MT3)		Communicatie 3: coaching en consultatie (MT3, 4 SP)
Lifecycle CCO (6 SP, MT2)	PPO 3 met meer stage-uren (14 weken ipv 12 weken)	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 miv stage en project (MT2, 24 SP)
		Lifecycle (7 SP, MT1)

Bijlage 5

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de banaba-opleidingen en postgraduat^{en} van het departement Gezondheidszorg

AJ 2024-2025

bachelor-na-bacheloropleidingen:

- Banaba zorgmanagement

postgraduat^{en}:

- Postgraduaat diabeteseducator
- Postgraduaat endoscopieverpleegkundige
- Postgraduaat spoedgevallenzorg
- Postgraduaat intensieve zorgen
- Postgraduaat nefrologische diëtetiek
- Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders
- Postgraduaat intensieve zorg en spoedgevallezorg
- Postgraduaat arbeidsverpleegkunde

Overzicht banaba en postgraduat en departement Gezondheidszorg - Academiejaar 2024-2025

BANABA	STP	Studiegeld totale opleiding
BNB Zorgmanagement	60	1.400 €

POSTGRADUATEN	STP	Studiegeld totale opleiding
Postgraduaat Diabeteseducator	25	1.400 €
Postgraduaat Intensieve zorgen	37	1.600 €
Postgraduaat Spoedgevallenzorg	37	1.700 €
Postgraduaat Intensieve zorgen en Spoedgevalle	60	2.350 €
Postgraduaat Nefrologische diëtetiek	27	1.650 €
Postgraduaat Eetstoornissen	30	2.150 €
Postgraduaat Arbeidsverpleegkunde	20	1.600 €
Postgraduaat Endoscopieverpleegkundige	22	1.400 €

Studiegeld BNB Zorgmanagement - Academiejaar 2024-25

BNB Zorgmanagement			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
Cliëntgericht- en ethisch werken	2	5	x		13,80	69,00			11,00			
Procesgericht- en duurzaam werken	1	5	x		13,80	69,00			6,70			
Organisatie en regelgeving	1	5	x		13,80	69,00			10,00			
Persoonlijke ontwikkeling en strategisch denken	1	9	x		13,80	124,20			7,00			
Geïntegreerd project en portfoliopresentatie	JV	8	x		13,80	110,40			12,50			
Team management	2	8	x		13,80	110,40			7,00			
Proces- en evidence based management	1	6	x		13,80	82,80			6,00			
Middelenmanagement	2	6	x		13,80	82,80			6,00			
Leiderschap	2	8	x		13,80	110,40			7,00			
VOLLEDIGE OPLEIDING :	60	60		288,00	+	828,00	= 1116,00	+	210,80	+	73,20	= 1400,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

24/09/2024

1/11/2024

1/03/2025

16/03/2025

23/09/2024

31/10/2024

28/02/2025

15/03/2025

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

0,00

498,80

996,40

1027,40

1400,00

Studiegeld Postgraduaat Diabeteseducator - Academiejaar 2024-25														
Postgraduaat Diabeteseducator			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Professionele diabeteszorg	1	5	x		13,80	69,00			99,50					
Psychosociale zorg	1	4	x		13,80	55,20			81,50					
Diabeteseducatie	2	6	x		13,80	82,80			62,50					
Management, samenwerken en kwaliteitszorg	2	3	x		13,80	41,40			81,50					
Evidence-based werken in de diabetologie	2	3	x		13,80	41,40			81,50					
Stage	2	4	x		13,80	55,20			81,50					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		25	25	288,00	+	345,00	=	633,00	+	279,00	+	488,00	=	1400,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf			24/09/2024	1/11/2024	1/03/2025	16/03/2025
tot en met			23/09/2024	31/10/2024	28/02/2025	15/03/2025
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag			100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken			100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken			100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding			100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken			100%	100%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken			100%	100%	100%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	567,00	872,20	1179,20
					1400,00	

Studiegeld Postgraduaat Endoscopieverpleegkundige - Academiejaar 2024-25

Postgraduaat Endoscopieverpleegkundige			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olood					
Basisprincipes van endoscopie	1	4	x		13,80	55,20			130,00					
Kwaliteit van zorg, management en communicatie	1	3	x		13,80	41,40			80,00					
Endoscopie van de gastro-intestinale tractus	2	5	x		13,80	69,00			130,00					
Endoscopie van de luchtwegen en bij pancreas-, lever- en galwegpathologie	2	4	x		13,80	55,20			130,00					
Evidence based nursing in de endoscopie en portfolio	JV	3	x		13,80	41,40			80,00					
Stage	JV	3	x		13,80	41,40			70,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :			22	22	288,00	+	303,60 =	591,60	+	188,40	+	620,00	=	1400,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf**24/09/2024****1/11/2024****1/03/2025****16/03/2025****tot en met****23/09/2024****31/10/2024****28/02/2025****15/03/2025**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**
0,00**476,40****1015,80****1275,80****1400,00**

Studiegeld Postgraduaat Spoed - Academiejaar 2024-25														
Postgraduaat Spoed			opge-nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Kritieke zorg IZS	1	4	x		13,80	55,20			130,00					
Pathofysiologie IZS	1	4	x		13,80	55,20			130,00					
Traumazorg IZS	1	3	x		13,80	41,40			140,00					
Psychosociale zorg IZS	1	3	x		13,80	41,40			140,00					
Intramurale zorg	2	4	x		13,80	55,20			220,00					
Extramurale zorg	2	4	x		13,80	55,20			220,00					
Stage en rapportering spoed (semester kan gekozen worden 1 of 2 of JV)	1	15	x		13,80	207,00			106,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		37	37	288,00	+	510,60	=	798,60	+	-184,60	+	1086,00	=	1700,00
BEREKENING bij STOPZETTING:														
STOPZETTING vanaf														
tot en met														
				23/09/2024	31/10/2024	28/02/2025		1/03/2025	15/03/2025	16/03/2025				
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:														
	vast bedrag			100%	0%	0%		0%	0%	0%				
	sem 1 vakken			100%	100%	0%		0%	0%	0%				
	JV vakken			100%	100%	0%		0%	0%	0%				
	sem 2 vakken			100%	100%	100%		100%	100%	0%				
Terugbetaling surplus:														
	surplus op opleiding			100%	0%	0%		0%	0%	0%				
	surplus op OLOD sem 1 vakken			100%	0%	0%		0%	0%	0%				
	surplus op OLOD JV vakken			100%	100%	0%		0%	0%	0%				
	surplus op OLOD sem 2 vakken			100%	100%	100%		0%	0%	0%				
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting				0,00	749,40	1149,60		1589,60		1700,00				

Studiegeld Postgraduaat IZ - Academiejaar 2024-25														
Postgraduaat IZ			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Kritieke zorg IZS	1	4	x		13,80	55,20			130,00					
Pathofysiologie IZS	1	4	x		13,80	55,20			130,00					
Traumazorg IZS	1	3	x		13,80	41,40			140,00					
Psychosociale zorg IZS	1	3	x		13,80	41,40			140,00					
Apparatuur en materiaal	2	4	x		13,80	55,20			165,00					
De kritiek zieke patiënt op IZ	2	4	x		13,80	55,20			165,00					
Stage en rapportering IZ (semester kan gekozen worden 1 of 2 of JV)	1	15	x		13,80	207,00			106,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		37	37	288,00	+	510,60	=	798,60	+	-174,60	+	976,00	=	1600,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		24/09/2024	1/11/2024	1/03/2025	16/03/2025	
tot en met		23/09/2024	31/10/2024	28/02/2025	15/03/2025	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken		100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding		100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		0,00	759,40	1159,60	1489,60	1600,00

Studiegeld PGD IZ & SPOED - Academiejaar 2024-25

PGD IZ & SPOED			opgenomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
Kritieke zorg IZS	1	4	x		13,80	55,20			130,00			
Pathofysiologie IZS	1	4	x		13,80	55,20			130,00			
Traumazorg IZS	1	3	x		13,80	41,40			140,00			
Psychosociale zorg IZS	1	3	x		13,80	41,40			140,00			
Apparatuur en materiaal	2	4	x		13,80	55,20			165,00			
De kritiek zieke patiënt op IZ	2	4	x		13,80	55,20			165,00			
Intramurale zorg	2	4	x		13,80	55,20			220,00			
Extramurale zorg	2	4	x		13,80	55,20			220,00			
Stage en rapportering spoed	JV	15	x		13,80	207,00			106,00			
Stage en rapportering IZ	JV	15	x		13,80	207,00			106,00			
VOLLEDIGE OPLEIDING :	60	60		288,00	+	828,00	= 1116,00	+	-288,00	+	1522,00	= 2350,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf**24/09/2024****1/11/2024****1/03/2025****16/03/2025****tot en met****23/09/2024****31/10/2024****28/02/2025****15/03/2025****Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:**

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting****0,00****540,00****1359,20****2129,20****2350,00**

Studiegeld PGD Arbeidsverpleegkunde - Academiejaar 2024-25														
PGD Arbeidsverpleegkunde			opgenomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Organisatie, taken en wetgevend kader	1	5	x		13,80	69,00								
Gezondheidseffecten van arbeid	1	5	x		13,80	69,00								
De welzijnsdomeinen binnen de arbeidsgezondheidszorg	2	5	x		13,80	69,00								
arbeidsverpleegkunde in de praktijk en kijkstage	2	5	x		13,80	69,00								
VOLLEDIGE OPLEIDING :	20	20		288,00	+	276,00	=	564,00	+	1036,00	+	0,00	=	1600,00

BEREKENING bij STOPZETTING:										
STOPZETTING vanaf		24/09/2024	1/11/2024	16/03/2025						
tot en met		23/09/2024	31/10/2024	15/03/2025						
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:										
vast bedrag		100%	0%	0%	0%					
sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%					
sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%					
Terugbetaling surplus:										
surplus op opleiding		100%	0%	0%	0%					
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%					
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		0,00	1324,00	1462,00	1600,00					

Studiegeld PGD Nefrologische diëtetiek - Academiejaar 2024-25										
PGD Nefrologische diëtetiek			opgenomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Nefrologie	JV	6	x		13,80	82,80				
Nefrologie en voeding	JV	9	x		13,80	124,20				
Management nefrologische zorg	JV	4	x		13,80	55,20				
Stage, portfolio en casuïstiek	JV	8	x		13,80	110,40				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		27	27	288,00	+	372,60	= 660,60	+ 989,40	+ 0,00	= 1650,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf**24/09/2024****1/11/2024****tot en met****23/09/2024****31/10/2024**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag

100%

0%

0%

JV vakken

100%

100%

0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding

100%

0%

0%

surplus op OLOD JV vakken

100%

100%

0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting****0,00****1277,40****1650,00**

Studiegeld PGD Eetstoornissen - Academiejaar 2024-25

PGD Eetstoornissen			opgenomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Communicatie en gesprekstechnieken	JV	3	x		13,80	41,40				
Basisbegrippen eetstoornissen	JV	4	x		13,80	55,20				
Dubbeldiagnoses en eetstoornissen	JV	4	x		13,80	55,20				
Mentale uitdagingen bij eetstoornissen	JV	3	x		13,80	41,40				
Fysieke uitdagingen bij eetstoornissen	JV	3	x		13,80	41,40				
Belang van multidisciplinaire aanpak	JV	5	x		13,80	69,00				
Rol van de diëtist bij de begeleiding van eetstoornissen	JV	8	x		13,80	110,40				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		30	30	288,00	+	414,00	= 702,00	+ 1448,00	+ 0,00	= 2150,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf**24/09/2024****1/11/2024****tot en met****23/09/2024****31/10/2024****Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:**

vast bedrag

100%

0%

0%

JV vakken

100%

100%

0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding

100%

0%

0%

surplus op OLOD JV vakken

100%

100%

0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting****0,00****1736,00****2150,00**