

**DEPARTEMENTALE
AANVULLINGEN OP HET
ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT -
Departement Sociaal-
Agogisch Werk .**

Academiejaar 2020-2021

I. ALGEMEEN	3
Art. 1 Inleidend	3
II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT SOCIAAL-AGOGISCH WERK.....	4
Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices	4
Art. 3 Ombudspersoon (OER art. 2).....	4
Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42).....	4
Art. 5 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 4)	4
Art. 6 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel stage.....	5
Art. 7 Inschrijving als werkstudent (OER – Glossarium).....	5
Art. 8 Bijzondere studiekosten (OER art. 18)	6
Art. 9 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen.....	6
Art. 10 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten	6
Art. 11 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 22)	6
Art. 12 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie (OER art. 22 en 33).....	7
Art. 13 Betrokkenheid bij groepswork	8
Art. 14 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/projectverslag/stageverslag/portfoli	8
Art. 15 Buitenlandse onderwijsactiviteit (OER art. 6).....	8
Art. 16 Afwezigheid op feedback (OER art. 29).....	9
Art. 17 Stage	9
Art. 18 Bachelorproef	9
III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN	10
Art. 19 Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bachelor opleidingen met studieomvangvermindering.....	10
Art. 20 Inschrijving voor een opleiding/traject: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract.....	10
Art. 21 Inschrijving voor opleidingen in afstandsonderwijs	10
IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE POSTGRADUATEN	12
1. Diplomavorwaarden en toelatingsvoorwaarden	12
Art. 22 Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding.....	12
Art. 23 Postgraduaat Human Resources Management (HRM) voor (pas) afgestudeerden.....	12
2. Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels	12
Art. 24 Minimum- en maximumdrempels voor de postgraduates.....	12
3. Studiegeld	13
Art. 25 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een postgraduaat (OER art. 18 §1).....	13
V. BIJLAGEN	14
Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021.....	14
Bijlage 2: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal- Agogisch Werk, AJ 2020-2021.....	14
Bijlage 3: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021	14
Bijlage 4: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduates van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021.....	14

I. ALGEMEEN

Art.1 Inleidend

- §1 Het departementaal reglement van het departement Sociaal-Agogisch Werk (DSA) bevat specifieke aanvullingen die door het departement Sociaal-Agogisch Werk zijn geformuleerd bij het onderwijs- en examenreglement (OER) van de HOGENT.
- §2 Het departementaal reglement van het departement Sociaal-Agogisch Werk treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2020- 2021.
- §3 De opleidingen, ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, worden opgelijst in bijlage 1.

II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT SOCIAAL-AGOGISCH WERK

Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen.

De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "Afwezig" toegekend krijgen.

De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

Art. 3 Ombudspersoon (OER art. 2)

Op voorstel van het departementshoofd en na advies van de departementale studentenraad wordt voor het begin van het academiejaar een ombudspersoon voor het departement Sociaal-Agogisch Werk aangesteld door de departementsraad.

De aanduiding van de ombudspersoon wordt aan de studenten gecommuniceerd op hogent.be .

Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42)

Voor het begin van het academiejaar wordt de examentuchtcommissie voor het departement Sociaal-Agogisch Werk samengesteld door de departementsraad en bekendgemaakt aan de studenten. Het departement Sociaal-Agogisch Werk kiest ervoor om voor alle opleidingen te werken met dezelfde samenstelling van de examentuchtcommissie en de commissie samen te stellen als volgt:

- het departementshoofd
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad duidt twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden van het onderwijzend personeel aan.

Art. 5 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 4)

§1 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden.

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject (GIT) deze volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid respecteren. Bij uitzondering kan een student een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen via de studietrajectbegeleider bij het opleidingshoofd om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen in het geval dat de voorwaarden voor het ontvangen van groeipakket niet zijn vervuld. Voor advies betreffende het samenstellen van een GIT en inzicht in het mogelijke vervolg van een individueel traject neemt de student contact op

met de studietrajectbegeleider.

Bijlage 3 bevat een overzicht van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid binnen alle professioneel gerichte opleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk.

§2 Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd studietraject moet de student steeds de toestemming krijgen van het opleidingshoofd. De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst rekening houdend met de volgtijdelijkheid, de gelijktijdigheid en de evaluatievormen van de opleidingsonderdelen, de haalbaarheid in hoofde van de student en in functie van de organisatie van het opleidingsprogramma.

De student neemt opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject met voorrang op in zijn geïndividualiseerd traject. Een student kan niet inschrijven voor twee opleidingsonderdelen waarvoor zijn aanwezigheid verplicht is en waarvan de onderwijsactiviteiten met elkaar overlappen. Indien toch blijkt dat verplichte onderwijsactiviteiten elkaar overlappen, moet de student zich tijdig voor het opleidingsonderdeel van het hoogste traject uitschrijven (cf de deadlines vermeld in art. 20 OER).

Er worden geen aparte roosters opgemaakt voor studenten met een geïndividualiseerd studietraject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de sessies met permanente evaluatie, noch voor de examens. De student die een geïndividualiseerd traject wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

In principe bevat een geïndividualiseerd studietraject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten beperkt tot 30.

Studenten die mits opnemen van een beperkt aantal studiepunten uit een lager modeltraject in combinatie met het volledige volgende modeltraject terug in een modeltraject kunnen geraken voor het verdere verloop van hun studies (combi-GIT), kunnen zonder een bijkomende schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, hun geïndividualiseerd studietraject aanvragen.

Voor de opleidingen orthopedagogie en sociaal werk zijn de omvang en de voorwaarden van het combi-GIT opgenomen in de volgtijdelijkheidstabellen (zie bijlage 3).

De student die een geïndividualiseerd studietraject aanvraagt, moet alle onderwijsactiviteiten volgen van de opleidingsonderdelen in het traject dat hij heeft aangevraagd, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd.

Art. 6 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel stage.

Voor het opleidingsonderdeel stage dat in het tweede semester van het opleidingsprogramma georganiseerd wordt, moet de student inschrijven vóór 1 december.

Art. 7 Inschrijving als werkstudent (OER – Glossarium).

Enkel studenten die voldoen aan de decretale bepalingen voor werkstudent kunnen als werkstudent worden ingeschreven. Dit is het geval voor tewerkgestelde studenten en werkzoekende werkstudenten; deze studenten worden als werkstudent geregistreerd en gevalideerd door HOGENT.

Het betreft een inschrijving in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen

en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.

Art. 8 Bijzondere studiekosten (OER art. 18)

In de studiefiche staat per opleidingsonderdeel een overzicht van de te verwachten studiekosten. Dit overzicht omvat de geschatte prijs van handboeken en syllabi, alsook te verwachten extra kopieën, studiereizen en studie-uitstappen en alle andere studiekosten die door de opleiding worden voorzien zoals bv. een practicumbijdrage. Zowel de begrote als de niet-begrote bijzondere studiekosten (cf. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. De wettiging dient te gebeuren conform het onderwijs- en examenreglement, artikel 22 en 33. Bijzondere studiekosten die gemaakt zijn voor een opleidingsonderdeel waarvoor de student uitschrijft op minder dan 10 kalenderdagen vóór de datum waarop die onderwijsactiviteit plaatsvindt, worden niet terugbetaald.

Andere kosten waarvoor de student zelf instaat is de aankoop van een laptop (Windows of Apple). Een laptop is verplicht voor opleidingen waar dit expliciet is opgenomen onder de rubriek 'extra studiekosten' op de HOGENT website.

Art. 9 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen

De departementsraad behoudt zich het recht voor om keuze-opleidingsonderdelen voorwaardelijk in te richten. Hierbij wordt enkel overgegaan tot inrichting wanneer een vooraf bepaald minimum aantal studenten het betreffende keuze-opleidingsonderdeel heeft gekozen. Tevens behoudt ze zich het recht voor om omwille van didactisch-organisatorische redenen een inschrijvingsbeperking in te voeren waarbij aldus het maximum aantal studenten dat het keuze-opleidingsonderdeel kan volgen vooraf wordt bepaald. De concrete modaliteiten betreffende zowel de inschrijvingsbeperking als de voorwaardelijke inrichting zijn terug te vinden in de ECTS studiefiches van de respectievelijke opleidingsonderdelen. Er wordt over gewaakt dat elke student over voldoende mogelijkheden beschikt om alsnog een ander keuze-opleidingsonderdeel te selecteren.

Art. 10 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de nieuwe eerstejaarsstudenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die voorafgaand aan de start van het academiejaar worden georganiseerd. Andere informatiemomenten waarbij belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische leeromgeving chamilo.HOGENT.be bekend gemaakt. Ingeval deelname verplicht is zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

Indien er andere activiteiten dan onderwijs- en evaluatieactiviteiten worden georganiseerd waarbij deelname verplicht is, dan worden studenten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Art. 11 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 22)

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren. In geval voor een student

met een geïndividualiseerd studietraject twee onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student eerst nagaan of het simultaan volgen van beide onderwijsactiviteiten en de daaraan gekoppelde evaluaties haalbaar is.

Art. 12 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie (OER art. 22 en 33)

- §1 Indien voor een onderwijsactiviteit en onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving.
- §2 **Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie**
De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie en bij verplichte onderwijsactiviteiten die voorbereiden op onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie zoals vermeld in de studiefiche.
- §3 **Aanwezigheids- of ontvangstlijst**
Als de fysieke aanwezigheid bij een onderwijsactiviteit verplicht is, of de fysieke onderwijsactiviteit permanente evaluatie inhoudt, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. Bij indiening van opdracht per e-mail of leerplatform geldt het moment van indiening zoals weergegeven in het elektronisch bericht. Bij digitale onderwijs- of evaluatieactiviteiten kan de aanwezigheid op andere wijze worden bijgehouden. De lesgever controleert de aanwezigheid of indiening. . In geval een student niet aanwezig is voor een deel van een onderwijsactiviteit met permanente evaluatie, kan de student een sanctie worden opgelegd. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijst / ontvangstlijsten of de e-mail of printscreen van indienmoment op het platform als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.
- §4 **Inhaalbaarheid bij een gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een permanente evaluatie**
Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten of een permanente evaluatie kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e- mail contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste permanente evaluatie kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor elk van de gemiste evaluaties. Indien de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student de quoterings 'afwezig'.
Voor sommige opleidingsonderdelen geldt een uiterste inschrijfdatum, die desgevallend vermeld wordt op de studiefiche; voor deze opleidingsonderdelen kan een student na de uiterste inschrijfdatum niet meer inschrijven.
Indien blijkt dat teveel permanente evaluaties of onderwijsactiviteiten gemist werden, neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider en de titularis van dit opleidingsonderdeel.

- §5 Inhaalmogelijkheid bij ongewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een permanente evaluatie.
Indien de student ongewettigd afwezig is op een permanente evaluatie, heeft hij geen recht op een inhaalkans of vervangopdracht. De student krijgt dan de vermelding 'afwezig' voor het (deel)opleidingsonderdeel.
- §6 Beoordeling bij ongewettigde afwezigheden voor opleidingsonderdelen met permanente evaluatie
Als de student ongewettigd afwezig is op een permanente evaluatie krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor de gemiste permanente evaluatie.
De specifieke regelingen voor afwezigheden voor een verplichte onderwijsactiviteit of voor een niet-periode gebonden evaluatie staan vermeld in de studiefiches.
- §7 GIT en afwezigheid voor permanente evaluatie
Bij verplichte aanwezigheid voor een onderwijsactiviteit met permanente evaluatie is enkel een afwijking mogelijk omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bv ziekte). Het opnemen van een GIT wordt niet beoordeeld als een gegronde reden en/of overmacht. M.a.w. de afwezigheid van een student op een permanente evaluatie die te wijten is aan het GIT van de student, kan geen aanleiding geven tot een inhaalkans/vervangopdracht.

Art. 13 Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Art. 14 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/projectverslag/stageverslag/portfolio

De opdrachten, eindwerken, projectverslagen,... moeten op de afgesproken datum ingediend worden. De praktische organisatie wordt door het onderwijzend personeel via Chamilo aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline zoals vermeld op Chamilo of in de studiefiches moet strikt worden gerespecteerd. De sancties worden vermeld in de studiefiche.

Art. 15 Buitenlandse onderwijsactiviteit (OER art. 6)

Bij de buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

Art. 16 Afwezigheid op feedback (OER art. 29)

Indien de student wenst gebruik te maken van de mogelijkheid tot feedback en toch niet aanwezig kan zijn op de feedbackmomenten, dient de afwezigheid gemeld te worden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de feedback. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29). Studenten die niet aanwezig kunnen zijn op het feedbackmoment (bijvoorbeeld omwille van een buitenlandse stage), kunnen uitgesteld om feedback vragen op het feedbackmoment dat voorzien is na de tweede examenperiode. Deze studenten geven bij hun aanvraag aan voor welke opleidingsonderdelen zij feedback wensen en verzoeken zelf om een uitgesteld feedbackmoment met de lesgever. In de regel verloopt de feedback in een fysiek contactmoment tussen de lector en de student. Wanneer de feedback niet fysiek kan gebeuren (doordat de student bijvoorbeeld op een buitenlandse stage is) kan de feedback van een opleidingsonderdeel eventueel Online georganiseerd worden via Teams.

Art. 17 Stage

- §1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de stage worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor stage van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.
- §2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

Art. 18 Bachelorproef

- §1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de bachelorproef worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor de bachelorproef van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.
- §2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN

Voor sommige opleidingsonderdelen zijn bijkomende toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsvoorwaarden van kracht. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in de studiefiche, kan het opleidingsonderdeel niet opnemen.

Art. 19 Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bachelor opleidingen met studieomvangvermindering

- §1 Houder van bepaalde diploma's en/of behaalde creditbewijzen hebben recht op studieomvangvermindering in bepaalde opleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk. Het volledige overzicht is terug te vinden in bijlage 2. Op basis van de ingeroepen vooropleiding worden er in principe geen bijkomende vrijstellingen toegekend. De uitgetekende trajecten op de HOGENT-website verkorte trajecten garanderen de opgegeven minimale studieduur enkel in het geval van een instap bij het begin van het academiejaar én in het scenario dat alle opleidingsonderdelen van een academiejaar telkens worden opgenomen én verworven. Elke afwijking is onderhevig aan de geldende volgtijdelijkheidsregels en kan gevolgen hebben voor de studieduur. Bepaalde verkorte trajecten zijn niet toegankelijk bij een instap in het tweede semester.
- §2 De bachelorprogramma's via studieomvangvermindering bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten; daardoor kunnen overlappingsen in lessenroosters voorkomen.
- §3 Er worden in principe geen aparte roosters opgemaakt voor studenten in een verkort traject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de sessies met permanente evaluatie, noch voor de examens.
- §4 De student die een traject met studieduurvermindering wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

Art. 20 Inschrijving voor een opleiding/traject: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract

Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):

- Bachelor in het sociaal werk - afstandsonderwijs
- Bachelor in de orthopedagogie - afstandsonderwijs

Art. 21 Inschrijving voor opleidingen in afstandsonderwijs: bachelor in het sociaal werk-afstandsonderwijs en bachelor in de orthopedagogie - afstandsonderwijs

Afstandsonderwijs is specifiek ontwikkeld voor werkenden en niet of minder mobiele (kandidaat) studenten. Een opleiding in afstandsonderwijs is niet geschikt voor studenten die rechtstreeks uitstromen uit het secundair of heroriënteerders die in kader van de

studievoortgang meer baat hebben aan contactonderwijs. Een uitzondering in het kader van individuele onderwijs- en examenmaatregelen kan toegestaan worden.

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een intakeprocedure/gesprek doorlopen met de coördinator afstandsleren, die de student adviseert.

IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE POSTGRADUATEN

1. Diplomavorwaarden en toelatingsvoorwaarden

Art. 22 Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele, educatieve of academische bachelor) of masterdiploma of van een diploma van een opleiding voor het hoger beroepsonderwijs.

Kandidaat-studenten die geen graduaatsdiploma, bachelor of masterdiploma hebben kunnen eveneens worden toegelaten tot het postgraduaat mits een intakegesprek. Voor deze studenten kan de HOGENT, departement Sociaal-Agogisch Werk, evenwel na succesvolle voltooiing van het postgraduaat, geen getuigschrift uitreiken. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Voor het postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract).

Art. 23 Postgraduaat Human Resources Management (HRM) voor (pas) afgestudeerden

Houder zijn van een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) of van een diploma van een opleiding voor het hoger beroepsonderwijs mits het afleggen van een positief intakegesprek.

Studenten die geen graduaatsdiploma of bachelordiploma kunnen voorleggen maar een tweetal jaren relevante werkervaring en de nodige motivatie kunnen voorleggen aan de coördinator aan de hand van een portfolio en Eerder Verworven Competenties (EVC). Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt als zij slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat.

2. Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels

Art. 24 Minimum- en maximumdrempels voor de postgraduat

§1 Voor volgende postgraduat worden er omwille van didactisch-organisatorische redenen een maximum aantal deelnemers bepaald:

Naam Postgraduaat	Maximum aantal
Postgraduaat Coaching, supervisie en	18
Postgraduaat HRM voor (pas) afgestudeerden	25

§2 Voor volgende postgraduat wordt een minimumdrempel bepaald. Indien op vrijdag 11 september 2020 de minimumdrempel nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat al dan niet kan worden ingericht. Indien het postgraduaat niet doorgaat hebben de deelnemers die het inschrijfgeld reeds hebben betaald recht op volledige terugbetaling.

Naam Postgraduaat	Minimumdrempel
Postgraduaat Coaching, supervisie en	14
Postgraduaat HRM voor (pas) afgestudeerden	13

3. Studiegeld

Art. 25 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een postgraduaat (OER art. 18 §1)

De studiegelden voor de postgraduaten voor het academiejaar 2020-2021, alsook de terugbetaling van de studiegelden bij stopzetting van de inschrijving, worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden als bijlage 4 bij dit departementaal reglement.

V. BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021

Bijlage 2: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021

Bijlage 3: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021

Bijlage 4: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduataten van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021

Bijlage 1

Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch werk

AJ 2020-2021

Basisopleidingen:

Bachelor in het sociaal werk
Bachelor in de orthopedagogie

Vervolgopleidingen:

Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding
Postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden

Bijlage 2

Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal-Agogisch Werk - AJ 2020-2021

PBA in het sociaal werk

PBA in de orthopedagogie

Bachelor in het sociaal werk	studieduur*	studieomvang
Graduaatsdiploma maatschappelijk werk	1,5 jaar	89
Graduaatsdiploma sociaal-cultureel werk	1,5 jaar	89
Bachelor in de orthopedagogie	1,5 jaar	81
Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs	2 jaar	111
Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs	2 jaar	111
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	2 jaar	111
Bachelor in de gezinswetenschappen	1,5 jaar	80
ABA in de criminologische wetenschappen	2 jaar	100
ABA in de bestuurskunde en het publiek management	2 jaar	125
ABA in de pedagogische wetenschappen	2 jaar	119
ABA in de politieke wetenschappen	2 jaar	110
ABA in de communicatiewetenschappen	2 jaar	110
ABA in de psychologie	2 jaar	116
ABA in de rechten	2 jaar	113
ABA in de sociologie	2 jaar	123

*De minimale studieduur zoals hierboven opgegeven, houdt geen rekening met eventuele overlappen en is afhankelijk van de lesroosters per semester. De minimale studieduur is van toepassing voor een inschrijving bij het begin van het academiejaar. Bij een instap in het tweede semester kan de minimale studieduur langer zijn. Sommige verkorte trajecten zijn niet toegankelijk bij een instap in het tweede semeste

Bachelor in de orthopedagogie	studieduur**	studieomvang
Bachelor sociaal werk	1,5 jaar	72
Bachelor onderwijs: kleuter onderwijs	2 jaar	99
Bachelor onderwijs: lager onderwijs	2 jaar	99
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	2 jaar	99
Bachelor of master in de criminologische wetenschappen	2 jaar	96
Bachelor gezinswetenschappen	1,5 jaar	78
Bachelor ergotherapie	2 jaar	96
Bachelor toegepaste psychologie	1,5 jaar	78
Bachelor pedagogische wetenschappen	1,5 jaar	81
Graduaatsdiploma orthopedagogie	2 jaar	90

**De minimale studieduur zoals hierboven opgegeven, houdt geen rekening met eventuele overlappen en is afhankelijk van de lesroosters per semester. De minimale studieduur is van toepassing voor een inschrijving bij het begin van het academiejaar. Bij een instap in het tweede semester kan de minimale studieduur langer zijn.

Bijlage 3

**Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de
professionele bacheloropleidingen van
het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2020-2021**

PBA sociaal werk

PBA orthopedagogie

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL SOCIAAL WERK 2020-2021

Modeltraject 1	Modeltraject 2	Modeltraject 3	
Studie van sociaal werk	5 Mensenrechten en sociale rechtvaardigheid	6	
Werkveldverkenning <i>Politiek en beleid</i>	4 Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	6	
Onderzoek in sociaal werk (<i>opnemen na of samen met Studie van sociaal werk</i>)	3 Voorbereiding bachelorproef (<i>opnemen na of samen met Stage 1</i>) (normaal Sem2/uitzonderlijk Sem1*)	3 Bachelorproef*** (normaal Jaarvak/uitzonderlijk Sem1)	6
Beroepsrollen in het sociaal werk	3 Keuzemodule Actuele methodieken in sociaal werk	6	
Communicatie	6 Keuzemodule Professionele vaardigheden	3	
Professionele identiteit (<i>opnemen na of samen met Beroepsrollen in het sociaal werk</i>)	3 Professionalisering en ethische aspecten <i>Sociale filosofie en ethiek</i>	3 Beroepsethisch handelen*** (<i>opnemen na of samen met Stage 2</i>)	3
Psychologie	4 Psychopathologie (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3	
Filosofie	4 Sociale filosofie en ethiek (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3	
Politiek en beleid	4		
Maatschappelijk engagement: solidariteit in diversiteit (<i>opnemen na of samen met Maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid</i>) <i>Professionele identiteit</i>	3 Sociaal werk interventies (<i>opnemen na of samen met Stage 1</i>) Stage 1** (normaal Jaarvak/uitzonderlijk Sem1)	6 Stage 2*** 18 Module/context*** Project actuele ontwikkelingen sociaal werk	24 20 4
	Sociale zekerheid en sociale bijstand (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3	
		Keuzemodule sociaal werk	3
Sociologie	4		
Publieke economie	3		
Publiek recht	3		
Privaat recht	3		
Cultuurwetenschappen	3		
Maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid	5		
60		60	60

* **Vorbereiding bachelorproef** opnemen als semester1-OLOD kan enkel indien je voldoet aan de combi-GIT-regeling (zie hieronder) én afstudeerbaar bent in datzelfde academiejaar.

** **Stage 1** is standaard een jaarvak en heeft als bijkomende volgtijdelijkheidsvoorwaarde dat je minstens 52 van de 60 studiepunten van het 1ste modeltraject moet hebben verworven. Verder mag je Stage 1 enkel in je programma opnemen na of samen met alle OLODs van het 1ste semester van het 2de modeltraject. Stage 1 als uitzonderlijk semester1-OLOD mag je eveneens pas opnemen na of samen met alle OLODs van het 1ste semester van het 2de modeltraject én mag je in hetzelfde semester maximaal combineren met 8 studiepunten aan OLODs uit een ander of hetzelfde modeltraject. In de toelichting bij deze volgtijdelijkheidstabel vind je een aantal concrete voorbeelden.

*** **Stage 2, Beroepsethisch handelen, Bachelorproef en de verdiepende module/context** hebben elk als bijkomende volgtijdelijkheidsvoorwaarde dat ze pas toegankelijk zijn zodra je minstens 112 studiepunten hebt verworven van het eerste en tweede modeltraject (én nog maximaal 8 studiepunten moet opnemen van een lager modeltraject). **Stage 2** mag je bovendien met maximaal 8 studiepunten aan OLODs uit een ander of hetzelfde modeltraject combineren. **Bachelorproef** als semester1-OLOD opnemen is enkel mogelijk op voorwaarde dat je afstudeerbaar bent met nog maximaal 38 af te leggen studiepunten aan OLODs die in het eerste semester worden geprogrammeerd.

Combi-GIT: indien je 52 of meer studiepunten hebt behaald van het voorgaande modeltraject, word je toegelaten tot alle opleidingsonderdelen van het daaropvolgende modeltraject. De gelijktijdigheidsregels binnen het hoger gelegen modeltraject blijven evenwel van kracht. Verder kan een semester nooit meer dan 38 studiepunten omvatten.

witte balken = (standaard)grensdatum 01.12, met inbegrip van jaaropleidingsonderdelen

grijze balken = (standaard)grensdatum 15.03

TOELICHTING VOLGTIJDLIJKHEIDSTABEL (VTT)

Wat is volgtijdelijkheid?

Wanneer er volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen van toepassing is, betekent dit dat je een credit voor één of meer opleidingsonderdelen (van het laagste modeltraject) moet hebben verworven (of vrijgesteld zijn) om het vervolgopleidingsonderdeel (van het hoger modeltraject) te kunnen opnemen.

Wat is gelijktijdigheid?

Wanneer gelijktijdigheid tussen twee opleidingsonderdelen van toepassing is, betekent dit dat je het ene opleidingsonderdeel niet kan opnemen in je curriculum zonder dat je het andere opleidingsonderdeel ook in je curriculum opneemt of hebt opgenomen. Hierbij gaat het om vakken die in hetzelfde modeltraject worden aangeboden.

De VTT respecteren

Bij de opbouw van het opleidingsprogramma werd, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. Als student moet je bij de opbouw van je geïndividualiseerde studietraject deze volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid respecteren.

Concreet: hoe de tabel lezen?

Start in de 2de kolom (2de modeltraject) of in de 3de kolom (3de modeltraject). Kijk naar een opleidingsonderdeel in bold (= vetgedrukte letters). Om dat opleidingsonderdeel te mogen opnemen, moet je credits behalen voor de opleidingsonderdelen tussen de 2 zwarte lijnen uit de vorige kolom. Een voorbeeld: om te mogen inschrijven voor het opleidingsonderdeel Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld (2de kolom) moet je credits behaald hebben voor deze opleidingsonderdelen uit de 1ste kolom: Werkveldverkenning én Politiek en beleid.

Soms wordt er ook nog een (bijkomende) voorwaarde aangegeven via een voetnoot. Een voorbeeld: om te kunnen inschrijven voor het opleidingsonderdeel Stage 2*** moet je minstens 112 van de 120 studiepunten van het eerste en tweede modeltraject hebben verworven.

BELANGRIJKE SPEERPUNTEN VAN DE VOLGTIJDLIJKHEID 2020-21

Stage 1 mag je pas opnemen zodra je minstens 52 van de 60 studiepunten van het 1ste modeltraject hebt verworven. Daarnaast mag je Stage 1 pas opnemen als je in hetzelfde academiejaar ook alle OLODs van het 1ste semester van het 2de modeltraject in je programma opneemt (of als je deze in een vorig academiejaar reeds had verworven). Als je [bijvoorbeeld](#) van je 2de modeltraject nog deze OLODs moet afwerken: Actuele methodieken in sociaal werk, Professionalisering en ethische aspecten, Professionele vaardigheden, Psychopathologie, Stage 1, Sociaal werk interventies en Voorbereiding bachelorproef, dan neem je in je eerste semester per definitie met voorrang de OLODs Actuele methodieken in sociaal werk, Professionalisering en ethische aspecten, Professionele vaardigheden en Psychopathologie op in je programma en in je tweede semester je Stage 1, Sociaal werk interventies en Voorbereiding bachelorproef.

Stage 1 is standaard een jaarvak, maar kan uitzonderlijk in het 1ste semester worden opgenomen. Deze semester 1-mogelijkheid is bedoeld voor studenten die in een vorig academiejaar vrijwel alle OLODs van het 2de modeltraject met succes hebben afgewerkt. De basisvolgtijdelijkheidsvoorwaarde van 52 verworven studiepunten blijft uiteraard ook van kracht voor studenten die stage 1 afwijkend in het 1ste semester opnemen. Denk je dat je in aanmerking komt om je stage 1 in het eerste semester op te nemen, neem dan eerst contact op met de studietrajectbegeleider om hiervoor de goedkeuring te krijgen. Als je [bijvoorbeeld](#) enkel nog deze OLODs van je 2de modeltraject moet afwerken: Mensenrechten en sociale rechtvaardigheid, Stage 1, Sociaal werk interventies en Voorbereiding bachelorproef, dan kan je je Stage 1 in het eerste semester opnemen en die combineren met de 6 studiepunten van Mensenrechten en sociale rechtvaardigheid (aangezien je daarmee het toegelaten aantal te combineren studiepunten, nl. 8 studiepunten, niet overschrijdt) en dan neem je in je tweede semester Sociaal werk interventies en Voorbereiding bachelorproef op, eventueel aangevuld met een beperkt aantal OLODs van het 3de modeltraject.

Stage 2 en Bachelorproef mag je pas opnemen zodra je minstens 112 van de 120 studiepunten van het 1ste en 2de modeltraject hebt verworven. Daarnaast mag je Stage 2 en Bachelorproef met maximaal 8 studiepunten aan OLODs uit een lager modeltraject combineren.

Bachelorproef is standaard een jaarvak, maar kan uitzonderlijk als semester 1-OLOD worden opgenomen. Dit is enkel mogelijk op voorwaarde dat je afstudeerbaar bent met nog maximaal 38 af te leggen studiepunten aan OLODs die in het eerste semester worden geprogrammeerd. Moet je bijvoorbeeld enkel nog Stage 2, Beroepsethisch handelen en Bachelorproef afleggen, dan kom je in aanmerking om vervroegd af te studeren aangezien deze OLODs allemaal in het eerste semester kunnen worden opgenomen en je met 33 opgenomen studiepunten de limiet van 38 studiepunten niet overschrijdt.

Stage 2 mag je maximaal combineren met 8 studiepunten aan OLODs uit een ander modeltraject. Slaag je bijvoorbeeld voor het volledige 1ste en 2de modeltraject met uitzondering van Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld, dan kan je dit OLOD van 6 studiepunten samen met je Stage 2 opnemen in het eerste semester. Als je daarnaast ook niet slaagde voor bijvoorbeeld Professionalisering en ethische aspecten, dan kan je dit niet langer combineren met je Stage 2, aangezien je daarmee het maximaal aantal toegelaten 8 studiepunten overschrijdt.

De verdiepende module/context van het 3de modeltraject mag je pas opnemen zodra je minstens 112 van de 120 studiepunten van het 1ste en 2de modeltraject hebt verworven.

Eén semester mag maximaal een studieomvang van 38 studiepunten omvatten; één volledig academiejaar (= semester 1 én 2 samen) telt maximaal 68 studiepunten.

OLODs uit een lager modeltraject hebben voorrang op OLODs uit een hoger modeltraject. De OLODs van het lager modeltraject neem je dus per definitie eerst in je programma op vooraleer je OLODs uit een hoger modeltraject kan opnemen.

ACADEMIEJAAR 2020-2021

ACADEMIEJAAR 2020-2021 ORTHOPEDAGOGIE					
MT1		MT2		MT3	
Praktijk van het orthopedagogisch handelen *	12	Instapstage **	15	Doorgroeistage ****	21
				Community based werken in een internationaal perspectief *****	6
				Inleiding tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek***	3

6

ACADEMIEJAAR 2020-2021

ACADEMIEJAAR 2020-2021 ORTHOPEDAGOGIE SOV			
SOV/1		SOV/2	
Beroepspraktijk	3	Doorgroeistage	21

GEARCEERDE BALKEN = GRENSDATUM INSCHRIJVING 01/12 of 15/03

WITTE BALKEN = GRENSDATUM INSCHRIJVING 01/12

GESTREEPTE BALKEN = GRENSDATUM INSCHRIJVING 15/3

* grensdatum inschrijving wordt in overleg met coördinator vastgelegd bij het begin van het academiejaar

** veronderstelt minstens 51 credits uit MT1

*** het opleidingsonderdeel bereidt voor op 'Bachelorproef'; er wordt dan ook geadviseerd om 'Inleiding tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek' pas op te nemen in het academiejaar dat (direct) vooraf gaat aan het academiejaar waarin 'Bachelorproef' wordt opgenomen.

**** veronderstelt minstens 111 credits uit MT1 en MT2

***** kan niet samen - in hetzelfde semester - worden opgenomen met instapstage

combi-GIT is beperkt in omvang en kan max. **69 stp** omvatten

een combi-GIT is een GIT dat bestaat uit max. 9 stp van het 'laagste' modeltrajectjaar (in casu MT1 of MT2) gecombineerd met het volledige (60 stp) daarop volgende modeltrajectjaar (in casu MT2 of MT3)

Bijlage 4

**Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de
postgraduatoren van het departement Sociaal-Agogisch Werk,
AJ 2020-2021**

postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding

postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden

Overzicht postgraduatens departement Sociaal-Agogisch Werk - Academiejaar 2020-2021

POSTGRADUATEN	STP	Studiegeld totale opleiding
Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 2 (start PG aj 2019-20)	11	737 €
Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 1 (start PG aj 2020-21)	10	1.400 €
Postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden	40	2.650 €

Studiegeld Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 2 (start PG aj 2019-20) - Academiejaar 2020-21

Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 2 (start PG aj 2019-20)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Oplossingsgericht coachen	1	6		11,70	70,20			304,15					
Supervisie en teambegeleiding	2	5		11,70	58,50			304,15					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		11	245,20	+	128,70	=	373,90	+	-245,20	+	608,30	=	737,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

voorbeeld: Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor de initiële bachelors en masters

STOPZETTING vanaf		22/09/2020	1/11/2020	1/03/2021	16/03/2021
tot en met		21/09/2020	31/10/2020	28/02/2021	15/03/2021

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	0,00	374,35	678,50	737,00
---	-------------	-------------	---------------	---------------	---------------

Studiegeld Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 1 (start PG aj 2020-21) - Academiejaar 2020-21

Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 1 (start PG aj 2020-21)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod		
Basisinzichten voor de coach en teambegeleider	1	4		11,70	46,80			641,50		
Creatief coachen en neurolingüïstisch programmeren	2	6		11,70	70,20			641,50		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		10	245,20	+	117,00	= 362,20	+	-245,20	+ 1283,00	= 1400,00

BEREKENING bij STOPZETTING:	voorbeeld: Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor de initiële bachelors en masters					
STOPZETTING vanaf	22/09/2020	1/11/2020	1/03/2021	16/03/2021		
tot en met	21/09/2020	31/10/2020	28/02/2021	15/03/2021		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	0,00	688,30	1329,80	1400,00	

Studiegeld Postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden - Academiejaar 2020-21

Postgraduaat Human Resources Management voor			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding	variabel per olod					
Duurzaam HRM	1	5		11,70	58,50			123,30					
Rekrutering, selectie en onboarding	1	6		11,70	70,20			291,60					
Welzijn en gezondheid	1	6		11,70	70,20			219,75					
Payroll	1	3		11,70	35,10			142,90					
Ontwikkelen en waarderen	2	6		11,70	70,20			291,60					
Activeren en begeleiden	2	6		11,70	70,20			219,75					
Sociaal overleg en arbeidsverhoudingen	2	5		11,70	58,50			250,20					
HR trends	2	3		11,70	35,10			142,90					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		40	245,20	+	468,00	=	713,20	+	254,80	+	1682,00	=	2650,00

BEREKENING bij STOPZETTING: voorbeeld: Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor de initiële bachelors en masters						
STOPZETTING vanaf	22/09/2020	1/11/2020	1/03/2021	16/03/2021		
tot en met	21/09/2020	31/10/2020	28/02/2021	15/03/2021		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting						
	0,00	245,20	1511,55	2416,00	2650,00	