

Departementaal reglement.

departement IT en Digitale Innovatie

academiejaar 2020-2021

**Departementale aanvullingen op het
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)
Departement IT en Digitale Innovatie
Academiejaar 2020-2021**

I	Inleidend.....	5
art. 1	Definitie en toepassing	5
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2)	5
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42).....	5
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement IT en Digitale Innovatie.....	6
art. 4	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)	6
art. 5	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten	6
art. 6	Deontologische code.....	7
art. 7	Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie	7
art. 8	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten.....	8
art. 9	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en permanente evaluatie	8
art. 10	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)	9
art. 11	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)	9
art. 12	Afwezig op feedback	10
art. 13	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing).....	10
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen	11
art. 14	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen	11
art. 15	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren	11
art. 16	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten	11
art. 17	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten toegepaste informatica	11
art. 18	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: aanvullingstrajecten.....	12
art. 19	Micro degree	12
art. 20	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)	12
art. 21	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen	12
art. 22	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten).....	13

IV	Aanvullingen van toepassing voor de postgraduates	15
art. 23	Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavooraarden)	15
art. 24	Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen	15
art. 25	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)	15
V	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat IT Management	16
art. 26	IT Management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvooraarden	16
art. 27	IT Management: inschrijving – studiegeld	16
art. 28	IT Management: getuigschrift - attest	16
art. 29	IT Management: bijzondere studiekosten	16
VI	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten	18
art. 30	Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvooraarden voor de inschrijving	18
art. 31	Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld	18
art. 32	Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten	18
art. 33	Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs	18
art. 34	Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten	18

BIJLAGEN

Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 2: Aanvullingstrajecten aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 3: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid

Bijlage 4: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Bijlage 5: Concordantietabellen

art. 1 Definitie en toepassing

§ 1 Het departementaal reglement IT en Digitale Innovatie (DOER-DIT) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2020-2021, van Hogeschool Gent.

§ 2 Het departementaal reglement IT en Digitale Innovatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2020-2021 en vervangt alle vorige versies van de facultaire aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor de faculteit Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.

§ 3 De opleidingen aangeboden binnen het departement IT en Digitale Innovatie worden weergegeven in bijlage 1.

art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- in april vraagt het departementshoofd het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- de departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt de leerlijncoördinatoren (leden van het onderwijzend personeel) aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

art. 4 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).

art. 5 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten

§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra muros activiteiten, seminaries, stage, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De student moet zijn afwezigheid op een verplichte onderwijsactiviteit melden via iBaMaFlex ten laatste op de dag van de activiteit. Deze meldingen vallen onder toepassing van OER art. 33 Afwezigheid en OER art. 34 Inhaalkansen.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding.

§ 3 Betrokkenheid bij groepswork

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§ 4 Aanwezigheidslijst voor een permanente evaluatie

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

§ 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding en de beoogde competenties.

art. 6 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij **het** opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

art. 7 Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie

Als een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans), krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel.

Als een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans), krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel.

Als een enkelvoudig opleidingsonderdeel of deelopleidingsonderdeel via een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt,

- als de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans), dan krijgt de student afwezig voor het deelopleidingsonderdeel of enkelvoudig opleidingsonderdeel;

en

- als de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere permanente evaluaties, dan krijgt de student
 - ofwel nul voor de betreffende permanente evaluatie indien dezelfde competentie op een later moment beoordeeld wordt;
 - ofwel de vermelding “afwezig” voor het deelopleidingsonderdeel of enkelvoudig opleidingsonderdeel indien dezelfde competentie niet op een later evaluatiemoment beoordeeld wordt.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 8 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten

§ 1 De opdrachten in het kader van (al dan niet permanente) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna "opdracht" of "opdrachten" genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.

§ 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.

§ 3 Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 7 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan tevens niet doorgaan.

§ 4 Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

art. 9 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en permanente evaluatie

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 5 en art. 8).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving evaluaties in te halen vervalt, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid.

art. 10 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)

§ 1 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld in de studiefiches; bijlage 3 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van het departement krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

§ 3 Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij het departement een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 11 Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

art. 12 Afwezig op feedback

De student moet zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de feedback. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

art. 13 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)

§ 1 Elke onderwijsactiviteit op afstand met verplichte aanwezigheid en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinerator. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de examinerator strikt op.

Deze opnames kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER.

§ 2 Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel.

§ 3 De student zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand beschikt over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker, een stabiele en veilige (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de online aanwezigheid of de evaluatie op afstand op enigerlei wijze onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de lesgever/examinerator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet of niet tijdig melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

§ 4 De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

III Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen

art. 14 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen

De opleiding toegepaste informatica voert vanaf academiejaar 2020-2021 een nieuw opleidingsprogramma in:

Opleiding		Gent	Aalst
Toegepaste informatica - dagonderwijs	T11	nieuw programma 2020-2021	nieuw programma 2020-2021
	T12	nieuw programma 2021-2022	nieuw programma 2021-2022
	T13	nieuw programma 2021-2022 onder voorbehoud van wijziging	nieuw programma 2021-2022 onder voorbehoud van wijziging
Toegepaste informatica - afstandsleren	TILE1	nieuw programma 2020-2021	
	TILE2	nieuw programma 2021-2022	
	TILE3	nieuw programma 2021-2022 onder voorbehoud van wijziging	

De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 5 toegevoegd.

art. 15 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject / opleidingsonderdelen in afstandsleren zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsleren kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 16 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject voor werkstudenten, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 17 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten toegepaste informatica

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleider een aanvraag indienen voor het volgen van een aanvullingstraject van de bachelor in de toegepaste informatica. Het overzicht van de aanvullingstrajecten wordt toegevoegd als bijlage 2.

Alvorens in te schrijven voor een aanvullingstraject zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 18 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: aanvullingstrajecten

De “aanvullingstrajecten” bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters voorkomen.

art. 19 Micro degree

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

Voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student geslaagd is ontvangt hij een creditbewijs. Studenten die succesvol een micro degree afronden krijgen ook een attest voor het geheel.

art. 20 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via “credit- of examencontract voor het behalen van credits” kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoonde de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Indien er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

Het opleidingshoofd beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

art. 21 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen

§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

§ 2 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen – 2de semester

Voor de opleidingsonderdelen Stage en Bachelorproef die in het 2^{de} semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidingsonderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1^{ste} examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen Stage en/of Bachelorproef mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

Het opleidingshoofd kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

art. 22 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste informatica betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- licenties voor business games
- specifieke software (niet inbegrepen in de bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik – zie verder)
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding (excl. software)**

Dit zijn algemene kosten verbonden aan de opleiding bv. losse kopieën in beperkte oplage, relatiegeschenken, onderhoud didactisch materiaal, enz. Deze kosten worden aan alle studenten, in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving, per academiejaar gefactureerd:

- tussen 0 en 20 studiepunten wordt nul euro gefactureerd,
- tussen 21 en 40 studiepunten wordt 5 euro gefactureerd,
- vanaf 41 studiepunten wordt 10 euro gefactureerd.

Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

▪ **Bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik**

Vanaf academiejaar 2020-2021 wordt aan de HOGENT-studenten alle noodzakelijke software aangeboden via het download-platform van Academic Software. Elke student vindt op dat platform alle educatieve software nodig om de opleiding / afstudeerrichting te volgen en kan via dit platform persoonlijke support krijgen bij installatie- of opstartproblemen.

De jaarlijkse studiekost verbonden aan het softwaregebruik wordt ingedeeld in drie rubrieken:

- software bundel 1 bevat onder andere Office 365, Antivirus software, LinkedIn Learning, SPSS, Freeware, Combell webhosting, ... De studiekost bedraagt 12 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- software bundel 2 bevat alles van software bundel 1 en bevat betalende software gebruikt binnen de opleiding. De studiekost bedraagt 25 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- naast de twee bovenstaande bundels wordt aan elke student volgende software tegen gunsttarieven aangeboden:
 - Adobe creative cloud
 - HogeschoolTaal

De aankoop van deze software wordt rechtstreeks aan de student gefactureerd.

De studiekosten van software bundel 1 en 2 worden aan de studenten verrekend in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving (met een maximum van 12 euro, respectievelijk 25 euro). Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar je werkplek, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

art. 23 **Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavorwaarden)**

De kandidaat-student die een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via admission@hogent.be. Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 24 **Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen**

Postgraduaatopleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor- of masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatsopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavorwaarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

art. 25 **Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)**

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2020-2021.

art. 26 IT Management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Informatica en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de IT. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de twee jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 27 IT Management: inschrijving – studiegeld

Voor het postgraduaat IT Management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 4 bij dit departementaal reglement.

art. 28 IT Management: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 29 IT Management: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding IT Management betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**
De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminaries,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

art. 30 **Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving**

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 31 **Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld**

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

De studiegelden van permanente vormingen die nog in ontwikkeling zijn en terugbetalingsmodaliteiten bij stopzetting van de studies zullen later beslist worden. De beslissing zal aan de kandidaat-studenten bezorgd worden.

art. 32 **Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten**

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

art. 33 **Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs**

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

art. 34 **Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten**

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**
De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminaries,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.



departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 1 bij het departementaal reglement DIT - Academiejaar 2020-2021

Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-IT	Postgraduaat IT Management

Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-IT	International Curriculum IT



Bijlage 2 bij het departementaal reglement DIT

DIT - Programma's aanvullingstrajecten

AJ 2020-21

Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica - programmeren	83	97	0	83	2
Diploma graduaat informatica - netwerkbeheer	84	96	0	84	2

Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica - programmeren	83	97	0	83	2
Diploma graduaat informatica - netwerkbeheer	84	96	0	84	2



departement IT en Digitale Innovatie

Departement reglement DIT - academiejaar 2020-2021 - bijlage 3

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Bachelor in de toegepaste informatica

T11

T12

T13

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 1		STP	Aanbevolen begincompetenties (bij voorkeur verworven)	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in TI1				
Object-oriented Software Development I (TI)	7			
Software Analysis (TI)	3			
Databases (TI)	4			
IT Fundamentals (TI)	5			
Computer Systems (TI)	4			
Cybersecurity (TI)	3			
Web Development I (TI)	4			
Web Development II (TI)	5			
Communication Lab (TI)	3			
Computer Networks I (TI)	4			
Operating Systems (TI)	3			
Business & Management (TI)	3			
Software Development Project I (TI)	4	Databases (TI1)	Object-oriented Software Development I (TI1) Object-oriented Software Development II (TI1) Software Analysis (TI)	
System Engineering Lab (TI)	4	Computer Systems (TI1) Computer Networks I (TI1)	Operating Systems (TI1)	
Object-oriented Software Development II (TI)	4		Object-oriented Software Development I (TI1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 2		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Analyse II		3	Analyse I (TI 1)	
Databanken II Databases II (English taught)	} of	4	Databanken I (TI 1)	
Besturingssystemen		6	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	
OO Programmeren III		5	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2)
Webapplicaties III		5	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)
OO Ontwerpen II		3	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2)
Internationale Communicatie II		3	Internationale communicatie I (TI 1)	
I2Talent		3	i1Talent (TI 1)	Projecten-workshops II (programmeren) (TI 2) of Projecten-workshops II (systeembeheer) (TI 2)
Onderzoekstechnieken Research Techniques (English taught)	} of	4	Math4IT (TI 1) Probleemoplossend denken I (TI 1)	Probleemoplossend denken II (TI 2)
Probleemoplossend denken II		5	Probleemoplossend denken I (TI 1) Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Bedrijfsmanagement		3	Management (TI 1)	
IT2Business IT2Business (English taught)	} of	3		

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 2		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Keuzepakket: programmeren				
OO Ontwerpen III	} of	3	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Programmeren III (TI 2)
OO Design III (English taught)				
Webapplicaties IV	} of	4	Webapplicaties I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)
Web applications IV (English taught)				
Projecten-workshops II: Programmeren	} of	6	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1) Databanken I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2) Analyse II (TI 2) Databanken II (TI 2)
Projects-Workshops II: Programming (English taught)				
Keuzepakket: netwerken				
Computernetwerken II	} of	4	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	
Computer Networks II (English taught)				
Computernetwerken III	} of	3	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2)
Computer Networks III (English taught)				
Projecten-workshops II: Systeembeheer	} of	6	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Besturingssystemen (TI 2) Analyse II (TI 2)
Projects-Workshops II: System Administration (English taught)				

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Databanken III } of Databases III }		3	Databanken II (TI 2)	Artificiële Intelligentie (TI 3) of Artificial Intelligence (TI 3)
Analyse III		3	Analyse II (TI 2) Projecten-workshops II	
Artificiële Intelligentie } of Artificial Intelligence }		3	OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Probleemoplossend denken II (TI 2)	Databanken III (TI 3) of Databases III (TI 3)
I3Talent		3	I2Talent (TI 2)	Stage (TI 3)
Internationale communicatie III		3	Internationale communicatie II (TI 2)	
Bachelorproef		7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject
Stage		20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject behalve bachelorproef
Keuzepakket Specialisatie: 1 keuzepakket kiezen				
Mobile				
Web apps } of Web apps (English taught) }		3	OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)	
Native apps I: mobile apps voor Android } of Native apps I: mobile apps for Android (English taught) }		3	OO programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2)	
Native apps II: mobile apps voor Windows } of Native apps II: mobile apps for Windows (English taught) } Native apps II: mobile apps voor iOS } of Native apps II: mobile apps for iOS (English taught) }		4	OO programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)	
Project III: Mobile apps } of Project III: Mobile apps (English taught) }		5	Projecten II-workshops:programmeren (TI 2) Webapplicaties IV (TI2)	Native Apps I (TI 3) Analyse III (TI3) Databanken III (TI3)

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Systeem- en netwerkbeheer				
Windows Server		4	Besturingssystemen (TI 2)	
Computernetwerken IV		4	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2)	
Enterprise Linux		4	Besturingssystemen (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	
Project III: Systeembeheer		3	Besturingssystemen (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	Computernetwerken IV (TI 3) Windows Server (TI 3) Enterprise Linux (TI 3) Analyse III (TI3)
E-Business				
Business Intelligence & Big Data		3	Databanken II (TI 2) IT2Business (TI 2) Onderzoekstechnieken (TI 2)	Databanken III (TI 3) Artificiële Intelligentie of Artificial Intelligence (TI3)
e-commerce e-commerce (English taught)	} of	4	Webapplicaties III (TI 2)	
Business Software Business Software (English taught)	} of	4	IT2Business (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	
Project III: e-Business Project III: e-Business (English taught)	} of	4	Projecten II-workshops: programmeren (TI 2) OF Projecten II-workshops: systeembeheer (TI 2)	E-commerce (TI 3) Business Software (TI 3) Analyse III (TI3)
Mainframe applicaties en -beheer				
Inleiding Mainframe Introduction to the Mainframe (English taught)	} of	3	Computerarchitectuur (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	
Mainframe systeembeheer Mainframe system management (English taught)	} of	4	Computerarchitectuur (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	Inleiding mainframe (TI 3)
Databanken en transactiesystemen Databases and Transaction Systems (English taught)	} of	4	Databanken II (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3) Batchapplicaties (TI 3) Analyse III (TI3)
Batchapplicaties Batch applications (English taught)	} of	4	OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3)
Keuzepakket Algemeen: 1 opleidingsonderdeel kiezen				
Studium Generale		3		
Ondernemen		3		
IP-project		3	Internationale communicatie II (TI 2)	
Cybersecurity		3	Computernetwerken I (TI1)	
E-marketing		3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie		3	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	



departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 4 bij het Departementaal reglement DIT - Academiejaar 2020-2021

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Beslissing van het Bestuurscollege

Datum 10-04-2020 Kenmerk BC/B/2020/ONDW/87696 Beleidsdomein Onderwijs

Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten voor vervolgopleidingen 2020-2021

Situering binnen het strategisch plan 2017-2022

Nihil

Adviezen

Positief advies van de faculteiten en van de School of Arts:
FFMW/B/2020/ONDW/87516, FFNT/B/2020/ONDW/86415, FFBO/B/2020/ONDW/87250,
FFBO/B/2020/ONDW/87255, RSCH/B/2020/ONDW/87413

Toelichting

Artikel II.62 van de Codex Hoger Onderwijs bepaalt dat hogescholen naast bachelor- en masteropleidingen ook postgraduatenvormingen kunnen organiseren met een studieomvang van ten minste twintig studiepunten. Daarnaast kunnen, in het kader van permanente vorming, kortere opleidingstrajecten georganiseerd worden met het oog op bij- en nascholing, verder permanente vormingen genoemd.

De Codex Hoger Onderwijs stipuleert in Artikel II.214 dat het instellingsbestuur het studiegeld voor postgraduatenvormingen vrij bepaalt en stipuleert in artikel II.217 dat het instellingsbestuur bepaalt of het studiegeld – of een billijk gedeelte daarvan – aan de student wordt teruggestort, zo deze de inschrijving voortijdig beëindigt.

Het studiegeld voor vervolgopleidingen wordt berekend als de som van het gewoon studiegeld en een surplus. Het surplusbedrag wordt berekend als de som van een forfaitair surplusbedrag voor de opleiding plus een variabel surplusbedrag dat wordt berekend op basis van de extra kost van de individuele opleidingsonderdelen. Het forfaitaire surplusbedrag voor de opleiding dekt de extra kosten die verbonden zijn aan de opleiding en die voor elke student dezelfde zijn, los van het aantal of de aard van de opleidingsonderdelen in het curriculum van de student. Het variabele surplusbedrag per opleidingsonderdeel dekt de extra kosten voor elk opleidingsonderdeel afzonderlijk, zodat deze extra kosten kunnen worden aangerekend aan de studenten die het betrokken opleidingsonderdeel in hun curriculum opnemen.

De faculteiten hebben hun beslissingen genomen in functie van de nieuwe organisatiestructuur met departementen die in het academiejaar 2020-2021 start.

Departement Gezondheidszorg

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Gezondheidszorg volgende bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduatenvormingen aangeboden:

- bachelor-na-bachelor in de intensieve zorg en spoedgevallenzorg;
- bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement;
- postgraduaat diabeteseducator;
- postgraduaat endoscopieverpeegkundige;
- postgraduaat nefrologische diëtetiek;
- postgraduaat social profit en publiek management (nieuw).

Het postgraduaat oncologische diëtetiek wordt in 2020-2021 niet ingericht gezien het alternerend wordt ingericht met het postgraduaat nefrologische diëtetiek. Studenten die gestart zijn met het postgraduaat in 2019-2020 en het getuigschrift niet zouden behaald hebben, kunnen zich in 2021-2022 opnieuw inschrijven met het oog op het behalen van hun getuigschrift.

Volgende postgraduat worden in 2020-2021 niet ingericht en blijven on hold staan:

- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de palliatieve zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de orthopedische zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie;
- postgraduaat professional ouderenwelzijn;
- postgraduaat organisatie van de holistische zorg bij eetstoornissen.

Het departement Gezondheidszorg is betrokken bij drie postgraduat die gezamenlijk met één of meerdere andere hogescholen worden ingericht in 2020-2021, waarbij HOGENT noch de administratieve noch de financiële verantwoordelijkheid draagt:

- postgraduaat leerstoornissen (i.s.m. Arteveldehogeschool, Thomas More en Vives);
- postgraduaat pediatrie en neonatologie (i.s.m. Arteveldehogeschool);
- postgraduaat stomatherapie en wondzorg – EduWond (i.s.m. Arteveldehogeschool, Hogeschool West-Vlaanderen, Universiteit Gent en het Universitair Ziekenhuis Gent).

In het academiejaar 2020-2021 zal het departement Gezondheidszorg volgende permanente vormingen aanbieden:

- permanente vorming radioprotectie;
- permanente vorming referentieverpleegkundige diabetologie;
- permanente vorming basis gipsverpleegkundige;
- permanente vorming mantelzorgcoaches.

Gelet op de interesse vanuit het werkveld wenst het departement Gezondheidszorg in het academiejaar 2020-2021 de permanente vorming radioprotectie twee keer in te richten.

Departement Lerarenopleiding

In het academiejaar 2020-2021 wordt binnen het departement Lerarenopleiding volgend postgraduaat aangeboden:

- postgraduaat niet-confessionele zedenleer.

In het academiejaar 2020-2021 zal het departement Lerarenopleiding volgende permanente vorming aanbieden:

- permanente vorming Entrepreneurial Skills voor sportlesgevers.

Departement Sociaal-Agogisch Werk

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk volgende postgraduat aangeboden:

- postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding;
- postgraduaat human resources management voor (pas) afgestudeerden (nieuw).

Volgend postgraduaat wordt in 2020-2021 niet ingericht en blijft voorlopig on hold staan:

- postgraduaat omgaan met kinderen en jongeren met een psychische problematiek.

In het academiejaar 2020-2021 zal het departement Sociaal-Agogisch Werk volgende permanente vormingen aanbieden:

- permanente vorming oplossingsgericht coachen;
- permanente vorming oplossingsgericht begeleiden van cliënten met een verstandelijke beperking.

Gelet op de interesse vanuit het werkveld wenst het departement Sociaal-Agogisch Werk in het academiejaar 2020-2021 de permanente vorming oplossingsgericht coachen vijf keer in te richten.

Departement Bedrijf en Organisatie

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Bedrijf en Organisatie volgende bachelor-na-bacheloropleidingen, postgraduat en permanente vormingen aangeboden:

- bachelor-na-bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement;
- bachelor-na-bachelor in de toegepaste fiscaliteit;
- postgraduaat digitale marketing;
- postgraduaat trendanalyse en implementatie;

- postgraduaat HR voor KMO's;
- postgraduaat risk & claims management;
- postgraduaat ondernemen;
- permanente vorming Design Thinking Lab.

Departement IT en Digitale Innovatie

In het academiejaar 2020-2021 wordt binnen het departement IT en Digitale Innovatie volgende permanente vorming aangeboden:

- postgraduaat IT-management.

Departement Omgeving

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Omgeving volgende postgraduat en permanente vormen aangeboden:

- postgraduaat Geo-ICT;
- postgraduaat vastgoedbeheer;
- permanente vorming energiedeskundige type A.

Departement Biowetenschappen en Industriële Technologie

In het academiejaar 2020-2021 wordt binnen het departement Biowetenschappen en Industriële Technologie volgende permanente vorming aangeboden:

- permanente vorming proefdierkunde.

School of Arts

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen de School of Arts volgende master-na-masteropleiding, bachelor-na-bacheloropleiding en postgraduat aangeboden:

- master-na-master in de hedendaagse muziek;
- bachelor-na-bachelor in de landschapontwikkeling;
- postgraduaat Curatorial Studies;
- postgraduaat Digital Storytelling;
- postgraduaat Musical Performance Practice;
- postgraduaat Soloist Classical Music.

In vergelijking met het academiejaar 2019-2020 verhogen de totale studiegelden voor de bachelor-na-bacheloropleiding landschapontwikkeling en het postgraduaat Curatorial Studies. Voor de bachelor-na-bacheloropleiding landschapontwikkeling verhoogt het totale studiegeld van €1.750 naar €1.894. Deze opleiding wordt maar beperkt gefinancierd door de Vlaamse overheid. Om het budgetair haalbaar te houden, dient het studiegeld opgetrokken te worden naar het decretale maximum (tweemaal het studiegeld voor een inschrijving in een initiële bachelor onder diplomacontract). Voor het postgraduaat Curatorial Studies wordt het studiegeld voor 2020-2021 opgetrokken van €2.500 naar €2.950. Voor deze opleiding worden geen werkingsuitkeringen ontvangen. De opleiding wordt gefinancierd door de studiegelden en door een aanzienlijk deel bij te passen met werkingsuitkeringen van de initiële opleidingen. Het studiegeld is al vier jaren of langer niet aangepast, terwijl de gezondheidsindex ondertussen wel fors gestegen is. Bovendien haalt de opleiding een hoog niveau dankzij de internationale expertise van het docentencorps. Een verhoging van de studiegelden naar €2.950 dringt zich op.

De departementen en de School of Arts adviseren de studiegelden voor de vervolgoopleidingen voor het academiejaar 2020-2021 vast te leggen zoals opgenomen als bijlage (cf. bijlagen 1-8). Ook de gedetailleerde berekeningen en de modaliteiten bij stopzetting zijn opgenomen in deze bijlagen.

Bijlagen

Bijlage 1: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Gezondheidszorg

Bijlage 2: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Lerarenopleiding

Bijlage 3: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Sociaal Agogisch Werk

Bijlage 4: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 5: Studiegelden vervolgoopleidingen departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 6: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Omgeving

Bijlage 7: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Biowetenschappen en Industriële Technologie

Bijlage 8: Studiegelden vervolgoopleidingen School of Arts

Juridisch

Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid de artikelen II.62, II.214 en II.217

BC/B/2019/ONDW/83472: Vaststellen van het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021

Budgettair

Kostenraming volgens bijlagen

Vorbereiding dossier

Ruben Hemelsoen, Chris De Boever

Beslissing

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de master-na-masteropleiding, de bachelor-na-bacheloropleidingen, de postgraduaten en de permanente vormingen voor het academiejaar 2020-2021, zoals weergegeven in de bijlagen, goed te keuren;
- art. 2 delegatie te verlenen aan de algemeen directeur om technische aanpassingen aan te brengen aan het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten bedoeld in art.1 ;
- art. 3 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 4 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Koen Goethals
Algemeen directeur

Paul Van Cauwenberge
Voorzitter

Studiegeld postgraduaat IT Management - Academiejaar 2020-21

postgraduaat IT Management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod				
Project en programma management (IT)	1	6		11,70	70,20			111,00				
Ontwikkelingen in IT (IT)	2	3		11,70	35,10			55,50				
Business Process Management (IT)	2	4		11,70	46,80			74,00				
IT Applicatie management (IT)	1	4		11,70	46,80			74,00				
Corporate performance management & Business Intelligence/analytics (IT)	2	4		11,70	46,80			74,00				
Business Systems Architecture (IT)	2	4		11,70	46,80			74,00				
IT management (IT)	1	4		11,70	46,80			74,00				
Change Management (IT)	1	3		11,70	35,10			55,50				
Management trends in IT (IT)	2	3		11,70	35,10			55,50				
IT Operations en service Management (IT)	1	4		11,70	46,80			74,00				
Digital innovation management (IT)	1	3		11,70	35,10			55,50				
Meet the CIO (IT)	JV	3		11,70	35,10			55,50				
				11,70	0,00							
VOLLEDIGE OPLEIDING :			45	245,20	+	526,50	= 771,70	+	95,80	+	832,50	= 1700,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf	Inschrijvings-	22/09/2020	1/11/2020	6/02/2021	16/03/2021	
tot en met	datum	31/10/2020	5/02/2021	15/03/2021		
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	95,80	840,50	1156,40	1489,40	1700,00	

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	1604,20	859,50	543,60	210,60	0,00	
--	----------------	---------------	---------------	---------------	-------------	--

Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	curriculummateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag
postgraduaat IT Management	45 stp	1.700 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing



departement IT en Digitale Innovatie

Departementaal reglement DIT - academiejaar 2020-2021 - bijlage 5

Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

Bachelor in de toegepaste informatica

TI1

TI2

TI3

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfsk Basis van concordantie
Opleiding: Toegepaste Informatica
Vestigingsplaats: Gent en Aalst

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	OO Programmeren I	5 stp	eOLOD	Object-oriented Software Development I	7 stp	ja, indien credit voor OO Programmeren I (5stp) én credit voor OO Ontwerpen I (4stp)
eOLOD	OO Ontwerpen I	4 stp				
eOLOD	Analyse I	3 stp	eOLOD	Software Analysis	3 stp	ja, indien credit voor Analyse I (3stp)
eOLOD	Databanken I	4 stp	eOLOD	Databases	4 stp	ja, indien credit voor Databanken I (4stp)
eOLOD	Math4IT	4 stp	eOLOD	IT Fundamentals	5 stp	ja, indien credit voor Math4IT (4stp)
eOLOD	Computerarchitectuur	3 stp	eOLOD	Computer Systems	4 stp	ja, indien credit voor Computerarchitectuur (3stp)
			eOLOD	Cybersecurity	3 stp	Nieuw olod. Op te nemen indien < 55 stp van het eerste modeltraject verworven.
eOLOD	Webapplicaties I	3 stp	eOLOD	Web Development I	4 stp	ja, indien credit voor Webapplicaties I (3stp)
eOLOD	Webapplicaties II	4 stp	eOLOD	Web Development II	5 stp	ja, indien credit voor Webapplicaties II (4stp)
eOLOD	Internationale Communicatie I	3 stp	eOLOD	Communication Lab	3 stp	ja, indien credit voor Internationale Communicatie I (3stp)
eOLOD	Computernetwerken I	4 stp	eOLOD	Computer Networks I	4 stp	ja, indien credit voor Computernetwerken I (4stp)
			eOLOD	Operating Systems	3 stp	Nieuw olod. Op te nemen indien < 55 stp van het eerste modeltraject verworven.
sOLOD	Management	4 stp	eOLOD	Business & Management	3 stp	ja, indien credit voor Management (4stp)
eOLOD	Projecten-workshops I	6 stp	eOLOD	Software Development Project I	4 stp	ja, indien credit voor Projecten-Workshops I (6stp)
eOLOD	i1talent	3 stp	eOLOD			<i>niet meer opgenomen in MT 1</i>
			eOLOD	System Engineering Lab	4 stp	ja, indien credit voor Projecten-Workshops II: systeembeheer (6stp) Op te nemen indien < 55 stp van het eerste modeltraject verworven.
eOLOD	Probleemoplossend Denken I	5 stp	eOLOD			<i>niet meer opgenomen in MT 1 (bruikbaar in combinatie met POD II voor Classic computer science algorithms MT2)</i>
eOLOD	OO Programmeren II	5 stp	eOLOD	Object-oriented Software Development II	4 stp	ja, indien credit voor OO Programmeren II (5stp)

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Bedrijfsmanagement	3 stp	eOLOD	Costing	3 stp	ja, indien credit voor Bedrijfsmanagement (3 stp)
eOLOD	IT2Business	3 stp	eOLOD	IT2Business	4 stp	ja, indien credit voor IT2Business (3stp)
eOLOD	Analyse II	3 stp	eOLOD	Functional Analysis	3 stp	ja, indien credit voor Analyse II (3stp)
eOLOD	Onderzoekstechnieken	4 stp	eOLOD	Data Science & AI	4 stp	ja, indien credit voor Onderzoekstechnieken (4stp)
eOLOD	Probleemoplossend denken II	5 stp	eOLOD	Classic Computer Science Algorithms	5 stp	ja, indien credit voor Probleemoplossend Denken I 1TI (5stp) én voor Probleemoplossend Denken II 2TI (5stp)
			eOLOD	Research Methods	4 stp	nee, nieuw olod. Op te nemen indien < 55 stp van het tweede modeltraject verworven.
eOLOD	Databanken II	4 stp	eOLOD	Relational Databases & Datawarehousing	4 stp	ja, indien credit voor Databanken II (4stp)
eOLOD	Internationale Communicatie II	3 stp	eOLOD	Professional Communication	3 stp	ja, indien credit voor Internationale Communicatie II (3stp)
eOLOD	i2Talent	3 stp	eOLOD	The IT Professional	3 stp	ja, indien credit voor i2talent (3stp)
				Keuze Development sem1		
eOLOD	OO-programmeren III	5 stp	eOLOD	Advanced Software Development I	4 stp	ja, indien credit voor OO Programmeren III (5stp) en credit voor OO Ontwerpen II (3stp)
eOLOD	Webapplicaties III	5 stp	eOLOD	Front-end Web Development	4 stp	ja, indien credit voor Webapplicaties IV (4stp)
sOLOD	OO-ontwerpen II	3 stp	eOLOD	Web Services	3 stp	nee, nieuw olod
				Keuze IT-Operations sem 1		
				Computer Networks II	4 stp	ja, indien credit voor Computernetwerken II (3stp)
			eOLOD	Linux	4 stp	ja, indien credit voor Enterprise linux 3TI (4stp)
eOLOD	Besturingssystemen	6 stp	eOLOD	Windows Server I	3 stp	ja, indien credit voor Besturingssystemen (6 stp)
	Specialisatie Programmeren			Keuze Web Development sem 2		
eOLOD	OO-ontwerpen III	3 stp	eOLOD	Advanced Software Development II	4 stp	ja, indien credit voor OO Programmeren III (5stp) en credit voor OO Ontwerpen III (3stp)
eOLOD	Webapplicaties IV	4 stp	eOLOD	Enterprise Web Development: Java	4 stp	ja, indien credit voor Web apps (3stp)
eOLOD	Projecten-workshops II: Programmeren	6 stp	eOLOD	Software Development Project II	8 stp	ja, indien credit voor Projecten-Workshops II: Programmeren (6stp)
	Specialisatie Systeembeheer			Keuze System & Network Administration sem 2		
eOLOD	Computernetwerken III	3 stp	eOLOD	Computer Networks III	4 stp	ja, indien credit voor Computernetwerken III (4stp)
eOLOD	Projecten-workshops II: Systeembeheer	6 stp	eOLOD	System Engineering Project	8 stp	ja, indien credit voor Projecten-Workshops III: systeembeheer (6stp)
eOLOD	Computernetwerken II	4 stp	eOLOD	Cybersecurity & Virtualisation	4 stp	nee, nieuw olod.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
				Profiel Data Engineering sem2		
			eOLOD	Data Engineering Project I	8 stp	nee, nieuw olod.
			eOLOD	Machine Learning	4 stp	ja, indien credit voor Databanken III (3SP)
			eOLOD	Cybersecurity & Virtualisation	4 stp	nee, nieuw olod.
				Profiel ERP Development sem2		
			eOLOD	Software Development in ERP I	4 stp	ja, indien credit behaald voor Business Software (4stp)
			eOLOD	Software Development in ERP II	4 stp	nee, nieuw olod.
			eOLOD	Business Software Project	8 stp	nee, nieuw olod.

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
eOLOD	Analyse III	3 stp	eOLOD	Business Analysis	3 stp	ja, indien credit voor Analyse III (3stp)
eOLOD	Databanken III	3 stp				
eOLOD	Internationale communicatie III	3 stp				
sOLOD	Artificiële Intelligentie	3 stp				
eOLOD	i³Talent	3 stp	eOLOD	The IT Professional & Career Orientation	3 stp	ja, indien credit voor i3talent (3stp)
eOLOD	Bachelorproef	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	10 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (6 of 7stp)
eOLOD	Stage	20 stp	eOLOD	Stage	20 stp	ja, indien credit voor Stage (20 stp)
	Specialisatie Mobile Apps			Profiel Mobile & Enterprise developer		
eOLOD	Native Apps I	3 stp	eOLOD	Mobile Application Development: Android	4 stp	ja, indien credit voor Native apps I 3TI (4stp)
eOLOD	Web apps	3 stp				
eOLOD	Native Apps I	3 stp	eOLOD	Enterprise Web Development: C#	6 stp	ja, indien credit voor Webapplicaties III (5stp)
eOLOD	Native apps II: mobile apps voor Windows	4 stp	eOLOD	Database Programming	3 stp	ja, indien credit voor Databanken II én credit voor Databanken III (3stp)
eOLOD	Native apps II: mobile apps voor IOS	4 stp				
eOLOD	Project III: Mobile apps	5 stp	eOLOD	DevOps Project: Development	8 stp	ja, indien credit voor Project III: Mobile apps (5stp)
	Specialisatie Systeem- en netwerkbeheer			Profiel System & Network Administrator		
eOLOD	Windows Server	4 stp	eOLOD	Windows Server II	4 stp	ja, indien credit voor Windows Server (4stp)
eOLOD	Computernetwerken IV	4 stp	eOLOD	Computer Networks IV	3 stp	ja, indien credit voor Computernetwerken IV (4stp)
eOLOD	Enterprise Linux	4 stp				
eOLOD	Project III: Systeembeheer	3 stp	eOLOD	DevOps Project: Operations	8 stp	nee, nieuw OLOD
			eOLOD	Infrastructure Automation	3 stp	nee, nieuw OLOD
			eOLOD	Cybersecurity Advanced	3 stp	nee, nieuw OLOD

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2021-2022						
	Specialisatie Mainframe applicaties en -beheer			Profiel Mainframe Expert		
eOLOD	Inleiding Mainframe	3 stp	eOLOD	Discover the Mainframe	5 stp	ja, indien credit voor Inleiding Mainframe (3stp) én credit voor Mainframe systeembeheer (4stp)
eOLOD	Mainframe systeembeheer	4 stp	eOLOD	Work-based Learning Mainframe System Administration	6 stp	ja, indien credit voor Inleiding Mainframe (3stp) én credit voor Mainframe systeembeheer (4stp)
eOLOD	Databanken en transactiesystemen	4 stp	eOLOD	Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	4 stp	ja, indien credit voor Databanken en transactiesystemen (4stp)
eOLOD	Batchapplicaties	4 stp	eOLOD	Work-based Learning Mainframe Software Development	6 stp	ja, indien credit voor Batchapplicaties (4stp) én credit voor Databanken en transactiesystemen (4stp)
	Specialisatie E-Business			Profiel Data Engineer		
eOLOD	BI en Big Data	3 stp	eOLOD	Business Intelligence	3 stp	ja, indien credit voor BI en Big data (3stp) en credit voor Databanken II (4stp)
eOLOD	e-commerce	4 stp	eOLOD	Data Engineering Project II	8 stp	nee, nieuw OLOD
eOLOD	Business Software	4 stp	eOLOD	Distributed Databases	4 stp	nee, nieuw OLOD
eOLOD	Project III: e-Business	4 stp	eOLOD	Database Programming & Administration	6 stp	nee, nieuw OLOD
				Profiel Functional & Business Analyst		
			eOLOD	Business Processes Advanced	6 stp	nee, nieuw OLOD
			eOLOD	Content Management Systems	3 stp	ja, indien credit voor E-commerce (4stp)
			eOLOD	ERP System Configuration	4 stp	nee, nieuw OLOD
			eOLOD	Project e-Business	8 stp	ja, indien credit voor project III: e-Business (4stp)
	Keuzepakket Algemeen: 1 opleidingsonderdeel kiezen			3TI - keuzelijst algemeen - 3 stp		indien - na toepassing van de concordantie - de som van behaalde credits 180 stp of meer bedraagt, moet student geen keuze-OLOD meer opnemen.
eOLOD	IP-project	3 stp	eOLOD	IP Project	3 stp	ja, indien credit voor IP-project (3stp)
eOLOD	Ondernemen	3 stp	eOLOD	Ondernemen	3 stp	ja, indien credit voor Ondernemen (3stp)
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3 stp	ja, indien andere relevante credits behaald
eOLOD	Studium Generale	3 stp	eOLOD	Studium Generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium Generale (3stp)
			eOLOD	Business Start Up IT	3 stp	nee, nieuw OLOD
			eOLOD	e-Marketing	3 stp	ja, indien credit voor E-marketing (3stp)
			eOLOD	Mobile Application Development: iOS	3 stp	ja, indien credit voor Native apps II: iOS (4stp)
			eOLOD	Communication Professionelle	3 stp	Ja, indien credit voor Internationale communicatie III (3stp)
			eOLOD	Master the Mainframe	3 stp	nee, nieuw OLOD