

Departementaal reglement.

departement Bedrijf en Organisatie

academiejaar 2020-2021

**Departementale aanvullingen op het
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)
Departement Bedrijf en Organisatie
Academiejaar 2020-2021**

I	Inleidend.....	6
art. 1	Definitie en toepassing	6
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2).....	6
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42)	6
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement Bedrijf en Organisatie	7
art. 4	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)	7
art. 5	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten.....	7
art. 6	Deontologische code.....	8
art. 7	Gevolgen van afwezigheid bij evaluatie	8
art. 8	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten.....	9
art. 9	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties.....	9
art. 10	Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 Examencijfer)	10
art. 11	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)	10
art. 12	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)	11
art. 13	Afwezig op feedback	11
art. 14	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing).....	12
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen	13
art. 15	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen	13
art. 16	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren	14
art. 17	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten.....	14
art. 18	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studieomvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in het office management	14
art. 19	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management en retailmanagement.....	14
art. 20	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studieomvangvermindering en aanvullingstrajecten	15
art. 21	Micro degree	15
art. 22	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavoorwaarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)	15
art. 23	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen	16
art. 24	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)	17

IV	Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” – opleidingstraject aangeboden conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs	19
art. 25	Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”	19
art. 26	Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven.....	20
V	Aanvullingen van toepassing voor alle bachelor na bacheloropleidingen en de postgraduatena	22
art. 27	Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavoorwaarden)	22
art. 28	Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen.....	22
art. 29	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering).....	22
VI	Specifieke aanvullingen voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement.....	24
art. 30	Internationaal bedrijfsmanagement: diplomavoorwaarden voor inschrijving	24
art. 31	Internationaal bedrijfsmanagement: intake – inschrijving – studiegeld.....	24
art. 32	Internationaal bedrijfsmanagement: studiekosten	24
VII	Specifieke aanvullingen voor bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs en avondonderwijs/afstandsleren).....	26
art. 33	Toegepaste fiscaliteit: diplomavoorwaarden voor inschrijving	26
art. 34	Toegepaste fiscaliteit: concordantie oud opleidingsprogramma - vernieuwd opleidingsprogramma – volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen	26
art. 35	Toegepaste fiscaliteit: inschrijving - studiegeld	27
art. 36	Toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs): organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	27
art. 37	Toegepaste fiscaliteit nieuw programma (dag- en avondonderwijs): bijzondere studiekosten	27
VIII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat digitale marketing	30
art. 38	Digitale marketing: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	30
art. 39	Digitale marketing: intake – inschrijving – studiegeld	31
art. 40	Digitale marketing: getuigschrift - attest	31
IX	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat HR voor kmo's	32
art. 41	HR voor kmo's: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	32
art. 42	HR voor kmo's: intake – inschrijving – studiegeld	32
art. 43	HR voor kmo's: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten.....	32
art. 44	HR voor kmo's: getuigschrift - attest.....	33
X	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Ondernemen	34
art. 45	Ondernemen: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden.....	34
art. 46	Ondernemen: intake – inschrijving – studiegeld.....	34
art. 47	Ondernemen: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	34
art. 48	Ondernemen: getuigschrift	35
art. 49	Ondernemen: bijzondere studiekosten.....	35

XI	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie	37
art. 50	Trendanalyse en implementatie: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	37
art. 51	Trendanalyse en implementatie: intake – inschrijving – studiegeld	37
art. 52	Trendanalyse en implementatie: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	37
art. 53	Trendanalyse en implementatie: getuigschrift - attest	38
XII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat risk & claims management	39
art. 54	Risk & claims management: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	39
art. 55	Risk & claims management: inschrijving – studiegeld	39
art. 56	Risk & claims management: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	39
art. 57	Risk & claims management: getuigschrift - attest	40
XIII	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten	41
art. 58	Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving	41
art. 59	Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten	41
art. 60	Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten	41
art. 61	Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs	41
art. 62	Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten	41

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 2: Programma's studieomvangvermindering aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 3: Aanvullingstrajecten aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 4: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid
- Bijlage 5: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduates
- Bijlage 6: Concordantietabellen
- Bijlage 7: Micro degrees
- Bijlage 8: Academische kalender 2020-2021 Toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC
- Bijlage 9: Academische kalender 2020-2021 Postgraduaat HR voor kmo's

art. 1 Definitie en toepassing

- § 1 Het departementaal reglement Bedrijf en Organisatie (DOER-DBO) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2020-2021, van Hogeschool Gent.
- § 2 Het departementaal reglement Bedrijf en Organisatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2020-2021 en vervangt alle vorige versies van de facultaire aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor de faculteit Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.
- § 3 De opleidingen aangeboden binnen het departement Bedrijf en Organisatie worden weergegeven in bijlage 1.

art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- in april vraagt het departementshoofd het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- de departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt 10 leden van het onderwijzend personeel aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

art. 4 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten)

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).

art. 5 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten

§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra muros activiteiten, seminars, stage, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De student moet zijn afwezigheid op een verplichte onderwijsactiviteit melden via iBaMaFlex ten laatste op de dag van de activiteit. Deze meldingen vallen onder toepassing van OER art. 33 Afwezigheid en OER art. 34 Inhaalkansen.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding / afstudeerrichting.

§ 3 Betrokkenheid bij groepswork

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§ 4 Aanwezigheidslijst voor een evaluatie

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

§ 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding/afstudeerrichting met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding/afstudeerrichting en de beoogde competenties.

art. 6 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

art. 7 Gevolgen van afwezigheid bij evaluatie

Als een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans), krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel.

Als een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans), krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel.

Als een enkelvoudig opleidingsonderdeel of deelopleidingsonderdeel via een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt,

- als de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans), dan krijgt de student afwezig voor het deelopleidingsonderdeel of enkelvoudig opleidingsonderdeel;

en

- als de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere permanente evaluaties, dan krijgt de student
 - ofwel nul voor de betreffende permanente evaluatie indien dezelfde competentie op een later moment beoordeeld wordt;
 - ofwel de vermelding “afwezig” voor het deelopleidingsonderdeel of enkelvoudig opleidingsonderdeel indien dezelfde competentie niet op een later evaluatiemoment beoordeeld wordt.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 8 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten

- § 1 De opdrachten in het kader van (al dan niet permanente) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna “opdracht” of “opdrachten” genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.
- § 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.
- § 3 Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 7 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan tevens niet doorgaan.
- § 4 Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

art. 9 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 5 en art. 8).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving evaluaties in te halen vervalst, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid.

art. 10 Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 Examencijfer)

Een samengesteld opleidingsonderdeel bestaat uit minstens 2 deelopleidingsonderdelen.

Voor opleidingsonderdelen die bestaan uit deelopleidingsonderdelen vermeldt de studiefiche het gewicht van elk deelopleidingsonderdeel in de eindbeoordeling van het samengesteld opleidingsonderdeel. Bovendien geldt het volgende:

- indien een student afwezig is op 1 deelopleidingsonderdeel kan er geen examencijfer voor het samengesteld opleidingsonderdeel berekend worden.
- indien de berekende gewogen score van het samengesteld opleidingsonderdeel meer dan 9 op 20 bedraagt en er is een deelopleidingsonderdeel met een score van minder dan 8 op 20 dan krijgt de student voor het samengesteld opleidingsonderdeel niet de berekende gewogen score maar wordt automatisch het examencijfer “9 op 20” toegekend.

De titularis kan van deze regel afwijken mits opmaak van een schriftelijke omstandigheidsmotivatie “Niet toepassen partimclausule (reduceren sOLOD-punten)”. Deze motivatie maakt deel uit van het proces verbaal omtrent de examenbeslissing. In dit geval wordt voor het samengestelde opleidingsonderdeel het berekende gewogen examencijfer (afgerond op een geheel getal op 20) toegekend.

art. 11 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)

§ 1 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld in de studiefiches; bijlage 4 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van het departement krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

§ 3 Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij het departement een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 12 Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

art. 13 Afwezig op feedback

De student moet zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de feedback. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

**art. 14 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices
(OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)**

- § 1 Elke onderwijsactiviteit op afstand met verplichte aanwezigheid en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examiner. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de examiner strikt op.
- Deze opnames kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER.
- § 2 Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel.
- § 3 De student zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand beschikt over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker, een stabiele en veilige (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de online aanwezigheid of de evaluatie op afstand op enigerlei wijze onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de lesgever/examiner of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet of niet tijdig melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.
- § 4 De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

III Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen

art. 15 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2020-2021 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma:

- bachelor in het **bedrijfsmanagement** (vestigingsplaatsen Gent en Aalst): de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning:

afstudeerrichting		Gent	Aalst
accountancy-fiscaliteit - dagonderwijs	AF3	optimalisatie vanaf 2020-2021	nieuw programma 2020-2021
financie- en verzekeringswezen	FV3	optimalisatie vanaf 2020-2021	nieuw programma 2020-2021
KMO-management	KM3	optimalisatie vanaf 2020-2021	nieuw programma 2020-2021
logistiek management	LM	niet van toepassing	
marketing	MK3	nieuw programma 2020-2021	nieuw programma 2020-2021
milieu- en duurzaamheidsmanagement	ML1	optimalisatie vanaf 2020-2021	
	ML3	optimalisatie vanaf 2020-2021	
rechtspraktijk	RE3	nieuw programma 2020-2021	

- bachelor in het **office management** (vestigingsplaats Gent): de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning

afstudeerrichting		Gent
business & languages	B&L1	optimalisatie vanaf 2020-2021
	B&L2	optimalisatie vanaf 2020-2021
	B&L3	nieuw programma 2020-2021
business translation & interpreting	BT11	optimalisatie vanaf 2020-2021
	BT12	optimalisatie vanaf 2020-2021
	BT13	nieuw programma 2020-2021
health care management	HCM1	optimalisatie vanaf 2020-2021
	HCM2	optimalisatie vanaf 2020-2021
	HCM3	nieuw programma 2020-2021

- bachelor in het **retailmanagement**: de programma-optimalisatie van het derde modeltraject wordt ingevoerd vanaf academiejaar 2020-2021

De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 6 toegevoegd.

art. 16 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject / opleidingsonderdelen in afstandsleren zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsleren kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 17 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject voor werkstudenten, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 18 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studieomvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in het office management

Houders van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma “studieomvangvermindering”.

De opleiding bedrijfsmanagement biedt eveneens een programma studieomvangvermindering aan voor de houders van het:

- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen op basis van het diploma bachelor in het vastgoed uitgereikt door Hogeschool Gent;
- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement op basis van het diploma bachelor in de chemie uitgereikt door Hogeschool Gent;
- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement op basis van het diploma bachelor in de agro- en biotechnologie uitgereikt door Hogeschool Gent.

Aanvragen op basis van diploma's uitgereikt door andere hogescholen worden op dossier behandeld.

Houders van het diploma bachelor in het office management, afstudeerrichtingen business & languages (management assistant) of business translation & interpreting (bedrijfsvertaler-tolk) kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor het programma “studieomvangvermindering health care management”.

Het overzicht van de programma's studieomvangvermindering wordt toegevoegd als bijlage 2.

art. 19 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management en retailmanagement

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen voor het volgen van een aanvullingstraject van de verwante bacheloropleiding. Het overzicht van de aanvullingstrajecten wordt toegevoegd als bijlage 3.

Alvorens in te schrijven voor een aanvullingstraject zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 20 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studieomvangvermindering en aanvullingstrajecten

De “bachelorprogramma's via studieomvangvermindering” en de “aanvullingstrajecten” bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingsen in lessenroosters voorkomen.

art. 21 Micro degree

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

Voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student geslaagd is ontvangt hij een creditbewijs. Studenten die succesvol een micro degree afronden krijgen ook een attest voor het geheel.

Micro degree duurzaamheid:

- De micro degree duurzaamheid bevat een programma van 48 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma;
 - kandidaten die reeds minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Micro degree meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals:

- De micro degree meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals bevat een programma van 13 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in het office management, afstudeerrichting health care management.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten die al een bachelor- of masterdiploma behaalden in de zorgsector of
 - kandidaten die reeds minstens 60 studiepunten hebben behaald van een bacheloropleiding gericht op de zorgsector en die zich wensen te verdiepen in meertalige communicatie voor de zorgprofessional;
 - kandidaten die een bachelor- of masterdiploma behaalden en die in de zorgsector werken.

art. 22 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via “credit- of examencontract voor het behalen van credits” kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige

portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoonst de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Indien er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

Het opleidingshoofd beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

art. 23 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen

§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 100 studenten per semester.

§ 2 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Entrepreneurship

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Entrepreneurship is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 60 studenten per semester.

§ 3 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Design Thinking Lab

Design Thinking Lab is een interdisciplinair opleidingsonderdeel en wordt in samenwerking met twee andere hogescholen aangeboden. Het aantal inschrijvingen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 deelnemers van HOGENT. Om het interdisciplinaire karakter van het opleidingsonderdeel te garanderen wordt de studenteninstroom strikt bewaakt; om die reden kan in uitzonderlijke gevallen een inschrijving geweigerd worden.

§ 4 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkpleklers – 2de semester

Voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkpleklers ... die in het 2^{de} semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidingsonderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1^{ste} examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkpleklers ... mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

Het opleidingshoofd kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma

te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

art. 24 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleidingen bedrijfsmanagement, office management of retailmanagement betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

- **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- licenties voor business games
- specifieke software (niet inbegrepen in de bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik – zie verder)
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

- **Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding (excl. software)**

Dit zijn algemene kosten verbonden aan de opleiding bv. losse kopieën in beperkte oplage, relatiegeschenken, onderhoud didactisch materiaal, enz. Deze kosten worden aan alle studenten, in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving, per academiejaar gefactureerd:

- tussen 0 en 20 studiepunten wordt nul euro gefactureerd,
- tussen 21 en 40 studiepunten wordt 5 euro gefactureerd,
- vanaf 41 studiepunten wordt 10 euro gefactureerd.

Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

- **Bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik**

Vanaf academiejaar 2020-2021 wordt aan de HOGENT-studenten alle noodzakelijke software aangeboden via het download-platform van Academic Software. Elke student vindt op dat platform alle educatieve software nodig om de opleiding / afstudeerrichting te volgen en kan via dit platform persoonlijke support krijgen bij installatie- of opstartproblemen.

De jaarlijkse studiekost verbonden aan het softwaregebruik wordt ingedeeld in drie rubrieken:

- software bundel 1 bevat onder andere Office 365, Antivirus software, LinkedIn Learning, SPSS, Freeware, Combell webhosting, ... De studiekost bedraagt 12 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- software bundel 2 bevat alles van software bundel 1 en bevat betalende software gebruikt binnen de opleiding. De studiekost bedraagt 25 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- naast de twee bovenstaande bundels wordt aan elke student volgende software tegen gunsttarieven aangeboden:
 - Adobe creative cloud
 - HogeschoolTaal

De aankoop van deze software wordt rechtstreeks aan de student gefactureerd.

De studiekosten van software bundel 1 en 2 worden aan de studenten verrekend in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving (met een maximum van 12 euro, respectievelijk 25 euro). Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar je werkplek, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

IV	Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” – opleidingstraject aangeboden conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs
-----------	--

art. 25 Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

§ 1 Diplomavoorwaarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

Studenten die inschrijven voor de volledige opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- bij **inschrijving** voor de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement, wordt door de studentenadministratie voor elke student in de databank hoger onderwijs gecheckt of de kandidaat beschikt over een diploma secundair onderwijs,
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:

geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1 of
ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- de kandidaten moeten een aanvraag tot inschrijving indienen bij de studietrajectbegeleider;
- de kandidaten moeten voldoen aan artikel 178 of 179 van de codex hoger onderwijs en aan voorwaarden tot inschrijving zoals opgenomen in het Onderwijs- en examenreglement van HOGENT;
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
kandidaat-studenten moeten
 - ofwel beschikken over een bachelor- of graduaatsdiploma;
 - ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

§ 2 Om de studentenbegeleiding te kunnen garanderen wordt de instroom van studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” beperkt tot maximaal 20 studenten.

§ 3 Voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 26 Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven

§ 1 De student moet creditbewijzen behalen voor de onderstaande opleidingsonderdelen (gegroepeerd in twee delen):

Opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	Studie- punten	Semester
Deel 1: theoretische cursussen conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Uitbouw van een welzijnsbeleid	4 stp	Semester 1
Risicobeheersing	4 stp	Semester 1
Veiligheid	5 stp	Semester 1
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	Semester 1
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	Semester 1
Onderzoeksvaardigheden	3 stp	Semester 1
Project I preventieadviseur	3 stp	Semester 1 of 2
Deel 2: eindwerk conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Project II preventieadviseur	6 stp	Semester 1 of 2
Totaal opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	33 stp	

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” omvat de evaluatie van de opleidingsonderdelen behorende tot het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof,
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de studenten aantonen de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en de vaardigheden die krachtens titel 4 van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

§ 2 Opleidingsonderdeel “Project II preventieadviseur”:

Het indienen en de succesvolle verdediging van dit eindwerk moet gebeuren binnen 14 maanden na het behalen van alle creditbewijzen van deel 1 van de opleiding. De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury. Studenten die deze termijn niet respecteren verwerven bij slagen voor het opleidingsonderdeel wel het creditbewijs, maar komen niet in aanmerking voor het getuigschrift van “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

Mogelijke tijdstippen voor het indienen van het onderzoeksrapport in het kader van het “Project II preventieadviseur” en verdediging voor een multidisciplinaire jury:

- uiterlijk indienen op 04 januari 2021 (voor studenten ingeschreven voor semester 1), dan heeft de verdediging plaats in de eerste examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld);
- uiterlijk indienen op 02 april 2021 (voor studenten ingeschreven voor semester 2 en die vervroegd willen verdedigen), dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind april 2020;

- uiterlijk indienen op 21 mei 2021 (voor studenten ingeschreven voor semester 2), dan heeft de verdediging plaats in de tweede examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).
- uiterlijk indienen op 16 augustus 2021 (voor deelname aan de tweede examenkans), dan heeft de verdediging plaats in de derde examenperiode (tweede examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).

§ 3 Multidisciplinaire jury voor verdediging van het eindwerk:

Naast de begeleider-preventieadviseur en de preventieadviseur van het bedrijf waarvoor het project wordt uitgevoerd, zal een derde discipline aanwezig zijn. De opleiding zal deze juryleden putten uit de leden van het onderwijzend personeel binnen de opleiding of de interne dienst PBW van HOGENT (en zijn vertrouwenspersonen).

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” worden de bevoegde ambtenaren van de “Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk” van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg eveneens uitgenodigd voor de eindwerkverdediging.

art. 27 Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavooraarden)

De kandidaat-student die een bachelor na bachelor of een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via admission@hogent.be. Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 28 Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen**§ 1 Bachelor na bacheloropleiding**

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor-, masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een bachelor na bacheloropleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavooraarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van de bachelor na bacheloropleiding, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het diploma van de bachelor na bacheloropleiding is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

§ 2 Postgraduaatopleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor-, master- of graduaatsopleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatsopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor-, master- of graduaatsdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavooraarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor-, master- of graduaatsopleiding noodzakelijk.

art. 29 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2020-2021.

art. 30 Internationaal bedrijfsmanagement: diplomavooraarden voor inschrijving

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig). De opleiding werkt voor de meeste onderdelen met keuze tussen 'basic' en 'advanced' niveau. Bachelors en masters met een bedrijfseconomische vooropleiding komen in aanmerking voor het advanced niveau.

art. 31 Internationaal bedrijfsmanagement: intake – inschrijving – studiegeld

De student die wil inschrijven voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement moet eerst de intakeprocedure doorlopen (dit is een screening), die resulteert in een bindend advies.

<https://www.hogent.be/opleidingen/bachelor-na-bachelor/internationaal-bedrijfsmanagement/>

Alleen kandidaten die slagen voor de intake kunnen effectief inschrijven.

Voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract toegelaten.

Omwille van de disciplineoverschrijdende cases en groepswork over verschillende opleidingsonderdelen heen is het noodzakelijk dat studenten die voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement inschrijven met een modeltraject van 60 studiepunten. Uiteraard kunnen studenten op basis van reeds verworven credits (tijdens de eerste inschrijving) wel herinschrijven met een geïndividualiseerd traject (onder voorbehoud van programmawijzigingen).

Het aantal inschrijvingen voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 45 studenten.

Uiterste inschrijvingsdatum: voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement dient men ingeschreven te zijn vóór de aanvang van het off-campus bootcamp. Voor academiejaar 2020-2021 kan men inschrijven tot uiterlijk 17 september 2020 om 16 uur.

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 32 Internationaal bedrijfsmanagement: studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding internationaal bedrijfsmanagement betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor studiematerialen:**

De studiematerialen worden online beschikbaar gesteld.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland, buitenlandse stage, ...),
- verblijf in het buitenland in het kader van stage en projecten,
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...),
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

art. 33 Toegepaste fiscaliteit: diplomavooraarden voor inschrijving

Houder zijn van een diploma van:

- professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraak, financie- en verzekeringswezen, KMO-management;
- master in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de rechten (of gelijkwaardig);
- master handelsingenieur (of gelijkwaardig).

Houders van een ander diploma (professionele of academische bachelor of master) kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de coördinator van de bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit. De aanvrager bezorgt hiertoe tijdig een volledig dossier aan de coördinator. De “commissie toegepaste fiscaliteit” neemt een gemotiveerde beslissing.

art. 34 Toegepaste fiscaliteit: concordantie oud opleidingsprogramma - vernieuwd opleidingsprogramma – volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen

§ 1 BNB-TFISC: impact van programmawijziging voor academiejaar 2020-2021

De opleiding bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit – dagonderwijs (opleidingscode BNB-TFISC) werkt met ingang van academiejaar 2020-2021 met een nieuw opleidingsprogramma.

Nieuwe inschrijvingen in de bachelor na bachelor BNB-TFISC kunnen alleen in het nieuwe opleidingsprogramma gebeuren.

De niet geslaagde studenten BNB-TFISC van academiejaar 2019-2020 volgen in academiejaar 2020-2021 de niet geslaagde opleidingsonderdelen zoals opgenomen in de concordantietabel (bijlage 6).

§ 2 BNB-TF(AL): impact van programmawijziging voor academiejaar 2020-2021

De opleiding bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit – afstandsleren/avondonderwijs (opleidingscode BNB-TF(AL)) voert gradueel een vernieuwd opleidingsprogramma in:

- 1^{ste} modeltraject met ingang van academiejaar 2020-2021;
- 2^{de} modeltraject met ingang van academiejaar 2021-2022.

Nieuwe inschrijvingen in de bachelor na bachelor BNB-TF(AL) modeltraject 1 kunnen alleen in het nieuwe opleidingsprogramma gebeuren.

De niet geslaagde studenten BNB-TF(AL) van academiejaar 2019-2020 1^{ste} modeltraject volgen in academiejaar 2020-2021 de niet geslaagde opleidingsonderdelen zoals opgenomen in de concordantietabel (bijlage 6).

De niet geslaagde studenten BNB-TF(AL) van academiejaar 2019-2020 2^{de} modeltraject kunnen in academiejaar 2020-2021 in het huidige programma BNB-TF(AL) het (de) niet geslaagd(e) opleidingsonderdeel(delen) opnieuw opnemen in hun individueel programma.

Voor de niet geslaagde studenten BNB-TF(AL) van academiejaar 2020-2021 2^{de} modeltraject zal de “commissie toegepaste fiscaliteit” bij aanvang van academiejaar 2020-2021 bepalen welk(e) opleidingsonderdeel(delen) de student moet volgen in het nieuwe programma BNB-TF(AL).

§ 3 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid

De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen van het nieuwe opleidingsprogramma zijn samengevat in bijlage 4.

art. 35 Toegepaste fiscaliteit: inschrijving - studiegeld

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit wordt aangeboden in voltijds dagonderwijs en in afstandsleren/avondonderwijs.

Voor de bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 36 Toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs): organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC werkt met een aangepaste academische kalender (zie ook bijlage 8):

- Onderwijsperiode 1 – week 6: in deze week wordt een evaluatie voorzien m.b.t. het opleidingsonderdeel Fiscal Box of knowledge;
- Examenperiode 1: de evaluaties worden gepland in de week van 4 januari 2021 tot en met 8 januari 2021;
- Onderwijsperiode 2 – stageperiode 1: de stage “**taxadvisor@work fod Fin**” gaat door vanaf 11 januari 2021 tot en met 12 februari 2021;
- Onderwijsperiode 2 – lesweken: vanaf 16 februari 2021 tot en met 23 april 2021 worden lesactiviteiten gepland;
- Onderwijsperiode 2 – stageperiode 2: de stage “**taxadvisor@work kantoren**” gaat door vanaf 26 april 2021 tot en met 28 mei 2021;
- Examenperiode 2: de evaluaties worden gepland vanaf 7 juni 2021;
- Examenperiode 3: de evaluaties worden gepland vanaf 23 augustus 2021.

art. 37 Toegepaste fiscaliteit nieuw programma (dag- en avondonderwijs): bijzondere studiekosten

§ 1 BNB-TFISC en BNB-TF(AL) – modeltraject 1

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC en BNB-TF(AL) – modeltraject 1) betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan studie-uitstappen,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

§ 2 Toegepaste fiscaliteit uitdovende programma BNB-TF(AL) – modeltraject 2: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste fiscaliteit BNB-TF(AF) – modeltraject 2 betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 3 en 4 van het departementaal reglement.

art. 38 Digitale marketing: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een diploma

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing of afstudeerrichting KMO-management
- bachelor in de grafische en digitale media
- bachelor in het communicatiemanagement
- bachelor in de multimedia en de communicatietechnologie
- bachelor in de toegepaste audiovisuele communicatie
- bachelor of Science in de communicatiewetenschappen
- master of Science in de communicatiewetenschappen
- bachelor of Science in de economische wetenschappen met marketing in het opleidingsprogramma
- bachelor of Science in de sociaal-economische wetenschappen
- bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
- master of Science in de economische wetenschappen, in de sociaal-economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig)
- bachelor of Science in de handelswetenschappen
- master of Science in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig)
- master of Arts in de meertalige communicatie of in de meertalige professionele communicatie
- houder zijn van een diploma van een economisch georiënteerd graduaat HBO5 (bedrijfsmanagement of gelijkwaardig, marketing, communicatie, KMO, winkelmanagement, IT of grafisch) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing of met een eigen onderneming of met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van de digitale marketing.

Komen eveneens in aanmerking:

- houders van een ander bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing;
- houders van een ander graduaatsdiploma met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing of met een eigen onderneming of met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van de digitale marketing;
- pas of zeer recent afgestudeerden houders van een bachelor- of masterdiploma hetzij met een eigen business (ex student-ondernemers) hetzij met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van digitale marketing;

- kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma maar met een bewezen professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing meer specifiek de digitale marketing.

art. 39 Digitale marketing: intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaten voor het postgraduaat digitale marketing kunnen pas inschrijven na een positief intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar de motivatie en bijkomende parameters. Het gesprek heeft ook tot doel de verwachtingen van de kandidaat nauwkeurig af te toetsen aan wat de opleiding concreet te bieden heeft. Tijdens dit gesprek worden de professionele background en het opleidingsniveau gescreend maar ook de mate van gedrevenheid, engagement en urgentie om inzichten van de opleiding concreet te verwerken met tot doel optimalisatie van de eigen professionele context.

De kandidaten sturen een mailtje naar het e-mailadres vermeld op de website met de link naar hun LinkedIn-profiel (of met de cv in bijlage) en een korte motivatie waarom ze de opleiding wensen te volgen. Na screening worden de kandidaten geïnformeerd of ze wel of niet in aanmerking komen voor een intakegesprek.

Meer informatie zie <https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/>

Pas na een positief intakegesprek kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 26 juni 2020). Vanaf 27 juni 2020 kunnen de geselecteerde kandidaten (d.w.z. de kandidaten die de intakeprocedure succesvol doorlopen hebben) definitief inschrijven. De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat digitale marketing is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 35 studenten voor het dagtraject en 35 studenten voor het avondtraject.

Voor het postgraduaat digitale marketing worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 40 Digitale marketing: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 41 HR voor kmo's: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De volgende kandidaten kunnen een aanvraag tot inschrijving indienen:

- Houders van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).
- Houders zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Accounting administration, Marketing- en communicatiesupport, Winkelmanagement of Syndicaal werk met minstens 2 jaar relevante werkervaring binnen het HR-domein. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de 2 jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.
- Andere kandidaat-studenten moeten minimaal vijf jaar relevante werkervaring binnen het HR-domein aantonen. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de 5 jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 42 HR voor kmo's: intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaten sturen de motivatie, de eventuele te bewijzen relevante werkervaring en hun curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website. We contacteren de kandidaten om na te gaan of aan de diploma- en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden is voldaan en of een eventueel intakegesprek aangewezen is. In het intakegesprek wordt er afgetoetst of de kandidaat-student aan het profiel beantwoordt en of er een match met de opleiding is. Na het intakegesprek krijgt hij/zij bericht over toestemming/weigering tot inschrijving.

Het aantal inschrijvingen per module is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat HR voor kmo's worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 43 HR voor kmo's: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als avondtraject aangeboden op de campus Schoonmeersen, Gent.

Het postgraduaat HR voor kmo's werkt met een aangepaste academische kalender, zie bijlage 9.

art. 44 HR voor kmo's: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat HR voor kmo's ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat HR voor kmo's ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 45 Ondernemen: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig) of een graduaatsdiploma.

Bijkomende inschrijvingsvoorwaarden:

- ofwel voldoen aan de voorwaarden van het sociaal statuut student-zelfstandige (zie <https://socialsecurity.belgium.be/nl/statuut-student-zelfstandige-faq>);
- ofwel student of werknemer zijn en bezig zijn met de opstart van een eigen onderneming in bijberoep of in hoofdberoep;
- ofwel eigenaar zijn van een concreet uitgewerkt idee of businessplan en dit binnen het academiejaar 2020-2021 willen omzetten in een effectieve onderneming.

Kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma maar die wel beantwoorden aan minstens één van de bovenstaande bijkomende inschrijvingsvoorwaarden en die relevante werkervaring en ruime interesse in de opleiding kunnen aantonen kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de relevante werkervaring, het voldoen aan de bijkomende inschrijvingsvoorwaarde en hun motivatie aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 46 Ondernemen: intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaat-studenten sturen hun motivatiebrief en curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website. De coördinator van het postgraduaat toetst op basis van de ingestuurde documenten of de kandidaat-student aan de diplomavooraarden, de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden en het profiel van de opleiding beantwoordt. Na deze aftoetsing krijgt de kandidaat-student bericht over toestemming/weigering tot inschrijving.

Omwillen van de geïntegreerde aanpak van beide de opleidingsonderdelen is het noodzakelijk dat studenten inschrijven voor het volledige postgraduaat van 27 studiepunten (inschrijvingen voor afzonderlijke opleidingsonderdelen wordt niet toegestaan).

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 15 studenten.

Voor het postgraduaat Ondernemen worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 47 Ondernemen: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat Ondernemen is een samenwerking tussen HOGENT, Odisee en Broeikas.

De lessen vinden hoofdzakelijk plaats op de campussen van beide hogescholen in Aalst:

- HOGENT: Arbeidstraat 14, 9300 Aalst
- Odisee: Kwalestraat 154, 9320 Aalst

Sommige lessen vinden plaats op een campus in Gent of bij een partner.

art. 48 Ondernemen: getuigschrift

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Ondernemen ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Ondernemen ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 49 Ondernemen: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding Ondernemen betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ Andere kosten waarvoor de student zelf instaat

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De

melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

art. 50 Trendanalyse en implementatie: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Marketing, Communicatiesupport of Winkelmanagement en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de marketing, verkoop, retail, Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 51 Trendanalyse en implementatie: intake – inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten mailen een motivatiebrief voor het volgen van de opleiding (voor houders van een graduaatsdiploma: inclusief bespreking van de relevante werkervaring) en hun curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website.

Na aanvaarding door de coördinator van het postgraduaat kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 26 juni 2020). Vanaf 27 juni 2020 kunnen de geselecteerde kandidaten definitief inschrijven. De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 52 Trendanalyse en implementatie: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als avondtraject aangeboden.

De onderwijs- en examenactiviteiten vinden plaats op verschillende HOGENT-campussen, hoofdzakelijk op:

- campus Schoonmeersen, Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 GENT
- campus Aalst, Arbeidstraat 14, 9300 AALST.

art. 53 Trendanalyse en implementatie: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat trendanalyse en implementatie ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 54 Risk & claims management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De diplomavooraarden voor het postgraduaat risk & claims management zijn:

- ofwel houder zijn van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen;
- ofwel houder zijn van een masterdiploma met een economische basis;
- ofwel houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of van een masterdiploma (of gelijkwaardig) of van een graduaatsdiploma en minimaal twee jaar relevante werkervaring binnen de sector van de verzekeringen hebben. Daarvoor bezorgt de kandidaat een curriculum vitae en een motivatiebrief waarin de twee relevante werkervaring wordt aangetoond aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.
- ofwel: kandidaten die niet voldoen aan een van de drie bovenstaande mogelijkheden en die minimaal vier jaar relevante werkervaring binnen de sector van de verzekeringen kunnen bewijzen kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgt de kandidaat een curriculum vitae en een motivatiebrief waarin de vier jaar relevante werkervaring en de interesse in de opleiding wordt aangetoond aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 55 Risk & claims management: inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten sturen een uitgebreid curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal gevraagde relevante werkervaring in de verzekeringssector (zie bovenstaand artikel) aantonen naar het e-mailadres vermeld op de website. De coördinator van het postgraduaat checkt op basis van het ingediende dossier of aan de diploma- en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden voldaan is. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Het aantal inschrijvingen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat risk & claims management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 56 Risk & claims management: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat wordt als dagtraject aangeboden op de campussen van HOGENT, in principe op de campus Aalst (Arbeidstraat 14, 9300 Aalst) of campus Schoonmeersen (Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 Gent).

Er is een verplichte aanwezigheid op onderwijs- en examenactiviteiten. De studenten melden de afwezigheden via ibamaflex conform de HOGENT-regeling en mailen hun afwezigheidsmelding ook naar de coördinator van het postgraduaat.

art. 57 Risk & claims management: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat risk & claims management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat risk & claims management ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 58 Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 59 Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

Het studiegeld van de permanente vorming Design Thinking Lab - Academiejaar 2020-21 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

De studiegelden van permanente vormingen die nog in ontwikkeling zijn en terugbetalingsmodaliteiten bij stopzetting van de studies zullen later beslist worden. De beslissing zal aan de kandidaat-studenten bezorgd worden.

art. 60 Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

art. 61 Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

art. 62 Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2020-2021 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.



departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 1 bij het departementaal reglement DBO - Academiejaar 2020-2021

Opleidingen aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-BM	Bachelor in het bedrijfsmanagement, 7 afstudeerrichtingen
PBA-BM2	Bachelor in het bedrijfsmanagement, 4 afstudeerrichtingen
PBA-OM	Bachelor in het office management, 3 afstudeerrichtingen
PBA-RM	Bachelor in het retailmanagement

Bachelor na bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
BNB-IBM	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
BNB-TF(AL)	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit (AL)
BNB-TFISC	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit

Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-DM	Postgraduaat digitale marketing
PGD-HKMO	Postgraduaat HR voor kmo's
PGD-OND	Postgraduaat ondernemen
PGD-RC	Postgraduaat Risk & Claims Management
PGD-TA	Postgraduaat trendanalyse en implementatie

Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-BRL	International Curriculum Business, Retail and Languages

Permanente vorming met studiepunten

Opleidingscode	Opleiding
PV-DTL	Permanente vorming Design Thinking Lab



Bijlage 2 bij het Departementaal reglement FBO

FBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Gent

AJ 2020-21

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	70	110	6	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	69	111	6	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen logistiek management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	89	91	3	86	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	71	109	3	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit - afstandsleren

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	77	103	14	63	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	76	104	14	62	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen logistiek management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	96	84	11	85	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	78	102	11	67	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, financie- en Verzekeringswezen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	59	121	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	124	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting logistiek management	64	116	0	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	68	112	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement	71	109	0	71	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	63	117	0	63	1 jaar
PBA in het vastgoed, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	68	112	0	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	59	121	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	69	111	0	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting logistiek management	75	105	0	75	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	67	113	0	67	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement	86	94	0	86	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	82	98	0	82	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, logistiek management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	70	110	0	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	63	117	0	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	58	122	0	58	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement, rechtspraktijk	73	107	0	73	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, marketing

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit, logistiek management, milieu- en duurzaamheidsmanagement, rechtspraktijk	76	104	0	76	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	73	107	0	73	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	124	0	56	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, milieu- en duurzaamheidsmanagement

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit, financie- en verzekeringswezen, logistiek management, KMO-management, marketing, rechtspraktijk	123	57	2	121	2
PBA in de chemie, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	119	61	0	119	2
PBA in de agro- en biotechnologie, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	131	49	3	128	2

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, rechtspraktijk

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	59	121	1	58	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financie- en Verzekeringswezen	71	109	1	70	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	64	116	1	63	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen logistiek management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	85	95	1	84	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het office management, Health Care Management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het office management	56	124	0	56	1 jaar

(*) richtinggevend



Bijlage 3 bij het departementaal reglement DBO

DBO - Programma's aanvullingstrajecten

AJ 2020-21

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement Accountancy-fiscaliteit (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	101	79	5	96	1,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	106	74	0	106	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	105	75	5	100	2,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	106	74	0	106	2,5 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Marketing - optie Marketingmanagement	93	87	0	93	2 jaar
HBO5-diploma Marketing - optie Salesmanagement (enkel voor cursisten afgestudeerd tot 2008-2009)	90	90	0	90	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Rechtspraak (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Rechtspraak	90	90	2	88	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het office management, Business and Languages (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Meertalig secretariaat	88	92	0	88	2

Aanvullingstraject PBA in het retailmanagement (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
diploma graduaat Winkelmanagement	91	89	0	91	2 jaar



departement Bedrijf en Organisatie

Departementaal reglement DBO - academiejaar 2020-2021 - bijlage 4

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Bedrijfsmanagement Gent		Bedrijfsmanagement Aalst	Office management	Retailmanagement
AF1	LM1	AF1	B&L1	RM1
AF2	LM2	AF2	B&L2	RM2
AF3	LM3	AF3	B&L3	RM3
AFLE1	MK1	FV1	BTI1	Toegepaste fiscaliteit
AFLE2	MK2	FV2	BTI2	
AFLE3	MK3	FV3	BTI3	
FV1	ML1	KM1	HCM1	FI
FV2	ML2	KM2	HCM2	FILE
FV3	ML3	KM3	HCM3	
KM1	RE1	MK1		
KM2	RE2	MK2		
KM3	RE3	MK3		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (English taught) (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp) of Spreadsheet Applications (English taught) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (5stp)	/
Engels (5stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)
BTW en casestudies I (4stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Sociale wetgeving (4stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (3stp)	Spreadsheettoepassingen of Spreadsheet Applications (English taught)
Bedrijfsproject (4stp)	Strategisch management (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Management accounting (AF2) (6stp) of Management accounting (English taught) (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF2) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Engels II (AF2) (3stp)	Engels (AF1 - 5stp)	/
Frans II (AF2) (3stp)	Frans (AF1 - 5 stp)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management (AF2) (6stp) of Financial management (English taught) (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF2) (4stp)	BTW en casestudies I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Personenbelasting I (AF1)	Personenbelasting II en procedures (AF2) én ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Bedrijfsprocessen (AF2) (5stp)	BTW en casestudies I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Accounting project I (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Spreadsheettoepassingen (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting II (AF) (4stp)	Vennootschapsbelasting I (AF2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Controleleer en deontologie (AF) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Successie- en vermogensplanning (AF) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Externe rapportering (AF) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF) (3stp)	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Accounting project II (AF) (4stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én BTW en casestudies I (AF1) én BTW en casestudies II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) én Vennootschapsbelasting I (AF2)	Externe rapportering (AF3) én Vennootschapsbelasting II (AF3)
Update en voorbereiding op het beroep (AF) (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit. <u>Bijkomende bepaling voor inschrijvingen van semester 1:</u> Standaard wordt het olod Update en voorbereiding op het beroep op jaarbasis georganiseerd. Omwille van uitzonderlijk omstandigheden kan een student bij de studietrajectbegeleider een gemotiveerde aanvraag indienen om het olod volledig in semester 1 af te leggen. Alleen de studenten die de toestemming krijgen kunnen inschrijven voor het olod met tijdsorganisatie semester 1. Om een eventuele toestemming te kunnen krijgen is het noodzakelijk dat de student kan aantonen dat hij in het voorgaande academiejaar reeds heeft deelgenomen aan een aantal activiteiten en een aantal opdrachten heeft uitgevoerd die kaderen binnen het olod Update en voorbereiding op het beroep.	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AF) (3stp)		
Uitdieping IFRS (AF) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	IFRS en consolidatie (AF3)
Boekhouden voor de overheid (AF) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Internationaal Paspoort (AF) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef (AF) (8stp)		
Bachelorproef: integraal project (AF) (8stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF) (8stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste traject AFSTANDSLEREN
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AFLE) (4stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (AFLE) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én het is aanbevolen om dit ook samen te volgen met Btw en casestudies I en II (AFLE1)
Strategisch Management (AFLE) (3stp)	/
Bedrijfsproject (AFLE) (4stp)	Strategisch management (incl. project) (AFLE1) én Communicatievaardigheden (AFLE1) én Onderzoeksvaardigheden (AFLE1)
Economie (AFLE) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE) (6stp)	/
Communicatievaardigheden (AFLE) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (AFLE) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (AFLE) (3stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE) (3stp)	Spreadsheettoepassingen (AFLE1)
Frans I (AFLE) (5stp)	/
Engels I (AFLE) (5stp)	/
Btw en casestudies I en II (AFLE) (8stp)	het is aan te raden eerst Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) en en Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) te volgen of Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) gelijktijdig op te nemen
Sociale wetgeving (AFLE) (4stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de traject AFSTANDSLEREN		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE) (8stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Management accounting (AFLE) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Personenbelasting I (AFLE) (4stp)	/	
Personenbelasting II en procedures (AFLE) (6stp)	/	Personenbelasting I (AFLE2)
Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Vennootschapsrecht (AFLE) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
Frans II (AFLE) (3stp)	Frans I (AFLE1)	
Engels II (AFLE) (3stp)	Engels I (AFLE1)	
Financieel management (AFLE) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2)
Accounting project (AFLE) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Spreadsheettoepassingen (AFLE1)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Bedrijfsprocessen (AFLE2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten
IFRS en consolidatie (AFLE) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)
Bedrijfsprocessen (AFLE) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 3de traject AFSTANDSLEREN		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 3de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting (AFLE) (8stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE) (3stp)	Personenbelasting I (AFLE2)	
Controleleer en deontologie (AFLE) (5stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	Vennootschapsrecht (AFLE2)
Externe rapportering (AFLE) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	
Internationaal Paspoort (AFLE) (3stp)	/	
Future proof accountant: taalprojecten (AFLE) (3stp)	Frans I (AFLE1) én Engels I (AFLE1) én Frans II (AFLE2) én Engels II (AFLE2)	
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE) (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AFLE) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef (AFLE) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Successie- en vermogensplanning (AFLE) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AFLE) (3stp)		
Uitdieping IFRS (AFLE) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	IFRS en consolidatie (AFLE2)
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AF) (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (AF) (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (AF) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (AF) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (AF) (3stp)	/
Frans I (AF) (5stp)	/
Engels I (AF) (5stp)	/
Exploration lab (AF) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1)
Basisboekhouden en documenten II (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1)
Btw en casestudies I (AF) (4stp)	/
Personenbelasting I (AF) (4stp)	/
Economie (AF) (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (AF) (3stp)	/
Financieel rekenen (AF) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Personenbelasting II en procedures (AF) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Financiële analyse (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Vermogensplanning (AF) (4stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Vennootschapsrecht (AF) (4stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	
Frans II (AF) (4stp)	Frans I (AF1)	
Engels II (AF) (4stp)	Engels I (AF1)	
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Financieel management I (AF) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Btw en casestudies II (AF) (4stp)	Btw en casestudies I (AF1)	
Vennootschapsbelasting I (AF) (3stp)	Personenbelasting I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Sociale wetgeving (AF) (4stp)	/	
Business software (AF) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Co-Creation lab (AF) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1) én Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Exploration lab (AF1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financieel management II (AF) (3 stp)	Financieel management I (AF2) Financiële analyse (AF2)	
Management accounting (AF) (4 stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Vennootschapsbelasting II (AF) (5 stp)	Vennootschapsbelasting I (AF2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF) (3 stp)	Personenbelasting I (AF1)	
Controleleer en deontologie (AF) (5 stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Externe rapportering (AF) (3 stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF) (4 stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) én Financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF) (3 stp)	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Experience lab (AF) (5 stp)	Co-Creation lab (AF) (5stp)	
Update en voorbereiding op het beroep (AF) (3 stp)	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	
Internationaal Paspoort (AF) (3 stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF) (12 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef (AF) (7 stp)		
Bachelorproef (AF) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4 stp)	/
Strategisch management (FV1) (3 stp) of Strategic management (FV1) (3 stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Spreadsheettoepassingen (FV1) (3 stp)	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1) (5 stp)	/
Economie (FV1) (4 stp)	/
Frans (FV1) (5 stp)	/
Engels (FV1) (5 stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatievaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Financieel rekenen (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringsrecht (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringstechniek (FV1) (3 stp)	/
Financiële markten (FV1) (4 stp) of Financial Markets (FV1) (4 stp)	/
Financieel project (FV1) (5 stp)	Financiële markten (FV1) (4 stp)
Praktijkervaring I (FV1) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV2) (6 stp)	Financiële instellingen en markten (FV1)	Praktijkervaring II (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) (6 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2) (4 stp)	/	/
Financiële analyse (FV2) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)
Levensverzekeringen (FV2) (5 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans (FV2) (4 stp)	Frans (FV1)	/
Beroepsgericht Engels (FV2) (4 stp)	Engels (FV1)	/
Praktijkervaring II (FV2) (5 stp)	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Vermogensplanning (FV2) (4 stp)	/	/
Kredieten aan particulieren (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Project particulieren II (FV2) (6 stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Verzekeringen ondernemingsrisico's (FV3) (5stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Commerciële training (FV3) (3stp)	/	/
Taaltraining Frans en Engels (FV3) (4stp)	Frans (FV1) of Beroepsgericht Frans (FV2) èn Engels (FV1) of Beroepsgericht Engels (FV2)	/
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen.
Praktijkervaring III (FV3) (3 stp)	/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) én Bachelorproef (FV3)
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Fiscale topics (FV3) (3 stp)	Personenbelasting	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen, behalve Stage een persoonlijke ontwikkeling én Bachelorproef.

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor 10 studiepunten		
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3 stp)	/	/
Toolbox Professioneel handelen (bouwsteen Vastgoed) (3 stp)	/	/
Contractenrecht (FV3) (3stp)	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)	/
Vastgoedrecht (FV3) (4 stp)	ofwel: Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1 - oud programma) ofwel: Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1 - nieuw programma)	/
Sociale wetgeving (FV3) (3stp)	/	/
European insurance (FV3) (3stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Digitale vaardigheden (FV3) (3stp)	/	/
Studium Generale (FV3) (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (FV) (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (FV) (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (FV) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (FV) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (FV) (3stp)	/
Frans I (FV) (5stp)	/
Engels I (FV) (5stp)	/
Exploration lab (FV) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Communicatievaardigheden (FV1)
Basisboekhouden en documenten II (FV) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1)
Financiën en verzekeringen (FV) (4stp)	/
Personenbelasting I (FV) (4stp)	/
Economie (FV) (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (FV) (3stp)	/
Financieel rekenen (FV) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV) (6stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	Project particulieren (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV) (6stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Brandverzekeringen (FV) (4stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Financiële analyse (FV) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV2)	/
Vermogensplanning (FV) (4stp)	/	/
Commerciële skills (FV) (3stp)	/	/
Frans II (FV) (4stp)	Frans I (FV1)	/
Engels II (FV) (4stp)	Engels I (FV1)	/
Kredieten aan particulieren (FV) (4stp)	/	Personenbelasting I (FV1) (4stp)
Levensverzekeringen (FV) (5stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	Personenbelasting I (FV1) (4stp)
Project particulieren (FV) (3stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)
Financieel management I (FV) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Vennootschapsbelasting I (FV) (3stp)	Personenbelasting I (FV1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (FV1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Co-Creation lab (FV) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1) of Basisboekhouden en documenten II (FV1) én Onderzoeksvaardigheden I (FV1) én Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Exploration lab (FV1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV) (4 stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1)	
Risk- en bankmanagement (FV) (5 stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	
Verzekering ondernemingsrisico's (FV) (6 stp)	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	
Taaltraining Frans en Engels (FV) (4 stp)	Frans II (FV2) én Engels II (FV2)	
Arbeidsongevallenverzekering (FV) (3 stp)	/	
Toepassingen portefeuillebeheer (FV) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	
Experience lab (FV) (5 stp)	Co-Creation lab	
Praktijkervaring (FV) (3 stp)	/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) én Bachelorproef (FV3)
Fiscale topics (FV) (3 stp)	Personenbelasting I (FV1)	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve Stage en persoonlijke ontwikkeling en Bachelorproef.
Internationaal Paspoort (FV) (3 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en verzekeringswezen.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV) (12 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (FV) (8 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO-management Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 KMO-management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (5stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (3stp)	/
Juridische basisvorming (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (3stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Engels I (5stp)	/
Frans I (5stp)	/
Businessproject: managementcases (6stp)	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)
Economie (4stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Innovation lab (3stp)	/
Juridische vorming voor ondernemers (5stp)	Juridische basisvorming (KM1)
Marketingmanagement I (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO-management Studiejahr: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Businessproject: onderhandelen (KM2) (3stp)	/	
Businessproject: strategische planning (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (3stp) én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
Business Process Management (KM2) (3stp) Business Process Management (English language) (KM2) (3stp)	/	
Financiële analyse en kredieten (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Marketingmanagement II (KM2) (5stp)	Marketingmanagement I (KM1)	
Sociale wetgeving (KM2) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1)	
Engels II (KM2) (3stp)	Engels (KM1)	
Frans II (KM2) (3stp)	Frans (KM1)	
Business Software I (English language) (KM2) (3stp)	/	
Businessproject: implementatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (3stp) én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
HRM (KM2) (4stp) HRM (English taught) (KM2) (4stp)	/	
Internationale marketing (KM2) (3stp) of International Marketing (English language) (KM2) (3stp)	Marketingmanagement I (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) (5stp)
Management accounting (KM2) (4stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	Financiële analyse en kredieten (KM2)
Milieu en Veiligheid	Juridische basisvorming (KM1)	
Personenbelasting	/	
Frans III	Frans (KM1)	Frans II (KM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO-management Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Supply Chain Management (KM) (3stp) of Supply Chain Management (English language) (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)	
Business software II (KM) (4stp) of Business Software II (English language) (KM) (4stp)	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Business Project: Marketingcase (KM) (8stp)	Marketingmanagement I (KM1) én Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2) én Engels II (KM2) én Internationale marketing (KM2) (3stp) of International Marketing (English language) (KM2) (3stp)	
Financieel management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Management accounting (KM2)	
Frans IV (KM) (3stp)	Frans I (KM1) én Frans II (KM2) én Frans III (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
3KM - Keuzeopleidingsonderdeel (KM) (3stp)		
Trendanalyse (KM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Employer branding (KM) (3stp)	/	
Cross Cultural Communication (KM) (3stp)	/	
Website Management (English language) (KM) (3stp)	/	
Design Thinking Lab (KM) (3stp)	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal Paspoort (KM) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (KM) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	KMO-management	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 KMO-management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Basisboekhouden en documenten I (KM) (4stp)	/	
Inleiding financiën en verzekeringen (KM) (4stp)	/	
Strategisch en marketingmanagement (KM) (4stp)	/	
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM) (6stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden I (KM) (3stp)	/	
Communicatievaardigheden (KM) (3stp)	/	
Frans I (KM) (5stp)	/	
Engels I (KM) (5stp)	/	
Exploration lab (KM) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)	
Basisboekhouden en documenten II (KM) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1)	
Personenbelasting I (KM) (4stp)	/	
Economie (KM) (4stp)	/	
Spreadsheettoepassingen (KM) (3stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden II (KM) (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)	
Business Process Management (KM) (3stp)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingmanagement (KM) (6stp)	Strategisch en marketingmanagement (KM1)	/
HRM (KM) (4stp)	/	/
Commerciële skills (KM) (3stp)	/	/
Financiële analyse (KM) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Business project: ondernemen (KM) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) of Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1)	Marketingmanagement (KM2) Co-creation lab (KM2)
Vennootschapsrecht (KM) (4stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)	/
Frans II (KM) (4stp)	Frans I (KM1)	/
Engels II (KM) (4stp)	Engels I (KM1)	/
Financieel management I (KM) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Milieu en Veiligheid (KM) (3stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)	/
Vennootschapsbelasting I (KM) (3stp)	Personenbelasting I (KM1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (KM1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Sociale wetgeving (KM) (4stp)	/	/
Supply Chain Management (KM) (3stp)	Business Process Management (KM1)	/
Business software I (KM) (3stp)	Business Process Management (KM1)	/
Co-Creation lab (KM) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) of Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) of Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Exploration lab (KM1)	Business project: ondernemen (KM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (KM) (3 stp)	Marketingmanagement (KM2)	
Financieel management II (KM) (3 stp)	Financieel management I (KM2) Financiële analyse (KM2)	
Management accounting (KM) (4 stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1)	
Business software II (KM) (3 stp)	Business Software I (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3 stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Businessproject: ondernemen (KM2)	
Frans III (KM) (3 stp)	Frans I (KM1) én Frans II (KM2)	
Businessproject: marketingcase (KM) (9 stp)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: ondernemen (KM2) én Co-creation lab (KM2) Engels II (KM)	Internationale marketing (KM) (3 stp)
Experience lab (KM) (5 stp)	Co-creation lab (KM2)	
Business project: integrale managementcase (KM) (4 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal Paspoort (KM) (3 stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (KM) (13 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Logistiek Management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Logistiek Management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale handel (LM) (3stp)	/
Transportgeografie (LM) (3stp)	/
Strategisch management (LM) (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM) (3stp)	/
Juridische basisvorming voor logistiekers I (LM) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (LM) (3stp)	/
Economie (LM) (4stp)	/
Communicatievaardigheden (LM) (3stp)	/
Français (LM) (5stp)	/
English (LM) (5stp)	/
Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (LM) (4stp)	Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)
Supply Chain Basics (LM) (4stp)	/
Wegtransport (LM) (5stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) (3stp)
Juridische basisvorming voor logistiekers II (LM) (3stp)	Juridische basisvorming voor logistiekers I (3stp)
Deutsch (LM) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (LM) (3stp) - NL of ENG	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Logistiek Management Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Logistiek Management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Maritiem vervoer, binnenvaart en havens (LM2) (5stp)	/	
Spoor- en luchttransport (LM2) (3stp)	Wegtransport (LM1) (5stp)	
Supply Chain Execution (LM2) (3stp)	Supply Chain Basics (LM1) (4stp)	
Financieel management (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Business Process Management (LM2) (3stp)	/	
Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)	Français (LM1) (5stp)	
English for logistics I (LM2) (3stp)	English (LM1) (5stp)	
Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)	Deutsch (LM1) (3stp)	
Projecten Logistiek management (LM2) (8stp)	Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (LM1) én Français (LM1) én English (LM1) én Wegtransport (LM1) én Internationale handel (LM1)	
Supply Chain Planning (LM2) (3stp)	Supply Chain Basics (LM1) (4stp)	Supply Chain Execution (LM2) (3stp)
Douane, btw en accijnzen - introductie (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Management accounting (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Français appliqué à la logistique II (LM2) (3stp)	Français (LM1) (5stp)	Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)
English for logistics II (LM2) (4stp)	English (LM1) (5stp)	English for logistics I (LM2) (3stp)
Deutsch im Unternehmen II (LM2) (3stp)	Deutsch (LM1) (3stp)	Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)
Business software (LM2) (6stp)	Spreadsheettoepassingen (LM1) (3stp) - NL of ENG	Business Process Management (LM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Logistiek Management Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Logistiek Management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project Logistiek management: Optimalisation (LM) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Deutsch für angehende Spediteure (LM) (3stp)	Deutsch im Unternehmen I (LM2) en Deutsch im Unternehmen II (LM2)	
Français appliqué à la logistique III (LM) (3stp)	Français appliqué à la logistique I (LM2) en Français appliqué à la logistique II (LM2)	
English for logistics III (LM) (3stp)	English for logistics I (LM2) en English for logistics II (LM2)	
Goederen- en transportverzekering (LM) (4stp)	/	
Commercial Training for Logistics (LM) (3stp)	/	
Douane, btw en accijnzen - verdieping (LM) (4stp)	Douane, btw en accijnzen - introductie (LM2)	
Business Intelligence (LM) (3stp)	Business software (LM2)	
3LM - Keuzeopleidingsonderdeel (LM) (3stp)		
Sourcing (LM) (3stp)	Supply Chain Basics (LM1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (LM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (LM) (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Project Logistiek management: Resilient supply chain management (LM) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	
Logistics lab (LM) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (LM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (LM) (3stp)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Marketing
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management (MK) (3stp)	/
Consumentenpsychologie (MK) (3stp)	/
Inleiding marketing (MK) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (MK) (3stp) (NL of ENG)	/
Onderzoeksvaardigheden (MK) (3stp)	/
Economie (MK) (4stp)	/
Communicatievaardigheden (MK) (3stp)	/
1MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK) (3stp)	/
Spaans I (MK) (3stp)	/
Duits I (MK) (3stp)	/
Trendanalyse (MK) (3stp)	/
Frans I (MK) (5stp)	/
Engels I (MK) (5stp)	/
Marketing Intelligence I (MK) (3stp)	/
Marktonderzoek I (MK) (4stp)	Onderzoeksvaardigheden (MK1)
Marketingstrategie (MK) (3stp)	/
Productbeleid (MK) (3stp)	Inleiding marketing (MK1)
Project: merkenbeleid (MK) (4stp)	Inleiding marketing (MK1)
Grafisch design (NL of EN) (MK) (3stp)	/
Juridische basisvorming voor marketeers (MK) (5stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingcommunicatie I (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie II (MK2)
Business to business marketing (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Retailmarketing (MK) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Verkooptraining I (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Database marketing (MK) (3stp)	Marketing intelligence I (MK1)	/
Marktonderzoek II (MK) (5stp)	Marktonderzoek I (MK1)	/
Frans II (MK) (3stp)	Frans I (MK1)	/
Engels II (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	/
2MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK) (3stp)		
Spaans II (MK) (3stp)	Spaans I (MK1)	/
Duits II (MK) (3stp)	Duits I (MK1)	/
Non profit marketing (MK) (3stp)	/	/
Prijsbeleid (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Marketingcommunicatie II (MK) (5stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)
Verkoopmanagement (MK) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	Verkooptraining I (MK2) én Business to business marketing (MK2)
Marketing Intelligence II: Nielsen project (MK) (8stp)	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Frans III (MK) (4stp)	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)
Engels III (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (MK) (4 stp)	Marketingstrategie (MK1)	
Digital marketing (MK) (3 stp)	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
3MK - Website management (NL of EN) (MK) (3 stp)		
Website management (MK) (3 stp)	/	
Website Management (English language) (MK) (3 stp)	/	
Frans IV (MK) (4 stp)	Frans I (MK1) én ofwel: Frans II (MK2) ofwel: Frans III (MK2)	
3MK - Keuzemodule Communicatie of Verkoop: elke student kiest 1 keuzemodule van 2 opleidingsonderdelen		
Module Communicatie		
Marketingcommunicatie III (MK) (7 stp)	Inleiding marketing (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Digital Marketing Academy Google (MK) (3 stp)	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Module Verkoop		
Verkooptraining II (MK) (7 stp)	Inleiding marketing (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business to business marketing (MK2) én Retailmarketing (MK2) én Verkooptraining I (MK2)	
Sales Intelligence (MK) (3 stp)	Marketing intelligence I (MK1) én Marketing intelligence II: Nielsen project (MK2) én Database marketing (MK2)	

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
3MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK) (3 stp)		
Copywriting (MK) (3 stp)	/	
Spaans III (MK) (3 stp)	Spaans I (MK1) én Spaans II (MK2)	
Duits III (MK) (3 stp)	Duits I (MK1) én Duits II (MK2)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK) (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Marketingproject (MK) (10 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject afstudeerrichting Marketing.
Internationaal paspoort (MK) (3 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.
Bachelorproef (MK) (7 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject afstudeerrichting Marketing.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (MK) (13 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject afstudeerrichting Marketing.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Marketing
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (MK) (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (MK) (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (MK) (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (MK) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (MK) (3stp)	/
Frans I (MK) (5stp)	/
Engels I (MK) (5stp)	/
Exploration lab (MK) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)
Marketing intelligence (MK) (3stp)	/
Marketingmanagement (MK) (5stp)	/
Consumentenpsychologie (MK) (3stp)	/
Economie (MK) (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (MK) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (MK) (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (MK1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingcommunicatie I (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)	/
Business to business marketing (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Retailmarketing (MK) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Database marketing (MK) (3stp)	/	/
Productbeleid (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Commerciële skills (MK) (3stp)	/	/
Onderzoeksvaardigheden III (MK) (5stp)	Onderzoeksvaardigheden I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden II (MK1)	/
Frans II (MK) (3stp)	Frans I (MK1)	/
Engels II (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	/
Frans III (MK) (3stp)	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)
Engels III (MK) (3stp)	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)
Prijsbeleid (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK) (3stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Marketingcommunicatie II (MK) (5stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)
Verkoopmanagement (MK) (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Commerciële skills I (MK2) én Business to business marketing (MK2)
Nielsen project (MK) (4stp)	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Co-Creation lab (MK) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden I (MK1) of Onderzoeksvaardigheden II (MK1) én Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Exploration lab (MK1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (MK) (3 stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	
Marketingproject (MK) (9 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Digital Marketing (English language) (MK) (3 stp)	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Website management (MK) (3 stp)	/	
Marketingcommunicatie III (MK) (7 stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Digital Marketing Academy Google (MK) (3 stp)	Engels I (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Frans IV (MK) (4 stp)	Frans I (MK 1) én ofwel: Frans II (MK2) ofwel: Frans III (MK2)	
Experience lab (MK) (5 stp)	Co-Creation lab	
Internationaal paspoort (MK) (3 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (MK) (13 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (MK) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Milieu- en duurzaamheidsmanagement
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Chemie (ML) (6stp)	/
Economie (ML) (4stp)	/
Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML) (5stp)	/
Duurzame ontwikkeling (ML) (3stp) of Sustainable Development (ML) (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en ondernemingsrecht (ML) (4stp)	/
Frans (ML) (5stp)	/
Engels (ML) (5stp)	/
Communicatievaardigheden (ML) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (ML) (3stp)	/
Strategisch Management (NL of EN) (ML) (3stp)	/
Duurzaam ondernemen (ML) (5stp)	Duurzame ontwikkeling (ML1) of Sustainable Development (ML1)
Fysica en procestechnologie (ML) (4stp)	/
Mondiale milieuproblematiek (ML) (3stp)	/
Mobiliteit (ML) (3stp)	/
Projecten milieu I (ML) (4stp)	/
Mobiliteit (3stp)	/
Projecten milieu I (4stp)	Milieubeleid en milieurecht (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML) (4stp)	(*)	/
Risicobeheersing (ML) (4stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Veiligheid (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2)
Veiligheid (ML) (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2)
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML) (3stp) Milieu/Welzijnsaspecten en gevaarlijke stoffen (zelfstudie) (ML) (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) (enkel voor studenten met Erasmusprogramma)
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML) (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2)
Onderzoeksvaardigheden (ML) (3stp)	Communicatievaardigheden (ML1) én Spreadsheettoepassingen (ML1) of (*)	Project I preventieadviseur (ML2) én Project II preventieadviseur (ML2)
English for Environmental and Safety Consultants (ML) (3stp)	Engels (ML1)	
Project I preventieadviseur (ML) (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2)
Project II preventieadviseur (ML) (6stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2) én Project I preventieadviseur (ML2)
Technologie milieucompartimenten I (ML) (6stp)	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Technologie milieucompartimenten II (ML) (5stp)	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Wetgeving milieucompartimenten (ML) (5stp)	Milieubeleid en milieurecht (ML1)	
Le français de l'environnement (ML) (3stp)	Frans (ML1)	
Projecten Milieu II (ML) (5stp)	Projecten milieu I (ML1) Milieubeleid en milieurecht (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)	Technologie milieucompartimenten I (ML2) én Technologie milieucompartimenten II (ML2) én Wetgeving Milieucompartimenten (ML2)

(*)

Studenten milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- ofwel geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

- ofwel ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Andere studenten:

- ofwel beschikken over een bachelordiploma

- ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Ruimtelijke ordening (ML) (4stp)	/	
Natuur (ML) (6stp)	/	
Energie (ML) (3stp)	/	
Controle en remediëring (ML) (3stp)	Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	/
Bedrijfsinterne milieuzorg (ML) (5stp)	Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	/
Zorgsystemen (ML) (3stp)	/	/
Project duurzaamheidsassessment (ML) (7stp)	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1) Duurzame ontwikkeling (ML1) Strategisch Management (NL of EN) (ML1) Duurzaam ondernemen (ML1) Mondiale milieuproblematiek (ML1) Mobiliteit (ML1) Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2) Volgtijdelijkheid voor de studenten ingeschreven voor de micro degree Duurzaamheid (zie *)	Ruimtelijke ordening (ML3) Natuur (ML3) Energie (ML3) Communicatie en sensibilisering (ML3)
Communicatie en sensibilisering (ML) (3stp)	/	/
Internationaal paspoort (ML) (3stp)	/	
Keuze: 1 opleidingsonderdeel ter kiezen		
Duurzame innovatie (ML) (3 stp)		Duurzame ontwikkeling (ML) (3stp) of Sustainable Development (ML) (3stp)
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Ondernemen (3stp)	/	
Entrepreneurship (3stp)		
Studium generale (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (ML) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (ML) (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

(*) Volgtijdelijkheid of gelijktijdigheid voor de studenten van de micro degree Duurzaamheid:
 Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1)
 Duurzame ontwikkeling (ML1)
 Strategisch Management (NL of EN) (ML1)
 Duurzaam ondernemen (ML1)
 Mondiale milieuproblematiek (ML1)
 Mobiliteit (ML1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting	Rechtspraktijk
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Rechtspraktijk - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Inleiding privaats en publiek recht (RE) (4stp)	/
Personen en familierecht (RE) (3stp)	/
Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE) (4stp)	/
Frans (RE) (5stp)	/
Engels (RE) (5stp)	/
Communicatievaardigheden (RE) (3stp)	
Onderzoeksvaardigheden (RE) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (RE) (3stp)	/
Strafrecht en jeugdrecht (RE) (3stp)	/
Consumentenrecht (RE) (3stp)	/
Personenbelasting (RE) (4stp)	/
Economie (RE) (4stp)	/
Project rechtbank (RE) (7stp)	Gerechtelijk privaatrecht (RE1) (5stp)
Gerechtelijk privaatrecht (RE) (5stp)	Project rechtbank (RE1) (7stp)
Internationaal en Europees recht (RE) (4stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraak Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Rechtspraak - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Administratief recht (RE) (5stp)	ofwel: sOLOD Inleiding privaas en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaas en publiek recht: Partim Publiekrecht (RE1)	Project overheid (RE2) (7stp)
Strafprocesrecht (RE) (3stp)	Strafrecht en jeugdrecht (RE1)	Project overheid (RE2) (7stp)
Strategisch Management (NL of EN) (RE) (3stp)	/	/
Boekhouden (RE) (3stp)	/	/
Juridisch Frans en Engels I (RE) (5stp)	Frans (RE1) en Engels (RE1)	/
Familiaal vermogensrecht (RE) (5stp)	Personen en familierecht (RE1)	/
Project overheid (RE) (7stp)	ofwel: sOLOD Inleiding privaas en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaas en publiek recht: Partim Publiekrecht (RE1)	Strafprocesrecht (RE2) (3stp) én Administratief recht (RE2) (5stp)
Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten (RE) (7stp)	ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/
Ondernemingsrecht (RE) (5stp)	Consumentenrecht (RE1) én ofwel: sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel: dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	Project onderneming (RE2) (7stp)
Fiscaliteit ondernemen (RE) (5stp)	Personenbelasting (RE1)	/
Project onderneming (RE) (7stp)	Project rechtbank (RE) (7stp)	Ondernemingsrecht (RE2) (5stp) én Juridisch Frans en Engels I (RE2) (5stp)
Verzekeringsrecht (RE) (5stp)	ofwel: sOLOD Inleiding privaas en publiek recht (RE1) ofwel: dOLOD Inleiding privaas en publiek recht: Partim Inleiding privaatrecht (RE1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraak Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 Rechtspraak - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vermogensplanning en fiscale procedure (RE) (5 stp)	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2)	Project vermogen en insolventie (RE3)
Insolventierecht (RE) (4 stp)	Gerechtelijk privaatrecht (RE1) én ofwel sOLOD Inleiding privaet en publiek recht (RE1) ofwel dOLOD Inleiding privaet en publiek recht: Partim Inleiding privaatrecht (RE1) én ofwel sOLOD Ondernemingsrecht (RE2) ofwel dOLOD Ondernemingsrecht: Partim Vennootschapsrecht (RE2)	/
Socialezekerheidsrecht (RE) (4 stp)	ofwel: sOLOD Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten (RE2) ofwel: dOLOD Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten: Partim Arbeidsrecht (RE2)	/
3RE - Keuzeopleidingsonderdeel (RE) (3 stp)		
Actuele juridische en internationale topics (RE) (3 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste jaar afstudeerrichting Rechtspraak	/
Topics of International Law (RE) (3 stp)	/	/
Vastgoedrecht (FV3) (4 stp)	Zie studiefiche van financie- en verzekeringswezen	/
Ondernemen (3stp)	/	/
Entrepreneurship (3stp)	/	/
Studium Generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (RE) (3 stp)	/	/
Juridisch Frans en Engels II (RE) (6 stp)	ofwel Frans (RE1) én Engels (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels I (RE2)	/
Project vermogen en insolventie (RE) (7 stp)	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2) én Fiscaliteit ondernemen (RE2) én Boekhouden (RE2)	Vermogensplanning en fiscale procedure (RE3)
ICT skills (RE) (3 stp)	/	/
Project Internationaal privaatrecht en kritisch denken (RE) (5 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (RE) (13 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (RE) (7 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (RE) (3 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business & Languages Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in B&L1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BL) (6 stp)	/
HR onboarding: rekrutering en selectie (BL) (3 stp)	/
Professioneel vergaderen (BL) (3 stp)	/
Professionele communicatie (BL) (3 stp)	/
Communication professionnelle (BL) (4 stp)	/
Professional communication (BL) (3 stp)	/
Strategisch management (BL) (3 stp)	/
Juridische basis @ the office (BL) (4 stp)	/
HR onboarding: juridisch kader (BL) (3 stp)	/
Informatiemanagement (BL) (7 stp)	/
Management support: organisation skills (BL) (3 stp)	/
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL) (5 stp)	/
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BL) (6 stp)	/
Financiële administratie (BL) (4 stp)	/
Young potential @ work (BL) (3 stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business & Languages Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project- en eventmanagement (BL) (8 stp)	/	
Management support: e-office (BL) (4 stp)	Professional skills lab (BL1)	
Zakelijk rapporteren (BL) (7 stp)	Professionele communicatie (BL1)	
Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL) (10 stp)	Communication professionnelle (BL1) Professional communication (BL1)	Zakelijk rapporteren (BL2)
Financieel management voor de office manager (BL) (3 stp)	Financiële administratie (BL1)	
Onderzoeksvaardigheden (BL) (3 stp)	Informatiemanagement (BL1) Professional skills lab (BL1)	
HR performance & development (BL) (5 stp)	/	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1)
Communication RH (BL) (4 stp)	Communication professionnelle (BL1)	
HR communication (BL) (4 stp)	Professional communication (BL1)	
Wervend schrijven (BL) (3 stp)	Professionele communicatie (BL1)	
Economie en duurzaamheid (BL) (4 stp)	/	
Young professional @ work (BL) (5 stp)	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) Professionele communicatie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1) Servicegericht communiceren (BL1) Young potential @ work (BL1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business & Languages Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 3	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
HR turnover (BL) (4 stp)	HR onboarding: juridisch kader (BL1)	HR performance & development (BL2)
Onderhandelen met sociale partners (BL) (3 stp)	HR onboarding: juridisch kader (BL1)	
Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN) (BL) (8 stp)	Communication professionnelle (BL1) Professionele communicatie (BL1) Professional communication (BL1)	
3BL - Keuze commercieel (BL) (3 stp)		
Commerciële training (BL) (3 stp)	Professioneel vergaderen (BL1)	Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN) (BL3)
Formation commerciale (BL) (3 stp)	Communication professionnelle (BL1)	Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN) (BL3)
3BL - Keuze Team management (NL of EN) (BL) (3 stp)		
Team management (BL) (3 stp)	/	
Team Management (English language) (BL) (3 stp)	/	
Kwaliteitsmanagement en business software (BL) (6 stp)	Strategisch management (BL1) Informatiemanagement (BL1) Onderzoeksvaardigheden (BL1) Financiële administratie (BL1)	Financieel management voor de office manager (BL2)
3B&L - Expertentraject, minstens 6 studiepunten (BL)		
Consumentenpsychologie (MK)	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Dienstenmarketing (MK)	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Sourcing (LM)	Zie opleidingsprogramma Logistiek management	
Interculturele bemiddeling (HCM)	Zie opleidingsprogramma Health Care Management	
Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	Zie opleidingsprogramma Business Translation & Interpreting	
Introducción y comunicación elemental (BTI)	Zie opleidingsprogramma Business Translation & Interpreting	
Ondernemen HOGENT (ML)	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Studium Generale 2020-2021	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL) (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (BL) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business & languages	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Office manager @ work samen op te nemen)
Office manager @ work (BL) (20 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business & languages	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Office manager @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in BTI1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BTI) (6 stp)	/
Professionele communicatie (BTI) (4 stp)	/
Communication professionnelle (BTI) (4 stp)	/
Professional communication (BTI) (4 stp)	/
Strategisch management (BTI) (3 stp)	/
Juridische basis @ the office (BTI) (4 stp)	/
1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - I (BTI)	
Deutsch: die ersten Schritte (BTI) (3 stp)	/
Introducción y comunicación elemental (BTI) (3 stp)	/
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI) (5 stp)	/
Communication plan: basic skills (BTI) (3 stp)	/
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI) (6 stp)	/
Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BTI) (4 stp)	/
Data- en informatiebeheer (BTI) (4 stp)	/
Financiële administratie (BTI) (4 stp)	/
Young potential @ work (BTI) (3 stp)	/
1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	
Professionelle Kommunikation (BTI) (3 stp)	Deutsch: die ersten Schritte (BTI) (3 stp)
Comunicación profesional (BTI) (3 stp)	Introducción y comunicación elemental (BTI) (3 stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BT12		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatieplan en projectmanagement (BTI) (11 stp)	Communication plan: basic skills (BT11)	
Commercieel en creatief schrijven (BTI) (4 stp)	Professionele communicatie (BT11)	
Communication externe et traduction (BTI) (5 stp)	Communication professionnelle (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11)	
External communication and translation (BTI) (5 stp)	Professional communication (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11)	
Financieel management voor de office manager (BTI) (3 stp)	Financiële administratie (BT11)	
Onderzoeksvaardigheden (BTI) (3 stp)	Data- en informatiebeheer (BT11) Professional skills lab (BT11)	
2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI) (3 stp)		
Professionelle Kommunikation II (BTI) (3 stp)	Professionelle Kommunikation I (BT11)	
Comunicación profesional II (BTI) (3 stp)	Comunicación profesional I (BT11)	
Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL-FR-EN) (BTI) (5 stp)	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11)	
Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN) (BTI) (8 stp)	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11)	
Economie en duurzaamheid (BTI) (4 stp)	/	
Young professional @ work (BTI) (6 stp)	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11) Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN) (BT11) Professionelle Kommunikation (BT11) of Comunicación profesional I (BT11) Young potential @ work (BT11) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BT11)	
2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI) (3 stp)		
Professionelle Kommunikation III (BTI) (3 stp)	Ofwel: Professionelle Kommunikation I (BT11) Ofwel: Deutsch: die ersten Schritte (BT11)	Professionelle Kommunikation II (BT12)
Comunicación profesional III (BTI) (3 stp)	Ofwel: Comunicación profesional I (BT11) Ofwel: Introducción y comunicación elemental (BT11)	Comunicación profesional II (BT12)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BTI3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 3	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN) (BTI) (8 stp)	Professionele communicatie (BTI1) Communication professionnelle (BTI1) Professional communication (BTI1)	
Vertaalbureau (NL-FR-EN) (BTI) (5 stp)	Vertalen: basisvaardigheden (NL - FR - ENG) (BTI1) Computerondersteund vertalen en reviseren (NL - FR - ENG) (BTI2)	Communication externe et traduction (BTI2) External communication and translation (BTI2)
Training consecutief tolken (NL-FR-EN) (BTI) (4 stp)	Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL - FR - ENG) (BTI2)	
Kwaliteitsmanagement (BTI) (3 stp)	Strategisch management (BTI1) Data- en informatiebeheer (BTI1) Onderzoeksvaardigheden (BTI1) Financiële administratie (BTI1)	Financieel management voor de office manager (BTI2)
3BTI - Keuze Team management (NL of EN) (BTI) (3 stp)		
Team management (BTI) (3 stp)	/	
Team Management (English language) (BL) (3 stp)	/	
3BTI - Keuze Commercieel (BTI) (3 stp)		
Commerciële training (BTI) (3 stp)	Professionele communicatie (BTI1)	Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN) (BTI3)
Formation commerciale (BL) (3 stp)	Communication professionnelle (BTI1)	Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN) (BTI3)
3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI) (4 stp)		
Professionelle Kommunikation IV (BTI) (4 stp)	Professionelle Kommunikation I (BTI1) Professionelle Kommunikation II (BTI2) Professionelle Kommunikation III (BTI2)	
Comunicación profesional IV (BTI) (4 stp)	Comunicación profesional I (BTI1) Comunicación profesional II (BTI2) Comunicación profesional III (BTI2)	
3BTI - Keuze "expert" (BTI) (3 stp)		
Interculturele bemiddeling (HCM)	Zie opleidingsprogramma Health Care Management	
Copywriting (MK)	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Ondernemen HOGENT (ML)	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Studium Generale 2020-2021	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI) (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (BTI) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business translation & interpreting	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Business translator and interpreter @ work samen op te nemen)
Business translator and interpreter @ work (BTI) (20 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting business translation & interpreting	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Business translator and interpreter @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Health Care Management Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in HCM1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (HCM) (6 stp)	/
Preventieve gezondheidszorg en EHBO (HCM) (4 stp)	/
Professioneel vergaderen (HCM) (3 stp)	/
Professionele communicatie (HCM) (3 stp)	/
Communication professionnelle (HCM) (3 stp)	/
Professional communication (HCM) (3 stp)	/
Strategisch management (HCM) (3 stp)	/
Juridische basis @ the office (HCM) (4 stp)	/
Gezondheidseconomie (HCM) (3 stp)	/
Medische basis (HCM) (4 stp)	/
Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM) (6 stp)	/
Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM) (5 stp)	/
Informatiemanagement en planning (HCM) (6 stp)	/
Financiële administratie (HCM) (4 stp)	/
Young potential @ work (HCM) (3 stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Health Care Management Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Zorgtraject (HCM) (6 stp)	Medische basis (HCM1)	
Project- en eventmanagement (HCM) (8 stp)	/	
Communicatie met zorgvragers (HCM) (5 stp)	Professionele communicatie (HCM1)	
Communication avec la patientèle (HCM) (5 stp)	Communication professionnelle (HCM1)	
Communication with patients (HCM) (5 stp)	Professional communication (HCM1)	
Onderzoeksvaardigheden (HCM) (3 stp)	Professional skills lab (HCM1) Informatiemanagement en planning (HCM1)	
Financieel management voor de office manager (HCM) (3 stp)	Financiële administratie (HCM1)	
Facturatie in de zorg (HCM) (4 stp)	Gezondheidseconomie (HCM1)	
Communicatie binnen zorgteam (HCM) (4 stp)	Professionele communicatie (HCM1)	Professioneel vergaderen (HCM1)
Communication au sein de l'équipe soignante (HCM) (4 stp)	Communication professionnelle (HCM1)	
Communication within the care team (HCM) (4 stp)	Professional communication (HCM1)	
Economie en duurzaamheid (HCM) (4 stp)	/	
Young professional @ work (HCM) (5 stp)	Preventieve Gezondheidszorg (HCM1) Gezondheidseconomie (HCM1) Medische basis (HCM1) Professionele communicatie (HCM1) Communication professionnelle (HCM1) Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1) Young potential @ work (HCM1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Health Care Management Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 modeltraject 3	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Zorgpaden en digital health (HCM) (8 stp)	Medische basis (HCM1) Zorgtraject (HCM2)	
Medisch recht (HCM) (3 stp)		
Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN) (HCM) (10 stp)	Communicatie met zorgvragers (HCM2) Communication with patients (HCM2) Communication avec la patientèle (HCM2)	
3HCM - Keuze Team management (NL of EN) (HCM) (3 stp)		
Team management (HCM) (3 stp)		
Team Management (English language) (BL) (3 stp)		
Kwaliteitsmanagement in de zorgorganisatie (HCM) (6 stp)	Strategisch management (HCM1) Informatiemanagement en planning (HCM1) Onderzoeksvaardigheden (HCM1) Financiële administratie (HCM1)	Financieel management voor de office manager (HCM2)
3HCM - keuze-opleidingsonderdeel (HCM) (3 stp)		
Clinical data management (HCM) (3 stp)	/	
Interculturele bemiddeling (HCM) (3 stp)	/	
Ondernemen HOGENT (ML)	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Studium Generale 2020-2021	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (HCM) (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (HCM) (7 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting health care management	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Health care manager @ work samen op te nemen)
Health care manager @ work (HCM) (20 stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject van de afstudeerrichting health care management	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Health care manager @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Retailmanagement Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in RM1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 retailmanagement - modeltraject 1	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Retail mindset en duurzaamheid (RM) (4stp)	/
Strategisch retailmanagement (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Retailprocessen in de strategische context (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Mens en organisatie (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Klantenstroom en -service (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Efficiënt en effectief communiceren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Retail English (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Zelfkennis en levenslang leren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)
De retailprocessen doorgelicht (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) en minimaal 30 studiepunten in RM1
Financiële stroom in retail (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Prestatie en motivatie (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Klantgerichtheid en retailmarketing (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Onderzoek in retail (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Communiceren met impact (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Le français de la distribution (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Les processus de la distribution examinés (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1) én Le français de la distribution (RM1)
De retailmanager doorgelicht (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1) én minimaal 30 studiepunten in RM1 én De retailprocessen doorgelicht (RM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Retailmanagement Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 retailmanagement - modeltraject 2	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu en veiligheid in retail (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Financieel management in retail (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1)	
Leidinggeven en beïnvloeden (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1)	
Klantwaarde creëren (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1)	
Data-analyse in retail (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Onderzoek in retail (RM1)	
Ateliers de communication (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Le français de la distribution (RM1) en Communiceren met impact (RM1)	
Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM)	
De startende retailmanager (RM) (8stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten in MT2
Supply chain en logistiek management (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Retail management information systems (RM) (3stp)	Strategisch retailmanagement (RM1) en Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1)	
Samenstellen en aansturen van teams (RM) (4stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1)	Leidinggeven en beïnvloeden (RM2)
Klantwaarde beheren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1)	Klantwaarde creëren (RM2)
Omnichanneling project (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Onderzoek in retail (RM1)	Data-analyse in retail (RM2)
Communication training (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retail English (RM1) en Communiceren met impact (RM1)	
De geoefende retailmanager (RM) (9stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten én De startende retailmanager (RM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Retailmanagement Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 retailmanagement - modeltraject 3	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch budgetteren (RM) (6stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1) en Strategisch retailmanagement (RM1) en Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1) en Financieel management in retail (RM2)	
Managen van ontwikkeling en verandering (RM) (6stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1) en Leidinggeven en beïnvloeden (RM2) en Samenstellen en aansturen van teams (RM2)	
Klanten engageren (RM) (6stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1) en Klantwaarde creëren (RM2) en Klantwaarde beheren (RM2)	
Bachelorproef (RM) (10stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject
Meertalig communiceren en connecteren (RM) (3stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Le français de la distribution (RM1) en Retail English (RM1) Efficiënt en effectief communiceren (RM1) en Communiceren met impact (RM1) Communication training (RM2) en Ateliers de communication (RM2)	
3RM - Keuze-opleidingsonderdeel (RM) (3stp)		
Design Thinking Lab (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Trendanalyse (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Employer branding (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Internationaal Paspoort (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Supply Chain Management (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Cross Cultural Communication (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Website Management (English language) (KM)	Zie opleidingsprogramma KMO-management	

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 retailmanagement - modeltraject 3	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Sustainable Development (ML)	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Mode en design 1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de modetechnologie, MT1	
Inleiding tot de mode- en confectie-industrie	Zie opleidingsprogramma bachelor in de modetechnologie, MT1	
Levensmiddelentechnologie, additieven en verpakkingen	Zie opleidingsprogramma bachelor in de voedings- en dieetkunde, MT1	
Ondernemen HOGENT (ML)	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Studium Generale 2020-2021	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (RM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Zelfsturing en levenslang leren (RM) (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Minimaal 30 studiepunten in modeltraject 3
Strategisch sturen (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1) en Strategisch retailmanagement (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1) Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financieel management in retail (RM2)	Strategisch budgetteren (RM3)
Duurzaam en klantgericht innoveren in retail (RM) (5stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1) en Klantwaarde creëren (RM2) en Klantwaarde beheren (RM2)	Klanten engageren (RM3)
De retailprofessional (RM) (13stp)	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) en Les processus de la distribution examinés (RM1) en De startende retailmanager (RM2) en De geoefende retailmanager (RM2) en minimaal geslaagd voor 90 studiepunten in de opleiding RM	Zelfsturing en levenslang leren (RM3)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: [Handelswetenschappen en Bedrijfskunde](#)
 Opleiding: [bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit - BNB-TFISC](#)
 Studiejaar:

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	
Fiscaliteit van de opstart (FI) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FI) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)
Fiscaliteit en onroerend goed (FI) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel (FI) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten (FI) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming (FI) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FI) (15stp)
Tax advisor @ Work (FI) (15stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Alle opleidingsonderdelen van het opleidingsprogramma toegepaste fiscaliteit

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit - BNB-TF(AL) Studietoer: deeltraject 1 (vanaf academietoer 2020-2021) en deeltraject 2 (vanaf academietoer 2021-2022)		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2020-21 / 2021-22 bachelor na bachelor Toegepaste fiscaliteit	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Deeltraject 1 - vanaf academietoer 2020-2021		
Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	
Fiscaliteit van de opstart (FILE) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FILE) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)
Deeltraject 2 - vanaf academietoer 2021-2022		
Fiscaliteit en onroerend goed (FILE) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel (FILE) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten (FILE) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming (FILE) (5stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Fiscal Box of knowledge (FILE) (15stp)
Tax advisor @ Work (FILE) (15stp)	zie toelatingsvoorwaarden tot de opleiding	Alle opleidingsonderdelen van het opleidingsprogramma toegepaste fiscaliteit



departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 5 bij het Departementaal reglement DBO - Academiejaar 2020-2021

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten

[bachelor-na-bachelor-opleidingen](#)

[postgraduates](#)

[permanente vorming Design Thinking Lab](#)

Beslissing van het Bestuurscollege

Datum	Kenmerk	Beleidsdomein
10-04-2020	BC/B/2020/ONDW/87696	Onderwijs

Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten voor vervolgopleidingen 2020-2021

Situering binnen het strategisch plan 2017-2022

Nihil

Adviezen

Positief advies van de faculteiten en van de School of Arts:
FFMW/B/2020/ONDW/87516, FFNT/B/2020/ONDW/86415, FFBO/B/2020/ONDW/87250,
FFBO/B/2020/ONDW/87255, RSCH/B/2020/ONDW/87413

Toelichting

Artikel II.62 van de Codex Hoger Onderwijs bepaalt dat hogescholen naast bachelor- en masteropleidingen ook postgraduatenvormingen kunnen organiseren met een studieomvang van ten minste twintig studiepunten. Daarnaast kunnen, in het kader van permanente vorming, kortere opleidingstrajecten georganiseerd worden met het oog op bij- en nascholing, verder permanente vormingen genoemd.

De Codex Hoger Onderwijs stipuleert in Artikel II.214 dat het instellingsbestuur het studiegeld voor postgraduatenvormingen vrij bepaalt en stipuleert in artikel II.217 dat het instellingsbestuur bepaalt of het studiegeld – of een billijk gedeelte daarvan – aan de student wordt teruggestort, zo deze de inschrijving voortijdig beëindigt.

Het studiegeld voor vervolgopleidingen wordt berekend als de som van het gewoon studiegeld en een surplus. Het surplusbedrag wordt berekend als de som van een forfaitair surplusbedrag voor de opleiding plus een variabel surplusbedrag dat wordt berekend op basis van de extra kosten van de individuele opleidingsonderdelen. Het forfaitaire surplusbedrag voor de opleiding dekt de extra kosten die verbonden zijn aan de opleiding en die voor elke student dezelfde zijn, los van het aantal of de aard van de opleidingsonderdelen in het curriculum van de student. Het variabele surplusbedrag per opleidingsonderdeel dekt de extra kosten voor elk opleidingsonderdeel afzonderlijk, zodat deze extra kosten kunnen worden aangerekend aan de studenten die het betrokken opleidingsonderdeel in hun curriculum opnemen.

De faculteiten hebben hun beslissingen genomen in functie van de nieuwe organisatiestructuur met departementen die in het academiejaar 2020-2021 start.

Departement Gezondheidszorg

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Gezondheidszorg volgende bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduatenvormingen aangeboden:

- bachelor-na-bachelor in de intensieve zorg en spoedgevallenzorg;
- bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement;
- postgraduaat diabeteseducator;
- postgraduaat endoscopieverpeegkundige;
- postgraduaat nefrologische diëtetiek;
- postgraduaat social profit en publiek management (nieuw).

Het postgraduaat oncologische diëtetiek wordt in 2020-2021 niet ingericht gezien het alternatief wordt ingericht met het postgraduaat nefrologische diëtetiek. Studenten die gestart zijn met het postgraduaat in 2019-2020 en het getuigschrift niet zouden behaald hebben, kunnen zich in 2021-2022 opnieuw inschrijven met het oog op het behalen van hun getuigschrift.

**HO
GENT**

Volgende postgraduat worden in 2020-2021 niet ingericht en blijven on hold staan:

- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de palliatieve zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de orthopedische zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie;
- postgraduaat professional ouderenwelzijn;
- postgraduaat organisatie van de holistische zorg bij eetstoornissen.

Het departement Gezondheidszorg is betrokken bij drie postgraduat die gezamenlijk met één of meerdere andere hogescholen worden ingericht in 2020-2021, waarbij HOGENT noch de administratieve noch de financiële verantwoordelijkheid draagt:

- postgraduaat leerstoornissen (i.s.m. Arteveldehogeschool, Thomas More en Vives);
- postgraduaat pediatrie en neonatologie (i.s.m. Arteveldehogeschool);
- postgraduaat stomatherapie en wondzorg – EduWond (i.s.m. Arteveldehogeschool, Hogeschool West-Vlaanderen, Universiteit Gent en het Universitair Ziekenhuis Gent).

In het academiejaar 2020-2021 zal het departement Gezondheidszorg volgende permanente vormingen aanbieden:

- permanente vorming radioprotectie;
- permanente vorming referentieverpleegkundige diabetologie;
- permanente vorming basis gipsverpleegkundige;
- permanente vorming mantelzorgcoaches.

Gelet op de interesse vanuit het werkveld wenst het departement Gezondheidszorg in het academiejaar 2020-2021 de permanente vorming radioprotectie twee keer in te richten.

Departement Lerarenopleiding

In het academiejaar 2020-2021 wordt binnen het departement Lerarenopleiding volgend postgraduaat aangeboden:

- postgraduaat niet-confessionele zedenleer.

In het academiejaar 2020-2021 zal het departement Lerarenopleiding volgende permanente vorming aanbieden:

- permanente vorming Entrepreneurial Skills voor sportlesgevers.

Departement Sociaal-Agogisch Werk

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk volgende postgraduat aangeboden:

- postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding;
- postgraduaat human resources management voor (pas) afgestudeerden (nieuw).

Volgend postgraduaat wordt in 2020-2021 niet ingericht en blijft voorlopig on hold staan:

- postgraduaat omgaan met kinderen en jongeren met een psychische problematiek.

In het academiejaar 2020-2021 zal het departement Sociaal-Agogisch Werk volgende permanente vormingen aanbieden:

- permanente vorming oplossingsgericht coachen;
- permanente vorming oplossingsgericht begeleiden van cliënten met een verstandelijke beperking.

Gelet op de interesse vanuit het werkveld wenst het departement Sociaal-Agogisch Werk in het academiejaar 2020-2021 de permanente vorming oplossingsgericht coachen vijf keer in te richten.

Departement Bedrijf en Organisatie

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Bedrijf en Organisatie volgende bachelor-na-bacheloropleidingen, postgraduat en permanente vormingen aangeboden:

- bachelor-na-bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement;
- bachelor-na-bachelor in de toegepaste fiscaliteit;
- postgraduaat digitale marketing;
- postgraduaat trendanalyse en implementatie;

- postgraduaat HR voor KMO's;
- postgraduaat risk & claims management;
- postgraduaat ondernemen;
- permanente vorming Design Thinking Lab.

Departement IT en Digitale Innovatie

In het academiejaar 2020-2021 wordt binnen het departement IT en Digitale Innovatie volgende permanente vorming aangeboden:

- postgraduaat IT-management.

Departement Omgeving

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen het departement Omgeving volgende postgraduat en permanente vormen aangeboden:

- postgraduaat Geo-ICT;
- postgraduaat vastgoedbeheer;
- permanente vorming energiedeskundige type A.

Departement Biowetenschappen en Industriële Technologie

In het academiejaar 2020-2021 wordt binnen het departement Biowetenschappen en Industriële Technologie volgende permanente vorming aangeboden:

- permanente vorming proefdierkunde.

School of Arts

In het academiejaar 2020-2021 worden binnen de School of Arts volgende master-na-masteropleiding, bachelor-na-bacheloropleiding en postgraduat aangeboden:

- master-na-master in de hedendaagse muziek;
- bachelor-na-bachelor in de landschapsontwikkeling;
- postgraduaat Curatorial Studies;
- postgraduaat Digital Storytelling;
- postgraduaat Musical Performance Practice;
- postgraduaat Soloist Classical Music.

In vergelijking met het academiejaar 2019-2020 verhogen de totale studiegelden voor de bachelor-na-bacheloropleiding landschapsontwikkeling en het postgraduaat Curatorial Studies. Voor de bachelor-na-bacheloropleiding landschapsontwikkeling verhoogt het totale studiegeld van €1.750 naar €1.894. Deze opleiding wordt maar beperkt gefinancierd door de Vlaamse overheid. Om het budgetair haalbaar te houden, dient het studiegeld opgetrokken te worden naar het decreetale maximum (tweemaal het studiegeld voor een inschrijving in een initiële bachelor onder diplomacontract). Voor het postgraduaat Curatorial Studies wordt het studiegeld voor 2020-2021 opgetrokken van €2.500 naar €2.950. Voor deze opleiding worden geen werkingsuitkeringen ontvangen. De opleiding wordt gefinancierd door de studiegelden en door een aanzienlijk deel bij te passen met werkingsuitkeringen van de initiële opleidingen. Het studiegeld is al vier jaren of langer niet aangepast, terwijl de gezondheidsindex ondertussen wel fors gestegen is. Bovendien haalt de opleiding een hoog niveau dankzij de internationale expertise van het docentencorps. Een verhoging van de studiegelden naar €2.950 dringt zich op.

De departementen en de School of Arts adviseren de studiegelden voor de vervolgoopleidingen voor het academiejaar 2020-2021 vast te leggen zoals opgenomen als bijlage (cf. bijlagen 1-8). Ook de gedetailleerde berekeningen en de modaliteiten bij stopzetting zijn opgenomen in deze bijlagen.

Bijlagen

Bijlage 1: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Gezondheidszorg

Bijlage 2: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Lerarenopleiding

Bijlage 3: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Sociaal Agogisch Werk

Bijlage 4: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 5: Studiegelden vervolgoopleidingen departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 6: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Omgeving

Bijlage 7: Studiegelden vervolgoopleidingen departement Biowetenschappen en Industriële Technologie

Bijlage 8: Studiegelden vervolgoopleidingen School of Arts

Juridisch

Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid de artikelen II.62, II.214 en II.217

BC/B/2019/ONDW/83472: Vaststellen van het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021

Budgettair

Kostenraming volgens bijlagen

Vorbereiding dossier

Ruben Hemelsoen, Chris De Boever

Beslissing

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de master-na-masteropleiding, de bachelor-na-bacheloropleidingen, de postgraduaten en de permanente vormingen voor het academiejaar 2020-2021, zoals weergegeven in de bijlagen, goed te keuren;
- art. 2 delegatie te verlenen aan de algemeen directeur om technische aanpassingen aan te brengen aan het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten bedoeld in art.1 ;
- art. 3 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 4 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Koen Goethals
Algemeen directeur

Paul Van Cauwenberge
Voorzitter

Beslissing van het Bestuurscollege

Datum	Kenmerk	Beleidsdomein
12-06-2020	BC/B/2020/ONDW/89280	Onderwijs

Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten voor vervolgopleidingen 2020-2021 (aanvulling)

Situering binnen het strategisch plan 2017-2022

Nihil

Adviezen

Positief advies van de faculteit Bedrijf en Organisatie
FFBO/B/2020/ONDW/87250, FFBO/B/2020/ONDW/87255, FFBO/B/2020/ONDW/89219

Toelichting

Deze beslissing betreft enerzijds een correctie en anderzijds een aanvulling op beslissing BC/B/2020/ONDW/87696 van 10 april 2020 betreffende het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de vervolgopleidingen voor het academiejaar 2020-2021.

Bovenvermelde beslissing werd voorbereid op basis van de respectievelijke facultaire beslissingen. De beslissing van de faculteit Bedrijf en Organisatie bevatte echter twee onvolkomenheden met betrekking tot de vervolgopleidingen aangeboden aan het departement Bedrijf en Organisatie:

- een aantal data verwees nog naar het jaar 2020 i.p.v. naar het jaar 2021;
- het detailblad met de studiegelden voor de permanente vorming Design Thinking Lab ontbrak.

Dit werd in bijlage 1 gecorrigeerd; deze bijlage vervangt bijlage 4 bij de beslissing BC/B/2020/ONDW/87696.

Anderzijds wenst het departement Bedrijf en Organisatie in 2020-2021 de permanente vormingen aan te bieden die in bijlage 2 zijn opgenomen. In de facultaire beslissing FFBO/B/2020/ONDW/87255 werd een eerste deel van de studiegelden voor permanente vormingen beslist. Ondertussen heeft de bacheloropleiding in het bedrijfsmanagement twee bijkomende pakketten voor permanente vormingen ontwikkeld, namelijk:

- vier lespakketten binnen het domein van trendanalyse en implementatie;
- vijf lespakketten binnen het domein van verzekeringen.

Het (aanvullend) aanbod aan permanente vormingen, de studiegelden, de stopzettingsmodaliteiten en de toelatingsvoorwaarden zijn als bijlage 2 bij deze beslissing toegevoegd.

Bijlagen

Bijlage 1: Studiegelden vervolgopleidingen departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 2: Permanente vormingen zonder studiepunten departement Bedrijf en Organisatie

Juridisch

Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid de artikelen II.62, II.214 en II.217

BC/B/2019/ONDW/83472: Vaststellen van het studiegeld voor het academiejaar 2020-2021

BC/B/2020/ONDW/87696: Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten vervolgopleidingen 2020-2021

Budgettair

Kostenraming volgens bijlagen

Vorbereiding dossier

Ruben Hemelsoen, Mandy Ghyselinck en Chris De Boever

**HO
GENT**

Beslissing

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 bijlage 4 bij beslissing BC/B/2020/ONDW/87696 op te heffen en te vervangen door bijlage 1 bij deze beslissing;
- art. 2 het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de vervolgoopleidingen van het departement DBO voor het academiejaar 2020-2021, zoals weergegeven in bijlage 2, ter aanvulling bij beslissing BC/B/2020/ONDW/87696, goed te keuren;
- art. 3 delegatie te verlenen aan de algemeen directeur om technische aanpassingen aan te brengen aan het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de vervolgoopleidingen;
- art. 4 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 5 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Koen Goethals
Algemeen directeur

Paul Van Cauwenberge
Voorzitter

**HO
GENT**



departement Bedrijf en Organisatie

Studiegelden academiejaar 2020-2021

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit in afstandsleren

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs trajectschijf 1

postgraduaat digitale marketing

postgraduaat trendanalyse en implementatie

postgraduaat HR voor kmo's

postgraduaat risk & claims management

postgraduaat ondernemen

permanente vorming Design Thinking Lab

DBO Studiegeld wat is inclusief

Studiegeld bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM) - Academiejaar 2020-21

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
International Box of Knowledge (IB)	1	18		11,70	210,60			417,60	
Integrated Business Projects (IB)	JV	14		11,70	163,80			324,80	
International Entrepreneurship Program (IB)	JV	5		11,70	58,50			116,00	
International skills and language development program (IB)	JV	20		11,70	234,00			464,00	
Elective course (IB) elke student volgt 1 olod	1	3		11,70	35,10			69,60	
German (IB)				11,70	0,00				
Spanish (IB)				11,70	0,00				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	245,20	+	702,00	= 947,20	+	160,80	+ 1392,00 = 2500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

*Inschrijvin
asdatum* 22/09/2020 1/11/2020
21/09/2020 31/10/2020

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken			

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	160,80	1798,00	2500,00
---	---------------	----------------	----------------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	2339,20	702,00	0,00
--	----------------	---------------	-------------

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC) - Academiejaar 2020-21

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Fiscal Box of knowledge	JV	15		11,70	175,50			135,00	
Fiscaliteit van de opstart	1	5		11,70	58,50			45,00	
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit	1	5		11,70	58,50			45,00	
Fiscaliteit en onroerend goed	1	5		11,70	58,50			45,00	
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel	2	5		11,70	58,50			45,00	
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten	2	5		11,70	58,50			45,00	
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming	2	5		11,70	58,50			45,00	
Tax advisor @ Work	JV	15		11,70	175,50			135,00	
				11,70	0,00				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	245,20	+	702,00	= 947,20	+	162,80	+ 540,00 = 1650,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

Inschrijvingsdatum **22/09/2020** **1/11/2020** **16/03/2021**
21/09/2020 **31/10/2020** **15/03/2021**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	162,80	813,00	1474,50	1650,00

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	1487,20	837,00	175,50	0,00
--	----------------	---------------	---------------	-------------

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - Academiejaar 2020-21

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL))			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
Registratie- en successierechten (FILE)	1	3		11,70	35,10			39,00			
Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FILE)	1	6		11,70	70,20			78,00			
Grondige studie van de btw (FILE)	2	6		11,70	70,20			78,00			
Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE)	1	3		11,70	35,10			39,00			
Lokale en regionale fiscaliteit (FILE)	1	3		11,70	35,10			39,00			
Douane en accijnzen (FILE)	1	3		11,70	35,10			39,00			
Stage (FILE)	1 of 2 of JV	13		11,70	152,10			169,00			
Bachelorproef (FILE)	1 of 2	6		11,70	70,20			78,00			
Procedures (FILE)	1 of 2	3		11,70	35,10			39,00			
Internationale fiscaliteit (FILE)	1 of 2	3		11,70	35,10			39,00			
Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE)	1 of 2	6		11,70	70,20			78,00			
Fiscale topics (FILE)	JV	5		11,70	58,50			65,00			
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	245,20	+	702,00	= 947,20	+	22,80	+	780,00	= 1750,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

*Inschrijvin
as-datum* **22/09/2020** **1/11/2020** **16/03/2021**
21/09/2020 **31/10/2020** **15/03/2021**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	22,80	567,00	914,10	984,30

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIGDS student)	1727,20	1183,00	835,90	765,70
--	----------------	----------------	---------------	---------------

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs trajectschijf 1 - Academiejaar 2020-21

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs trajectschijf 1			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Fiscal Box of knowledge	1	15		11,70	175,50			199,50	
Fiscaliteit van de opstart	2	5		11,70	58,50			70,00	
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit	2	5		11,70	58,50			70,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		25	245,20	+	292,50	= 537,70	+	22,80	+ 339,50 = 900,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

Inschrijvin
as-datum 22/09/2020 1/11/2020 16/03/2021
21/09/2020 31/10/2020 15/03/2021

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	0%	0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

22,80 467,50 783,00 900,00 900,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

877,20 432,50 117,00 0,00

Studiegeld postgraduaat digitale marketing - Academiejaar 2020-21

postgraduaat digitale marketing			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Strategie en planning (DM)	JV	4		11,70	46,80			443,20	
Performance (DM)	JV	6		11,70	70,20			664,80	
Branding (DM)	JV	6		11,70	70,20			664,80	
Analytics & Metrics (DM)	JV	4		11,70	46,80			443,20	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	245,20	+	234,00	= 479,20	+	-245,20	+ 2216,00 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:								
STOPZETTING vanaf		Inschrijvin	22/09/2020	1/10/2020	1/11/2020			
tot en met		qs-datum	21/09/2020	30/09/2020	31/10/2020			
Terugbetaling van normaal studiegeld:								
vast bedrag		100%	0%	0%	0%			
sem 1 vakken								
JV vakken		100%	100%	100%	0%			
sem 2 vakken								
Terugbetaling surplus:								
surplus op opleiding		200%	0%	0%	0%			
surplus op OLOD sem 1 vakken								
surplus op OLOD JV vakken		100%	75%	50%	0%			
surplus op OLOD sem 2 vakken								
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		245,20	554,00	1108,00	2450,00			
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIGDS student)		2204,80	1896,00	1342,00	0,00			

Studiegeld postgraduaat trendanalyse en implementatie - Academiejaar 2020-21

postgraduaat trendanalyse en implementatie			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Trendanalyse en trendimplementatie	JV	20		11,70	234,00			2216,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	245,20	+	234,00	= 479,20	+	-245,20	+ 2216,00 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf
tot en met**

*Inschrijvin
as-datum* **22/09/2020** **1/10/2020** **1/11/2020**
21/09/2020 **30/09/2020** **31/10/2020**

Terugbetaling van normaal studiegeld:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken				
JV vakken	100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken				

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken				
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken				

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

245,20 554,00 1108,00 2450,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

2204,80 1896,00 1342,00 0,00

Studiegeld postgraduaat HR voor kmo's - Academiejaar 2020-21											
postgraduaat HR voor kmo's				Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod		
Strategie en HR	1	8	8		11,70	93,60			1156,40		
Rekrutering, selectie en onboarding	1	6	6		11,70	70,20			1179,80		
Duurzame performance	JV	6	6		11,70	70,20			1179,80		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20		245,20	+	234,00	= 479,20	+	-245,20	+ 3516,00	= 3750,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding											
Korting wordt in het "diplomajaar" in mindering gebracht									-850,00	2900,00	

BEREKENING bij STOPZETTING:	
-----------------------------	--

Inschrijvin qs-datum	22/09/2020	1/11/2020
21/09/2020	31/10/2020	

Terugbetaling van normaal studiegeld:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	0%	0%
JV vakken	100%	0%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetalings surplus:

surplus op opleiding	200%	0%	0%		
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%		
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%		
surplus op OLOD sem 2 vakken					

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	245,20	3750,00	3750,00
--	--------	---------	---------

245,20	3750,00	3750,00
--------	---------	---------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	3504,80	0,00	0,00
---	---------	------	------

3504,80	0,00	0,00
---------	------	------

Bedragen voor studenten ingeschreven met korting voor het volgen van de volledige opleiding	
---	--

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	245,20	2900,00	2900,00
--	--------	---------	---------

245,20	2900,00	2900,00
--------	---------	---------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJD student)	2654,80	0,00	0,00
--	---------	------	------

2654,80	0,00	0,00
---------	------	------

Studiegeld postgraduaat risk & claims management - Academiejaar 2020-21

postgraduaat risk & claims management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Risk management	2	4		11,70	46,80			0,00	
Claims management	2	16		11,70	187,20			1620,80	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	245,20	+	234,00	= 479,20	+	100,00	+ 1620,80 = 2200,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		Inschrijvings-	22/09/2020	1/11/2020	1/02/2021	
tot en met		datum				
		21/09/2020	31/10/2020	31/01/2021		
Terugbetaling van normaal studiegeld:						
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken						
JV vakken						
sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding		0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken						
surplus op OLOD JV vakken						
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	75%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		100,00	345,20	750,40	2200,00	
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)		2100,00	1854,80	1449,60	0,00	

Studiegeld postgraduaat ondernemen - Academiejaar 2020-21

postgraduaat ondernemen			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Ondernemerschap in de praktijk	JV	17		11,70	198,90			1156,00	
Start-up psychologie en netwerken	JV	10		11,70	117,00			680,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		27	245,20	+	315,90	= 561,10	+	102,90	+ 1836,00 = 2500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:					
STOPZETTING vanaf		Inschrijvings-	22/09/2020		
tot en met		datum			
		21/09/2020			
Terugbetaling van normaal studiegeld:					
vast bedrag		100%	0%		
sem 1 vakken					
JV vakken		100%	0%		
sem 2 vakken					
Terugbetaling surplus:					
surplus op opleiding		0%	0%		
surplus op OLOD sem 1 vakken					
surplus op OLOD JV vakken		100%	0%		
surplus op OLOD sem 2 vakken					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		102,90	2500,00		
Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)		2397,10	0,00		

Studiegeld permanente vorming Design Thinking Lab - Academiejaar 2020-21

permanente vorming Design Thinking Lab			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Design Thinking Lab	1	3		11,70	35,10			0,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		3	245,20	+	35,10	= 280,30	+ -30,30	+ 0,00	= 250,00

BEREKENING bij STOPZETTING:	Bij stopzetting vóór 22/09/2020 wordt het volledige studiegeld (250 euro) terugbetaald mits de student de stopzetting schriftelijk of via e-mail meldt. Vanaf 22 september 2020 wordt bij stopzetting niets terugbetaald.
Korting voor studenten LUCA (opleiding Beeldende vormgeving)	De studenten van de opleiding Beeldende vorming van LUCA ontvangen een korting van 200 euro.

DBO Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag
internationaal bedrijfsmanagement	60 stp	2.500 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)	60 stp	1.650 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL))	60 stp	1.750 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs trajectschijf 1	25 stp	900 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing
postgraduaat digitale marketing	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing
postgraduaat trendanalyse en implementatie	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing
postgraduaat hr voor kmo's	20 stp	3.750 euro	inbegrepen	inbegrepen - online	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
postgraduaat risk & claims management	20 stp	2.200 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
permanente vorming Design Thinking Lab	3 stp	250 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing



departement Bedrijf en Organisatie

Departementaal reglement DBO - academiejaar 2020-2021 - bijlage 6

Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

bedrijfsmanagement

office management

retailmanagement

toegepaste fiscaliteit

Bachelor in het bedrijfsmanagement

Concordantietabellen

vestigingsplaatsen Gent en Aalst

AF accountancy-fiscaliteit	Gent	Aalst Implementatie derde modeltraject nieuw programma
AF accountancy-fiscaliteit - afstandsleren	Gent	
FV financie- en verzekeringswezen	Gent	Aalst Implementatie derde modeltraject nieuw programma
KM KMO-management	Gent Gent, geen programmawijziging met impact op concordantie	Aalst Implementatie derde modeltraject nieuw programma
LM logistiek management	Gent Gent, geen programmawijziging met impact op concordantie	
MK marketing	Gent Implementatie derde modeltraject nieuw programma	Aalst Implementatie derde modeltraject nieuw programma
ML milieu- en duurzaamheidsmanagement	Gent	
RE rechtspraak	Gent Implementatie derde modeltraject nieuw programma	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
				3AF - Keuze Bachelorproef (AF) (8stp)		
eOLOD	Bachelorproef (AF)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: integraal project (AF) (8stp)	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3) 8 stp
			eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF) (8stp)	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3) 8 stp

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1		Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021				
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2		Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021				
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3		Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021				
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Vastgoedmakelaardij en deontologie (FV)	3 stp	eOLOD	Toolbox Professioneel handelen	3 stp	ja indien credit voor Vastgoedmakelaardij en deontologie

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOIOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOIOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	MK3 - Internationale marketing - keuze	4 stp				
eOLOD	Internationale marketing (MK)	4 stp	eOLOD	Internationale marketing	4 stp	ja indien ofwel credit voor Internationale marketing ofwel credit voor International marketing
eOLOD	International marketing (English taught) (MK)	4 stp				
eOLOD	MK3 - Digitale marketing - keuze	3 stp				
eOLOD	Digitale marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Digital marketing	3 stp	ja indien ofwel credit voor Digitale marketing (NL) ofwel credit voor Digital marketing (English taught)
eOLOD	Digital marketing (English taught) (MK)	3 stp				
			eOLOD	3MK - Keuze Website management NL of EN	3 stp	
			eOLOD	Website management	3 stp	ja indien credit voor Webdesign (MK2)
			eOLOD	Website management (English taught)	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (MK)	3 stp	eOLOD	Frans IV	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans IV
				3MK - Keuzemodule Communicatie of Verkoop	10 stp	
	Traject Communicatie			Module Communicatie		
sOLOD	Marketingcommunicatie vervolmaking (MK)	8 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingcommunicatie vervolmaking
dOLOD	Partim Direct marketing (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Brand Management (MK)	4 stp				
eOLOD	CRM-toepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Academy Google	3 stp	ja indien credit voor CRM-toepassingen
	Traject Verkoop			Module Verkoop		
sOLOD	Verkoop- en accountmanagement (MK)	8 stp	eOLOD	Verkooptraining II	7 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Verkoop- en accountmanagement (MK3) én credit voor Inkoopmanagement (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor het Partim Accountmanagement (MK3) én credit voor Inkoopmanagement (MK3)
dOLOD	Partim Verkoopmanagement (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Accountmanagement (MK)	4 stp				
eOLOD	Inkoopmanagement (MK)	3 stp				
			eOLOD	Sales Intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	3MK - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	
			eOLOD	Copywriting	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Spaans III (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans III	3 stp	ja indien credit voor Spaans III
eOLOD	Duits III (MK)	3 stp	eOLOD	Duits III	3 stp	ja indien credit voor Duits III
eOLOD	Studium Generale (MK)	3 stp	eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander olod na goedkeuring"
eOLOD	Contentmanagementsystemen (MK)	3 stp				ja indien credit voor Contentmanagementsystemen
eOLOD	Content Management Systems (MK)	3 stp				ja indien credit voor Content Management Systems
eOLOD	Cross Cultural Communication (MK)	3 stp				ja indien credit voor Cross Cultural Communication
sOLOD	Marketingproject (MK)	10 stp	eOLOD	Marketingproject	10 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingproject
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9 stp				
dOLOD	Partim Frans (MK)	1 stp				
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK2) ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort II (MK3)
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement III (MK)	1 stp				
eOLOD	Bachelorproef (MK)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef
eOLOD	Stage (MK)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage
eOLOD	Beroepsgericht Engels IV (MK)	3 stp				opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma, maar credit Beroepsgericht Engels IV kan eventueel in rekening gebracht worden voor het keuzeolod van MK3
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olo	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olo	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Vermogensplanning en fiscale procedures (RE)	5 stp	eOLOD	Vermogensplanning en fiscale procedure	5 stp	ja indien credit voor Vermogensplanning en fiscale procedures
eOLOD	Beslag- en executierecht (RE)	3 stp	eOLOD	Insolventierecht	4 stp	ja indien credit voor Beslag- en executierecht
eOLOD	Socialezekerheidsrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Socialezekerheidsrecht	4 stp	ja indien credit voor Socialezekerheidsrecht
			eOLOD	3RE - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	ja indien credit voor keuzeopleidingsonderdeel
			eOLOD	Actuele juridische en internationale topics	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Topics of International Law	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Ondernemen	3 stp	ja indien credit voor Ondernemen (RE2)
			eOLOD	European Insurance	3 stp	ja indien credit voor European Insurance (RE2)
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium Generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring"
sOLOD	Juridisch Frans en Engels III (RE)	6 stp	sOLOD	Juridisch Frans en Engels II	6 stp	ja indien credit voor Juridisch Frans en Engels III (RE3)
dOLOD	Partim Juridisch Frans III (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Frans II	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Juridisch Frans III (RE3)
dOLOD	Partim Juridisch Engels III (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Engels II	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Juridisch Engels III (RE3)
			eOLOD	Project vermogen en insolventie	7 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Uitdieping ICT (RE)	3 stp	eOLOD	ICT skills	3 stp	ja indien credit voor Uitdieping ICT
sOLOD	Seminarie privaats- en publiek recht II (RE)	7 stp	sOLOD	Project Internationaal privaatrecht en kritisch denken	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Seminarie privaats- en publiek recht (RE3)
dOLOD	Partim Project Internationaal privaatrecht (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Project Internationaal privaatrecht	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim project internationaal recht (RE3)
dOLOD	Partim Project publiekrecht (RE)	4 stp	dOLOD	Partim Kritisch denken	2 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Project publiekrecht (RE3)
eOLOD	Stage (RE)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage (RE3)
eOLOD	Bachelorproef (RE)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef (RE3)
			eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Europees recht (RE)	6 stp		wordt opgenomen in RE1 (Internationaal en Europees recht)		
dOLOD	Partim Europees recht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Project Europese instellingen (RE)	1 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (RE)	1 stp				
eOLOD	Administratief recht: rechtsbescherming (RE)	3 stp				
eOLOD	Bijzondere overeenkomsten (RE)	3 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			eOLOD	Financieel management II	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien een credit voor Management accounting (AF2)
eOLOD	Vennootschapsbelasting (AF)	8 stp	eOLOD	Vennootschapsbelasting II (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF3)
eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	6 stp	eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Controleleer en deontologie (AF3)
sOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	sOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Externe rapportering (AF3)
			eOLOD	IFRS en consolidatie	4 stp	ja, indien credit voor International accounting (AF2)
sOLOD	Beroepsgerichte Frans en Engels III (AF)	4 stp	eOLOD	Future proof accountant: taalprojecten	3 stp	ja, indien credit voor het sOLOD Beroepsgerichte taaltraining Frans én Engels III (AF3)
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans III (AF)	2 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels III (AF)	2 stp				
sOLOD	Update en voorbereiding op het beroep	4 stp	eOLOD	Update en voorbereiding op het beroep	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Update en voorbereiding op het beroep (AF3) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Update en voorbereiding op het beroep (AF3)
dOLO	partim Update en voorbereiding op het beroep	3 stp				
dOLO	partim Competentie- en talentmanagement III	1 stp				
eOLOD	Stage (AF)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12 stp	ja, indien credit voor Stage (AF3)
				3AF - Keuze Bachelorproef (AF)		
eOLOD	Bachelorproef (AF)	11 stp	eOLOD	Bachelorproef (AF)	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
			eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)	7 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Successie- en vermogensplanning	5 stp	zie modeltraject 2 (Vermogensplanning)			
			eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
eOLOD	Uitdieping IFRS (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
eOLOD	Boekhouden voor de overheid (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
eOLOD	Voortgezette ICT II (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
eOLOD	ICT II (English taught) (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
eOLOD	Studium Generale (AF)	3 stp	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma			
Totaal trajectschijf 3		60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3						
Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			eOLOD	Ziekte- en ongevallenverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Ongevallen-, ziekte en invaliditeitsverzekeringen (FV2)
eOLOD	Risk- en bankmanagement (FV)	5 stp	eOLOD	Risk- en bankmanagement	5 stp	ja indien credit voor Risk- en bankmanagement (FV3)
eOLOD	Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Verzekeringen ondernemingsrisico's	6 stp	ja indien credit voor Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV)	5 stp	eOLOD	Taaltraining Frans en Engels	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans en Engels IV
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans IV (FV)	3 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels IV (FV)	2 stp				
eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3 stp	eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering	3 stp	ja indien credit voor Arbeidsongevallenverzekering
eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4 stp	eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer	4 stp	ja indien credit voor Toepassingen portefeuillebeheer
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Praktijkervaring (FV)	3 stp	eOLOD	Praktijkervaring	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Praktijkervaring (FV3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Praktijkervaring (FV3)
dOLO	Partim Competentie- en talentmanagement III (FV)	1 stp				
dOLO	Partim Praktijkervaring (FV)	2 stp				
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Fiscale topics (FV3 - Gent)	3 stp	eOLOD	Fiscale topics	3 stp	ja indien een credit voor het keuze-opleidingsonderdeel Fiscale topics (FV3 - Gent)
eOLOD	Internationaal Paspoort (FV)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja indien credit voor Internationaal paspoort (FV3)
eOLOD	Stage (FV)	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja indien credit voor Stage (FV3)
eOLOD	Bachelorproef (FV) - keuze	8 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja indien ofwel: credit voor Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) ofwel: indien credit voor Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3)
eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV)	8 stp				
eOLOD	Bachelorproef: Individueel onderzoeksproject (FV)	8 stp				
eOLOD	Vennootschapsbelasting (FV)	3 stp		opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject (zieVennootschapsbelasting I - FV2)		
eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen (FV)	3 stp				
eOLOD	Sociale wetgeving (FV)	3 stp				
	FV3 - keuzeopleidingsonderdeel	3 stp		Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma		
eOLOD	Commerciële training (FV)	3 stp	eOLOD	Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van het 2de modeltraject (zie Commerciële skills - FV2)		
	Design Thinking Lab	3 stp		Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma		
	Digitale vaardigheden	3 stp		Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma		
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp		Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het programma		
	Kredieten aan ondernemingen (FV)	4 stp		opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject (zie Financieel management I - FV2)		
	Totaal trajectschijf 3	60		Totaal trajectschijf 3	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Internationale marketing (KM)	3 stp	eOLOD	Internationale marketing	3 stp	ja, indien credit voor Internationale marketing (KM3)
eOLOD	Financieel Management (KM)	6 stp	eOLOD	Financieel management II	3 stp	ja, indien credit voor Financieel Management (KM3)
			eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien credit voor Prijsbeleid en kostencomputatie (KM2)
			eOLOD	Business Software II	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategie en Quality Management (KM)	3 stp	eOLOD	Strategie en Quality Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategie en Quality Management (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (KM)	3 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (KM3)
eOLOD	Businessproject: integrale marketingcase (KM)	4 stp	eOLOD	Businessproject: marketingcase	9 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale marketingcase (KM3) én credit voor Beroepsgericht Engels III (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (KM)	3 stp				
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Businessproject: integrale managementcases (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: integrale managementcases	4 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale managementcases (KM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (KM3)
eOLOD	Stage (KM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja, indien ofwel: credit voor Stage (KM3) én credit voor sOLOD Onderzoeksvaardigheden III (KM3) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Stage (KM3) en min. 10 op 20 voor Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
sOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	3 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM)					
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III afstandsleren (KM)					
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (KM)					
eOLOD	Bachelorproef (KM)	6 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (KM3)
eOLOD	Business Software (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2 - Business software I)		
eOLOD	Vennootschapsbelasting (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2 - Vennootschapsbelasting I)		
eOLOD	KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp		geen keuzeopleidingsonderdeel meer		
Totaal trajectschijf 3		60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021			
eOLOD	Internationale marketing (MK)	4 stp	eOLOD	Internationale marketing	3 stp	ja indien credit voor Internationale marketing (MK3)
sOLOD	Marketingproject (MK)	10 stp	eOLOD	Marketingproject	9 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingproject (MK3)
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9 stp				
dOLOD	Partim Frans (MK)	1 stp				
eOLOD	Digitale marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing (English language)	3 stp	ja indien credit voor Digitale marketing (MK3)
			eOLOD	Website management	3 stp	ja indien een credit voor Webdesign (MK2)
sOLOD	Marketingcommunicatie vervolmaking (MK)	8 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingcommunicatie vervolmaking (MK3)
dOLOD	Partim Direct marketing (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Brand Management (MK)	4 stp				
eOLOD	CRM-toepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Academy Google	3 stp	ja indien credit voor CRM-toepassingen (MK3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (MK)	3 stp	eOLOD	Frans IV	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (MK3)
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Inkoopmanagement (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
eOLOD	Beroepsgericht Engels IV (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp				
	Contentmanagementsystemen (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	Spaans III (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK2) ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort II (MK3)
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement III (MK)	1 stp				
eOLOD	Stage (MK)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage (MK3)
eOLOD	Bachelorproef (MK)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef (MK3)
sOLOD	Verkoop- en accountmanagement (MK)	8 stp		zie trajectschijf 2 (Verkoopmanagement)		
dOLOD	Partim Verkoopmanagement (MK)	4 stp		zie trajectschijf 2 (Verkoopmanagement)		
dOLOD	Partim Accountmanagement (MK)	4 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Bachelor in het office management

Concordantietabellen

B&L Business & Languages
BTI Business Translation & Interpreting
HCM Health Care Management

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business & Languages
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	ST P	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Professional skills lab (BL)	7	eOLOD	Professional skills lab (BL)	6	ja, indien credit voor Professional skills lab (BL) - 7 stp
eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking (BL)	4	eOLOD	Professioneel vergaderen (BL)	3	ja, indien credit voor Professioneel vergaderen - teamwerking (BL) - 4 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen binnen het "3B&L - Expertentraject".
eOLOD	Communication professionnelle (BL)	3	eOLOD	Communication professionnelle (BL)	4	ja, indien credit voor Communication professionnelle (BL) - 3 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen binnen het "3B&L - Expertentraject".
eOLOD	Juridische basis @ the office (BL)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office (BL)	4	ja, indien credit voor Juridische basis @ the office (BL) - 3 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen binnen het "3B&L - Expertentraject".
eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL)	4	eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL)	5	ja, indien credit voor Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL) - 4 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen binnen het "3B&L - Expertentraject".
eOLOD	Young potential @ work (BL)	4	eOLOD	Young potential @ work (BL)	3	ja, indien credit voor Young potential @ work (BL) - 4 stp
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Project- en eventmanagement: concept en planning (BL)	3	eOLOD	Project- en eventmanagement (BL)	8	ja, indien credit voor Project- en eventmanagement: concept en planning (BL) - 3 stp én credit voor Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring (BL) - 5 stp
eOLOD	Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring (BL)	5				
eOLOD	Zakelijk rapporteren (BL)	6	eOLOD	Zakelijk rapporteren (BL)	7	ja, indien credit voor Zakelijk rapporteren (BL) - 6 stp én credit voor Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL) - 11 stp
eOLOD	Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL)	11	eOLOD	Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL)	10	ja, indien credit voor Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL) - 11 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen binnen het "3B&L - Expertentraject".

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Business & Languages

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			eOLOD	HR turnover (BL)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Onderhandelen met sociale partners (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3B&L - Keuze commercieel			
			eOLOD	Commerciële training (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Formation commerciale (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Bedrijfscommunicatie Nederlands (BL)	3	eOLOD	Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN) (BL)	8	ja, indien credit voor Bedrijfscommunicatie Nederlands (BL3) - 3 stp
eOLOD	Frans Taaltraining III (BL)	3				én Frans Taaltraining III (BL3) - 3 stp
eOLOD	Engels Taaltraining III (BL)	3				én Engels Taaltraining III (BL3) - 3 stp
			3B&L - Keuze Team management (NL of EN)			
			eOLOD	Team management (BL)	3	ja, indien credit voor Training Interpersoonlijke Vaardigheden (MA2)
			eOLOD	Team Management (English language) (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management) (BL)	3	eOLOD	Kwaliteitsmanagement en business software (BL)	6	ja, indien credit voor Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management) (BL3) én credit voor ERP (MA2)
	3MA Keuze 1 (3stp) + 3MA Keuze 2 (3stp)		3B&L - Expertentraject, minstens 6 studiepunten			
			eOLOD	Consumentenpsychologie (MK1)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Dienstenmarketing (MK2)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Sourcing (LM3)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Interculturele bemiddeling (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Introducción y comunicación elemental (BTI)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen HOGENT (ML3)	3	ja, indien credit voor Ondernemen - 3 stp
eOLOD	Studium generale	3	eOLOD	Studium generale (SCH)	3	ja, indien credit voor Studium generale - 3 stp
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL)	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL) - 3 stp
eOLOD	Interculturele Communicatie (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
eOLOD	Bachelorproef (BL)	7	eOLOD	Bachelorproef (BL)	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (BL) - 7 stp
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (BL)	20	eOLOD	Office manager @ work (BL)	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (BL) - 20 stp

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business & Languages
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	ST P	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	Frans III en Bedrijfscommunicatie (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
eOLOD	Engels III en Bedrijfscommunicatie (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
sOLOD	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP (BL)	5	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
dOLOD	Partim Webdesign en Database (BL)	3				
dOLOD	Partim DTP (BL)	2				
eOLOD	HRM en Sociaal Recht (BL)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (BL)	3	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Duurzaam Ondernemen (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			
eOLOD	Duits IV (BL)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot het Expertentraject			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Professional skills lab (BTI)	7	eOLOD	Professional skills lab (BTI)	6	ja, indien credit voor Professional skills lab (BTI) - 7 stp
eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking (BTI)	4	Opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het herwerkt curriculum			niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit van "Professioneel vergaderen - teamwerking (BTI)" kan voor GIT-studenten in rekening gebracht worden ter vervanging van keuze-opleidingsonderdeel in modeltraject 3
eOLOD	Juridische basis @ the office (BTI)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office (BTI)	4	ja, indien credit voor Juridische basis @ the office (BTI) - 3 stp Het tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen door binnen het "3BTI - Keuze expert" een opleidingsonderdeel te volgen van minimaal 4 stp.
eOLOD	1BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - I (BTI)	3	eOLOD	1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - I (BTI)	3	
eOLOD	Professionelle Kommunikation I (BTI)	3	eOLOD	Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation I (BTI1) - 3 stp
eOLOD	Comunicación profesional I (BTI)	3	eOLOD	Introducción y comunicación elemental (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional I (BTI1) - 3 stp
eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI)	4	eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI)	5	ja, indien credit voor Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI) - 4 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen door binnen het "3BTI - Keuze expert" een opleidingsonderdeel te volgen van minimaal 4 stp.
			eOLOD	1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	3	
			eOLOD	Professionelle Kommunikation (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation II (BTI2) - 3 stp
			eOLOD	Comunicación profesional (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional II (BTI2) - 3 stp

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Communication plan: implementation (BTI)	5	eOLOD	Communicatieplan en projectmanagement (BTI)	11	ja, indien credit voor Communication plan: implementation (BTI2) - 5 stp én in AJ 2019-20 credit behaald voor Project- en eventmanagement (BTI2) - 6 stp én in AJ 2018-19 of AJ 2019-20 credit behaald voor Professioneel vergaderen - teamwerking (BTI1) - 4stp
eOLOD	Project- en eventmanagement (BTI)	6				
eOLOD	2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	3	eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	3	
eOLOD	Professionelle Kommunikation II (BTI)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation II (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation II (BTI) - 3 stp én op voorwaarde dat het creditbewijs niet in rekening gebracht werd in het 1ste modeltraject
eOLOD	Comunicación profesional II (BTI)	3	eOLOD	Comunicación profesional II (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional II (BTI) - 3 stp én op voorwaarde dat het creditbewijs niet in rekening gebracht werd in het 1ste modeltraject
eOLOD	2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	
eOLOD	Professionelle Kommunikation III (BTI)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation III (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation III (BTI) - 3 stp én op voorwaarde dat het creditbewijs niet in rekening gebracht werd in het 2de modeltraject, S1
eOLOD	Comunicación profesional III (BTI)	3	eOLOD	Comunicación profesional III (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional III (BTI) - 3 stp én op voorwaarde dat het creditbewijs niet in rekening gebracht werd in het 2de modeltraject, S1
concordantie van AJ 2020-21 naar AJ 2021-2022			Duits / Spaans vanaf AJ 2021-2022			
eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	3				
eOLOD	Professionelle Kommunikation II (BTI)	3	zie modeltraject 1			
eOLOD	Comunicación profesional II (BTI)	3	zie modeltraject 1			
eOLOD	2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	
eOLOD	Professionelle Kommunikation III (BTI)	3	eOLOD	Deutsch im Alltag und Beruf (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation III (BTI2) - 3 stp
eOLOD	Comunicación profesional III (BTI)	3	eOLOD	El español en la vida cotidiana de la empresa (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional III (BTI2) - 3 stp
			eOLOD	2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)	3	
			eOLOD	Externe Kommunikation im Unternehmen (BTI)	3	ja, indien credit voor Professionelle Kommunikation IV (BTI3) - 4 stp
			eOLOD	Comunicación externa dentro de la empresa (BTI)	3	ja, indien credit voor Comunicación profesional IV (BTI3) - 4 stp

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Nederlands III en Bedrijfscommunicatie (BTI)	3	eOLOD	Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN) (BTI)	8	ja, indien credit voor Nederlands III en Bedrijfscommunicatie (BTI3) én credit voor Frans III (BTI3) én credit voor Engels III (BTI3)
eOLOD	Frans III (BTI)	4				
eOLOD	Engels III (BTI)	4				
eOLOD	Frans Vertalen en Tolken (BTI)	5	eOLOD	Vertaalbureau (NL-FR-EN) (BTI)	5	ja, indien credit voor Frans Vertalen en Tolken (BTI3) én credit voor Engels Vertalen en Tolken (BTI3)
eOLOD	Engels Vertalen en Tolken (BTI)	5	eOLOD	Training consecutief tolken (NL-FR-EN) (BTI)	4	ja, indien credit voor Frans Vertalen en Tolken (BTI3) én credit voor Engels Vertalen en Tolken (BTI3)
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement (BTI)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3BTI - Keuze Team management (NL of EN) (BTI)			
			eOLOD	Team management (BTI)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Team Management (English language) (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3BTI - Keuze Commercieel (BTI)			
			eOLOD	Commerciële training (BTI)	3	ja, indien credit voor Verkoopstechnieken (BV2)
			eOLOD	Formation commerciale (BL)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)			
eOLOD	Duits III (BTI)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation IV (BTI)	4	ja, indien credit voor Duits III (BTI3) - 3 stp Een eventueel tekort aan stp kan de GIT-student opvangen door binnen het "3BTI - Keuze expert" een opleidingsonderdeel te volgen van minimaal 4 stp.
eOLOD	Spaans III (BTI)	3	eOLOD	Comunicación profesional IV (BTI)	4	ja, indien credit voor Spaans III (BTI3) - 3 stp Een eventueel tekort aan stp kan de GIT-student opvangen door binnen het "3BTI - Keuze expert" een opleidingsonderdeel te volgen van minimaal 4 stp.
			3BTI - Keuze "expert" (BTI)			
			eOLOD	Interculturele bemiddeling (HCM)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Consumentenpsychologie (MK)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen (HOGENT)	3	ja, indien credit voor Ondernemen
			eOLOD	Copywriting (MK)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale 2020-2021	3	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Interculturele Communicatie (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI)	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI)
eOLOD	Bachelorproef (BTI)	7	eOLOD	Bachelorproef (BTI)	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (BTI) - 7 stp
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (BTI)	20	eOLOD	Business translator and interpreter @ work (BTI)	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (BTI3) - 20 stp
eOLOD	ICT-toepassingen III (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Duits Vertalen II (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			
eOLOD	Spaans Vertalen II (BTI)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma, credit kan in rekening gebracht worden ter vervanging van opleidingsonderdelen behorende tot de keuzetrajecten			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Business Translation & Interpreting
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
concordantie van AJ 2021-22 naar AJ 2022-2023			Duits / Spaans vanaf AJ 2022-2023			
	3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)					
eOLOD	Professionelle Kommunikation IV (BTI)	4	zie modeltraject 2			
eOLOD	Comunicación profesional IV (BTI)	4	zie modeltraject 2			
			eOLOD	3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - V (BTI)	4	
			eOLOD	Wirtschaftsdeutsch (BTI)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Español de negocios (BTI)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Office Management
Afstudeerrichting: Health Care Management
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	ST P	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Professional skills lab (HCM)	7	eOLOD	Professional skills lab (HCM)	6	ja, indien credit voor Professional skills lab (HCM) - 7 stp
eOLOD	Preventieve gezondheidszorg (HCM)	3	eOLOD	Preventieve gezondheidszorg en EHBO (HCM)	4	ja, indien credit voor Preventieve gezondheidszorg (HCM) - 3 stp én credit voor Medische basis en EHBO (HCM) - 5 stp
eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking (HCM)	4	eOLOD	Professioneel vergaderen (HCM)	3	ja, indien credit voor Professioneel vergaderen - teamwerking (HCM) - 4 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen binnen het "3HCM - keuze-opleidingsonderdeel".
eOLOD	Juridische basis @ the office (HCM)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office (HCM)	4	ja, indien credit voor Juridische basis @ the office (HCM) - 3 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen met een keuze-opleidingsonderdeel van bv. 4 stp (i.p.v. 3 stp)
eOLOD	Medische basis en EHBO (HCM)	5	eOLOD	Medische basis (HCM)	4	ja, indien credit voor Medische basis en EHBO (HCM) - 5 stp
eOLOD	Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM)	4	eOLOD	Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM)	5	ja, indien credit voor Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM) - 4 stp Het eventuele tekort van 1 stp kan de GIT-student opvangen met een keuze-opleidingsonderdeel van bv. 4 stp (i.p.v. 3 stp)
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
eOLOD	Project- en eventmanagement: concept en planning (HCM)	3	eOLOD	Project- en eventmanagement (HCM)	8	ja, indien credit voor Project- en eventmanagement: concept en planning (HCM) - 3 stp én credit voor Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring (HCM) - 5 stp
eOLOD	Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring (HCM)	5				

Vestigingsplaats: Gent

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

DOER DBO Bijlage6 concordantie 2020-2021.xlsx / OM-HCM concordantie / pagina 26 van 30

Opleiding: Retailmanagement

Vestigingsplaats: Gent

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 2 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			
Modeltraject 3 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2020-2021						
			Geen programmawijziging met impact op concordantie			

Bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit

Concordantietabellen

Toegepaste fiscaliteit - dagonderwijs - BNB-TFISC
Toegepaste fiscaliteit - avondonderwijs/afstandsleren - BNB-TF(AL)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit - dagonderwijs
BNB-TFISC
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 60 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 60 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 60 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	AJ 2020-2021: Impact van overstap naar het nieuwe curriculum - concordantie voor de niet geslaagde studenten
eOLOD	Registratie- en successierechten (FI)	3 stp	Het olod Registratie- en successierechten (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Registratie- en successierechten (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Procedures (FI)	3 stp	Het olod Procedures (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het olod Procedures (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Lokale en regionale fiscaliteit (FI)	3 stp	Het olod Lokale en regionale fiscaliteit (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Lokale en regionale fiscaliteit (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Internationale fiscaliteit (FI)	3 stp	Het olod Internationale fiscaliteit (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het olod Internationale fiscaliteit (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FI)	6 stp	Het olod Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FI) is niet opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt in het nieuwe programma - in het olod Fiscal Box of knowledge (FILE) de module omtrent personenbelasting en voorheffingen én - in het olod Fiscaliteit van de opstart (FI) het projectluik i.v.m. personenbelasting en voorheffingen én - in het olod Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FI) het projectluik i.v.m. personenbelasting en voorheffingen én - in het olod Fiscaliteit en onroerend goed (FI) het projectluik i.v.m. personenbelasting en voorheffingen
eOLOD	Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FI)	6 stp	Het olod Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het olod Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Fiscale topics (FI)	5 stp	Het olod Fiscale topics (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het olod Fiscale topics (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Grondige studie van de btw (FI)	6 stp	Het olod Grondige studie van de btw (FI) is niet opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt in het nieuwe programma - in het olod Fiscal Box of knowledge (FILE) de module omtrent BTW én - in het olod Fiscaliteit van de opstart (FI) het projectluik i.v.m. BTW én - in het olod Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FI) het projectluik i.v.m. BTW én - in het olod Fiscaliteit en onroerend goed (FI) het projectluik i.v.m. BTW
eOLOD	Douane en accijnzen (FI)	3 stp	Het olod Douane en accijnzen (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Douane en accijnzen (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FI)	3 stp	Het olod Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Stage (FI)	13 stp	Het olod Stage (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het olod Stage (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Bachelorproef (FI)	6 stp	Het olod Bachelorproef (FI) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FI, de niet geslaagde student volgt het olod Bachelorproef (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit
BNB-TF(AL)
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 60 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 60 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 60 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	AJ 2020-2021: Impact van overstap naar het nieuwe curriculum - concordantie voor de niet geslaagde studenten
eOLOD	Registratie- en successierechten (FILE)	3 stp	Het olod Registratie- en successierechten (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Registratie- en successierechten (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FILE)	6 stp	Het olod Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FILE) is niet opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt in het nieuwe programma - in het olod Fiscal Box of knowledge (FILE) de module omtrent personenbelasting en voorheffingen én - in het olod Fiscaliteit van de opstart (FI) het projectluik i.v.m. personenbelasting en voorheffingen én - in het olod Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FI) het projectluik i.v.m. personenbelasting en voorheffingen én - in het olod Fiscaliteit en onroerend goed (FI) het projectluik i.v.m. personenbelasting en voorheffingen
eOLOD	Grondige studie van de btw (FILE)	6 stp	Het olod Grondige studie van de btw (FILE) is niet opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt in het nieuwe programma - in het olod Fiscal Box of knowledge (FILE) de module omtrent BTW én - in het olod Fiscaliteit van de opstart (FI) het projectluik i.v.m. BTW én - in het olod Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit (FI) het projectluik i.v.m. BTW én - in het olod Fiscaliteit en onroerend goed (FI) het projectluik i.v.m. BTW
eOLOD	Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE)	3 stp	Het olod Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Lokale en regionale fiscaliteit (FILE)	3 stp	Het olod Lokale en regionale fiscaliteit (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Lokale en regionale fiscaliteit (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Douane en accijnzen (FILE)	3 stp	Het olod Douane en accijnzen (FILE) is niet meer opgenomen in nieuw opleidingsprogramma FILE, de niet geslaagde student volgt het concordantie-olod Douane en accijnzen (FILE) (volgt dus olod in afstandsleren).
eOLOD	Stage (FILE)	13 stp	Het olod Stage (FILE) wordt in academiejaar 2020-2021 nog ingericht, de niet geslaagde student volgt het olod Stage (FILE) in het 2de modeltraject FILE
eOLOD	Bachelorproef (FILE)	6 stp	Het olod Bachelorproef (FILE) wordt in academiejaar 2020-2021 nog ingericht, de niet geslaagde student volgt het olod Bachelorproef (FILE) in het 2de modeltraject FILE
eOLOD	Procedures (FILE)	3 stp	Het olod Procedures (FILE) wordt in academiejaar 2020-2021 nog ingericht, de niet geslaagde student volgt het olod Procedures (FILE) in het 2de modeltraject FILE
eOLOD	Internationale fiscaliteit (FILE)	3 stp	Het olod Internationale fiscaliteit (FILE) wordt in academiejaar 2020-2021 nog ingericht, de niet geslaagde student volgt het olod Internationale fiscaliteit (FILE) in het 2de modeltraject FILE
eOLOD	Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE)	6 stp	Het olod Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE) wordt in academiejaar 2020-2021 nog ingericht, de niet geslaagde student volgt het olod Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE) in het 2de modeltraject FILE
eOLOD	Fiscale topics (FILE)	5 stp	Het olod Fiscale topics (FILE) wordt in academiejaar 2020-2021 nog ingericht, de niet geslaagde student volgt het olod Fiscale topics (FILE) in het 2de modeltraject FILE



departement Bedrijf en Organisatie

Departementaal reglement DBO - academiejaar 2020-2021 - bijlage 7

MICRO DEGREE
DUURZAAMHEID

MICRO DEGREE
Meertalige communicatietraining voor
zorgprofessionals



departement Bedrijf en Organisatie

HOGENT MICRO DEGREE DUURZAAMHEID

Academie jaar	CodeOpleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Standaardkalender voor de micro degree duurzaamheid
2020-21	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Beleid en regelgeving klimaat en milieu	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2020-21	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2020-21	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Ruimtelijke ordening	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1
2020-21	PBA-BM	ML	3	sOLOD	Natuur	6,00	6,00		150,00	Academiejaar
2020-21	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Ecologie</i>	3,00	3,00	36,00	75,00	Semester 1
2020-21	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Wetgeving natuur</i>	1,00	1,00	12,00	25,00	Semester 1
2020-21	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Case natuur</i>	2,00	2,00	2,00	50,00	Academiejaar
2020-21	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Energie	3,00	3,00	28,00	75,00	Semester 1
2020-21	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Duurzame innovatie	3,00	3,00	16,00	75,00	Academiejaar
2020-21	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Communicatie en sensibilisering	3,00	3,00	14,00	75,00	Academiejaar
2020-21	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mondiale milieuproblematiek	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2020-21	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Strategisch management	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2020-21	PBA-BM	ML	1	sOLOD	Duurzaam ondernemen	5,00	5,00		125,00	
2020-21	PBA-BM	ML	1	dOLOD	<i>Partim Financiële basiskennis</i>	2,00	2,00	16,00	50,00	Semester 2
2020-21	PBA-BM	ML	1	dOLOD	<i>Partim MVO</i>	3,00	3,00	32,00	75,00	Semester 2
2020-21	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mobiliteit	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2020-21	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Project duurzaamheidsassessment	7,00	7,00	20,00	175,00	Academiejaar

Aantal studiepunten semester 1	22 stp
Aantal studiepunten semester 2	14 stp
Aantal studiepunten academiejaar	12 stp
Totaal studiepunten micro degree	48 stp



departement Bedrijf en Organisatie

HOGENT MICRO DEGREE

Meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals

Academie jaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2020-21	PBA-OM	HCM	2	eOLOD	Communication avec la patientèle (HCM)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2020-21	PBA-OM	HCM	2	eOLOD	Communication with patients (HCM)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2020-21	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Interculturele bemiddeling (HCM)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2

Aantal studiepunten semester 1	10 stp
Aantal studiepunten semester 2	3 stp
Totaal studiepunten micro degree	13 stp



departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 8 bij het Departementaal reglement DBO - Academiejaar 2020-2021

Academische kalender 2020-2021 Toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC

R O O S T E R	HO GENT							ACADEMISCHE KALENDER 2020-2021 Toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC Onder voorbehoud van wijzigingen ten gevolge van maatregelen in het kader van COVID19			nr. van de week	
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo					
	September 2020											
52		14	15	16	17	18	19	20	14/09/2020 - 18/09/2020: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten			38
1	1	21	22	23	24	25	26	27	21/09 tem 22/09 onthaalevent, 23/9 tem 25/9 algemene beginselen en deontologie + voorstelling fiscal box of knowledge			39
	2	28	29	30					fiscal box of knowledge			40
Oktober 2020												
2	2				1	2	3	4	fiscal box of knowledge			40
3	3	5	6	7	8	9	10	11	fiscal box of knowledge			41
4	4	12	13	14	15	16	17	18	fiscal box of knowledge			42
5	5	19	20	21	22	23	24	25	fiscal box of knowledge			43
6	6	26	27	28	29	30	31		evaluatie deel 1 fiscal box of knowledge			44
November 2020												
6	6							1	01/11: allerheiligen			44
7	7	2	3	4	5	6	7	8	project I opstart (02/11: allerzielen)			45
8	8	9	10	11	12	13	14	15	project I opstart (11/11: wapenstilstand; 15/11: dag van de dynastie)			46
9	9	16	17	18	19	20	21	22	project II bezoldiging en mobiliteit			47
10	10	23	24	25	26	27	28	29	project II bezoldiging en mobiliteit			48
11	11	30							project III onroerende goed			49
December 2020												
11	11		1	2	3	4	5	6	project III onroerende goed			49
12	12	7	8	9	10	11	12	13	project III onroerende goed			50
13	13	14	15	16	17	18	19	20	eventuele inhaalactiviteiten			51
14		21	22	23	24	25	26	27	21/12/2020 - 03/01/2021: kerstreces			52
15		28	29	30	31							53
Januari 2021												
15					1	2	3					53
16	1	4	5	6	7	8	9	10	evaluatie: verdediging projecten I, II en III		04/01- 08/01: evaluaties	1
17	2	11	12	13	14	15	16	17	taxadvisor@work fod Fin			2
18	3	18	19	20	21	22	23	24	taxadvisor@work fod Fin			3
19	4	25	26	27	28	29	30	31	taxadvisor@work fod Fin			4
Februari 2021												
20		1	2	3	4	5	6	7	taxadvisor@work fod Fin		01/02 - 07/02: intersemestrieel reces	5
21	1	8	9	10	11	12	13	14	taxadvisor@work fod Fin			6
22	2	15	16	17	18	19	20	21	fiscal box of knowledge (15/02: schorsing van de lessen (krokusve			7
23	3	22	23	24	25	26	27	28	project IV internationale handel			8
Maart 2021												
24	4	1	2	3	4	5	6	7	project IV internationale handel			9
25	5	8	9	10	11	12	13	14	project V Vermogensplanning			10
26	6	15	16	17	18	19	20	21	project V Vermogensplanning			11
27	7	22	23	24	25	26	27	28	project VI stopzetting en international tax seminar			12
28	8	29	30	31					project VI stopzetting en international tax seminar			13

R O O S T E R	HO GENT							ACADEMISCHE KALENDER 2020-2021 Toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC Onder voorbehoud van wijzigingen ten gevolge van maatregelen in het kader van COVID19					nr. van de week						
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo												
April 2021																			
28	8			1	2	3	4	project VI stopzetting en international tax seminar (04/04: Pasen)					13						
29		5	6	7	8	9	10	11	05/04: Paasmaandag					14					
30		12	13	14	15	16	17	18	06/04 - 18/04: paasreces					15					
31	9	19	20	21	22	23	24	25	project VI stopzetting en international tax seminar (24/04: opendeurdag)					16					
32	10	26	27	28	29	30			taxadvisor@work kantoren					17					
Mei 2021																			
32	10					1	2	taxadvisor@work kantoren (01/05: feest van de arbeid)					17						
33	11	3	4	5	6	7	8	9	taxadvisor@work kantoren					18					
34	12	10	11	12	13	14	15	16	taxadvisor@work kantoren (13/05 + 14/05: Hemelvaart)					19					
35	13	17	18	19	20	21	22	23	taxadvisor@work kantoren					20					
36	1	24	25	26	27	28	29	30	taxadvisor@work kantoren (24/05: Pinkstermaandag)					21					
37	2	31												22					
Juni 2021																			
37	2	1	2	3	4	5	6	31/05- 02/07: evaluaties inclusief bekendmaking examenresultaten en feedback					22						
38	3	7	8	9	10	11	12						13	evaluatie: test deel 2 fiscal box of knowledge en verdediging projecten IV, V en VI					23
39	4	14	15	16	17	18	19						20						24
40	5	21	22	23	24	25	26						27						25
41	6	28	29	30															26
Juli 2021																			
41	6	1	2	3	4									26					
42	1	5	6	7	8	9	10	11	11/07: feest Vlaamse Gemeenschap // 10/07: sluiting studentensecretariaat					27					
43	2	12	13	14	15	16	17	18	21/07: nationale feestdag					28					
44	3	19	20	21	22	23	24	25						05/07/2021 - 22/08/2021 zomerreces					29
45	4	26	27	28	29	30	31							30					
Augustus 2021																			
45	4					1			23/08- 17/09: evaluaties inclusief bekendmaking examenresultaten en feedback					30					
46	5	2	3	4	5	6	7	8											31
47	6	9	10	11	12	13	14	15						15/08: O.L.V. Hemelvaart					32
48	7	16	17	18	19	20	21	22						16/08: opening studentensecretariaat					33
49	1	23	24	25	26	27	28	29											34
50	2	30	31											35					
September 2021																			
50	2	1	2	3	4	5			23/08- 17/09: evaluaties inclusief bekendmaking examenresultaten en feedback					35					
51	3	6	7	8	9	10	11	12											36
52	4	13	14	15	16	17	18	19											37



departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 9 bij het Departementaal reglement DBO - Academiejaar 2020-2021

Academische kalender 2020-2021 – postgraduaat HR voor kmo's

DOER DBO - bijlage 9 – Academische kalender 2020-2021 – postgraduaat HR voor kmo's

onder voorbehoud van wijzigingen ten gevolge van maatregelen in het kader van COVID 19

Jaarweek nummer	Academiejaar HOGENT bacheloropleidingen	Lesweek + dag postgraduaat	Studenten cohorte 1 (gespreid over 2 academiejaren)	Studenten cohorte 2 (academiejaar 2020- 2021)
2020-2021 SEMESTER 1				
Week 39 – 21/09/2020	Lesweek 1	Do 24/09/2020	Module 2, les 1	Module 1, les 1
Week 40 – 28/09/2020	Lesweek 2	Do 01/10/2020	Module 2, les 2	Module 1, les 2
Week 41 – 05/10/2020	Lesweek 3	Do 08/10/2020	Geen les	Geen les
Week 42 – 12/10/2020	Lesweek 4	Do 15/10/2020	Module 2, les 3	Module 1, les 3
Week 43 – 19/10/2020	Lesweek 5	Do 22/10/2020	Module 2, les 4	Module 1, les 4
Week 44 – 26/10/2020	Lesweek 6	Do 29/10/2020	Module 2, les 5	Module 1, les 5
Week 45 – 02/11/2020 (= Herfstvakantie)	Lesweek 7	Do 05/11/2020	Geen les	Geen les
Week 46 – 09/11/2020	Lesweek 8	Do 12/11/2020	Geen les	Geen les
Week 47 – 16/11/2020	Lesweek 9	Do 19/11/2020	Module 2, les 6	Module 1, les 6
Week 48 – 23/11/2020	Lesweek 10	Do 26/11/2020	Module 2, les 7	Module 1, les 7
Week 49 – 30/11/2020	Lesweek 11	Do 03/12/2020	Module 2, les 8	Module 1, les 8
Week 50 – 07/12/2020	Lesweek 12	Do 10/12/2020	Geen les	Geen les
Week 51 – 14/12/2020	Inhaalweek	Do 17/12/2020	Module 2, evaluatiemoment	Module 1, evaluatiemoment
Week 52 – 21/12/2020	Kerstvakantie	Do 24/12/2020	Geen les	Geen les
Week 1 – 28/12/2020	Kerstvakantie	Do 31/12/2020	Geen les	Geen les
Week 2 – 04/01/2021	Examenweek 1	Do 07/01/2021	Geen les	Module 2, les 1
Week 3 – 11/01/2021	Examenweek 2	Do 14/01/2021	Geen les	Module 2, les 2
Week 4 – 18/01/2021	Examenweek 3	Do 21/01/2021	Module 3, les 1	Module 3, les 1
Week 5 – 25/01/2021	Examenweek 4	Do 28/01/2021	Module 3, les 2	Module 3, les 2
Week 6 - 01/02/2021	Intersemestrieel reces	Do 04/02/2021	Geen les	Geen les
2020-2021 SEMESTER 2				
Week 7 – 08/02/2021	Lesweek 1	Do 11/02/2021	Geen les	Module 2, les 3
Week 8 – 15/02/2021 (= Krokusvakantie)	Lesweek 2	Do 18/02/2021	Geen les	Geen les
Week 9 – 22/02/2021	Lesweek 3	Do 25/02/2021	Geen les	Module 2, les 4
Week 10 – 01/03/2021	Lesweek 4	Do 04/03/2021	Module 3, les 3	Module 3, les 3
Week 11 – 08/03/2021	Lesweek 5	Do 11/03/2021	Module 3, les 4	Module 3, les 4
Week 12 – 15/03/2021	Lesweek 6	Do 18/03/2021	Geen les	Module 2, les 5
Week 13 – 22/03/2021	Lesweek 7	Do 25/03/2021	Geen les	Module 2, les 6
Week 14 – 29/03/2021	Lesweek 8	Do 01/04/2021	Module 3, les 5	Module 3, les 5
Week 15 – 05/04/2021	Paasvakantie	Do 08/04/2021	Geen les	Geen les
Week 16 – 12/04/2021	Paasvakantie	Do 15/04/2021	Geen les	Geen les
Week 17 – 19/04/2021	Lesweek 9	Do 22/04/2021	Module 3, les 6	Module 3, les 6
Week 18 – 26/04/2021	Lesweek 10	Do 29/04/2021	Geen les	Module 2, les 7
Week 19 – 03/05/2021	Lesweek 11	Do 06/05/2021	Geen les	Module 2, les 8
Week 20 – 10/05/2021	Lesweek 12	Do 13/05/2021 (Hemelvaart)	Geen les	Geen les
Week 21 – 17/05/2021	Inhaalweek week 13	Do 20/05/2021	Module 3, les 7	Module 3, les 7
Week 22 – 24/05/2021	Examenweek 1	Do 27/05/2021	Module 3, les 8	Module 3, les 8
Week 23 – 31/05/2021	Examenweek 2	Do 03/06/2021	Geen les	Module 2, evaluatiemoment
Week 24 – 07/06/2021	Examenweek 3	Do 10/06/2021	Module 3, evaluatiemoment	Module 3, evaluatiemoment
Week 25 – 14/06/2021	Examenweek 4	Do 17/06/2021	Deliberaties	Deliberaties
Week 26 – 21/06/2021	Examenweek 5	Do 24/06/2021	Deliberaties	Deliberaties