

# Reglement Stage, Bachelorproef en Projecten

## Departement IT en Digitale Innovatie (DIT)

### academiejaar 2024-2025

#### **art. 1 Algemene bepalingen**

- § 1** Het HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER) 2024-2025 bevat algemene bepalingen i.v.m. de opleidingsonderdelen stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... (zie o.a. de artikels 1, 3, 29, 44, 48, 54, 55). Ook de departementale aanvullingen op het HOGENT onderwijs- en examenreglement bevatten een aantal bepalingen hieromtrent (zie o.a. de artikels 3, 6, 9).
- § 2** Het “Reglement Stage, Bachelorproef en Projecten – departement IT en Digitale Innovatie - academiejaar 2024-2025” bevat specifieke aanvullingen voor de opleidingsonderdelen stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... in de opleidingen georganiseerd binnen het departement IT en Digitale Innovatie.
- § 3** Het Reglement Stage, Bachelorproef en Projecten vormt één geheel met de stageovereenkomst, het Onderwijs- en examenreglement, de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement, de studiefiches (ECTS-fiches) en de richtlijnenbundels <sup>1</sup> voor de respectievelijke opleidingsonderdelen stage en bachelorproef, enz.

#### **art. 2 Stage**

De stage en de bachelorproef zijn opgevat als de leermomenten waarop de integratie van alle competenties in een echte beroepscontext wordt gerealiseerd.

Een stage kan een observatiestage, een werkstage of projectstage zijn, of een combinatie van verschillende vormen van stage, al dan niet gekoppeld aan de bachelorproef. Per opleiding of afstudeerrichting worden de verschillende mogelijkheden in de studiefiche en/of stagerichtlijnenbundel of -brochure vastgelegd.

#### **art. 3 Project**

“Project” staat voor een omschreven werkveldgebonden taak of opdracht die studenten individueel of in groep uitvoeren in het werkveld. Dit gebeurt onder begeleiding van een onderwijzend personeelslid van HOGENT en in het kader van een opleidingsonderdeel.

#### **art. 4 Stagevoorstel**

Het stagevoorstel is een beschrijving van de taken die een student op de stageplaats zou kunnen uitvoeren. Aan de hand van dit voorstel zal de stagecoördinator van de opleiding / afstudeerrichting bepalen of de stage al dan niet uitgevoerd mag worden.

Als de student, uiterlijk op de eerste dag van het semester waarin hij/zij/die stage zal lopen, geen goedgekeurd stagevoorstel heeft, kan de student in dat semester geen stage lopen en zal hij/zij/die moeten uitschrijven voor het desbetreffende opleidingsonderdeel.

---

<sup>1</sup> Verzamelnaam voor alle stagerichtlijnenbundels/brochures van toepassing op stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... De stagerichtlijnenbundels/brochures worden per opleiding en/of afstudeerrichting en/of opleidingsonderdeel opgesteld.

**art. 5 Overeenkomst**

Voor elke vorm van stage, project, ... wordt een overeenkomst opgesteld en ondertekend door drie partijen: de stage- of projectgever, de student en het opleidingshoofd of een door hem aangeduide vervanger.

Zonder een door alle betrokken partijen ondertekende overeenkomst kan de student niet met de stage, het project, ... beginnen. Er moeten **drie ondertekende** exemplaren van de overeenkomst zijn: 1 voor de externe partij, 1 voor de student en 1 voor HOGENT.

In uitzonderlijke gevallen kan een student van de opleiding toestemming krijgen om een onderzoeksproject of projectstage te vervullen die geen samenwerking met een bedrijf of organisatie impliceert. In dit geval wordt geen overeenkomst opgesteld, maar wordt vóór de aanvang van het project door de student een "projectcharter" opgesteld (en ingediend bij de coördinator/begeleider). In dit charter toont de student aan dat hij/zij/die met het onderzoeksproject of de projectstage alle vereiste competenties van het betrokken opleidingsonderdeel kan verwerven. Dit onderzoeksproject kan alleen starten na goedkeuring door de coördinator/ begeleider.

**art. 6 Begeleider van stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, ...**

De begeleider is een lid van het onderwijzend personeel en begeleidt de student bij de stage, de bachelorproef of het project.

**art. 7 Stagementor**

De stagementor is aangeduid door de stagegever of de projectgever en ondersteunt de student bij de uitvoering van de stage door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. De stagementor houdt toezicht op het functioneren van de student en rapporteert hieromtrent aan de stagebegeleider. De stagementor formuleert in het kader van de evaluatie van de student, een advies over de prestaties van de student tijdens de stageperiode. Aan het einde van de stageperiode of het project maakt de mentor een verslag op over de prestaties. Dit verslag wordt door de stagebegeleider gebruikt als input bij het opmaken van de eindevaluatie.

**art. 8 Richtlijnenbundel voor de studenten**

Elke opleiding (eventueel per afstudeerrichting) heeft een richtlijnenbundel die informatie bevat over de periode, de organisatie en begeleiding, de rapportering en eventuele zelfreflectie over de activiteiten, de evaluatie, ...

De student vindt deze informatie op de elektronische leeromgeving Chamilo.

**art. 9 Evaluatie stage**

De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de eindevaluatie van het opleidingsonderdeel en voor het toekennen van de punten voor het opleidingsonderdeel.

De studiefiche van het opleidingsonderdeel vermeldt de bepalingen i.v.m. de mogelijkheid tot een tweede examenkans.

De student moet voor het opleidingsonderdeel stage slagen. Dit opleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

**art. 10 Evaluatie bachelorproef**

De doelstellingen, inhoud, eindcompetenties en evaluatie van de bachelorproef zijn terug te vinden in de studiefiche.

De student vindt alle praktische informatie over de uitwerking van de bachelorproef op de elektronische leeromgeving Chamilo.

De begeleider(s) van de bachelorproef is (zijn) verantwoordelijk voor de eindevaluatie van het opleidingsonderdeel en het toekennen van de punten.

De student moet voor het opleidingsonderdeel bachelorproef slagen. Dit opleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

#### **art. 11 Verdediging van de stage, bachelorproef, project, ... - jury**

Aan de stage en/of bachelorproef kan een mondelinge presentatie en verdediging gekoppeld worden.

Per student of groep studenten wordt een jury aangeduid.

De jury oordeelt over de bachelorproef, het eindwerk, het project, ... en de eventuele mondelinge presentatie en verdediging ervan.

De jury bestaat minstens uit de begeleider, die de voorzitter is van de jury, en eventueel één of meer vertegenwoordigers van HOGENT, de stagegever, de projectgever of een vertegenwoordiger van het werkveld.

De samenstelling van de jury, de plaats en het tijdstip van de presentatie worden vooraf aan de student bekendgemaakt.

De openbaarheid van de verdediging wordt gewaarborgd conform het Onderwijs- en examenreglement (OER, artikel 27). De begeleider bepaalt voorafgaand aan de openbare verdediging, conform de studiefiche en in overleg met de juryleden, het verloop van de verdediging.

De beraadslaging over de evaluatie is niet openbaar.

#### **art. 12 Evaluatie van buitenlandse stage**

Studenten die stage lopen in een buitenlandse onderneming/organisatie blijven onder de verantwoordelijkheid van HOGENT.

De inhoud van de buitenlandse activiteit wordt vastgelegd conform het Onderwijs- en examenreglement. De HOGENT-stagebegeleider stuurt via telefoon, e-mail, Skype, FaceTime, Teams, ... het stageverloop aan. Hij/zij/die heeft hiervoor contact met zowel de stagementor in het buitenlandse bedrijf als met de student zelf.

Via het stagedagboek blijft de HOGENT-begeleider voortdurend op de hoogte van de buitenlandse stageactiviteiten.

De HOGENT-begeleider neemt geregeld contact op met de vertegenwoordiger van de buitenlandse stagegever.

#### **art. 13 Afwezigheid tijdens de stageperiode**

Cfr. artikel 5 van de modelstageovereenkomst HOGENT.

Het kan voorkomen dat een student tijdens de uitvoering van de stage op sollicitatiegesprek gaat. Dat kan een geldige reden zijn voor afwezigheid. De student moet vooraf aan de stagementor én aan de HOGENT-stagebegeleider de toelating vragen om afwezig te zijn. De student bezorgt aan de stagementor én aan de stagebegeleider een bewijs van de sollicitatie. De student kan maximaal tweemaal per academiejaar een beroep doen op deze maatregel.

#### **art. 14 Opschorting van de stageovereenkomst**

Cfr. artikel 11 van de modelstageovereenkomst HOGENT.

## §1 Op vraag van de stagegever

Als er zich op de stageplaats problemen voordoen die van die aard zijn dat de stageovereenkomst verbroken moet worden, zal het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon één van de onderstaande beslissingen nemen:

- de student kan een andere stageplaats toegewezen krijgen waarbij de reeds gepresteerde dagen blijven meetellen als geldige stagedagen;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen worden voor een volledig nieuwe stageperiode;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding 'afwezig' voor het opleidingsonderdeel.

Bij wijziging van stageplaats beslist het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon:

- over het aantal dagen of weken dat de student stage moet lopen op de nieuwe stageplaats;
- of de evaluatie van de eerste stageplaats opgenomen wordt in de eindevaluatie; en zo ja, op welke wijze de evaluatie van beide stageplaatsen verrekend zal worden.

## §2 Op vraag van de student

De student kan op basis van gegronde redenen bij het opleidingshoofd een aanvraag indienen om tijdens de stageperiode van stageplaats te veranderen.

Het opleidingshoofd zal de aanvraag behandelen in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en zal één van de onderstaande beslissingen nemen:

- de student krijgt geen toestemming om van stageplaats te veranderen; de stageovereenkomst wordt niet beëindigd;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen krijgen waarbij de reeds gepresteerde dagen blijven meetellen als geldige stagedagen;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen worden voor een volledig nieuwe stageperiode;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

Bij wijziging van stageplaats beslist het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon:

- over het aantal dagen of weken dat de student moet lopen op de nieuwe stageplaats;
- of de evaluatie van de eerste stageplaats opgenomen wordt in de eindevaluatie; en zo ja, op welke wijze de evaluatie van beide stageplaatsen verrekend zal worden.

**Bijlage:** modelstageovereenkomst HOGENT – academiejaar 2024-2025

# Stageovereenkomst - Academiejaar 2024-2025

## Tussen

- 1 .....  
 gevestigd in .....  
 vertegenwoordigd door .....  
 hierna genoemd de “**stagegever**”;
- 2 Hogeschool Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid ingevolge het bijzonder decreet van 13 juli 2012 houdende regeling van de bestuurlijke organisatie en werking van sommige publiekrechtelijke hogescholen, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Geraard de Duivelstraat 5, hier vertegenwoordigd door departement .....  
 opleidingscentrum .....  
 gevestigd in .....  
 vertegenwoordigd door ....., opleidingshoofd  
 hierna genoemd de “**onderwijsinstelling**”,
- 3 .....  
 e-mail: .....@student.hogent.be  
 studentnummer: .....  
 ingeschreven in de opleiding professionele bachelor .....  
 adres: .....  
 hierna genoemd de “student”;

wordt overeengekomen wat volgt.

### Art. 1 Stageopdracht

De stagegever aanvaardt de student voor de uitvoering van de stageopdracht (vastgelegd in de “Taakomschrijving”), in het kader van zijn/haar/hun opleiding aan de onderwijsinstelling tijdens het academiejaar 2024-2025.

De stageopdracht, de duur en de omvang van de stage moeten worden gerespecteerd.

### Art. 2 Stageplaats

De stage zal worden uitgevoerd op de plaats(en) vermeld in de “Taakomschrijving”.

### Art. 3 Stageverantwoordelijken

De onderwijsinstelling stelt voor de stage een stagecoördinator aan. De stagecoördinator is belast met het organiseren van de stages.

Naam van de **stagecoördinator**: .....

Contactgegevens: ..... @hogent.be

De onderwijsinstelling stelt voor de stage één of meerdere stagebegeleiders aan. De stagebegeleider is een lid van het onderwijzend personeel en is belast met de voorbereiding van de stage en het toezicht op, de pedagogische begeleiding van en de evaluatie van de student. De stagebegeleider onderhoudt de contacten met de stage-mentor.

Naam van de **stagebegeleider**: .....

De stagegever stelt voor de stage één of meerdere stagementoren aan. De stagementor ondersteunt de student bij de uitvoering van de stage door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. De stagementor houdt toezicht op het functioneren van de student en rapporteert hieromtrent aan de stagebegeleider. De stagementor formuleert in het kader van de evaluatie van de student, een advies over de prestaties van de student tijdens de stageperiode.

Naam van de **stagementor**: .....

Contactgegevens: .....

#### **Art. 4 Stageperiode**

De stage wordt gedurende de volgende periode uitgevoerd:

- begindatum: . . / . . /20 . .
- einddatum: . . / . . /20 . .

Het uurrooster wordt bepaald in de “Taakomschrijving” na overleg met alle betrokken partijen.

De student zal zich stipt aan de overeengekomen regeling houden. De regeling kan in onderling overleg gewijzigd worden op voorwaarde dat de wijzigingen schriftelijk worden vastgelegd.

#### **Art. 5 Afwezigheid**

De student stelt de stagegever en de onderwijsinstelling onmiddellijk in kennis in geval van afwezigheid tijdens de stage. Elke afwezigheid waarvan geen kennis wordt gegeven, wordt door de stagegever aan de onderwijsinstelling gemeld.

De student meldt conform de instructies van de onderwijsinstelling vooraf aan de stagegever op welke activiteiten van de onderwijsinstelling (datum en tijdstippen) hij/zij/die aanwezig moet zijn.

Bij gewettigde afwezigheid is het mogelijk dat de stageperiode verlengd wordt, voor zover dit organisatorisch mogelijk is voor alle contracterende partijen.

#### **Art. 6 Juridisch statuut van de student**

Juridisch blijft de student onderworpen aan het statuut van de onderwijsinstelling. Tussen de student en de stagegever bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

Dit heeft tot gevolg dat:

- de student geen aanspraak kan maken op enige bezoldiging of vergoeding door de stagegever. De stagegever kan wel een onkostenvergoeding toekennen aan de student voor kosten verbonden aan de stage.
- de student niet onderworpen is aan de wetgeving op de sociale zekerheid, zodat de stagegever geen RSZ-bijdragen dient te betalen. De wetgeving op de beroepsziekten is wel van toepassing.

#### **Art. 7 Verzekeringen**

- De ongevallen op weg naar en van het werk (de stagegever) en de arbeidsongevallen (ongevallen tijdens de uitvoering van de stageopdracht) zijn ten laste van de onderwijsinstelling en worden gedekt door de verzekeringspolis arbeidsongevallen stagiairs nr. 6.569.723, afgesloten bij Ethias NV.
- Als de student bij de uitvoering van zijn/haar/hun stage de stagegever of derden schade berokkent, is de student enkel aansprakelijk voor zijn/haar/hun bedrog en zijn/haar/hun zware schuld. Voor lichte schuld is de

student enkel aansprakelijk als die bij hem/haar/hen eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt (art. II.355/1 Codex Hoger Onderwijs). De stagegever is bijgevolg burgerlijk aansprakelijk voor alle andere schade die de student toebrengt aan derden tijdens de uitvoering van de stage. De stagegever is een aansteller in de zin van art. 1384, derde lid van het Burgerlijk Wetboek en vanaf 01/01/2025 in de zin van artikel 6.15 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek en voorziet bijgevolg dekking voor de student in zijn/haar/hun polis burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden veroorzaakt gedurende de stageopdracht.

- Als de stagegever niet in staat is om zelf in een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering te voorzien ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van de stagiair, dan kan er ten uitzonderlijken titel een beroep gedaan worden op de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling (hogeschoolpolis nr. 45.217.081 bij Ethias NV). Een beroep doen op deze mogelijkheid ontslaat de stagegever op geen enkele wijze van zijn/haar/hun aansprakelijkheid in deze. De hogeschoolpolis voorziet volgende verzekeringskapitalen voor schade aan derden:
  - lichamelijke schade: tot 12.500.000,00 EUR per schadegeval;
  - materiële schade : tot 2.500.000,00 EUR per schadegeval.

- Toevertrouwde goederen

De schade aan ter gelegenheid van stages toevertrouwde goederen kan in overeenstemming met de bijzondere en algemene verzekeringsvoorwaarden door de hogeschoolpolis nr. 45.217.081 bij Ethias NV gedekt zijn.

- Schade met betrekking tot voertuigen

- Schade door/aan het eigen voertuig bij woon-werkverkeer

Wanneer een student zich met het eigen voertuig verplaatst tijdens het woon-werkverkeer en een ongeval veroorzaakt in fout met een andere partij, komt de wettelijk verplichte motorrijtuigenverzekering van het eigen voertuig tussen in de schade aan het voertuig dat werd aangereden. De schade aan het eigen voertuig wordt gedragen door de student.

De onderwijsinstelling kan niet aansprakelijk gesteld worden.

- Schade aan het eigen voertuig – verplaatsing tijdens de stage-uren/dienstverplaatsing in opdracht van de stagegever

Bij het afsluiten van een stageovereenkomst moet in de risicoanalyse opgenomen worden of en onder welke omstandigheden de student-stagiair voertuigen zal besturen.

Desgevallend informeert de stagegever de stagiair of hij/zij/die wel of niet verzekerd is onder een collectieve polis omnium dienstverplaatsingen onderschreven door de stagegever.

Als dit niet het geval is, wordt de schade aan het eigen voertuig in geval van een ongeval in fout tijdens de dienstverplaatsing gedragen door de student.

De onderwijsinstelling kan niet aansprakelijk gesteld worden.

- Schade aan een bedrijfsvoertuig ter beschikking gesteld door de stagegever

Een student die in het kader van de stageactiviteit(en) een bedrijfsvoertuig bestuurt en een ongeval in fout veroorzaakt, kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade, noch voor de eventuele franchise.

De onderwijsinstelling kan evenmin aansprakelijk gesteld worden (noch voor schade aan het bedrijfsvoertuig, noch voor schade aan derden).

## **Art. 8 Plichten van de stagegever**

De stagegever neemt de nodige maatregelen inzake onthaal en begeleiding van de student. De stagegever zorgt de student een exemplaar van het arbeidsreglement alsook de nodige inlichtingen en voorlichting omtrent de aard van de stageopdracht, de eraan verbonden risico's en de te nemen preventie maatregelen.

Tevens zal de stagegever verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de wetgeving op het vlak van de veiligheid, gezondheid en welzijn ten aanzien van de student en de nodige beschermingsmiddelen verschaffen, zoals bepaald in titel 1 en 2 van boek IX van de Codex over het welzijn op het werk.

De stagegever zal de student het nodige materiaal en materieel ter beschikking stellen en laten gebruiken.

De onderwijsinstelling moet onmiddellijk in kennis gesteld worden van ongevallen overkomen aan of veroorzaakt door de student.

In geval van (gedeeltelijk) telewerk wordt in de taakomschrijving van deze overeenkomst aangeduid op welke locatie de stage-activiteiten bij telewerk uitgevoerd worden en hoe de student bereikbaar is voor de stagegever. Op het uurrooster wordt aangeduid wanneer telewerk toegepast wordt.

In geval van staking, overmacht en technische of economische werkloosheid moet de stagegever de student terugsturen naar de onderwijsinstelling. Dit wordt onverwijld gemeld aan de onderwijsinstelling.

De stagegever moet het algemeen toezicht van de stagebegeleider op het stageverloop toelaten en hem op de overeengekomen wijze de voor de evaluatie van de student noodzakelijke informatie verstrekken.

#### **Art. 9 Plichten van de student**

De student aanvaardt zich te gedragen naar de bepalingen van het arbeidsreglement, naar de bepalingen van het privacybeleid en naar de bepalingen inzake veiligheid, hygiëne en inwendige orde van de stagegever.

De student voert stipt de hem opgedragen stageopdrachten uit, onder leiding en toezicht van de stagementor.

De student is verplicht het hem toevertrouwde materieel en ongebruikte materiaal in goede staat terug te geven. De student is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de slijtage toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het materieel. De student is evenmin verantwoordelijk voor het gebrekkig werk te wijten aan zijn/haar/hun onhandigheid of onervarenheid.

De student is verplicht de stagementor en de onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte te brengen in geval van schade aan het materieel.

Bovendien verbindt de student er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke noch geheime informatie waarvan hij/zij/die in de uitoefening van de stage kennis heeft genomen, bekend te maken, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage als na het beëindigen ervan.

Als de student in het kader van een opdracht van zijn/haar/hun opleiding gegevens gebruikt die door de stagegever worden verstrekt of tijdens de stage over de stagegever worden vergaard, zal de student het werk voorafgaand aan de indiening voorleggen aan de stagementor, zodat deze laatste als vertegenwoordiger van de stagegever zijn/haar/hun akkoord kan geven, dan wel een voorbehoud kan maken tot de openbaarmaking (indiening en openbare verdediging, plaatsing kopij in de bibliotheek, verkorte inhoud op een bepaalde webstek) van bepaalde in het werk opgenomen gegevens. In geval er een betwisting ontstaat tussen student en stagementor over het openbaar maken van bepaalde gegevens zal de stagebegeleider of stagecoördinator tussenkomen om tot een overeenkomst te komen tussen de drie partijen.

Als (een gedeelte van) de stage in het buitenland uitgevoerd wordt, verbindt de student zich ertoe dit onder een geldig (stage)visum te doen, conform de consulaire vereisten van het betreffende land.

#### **Art. 10 Dimona-aangifte**

De arbeidsongevallenwetgeving is toepasselijk op alle arbeidsprestaties in het kader van een opleiding. Deze toepassing brengt een registratieverplichting met zich mee voor alle (onbezoldigde) studenten die arbeidsprestaties verrichten buiten de onderwijsinstellingen.

De verplichting tot aangifte ligt bij de hogeronderwijsinstelling en **niet bij de stagegever** aangezien de onderwijsinstelling hierbij (uitvoeringsbesluit van 29 juli 2019) als 'werkgever' wordt aangeduid.

#### **Art. 11 Opschorting of verbreking van de stageovereenkomst**

De onderwijsinstelling kan op initiatief van de stagebegeleider of op vraag van de student de stageovereenkomst opschorten en desgevallend verbreken in volgende gevallen:

- bij zware inbreuken van de stagegever tegen de stageovereenkomst;



- in geval van deontologische fout, manifeste onbekwaamheid, wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van deze overeenkomst, alsook in geval van ongewettigde afwezigheid van de student;
- wanneer de fysische of psychische gezondheid van de student gevaar loopt.
- wanneer de stage inefficiënt of niet nuttig blijkt en niet bijdraagt aan het ontwikkelen van de beroepsbekwaamheid en de beroepsidentiteit van de student.

De stagegever beschikt – in bovenvermelde gevallen – over dezelfde verbrekingsmogelijkheden.

Er zal steeds gestreefd worden naar een voorafgaande bespreking van de situatie met alle partijen. Als de stage definitief wordt beëindigd na onderling overleg tussen de contracterende partijen, wordt hiertoe een document van stopzetting van de stage ondertekend.

In situaties van overmacht ten gevolge van aan deze overeenkomst externe omstandigheden, kan de uitvoering van de stageovereenkomst worden geschorst. Desgevallend en zodra dit mogelijk is, zal met alle betrokken partijen worden overlegd hoe en in welke mate, mits de nodige aanpassingen, de stageovereenkomst verder kan worden uitgevoerd. Als uit het overleg evenwel blijkt dat de verdere uitvoering van de stageovereenkomst niet meer mogelijk is, wordt deze in onderling akkoord beëindigd.

De eenzijdige verbreking van de stageovereenkomst door de stagegever of de onderwijsinstelling moet altijd gebeuren bij een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de andere betrokken partijen.

## **Art. 12 Gezondheidsbeoordeling en -toezicht**

Wat betreft de gezondheidsbeoordeling en het gezondheidstoezicht op de student zijn titel 3 en 4 van boek X van de Codex over het welzijn op het werk van toepassing.

Voorafgaand aan de stage zal de stagegever een risicoanalyse uitvoeren voor de activiteiten die de student zal uitoefenen. Deze risicoanalyse laat toe om alle mogelijke risico's voor de veiligheid en voor de fysische en psychische gezondheid van de student in kaart te brengen. Uit de ingevulde risicoanalyse blijkt of er wel of geen gezondheidstoezicht nodig is. De stagegever bezorgt de ingevulde risicoanalyse aan de onderwijsinstelling vóór de start van de stage.

Als gezondheidstoezicht nodig is, vertrouwt de stagegever de uitvoering van het gezondheidstoezicht toe aan de externe preventiedienst van de onderwijsinstelling, tenzij de stagegever ervoor kiest om het gezondheidstoezicht zelf uit te voeren en in te staan voor de daaraan verbonden kosten.

Dit gezondheidstoezicht moet uitgevoerd worden voor de start van de eerste stage van de student die hij/zij/die uitvoert in het kader van zijn/haar/hun opleiding aan de onderwijsinstelling.

## **Art. 13 Verwerking persoonsgegevens**

De contracterende partijen komen overeen dat alle persoonsgegevens<sup>2</sup> die in het kader van deze overeenkomst worden uitgewisseld, zullen verwerkt worden overeenkomstig de bepalingen van de Europese Verordening EU 2016/679 met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook genaamd GDPR) en deze na te leven alsook de toepasselijke regelgeving te respecteren.

De contracterende partijen verklaren dat:

- 1 in het kader van deze stageovereenkomst persoonsgegevens van de betrokken student worden uitgewisseld tussen de onderwijsinstelling en de stagegever, die daarbij - elk voor zich - optreden als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken.
- 2 met het oog op het contacteren en identificeren van de student vóór de start van de stage de door de onderwijsinstelling aan de stagegever overgemaakte persoonsgegevens beperkt worden tot de naam, de voor- en achternaam en het e-mailadres betrokken student.

<sup>2</sup> In de betekenis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) : alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke levende persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Eventuele bijkomende persoonsgegevens van de student moet de stagegever rechtstreeks bij de student inwinnen.

- 3 de student de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in opdracht en volgens de instructies van de stagegever en hij/zij/die leeft het gegevensbeschermingsbeleid en het privacybeleid van de stagegever na. De student zal de persoonsgegevens niet aan derden meedelen en hij/zij/die zal alle redelijke maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te verzekeren.
- 4 de onderwijsinstelling en de stagegever informatie uitwisselen over het verloop, de begeleiding en de evaluatie van de student. De stagegever verbindt zich ertoe om alle informatie met betrekking tot het verloop, de begeleiding en de evaluatie van de student uitsluitend te delen met de stagebegeleider en de door de onderwijsinstelling aangeduide personen.  
De stagegever verbindt zich tevens tot een discretieplicht omtrent alle informatie die de stagegever over de student verneemt. Deze verplichting van de stagegever blijft bestaan na afloop van deze stageovereenkomst.
- 5 de onderwijsinstelling en de stagegever exclusief aansprakelijk zijn voor de schade die voortvloeit uit de eigen verwerkingen van persoonsgegevens en de verwerkingen van persoonsgegevens door de door haar aangeduide personen of entiteiten, en dit zonder recht op schadevergoeding vanwege de andere partij.
- 6 zij zich ertoe verbinden om de ontvangen persoonsgegevens enkel te gebruiken met het oog op de naleving van de verbintenissen vermeld in deze stageovereenkomst.

#### **Art. 14 Opschortende voorwaarde**

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde dat de student effectief is ingeschreven voor het opleidingsonderdeel stage/praktijk en dat hij/zij/die voldoet aan de door de opleiding in de stage/praktijk-richtlijnenbundel opgenomen voorwaarden om de stage te kunnen aanvatten.

#### **Art. 15 Uitvoering van de overeenkomst**

Deze stageovereenkomst maakt samen met het Onderwijs- en examenreglement, de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement (beide raadpleegbaar op de website van de onderwijsinstelling: <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/onderwijs-en-examenregeling/>), de studiefiche (ECTS-fiche) en de richtlijnen in verband met stage van de opleiding, één geheel uit. Het opleidingshoofd van de onderwijsinstelling, de vertegenwoordiger van de stagegever en de student verklaren kennis te nemen van al deze bepalingen en deze te zullen naleven.

Voor geschillen met de stagegever over de toepassing of uitvoering van deze stageovereenkomst zijn, als een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt te zijn, de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd. Het Belgisch recht is het toepasselijk recht.

Aldus opgemaakt in drievoud.

Voor de stagegever

De student

Voor de onderwijsinstelling

.....

.....

.....

## **Bijlagen:**

- 1 Taakomschrijving

## Bijlage: taakomschrijving

Deze bijlage maakt deel uit van de stageovereenkomst.

### De student zal de onderstaande stagetaken uitvoeren:

.....

.....

.....

.....

.....

### Plaats(en) waar de stage zal worden uitgevoerd

De stage zal op de volgende plaats uitgevoerd worden:

- afdeling binnen het bedrijf of de organisatie .....
- adres .....

Eventuele bijkomende plaats (2<sup>de</sup> locatie) voor de uitvoering van de stage.

.....

### De student noteert hieronder

- 1 het eventuele kotadres .....
- 2 de verblijfplaats tijdens de stage, indien anders dan domicilie of kotadres .....

### De student is tijdens het telewerk bereikbaar via:

- e-mailadres ..... @student.hogent.be
- telefoon- of gsm-nummer .....
- adres .....

### Uurrooster

De stageactiviteiten vinden plaats volgens het tijdrooster opgesteld door de stagegever. Dit gebeurt in overleg met de opleiding en met in achtneming van de arbeidswetgeving. Uiterlijk bij het begin van de stage bezorgt de stagegever elke student het tijdrooster dat op hem/haar/hun van toepassing is. Dit tijdrooster wordt eveneens aan de opleiding bezorgd.

Afwijkingen in dit rooster moeten vooraf worden gemeld aan de stagebegeleider.

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
voormiddag van/tot								totaal aantal uren per week
namiddag van/tot								
avond van/tot								

aantal uren/dag								
telewerk	ja / neen <sup>3</sup>	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen	

Wanneer er een flexibel uurrooster wordt gebruikt, worden de geldende regels in verband met de arbeidsduur gerespecteerd.

### Vrije dagen

De student volgt het arbeids- en vakantieregime van de gewone werknemers bij de stagegever.

1 Noteer hieronder de vrije dagen/sluitingsdagen van de **stagegever**


2 Vrije dagen voor de student conform de academische kalender van de onderwijsinstelling


### Analyse van de risico's verbonden aan de stage <sup>4</sup>

- Er is een gezondheidstoezicht vereist.
- Er is geen gezondheidstoezicht vereist omdat er geen risico's zijn.

<sup>3</sup> Schrap wat niet van toepassing is.

<sup>4</sup> Kruis aan wat van toepassing is.