

# **Departementaal reglement.**

## **departement IT en Digitale Innovatie**

academiejaar 2021-2022

**Departementale aanvullingen op het  
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)  
Departement IT en Digitale Innovatie  
Academiejaar 2021-2022**

I	Inleidend.....	5
art. 1	Definitie en toepassing.....	5
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2).....	5
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42).....	5
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement IT en Digitale Innovatie.....	6
art. 4	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten.....	6
art. 5	Deontologische code.....	7
art. 6	Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie.....	7
art. 7	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten.....	8
art. 8	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie.....	8
art. 9	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject).....	8
art. 10	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen).....	9
art. 11	Afwezig op feedback.....	10
art. 12	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing).....	10
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen.....	11
art. 13	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen.....	11
art. 14	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren....	11
art. 15	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten.....	11
art. 16	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten toegepaste informatica.....	11
art. 17	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: verkorte trajecten.....	12
art. 18	Micro degree.....	12
art. 19	Micro degrees: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden.....	12
art. 20	Micro degrees: creditbewijs - attest.....	12
art. 21	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract).....	12
art. 22	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen.....	12
art. 23	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten).....	13

IV	Aanvullingen van toepassing voor de postgraduatena	15
art. 24	Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art.11 Diplomavorwaarden)	15
art. 25	Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingena	15
art. 26	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)	15
V	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat IT Management	16
art. 27	IT Management: diplomavorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	16
art. 28	IT Management: inschrijving – studiegeld	16
art. 29	IT Management: getuigschrift - attest	16
art. 30	IT Management: bijzondere studiekosten	16
VI	Aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten	18
art. 31	Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving	18
art. 32	Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld	18
art. 33	Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten	18
art. 34	Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs	18
art. 35	Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten	18

## BIJLAGEN

Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 2: Aanvullingstrajecten aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 3: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid

Bijlage 4: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Bijlage 5: Concordantietabellen

Bijlage 6: Micro degrees

**art. 1 Definitie en toepassing**

§ 1 Het departementaal reglement IT en Digitale Innovatie (DOER-DIT) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2021-2022, van Hogeschool Gent.

§ 2 Het departementaal reglement IT en Digitale Innovatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2021-2022 en vervangt alle vorige versies van de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor het departement IT en Digitale Innovatie, inclusief hun bijlagen.

§ 3 De opleidingen aangeboden binnen het departement IT en Digitale Innovatie worden weergegeven in bijlage 1.

**art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)**

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- in april vraagt het departementshoofd het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- de departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

**art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)**

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt de leerlijncoördinatoren (leden van het onderwijzend personeel) aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

**art. 4 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten**

**§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten**

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra muros activiteiten, seminaries, stage, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

**§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten**

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding.

**§ 3 Betrokkenheid bij groepswork**

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

**§ 4 Aanwezigheidslijst voor een niet-periodegebonden evaluatie**

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

## § 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding en de beoogde competenties.

## art. 5 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

## art. 6 Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie

De student krijgt de vermelding “afwezig” voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel wanneer ofwel:

- een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van niet-periodegebonden evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van niet-periodegebonden evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere niet-periodegebonden evaluaties. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer dezelfde competenties ook op een later moment worden beoordeeld. In dat geval krijgt de student enkel een nul voor de betreffende niet-periodegebonden evaluatie.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

#### **art. 7 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten**

- § 1 De opdrachten in het kader van (al dan niet niet-periodegebonden) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna "opdracht" of "opdrachten" genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.
- § 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.
- § 3 Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 6 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan tevens niet doorgaan.
- § 4 Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

#### **art. 8 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie**

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 4 en art. 7).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving evaluaties in te halen vervalt voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen vanaf 1 november en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer er voor een opleidingsonderdeel reeds een inhaalevaluatie is gepland en deze plaatsvindt na de laattijdige inschrijving. Dan kan de student alsnog deelnemen.

#### **art. 9 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)**

- § 1 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en



de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. Bijlage 3 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2      Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van het opleidingsbureau krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

§ 3      Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij het departement een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

**art. 10      Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)**

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

## **art. 11 Afwezig op individuele feedback**

De student moet zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de individuele feedback indien de student eventuele inhaalfeedback wenst. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

## **art. 12 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)**

§ 1 Elke onderwijsactiviteit op afstand met verplichte aanwezigheid en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de lesgever, de examinator of door de student op vraag van de lesgever of examinator. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de examinator strikt op.

Deze opnames kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER.

§ 2 Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel.

§ 3 De student zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand beschikt over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker, een stabiele en veilige (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de online aanwezigheid of de evaluatie op afstand op enigerlei wijze onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de lesgever/examinator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet of niet tijdig melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

§ 4 De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

**art. 13 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen**

De opleiding toegepaste informatica voert sinds academiejaar 2020-2021 een nieuw opleidingsprogramma in:

Opleiding		Gent	Aalst
Toegepaste informatica - dagonderwijs	T11	nieuw programma 2020-2021	nieuw programma 2020-2021
	T12	nieuw programma 2021-2022	nieuw programma 2021-2022
	T13	nieuw programma 2021-2022	nieuw programma 2021-2022
Toegepaste informatica - afstandsleren	TILE1	nieuw programma 2020-2021	
	TILE2	nieuw programma 2021-2022	
	TILE3	nieuw programma 2021-2022	

De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 5 toegevoegd.

**art. 14 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren**

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject / opleidingsonderdelen in afstandsleren zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsleren kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

**art. 15 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor opleidingstrajecten voor werkstudenten**

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject voor werkstudenten, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

**art. 16 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten toegepaste informatica**

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een centrum voor volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleider een aanvraag indienen voor het volgen van een verkort traject van de bachelor in de toegepaste informatica. Het overzicht van de verkorte trajecten voor gegradueerden van HOGENT wordt toegevoegd als bijlage 2.

Alvorens in te schrijven voor een verkort traject zal de kandidaat-student contact opnemen met de studietrajectbegeleider.

**art. 17 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: verkorte trajecten**

De “verkorte trajecten bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappings in lessenroosters voorkomen.

**art. 18 Micro degree**

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

**art. 19 Micro degrees: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden**

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig) in het domein van informatica.

Studenten, ingeschreven in de initiële bacheloropleiding toegepaste informatica, kunnen gelijktijdig inschrijven voor de opleidingsonderdelen van de micro degrees indien zij voldoen aan de begincompetenties van deze opleidingsonderdelen zoals vermeld in de studiefiches.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Hierbij dienen ze aan te tonen dat ze beschikken over de begincompetenties vermeld in de studiefiches van de opleidingsonderdelen aangeboden binnen de micro degrees.

**art. 20 Micro degrees: creditbewijs - attest**

De studenten die slagen voor een opleidingsonderdeel van een micro degree ontvangen een creditbewijs voor het betreffende opleidingsonderdeel. Wanneer de studenten geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van een micro degree ontvangen ze ook een attest.

Aan studenten, ingeschreven in de initiële bacheloropleiding toegepaste informatica, kan het attest van de micro degree slechts uitgereikt worden als het diploma van de initiële bacheloropleiding behaald is.

**art. 21 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)**

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwyzend personeel.

Het opleidingshoofd beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en het onderzoek.

**art. 22 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen**

**§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project**

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

**§ 2 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel Stage**

Voor het opleidingsonderdeel Stage dat in het 2<sup>de</sup> semester van het opleidingsprogramma georganiseerd wordt moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen

zal de student dit opleidingsonderdeel na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1<sup>ste</sup> examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor het opleidingsonderdeel Stage mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor dit opleidingsonderdeel uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

Het opleidingshoofd kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

### **art. 23 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)**

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste informatica betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

#### ▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

#### ▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- licenties voor business games
- specifieke software (niet inbegrepen in de bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik – zie verder)
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen. Deze zijn te raadplegen op de studiefiche bij de rubriek “Studiekosten”.

#### ▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding (excl. software)**

Dit zijn algemene kosten verbonden aan de opleiding bv. losse kopieën in beperkte oplage, relatiegeschenken, onderhoud didactisch materiaal, enz. Deze kosten worden aan alle studenten, in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving, per academiejaar gefactureerd:

- tussen 0 en 20 studiepunten wordt nul euro gefactureerd,
- tussen 21 en 40 studiepunten wordt 5 euro gefactureerd,
- vanaf 41 studiepunten wordt 10 euro gefactureerd.

Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van

**HO  
GENT**

semester 2: 16 maart.

▪ **Bijzondere studiekosten i.v.m. softwaregebruik**

Aan de HOGENT-studenten wordt alle noodzakelijke software aangeboden via het downloadplatform van Academic Software. Elke student vindt op dat platform alle educatieve software nodig om de opleiding / afstudeerrichting te volgen en kan via dit platform persoonlijke support krijgen bij installatie- of opstartproblemen.

De jaarlijkse studiekost verbonden aan het softwaregebruik wordt ingedeeld in drie rubrieken:

- software bundel 1 bevat onder andere Office 365, Antivirus software, LinkedIn Learning, SPSS, Freeware, Combell webhosting, ... De studiekost bedraagt 12 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- software bundel 2 bevat alles van software bundel 1 en bevat betalende software gebruikt binnen de opleiding. De studiekost bedraagt 25 euro voor de student die voor minstens 60 studiepunten ingeschreven is;
- naast de twee bovenstaande bundels wordt aan elke student volgende software tegen gunsttarieven aangeboden:
  - Adobe creative cloud
  - HogeschoolTaal

De aankoop van deze software wordt rechtstreeks aan de student gefactureerd. Welke bundel voor jouw opleiding in rekening wordt gebracht vind je terug op de webpagina van HOGENT m.b.t. inschrijven, meer specifiek bij de rubriek bijkomende studiekosten.

De studiekosten van software bundel 1 en 2 worden aan de studenten verrekend in functie van het aantal studiepunten van de inschrijving (met een maximum van 12 euro, respectievelijk 25 euro). Referentiedatum studiepunten:

- 02 december;
- nieuwe inschrijvingen en bijkomende inschrijvingen voor opleidingsonderdelen van semester 2: 16 maart.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar je werkplek, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,...,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
- ....

De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.

### **art. 24 Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavooraarden)**

De kandidaat-student die een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via [admission@hogent.be](mailto:admission@hogent.be). Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

### **art. 25 Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen**

Postgraduaatopleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor- of masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatsopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavooraarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

### **art. 26 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)**

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2021-2022.

**art. 27 IT Management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden**

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Informatica en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de IT. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de twee jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

**art. 28 IT Management: inschrijving – studiegeld**

Voor het postgraduaat IT Management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2021-2022 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 4 bij dit departementaal reglement.

**art. 29 IT Management: getuigschrift - attest**

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

**art. 30 IT Management: bijzondere studiekosten**

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding IT Management betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**  
De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.



▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminaries,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
- ....

De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.

**art. 31 Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving**

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

**art. 32 Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld**

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

De studiegelden van permanente vormingen die nog in ontwikkeling zijn en terugbetalingsmodaliteiten bij stopzetting van de studies zullen later beslist worden. De beslissing zal aan de kandidaat-studenten bezorgd worden.

**art. 33 Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten**

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

**art. 34 Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs**

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

**art. 35 Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten**

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminaries,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
- ....

De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2021-2022 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.



## departement IT en Digitale Innovatie

### Bijlage 1 bij het departementaal reglement DIT - academiejaar 2021-2022

#### Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

##### Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

##### Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-IT	Postgraduaat IT Management

##### Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-IT	International Curriculum IT



**Bijlage 2 bij het departementaal reglement DIT - academiejaar 2021-2022**

**DIT - Programma's verkorte trajecten**

**AJ 2021-22**

**Verkort traject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica – programmeren HOGENT	88	92	0	88	2
Diploma graduaat informatica – systeem- en netwerkbeheer HOGENT	92	88	0	92	2

**Verkort traject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica – programmeren HOGENT	88	92	0	88	2
Diploma graduaat informatica – netwerkbeheer HOGENT	92	88	0	92	2



# departement IT en Digitale Innovatie

**Bijlage 3 bij het departementaal reglement DIT - Academiejaar 2021-2022**

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

**Bachelor in de toegepaste informatica**

T11

T12

T13

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Handelswetenschappen en Bedrijfskunde <b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in T11						
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22</b> <b>modeltraject 1</b>			<b>STP</b>	<b>semester</b>	<b>Aanbevolen begincompetenties (bij voorkeur verworven)</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Object-oriented Software Development 1	7	1		Software Analysis (T11)		
Software Analysis	3	1		Object-oriented Software Development 1 (T11)		
Databases	4	1		Software Analysis (T11)		
IT Fundamentals	5	1				
Computer Systems	4	1				
Cybersecurity	3	1				
Web Development 1	4	1				
Web Development 2	5	2				
Communication Lab	3	2				
Computer Networks 1	4	2				
Operating Systems	3	2				
Business & Management	3	2				
Software Development Project 1	4	2		Object-oriented Software development 1 (T11) Object-oriented Software development 2 (T11) Databases (T11) Software Analysis (T11)		
System Engineering Lab	4	2	Computer Systems (T11) Computer Networks 1 (T11)	Operating Systems (T11)		
Object-oriented Software Development 2	4	2		Object-oriented Software development 1 (T11)		

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Handelswetenschappen en Bedrijfskunde <b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in T12					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22 modeltraject 2			Aanbevolen begincompetenties (bij voorkeur verworven)	Vereiste begincomp	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
STP	Semester				
Costing	3	1			
Functional Analysis	3	1		Software analysis (T1)	
Classic Computer Science Algorithms	5	1		IT fundamentals (T1)	
Relational Databases & Datawarehousing	4	1		Databases (T1)	
Professional Communication	3	1		Communication lab (T1)	
IT2Business	4	2			
Data Science & AI	4	2			Classic computer science algorithms (T2)
Research Methods	4	2			
IT Professional	3	J			Software development project II (T2) OF System engineering project (T2) OF Business software project (T2) OF Data engineering project I (T2)
<b>KEUZE 1: 1 pakket van 11 STP kiezen</b>					
<b>Keuze Development sem1</b>	<b>11</b>				
Advanced Software Development I	4	1		Object oriented software development II (T1)	
Front-end web development	4	1		Web development II (T1)	Web services (T2)
Web Services	3	1		Web development II (T1)	Front-end web development (T2)
<b>Keuze IT-Operations sem 1</b>	<b>11</b>				
Computer Networks II	4	1		Computer Networks I (T1)	
Linux	4	1		Computer systems (T1)	
Windows Server I	3	1		Operating systems (T1)	



**KEUZE 2: 1 pakket van 16 STP kiezen**

<b>Keuze Web Development sem 2</b>	<b>16</b>				
Advanced Software Development II	4	2		Object oriented software development II (T1)	Advanced Software Development I (T12)
Enterprise Web Development: Java	4	2			Advanced Software Development I (T12) EN Advanced Software Development II (T12)
Software Development Project II	8	2		Software development project I (T1) Web Development II (T1)	Front-end web development (T12) Web services (T12) Advanced Software Development I (T12) Advanced Software Development II (T12)
<b>Keuze System &amp; Network Administration sem 2</b>	<b>16</b>				
Computer Networks III	4	2		Computer networks I (T1)	Computer Networks II (T12)
System Engineering Project	8	2		System Engineering Lab (T1)	Computer Networks II (T12) Computer Networks III (T12) Windows Server I (T12) Linux (T12)
Cybersecurity & Virtualisation	4	2		Cybersecurity (T1)	
<b>Profiel Data Engineering sem2</b>	<b>16</b>				
Data Engineering Project I	8	2			Classic computer science algorithms (T12) Machine Learning (T12) Relational Databases & Datawarehousing (T12)
Machine Learning	4	2			Classic computer science algorithms (T12)
Cybersecurity & Virtualisation	4	2		Cybersecurity (T1)	
<b>Profiel ERP Development sem2</b>	<b>16</b>				
Software Development in ERP I	4	2		Databases (T1)	
Software Development in ERP II	4	2		Web Development II (T1)	Software Development in ERP I (T12)
Business Software Project	8	2		Software development project I (T1)	Software Development in ERP I (T12) Software Development in ERP II (T12)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Handelswetenschappen en Bedrijfskunde <b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2021-22			Aanbevolen begincompetenties (bij voorkeur verworven)	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 3	STP	semester			
<b>Business Analysis</b>	3	1		Functional analysis (TI2)	
<b>Professional Growth &amp; Career Orientation</b>	3	J		The IT Professional (TI2)	Stage (TI3)
<b>Bachelorproef</b>	10	J	Data science & AI (TI2)	Minstens 120 stp, zeker Research methods (TI2)	Alle olods MT3
<b>Stage</b>	20	2		Minstens 120 stp	Alle olods MT3
<b>KEUZE 3: 1 pakket van 21 STP kiezen</b>					
<b>Profiel Mobile &amp; Enterprise developer</b>	21				
Mobile Application Development Android	4	1		Advanced software development I (TI2)	
Enterprise Web Development: C#	6	1		Web services (TI2)	
Database Programming	3	1		Object oriented software development I (TI1) OF Object oriented software development II (TI1) Relational databases and Datawarehousing (TI2)	
DevOps project: Development	8	1		Functional analysis (TI2)	Enterprise web development: Java (TI2) Enterprise web development: C# (TI3) Mobile Application Development Android (TI3) Database Programming (TI3) Business Analysis (TI3)
<b>Profiel System &amp; Network Administrator</b>	21				
Windows Server II	4	1		Windows server I (TI2)	
Computer Networks IV	3	1		Computer Networks II (TI2) Computer Networks III (TI2)	

				Windows Server II (T13) Infrastructure automation (T13) Computer Networks IV (T13) Cybersecurity advanced (T13) Business Analysis (T13)
DevOps Project: Operations	8	1	Functional analysis (T12)	
Infrastructure Automation	3	1	Linux (T1 2) Cybersecurity & virtualisation (T12)	
Cybersecurity Advanced	3	1	Cybersecurity & virtualisation (T12)	
<b>Profiel Mainframe Expert</b>	<b>21</b>			
Discover the Mainframe	5	1	minstens 90 SP	
Work-based Learning Mainframe System Administration	6	1	minstens 90 SP, zeker Operating Systems (T11)	Discover the Mainframe (T13)
Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	4	1	minstens 90 SP	Discover the Mainframe (T13) Mainframe Software Development (T13)
Work-based Learning Mainframe Software Development	6	1	minstens 90 SP, zeker Relational Databases & Data warehousing (T12), Object oriented software development I (T11) OF Object oriented software development II (T11), Functional Analysis (T12)	Discover the Mainframe (T13)
<b>Profiel Artificial intelligence &amp; data engineer</b>	<b>21</b>			
Business Intelligence	3	1	Relational Databases & datawarehousing (T12)	
Data Engineering Project II	8	1	Data engineering project I (T12) Machine Learning (T12) Functional analysis (T12)	Distributed databases (T13) Database Programming (T13) Business intelligence (T13)
Distributed Databases	4	1	Relational Databases & datawarehousing (T12)	
Database Programming	3	1	Object oriented software development I (T11) OF Object oriented software development II (T11) Relational databases and Datawarehousing (T12)	
Infrastructure Automation	3	1	Linux (T1 2) Cybersecurity & virtualisation (T12)	
<b>Profiel Functional &amp; Business Analyst</b>	<b>21</b>			
Business Processes Advanced	6	1	Costing (T12) IT2Business (T12)	

Content Management Systems	3	1		Object oriented software development I (T11) Object oriented software development II (T11)	
ERP System Configuration	4	1		Software development in ERP I (T12)	
Project e-Business	8	1		Business software project (T12) Functional analysis (T12)	Business processes advanced (T13) Content Management systems (T13) ERP system configuration (T13)
<b>Profiel Database Administrator</b>	<b>21</b>				
Database Programming & Administration	6	1		Object oriented software development I (T11) OF Object oriented software development II (T11) Relational databases and Datawarehousing (T12)	
Infrastructure Automation	3	1		Linux (T12) Cybersecurity & virtualisation (T12)	
Windows Server II	4	1		Windows server I (T12)	
DevOps Project: Database Administration	8	1		Relational databases & datawarehousing (T12) Functional analysis (T12)	Database programming & administration (T13) Infrastructure automation (T13) Windows server II (T13)
<b>Keuze 3 stp: één kiezen</b>	<b>3</b>				
Keuze: IP Project	3	1		minstens 90 SP	
Keuze: Ondernemen	3	1			
Keuze: Ander opleidingsonderdeel	3	1			
Keuze: Studium Generale	3	1			
Keuze: Business start up IT	3	1			
Keuze: e-marketing	3	1			
Keuze: Mobile application development: iOS	3	1		Advanced software development I (T12) Web services (T12)	
Keuze: Communication professionnelle	3	1			
Keuze: Master de mainframe	3	1			Discover the mainframe (T13)



## departement IT en Digitale Innovatie

### Bijlage 4 bij het Departementaal reglement DIT - Academiejaar 2021-2022

#### Studiegeld en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Studiegeld - Academiejaar 2021-22													
			Normaal studiegeld				Surplus			STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per oloed					
Project en programma management (IT)	1	6		11,90	71,40				144,00				
Ontwikkelingen in IT (IT)	2	3		11,90	35,70				72,00				
Business Process Management (IT)	2	4		11,90	47,60				96,00				
IT Applicatie management (IT)	1	4		11,90	47,60				96,00				
Corporate performance management & Business Intelligence/analytics (IT)	2	4		11,90	47,60				96,00				
Business Systems Architecture (IT)	2	4		11,90	47,60				96,00				
IT management (IT)	1	4		11,90	47,60				96,00				
Change Management (IT)	1	3		11,90	35,70				72,00				
Management trends in IT (IT)	2	3		11,90	35,70				72,00				
IT Operations en service Management (IT)	1	4		11,90	47,60				96,00				
Digital innovation management (IT)	1	3		11,90	35,70				72,00				
Meet the CIO (IT)	JV	3		11,90	35,70				72,00				
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>45</b>	<b>247,90</b>	<b>+</b>	<b>535,50</b>	<b>=</b>	<b>783,40</b>	<b>+</b>	<b>86,60</b>	<b>+</b>	<b>1080,00</b>	<b>=</b>	<b>1950,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:								
<b>STOPZETTING vanaf</b>			28/09/2021	1/11/2021	12/02/2022	16/03/2022		
<b>tot en met</b>			27/09/2021	31/10/2021	11/02/2022	15/03/2022		
<b>Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:</b>								
vast bedrag			100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken			100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken			100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken			100%	100%	100%	100%	0%	
<b>Terugbetaling surplus:</b>								
surplus op opleiding			0%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken			100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken			100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken			100%	100%	100%	0%	0%	
<b>Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting</b>			<b>86,60</b>	<b>982,50</b>	<b>1303,80</b>	<b>1735,80</b>	<b>1950,00</b>	

**DIT studiegeld: wit is inbegrepen in het studiegeld?**

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminaries	studieuitstappen	catering tijdens lesdag
postgraduaat IT Management	45 stp	1.950 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing



## departement IT en Digitale Innovatie

Departementaal reglement DIT - academiejaar 2021-2022 - bijlage 5

### Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

Bachelor in de toegepaste informatica

**TI1**

**TI2**

**TI3**

**Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfsk Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp

behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

**Opleiding: Toegepaste Informatica**

**Vestigingsplaats: Gent en Aalst**

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 20-21	semester	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 1</b>						
eOLOD	OO Programmeren I	5	Object-oriented Software Development I	1	7	ja, indien credit voor OO Programmeren I (5stp) én credit voor OO Ontwerpen I (4stp)
eOLOD	OO Ontwerpen I	4				
eOLOD	Analyse I	3	Software Analysis	1	3	ja, indien credit voor Analyse I (3stp)
eOLOD	Databanken I	4	Databases	1	4	ja, indien credit voor Databanken I (4stp)
eOLOD	Math4IT	4	IT Fundamentals	1	5	ja, indien credit voor Math4IT (4stp)
eOLOD	Computerarchitectuur	3	Computer Systems	1	4	ja, indien credit voor Computerarchitectuur (3stp)
			Cybersecurity	1	3	Nieuw olod. Op te nemen indien < 55 stp van het eerste modeltraject verworven.
eOLOD	Webapplicaties I	3	Web Development I	1	4	ja, indien credit voor Webapplicaties I (3stp)
eOLOD	Webapplicaties II	4	Web Development II	2	5	ja, indien credit voor Webapplicaties II (4stp)
eOLOD	Internationale Communicatie I	3	Communication Lab	2	3	ja, indien credit voor Internationale Communicatie I (3stp)
eOLOD	Computernetwerken I	4	Computer Networks I	2	4	ja, indien credit voor Computernetwerken I (4stp)
			Operating Systems	2	3	Nieuw olod. Op te nemen indien < 55 stp van het eerste modeltraject verworven.
sOLOD	Management	4	Business & Management	2	3	ja, indien credit voor Management (4stp)
eOLOD	Projecten-workshops I	6	Software Development Project I	2	4	ja, indien credit voor Projecten-Workshops I (6stp)
eOLOD	i1talent	3				<i>niet meer opgenomen in MT 1</i>
			System Engineering Lab	2	4	ja, indien credit voor Projecten-Workshops II: systeembeheer (6stp) Op te nemen indien < 55 stp van het eerste modeltraject verworven.
eOLOD	Probleemoplossend Denken I	5				<i>niet meer opgenomen in MT 1, bruikbaar in combinatie met POD II voor Classic computer science algorithms MT2</i>
eOLOD	OO Programmeren II	5	Object-oriented Software Development II	2	4	ja, indien credit voor OO Programmeren II (5stp)



Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Basis van concordantie

Opleiding: Toegepaste Informatica

Vestigingsplaats: Gent en Aalst

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	Studiepunten	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 21-22	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 2</b>					
Bedrijfsmanagement	1	3	Costing	3	ja, indien credit voor Bedrijfsmanagement (3 stp)
IT2Business	2	3	IT2Business	4	ja, indien credit voor IT2Business (3stp)
Analyse II	1	3	Functional Analysis	3	ja, indien credit voor Analyse II (3stp)
Onderzoekstechnieken	2	4	Data Science & AI	4	ja, indien credit voor Onderzoekstechnieken (4stp)
Probleemoplossend denken II	2	5	Classic Computer Science Algorithms	5	ja, indien credit voor Probleemoplossend Denken I 1TI (5stp) én voor Probleemoplossend Denken II 2TI (5stp)
			Research Methods	4	nee, nieuw olod. Op te nemen indien < 55 stp van het tweede modeltraject verworven.
Databanken II	2	4	Relational Databases & Datawarehousing	4	ja, indien credit voor Databanken II (4stp)
Internationale Communicatie II	1	3	Professional Communication	3	ja, indien credit voor Internationale Communicatie II (3stp)
i2Talent	2	3	The IT Professional	3	ja, indien credit voor i2talent (3stp)
			<b>Keuze Development sem1</b>		
OO-programmeren III	1	5	Advanced Software Development I	4	ja, indien credit voor OO Programmeren III (5stp) en credit voor OO Ontwerpen II (3stp)
Webapplicaties III	1	5	Front-end Web Development	4	ja, indien credit voor Webapplicaties IV (4stp)
OO-ontwerpen II	1	3	Web Services	3	nee, nieuw olod
			<b>Keuze IT-Operations sem 1</b>		
			Computer Networks II	4	ja, indien credit voor Computernetwerken II (3stp)
			Linux	4	ja, indien credit voor Enterprise linux 3TI (4stp)
Besturingssystemen	1	6	Windows Server I	3	ja, indien credit voor Besturingssystemen (6 stp)
			<b>Keuze Web Development sem 2</b>		
OO-ontwerpen III	2	3	Advanced Software Development II	4	ja, indien credit voor OO Programmeren III (5stp) en credit voor OO Ontwerpen III (3stp)
Webapplicaties IV	2	4	Enterprise Web Development: Java	4	ja, indien credit voor Web apps (3stp)
Projecten-workshops II: Programmeren	2	6	Software Development Project II	8	ja, indien credit voor Projecten-Workshops II: Programmeren (6stp)
			<b>Keuze System &amp; Network Administration sem 2</b>		
Computernetwerken III	2	3	Computer Networks III	4	ja, indien credit voor Computernetwerken III (4stp)
Projecten-workshops II: Systeembeheer	2	6	System Engineering Project	8	ja, indien credit voor Projecten-Workshops III: systeembeheer (6stp)
Computernetwerken II	2	4	Cybersecurity & Virtualisation	4	nee, nieuw olod.
			<b>Profiel Data Engineering sem2</b>		
			Data Engineering Project I	8	nee, nieuw olod.
			Machine Learning	4	ja, indien credit voor Databanken III (3SP)
			Cybersecurity & Virtualisation	4	nee, nieuw olod.
			<b>Profiel ERP Development sem2</b>		
			Software Development in ERP I	4	ja, indien credit behaald voor Business Software (4stp)
			Software Development in ERP II	4	nee, nieuw olod.
			Business Software Project	8	nee, nieuw olod.

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Toegepaste Informatica

Vestigingsplaats: Gent en Aalst

**Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 21-22	Studiepunten volgen in 21-22	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 3</b>					
Analyse III	1	3	Business Analysis	3	ja, indien credit voor Analyse III (3stp)
Databanken III	1	3			
Internationale communicatie III	1	3			
Artificiële Intelligentie	1	3			
i³Talent	1	3	The IT Professional & Career Orientation	3	ja, indien credit voor i3talent (3stp)
Bachelorproef	J of 1	7	Bachelorproef	10	ja, indien credit voor Bachelorproef (6 of 7stp)
Stage	1 of 2	20	Stage	20	ja, indien credit voor Stage (20 stp)
<b>Specialisatie Mobile Apps</b>			<b>Profiel Mobile &amp; Enterprise developer</b>		
Native Apps I	1	3	Mobile Application Development: Android	4	ja, indien credit voor Native apps I 3TI (4stp)
Web apps	1	3			
Native apps II: mobile apps voor Windows	1	4	Enterprise Web Development: C#	6	ja, indien credit voor Webapplicaties III (5stp)
Native apps II: mobile apps voor IOS	1	4	Database Programming	3	ja, indien credit voor Databanken II én credit voor Databanken III (3stp)
Project III: Mobile apps	1	5	DevOps project: Development	8	ja, indien credit voor Project III: Mobile apps (5stp)
				21	
<b>Specialisatie Systeem- en netwerkbeheer</b>			<b>Profiel System &amp; Network Administrator</b>		
Windows Server	1	4	Windows Server II	4	ja, indien credit voor Windows Server (4stp)
Computernetwerken IV	1	4	Computer Networks IV	3	ja, indien credit voor Computernetwerken IV (4stp)
Enterprise Linux	1	4			
Project III: Systeembeheer	1	3	DevOps Project: Operations	8	nee, nieuw OLOD
			Infrastructure Automation	3	nee, nieuw OLOD
			Cybersecurity Advanced	3	nee, nieuw OLOD
				21	
<b>Specialisatie Mainframe applicaties en -beheer</b>			<b>Profiel Mainframe Expert</b>		
Inleiding Mainframe	1	3	Discover the Mainframe	5	ja, indien credit voor Inleiding Mainframe (3stp) en credit voor Mainframe systeembeheer (4stp)
Mainframe systeembeheer	1	4	Work-based Learning Mainframe System Administration	6	ja, indien credit voor Inleiding Mainframe (3stp) en credit voor Mainframe systeembeheer (4stp)
Databanken en transactiesystemen	1	4	Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	4	ja, indien credit voor Databanken en Transactiesystemen (4stp)
Batchapplicaties	1	4	Work-based Learning Mainframe Software Development	6	ja, indien credit voor Batchapplicaties (4stp) én credit voor Databanken en Transactiesystemen (4stp)
				21	

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 21-22	Studiepunten volgen in 21-22	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 3</b>					
<b>Specialisatie E-Business</b>			<b>Profiel AI &amp; Data Engineer</b>		
BI en Big Data	1	3	Business Intelligence	3	ja, indien credit voor BI en Big data (3stp) en credit voor Databanken II (4stp)
e-commerce	1	4	Data Engineering Project II	8	nee, nieuw OLOD
Business Software	1	4	Distributed Databases	4	nee, nieuw OLOD
Project III: e-Business	1	4	Database Programming	3	nee, nieuw OLOD
			Infrastructure Automation	3	nee, nieuw OLOD
				21	
			<b>Profiel Functional &amp; Business Analyst</b>		
			Business Processes Advanced	6	nee, nieuw OLOD
			Content Management Systems	3	ja, indien credit voor E-commerce (4stp)
			ERP System Configuration	4	nee, nieuw OLOD
			Project e-Business	8	ja, indien credit voor project III: e-Business (4stp)
				21	
			<b>Profiel Database Administrator</b>		
			Database Programming & Administration	6	nee, nieuw OLOD
			Infrastructure Automation	3	nee, nieuw OLOD
			Windows Server II	4	ja, indien credit voor Windows Server (4stp)
			DevOps Project: Database Administration	8	nee, nieuw OLOD
				21	
<b>Keuzepakket Algemeen: 1 opleidingsonderdeel kiezen</b>			<b>Keuze 3 stp: één kiezen</b>		
IP-project	2	3	Keuze: IP Project	3	ja, indien credit voor IP-project (3stp)
Ondernemen	1 of 2	3	Keuze: Ondernemen HOGENT	3	ja, indien credit voor Ondernemen (3stp)
Ander opleidingsonderdeel	1 of 2	3	Keuze: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring opleidingscommissie	3	ja, indien andere relevante credits behaald
Studium Generale	1 of J	3	Keuze: Studium Generale	3	ja, indien credit voor Studium Generale (3stp)
Cybersecurity	1 of 2	3	Keuze: Business start up IT	3	nee, nieuw OLOD
			Keuze: e-Marketing	3	ja, indien credit voor E-marketing (3stp)
			Keuze: Mobile application development: iOS	3	ja, indien credit voor Native apps II: iOS (4stp)
			Keuze: Communication professionnelle	3	ja, indien credit voor Internationale communicatie III (3stp)
			Keuze: Master the Mainframe	3	nee, nieuw OLOD



## departement IT en Digitale Innovatie

### Departementaal reglement DIT - academiejaar 2021-2022 - bijlage 6

#### Micro degree Mainframe Expert

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Discover the mainframe	1	5
Work-based learning Mainframe System Administration	1	6
Work-based learning Mainframe Transaction Systems	1	4
Work-based learning Mainframe Software Development	1	6
Master the mainframe	1	3
Totaal		<b>24</b>

#### Micro degree Network Administrator

Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten
Computer Networks I (1 <sup>ste</sup> jaar)	2	4
Computer Networks II (2 <sup>de</sup> jaar)	1	4
Computer Networks III (2 <sup>de</sup> jaar)	2	4
Totaal		<b>12</b>