Eerste hulp bij vrijstellingen.

Deadline semester 1 en jaaropleidingsonderdelen: **15 oktober**
Deadline semester 2: **voor 1 maart**

Behaalde je al relevante credits in een vorige opleiding?

Ga naar de vrijstellingsmonitor op **hogent.be/vrijstellingen** en controleer eerder goedgekeurde of afgekeurde vrijstellingen.

Duid je instroomsituatie aan en kijk of er vrijstellingen mogelijk zijn voor jouw opleidingen.

Staat je behaalde credit in de lijst?
Als deze goedgekeurd is, zal er een vrijstelling gesuggereerd worden. Als deze afgekeurd is, dan kan je geen vrijstelling krijgen.

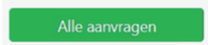
Staat je behaalde credit niet in de lijst?
Vergelijk dan de studiefiche (ECTS) van jouw behaalde credit met die van het opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling wil aanvragen. Als je grote gelijkenissen ziet, vraag dan je vrijstelling manueel aan.

Aanvragen doe je zo.

Ben je al ingeschreven?
Vraag je vrijstellingen aan via iBamaflex > knop Aanvragen van vrijstellingen.

Ben je nog niet ingeschreven?
Vraag je vrijstellingen aan via de webregistratie > knop Vrijstellingen aanvragen op het einde van de webregistratie.

Je kan de gesuggereerde vrijstellingen aanvragen:



of een manuele aanvraag indienen:

Volg de stappen van de procedure en hou volgende documenten klaar:

- Studiefiche van het jaar waarin je de credit behaalde
- Overzichtsdocument: als je meer dan 3 credits toevoegt, maak dan een overzichtsdocument waarin de gelijkenissen met het HOGENT-opleidingsonderdeel meteen duidelijk zijn

Finaliseer je aanvraag en klik op de knop Sluiten.

Hoera!
Je trajectbegeleider zal je aanvraag behandelen. Volg de les in afwachting van de definitieve beslissing.

HO GENT